

A photograph showing the silhouette of the Candi Boko temple complex against a vibrant sunset sky. The sky transitions from a deep purple at the top to a bright orange and yellow near the horizon. The temple's intricate carvings and multiple tiered roofs are visible as dark shapes against the light. The central archway is particularly prominent, framing the bright light of the setting sun.

ANNUAL REPORT 2017

Candi Boko

Keeping World Cultural Heritage
Menjaga warisan budaya dunia



ANNUAL REPORT 2017

Candi Boko

Keeping World Cultural Heritage

Menjaga warisan budaya dunia





DAFTAR ISI

Content List

1 IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Summary of Significant Financial Data

- | | | | |
|----|---|----|---|
| 8 | Penjelasan Tema
Theme Explanation | 16 | Arus Kas
Cash Flow |
| 9 | Kesinambungan Tema
Theme Explanation | 17 | Rasio Keuangan
Financial Ratio |
| 11 | Keunggulan Perusahaan
Company Excellences | 18 | Jumlah Investasi Per Kelompok
Total Investment Per Group |
| 11 | Pencapaian Penting Tahun 2017
2017 Key Achievements | 19 | Ikhtisar Operasional
Operational Highlights |
| 12 | Informasi Hasil Usaha Perusahaan
Information of Company Result | 19 | Informasi Harga Saham
Share Price Information |
| 13 | Ikhtisar Keuangan
Financial Highlight | 20 | Laba (Rugi) Per Saham
Profit (Loss) Per Share |
| 14 | Jumlah Aset, Jumlah Liabilitas, dan Jumlah Ekuitas Perusahaan dan Anak Perusahaan
Assets, Total Liabilities, and Total Equity of Company and Subsidiaries | 20 | Informasi Obligasi, Sukuk dan Obligasi Konversi
Information On Bond, Sukuk and Converted Bond Information |
| | | 21 | Penghargaan
Award |





2 LAPORAN DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

Report of The Boards of Commissioners and Directors

- 24 **Laporan Dewan Komisaris**
Report of The Board of Commissioners
- 25 **Penilaian Atas Kinerja Direksi**
Assessment on Board of Directors Performance
- 27 **Pandangan atas Prospek Usaha**
Opinion on Business Outlook
- 29 **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**
Assessment on Committees under Board of Commissioners
- 29 **Pandangan atas Whistleblowing System**
Opinion on Whistleblowing System Implementation
- 30 **Perubahan Komposisi Dewan Komisaris**
Changes in Board of Commissioners Composition
- 31 **Apresiasi kami**
Our Appreciation
- 33 **Laporan Direksi**
Report of The Board of Directors
- 34 **Tinjauan Umum Industri Pariwisata**
General Overview on Tourism Industry
- 36 **Kebijakan Strategis**
Strategic Policies
- 38 **Perbandingan Antara Hasil dan Target**
Comparison Between Results and Targets
- 39 **Kendala yang dihadapi dan Solusi**
Challenges and Solutions
- 43 **Prospek Usaha**
Business Outlook
- 44 **Penerapan Tata Kelola yang Baik**
Good Corporate Governance Implementation
- 45 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility
- 46 **Perubahan Komposisi Direksi**
Changes in Board of Directors Composition
- 47 **Apresiasi Kami**
Our Appreciation





3 PROFIL PERUSAHAAN

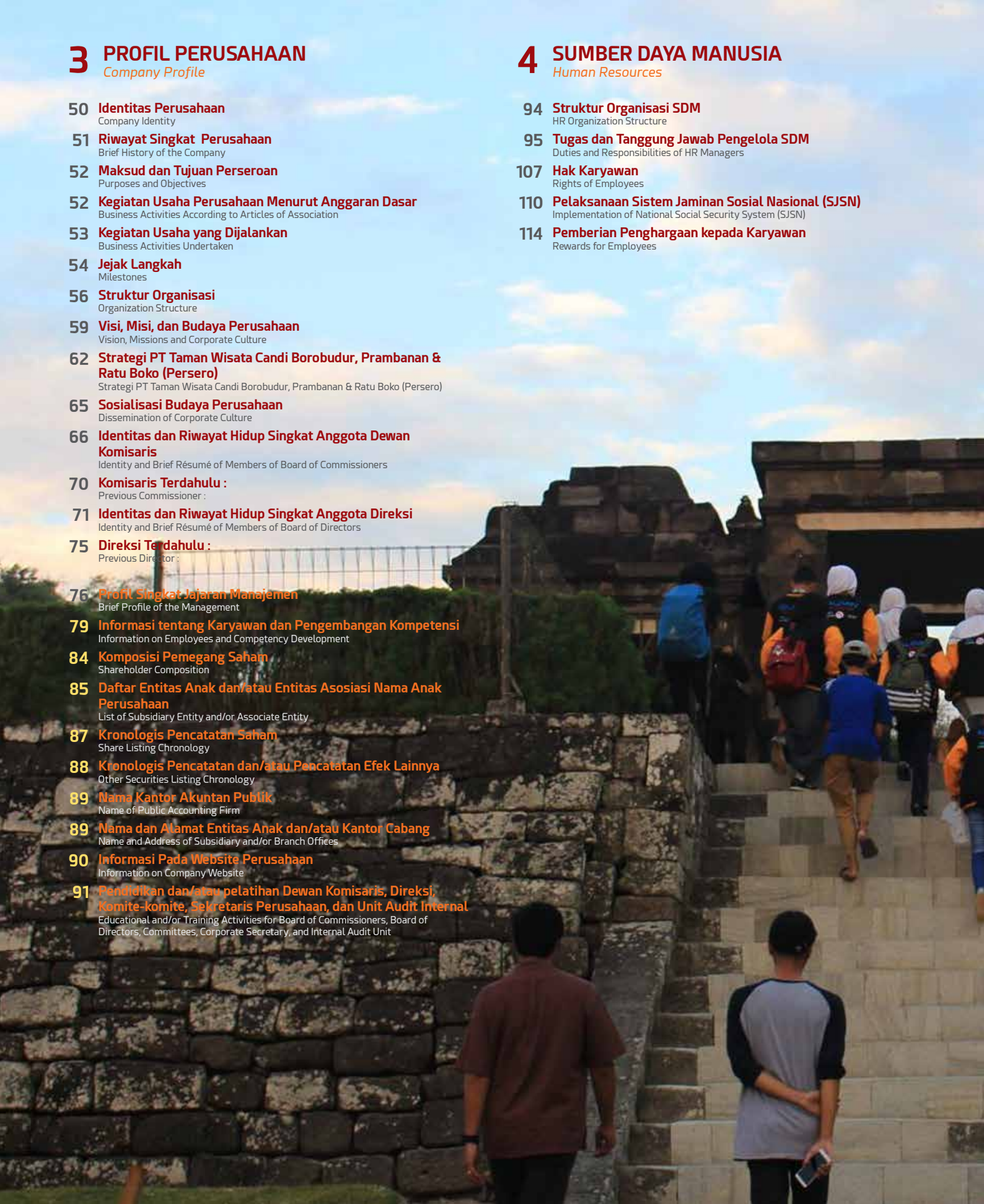
Company Profile

- 50 **Identitas Perusahaan**
Company Identity
- 51 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Brief History of the Company
- 52 **Maksud dan Tujuan Perseroan**
Purposes and Objectives
- 52 **Kegiatan Usaha Perusahaan Menurut Anggaran Dasar**
Business Activities According to Articles of Association
- 53 **Kegiatan Usaha yang Dijalankan**
Business Activities Undertaken
- 54 **Jejak Langkah**
Milestones
- 56 **Struktur Organisasi**
Organization Structure
- 59 **Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan**
Vision, Missions and Corporate Culture
- 62 **Strategi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)**
Strategi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
- 65 **Sosialisasi Budaya Perusahaan**
Dissemination of Corporate Culture
- 66 **Identitas dan Riwayat Hidup Singkat Anggota Dewan Komisaris**
Identity and Brief Résumé of Members of Board of Commissioners
- 70 **Komisaris Terdahulu :**
Previous Commissioner :
- 71 **Identitas dan Riwayat Hidup Singkat Anggota Direksi**
Identity and Brief Résumé of Members of Board of Directors
- 75 **Direksi Terdahulu :**
Previous Director :
- 76 **Profil Singkat Jajaran Manajemen**
Brief Profile of the Management
- 79 **Informasi tentang Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**
Information on Employees and Competency Development
- 84 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition
- 85 **Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Nama Anak Perusahaan**
List of Subsidiary Entity and/or Associate Entity
- 87 **Kronologis Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology
- 88 **Kronologis Pencatatan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya**
Other Securities Listing Chronology
- 89 **Nama Kantor Akuntan Publik**
Name of Public Accounting Firm
- 89 **Nama dan Alamat Entitas Anak dan/atau Kantor Cabang**
Name and Address of Subsidiary and/or Branch Offices
- 90 **Informasi Pada Website Perusahaan**
Information on Company Website
- 91 **Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal**
Educational and/or Training Activities for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

4 SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

- 94 **Struktur Organisasi SDM**
HR Organization Structure
- 95 **Tugas dan Tanggung Jawab Pengelola SDM**
Duties and Responsibilities of HR Managers
- 107 **Hak Karyawan**
Rights of Employees
- 110 **Pelaksanaan Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN)**
Implementation of National Social Security System (SJSN)
- 114 **Pemberian Penghargaan kepada Karyawan**
Rewards for Employees

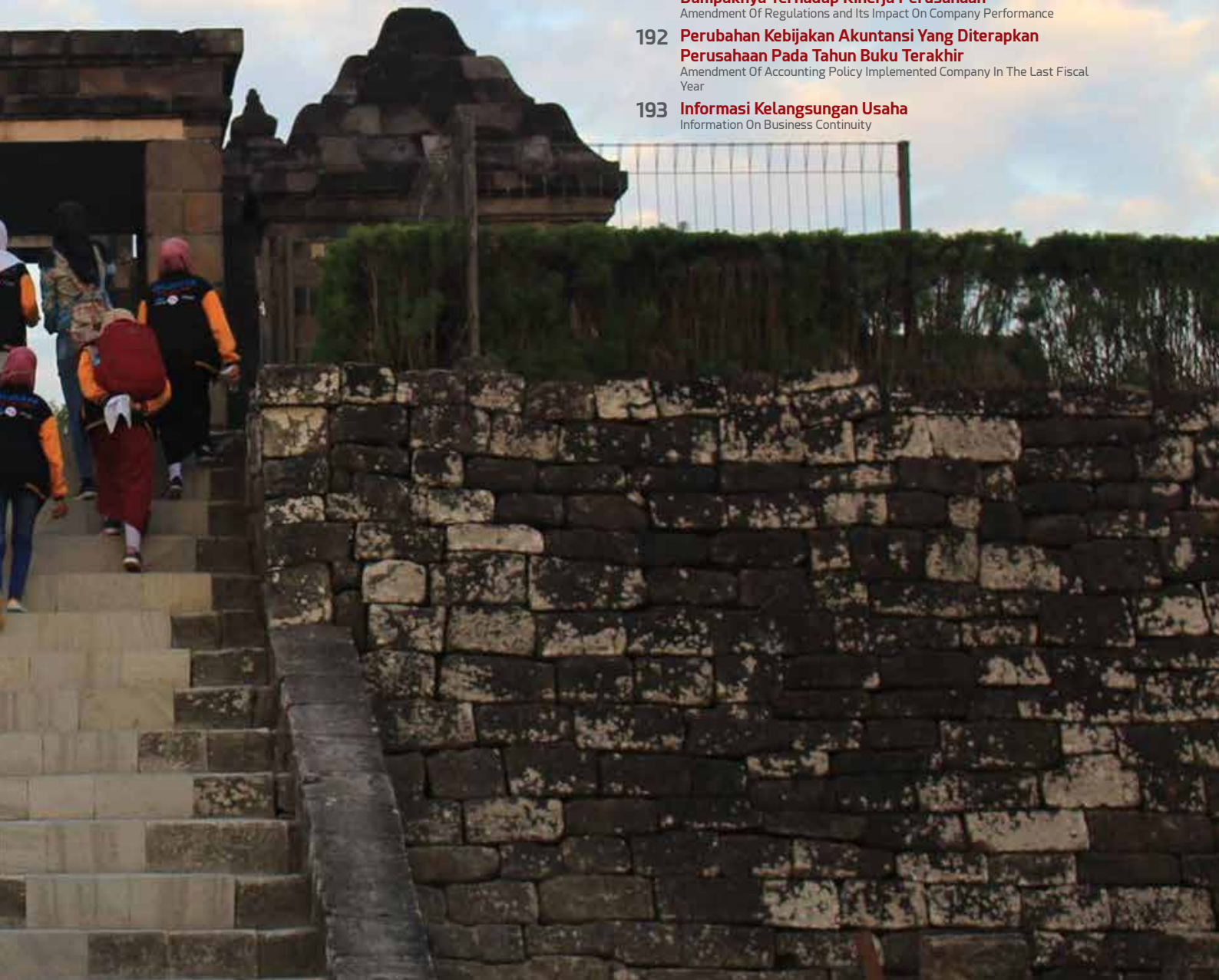




5 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

- 120 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**
Review Of Business Segments Operational
- 137 Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan**
Company Financial Performance Analysis
- 171 Kemampuan Membayar Hutang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan**
Ability To Pay Loans And Collectibility Rate Of Company
- 174 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal**
Capital Structure And Management Policy To Capital Structure
- 175 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment For Investment Of Capital Goods
- 175 Realisasi Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku Terakhir**
Realization Of Capital Goods Investment In The Last Fiscal Years
- 177 Perbandingan Antara Target Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil Yang Dicapai (Realisasi) dan Target/Proyeksi Yang Ingin Dicapai Dalam Tahun Mendatang**
Comparison Between Target In The Early Fiscal Year With Realizations And Targets / Projections To Be Achieved In The Next Year
- 179 Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Information And Facts Of Material After Date Of Accountant Report
- 189 Kebijakan Dividen, Jumlah Dividen Kas Per Saham dan Jumlah Dividen Per Tahun Yang Diumumkan Atau Dibayar Selama 2 Tahun Buku Terakhir**
Dividend Policy, Number Of Cash Dividends Per Share And Amount Of Dividend Per Year That Are Announced Or Paid For The Last 2 Fiscal Years
- 191 Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen Yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)**
Stock Ownership Program By Employee And/OR Management (Esop / Msop) From The Companies
- 192 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization Of The Fund Use From Public Offering Results
- 192 Informasi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi**
Material Information Containing Conflict Of Interest And/OR Transactions With Related Parties
- 192 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan dan Dampaknya Terhadap Kinerja Perusahaan**
Amendment Of Regulations and Its Impact On Company Performance
- 192 Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Diterapkan Perusahaan Pada Tahun Buku Terakhir**
Amendment Of Accounting Policy Implemented Company In The Last Fiscal Year
- 193 Informasi Kelangsungan Usaha**
Information On Business Continuity





6 GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance

- 196 **Komitmen dan Konsistensi Dalam Menegakkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance-GCG)**
Commitment And Consistency In Enforcing Good Corporate Governance (GCG)
- 204 **Pelaksanaan GCG**
Implementation Of GCG
- 209 **Rencana Pengembangan GCG Tahun 2017**
GCG Development Plan 2017
- 210 **Struktur dan Implementasi GCG**
Structure And Implementation of GCG
- 214 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 237 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners
- 241 **Komite Audit**
Audit Committee
- 247 **Komite Nominasi dan/atau Remunerasi**
Nomination And/Or Remuneration Committee
- 248 **Komite Manajemen Risiko dan Investasi**
Risk Management And Investment Committee
- 255 **Direksi**
Board of Directorst
- 258 **Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Direksi**
Scopes and Responsibilities of Board of Directors
- 275 **Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama**
Information About Major Shareholders
- 275 **Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, Dan Pemegang Saham Utama Dan/Atau Pengendali**
Disclosure of Affiliate Relationships Between The Directors, The Board of Commissioners, and The Principal Shareholders and/or Controllers.
- 275 **Assesment Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Assessment of The Performance of The Board of Commissioners and The Board of Directors
- 276 **Organ Pendukung di Bawah Direksi**
Supporting Organs Under Board of Directors
- 279 **Audit Internal (Satuan Pengawasan Intern/SPI)**
Internal Audit (Internal Audit Unit / SPI)
- 286 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System
- 292 **Akuntan Publik**
Public Accountant
- 293 **Manajemen Risiko Perusahaan**
Company Risk Managemen
- 298 **Akses Informasi Dan Data Perusahaan**
Access Information And Company Data
- 299 **Kode Etik (Pedoman Perilaku/Code Of Conduct)**
Code Of Conduct (Code Of Conduct)
- 308 **Sistem Pelaporan Pelanggaran/Whistleblowing System**
Offense Reporting System / Wishtleblowing System
- 317 **Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi**
Policy On Diversity Composition Of Board Of Commissioners And Board Of Directors

7 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Corporate Social Responsibility

- 320 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility (CSR)
- 321 **Program Kemitraan dan Bina Lingkungan**
Partnerships and Community Development Program
- 324 **Program Kemitraan**
Partnership Program
- 326 **Program Bina Lingkungan**
Community Development Program
- 328 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan**
Corporate Social Responsibility Related to Social Community Development
- 343 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Dengan Lingkungan Hidup**
Corporate Social Responsibilities Related With the Environment
- 363 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
Corporate Social Responsibility Related To Manpower and Occupational Health and Safety
- 368 **Dampak Keuangan atas Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Konsumen**
Financial Impact on Corporate Social Responsibility to the Consumers

LAPORAN KEUANGAN

Financial Report





IKHTISAR DATA KEUANGAN



SUMMARY OF SIGNIFICANT FINANCIAL DATA



PENJELASAN TEMA THEME EXPLANATION

2017



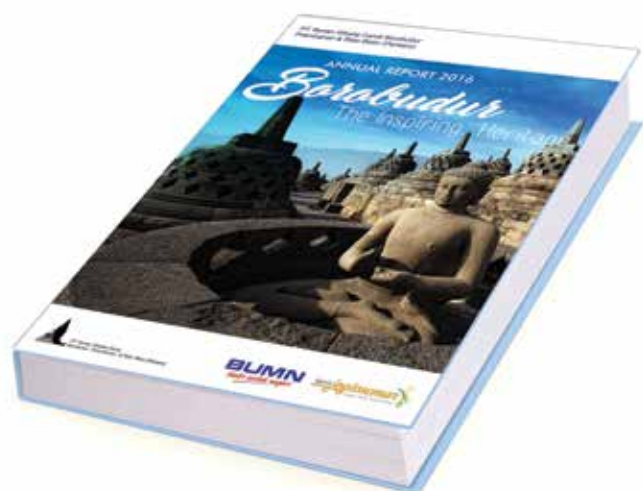
Smart Destination & Transformation

Memperhatikan tantangan strategis serta hasil analisis posisi Perusahaan, telah dirumuskan strategi, program kerja dan target pencapaian kinerja Perusahaan yang akan dijalankan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Secara teknis, program kerja strategis yang dijalankan Perusahaan akan digolongkan dalam 2 (dua) tema besar yaitu: 1) usaha perbaikan dan peningkatan kinerja saat ini ke arah kapasitas dan capaian kinerja yang lebih baik, dan 2) usaha pengembangan bisnis dan penguatan kapabilitas Perusahaan ke depan sebagai pengelolaan destinasi wisata cagar budaya (*heritage*) Indonesia yang unggul dan berkelas dunia.

Observing the strategic challenges as well as the analysis results of the Company's position, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has formulated an array of strategies, work programs and performance achievement targets to be carried out throughout the year. The strategic work programs implemented by the Company is technically classified into 2 (two) major themes, namely 1) the efforts to improve the current performance towards a better capacity and achievement, and 2) the efforts to develop business and strengthen the capability of the Company in the future in order to become the leading management of cultural heritage tourism destination in Indonesia with world-class standards.

KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY

2016



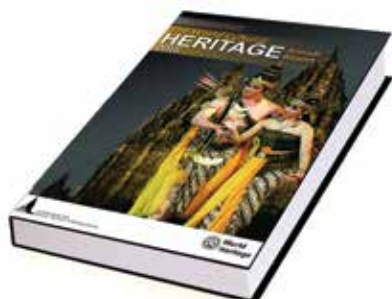
Borobudur The Inspiring Heritage

Mewujudkan Candi Borobudur sebagai warisan *Buddhist* menjadi sumber pengetahuan dan teknologi, terutama wisatawan dunia. Mereka dapat belajar mengenali sejarah candi termegah se-Indonesia yang berlokasi di Magelang, Jawa Tengah ini. Candi Borobudur akan tampak indah dan istimewa dengan adanya teknologi *musical modern*. Sepanjang wisatawan berkunjung ke sana, musik dawai akan mengiringi langkah kaki saat menyusuri candi. Hal ini akan membuat situs warisan *Buddhist* tampak berbeda. Manajemen akan menciptakan *sound of Borobudur*. Musik dawai sudah dikenal lama. Ini akan digabungkan dengan teknologi modern. Manajemen akan terus mengembangkan konsep menarik agar daya pikat Candi Borobudur tidak hilang dengan menggabungkan *heritage*, edukasi dan *musical*, tanpa menghilangkan sisi keaslian Candi.

Realizing Borobudur Temple as a Buddhist heritage to become a source of knowledge and technology, especially for global tourists. They can understand the history of this grandest temple in Indonesia which is located in Magelang, Central Java. Borobudur Temple will appear beautiful and special with modern musical technology where during the tourists' visits, they will be accompanied with string music as they walk down the temple. Through such technology, this Buddhist heritage site will certainly look unique and special as the Management creates the sound of Borobudur. Through the traditional string music combined with modern technology, the Management will continue to develop an interesting concept so that Borobudur Temple remains attractive by balancing heritage, education and musical aspect, and without eliminating the authenticity of the temple.

2015

SPIRIT JOGLOSEMAR



Program ini diadakan untuk mendorong wisatawan, utamanya wisatawan mancanegara agar datang ke Indonesia. Pada tahun 2019, pemerintah menargetkan sebanyak 20 juta kunjungan wisatawan mancanegara ke Indonesia. Dari jumlah itu, Joglosemar ditargetkan bisa meraih dua juta wisatawan. Untuk mewujudkan hal itu, promosi yang sebelumnya dilakukan secara terpisah akan ditinggalkan. Seluruh destinasi wisata akan dikoordinasikan dengan Dinas Pariwisata Jateng dan DIY dalam melakukan promosi bersama. Sebagai koordinator Program Spirit Joglosemar, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) akan memulai menyusun kalender event bersama. Target untuk Jateng dan DIY adalah mengusung enam event internasional. Desa Wisata juga akan dibuat, dengan tahap awal menyiapkan 20 desa wisata tematik di sekitar Candi Borobudur.

Dalam jangka pendek, pemerintah melakukan standarisasi destinasi yang merujuk pada destinasi internasional, misalnya tiket, kebersihan toilet hingga manajemen pariwisata agar siap menjadi destinasi kelas dunia. Pelaksanaan pengembangan destinasi wisata dengan spirit Joglosemar sudah dimulai dengan peresmian Stasiun Maguwoharjo yang telah disiapkan sebagai stasiun intermoda yang mempertemukan berbagai jenis moda transportasi, seperti kereta api, pesawat terbang, dan bus.

Adapun pengembangan destinasi wisata meliputi klaster Borobudur dan sekitarnya, Yogya dan sekitarnya, Solo dan sekitarnya, serta Semarang dan sekitarnya. Selanjutnya, ada klaster Prambanan, klaster Sangiran, klaster Ambarawa dan klaster Dieng. Untuk itu, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sudah menyiapkan empat jurus andalan, yaitu peningkatan destinasi pariwisata, peningkatan fasilitas layanan, aksesibilitas dan infrastruktur pariwisata, serta pemasaran.

This program is held to encourage tourists, especially foreign tourists, to come to Indonesia. By 2019, the government has targeted to reach 20 million foreign tourists visiting Indonesia. Of that amount, Joglosemar has targeted to reach two million tourists. To realize this, the promotion that was previously carried out separately will be abandoned. All tourist destinations will be coordinated under the Tourism Department of Central Java and DIY through joint promotions. As the coordinator of the Spirit Joglosemar Program, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) will begin compiling a joint event calendar. The target for Central Java and DIY is to carry out six international events. In addition, Tourism Villages will be created with the initial stage of preparing 20 thematic tourism villages around Borobudur Temple.

In the short term, the government shall standardize destinations by referring to international destinations, among others, on tickets, toilet cleanliness and tourism management so as to be ready to become world-class destinations. The development of tourist destinations through Spirit Joglosemar has begun with the inauguration of Maguwoharjo Station which has been prepared as an inter-transportation station that brings together various types of transportation modes, such as trains, airplanes and buses.

The development of tourist destinations also includes Borobudur and surrounding clusters, Yogya and surrounding areas, Solo and surrounding areas, and Semarang and surrounding areas. Furthermore, Prambanan, Sangiran, Ambarawa and Dieng clusters will also be developed. To that end, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has prepared four primary strategies, namely increasing tourism destinations, improving service facilities, providing tourism accessibility and infrastructure, and enhancing marketing power.

Keunggulan Perusahaan

- Komitmen kuat dalam penerapan GCG.
- Fleksibilitas dalam bisnis.
- Komitmen kuat dalam menjaga warisan budaya dan kesenian Indonesia.
- Brand PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mendunia.
- Sinergi bisnis dengan BUMN.
- Memajukan perekonomian desa binaan.

Company Excellences

- Strong commitment to GCG implementation.
- Flexibility in business.
- Strong commitment to safeguarding Indonesian heritage in culture and art.
- Globally-recognized brand of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- Business synergy with other SOEs.
- Committed to advancing the economy of fostered villages.

Pencapaian Penting Tahun 2017

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Pendapatan

Uraian / Description	RKAP 2017	Realisasi / Realization	
		2017	2016
Pendapatan Taman / Tourism Park Revenue	305.773	261.589	201.848
Pendapatan Non-Taman / Non-Tourism Park Revenue	96.130	108.469	93.000
Jumlah / Total	401.903	370.057	294.848

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Laba Usaha

Uraian / Description	RKAP 2017	Realisasi / Realization	
		2017	2016
Pendapatan / Revenue	401.903	370.057	294.848
Beban / Expenses	154.131	135.836	110.206
Laba / Income	247.772	234.221	184.642

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Beban

Uraian / Description	RKAP 2017	Realisasi / Realization	
		2017	2016
Beban langsung / Direct Expenses	154.131	135.836	110.206
Beban tidak langsung / Indirect Expenses			
a. Beban pemasaran / Marketing Expenses	9.072	7.070	10.336
b. Beban umum dan administrasi / General and Administrative Expenses	104.451	90.978	89.903
Jumlah Beban Operasional / Total Operating Income	267.655	233.884	210.444

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Informasi Hasil Usaha Perusahaan

Information on Company Business Returns

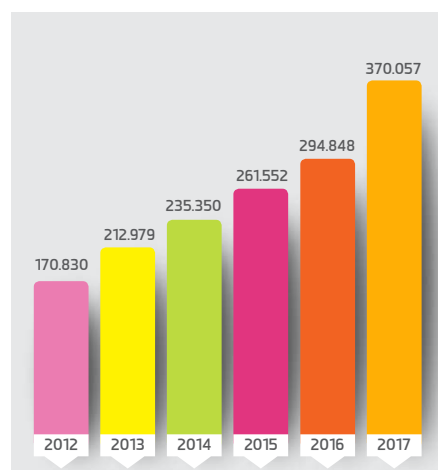
- Tabel Penjualan/Pendapatan Usaha, Laba (Rugi) dan Total Laba (Rugi) Komprehensif 2012-2017

- Table of Operating Sales/Revenues, Income (Loss) and Total Comprehensive Income (Loss) 2012-2017

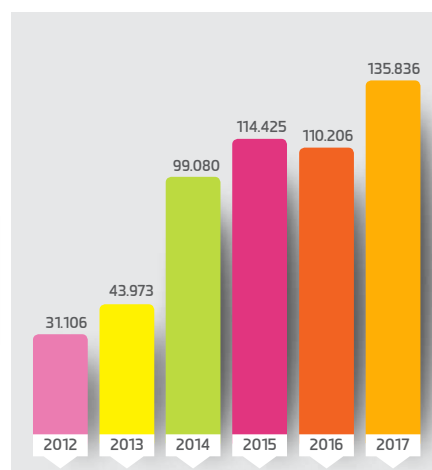
(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pendapatan / Revenues	170.830	212.979	235.350	261.552	294.848	370.057
Beban / Expenses	31.106	43.973	99.080	114.425	110.206	135.836
Laba Bruto / Gross Profit	139.724	169.006	136.270	147.127	184.642	234.221
Laba Sebelum Pajak / Income Before Tax	35.012	46.127	55.909	71.856	96.584	151.750
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	24.631	34.728	42.807	53.594	74.773	107.148
Laba Komprehensif / Comprehensive Income	24.631	34.728	42.807	55.021	68.605	95.002

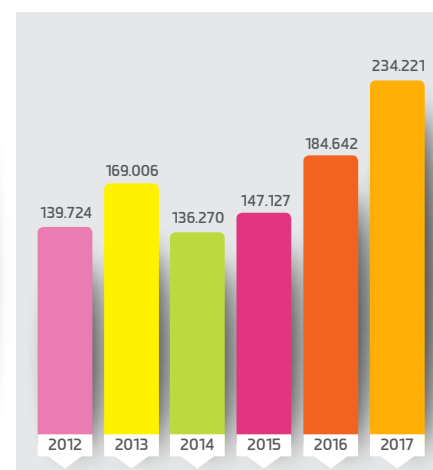
Pendapatan Revenues



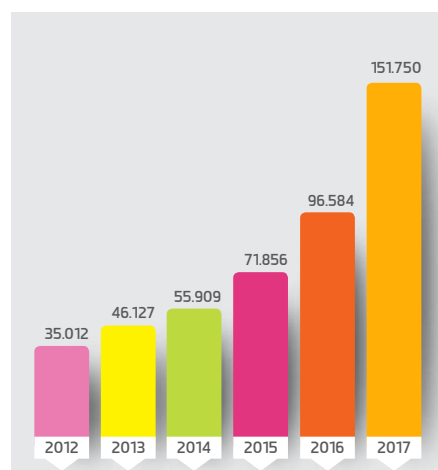
Beban Expenses



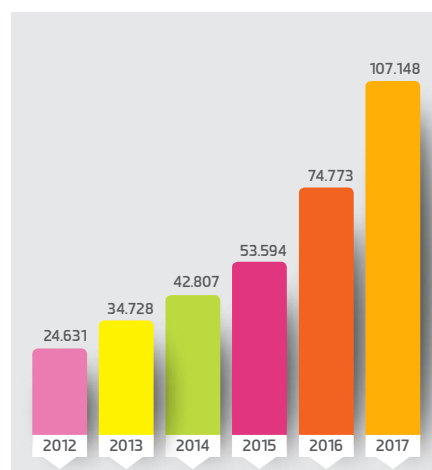
Laba Bruto Gross Profit



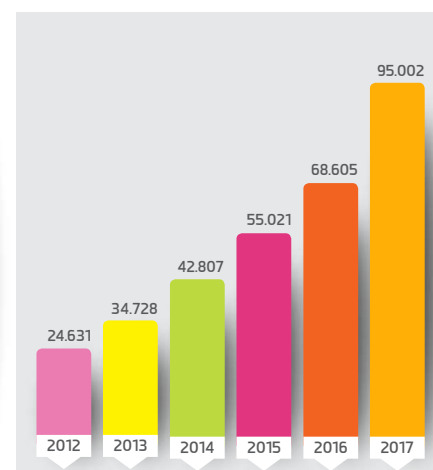
Laba Sebelum Pajak Income Before Tax



Laba Tahun Berjalan Income for the Year



Laba Komprehensif Comprehensive Income



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

· Tabel Ringkasan Posisi Keuangan Tahun 2012 – 2017

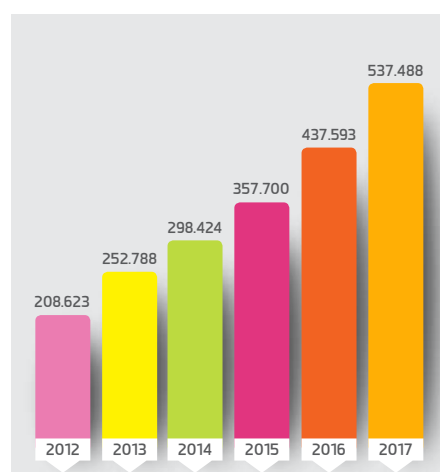
· Table of Financial Position Summary in 2012-2017

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

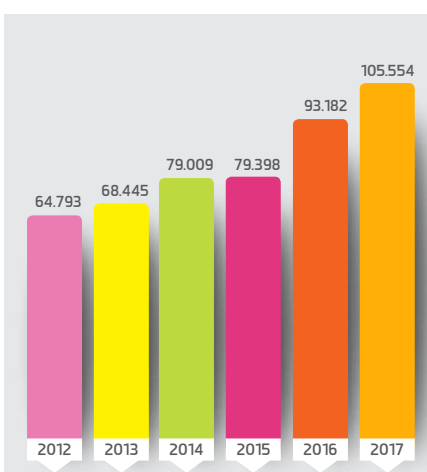
Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ASET / ASSETS						
Aset Lancar / Current Assets	78.284	110.696	139.501	164.305	187.254	217.175
Aset Tetap / Fixed Assets	103.852	126.020	134.732	157.325	201.669	224.655
Aset Lain-lain / Other Assets	26.487	16.072	24.191	28.374	94.959*	94.959
INVESTASI JANGKA PANJANG / LONG-TERM INVESTMENTS						
Properti Investasi / Investment Property				7.696	18.873	18.873
Deposito (>1 tahun) / Deposits (>1 year)						
TOTAL ASET / TOTAL ASSETS	208.623	252.788	298.424	357.700	437.593	537.488
LIABILITAS / LIABILITIES						
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	37.111	39.442	54.270	63.210	64.163	70.941
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	27.682	29.003	18.739	16.188	29.020	34.613
TOTAL LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES	64.793	68.445	79.009	79.398	93.182	105.554
Ekuitas / Equity	143.830	184.343	225.415	278.302	344.410	431.934
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS / TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	208.623	252.788	298.424	357.700	437.593	537.488

* disajikan kembali / * restated

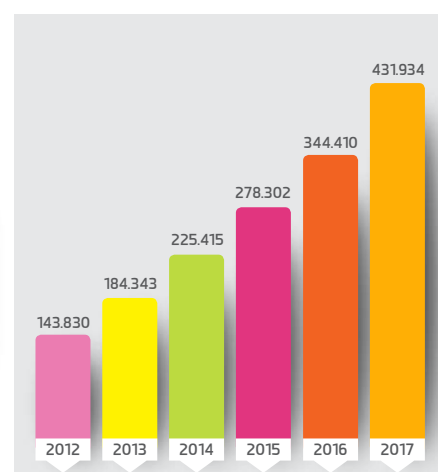
Total Aset Total Assets



Total Liabilitas Total Liabilities



Ekuitas Equity



Jumlah Aset, Jumlah Liabilitas, dan Jumlah Ekuitas Perusahaan dan Anak Perusahaan

Assets, Total Liabilities, and Total Equity of Company and Subsidiaries

Aset	(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)					
Assets						
Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aset Lancar / Current Assets						
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	70.096	100.483	133.526	142.374	163.989	191.194
Piutang Usaha - Neto (Setelah Dikurangi Cadangan Kerugian Nilai Piutang) / Account Receivables - Net (Less of Allowance for Receivables Impairment)	1.097	1.217	1.540	672	1.285	495
Piutang ASITA / ASITA Receivables	21	8	3	-	-	-
Piutang Penjualan Kapling / Lot Sales Receivables	3	3	3	-	-	-
Piutang Lain-Lain (Setelah Dikurangi Cadangan Kerugian Nilai Piutang) / Other Receivables (Less of Allowance for Receivables Impairment)	225	242	233	239	363*	421
Investasi Jangka Pendek (Deposito 3 >= 1 thn) / Short-Term Investment (Deposits 2 >= 1 year)	-	-	-	18.250	17.100	21.100
Persediaan / Inventory	1.771	6.947	1.228	1.420	1.614	1.505
Uang Muka Pajak / Tax Advances	2.783	9	-	-	-	-
Uang Muka Lain-Lain / Other Advances	946	855	1.829	148	1.227*	257
Pendapatan Yang Akan Diterima / Accrued Income	148	563	99	353	921	1.248
Biaya Dibayar Di Muka / Prepaid Expenses	1.194	369	428	849	754	955
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	78.284	110.696	139.500	164.305	187.254	217.175
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets						
Aset Tetap - Neto (Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan) / Fixed Assets - Net (Less of Depreciation Accumulation)	103.852	126.020	134.732	157.325	201.669	224.655
Aset Dalam Penyelesaian / Construction In Progress	26.181	15.935	20.580	19.969	16.621	60.914
Lain-lain / Others	171	15	15	484	0	
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	6	4	3.483	7.919	12.630	9.417
Persediaan Tanah Kavling / Land Lot Inventory	12					
Aset Tidak Berwujud (Setelah Dikurangi Akumulasi Amortisasi) / Intangible Assets (Less of Amortization Accumulation)	-	-	-	-	451	2.160
Aset Lain-Lain / Other Assets	26.487	16.071	24.191	28.373	95	95
Investasi Jangka panjang / Long-Term Investments						
- Properti Investasi / Investment Property				7.696	18.873	18.873
- Penyertaan modal PT. Sinergi Colomadu / Capital investment at PT. Sinergi Colomadu	-	-	-			4.200
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets					250.339	320.313
Jumlah Aset / Total Assets	208.623	252.788	298.424	357.700	437.593*	537.488

*disajikan kembali / * restated

Liabilitas

Liabilities

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities						
Hutang Usaha / Account Payables	128	592	109	-	0,27	272
Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables	13.313	13.762	15.161	29.985	24.985	28.830
Beban Yang Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	3.850	5.114	30.035	6.832	5.574	13.418
Hutang Pajak / Tax Payables	3.417	1.571	5.638	8.181	10.941	6.262
Pendapatan Diterima Di Muka / Prepaid Income	3.158	2.120	3.324	2.712	2.485	541
Cadangan Tantiem / Accrual for Tantiem	-	-	-	-	2.600	3.870
Cadangan Jasa Produksi / Accrual for Production Service	13.245	16.280	-	15.499	17.577	17.748
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	37.111	39.440	54.270	63.210	64.163	70.941
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities						
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja / Post-Employment Benefit Liabilities	26.195	24.796	13.984	13.181	29.020	34.613
Liabilitas Lain-Lain / Other Liabilities	26.195	24.796	13.984	13.181	29.020	34.613
Cadangan Program Pengembangan Kawasan Candi / Accrual for Temple Area Development Program	1.487	4.207	4.754	3.006	-	-
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	64.793	68.443	73,008	79.397	93.183	105.554

Ekuitas

Equity

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Modal Saham - modal dasar 400.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 100.000 (2014: 100.000) saham biasa, dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham <i>Equity Attributable to Owner of Parent Entity Share capital - authorized capital of 400,000 ordinary shares, issued and fully paid capital of 100,000 (2014: 100,000) ordinary shares with nominal value of Rp1,000,000 per share</i>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.001
Modal Sumbangan / Donated capital	106	106	106	106	106	106
Akumulasi Penghasilan Komprehensif Lain s/d 2016 / Accumulation of Other Comprehensive Income up to 2016	-	-	-	(11.845)	(16.586)	(28.732)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif Lain Des 2016 / Accumulation of Other Comprehensive Income Dec. 2016	-	-	-	(10.418)	(16.586)	(28.732)
Saldo laba / Earning balance						
- s/d Tahun Lalu / Up to the Previous Year	19.093	49.510	82.501	150.944	175.769	253.411
- Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	24.631	34.728	42.807	37.670	85.121	107.148
Jumlah / Total	43.725	84.238	125.310	188.615	260.891	360.559
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	-	-	-	-	-	-
Jumlah Ekuitas / Total Equity	143.830	184.343	225.415	278.301	344.410	431.934

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statements

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

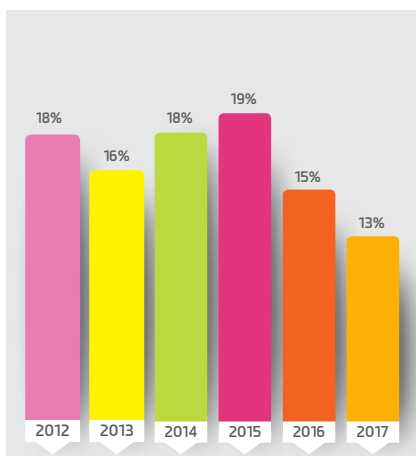
Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	78.146	46.359	58.538	57.050	89.403	125.313
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investing Activities	(26.267)	(21.756)	(23.760)	(43.065)	(65.291)	(90.631)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(20.260)	5.785	(1.736)	(5.137)	(2.497)	(7.477)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) of Cash and Cash Equivalents	31.619	30.388	33.042	8.848	21.615	32.874
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	38.477	70.096	100.484	133.526	142.374	163.989
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of Year	0.096	100.484	133.526	142.374	163.989	191.194

Rasio Keuangan

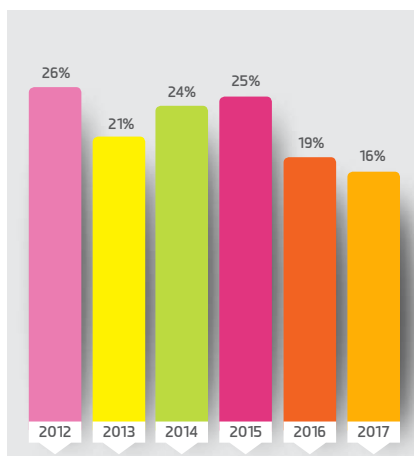
Financial Ratios

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Cash Ratio	189%	255%	246%	233%	256%	270%
Current Ratio	211%	281%	257%	238%	292%	306%
Debt To Asset Ratio	18%	16%	18%	19%	15%	13%
Debt To Equity Ratio	26%	21%	24%	25%	19%	16%
Return On Equity	17%	19%	19%	18%	22%	25%
Return On Investment	17%	18%	19%	19%	17%	20%
Total Asset Turn Over	82%	84%	79%	73%	67%	69%

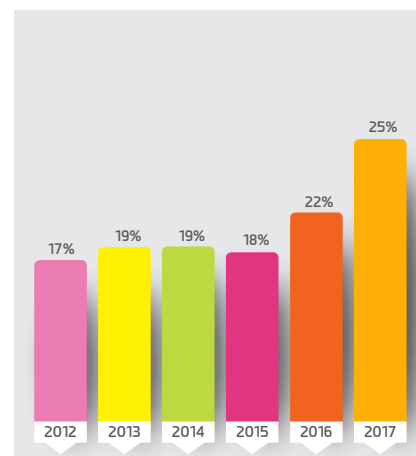
Debt to Asset Ratio



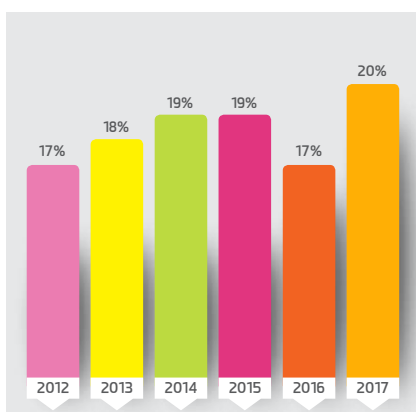
Debt to Equity Ratio



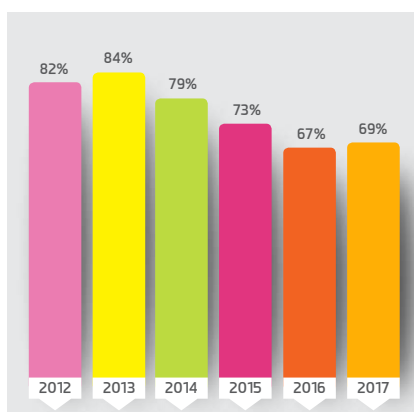
Return on Equity



Return on Investment



Total Asset Turn Over



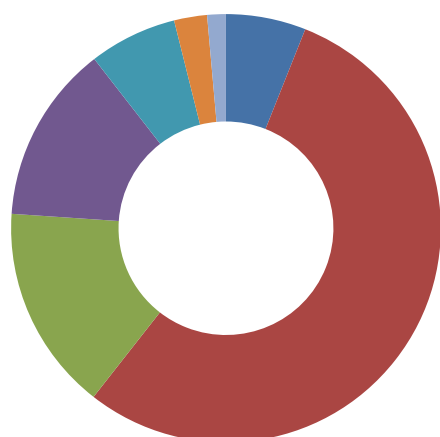
Jumlah Investasi Per Kelompok

Total Investment Per Group

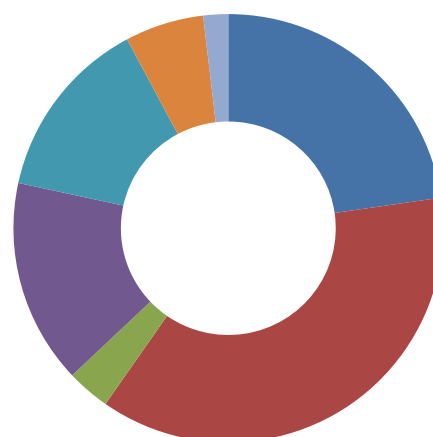
(dalam jutaan Rupiah) / (in million rupiah)

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Kantor Pusat / Head Office	2.906	1.714	1.714	4.684	43.860	43.724
Unit Borobudur	10.854	15.492	15.492	7.621	9.167	17.041
Unit Prambanan	4.346	4.395	4.395	6.730	7.758	19.540
Unit Ratu Boko	2.246	3.807	3.807	3.176	2.762	1.826
Unit Teater & Pentas / Theater & Performances Unit	566	1882	1882	2.841	1.246	1.422
Unit Manohara	2.727	706	706	1.227	927	2.101
Unit Jasa Transportasi / Transportation Service Unit	2.159	400	400	387	4.019	0
Jumlah / Total	25.804	28.396	28.396	26.666	69.739	85.654

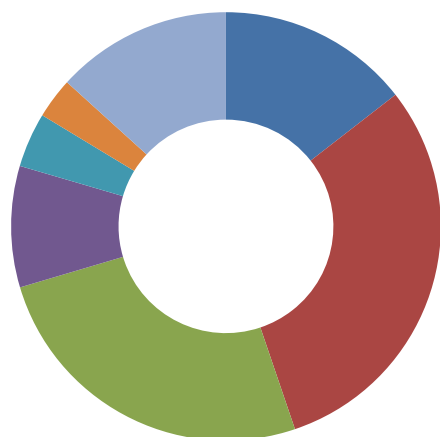
2014



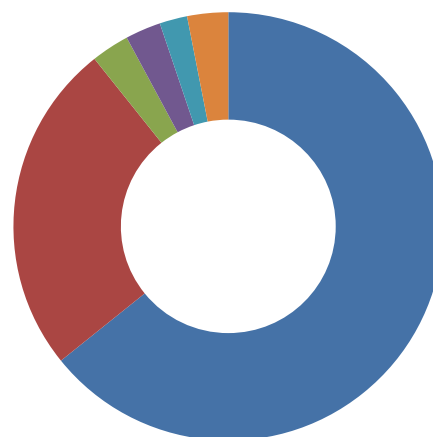
2015



2016



2017



- Kantor Pusat / Head Office
- Unit Borobudur
- Unit Prambanan
- Unit Ratu Boko
- Unit Teater & Pentas / Theater & Performances Unit
- Unit Manohara
- Unit Jasa Transportasi / Transportation Service Unit

- Kantor Pusat / Head Office
- Unit Borobudur
- Unit Prambanan
- Unit Ratu Boko
- Unit Teater & Pentas / Theater & Performances Unit
- Unit Manohara
- Unit Jasa Transportasi / Transportation Service Unit

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Jumlah Kantor / Total Offices	8	8	8	8	8	8
Jumlah Anak Perusahaan / Total Subsidiaries	1	1	1	1	1	1
Jumlah Karyawan Organik / Number of Organic Employees	306	327	326	306	284	264
Pencapaian GCG / GCG Achievement	75,42	77,41	78,00	80,221	81,091	83,39
Jumlah Komplain Pelanggan / Total Customer Complaints	n/a	9	5	13	8	....

Informasi Harga Saham

Pihak PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) hanya mencatatkan transaksi saham dengan pemerintah. Perusahaan didirikan pada tahun 1980 dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan. Modal dasar Rp10 miliar yang terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp1 juta perlembar saham. Modal yang disetor saat itu sebesar Rp3,8 miliar yang berasal dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN). Sejak tahun 1981 hingga 1991 pemerintah menyetorkan modal hingga total modal yang disetor sebesar Rp79,5 miliar.

Pada tahun 1993 pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 52 tahun 1993 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Modal dasar berubah menjadi Rp180 miliar dan modal disetor sebesar Rp79,5 miliar. Modal ini terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp1 juta.

Sesuai Surat Permintaan Rekonsiliasi Rekapitulasi Data Keterjadian Penyertaan Modal Negara pada BUMN dan Perseroan lain (pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu (Persero) Boko dari Kementerian Keuangan No. S-156/KN.3/2011 tanggal 12 Agustus 2011 maka Perusahaan membuat Rekapitulasi Keterjadian Kepemilikan dan Penambahan Investasi PMN pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Share Price Information

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) only records share transactions with the government. The Company was established in 1980 pursuant to the Government Regulation (PP) No. 7 of 1980 regarding State Capital Investment of the Republic of Indonesia for the Establishment of Limited Liability Company (Persero) of Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan. The authorized capital of the Company was Rp10 billion, divided into shares with nominal value of Rp1 million per share. Meanwhile, the issued capital at that time was Rp3,8 billion derived from State Budget (APBN). From 1981 to 1991, the government had deposited capital making the total capital of the Company amounted to Rp79,5 billion.

In 1993, the government issued Regulation (PP) No. 52 of 1993 regarding Increase of State Capital Investment of the Republic of Indonesia into the Share Capital of Limited Liability Company (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). The authorized capital of the Company then became Rp180 billion while issued capital amounted to Rp79,5 billion. The capital was divided into shares with nominal value of Rp1 million.

In line with the Letter of Request for the Reconciliation of Occurrence Data Recapitulation of State Capital Investment in SOEs and other Limited Liability Companies (in PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) from the Ministry of Finance No. S-156/KN.3/2011 dated 12 August 2011), the Company drafted Recapitulation of Occurrence of Ownership and State Capital Investment Increase in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Berdasarkan Akta Notaris Woro Sutristiasiwati Sri Wahyuni, SH No. 02 Tanggal 2 Agustus 2012 dan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 5 Juni 2012 maka modal dasar ditetapkan sebesar Rp400 miliar dan modal disetor sebesar Rp100 miliar. Modal ini terbagi atas saham dengan nilai nominal Rp1 juta.

Seluruh saham yang dikeluarkan oleh perusahaan, seluruhnya dibeli oleh pemerintah. Penjualan saham kepada pihak pemerintah tidak terdaftar dalam bursa efek. Penjualan saham yang terjadi hanya bentuk penyertaan modal pemerintah kepada perusahaan dan mempertegas status kepemilikan perusahaan oleh negara. Saham yang dikeluarkan oleh pihak perusahaan tidak diperdagangkan di Bursa Efek. Karena tidak diperdagangkan, maka harga saham bersifat stabil dan tidak ada pergerakan perdagangan atas saham PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), Karena tidak dipengaruhi di Bursa Efek Indonesia sehingga tidak terdapat informasi yang memuat tentang:

1. Jumlah saham yang beredar
2. Kapitalisasi pasar
3. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan
4. Volume perdagangan

Laba (Rugi) Per Saham

Saham yang dikeluarkan oleh pihak perusahaan tidak diperdagangkan di Bursa Efek. Karena tidak diperdagangkan, maka harga saham bersifat stabil dan tidak ada pergerakan perdagangan atas saham PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Informasi Obligasi, Sukuk dan Obligasi Konversi

Per 31 Desember 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tidak menerbitkan efek lain seperti obligasi, Sukuk, atau obligasi konversi sehingga tidak ada informasi yang memuat tentang:

1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*)
2. Tingkat bunga/ imbalan
3. Tanggal jatuh tempo
4. Peringkat obligasi/sukuk

Based on the Notarial Deed of Woro Sutristiasiwati Sri Wahyuni, SH, Notary, No. 02 dated August 2, 2012, and based on Extraordinary GMS on June 5, 2012, the authorized capital was set at Rp400 billion with issued capital of Rp100 billion. The capital was divided into shares with nominal value Rp1 million.

All shares issued by the Company are bought by the government. The sale of shares to the government has not been listed on the stock exchange as the sale has been only in the form of state capital investment to the Company and aims to reaffirm the Company's ownership status by the country. Shares issued by the company are not traded on the Stock Exchange; hence, the share price is stable and there is no movement of share trading of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Furthermore, as the shares are not affected in the Indonesian Stock Exchange, there is no information on:

1. Total outstanding shares
2. Market capitalization
3. Highest, lowest, and closing share prices
4. Trading volume

Profit (Loss) Per Share

Shares issued by the Company are not traded on the Stock Exchange. Therefore, the share price is stable and there is no movement of share trading of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Bonds, Sukuk and Convertible Bonds Information

As of December 31, 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has not issued other securities, such as bonds, sukuk and convertible bonds; hence, there is no information on:

1. Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds
2. Interest/return rate
3. Maturity date
4. Bonds/sukuk rating

Penghargaan

Awards

Nama Penghargaan / Award	Tanggal Penyerahan Penghargaan / Date of Awarding	Nama Pemberi Penghargaan / Awarded by	Foto / Photo
<p>"Golden Trophy Atas Kinerja Keuangan dengan Predikat Sangat Bagus 2012-2016", sekaligus "Kinerja Keuangan dengan Predikat Sangat Bagus 2016" dalam 8 th BUMN Awards 2017. / "Golden Trophy for Excellent Financial Performance in 2012-2016", as well as "Excellent Financial Performance for 2016" in the 8th BUMN Awards 2017</p>	<p>12 Oktober 2017 October 12, 2017</p>	<p>Majalah Infobank Infobank Magazine</p>	
<p>Badan Usaha Loyal</p>	<p>18 November 2017 November 18, 2017</p>	<p>PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia</p>	
<p>Best of the Best Tourism Website for "New Bali" Destination dalam anugerah "Indonesia PR of the Year". / Best of the Best Tourism Website for "New Bali" Destination in the "Indonesia PR of the Year" award.</p>	<p>31 Oktober 2017 October 31, 2017</p>	<p>Majalah MIX-Marketing Communication MIX-Marketing Communication Magazine</p>	

Kunjungan Staff khusus Presiden





**LAPORAN DEWAN
KOMISARIS**



**REPORT OF THE BOARD
OF COMMISSIONERS**



LAPORAN DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Report

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Segala puji bagi Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan karunia-Nya sehingga PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dapat melewati tahun 2017 dengan membukukan kinerja yang baik. Pencapaian itu tak lepas ketepatan Direksi dalam menentukan kebijakan dan inisiatif strategis, termasuk melakukan perubahan-perubahan yang dibutuhkan, sejalan dengan dinamika di lapangan. Sikap terbuka Direksi terhadap berbagai masukan dan saran dari Dewan Komisaris juga turut andil sehingga Perusahaan berjalan pada jalur yang benar guna mewujudkan target-target yang telah ditetapkan dalam RKAP 2017.

Esteemed shareholder and stakeholders,

Praise be to God Almighty for all His blessings that have been given unto us, so that PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was able to overcome the challenging year of 2017 with good performance and record. This achievement is certainly inseparable from the role of Board of Directors in making accurate decisions and policies, as well as taking strategic initiatives in carrying out the necessary changes in line with the dynamic conditions on the field. The openness of the Board of Directors in receiving inputs and opinions from the Board of Commissioners is also a factor contributing to the success of the Company in maintaining its operations and realizing the targets set in the 2017 RKAP.

Pada kesempatan yang berbahagia ini, atas nama Dewan Komisaris, izinkan kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris selama tahun buku 2017. Sesuai dengan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Pengawasan dan pemberian nasihat tersebut dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

On this momentous occasion, on behalf the Board of Commissioners, I would like to deliver our account on the activities conducted during the 2017 fiscal year. Pursuant to the Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, the Board of Commissioners has conducted supervisory function on management's policies and implementation of the Company in general, either regarding the Company or the business, and advisory function by providing counsel to the Board of Directors. All these functions have been performed for the sake of the Company's interests and in line with the Company's purposes and objectives.

Selama tahun 2017, Dewan Komisaris telah memberikan nasihat/pengarahan kepada Direksi mengenai berbagai hal, antara lain, audit kinerja, keuangan, GCG, *asset management*, SDM, organisasi, hukum, CSR, pemasaran, pengembangan usaha, teknologi informasi dan manajemen risiko sesuai dengan pembagian kerja Dewan Komisaris. Nasihat dan pengarahan tersebut disampaikan melalui forum rapat maupun secara tertulis melalui surat.

The Board of Commissioners has provided advice/directives to the Board of Directors during 2017 in regard to several issues, among others, performance audit, finance, GCG, asset management, Human Resources, organization, legal, CSR, marketing, business development, information technology and risk management, in accordance with the duty division of Board of Commissioners. The advice and directives are delivered through meeting forum and in written form through letters.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Sektor pariwisata merupakan salah satu primadona bagi perekonomian Indonesia. Sebab, sumbangan devisa maupun penyerapan tenaga kerja dari sektor ini sangat signifikan. Bahkan, didorong oleh adanya pertumbuhan yang begitu cepat, pada tahun 2019, penerimaan devisa dari sektor pariwisata diprediksi akan mengalahkan sektor-sektor utama perekonomian Indonesia, yakni minyak, batubara, CPO dan karet.

Assessment on Board of Directors Performance

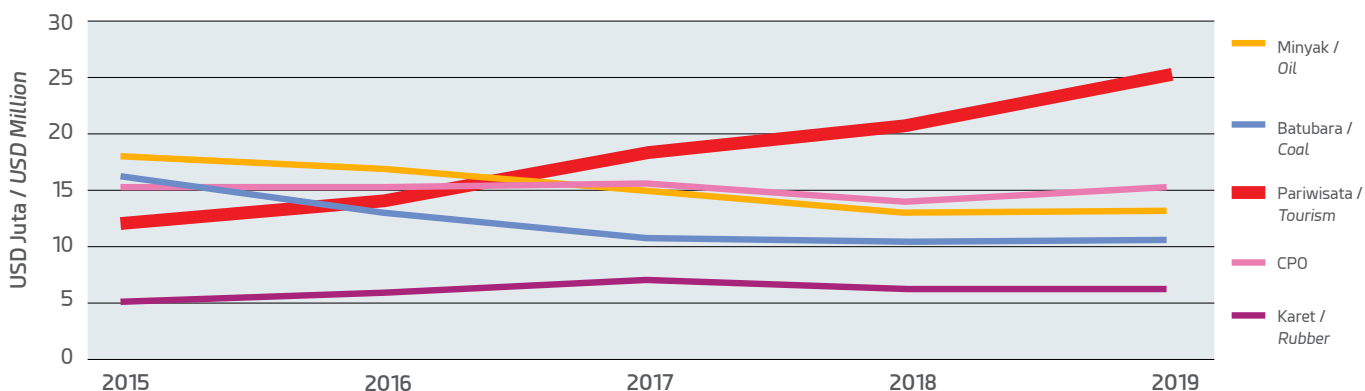
The tourism sector is one of the leading industries for the Indonesian economy. Therefore, the contribution of foreign exchange and manpower absorption from this sector is highly significant. In fact, by 2019, foreign exchange earnings from the tourism sector have been predicted to overthrow the main sectors of the Indonesian economy, namely oil, coal, CPO and rubber, backed by its rapid growth over the last few years.

Menurut Kementerian Pariwisata, penerimaan devisa dari sektor pariwisata pada 2017 tercatat sebesar US\$16,8 miliar. Angka itu naik dibanding tahun 2016 yang mencatatkan penerimaan devisa sebesar US\$ 13,568 miliar, dan tahun 2015 sebesar US\$ 12,225 miliar. Perolehan devisa tersebut memang masih kalah dibandingkan dengan penjualan CPO, namun trend-nya yang terus meningkat patut disambut gembira. Sebagai pembanding, BPS menyatakan bahwa pada tahun 2017, ekspor CPO menghasilkan devisa sebesar US\$ 18,22 miliar.

According to the Ministry of Tourism, foreign exchange earnings from tourism sector in 2017 reached US\$ 16.8 billion, recording an increase compared to the earnings of 2016 which amounted to US\$ 13.568 billion, and of 2015 which amounted to US\$ 12.225 billion. This figure was, without doubt, less than the sales of CPO; however, the ever-increasing trend should be welcomed. As a comparison, statistics Indonesia (BPS) stated that in 2017, CPO exports earned foreign exchange of US\$ 18.22 billion.

Grafik Proyeksi Penerimaan Devisa dari Sektor-sektor Utama Perekonomian Indonesia

Chart of Foreign Exchange Earnings Projection from Primary Sectors of Economy in Indonesia



Sumber : Laporan Akuntabilitas Kinerja Kementerian Pariwisata 2016
Source : 2016 Report of Performance Accountability of the Ministry of Tourism

Meningkatnya penerimaan devisa dari sektor pariwisata sejalan dengan bertambahnya jumlah kunjungan wisatawan mancanegara atau wisatawan internasional ke Indonesia. Pada tahun 2017, pemerintah menargetkan kunjungan wisman sebanyak 15 juta kunjungan. Menurut BPS, dari target tersebut, per 31 Desember 2017, tercapai 14,04 juta kunjungan, atau naik 21,88 persen dibandingkan dengan jumlah kunjungan wisman pada tahun 2016, yang berjumlah 11,52 juta kunjungan.

Peluang untuk meraih kunjungan wisman dan wisatawan Nusantara dari sektor pariwisata Indonesia yang tengah menggeliat tersebut berhasil ditangkap oleh Direksi. Hal itu dibuktikan dengan kinerja positif yang dibukukan Perusahaan selama tahun 2017. Di tengah berbagai kendala yang muncul di lapangan, termasuk semakin ketatnya persaingan karena munculnya banyak tujuan-tujuan wisata baru, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keberhasilan dan pencapaian Direksi dalam mengelola Perusahaan.

Selama tahun pelaporan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp75.209 juta atau 25,51% dibandingkan pendapatan tahun 2016. Realisasi pendapatan ini merupakan 92% dari target RKAP 2017. Adapun laba usaha tercatat sebesar Rp234,221 juta atau 94,53% dari RKAP 2017, atau 126,85% dibanding pencapaian laba usaha tahun 2016 perolehan laba usaha Perusahaan tahun 2017 lebih baik, yakni mencapai 126,85%.

Sementara itu, melalui langkah-langkah efisiensi, Perusahaan berhasil menurunkan beban sebesar 12,62% dari RKAP 2017, yakni sebesar Rp233.884 juta, atau lebih rendah Rp33.771 juta, dibanding RKAP 2017 sebesar Rp267.655 juta. Spirit untuk melakukan efisiensi merupakan kebijakan yang sangat positif dan terbukti memberikan dampak yang positif sehingga Dewan Komisaris sangat mendukung untuk terus dilanjutkan pada tahun-tahun berikutnya.

Increased foreign exchange earnings from the tourism sector is in line with the increasing number of foreign or international tourists visiting Indonesia. In 2017, the government targeted 15 million foreign tourists' visits. The realization, according to BPS, there were 14.04 million visits as of December 31, 2017, up 21.88% compared to the number of foreign tourists' visits in 2016 which amounted to 11.52 million visits.

The opportunity to reach the target of foreign and domestic tourists' visits in the improving tourism sector of Indonesia was successfully seized by the Board of Directors. This is evidenced by the positive performance recorded by the Company during 2017. The Board of Commissioners appreciated the success and achievement of the Board of Directors in managing the Company amidst various obstacles arising in the field, including the increasingly tight competition due to the emergence of many new tourist destinations.

During the reporting year, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) managed to record revenues of Rp75,209 million or 25.51% of the revenues of 2016. This revenue realization reached 92% of the target set in the 2017 RKAP. Meanwhile, the operating income of the Company was recorded at Rp234,221 million, reaching 94.53% of RKAP 2017 or 126.85% of the operating income gained in 2016.

Meanwhile, through its efficiency measures, the Company succeeded in reducing the expenses by 12.62% from RKAP 2017 amounting to Rp233,884 million or lower by Rp33,771 million than the target of 2017 RKAP set at Rp267,655 million. The spirit to conduct efficiency in 2017 was a highly positive policy and proven to have a positive impact; hence, the Board of Commissioners has been very supportive to continue this in years to come.

Walau mencatatkan kinerja yang baik, kami memandang penting agar Direksi terus mencari dan merumuskan kebijakan-kebijakan terobosan sehingga pencapaian target RKAP dapat ditingkatkan pada tahun-tahun berikutnya. Terobosan-terobosan tersebut tak hanya penting untuk mengatasi kendala internal, seperti minimnya inovasi produk dan atraksi, namun juga potensial untuk mengatasi kendala dari eksternal, seperti semakin ketatnya persaingan karena munculnya tujuan-tujuan wisata baru di sekitar Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris sependapat dengan Kementerian Pariwisata bahwa sektor pariwisata merupakan tulang punggung perekonomian Indonesia. Pada tahun 2019, sektor ini diproyeksikan mampu menghasilkan devisa terbesar, US\$ 24 miliar, melampaui sektor migas, batubara dan CPO. Untuk tahun 2018, Kementerian menargetkan devisa dari sektor pariwisata sebesar US\$ 20 miliar, naik dibanding tahun 2017 dengan pendapatan devisa sebesar US\$ 16,8 miliar. Peningkatan pendapatan itu diharapkan bisa diperoleh dari jumlah wisman yang berkunjung ke Indonesia, yang ditargetkan mencapai 17 juta wisatawan, atau tumbuh 22% dibanding tahun 2016.

Spirit dan optimisme ini pula yang ditangkap oleh Dewan Komisaris berdasarkan RKAP 2018 yang disusun Direksi. Dalam hal ini, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menargetkan dan memproyeksikan keuangan pokok Perusahaan dan jumlah pengunjung pada tahun 2018, masing-masing untuk target pengunjung adalah 7.638.255 orang dengan rincian wisnus sebanyak 6.987.163 orang dan wisman sebanyak 651.092 orang.

Sementara itu, dari sisi keuangan, RKAP 2018 menargetkan aset sebesar sebesar Rp726.622 juta, liabilitas dan ekuitas Rp26.622 juta, pendapatan komprehensif Rp497.534 juta, laba sebelum pajak Rp189.525 juta, laba setelah pajak Rp142.144 juta, dan rencana investasi sebesar Rp202.118 juta. Untuk mencapai target-target tersebut di atas, Direksi telah pula menyusun berbagai kebijakan dan inisiatif strategis.

Despite the good performance, we consider it important that the Board of Directors continues to seek and formulate breakthrough policies so that the achievement of the RKAP targets can be improved in following years. Those breakthroughs will not only be important to overcome internal obstacles, such as the lack of product innovation and attraction, but also will have the potential to overcome external obstacles, such as the increasingly tight competition due to the emergence of new tourist destinations around Borobudur, Prambanan and Ratu Boko areas.

Opinion on Business Outlook

The Board of Commissioners agrees with the Ministry of Tourism that tourism sector is the backbone of the Indonesian economy. By 2019, this sector is projected to generate the largest foreign exchange amounting to US\$ 24 billion, exceeding the earnings from the oil and gas, coal and CPO sectors. For 2018, the Ministry targets foreign exchange earnings from the tourism sector to reach US\$ 20 billion, up from the realization of 2017 which amounted to US\$ 16.8 billion. The increase in revenue is expected to be attained from the number of foreign tourists visiting Indonesia, which is targeted to reach 17 million tourists or grew by 22% compared to that of 2016.

This spirit and optimism are also captured by the Board of Commissioners based on the 2018 RKAP prepared by the Board of Directors. In this regard, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) targets and projects the Company's principal finance and the number of visitors in 2018 to reach 7,638,255 visitors with total domestic tourists reaching 6,987,163 people and foreign tourists reaching 651,092 people.

Meanwhile, in terms of finance, the 2018 RKAP targets the Company's assets to reach Rp726,622 million, liabilities and equity to reach Rp26,622 million, comprehensive income to reach Rp497,534 million, profit before tax to reach Rp189,525 million, profit after tax to reach Rp142,144 million, and investment plan to reach Rp202,118 million. To achieve such targets, the Board of Directors has also prepared various strategic policies and initiatives.

Kami mendukung sepenuhnya target dan prospek usaha tersebut karena meyakini bahwa Direksi telah menyusunnya dengan berbagai pertimbangan, termasuk memperhitungkan kapasitas dan kemampuan Perusahaan. Namun demikian, Dewan Komisaris berpendapat bahwa strategi bisnis yang ditetapkan Direksi tetap harus mempertimbangkan segala risiko, memperkuat kondisi keuangan, melanjutkan upaya optimalisasi aset, menyempurnakan proses bisnis, peningkatan efisiensi di segala lini, dan upaya pemasaran produk dan layanan yang bernilai tambah.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2017, terdapat dua komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit serta Komite Manajemen Risiko dan Investasi. Komite Audit dibentuk oleh dan untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kegiatan operasi harian, terutama terkait dengan pengendalian internal, manajemen risiko, pelaporan keuangan dan aktivitas audit. Komite Audit memiliki tanggung jawab yang sangat erat dengan pelaksanaan *Corporate Governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan Perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam Perusahaan, program *whistleblower*, manajemen risiko Perusahaan, dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

Sementara itu, Komite Investasi dan Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian rencana investasi dan mitigasi risiko yang mungkin timbul dari investasi yang dilakukan oleh Perusahaan. Komite Investasi dan Risiko mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian investasi Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan kewajibannya dengan baik. Melalui rapat-rapat berkala yang diselenggarakan, kedua komite telah memberikan banyak ide dan masukan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang selanjutnya disampaikan kepada Direksi. Dalam rapat-rapat Dewan Komisaris yang diikuti oleh komite-komite, anggota komite telah banyak memberikan pertimbangan yang disusun berdasarkan kajian-kajian yang matang untuk kemajuan dan perkembangan Perusahaan.

We fully support these targets and business outlook as we believe that the Board of Directors has prepared them through various considerations, including taking into account the capacity and capability of the Company. Nevertheless, the Board of Commissioners is of the opinion that the business strategy established by the Board of Directors must consider all risks, strengthen financial conditions, continue asset optimization efforts, improve business processes, improve efficiency on all fronts, and increase marketing effort of value-added products and services.

Assessment on Committees under Board of Commissioners

As of December 31, 2017, there are two committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Risk Management and Investment Committee. The Audit Committee is established by the Board of Commissioners to provide assistance in supervising the Company's daily operations, primarily related to internal control, risk management, financial reporting and audit activities. The Audit Committee has responsibilities that are closely related with the implementation of Corporate Governance, internal controls, financial reporting, audit activities, code of conduct, whistleblowing program, Corporate Risk Management, and any fraud that may occur in the financial statements.

Meanwhile, the Risk Management and Investment Committee is established by the Board of Commissioners to assist with the supervision process related to the control of investment and risk mitigation plans in particular that may arise from investments made by the Company. The Risk Management and Investment Committee has responsibilities related to corporate governance and investment controls of the Company.

The Board of Commissioners assesses that both committees have performed their duties and obligations properly. Through the regular meetings, both committees have provided a range of ideas and inputs to the Board of Commissioners, which are subsequently submitted to the Board of Directors. In the meetings of Board of Commissioners attended by the committees, the committees' members have given considerable opinions that are based on thorough reviews for the progress and development of the Company.

Pandangan atas Whistleblowing System

Untuk menunjang implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan, diperlukan suatu sistem pengawasan yang baik, efisien dan berlaku untuk PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), termasuk para pemangku kepentingannya. Untuk itu, Dewan Komisaris sangat mendukung agar keberadaan *Whistleblowing System* atau Sistem Pengaduan Pelanggaran, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015, tanggal 10 November 2015.

Whistleblowing System sangat penting untuk meningkatkan pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, mendorong pengungkapan penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dalam kegiatan Perusahaan, serta meningkatkan pengawasan dan perlindungan terhadap pelapor. Dugaan pelanggaran dapat disampaikan oleh karyawan (pihak internal) maupun pihak eksternal (pelanggan, pemasok, masyarakat).

Untuk terselenggaranya pengelolaan Perusahaan yang akuntabel, Dewan Komisaris mendorong siapapun yang menemukan dugaan pelanggaran agar memanfaatkan sistem pengaduan yang dimiliki oleh Perusahaan, yang disampaikan melalui email atau surat. Walau demikian, untuk menghindari laporan yang tidak bertanggung jawab, maka setiap laporan harus disertai bukti pendukung mengenai pelanggaran, yakni (1) pokok masalah yang diadukan, (2) pihak-pihak yang terlibat, (3) waktu dan tempat kejadian, (4) kronologis kasus, dan (5) dokumen pendukung atas kasus yang diadukan.

Kami patut bersyukur bahwa selama tahun 2017, tidak ada pihak atau perseorangan yang memasukkan ataupun menyampaikan pelanggaran melalui WBS. Hal itu menunjukkan bahwa Perusahaan telah berjalan sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Walau tidak ada pelaporan, sebagai dukungan terciptanya penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang efektif dan baik, maka sosialisasi dan penegakan penerapan terhadap *whistleblowing system* harus terus ditingkatkan. Selain

Opinion on Whistleblowing System Implementation

To support the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company, a proper, efficient and valid monitoring system is required for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), including its stakeholders. To that end, the Board of Commissioners strongly supports the existence of Whistleblowing System (WBS) as stipulated in the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015, dated November 10, 2015.

The Whistleblowing System is vital in promoting the prevention and eradication of corruption, collusion and nepotism practices, encouraging disclosure of irregularities and/or misuse of authority in the Company's activities, as well as enhancing supervision and protection of whistleblowers. Alleged violations may be submitted by employees (internal parties) as well as external parties (customers, suppliers, communities).

For an accountable management implementation of the Company, the Board of Commissioners encourages any individual who finds alleged infringement to utilize the whistleblowing system owned by the Company, which can be submitted through email or letter. However, in order to avoid irresponsible reports, each report must be accompanied by supporting evidence of violation, namely (1) the subject matters being raised, (2) the parties involved, (3) the time and place of the incident, (4) chronology of the case, and (5) supporting documents on the case being filed.

We are grateful that in 2017, there were no parties or individuals who submitted any violation report through the WBS. This indicates that the Company has been managed in accordance with the prevailing laws and regulations. Despite the lack of reporting, dissemination and enforcement of whistleblowing system implementation must be continuously enhanced as a support for the creation of good and effective corporate governance. In addition, on a regular basis, it is necessary to improve the

itu, secara berkala, perlu dilakukan penyempurnaan sistem dalam rangka perbaikan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari empat orang Komisaris dengan salah satu di antaranya menjadi Komisaris Utama.

Pada awal tahun 2017, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, yakni pergantian anggota Dewan Komisaris dari Heri Purnomo yang digantikan oleh Rini Widyantini, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 13/MBU/01/2017 Tanggal 19 Januari 2017. Dengan demikian, berdasarkan Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS nomor: SK-213/MBU/11/2015 dan Nomor: 13/MBU/1/2017 tanggal 19 Januari 2017, susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut :

Komisaris Utama : Rimawan Pradiptyo
Komisaris : Kacung Marijan
Komisaris : Dadan Wildan
Komisaris : Rini Widyantini

Selanjutnya, terdapat pergantian Komisaris Utama dari Rimawan Pradiptyo digantikan oleh Kacung Marijan, dan anggota Dewan Komisaris dari Kacung Marijan digantikan oleh Jeanne Cynthia Lay, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017. Dengan pergantian ini, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut :

system in the framework of continuous improvement in accordance with the Company's business development.

Changes in Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners of the Company consists of three Commissioners and one Chief Commissioner.

In early 2017, there was a change in the composition of Board of Commissioners, namely Heri Purnomo who was substituted by Rini Widyantini pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholders No. SK – 13/MBU/01/2017 dated January 19, 2017. Hence, pursuant to the Decrees of Minister of SOE as the GMS No. SK-213/MBU/11/2015 and and No. 13/MBU/1/2017 dated January 19, 2017, the composition of Board of Commissioners of the Company was as follows:

*Chief Commissioner : Rimawan Pradiptyo
Commissioner : Kacung Marijan
Commissioner : Dadan Wildan
Commissioner : Rini Widyantini*

Then, in the same year, there was a change in the position of Chief Commissioner, Rimawan Pradiptyo was substituted by Kacung Marijan, and the position of Commissioner previously held by Mr. Marijan is then held by Jeanne Cynthia Lay pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholders No. SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017. With these changes, the composition of Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2017 is as follows:

Jabatan / Position	Nama / Name	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Komisaris Utama / Chief Commissioner	Kacung Marijan	SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017 / SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017
Komisaris / Commissioner	Dadan Wildan	SK-213/MBU/11/2015 tanggal 02 Nopember 2015 / SK-213/MBU/11/2015 dated November 2, 2015
Komisaris / Commissioner	Rini Widyantini	Nomor: 13/MBU/1/2017 tanggal 19 Januari 2017 / No.13/MBU/1/2017 dated January 19, 2017
Komisaris / Commissioner	Jeanne Cynthia Lay	SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017 / SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017

Apresiasi Kami

Kami mengucapkan selamat kepada Direksi dan jajaran di bawahnya yang telah berhasil mencatatkan kinerja positif selama tahun 2017. Di luar ketepatan dalam menyusun strategi dan kecepatan dalam mengeksekusi, juga fleksibilitas terhadap dinamika yang terjadi, keberhasilan tersebut tak lepas dari sikap terbuka Direksi terhadap berbagai saran dan masukan. Atas nama Dewan Komisaris, yang berkomitmen untuk bersama-sama memajukan Perusahaan, kami memberikan apresiasi atas sikap tersebut.

Secara lebih khusus, ungkapan selamat dan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) yang telah bekerja dengan penuh dedikasi, komitmen dan loyalitas. Dewan Komisaris berharap agar spirit untuk bekerja dan memberikan yang terbaik menjadi ruh dalam menjalankan aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari.

Our Appreciation

We would like to appreciate the Board of Directors and the management for the positive performance recorded by the Company in 2017. Beyond the accuracy in strategizing and speed in executing programs, as well as the flexibility in facing the dynamic conditions, the Company's success was inseparable from the Board of Directors' open attitude toward various suggestions and input. On behalf of the Board of Commissioners, who is committed to hand-in-hand advancing the Company, we commend the Board of Directors for such attitude.

More specifically, we would like to extend our gratitude to all employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) who have worked with strong dedication, commitment and loyalty. The Board of Commissioners hopes that the spirit to work and give their best will be the foremost essence that drives all personnel in carrying out the Company's daily operational activities.

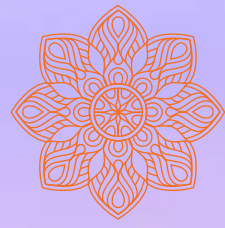
Kepada pemegang saham, kami juga menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Dewan Komisaris sehingga kami dapat menunaikan tugas sesuai dengan yang diharapkan. Ungkapan yang sama kami sampaikan kepada segenap mitra kerja, konsumen/wisatawan, dan para pemangku kepentingan yang lain. Kami berharap agar dukungan dan kepercayaan itu terus diberikan agar Perusahaan semakin berkembang, dan mampu mewarnai industri pariwisata di Tanah Air.

Yogyakarta, 2018
Atas nama Dewan Komisaris

To our shareholder, we also express our gratitude for the trust and support given so that we can fulfill the duties as expected. We also thank all Company's business partners, consumers/tourists, and other stakeholders. We hope that the support and trust continuously given can spur the Company to grow in order to be able to color the tourism industry throughout the archipelago.

Yogyakarta, ... 2018
On behalf of the Board of Commissioners

Kacung Marijan
Komisaris Utama
Chief Commissioner



**LAPORAN DEWAN
DIREKSI**



**BOARD OF DIRECTORS
REPORT**

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Pemegang saham dan para pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa karena atas kehendak-Nya, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dapat melalui tahun 2017 yang penuh tantangan dengan baik. Hal ini tak lepas dari kerja bersama dan dukungan berbagai pihak, baik pemangku kepentingan internal maupun eksternal. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih.

Esteemed Shareholder and Stakeholders,

Let us extend our gratitude to God Almighty for His blessings given to us so that PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) can prevail over the challenging year of 2017 and record another positive achievement. This triumph is certainly inseparable from the cooperation and support of all parties, both the internal and external stakeholders, and for that, allow us to deliver our deepest gratitude.

Pada kesempatan yang berbahagia ini, atas nama Direksi, izinkan kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Tahun 2017. Penerbitan Laporan ini merupakan upaya Perseroan untuk menegakkan untuk menegakkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness* (Kewajaran).

On such delightful occasion, we, the Board of Directors, would like to deliver the 2017 Annual Report of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). The publication of this report is a part of our effort in enforcing the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness.

Tinjauan Umum Industri Pariwisata

Industri pariwisata global terus menggeliat. Menurut UNWTO *World Tourism Barometer* (www.media.unwto.org), dengan merujuk pada kunjungan wisata di berbagai belahan dunia, jumlah wisatawan internasional tahun 2017 tercatat sebanyak 1.322 miliar orang, naik 7 persen dibanding tahun 2016. Pertumbuhan yang sangat patut dicatat karena merupakan yang tertinggi selama tujuh tahun terakhir.

General Overview on Tourism Industry

The global tourism industry continues to demonstrate improvement. According to the UNWTO World Tourism Barometer (www.media.unwto.org), with reference to tourist visits in various parts of the world, the number of international tourists in 2017 amounted to 1,322 billion people, grew by 7% compared to the figure recorded in 2016. Such growth percentage was noteworthy it was the highest figure in the past seven years.

Sebagai tujuan wisata, kawasan Asia dan Pasifik tercatat tumbuh 6 persen pada tahun 2017 dengan jumlah total kunjungan wisatawan internasional sebanyak 324 juta orang. Jika dirinci lagi, pertumbuhan kunjungan wisatawan ke kawasan Asia Tenggara tercatat sebesar 8 persen, atau posisi kedua setelah kunjungan wisatawan ke Asia Selatan, yang mencatat pertumbuhan sebesar 10 persen.

Data meningkatnya pertumbuhan wisatawan internasional seperti dilansir UNWTO mendapat penguatan di Indonesia. Menurut BPS, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara atau wisatawan internasional ke Indonesia tahun 2017 mencapai 14,04 juta kunjungan, atau naik 21,88 persen dibandingkan dengan jumlah kunjungan wisman pada tahun 2016, yang berjumlah 11,52 juta kunjungan. Untuk tahun 2017, pemerintah menargetkan kunjungan wisman sebanyak 15 juta kunjungan.

Meningkatnya jumlah kunjungan wisman ke Indonesia merupakan dampak positif dari meningkatnya daya saing pariwisata Indonesia. Dalam hal ini, *World Economic Forum* merilis indeks daya saing pariwisata Indonesia tahun 2017 yang meningkat drastis dari peringkat 70 menjadi peringkat 50. Tumbuhnya kunjungan wisman juga menjadi bukti keberhasilan pemerintah dalam mempromosikan tujuan-tujuan wisata di Tanah Air. Sebagai gambaran, *branding Wonderful Indonesia* tahun 2017 berhasil memenangi kompetisi video pariwisata UNWTO dengan mengalahkan dengan mengalahkan negara-negara tetangga, seperti Malaysia, Singapura dan Thailand, yang selama ini menjadi pesaing berat pariwisata nasional.

Kebijakan bebas visa 90 negara juga berperan dalam mendorong kunjungan wisman sebesar 21,88 persen pada tahun 2017. Sebab, dengan kebijakan tersebut, maka wisatawan mendapatkan kemudahan masuk Indonesia untuk berwisata.

Menurut Kementerian Pariwisata, pertumbuhan sektor pariwisata pada tahun 2017 sangat menggembirakan. Bahkan, sektor ini disebut sebagai sektor yang tumbuh paling pesat. Investasi sektor pariwisata menunjukkan kenaikan dengan pencapaian sebesar 102 persen dari target yang dicanangkan oleh pemerintah. Selain itu, sebagai salah satu industri strategis, pariwisata merupakan salah satu andalan pemerintah untuk meraup meraup devisa. Pada tahun pelaporan, sektor pariwisata menyumbang devisa sekitar US\$ 16,8 miliar.

As a tourism destination, Asia and the Pacific regions recorded a 6% growth in terms of total international tourists' visit in 2017, reaching 324 million people. In details, the growth of tourists' visits to Southeast Asia was 8% percent, placing the second after the visits to South Asia which posted a growth of 10%.

Data on the increasing international tourist growth as reported by UNWTO displayed a positive achievement in Indonesia. According to the Statistics Indonesia (BPS), the number of foreign international tourists' visits to the country in 2017 reached 14.04 million visits, or up 21.88% compared to the number of foreign tourists' visit in 2016 which amounted to 11.52 million visits. For 2017, the government targeted the visits of foreign tourists to be as much as 15 million visits.

The rising number of foreign tourists visiting Indonesia impacted positively on the increasing competitiveness of Indonesian tourism. Regarding this, the World Economic Forum released the Indonesia's tourism competitiveness index in 2017 which increased dramatically from the 70th rank to the 50th rank. The growth of foreign tourists visit also indicated the government's success in promoting tourism destinations in the country. As an illustration, the Wonderful Indonesia branding in 2017 successfully won the UNWTO tourism video competition by defeating the neighboring countries, such as Malaysia, Singapore and Thailand, which has been a major competitor of national tourism.

In addition, the visa-free policy for 90 countries played a role in boosting the visit of foreign tourists by 21.88% in 2017. With this policy, the tourists were facilitated in entering Indonesia to travel.

According to the Ministry of Tourism, the growth of tourism sector in 2017 was extremely encouraging. In fact, this sector was called the fastest growing sector. Tourism sector investment showed an improvement with the achievement of 102% of the target set by the government. In addition, as one of the strategic industries, tourism is one of the mainstays of the government to obtain foreign exchange. In the reporting year, the tourism sector contributed around US\$ 16.8 billion in foreign exchange.

Kebijakan Strategis

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebagai salah satu pelaku industri pariwisata berkomitmen untuk mendukung upaya pemerintah menjadikan pariwisata sebagai salah satu tulang punggung perekonomian. Untuk itu, Perseroan telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2017, dan telah merumuskan serangkaian kebijakan dan inisiatif strategis untuk mewujudkannya.

Seiring dengan dinamika di lapangan, Perseroan beberapa melakukan perubahan strategis dari sisi perencanaan maupun sistem manajemen sepanjang tahun 2017, yang kemudian berpengaruh terhadap tingkat pencapaian target RKAP 2017. Beberapa prinsip utama yang diterapkan oleh Perseroan dalam melakukan perubahan kebijakan pada tahun 2017, yaitu:

- Komitmen pada pencapaian visi dan pelaksanaan misi Perusahaan
- Menjaga keseimbangan dalam mencapai pertumbuhan yang baik dan berkualitas.
- Meningkatkan kompetensi, motivasi dan produktivitas sumber daya manusia sesuai kebutuhan organisasi.
- Membangun sinergi BUMN dalam rangka untuk memberdayakan masyarakat di sekitar Candi Borobudur dengan melanjutkan pembangunan Bale Ekonomi Desa (Balkondes) dan pembangunan *homestay*.

Inisiatif tersebut kemudian diturunkan kepada kebijakan strategis di masing-masing satuan kerja. Di bidang operasional, komitmen perusahaan untuk selalu meningkatkan layanan kepada pelanggan diwujudkan melalui evaluasi implementasi *e-ticketing* dengan bersinergi bersama PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) melalui skema *managed service* dan pemasangan *guide* di Borobudur bekerja sama dengan Oroondo.

Dari sisi kebijakan harga, manajemen melakukan manajemen melakukan perubahan harga tiket masuk yang berlaku. Disamping itu, dalam rangka memitigasi perubahan nilai tukar rupiah Rupiah selama tahun 2017, perusahaan menetapkan kebijakan nilai tukar mengambang sebagai patokan dalam penentuan harga tiket masuk bagi wisatawan mancanegara.

Strategic Policies

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as one of the tourism industry players is committed to supporting the government's efforts to elevate tourism as one of the backbone of the economy. To that end, the Company has prepared the 2017 Corporate Work and Budget Plan (RKAP) and has formulated a series of strategic policies and initiatives to realize this goal.

In line with the dynamics in the field, the Company made several strategic changes in the planning and management sectors throughout the year, which then affected the achievement of the 2017 RKAP targets. Several key principles adopted by the Company in making the changes in policy in 2017 are:

- Commitment to the achievement of vision and implementation of mission of the Company*
- Maintaining balance in achieving positive and quality growth.*
- Increasing competence, motivation and productivity of human resources according to the needs of the organization.*
- Building synergy with other SOEs in order to empower the people around Borobudur Temple by continuing the development of Bale Ekonomi Desa (Balkondes) and homestay*

The initiatives were then translated into the strategic policies in each work unit. In the operational field, the Company's commitment to continuously improving its services to customers was realized through the evaluation of e-ticketing implementation in synergy with PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) using managed service scheme, as well as guide employment in Borobudur in cooperation with Oroondo.

In terms of price policy, the management changes the applicable admission price. Furthermore, in order to mitigate changes of Rupiah exchange rate during the year, the company established a floating exchange rate policy as a benchmark in determining the admission price for foreign tourists.



Dari aspek pemasaran, strategi dilakukan melalui pemilihan program yang dilakukan secara selektif berdasarkan target pasar yang ada. Secara garis besar, kebijakan pemasaran diupayakan untuk mempertahankan tingkat kunjungan wisatawan dari pasar konvensional sambil melakukan penetrasi kepada pasar-pasar potensial. Selain itu, berbagai langkah sinergis dalam rangka pelaksanaan pemasaran dan promosi bersama juga dilakukan selama 2017. Beberapa di antaranya melalui kerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Pariwisata, Kedutaan Besar, serta pelaku-pelaku pariwisata baik nasional maupun internasional.

Sementara itu, untuk meningkatkan kompetensi personel, Perusahaan mengambil kebijakan dengan menyelenggarakan berbagai pendidikan dan pelatihan yang dilakukan melalui *training*, *coaching*, dan *benchmarking*. Di sisi lain, perbaikan manajemen SDM secara menyeluruh mulai dilakukan dengan penyusunan peta kompetensi personel yang ada sebagai dasar dalam perencanaan karier pegawai dan pengelolaan SDM ke depan.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga memahami pentingnya manajemen pemangku kepentingan mengingat posisi Perusahaan, utamanya dalam hal pengelolaan situs cagar budaya. Beberapa kebijakan yang dilakukan untuk mendukung pencapaian hubungan dengan pemangku kepentingan yang lebih baik, antara lain, dilakukan melalui dukungan program pelestarian, dukungan kepada program kemasyarakatan, serta keterbukaan informasi.

Berkat upaya tersebut dan didorong oleh kerja keras dari personel di semua lini, maka Perusahaan berhasil menutup tahun 2017 dengan kinerja keuangan dan operasional yang baik. Walau demikian, masih ada beberapa target di RKAP yang belum berhasil dicapai.

From the marketing aspect, the strategy was conducted by choosing programs selectively based on the existing market targets. In general, marketing policy is carried out to the extent of maintaining the level of tourist visits from conventional markets while penetrating to potential markets. In addition, various synergistic steps in the implementation of joint marketing and promotion were also carried out during 2017. Some of them were the cooperation with the Ministry of Education and Culture, the Ministry of Tourism, Embassies, as well as national and international tourism industry players.

Meanwhile, to improve personnel's competence, the Company adopted a policy of conducting various education and training programs that were performed through training, coaching, and benchmarking activities. On the other hand, the overall improvement of HR management was begun with the mapping of existing personnel competency as a basis for employee career planning and future HR management.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) also understands the importance of stakeholders' management in consideration of the Company's position, particularly in terms of managing cultural heritage sites. Several policies undertaken to support the achievement of better relationships with stakeholders were, among others, conducted through the support for conservation programs, community programs, and information disclosure.

Due to these efforts as well as being driven by the hard work of personnel on all fronts, the Company succeeded in closing 2017 with satisfying financial and operational performances. However, there remain several targets set in the RKAP that had not been achieved yet.

Perbandingan Antara Hasil dan Target

Selama tahun pelaporan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah berupaya semaksimal mungkin untuk mencapai target-target yang ditetapkan dalam RKAP 2017. Upaya tersebut membuahkan hasil sebagai berikut:

Realisasi jumlah pengunjung taman selama tahun 2017 tercatat sebanyak 6.472.459 orang atau 92% dari target RKAP tahun 2017, dan 102% dari realisasi tahun 2016. Dari jumlah itu, jumlah pengunjung wisnus (wisatawan Nusantara) mencapai 5.907.719 orang atau 92% dari target RKAP tahun 2017, dan 101% dari realisasi tahun 2016. Sedangkan jumlah wisman (wisatawan mancanegara) selama tahun 2017 sebesar 564.740 orang atau 95% dari target RKAP tahun 2017, dan terdapat pertumbuhan sebesar 13% dari realisasi tahun 2016.

Untuk realisasi pengunjung jasa non-taman, Perusahaan membukukan kinerja sebagai berikut:

- a. Penonton Sendratari Ramayana
Realisasi penonton teater dan pentas tahun 2017 sebanyak 109.264 orang atau 82% dari target RKAP dan 102% di atas realisasi tahun 2016. terdiri dari penonton Trimurti 41.831 orang atau 96% dari target 2017 dan 119% dari realisasi 2016. Sedangkan penonton Panggung Terbuka 67.433 orang atau 75% dari target RKAP tahun 2017 dan 93% dari realisasi tahun 2016.
- b. Kamar Terjual
Realisasi kamar Hotel Manohara yang terjual pada tahun 2017 adalah sebanyak 8.169 kamar atau 77% dari target RKAP 2017, dan 87% dari realisasi tahun 2016 dengan tingkat hunian/room occupancy 64%. Sedangkan realisasi Borobudur Sunrise adalah 71.040 orang atau 116% dari target RKAP 2017 dan 115,4% dari realisasi tahun 2016. Adapun realisasi BMP adalah 7.943 orang atau 113% dari target RKAP 2017 dan 109% dari realisasi tahun 2016.
- c. Frekuensi Pemakaian Bus Wisata
Realisasi pemakaian transportasi bus wisata selama tahun 2017 sebanyak 1.238 kali pemakaian, atau 55% dari target RKAP 2017, dan 67% dari realisasi tahun

Comparison Between Results and Targets

During the reporting year, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) have carried out maximum efforts to achieve the targets set in the 2017 RKAP. These efforts have resulted in the following:

Realization of park visitors in 2017 was 6,472,459 people, reaching 92% of the target of 2017 RKAP or 102% of the realization in 2016. Of that number, total domestic visitors amounted to 5,907,719 people, reaching 92% of the target of 2017 RKAP or 101% of the realization in 2016. Meanwhile, the number of foreign tourists in 2017 was 564,740 people, reaching 95% the target of 2017 RKAP or 13% growth of the realization in 2016.

In terms of the realization of non-park service visitors, the Company recorded the following performance:

- a. Audience of Sendratari Ramayana
Realization of theater and performance audiences in 2017 were 109,264 people or 82% of the target of 2017 RKAP and 102% of the realization of 2016. The audiences consisted of spectators of Trimurti performance of 41,831 people or 96% of the 2017 target and 119% of the realization of 2016, and Open Stage audiences of 67,433 people or 75% of the 2017 RKAP target and 93% of 2016 realization.
- b. Rooms Sold
The realization of Manohara Hotel rooms sold in 2017 were 8,169 rooms or reaching 77% of the 2017 RKAP target or 87% of the realization of 2016, with occupancy rate of 64%. Meanwhile the realization of Borobudur Sunrise was 71,040 people or 116% of the 2017 RKAP target and 115.4% from the realization in 2016. The BMP realization was 7,943 people or 113% of the 2017 RKAP target and 109% of the 2016 realization.
- c. Frequency of Tour Bus Usage
The realization of tour bus usage in 2017 was 1,238 times, reaching 55% of the 2017 RKAP target or 67% of the 2016 realization which amounted to 1,857

2016, yang tercatat sebanyak 1.857 kali pemakaian. Tidak tercapainya target pemakaian transportasi disebabkan karena kondisi kendaraan yang tidak layak, dan saat ini telah dijual.

Dengan pencapaian pengunjung taman dan non-taman seperti tersebut di atas, Perusahaan berhasil meningkatkan pendapatan sebesar Rp75.209 juta atau 25,51% dibandingkan pendapatan tahun 2016. Keberhasilan tersebut ditopang oleh meningkatnya pendapatan taman sebesar Rp59.741 juta atau 29,60%, dan pendapatan non-taman meningkat sebesar Rp15.469 juta atau 16,63%. Realisasi pendapatan tahun 2017 secara total mencapai 92% dari target anggaran RKAP 2017.

Adapun untuk laba usaha, Perusahaan mampu mewujudkan laba usaha sebesar Rp234.221 juta atau 94,53% dari RKAP. Sementara itu, dibanding tahun 2016, perolehan laba usaha Perusahaan tahun 2017 lebih baik, yakni mencapai 126,85%.

Sementara itu, komitmen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk melakukan efisiensi berhasil menurunkan beban sebesar 12,62% dari RKAP 2017. Efisiensi dilakukan Perusahaan, baik pada pos beban langsung maupun tidak langsung. Melalui efisiensi tersebut, beban operasional tercatat sebesar Rp233.884 juta, atau lebih rendah Rp33.771 juta dibanding RKAP 2017 sebesar Rp267.655 juta. Walau demikian, apabila dibandingkan dengan tahun 2016, beban Perusahaan tahun 2017 lebih tinggi hingga 11,14%.

Kendala yang dihadapi dan Solusi

Untuk mencapai target dalam RKAP 2017, ada sejumlah kendala yang dihadapi Perusahaan. Untuk segmen usaha taman, tidak tercapainya target jumlah wisatawan mancanegara misalnya disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain:

- 1) Terjadi penurunan kunjungan Wisman dari Bali ke Yogyakarta selama periode bulan Oktober dan Nopember sebagai akibat gangguan penerbangan karena erupsi Gunung Agung di Bali.
- 2) Penurunan kunjungan *cruise* ke Candi Borobudur selama tahun 2017 hanya 15 kali dengan jumlah penumpang sedang.

times. This was due to improper condition of the vehicles which currently has been sold.

With such achievements of park and non-park visitors, the Company succeeded in increasing revenues by Rp75,209 million or 25.51% compared to that of 2016. This success was supported by an increase in park income of Rp59,741 million or 29.60%, and in non-park income of Rp15,469 million or 16.63%. The realization of revenue in 2017 in total reached 92% of the 2017 RKAP target.

The Company was able to book operating income of Rp234,221 million in 2017; reaching 94.53% of the RKAP. Meanwhile, compared to 2016, the Company recorded better operating income reaching 126.85%.

The commitment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) to carrying out efficiency succeeded in reducing the expenses amounting to 12.62% of the 2017 RKAP. Efficiency carried out by the Company was on direct and indirect expenses posts. Through these efforts, the operating expenses were recorded at Rp233,884 million, or lower by Rp33,771 million than the 2017 RKAP of Rp267,655 million. However, when compared with that of 2016, the Company's expenses in 2017 was higher by 11.14%.

Challenges and Solutions

In achieving the targets set in the 2017 RKAP, the Company faced an array of challenges. In regard of the park business segment, the failure in reaching the target number of foreign tourists, for example, was caused by several factors, among others:

- 1) *A decrease of foreign tourists' visits from Bali to Yogyakarta during the period of October and November as the result of flight disturbance due to the eruption of Mount Agung in Bali.*
- 2) *A decrease of cruise visits to Borobudur temple during 2017 which was only 15 times with a medium number of passengers.*

- 3) Banyaknya pilihan destinasi selain *world heritage* di Indonesia yang terus berkembang dengan kemudahan akses informasi digital sehingga wisatawan mempunyai banyak pilihan destinasi dengan harga yang relatif lebih murah.
- 4) Trend wisata masa kini banyak mengambil sesi foto *background* wisata alam dengan harga yang relatif lebih murah, destinasi yang sedang viral di media sosial.

Sementara itu, kendala yang muncul sehingga jumlah kunjungan wisnus di tempat-tempat/tujuan wisata yang dikelola Perusahaan tidak tercapai adalah sebagai berikut:

- Taman Wisata Candi Borobudur
 - 1) Minimnya inovasi produk dan atraksi di Taman Wisata Candi Borobudur, sehingga kurang menambah daya tarik, terutama bagi wisatawan yang pernah berkunjung.
 - 2) Penyelenggaraan *event* di destinasi Candi Borobudur belum mampu mendorong kunjungan wisnus.
 - 3) Munculnya banyak destinasi wisata baru di sekitar Yogyakarta dan Jawa Tengah dengan harga tiket yang relatif lebih murah.
 - 4) Trend wisata masa kini banyak mengambil sesi foto *background* wisata alam dengan harga relatif lebih murah, destinasi yang sedang viral di media sosial.
- Taman Wisata Candi Prambanan
 - 1) Paket terusan dengan obyek serupa/candi belum menjadi daya tarik wisatawan karena memerlukan waktu yang lebih panjang dan biaya lebih banyak.
 - 2) Semakin banyaknya destinasi wisata baru yang bermunculan dan menarik di wilayah sekitar Prambanan, Gunungkidul dan Yogyakarta dengan harga relatif yang relatif lebih murah sehingga menjadi alternatif destinasi.
 - 3) Masih minimnya variasi wisata edukasi untuk segmen pelajar yang bisa dikerjasamakan destinasi lain di Yogyakarta.

- 3) *A continuous growth in the number of destinations aside from the world heritage destinations in Indonesia with ease of digital information access; hence, tourists had varied choices of destinations with a relatively cheaper price.*
- 4) *Today's tourism trends, namely taking a lot of photos with the background of nature tourism and viral destinations that have relatively cheaper prices, in the social media.*

Meanwhile, the obstacles faced by the Company contributing to the failure in reaching the target of the number of domestic tourists' visits to destinations managed by the Company are as follows:

- *Borobudur Temple Tourism Park*
 - 1) *The lack of innovations in terms of products and attractions in Borobudur Temple Tourism Park which was not able to attract tourists, especially the recurring tourists.*
 - 2) *The events organized at Borobudur temple was not able to boost domestic tourists' visits.*
 - 3) *The emergence of many new tourism destinations around Yogyakarta and Central Java with relatively cheaper ticket prices.*
 - 4) *Today's tourism trends, namely taking a lot of photos with the background of nature tourism and viral destinations that have relatively cheaper prices, in the social media.*
- *Prambanan Temple Tourism Park*
 - 1) *The forwarding packages with similar objects/ temples were not able to attract more tourists as they require longer time and more expenses.*
 - 2) *The increasing new attractive tourism destinations in the area around Prambanan, Gunungkidul and Yogyakarta with relatively cheaper prices so that they become an alternative destination.*
 - 3) *A lack of variation in educational tourism for the student segment that can be cooperated with other destinations in Yogyakarta.*

- 4) Penyelenggaraan event di destinasi Prambanan belum semuanya bisa men-generate kunjungan wisnus.
 - 5) Trend wisata masa kini banyak mengambil sesi foto *background* wisata alam dengan harga relatif lebih murah, destinasi yang sedang viral di media sosial.
- Taman Wisata Ratu Boko
 - 1) Dampak pemberlakuan tiket masuk satu harga dengan fasilitas yang masih terbatas.
 - 2) Kapasitas tempat parkir yang terbatas pada saat *peak season*.
 - 3) Kesulitan akses jalan pada saat musim ramai, terutama pengunjung yang membeli paket terusan Prambanan-Boko.
 - 4) Munculnya destinasi wisata baru di sekitar Prambanan dengan harga tiket relatif lebih murah, seperti Breksi, Candi Ijo, dan Nglanggeran Geopark.

Sementara itu, kendala yang dihadapi Perusahaan untuk segmen usaha non-taman adalah sebagai berikut:

- Penonton Sendratari Ramayana
 - 1) Tidak cukupnya kapasitas Trimurti untuk menampung pemindahan pentas dari Open Air ke Trimurti pada saat terjadi hujan.
 - 2) Minimnya inovasi-inovasi produk pertunjukan di luar pentas Ramayana yang *existing*.
 - 3) Minimnya jadwal pertunjukan di luar pertunjukan reguler.
 - 4) Bermunculan atraksi baru malam hari disekitar Yogyakarta yang menyedot banyak penonton tanpa dipungut biaya atau biaya relatif lebih murah.
 - 5) Kurang optimalnya kegiatan *sales* dan promosi dengan mitra pelanggan Ramayana untuk mendorong tercapai penjualan tiket
- Kamar Terjual
 - 1) Kenaikan harga kamar sebanyak dua kali pada tahun 2017, serta harga untuk *travel agent/contract rate* kurang kompetitif dibandingkan dengan hotel yang sekelas di Yogyakarta maupun di sekitar candi Borobudur sehingga

- 4) *The events organized at Prambanan destination had not been able to generate domestic tourists' visits entirely.*
 - 5) *Today's tourism trends, namely taking a lot of photos with the background of nature tourism and viral destinations that have relatively cheaper prices, in the social media.*
- *Ratu Boko Tourism Park*
 - 1) *The impact of enforcement of single ticket admission with limited facilities.*
 - 2) *The limited parking capacity during peak season*
 - 3) *The difficulty in road access during the peak season, especially for visitors who bought the Prambanan-Boko forwarding package.*
 - 4) *The emergence of new tourism destinations around Prambanan with relatively cheaper ticket prices, such as Breksi, Ijo Temple, and Nglanggeran Geopark.*

In terms of non-park business segment, the Company faced the following obstacles:

- *Audiences of Sendratari Ramayana*
 - 1) *The lacking capacity of Trimurti to accommodate the transfer of performances from Open Air Stage to Trimurti if there was rain.*
 - 2) *The lack of innovations in performance products aside from the existing Ramayana performance.*
 - 3) *The lack of performance schedule aside from the regular performances.*
 - 4) *The emergence of new nighttime attractions around Yogyakarta that capture a large number of viewers without being charged a fee or with relatively cheaper cost.*
 - 5) *Less-than-optimal sales and promotion activities with Ramayana customer partners to boost ticket sales.*
- *Rooms Sold*
 - 1) *The room price which doubled in 2017, and the non-competitive prices for travel agents/contract rates compared to other hotels within the same class in Yogyakarta and around Borobudur temple, causing many travel agents to put their*

banyak *travel agent* yang menginapkan tamunya di luar Hotel Manohara.

- 2) Kenaikan harga kamar belum diimbangi dengan peningkatan kualitas produk/fasilitas dan layanan yang semestinya.
- 3) Terbatasnya kamar dan ruang *meeting* untuk pertemuan rombongan group, sehingga banyak yang membatalkan kegiatan menginap dan *meeting* di Hotel Manohara.
- 4) Banyak bermunculan akomodasi/penginapan di sekitar Candi Borobudur mulai dari *resort*, hotel, atau *homestay* sehingga wisatawan memiliki banyak pilihan penginapan yang disesuaikan dengan *budget* mereka.

- Frekuensi Pemakaian Bus Wisata

- 1) Kondisi kendaraan yang tidak layak

Terhadap kendala-kendala tersebut, Perusahaan telah melakukan berbagai langkah solusi untuk mengatasinya, antara lain, melakukan investasi barang modal untuk mengembangkan sarana penunjang taman wisata, seperti revitalisasi museum kapal Samuderaksa Borobudur dan resto Ratu Boko, pembuatan taman Anoman, pembuatan fasilitas jalur teduh, penambahan atraksi/wahana *dancing fountain*, melakukan sinergi antara Unit Prambanan dengan Kelurahan Taman Martani Kalasan terkait pembuatan Café Coffe Ngapon, dan lain-lain.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan investasi jangka panjang dengan melakukan menyertaan modal ke PT Sinergi Colomadu – badan usaha hasil kerjasama PT PP (Persero) Tbk dan PT Jasa Marga.

Solusi lain, untuk meningkatkan kedatangan wisatawan, Perusahaan juga terus melakukan pengembangan produk, antara lain, pembuatan paket Siswa Belajar Budaya, pembuatan paket Siswa Mengenal Cagar Budaya (paket eskavasi & konservasi) di Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Ramayana Prambanan, pembuatan Paket *Yoga Class* di Prambanan, penambahan atraksi/wahana *Foto Selfie* di Borobudur kerjasama dengan *Big Art*, dan penambahan wahana *Foto Booth* di Ratu Boko kerjasama Komunitas Senjata.

guests at hotels other than Manohara Hotel.

- 2) *The increase in room prices had not been matched by an appropriate improvement in the quality of products/facilities and services.*
- 3) *Limited rooms and meeting rooms for group meetings, causing many visitors to cancel their stay and meeting activities at Manohara Hotel.*
- 4) *The growth of new accommodations around Borobudur Temple, starting from resorts, hotels, or homestays; hence, tourists had many lodging options that were tailored to their budget.*

- *Frequency of Tour Bus Usage*

- 1) *The less-than-optimal vehicle conditions.*

In addressing these obstacles, the Company has undertaken various solutions to overcome them, among others, by investing capital goods to develop tourism supporting facilities, such as revitalization of the Samuderaksa Borobudur ship museum and Ratu Boko restaurant, developing Anoman park, preparing shady lane facilities, adding the attraction/ride of dancing fountain, conducting synergy between Prambanan Unit and Kelurahan Taman Martani Kalasan in relation to the development of Coffe Ngapon Café, and so on.

In addition, the Company also conducted long-term investments by investing in PT Sinergi Colomadu – a business enterprise resulting from the cooperation of PT PP (Persero) Tbk and PT Jasa Marga.

Other solution to increase tourist arrivals conducted by the Company was to continuously perform product development, among others, the creation of Student Learning Culture packages, the creation of Student Identification Heritage packages (excavation & conservation packages) at Borobudur Temple, Prambanan Temple and Ramayana Prambanan, the creation of Yoga Class Packages in Prambanan, the addition of attraction/ride of Selfie Photos at Borobudur in collaboration with Big Art, and the addition of Photo Booth at Ratu Boko in cooperation with Komunitas Senjata.

Sementara itu, khusus untuk kendala yang berkaitan dengan pemakaian Bus Wisata, yakni kondisi kendaraan yang tidak layak, Perusahaan memutuskan untuk menjual bus tersebut.

Prospek Usaha

Potensi pariwisata di Indonesia masih sangat menjanjikan. Untuk itu, pemerintah terus melakukan berbagai terobosan kebijakan agar wisman tertarik untuk datang ke Indonesia. Deregulasi yang diambil oleh Kementerian Pariwisata untuk mempermudah wisatawan masuk ke Tanah Air, antara lain, menambah daftar negara yang bebas visa menjadi 169 negara. Dengan kebijakan tersebut, pertumbuhan wisman dari negara-negara tersebut sudah mencapai 20 persen.

Optimisme bahwa pariwisata Indonesia masih sangat layak menjadi tujuan wisman mendorong pemerintah untuk menargetkan kunjungan wisman pada tahun 2018 mencapai 17 juta, orang atau tumbuh sekitar 20 persen dibanding tahun 2017. Dengan semakin banyaknya wisman yang berkunjung ke Indonesia, industri pariwisata ditargetkan bisa mendatangkan devisa hingga US\$20 miliar.

Selain melakukan deregulasi, optimisme juga didorong oleh upaya pemerintah yang terus memoles tujuan-tujuan wisata yang sudah ada. Misalnya dengan melengkapi sarana dan prasarana, menambah fasilitas, meningkatkan aksesibilitas, dan memperbanyak atraksi di lokasi-lokasi wisata.

Untuk menarik minat wisatawan, pemerintah juga berkomitmen membangun "10 Bali Baru," membangun infrastruktur seperti bandara dan jalan di banyak destinasi baru sehingga tujuan wisata baru tersebut lebih mudah dijangkau.

Tujuan membuat "10 Bali Baru" " menurut Kementerian Pariwisata adalah membuat destinasi pariwisata kelas dunia, dan Candi Borobudur masuk dalam kriteria tersebut. Sebab, Candi Borobudur merupakan warisan budaya dunia yang sudah ditetapkan UNESCO. Kementerian meyakini, destinasi manapun di seluruh dunia jika sudah ditetapkan UNESCO maka layak menjadi destinasi utama.

Specific for obstacles related to the use of Tour Bus, namely the improper condition of vehicles, the Company decided to sell the bus.

Business Outlook

Indonesia's tourism potential remains highly promising. Therefore, the government continues to make various policy breakthroughs to attract foreign tourists to come to Indonesia. Deregulation taken by the Ministry of Tourism to facilitate tourists to enter the country, among others, is by adding to the list of visa-free countries to 169 countries. With this policy, the growth of foreign tourists from these countries has reached 20%.

The optimism that Indonesian tourism is still worthy of being the destination of foreign tourists encourages the government to target foreign tourist arrivals in 2018 to reach 17 million people or grow around 20% compared to 2017. With the increasing number of foreign tourists visiting Indonesia, the tourism industry is targeted to bring in foreign exchange of US\$ 20 billion.

In addition to deregulation, the government's optimism is also driven by the efforts to continuously improve the existing tourist destinations. For example by completing facilities and infrastructure, adding facilities, improving accessibility, and increasing attractions in tourist locations.

To attract tourists, the government commits to developing "10 New Bali", building infrastructure such as airports and roads in many new destinations so that they are more easily accessible.

The purpose of creating "10 New Bali", according to the Ministry of Tourism, is to create world-class tourism destinations, and Borobudur Temple is included in the criteria as it is a world cultural heritage that has been established by UNESCO. The ministry believes that any destination around the world is worthy of being a major destination if it has been recognized by UNESCO.

Sejalan dengan meningkatnya kunjungan wisman ke Indonesia, apalagi masuknya Candi Borobudur sebagai destinasi utama wisman, membuat Perusahaan optimistis bahwa prospek wisata di Candi Borobudur, Prambanan dan Boko tetap akan bersinar pada tahun mendatang. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus melakukan pembenahan, penyempurnaan, dan menutup celah kelemahan yang selama tahun 2017 masih terjadi.

Penerapan Tata Kelola yang Baik

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berteguh hati untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di segala lini. Penerapan itu tak itu tak sekadar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, akan tetapi lebih didorong oleh kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Apabila kinerja meningkat, hal itu akan bermanfaat bagi Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, Perusahaan terus berupaya untuk menyempurnakan penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam hal ini, dukungan penuh dari pemegang saham (*shareholder*) maupun para pemangku kepentingan (*stakeholder*), baik internal maupun eksternal, sangat dibutuhkan. Dengan semakin sempurnanya penerapan prinsip-prinsip GCG, maka kinerja Perusahaan akan semakin baik dan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bisa terus bertahan, bahkan berkembang dan berkelanjutan

Perusahaan juga melanjutkan sosialisasi dan internalisasi GCG kepada segenap staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk memastikan ketaatan terhadap praktik GCG. Perusahaan percaya bahwa penerapan GCG tidak cukup dilakukan hanya dengan mematuhi berbagai ketentuan yang berlaku, namun harus ditunjukkan dalam praktik sehari-hari. Perusahaan juga meyakini bahwa dengan melaksanakan GCG, kepercayaan dari para *stakeholder* dapat terus dijaga dan Perusahaan pun bertekad menuju *Good Corporate Governance*.

In line with the increasing number of foreign tourists visiting Indonesia, supported with the entry of Borobudur Temple as the main destination of foreign tourists, the Company is optimistic that the prospect of tourism in Borobudur, Prambanan and Boko temples will remain bright in the coming year. To that end, the Company is committed to continuing carry out improvements and closing the gap of weaknesses that still occurred in 2017.

Good Corporate Governance Implementation

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is determined to implement Good Corporate Governance (GCG) on all fronts. This implementation shall not merely fulfill the provisions of the prevailing authorities or laws and regulations, but it shall be driven by the awareness that good governance is an important key to improving the Company's performance. As with an increase in performance, it will become even more beneficial to the Company and all stakeholders.

To obtain maximum results, the Company continues to work on improving the application of GCG principles. In this case, full support from shareholder and stakeholders, both internal and external, is required. With an improved implementation of GCG principles, the performance of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) will be enhanced and able to continue to survive, even develop and be sustainable.

The company also continues the dissemination and internalization of GCG to all staff of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) to ensure adherence to GCG practices. The Company believes that GCG implementation will not be enough simply by complying with various applicable provisions, but it must also be demonstrated in everyday practice. The Company believes that by implementing GCG, stakeholders' trust can be maintained; hence, the Company is determined to progress towards proper implementation of Good Corporate Governance.

Selanjutnya, untuk mengetahui implementasi GCG, setiap tahun Perusahaan melakukan asesmen atas implementasi GCG tersebut. Dari skor hasil asesmen GCG selama 5 tahun terakhir dapat diketahui bahwa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Hal ini tidak lepas dari komitmen Perusahaan untuk menjalankan rekomendasi-rekomendasi yang diberikan oleh asesor sebagai upaya perbaikan (*area of improvement*).

Tabel hasil asesment asesmen GCG tahun 2013 – 2017

Tahun / Year	Nilai / Score
2013	77,41
2014	78,00
2015	80,221
2016	81,091
2017	83,39

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sebagai korporasi yang berorientasi pada keberlanjutan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berkomitmen untuk turut serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Komitmen itu selaras dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur ketentuan tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Perusahaan melaksanakan komitmen tersebut secara konsisten melalui penyediaan anggaran setiap tahun dan melaksanakan program CSR secara sistematis dan berkelanjutan. Dengan pelaksanaan CSR serupa itu, maka manfaatnya bagi masyarakat dan lingkungan akan semakin terasa, yang pada gilirannya akan menghadirkan citra positif dan memperkuat dukungan masyarakat terhadap keberadaan Perusahaan di industri pariwisata. Terciptanya kondisi seperti itu akan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tenang dan nyaman dalam menjalankan usaha sehingga bisa lebih fokus untuk meningkatkan kinerja dan mewujudkan usaha yang berkelanjutan.

*Furthermore, to understand the extent of GCG implementation, every year the Company conducts assessment on GCG implementation. From the results of GCG assessment over the past 5 years, it can be seen that the implementation of GCG within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has increased from year to year. Such improvement certainly cannot be separated from the Company's commitment to carrying out the recommendations given by the assessors as an improvement effort (*area of improvement*).*

Table of GCG assessment results in 2013 – 2017

Corporate Social Responsibility

As a sustainability-oriented company, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is committed to participating in sustainable economic development in order to improve the quality of life and to create beneficial environment, for the Company, the local community and society in general. This commitment is in line with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, which regulates the provisions on Social and Environmental Responsibility

The Company strives to realize its commitment consistently through the provision of annual budgets and implementation of CSR programs in a systematic and sustainable manner. With such CSR implementation, the benefits for the community and the environment will be increasingly experienced, which in turn will present a positive image and strengthen community support for the existence of the Company in the tourism industry. The creation of such conditions, then, will make PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) conducive and comfortable in running its business; hence, we can focus more on improving performance and creating sustainable operations.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mewujudkan CSR, antara lain, melalui Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL). Untuk Program Kemitraan, selama tahun 2017, Perusahaan menyalurkan dana sebesar Rp3,55 miliar dengan kolektibilitas pinjaman sebesar 91% dalam kategori lancar, dan 9% dalam kategori kurang lancar sampai dengan macet. Sementara itu, untuk Program Bina Lingkungan, Perusahaan telah menyalurkan dana sebesar Rp1,60 miliar.

Perubahan Komposisi Direksi

Komposisi Direksi terdiri dari empat orang Direktur dengan salah satu di antaranya menjadi Direktur Utama. Pada tahun 2017, terdapat pergantian Direktur Keuangan, SDM & Investasi dari Saudara Purwanto digantikan oleh Saudara Palwoto sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 102/MBU/05/2017 Tanggal 29 Mei 2017. Dengan demikian, susunan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

Susunan Direksi hingga 29 Mei 2017:

Direktur Utama / <i>President Director</i>	Edy Setijono
Direktur Pemasaran dan Layanan / <i>Marketing and Service Director</i>	SP Siahaan
Direktur Teknik dan Insfrastruktur / <i>Engineering and Infrastructure Director</i>	Retno Hardiasiw W.
Direktur Keuangan, SDM dan Investasi / <i>Finance, HR and Investment Director</i>	Purwanto

Susunan Direksi setelah 29 Mei 2017 sampai sekarang:

Direktur Utama / <i>President Director</i>	Edy Setijono
Direktur Pemasaran dan Layanan / <i>Marketing and Service Director</i>	SP Siahaan
Direktur Teknik dan Insfrastruktur / <i>Engineering and Infrastructure Director</i>	Retno Hardiasiw W.
Direktur Keuangan, SDM dan Investasi / <i>Finance, HR and Investment Director</i>	Palwoto

The CSR activities were performed by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) through the Partnership and Community Development Program (PKBL). For the Partnership Program, the Company has disbursed funds amounting to Rp3.55 billion during 2017 with loan collectability of 91% in the current category, and 9% in the substandard up to non-performing categories. Meanwhile, for the Community Development Program, the Company has disbursed funds amounting to Rp1.60 billion during the year.

Changes in Board of Directors Composition

The Company's Board of Directors is composed of three Directors and one President Director. In 2017, there was a change in the position of Finance, HR & Investment Director, from Mr. Purwanto to Mr. Palwoto, pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholder No. SK – 102/MBU/05/2017 dated May 29, 2017. Hence, the composition of Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was as follows:

Board of Directors' composition as of May 29, 2017:

Board of Directors' composition from May 29, 2017 up to present:

Apresiasi Kami

Kami menyadari bahwa keberhasilan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melalui tahun 2017 dengan membukukan kinerja positif merupakan sumbangsih dari banyak pihak, mulai dari para pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk itu, mewakili Direksi, izinkan kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya selama ini. Tak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan yang telah memberikan loyalitas dan dedikasi dalam bekerja.

Kami berharap, dukungan dan kerja sama kerjasama serupa terus diberikan sejalan dengan semakin beratnya tantangan yang dihadapi oleh Perusahaan pada tahun-tahun mendatang. Dengan dukungan dan kerja sama itulah, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) akan terus tumbuh dan berkembang di masa-masa mendatang.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan kemudahan dan mengabulkan harapan kita semua.

Yogyakarta, 2018
Atas Nama Direksi

Edy Setijono
Direktur Utama
President Director

Our Appreciation

We realize that the success of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) through 2017 in posting positive performance is a contribution from a number of parties, ranging from shareholder, Board of Commissioners, partners and other stakeholders. For this reason, representing the Board of Directors, allow us to express our gratitude for their support and cooperation up to present. We would also like to thank all employees of the Company who have demonstrated their loyalty and dedication in carrying out their duties.

We hope that the Company will continue to receive support and cooperation in line with the increasing challenges that must be faced by the Company in the coming years. Through them, we believe PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) will continue to grow and develop in the future.

May God Almighty provide convenience and fulfill our hopes.

Yogyakarta, 2018
On Behalf of the Board of Directors

Direktur TWC mengahdiri Tawur Agung





**PROFIL
PERUSAHAAN**



**PROFILE
COMPANY**



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)	
Bidang Usaha <i>Business Lines</i>	Pengelolaan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Kraton Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha di bidang pariwisata lainnya	<i>Environmental management of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Kraton Ratu Boko, as well as other historical and pre-historical heritage as a tourism park, and other business in tourism field</i>
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	15 Juli 1980	<i>July 15, 1980</i>
Status Perusahaan <i>Company Status</i>	Badan Usaha Milik Negara (BUMN)	<i>State-Owned Enterprise (SOE)</i>
Kepemilikan <i>Ownership</i>	PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 merupakan salah satu BUMN non listed dengan komposisi kepemilikan saham 100% Pemerintah Republik Indonesia.	<i>As of December 31, 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is one of the non-listed SOE with 100% shares owned by the Government of the Republic of Indonesia</i>
Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	264 orang per 31 Desember 2017	<i>264 employees as of December 31, 2017</i>
Jumlah Kantor <i>Number of Offices</i>	1 Kantor Pusat, 1 Kantor Perwakilan (Jakarta), 5 Kantor Unit, 1 Kantor Usaha	<i>1 Head Office, 1 Representative Office (Jakarta), 5 Unit Offices, 1 Business Office</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp400.000.000.000	<i>Rp400,000,000,000</i>
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Rp100.000.000.000	<i>Rp100,000,000,000</i>
Alamat Kantor Pusat <i>Address of Head Office</i>	Jalan Raya Yogya - Solo Km.16 Prambanan, Yogyakarta 55571	
Telepon <i>Telephone</i>	(0274) 496402, 496406	
Faksimile <i>Facsimile</i>	(0274) 496404	
Email	corporate@borobudurpark.co.id	<i>corporate@borobudurpark.co.id</i>
Website	www.borobudurpark.co.id	<i>www.borobudurpark.co.id</i>
Kantor Perwakilan Jakarta <i>Jakarta Representative Office</i>	Kantor Perwakilan Jakarta Gedung Sarinah Lt.12 Jl. MH Thamrin No.11 Jakarta Pusat	<i>Jakarta Representative Office, Sarinah Building 12th floor Jl. MH Thamrin No. 11, Central Jakarta</i>
Telepon <i>Telephone</i>	(021) 39832154	
Faksimile <i>Facsimile</i>	(021) 39832154	
Media Sosial: Social Media:	Fanspage Facebook borobudur.park Twitter @borobudurpark Instagram @borobudurpark	

Riwayat Singkat Perusahaan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada awalnya berdiri dengan nama PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero), berdasarkan PP Nomor 7 Tahun 1980 dengan Akte Notaris Soeleman Ardjasmita, SH, Nomor: 19 tanggal 15 Juli 1980 dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 1 tahun 1992 tentang Pengelolaan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, serta Pengendalian Lingkungannya, PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero) diberi wewenang penuh untuk mengelola taman wisata tersebut.

Dalam perkembangannya, dengan masuknya Kawasan Ratu Boko menjadi bagian dari "Taman Wisata", maka nama Perusahaan diubah menjadi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sesuai Akte Notaris Soekeimi, SH, Nomor: 123 tanggal 31 Desember 1997

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) lahir sebagai bentuk kepedulian Pemerintah terhadap upaya untuk melestarikan dan menjaga harta peninggalan sejarah dan budaya. Kepedulian tersebut diwujudkan dalam bentuk pengelolaan kawasan peninggalan sejarah, khususnya candi-candi dengan tetap mempertimbangkan aspek lingkungan, sosial budaya dan masyarakat, sejalan dengan tugas utama untuk mendukung pelestarian peninggalan sejarah candi.

Anggaran dasar perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 19 Juli 2012, sebagaimana dimuat dalam akta pernyataan keputusan rapat No.02 tanggal 2 Agustus 2012 yang dibuat di hadapan Notaris, Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, SH. Perubahan ini mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-50889.AH.01.02 tanggal 1 Oktober tahun 2012.

Berdasarkan keputusan Presiden RI Nomor: 1 tahun 1992 bahwa pengelolaan zona 2 sepenuhnya diselenggarakan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Disamping pengelolaan Zona 2 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko

Brief History of the Company

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was initially established under the name of PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero), pursuant to Government Regulation (PP) No. 7 of 1980 with Notarial Deed No. 19 dated July 15, 1980 of Soeleman Ardjasmita, SH, Notary, with Presidential Decree of the Republic of Indonesia No. 1 of 1992 regarding the Management of Borobudur and Prambanan Temple Parks and Environmental Control. PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero) was then fully authorized to manage the parks.

In its development, with the entry of Ratu Boko Area which becomes part of the "Tourist Park", the name of the Company was changed to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pursuant to Notarial Deed No. 123 dated December 31, 1997 of Soekeimi, SH, Notary.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was established as a form of Government's concern to the efforts to preserve and safeguard the nation's historical and cultural heritage. This concern is realized in the form of management of historical heritage areas, particularly temples, while still taking into account the environmental, socio-cultural and community aspects in line with the main duty of supporting the preservation of the temple's historical heritage.

The Company's articles of association have, therefore, undergone several changes. The latest amendment was made through the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholder on July 19, 2012, as stated in the deed of meeting resolutions No. 02 dated August 2, 2012 drawn up before Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, SH, Notary. This amendment has received a Notification of Receipt of Amendment to the Articles of Association by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-50889.AH.01.02 dated October 1, 2012.

Pursuant to the Presidential Decree of the Republic of Indonesia No. 1 of 1992, the management of zone 2 is fully carried out by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). In addition to managing Zone 2, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan

(Persero) juga melakukan pemanfaatan dan pemeliharaan ketertiban serta kebersihan Zona 1 beserta candinya sebagai obyek dan daya tarik wisata

Akte pendirian Perusahaan dari sejak berdirinya telah mengalami perubahan-perubahan dengan perubahan terakhir Nomor 11 tanggal 8 Agustus 2008 oleh Notaris Yulida Des Martiny, SH, jo Nomor 07 tanggal 07 Januari 2014 oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H

Maksud dan Tujuan Perseroan

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha dan mengembangkan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Kraton Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha di bidang pariwisata lainnya, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan / atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk menghasilkan laba guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

Perusahaan juga ingin turut serta melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya. Secara khusus, mengupayakan agar Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Candi Ratu Boko, serta peninggalan sejarah purbakala lainnya sebagai taman wisata yang bersifat kultural, edukatif dan rekreatif.

Kegiatan Usaha Perusahaan Menurut Anggaran Dasar

Sesuai anggaran dasar sebagaimana dinyatakan dalam akta Nomor AHU-93294.AH.01.02. tahun 2008 pernyataan keputusan rapat kegiatan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

- 1) Mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Ratu Boko serta peninggalan sejarah purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata, termasuk kegiatan-kegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

& Ratu Boko (Persero) carries out the utilization and maintenance of orderliness and cleanliness of Zone 1 and its temple as tourism object and attraction.

The deed of establishment of the Company from the date of its establishment has been amended by the latest amendment through Deed No. 11 dated August 8, 2008, drawn up before Yulida Des Martiny, SH, Notary, jo Deed No. 07 dated January 7, 2014 drawn up before Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H, Notary.

Purposes and Objectives

Purposes and objectives of the Company are to conduct business in and develop the area of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Kraton Ratu Boko, as well as other historical pre-historical heritage as a tourism park, and other business in tourism field. In addition, the Company shall optimize the utilization of its resources to produce high quality goods and/or services with strong competitiveness so as to be able to generate profits to increase the Company's value through the implementation of the principles of Limited Liability Company.

The Company also wants to participate in implementing and supporting Government's policies and programs in the field of economy and national development in general. In particular, organizing and managing Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Ratu Boko Temple as well as other ancient historical relics into cultural, educational and recreational parks.

Business Activities According to Articles of Association

In accordance with the articles of association as set forth in Deed No. AHU-93294.AH.01.02 of 2008, the statements of meeting resolutions of business activities of the Company are as follows:

- 1) *Managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Ratu Boko Temple as well as other historical pre-historical heritage as a as a tourism park, including technical planning activities, maintenance and environmental supervision, one and other in accordance with the applicable laws and regulations;*



- 2) Merencanakan dan mengembangkan dan memanfaatkan prasarana, sarana dan fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata;
- 3) Melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata; dan
- 4) Menggunakan kegiatan usaha lainnya yang berkaitan dengan pariwisata guna mendukung kegiatan di atas.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Kraton Ratu Boko serta cagar budaya lainnya sebagai taman wisata, termasuk kegiatan-kegiatan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Perusahaan juga merencanakan, mengembangkan dan memanfaatkan jasa-jasa, prasarana, sarana dan fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata juga melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata serta melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki.

- 2) *Planning, developing and utilizing public infrastructures and other facilities within the Temple Parks for tourism activities;*
- 3) *Conducting other business activities in the field of tourism; and*
- 4) *Using other business activities related to tourism to support the above activities.*

Business Activities Undertaken

Business activities undertaken by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Kraton Ratu Boko as well as other cultural heritage as tourism parks, including technical activities, maintenance and supervision of environment, one and other in accordance with the applicable laws and regulations.

In addition, the Company plans, develops and utilizes the services, infrastructures, and other public facilities within the Temple Parks for tourism activities, conducts other business activities in the field of tourism and conducts business activities in order to optimize the utilization of resources owned.

Jejak Langkah Milestones

1961

26 Juli
July 26

Pentas perdana Sendratari Ramayana
Inaugural performance of Sendratari Ramayana

1964

28 Mei
May 28

Paku Alam VIII membentuk Yayasan Roro Jonggrang yang bertugas mengelola serta menyelenggarakan Sendratari Ramayana Prambanan
Paku Alam VIII established Roro Jonggrang Foundation which was tasked to manage and organize Sendratari Ramayana Prambanan

1977-1980

Pra pembentukan PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero)
Pre-establishment of PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero)

1997

Peresmian Operasional PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) oleh Presiden RI
The inauguration of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) operations by the President of the Republic of Indonesia

1996

Berdirinya PT Bhumi Visatanda Tour and Travel yang bergerak di bidang tour and travel.
The establishment of PT Bhumi Visatanda Tour and Travel which engages in the field of tour and travel.

1991

Kawasan Borobudur dan Prambanan ditetapkan oleh Badan Dunia UNESCO sebagai World Cultural Heritage (Borobudur Temple Compound C592 dan Prambanan Temple Compound C642)
The areas of Borobudur and Prambanan was established as a World Cultural Heritage (Borobudur Temple Compound C592 dan Prambanan Temple Compound C642) by UNESCO

1980

Berdirinya perusahaan dengan nama PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero)

The establishment of the Company under the name of PT Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero)

1980-1983

Pembebasan lahan
Land acquisition

1983-1987

Pembangunan zona 1 dan 2 Candi Borobudur
Development of zones 1 and 2 of Borobudur Temple

1984-1989

Pro-Operasional Candi Borobudur
Pre-Operations of Borobudur Temple

1985-1989

Pembangunan zona 1 dan 2 Candi Prambanan
Development of zones 1 and 2 of Prambanan Temple

1991

Pementasan Sendratari Ramayana di panggung *Open Air Theatre* yang terletak di sebelah barat sungai Opak. Yayasan Roro Jonggrang bertindak sebagai pelaksana pementasan Sendratari Ramayana sesuai konsep yang sudah berjalan, yaitu pementasan Ramayana 4 (empat) Episode yang dilakukan saat bulan purnama pada bulan Mei hingga Oktober setiap tahunnya.

Sendratari Ramayan performance on the stage of Open Air Theatre located in the west side of Opak river. The Roro Jonggrang Foundation acted as the organizer of Sendratari Ramayan performance according to the established concept, namely the performance of Ramayana in 4 (four) Episodes during the full moon night from May to October of each year.

1989

Peresmian Operasional PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) oleh Presiden RI
The inauguration of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) operations by the President of the Republic of Indonesia

1987-1989

Pra-Operasional Candi Prambanan
Pre-Operations of Prambanan Temple

Produk dan/atau Jasa yang dihasilkan

- **Produk/Jasa Utama**

Sesuai dengan ide awal pembentukan Perusahaan ini, maka bisnis utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah mengelola Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Wisata Candi Prambanan, dan lingkungan Taman Wisata Kraton Ratu Boko.

- **Bisnis dan Fasilitas Penunjang**

Dalam pengelolaan bisnis utama, Perusahaan melihat adanya peluang untuk mengembangkan berbagai penunjang bisnis utama. Bisnis penunjang Perusahaan yang saat ini dijalankan adalah usaha jasa transportasi wisata, usaha jasa akomodasi & restoran, serta usaha pertunjukan sendratari Ramayana.

Untuk dapat menjalankan bisnis utama, Perusahaan juga merasa perlu menyediakan berbagai fasilitas penunjang. Fasilitas penunjang yang disediakan juga menjadi bagian dari bentuk layanan kepada pengunjung. Fasilitas penunjang yang dapat dimanfaatkan oleh pengunjung adalah: parkir kendaraan, pusat informasi, audio visual, museum, perkiosan, arena bermain anak, dan angkutan taman.

Struktur Organisasi

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.11/DIREKSI/2016 tanggal 15 Juli 2016, yang kemudian diubah dengan SK Direksi Nomor: SK.05/DIREKSI/2017 tanggal 28 Februari 2017 untuk penyempurnaan, Struktur Organisasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

Products and/or Services

- **Main Products/Services**

In accordance with the initial idea of the Company's establishment, the main business of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is managing Borobudur Temple Park, Prambanan Temple Park, and the environment of Kraton Ratu Boko Park.

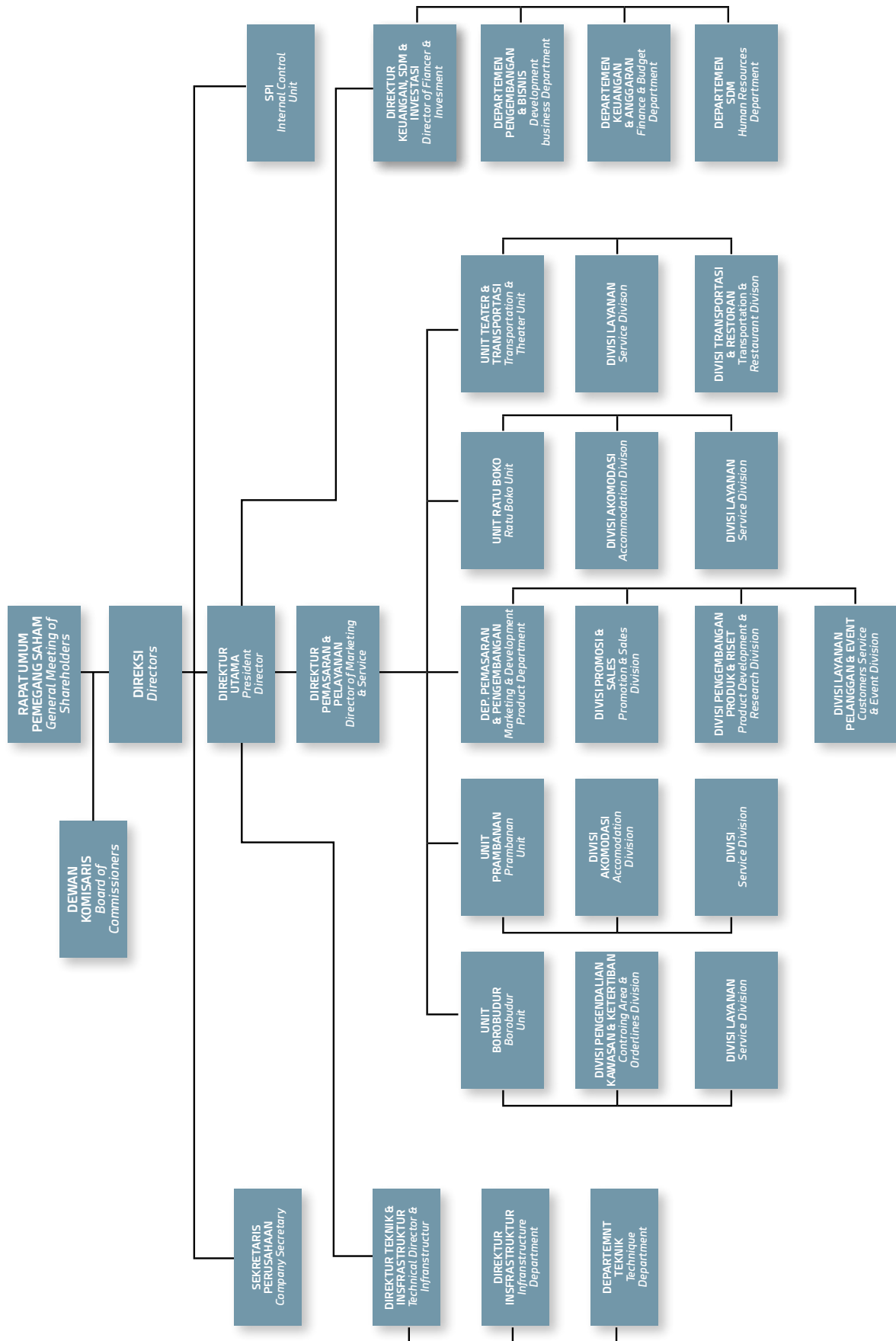
- **Supporting Businesses and Facilities**

In the management of main business, the Company sees the opportunities to develop various main business supports. The supporting businesses of the Company that are currently running are businesses of tourism transportation services, accommodation & restaurant services, and performance of sendratari Ramayana

To run its main business, the Company also needs to provide various supporting facilities, which shall also become parts of the services to visitors. The supporting facilities that can be used by visitors are: vehicle parking lot, information center, audio visual equipment, museum, stands/booths, children playground area, and park transportation.

Organization Structure

Based on the Decree of Board of Directors No. SK.11/DIREKSI/2016 dated July 15, 2016, which then amended through Decree of Board of Directors No. SK.05/DIREKSI/2017 dated February 28, 2017 for improvement, the Organization Structure of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is as follows:



• **Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2017**

Komisaris Utama	: Kacung Marijan
Komisaris	: Dadan Wildan
Komisaris	: Rini Widyantini
Komisaris	: Jeanne Cynthia Lay

• **Susunan Direksi per 31 Desember 2017**

Direktur Utama	: Edy Setijono
Direktur Pemasaran dan Layanan	: SP Siahaan
Direktur Teknik dan Infrastruktur	: Retno Hardiasiwı W.
Direktur Keuangan SDM dan Investasi	: Palwoto

• **Manajemen**

Kepala Departemen Pemasaran & Pengembangan Produk	: Emilia Eny Utari
Kepala Unit Borobudur	: Chrisnamurti Adiningrum
Kepala Unit Prambanan	: Pujo Suwarno
Kepala Unit Ratu Boko	: Aryono Hendro Malyanto
Kepala Unit Manohara	: Esti Wahyujati
Kepala Unit Teapen & Transportasi	: Des Wibowo Paramudityo
Kepala Departemen SDM	: Martana Eka Rahmadi
Kepala Satuan Pengawas Intern	: Suraji
Sekretaris Perusahaan	: Achmad Muchlis
Kepala Departemen Infrastruktur	: Bambang Irianto
Kepala Departemen Teknik	: Saryana
Kepala Departemen Keuangan & Anggaran	: Widaryanti

* **Board of Commissioners' Composition per December 31, 2017**

Chief Commissioner	: Kacung Marijan
Commissioner	: Dadan Wildan
Commissioner	: Rini Widyantini
Commissioner	: Jeanne Cynthia Lay

• **Board of Directors' Composition per December 31, 2017**

President Director	: Edy Setijono
Marketing and Service Director	: SP Siahaan
Engineering and Infrastructure Director	: Retno Hardiasiwı W.
Finance, HR and Investment Director	: Palwoto

• **Management**

Head of Marketing & Product Development Department	: Emilia Eny Utari
Head of Borobudur Unit	: Chrisnamurti Adiningrum
Head of Prambanan Unit	: Pujo Suwarno
Head of Ratu Boko Unit	: Aryono Hendro Malyanto
Head of Manohara Unit	: Esti Wahyujati
Head of Teapen & Transportation Unit	: Des Wibowo Paramudityo
Head of HR Department	: Martana Eka Rahmadi
Head of Internal Audit Intern	: Suraji
Corporate Secretary	: Achmad Muchlis
Head of Infrastructure Department	: Bambang Irianto
Head of Engineering Department	: Saryana
Head of Finance & Budgeting Department	: Widaryanti

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Dalam melaksanakan aktivitas operasional, Perusahaan berpegang pada visi dan misi yang telah disusun oleh Direksi dengan melibatkan seluruh pihak terkait dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Perumusan visi dan misi melibatkan seluruh pihak terkait di antaranya Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan, serta mementingkan kepentingan bagi para pemangku kepentingan.

Vision, Missions and Corporate Culture

In carrying out operational activities, the Company adheres to the vision and missions that have been prepared by the Board of Directors by involving all related parties, and have been approved by the Board of Commissioners. The formulation of vision and missions involved all related parties including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, and was conducted by emphasizing the interests of stakeholders.

VISI Vision

Menjadi pengelola dan pengembang cagar budaya dan destinasi pariwisata yang unggul di Indonesia.

To become a superior company in managing and developing cultural heritage and tourism destinations in Indonesia.

Misi:

Untuk mencapai visi yang direncanakan, visi tersebut dibagi kedalam beberapa misi yang memiliki jangka waktu lebih pendek. Misi yang diturunkan dari visi menjadi panduan rinci dalam melakukan pekerjaan rutin. Beberapa misi yang dihasilkan dari interpretasi terhadap visi adalah sebagai berikut:

- Mengelola dan mengembangkan lingkungan cagar budaya agar selaras dengan upaya pelestariannya.
- Mengelola dan mengembangkan lingkungan destinasi pariwisata secara berkelanjutan.
- Memberdayakan masyarakat sekitar kawasan yang dikelola Perusahaan.
- Menjalankan usaha yang berdaya saing, kreatif, inovatif dan ramah lingkungan.

Mission:

To achieve the planned vision, it is divided into several missions that have shorter durations. The missions derived from the vision become detailed guidelines in carrying out routine work. Several missions resulting from the interpretations of the Company's vision are as follows:

- Managing and developing the cultural heritage environment so as to be in line with the preservation efforts.*
- Managing and developing the environment of tourism destinations in a sustainable manner.*
- Empowering communities living in the vicinity of Company's managed area.*
- Conducting strong competitiveness business that is creative, innovative and environmentally-friendly.*

Tahapan penyusunan visi dan misi Perusahaan:

- a. Menentukan rentang waktu dan lingkup analisis secara tepat
- b. Mengidentifikasi trend sosial, ekonomi, politik, dan teknologi yang akan mempengaruhi masa depan
- c. Mengidentifikasi kondisi persaingan
- d. Mengevaluasi sumber daya dan kapabilitas internal.

Misi yang ingin dicapai Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Publik atau pengguna jasa yang hendak dilayani
- b. Jasa utama yang ditawarkan
- c. Wilayah geografis yang dilayani
- d. Komitmen Perusahaan terhadap pilihan teknologi
- e. Komitmen Perusahaan terhadap alternatif tujuan
- f. Elemen kunci dalam filosofi Perusahaan
- g. Konsep kedirian dan citra Perusahaan

Misi yang telah disusun tersebut akan menjadi efektif apabila:

- a. Misi dijadikan sebagai tolak ukur kinerja Perusahaan karena pencapaian kinerja Perusahaan akan dikembalikan pada pencapaian misi Perusahaan
- b. Misi menjadi acuan dalam mengembangkan setiap perencanaan dan pengembangan bisnis Perusahaan di masa mendatang
- c. Misi menjadi arahan Perusahaan untuk mengembangkan produk, kompetensi, segmen pasar, dan sasaran geografis Perusahaan.

Visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) jelas dan tidak ambigu karena akan memudahkan seluruh jajaran pemangku kepentingan dalam memahami arah strategi Perusahaan ke depan.

The stages of preparing Company's vision and missions:

- a. Determining the time range and scope of the analysis appropriately*
- b. Identifying the social, economic, political, and technological trends that will affect the future*
- c. Identifying the conditions of competition*
- d. Evaluating resources and internal capabilities*

The missions the Company wants to achieve are as follows:

- a. Public or service users to be served*
- b. The main services offered*
- c. The geographical areas served*
- d. The Company's commitment to technology selection*
- e. The Company's commitment to alternative goals*
- f. The key elements in the Company's philosophy*
- g. The concept of selfhood and Company image*

The missions that have been compiled will be effective if:

- a. Missions serve as the benchmark of Company's performance as its achievement will refer to the achievement of the Company's missions*
- b. Missions serve as the reference in developing every business planning and development of the Company in the future*
- c. Missions serve as the direction of the Company to develop products, competencies, market segments, and geographic targets.*

Vision and missions of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are clear and unambiguous since they will ease the entire stakeholders in understanding the Company's direction and strategy in the future.

Visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berubah apabila:

- a. Terdapat ketidakjelasan atau kerancuan tentang tujuan atau cita-cita Perusahaan
- b. Perusahaan kehilangan posisi persaingan dan daya inovasi
- c. Perusahaan mengalami kemandegan dan/atau gagal mencapai tujuannya
- d. Visi dan misi Perusahaan sudah tidak relevan dengan perubahan zaman
- e. Manajemen Perusahaan memutuskan untuk mengubah filosofi bisnis

Proses perubahan visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mencakup:

- a. Perumusan perubahan visi dan misi Perusahaan dilakukan oleh Direksi beserta jajaran manajemen Perusahaan
- b. Penyusunan visi dan misi Perusahaan dilakukan oleh Direksi, dilakukan dengan mempertimbangkan lingkungan internal dan eksternal Perusahaan
- c. Penyampaian rancangan visi dan misi oleh direksi kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan klarifikasi, masukan, dan rekomendasi.
- d. Pengusulan rancangan visi dan misi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi oleh Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPS
- e. Pengesahan visi dan misi baru ditetapkan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya rancangan visi dan misi oleh pemegang saham
- f. Visi dan misi baru dikuatkan dengan disosialisasikan kepada semua pemangku kepentingan
- g. Seluruh elemen Perusahaan perlu memahami akan adanya perubahan visi dan misi Perusahaan karena dijadikan sebagai petunjuk dalam operasional Perusahaan.

Vision and missions PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) will change if:

- a. There is ambiguity about the Company's goals or ideals*
- b. The Company lost its competitive position and innovation power*
- c. The Company is stagnating and/or failing to achieve its objectives*
- d. The vision and missions of the Company are irrelevant to the changing times*
- e. The Company's management decided to change the business philosophy*

The process of changing the vision and missions of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) includes:

- a. The formulation of the Company's vision and missions changes is conducted by the Company's Board of Directors and the management*
- b. The preparation of the Company's vision and missions is conducted by the Board of Directors by considering the Company's internal and external environment*
- c. Submission of vision and missions draft by the Board of Directors to the Board of Commissioners for clarification, input, and recommendation*
- d. Proposed draft of vision and missions approved by Board of Commissioners and Board of Directors by Board of Directors to shareholder for approval GMS*
- e. The approval of new vision and missions shall be established in no later than 60 (sixty) days after receipt of vision and mission draft by shareholder*
- f. The new vision and missions are strengthened by being disseminated to all stakeholders*
- g. All elements of the Company need to understand the changes in the vision and missions of the Company because they serve as a guide in the Company's operations*

Strategi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

Untuk mencapai visi dan misinya Perusahaan menetapkan 2 (dua) strategi utama sebagai berikut:

- a. Pengembangan bisnis
- b. Pengembangan bisnis lain:
 - Mengembangkan usaha lain yang secara strategis memperkuat strategi pengembangan dan pengoperasian
 - Meningkatkan pendapatan usaha dengan memanfaatkan sumber daya Perusahaan

Sejak ditetapkan visi dan misi Perusahaan pada tahun 2017, Perusahaan melakukan langkah - langkah strategis guna tercapainya visi "Menjadi pengelola dan pengembang cagar budaya dan destinasi pariwisata yang unggul di Indonesia." Guna mendukung visi dan misi tersebut, Perusahaan terus melakukan pengembangan di berbagai bidang yaitu:

• Pengembangan Usaha

Pada tahun 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bersinergi dengan BUMN lainnya untuk mengembangkan Balai Ekonomi Desa (Balkondes) di 20 desa di sekitar Candi Borobudur, Magelang Jawa Tengah. Pengembangan Balkondes bertujuan untuk membantu mengembangkan potensi desa yang memiliki kemampuan kuliner, kerajinan keris dan lain sebagainya menarik minat wisatawan untuk berkunjung dan tinggal di Borobudur. Kegiatan ini dilakukan berdasarkan Instruksi Menteri BUMN No. KEP-109/MBU/2002 tentang sinergi antar Badan Usaha Milik Negara.

• Operasional

Perusahaan berkomitmen untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik bagi pengunjungnya dengan mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Kraton Ratu Boko serta Cagar Budaya lainnya. Perusahaan merencanakan, mengembangkan dan memanfaatkan jasa-jasa,

Strategies of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

To achieve its vision and missions, the Company sets out 2 (two) main strategies as follow:

- a. Business development
- b. Other businesses development
 - Developing other businesses that strategically strengthen the strategies of development and operations
 - Increasing business revenues by utilizing Company resources

Since the establishment of Company's vision and missions in 2017, the Company has taken strategic steps to achieve its vision of becoming a superior company in managing and developing cultural heritage and tourism destinations in Indonesia". In order to support the vision and missions, the Company continues to conduct development in various fields, namely:

• Business Development

In 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) synergized with other SOEs to develop Village Economy Center (Balai Ekonomi Desa – Balkondes) in 20 villages around Borobudur Temple in Magelang, Central Java. The development of Balkondes aims to help the development of the villages' potential that have culinary capabilities, keris craft, and others which attract the interest of tourists to visit and stay in Borobudur area. These activities are carried out based on the Instruction of Minister of SOEs No. KEP-109/MBU/2002 regarding synergy among State-Owned Enterprises.

• Operations

The Company is committed to continuously providing the best services for its visitors by managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Kraton Ratu Boko, as well as other Cultural Heritages. The Company plans, develops, and utilizes services, infrastructures, and other public

sarana prasarana serta fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata. Selain itu, Perusahaan melakukan usaha lainnya dibidang pariwisata serta melakukan kegiatan usaha dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki.

- **Sumber Daya Manusia**

Untuk mendukung pertumbuhan usaha ke depan, Perusahaan berkomitmen untuk mempersiapkan kader dengan melakukan rekrutmen karyawan baru serta melakukan pendidikan dan pelatihan hingga memberikan beasiswa kepada karyawan berprestasi. Rekrutmen dilakukan sesuai rencana Perusahaan, yakni untuk mempersiapkan kader Perusahaan.

Dengan usaha-usaha tersebut, Perusahaan mampu menggapai visi tahun 2019 "Menjadi pengelola dan pengembang cagar budaya dan destinasi pariwisata yang unggul di Indonesia".

Sosialisasi Visi Misi Perusahaan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mensosialisasikan visi dan misi Perusahaan dengan pemutaran audio di lingkungan kantor serta menayangkan *slide* pada monitor yang berada di *lobby* kantor.

Tata Nilai dan Budaya Perusahaan

Tata nilai ini telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi dengan keputusan Direksi No. SK. 39/DIREKSI/2015 tentang Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan. Sebagai suatu bentuk keseriusan dan untuk memantau efektivitas penerapan tata nilai Perusahaan, dibuat suatu pedoman sosialisasi dan evaluasi visi, misi, dan tata nilai Perusahaan yang tertuang pada keputusan Direksi No. SK.50/DIREKSI/2015.

facilities in the temple parks for tourism activities. In addition, the Company conducts other businesses in the field of tourism and conducts business activities in order to optimize the utilization of its resources.

- **Human Resources**

To support future business growth, The company is committed to preparing cadre by recruiting employees new and doing education and training to provide scholarships to employees achievement. Recruitment is carried out according to plan Company, namely to prepare cadres Company.

With these efforts, the Company shall be able to achieve the vision of 2019 namely "To become a superior company in managing and developing cultural heritage and tourism destinations in Indonesia".

Dissemination of Company's Vision and Mission

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) disseminates its vision and missions through audio playback within the office environment as well as displaying slides on the monitor located in the office lobby.

Corporate Values and Culture

The values have been approved by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors through the Decree of Board of Directors No. SK. 39/DIREKSI/2015 on Company's vision, missions, and values. As a form of seriousness and to monitor the effectiveness of the implementation of Company's values, the Company prepares a guideline for dissemination and evaluation of vision, missions, and values as stated in the Decree of Board of Directors No. SK.50/DIREKSI/2015.

Budaya kerja merupakan nilai-nilai yang diciptakan atas komitmen dari semua pihak dalam Perusahaan yang menentukan perilaku organisasi dan individu dalam memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan.

Untuk mewujudkan budaya kerja tersebut ada lima nilai-nilai yang dijunjung tinggi yang disingkat dengan "SMILE", yaitu:

Work culture is the basic values that are generated on the basis of commitment of all parties in the Company which determine the behavior of the organization and individuals in meeting the needs of the stakeholders.

To realize the work culture, there are five values that are upheld, abbreviated as "SMILE",

SMILE

- **S**igap melayani pemangku kepentingan dan proaktif serta mengedepankan kehati-hatian.
Attitudes of serving stakeholder and being proactive and prioritizing caution.
- **M**umpuni dalam bekerja atas dasar kompetensi dan inovasi.
Being qualified in working on the basis of competence and innovation.
- **I**ntegritas yang tinggi dalam menjalankan kewajiban sesuai dengan kebijakan organisasi dan kode etik perusahaan.
High integrity in carrying out obligations in accordance with organizational policies and corporate ethical codes.
- **L**oyal terhadap Perusahaan dengan mengedepankan kerjasama yang berasaskan kebersamaan.
Loyal to the company by promoting cooperation based on togetherness.
- **E**mpati terhadap pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bersama
Being empathy toward stakeholders to achieve common goals

Sosialisasi Budaya Perusahaan

Untuk menjamin penerapan budaya Perusahaan SMILE tersebut ke dalam kegiatan Perusahaan sehari-hari, Perusahaan secara terus menerus melakukan sosialisasi kepada segenap staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Penyebaran dan sosialisasi tata nilai ini dilakukan melalui situs internal dan eksternal Perusahaan, penayangan *slide* budaya di setiap kegiatan pelatihan ataupun rapat, pemasangan *banner* di tempat-tempat strategis di Perusahaan. Menanamkan nilai-nilai SMILE agar tercermin dan sejalan dengan perilaku setiap hari:

1. Memperkenalkan dan memberikan gambaran yang tepat mengenai SMILE secara formal kepada seluruh staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
2. Memperkenalkan pemahaman nilai-nilai SMILE kepada staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), sehingga mereka memiliki pemahaman yang sama.
3. Menumbuhkan sikap dan perilaku yang mampu berperan memberi kontribusi optimal terhadap pencapaian visi dan misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
4. Meningkatkan komitmen dan kinerja anggota organisasi guna mendukung pencapaian kinerja PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Beberapa program yang telah dilakukan pada tahun 2017 adalah:

1. Sosialisasi visi, misi, dan tata nilai Perusahaan melalui media komunikasi di pagi hari (waktu jam kerja dimulai) dan di akhir hari (waktu jam kerja berakhir)
2. Sosialisasi visi, misi, dan tata nilai Perusahaan melalui media televisi di *lobby* dan samping alat presensi sidik jari karyawan
3. Sosialisasi di setiap Unit Kerja

Dissemination of Corporate Culture

To ensure that the SMILE culture is applied to the Company's daily activities, the Company continuously provides socialization to all personnel of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). The dissemination of the values is done through the Company's internal and external sites, slide show of culture in every training or meeting activity, and banner installation in strategic places in the Company. Inculcate SMILE values to reflect and align with daily behavior:

1. Introducing and giving a proper description of SMILE formally to all staffs of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
2. Introducing the understanding of SMILE values to the staffs of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), so they have the same understanding.
3. Growing attitudes and behaviors that are able to contribute optimally to the achievement of vision and missions of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
4. Improving the commitment and performance of members of the organization to support the performance of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Several programs that have been conducted during 2017 are as follows:

1. Dissemination of the Company's vision, missions and values through the communication media in the morning (working hours start) and at the end of the day (working hours end)
2. Dissemination of the Company's vision, missions and values through television media in the lobby and next to the employees' fingerprint attendance device.
3. Dissemination at each Work Unit

Identitas dan Riwayat Hidup Singkat Anggota Dewan Komisaris

Identity and Brief Résumé of Members of Board of Commissioners



Warga Negara Indonesia, lahir di Lamongan, 25 Maret 1964 (53 tahun).

Indonesian citizen, born in Lamongan on March 25, 1964 (53 years old).

Kacung Marijan menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga pada tahun 1988. Kemudian menyelesaikan S2 di The Flinders University of South Australia dengan memilih topik tesis tentang "Budaya Politik" pada tahun 1998 dan menyelesaikan S3 di The Australian National University dengan memilih topik disertasi "Kebijakan Publik" pada tahun 2005.

Kacung Marijan finished his education in the Faculty of Social Sciences and Political Sciences of Universitas Airlangga in 1988. Then he finished his graduate education in The Flinders University of South Australia by choosing a thesis topic "Political Culture" in 1998 and finished his postgraduate education in The Australian National University by choosing dissertation topic of "Public Policy" in 2005.

Berkarir sebagai Kolumnis di sejumlah media masa, seperti Kompas, Jawa Pos, Seputar Indonesia, Jurnal Nasional, Surabaya Post, dan media lainnya, mengenai "Masalah-Masalah Sosial, Politik dan Kebudayaan". Pada tahun 1988 sampai sekarang menjabat sebagai Dosen FISIP Universitas Airlangga. Mulai 1990 sampai sekarang menjadi pembicara berbagai kegiatan seminar, talkshow, mengenai "Masalah-Masalah Sosial, Politik, Keagamaan dan Kebudayaan".

He worked as a columnist in a number of mass media, such as Kompas, Jawa Pos, Seputar Indonesia, Jurnal Nasional, Surabaya Post, and other media, on "Social, Political and Cultural Issues". Since 1988-present, he is a Lecturer of the Faculty of Social Sciences and Political Sciences of Universitas Airlangga. Since 1990-present, he is a speaker in various seminars and talk shows on "Social, Political, Religious and Cultural Issues".

Jabatan yang pernah dipercayakan antara lain Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerja sama Internasional sejak Februari 2012 hingga Juli 2013, Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sejak Juli 2013 hingga saat ini, Anggota Board of Trustees AMINEF terhitung sejak 2014 sampai sekarang.

Positions he has occupied include Expert Staff of Ministry of Education and Culture in International Cooperation from February 2012 to July 2013, Directorate General of Culture, Ministry of Education and Culture since July 2013 to date, member of Board of Trustees of AMINEF since 2014 to date.

Dasar hukum penunjukan sebagai Komisaris Utama Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat

The legal basis of his appointment as the Chief Commissioner is the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the

Umum Pemegang Saham Nomor SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017. Sebelum menjadi Komisaris Utama, Kacung Marijan menjabat sebagai Komisaris dengan dasar Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK213/MBU/11/2015 tanggal 12 April 2015.

Kacung Marijan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham.

Saat ini, Kacung Marijan tinggal/berdomisili di Griyo Wage Asri Blok L-14, RT 005, RW 002, Wage, Taman, Sidoarjo

General Meeting of Shareholder No. SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017. Before serving as the Chief Commissioner, he served as the Company's Commissioner pursuant to the Decree of Minister of SOE No. SK213/MBU/11/2015 dated April 12, 2015.

Kacung Marijan has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

He currently lives/domiciles at Griyo Wage Asri Blok L-14, RT 005, RW 002, Wage, Taman, Sidoarjo.



Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung, 24 September 1967 (50 tahun).

Dadan Wildan menyelesaikan pendidikan sarjana di Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Bandung pada tahun 1989. Kemudian menyelesaikan pendidikan S2 di Universitas Padjadjaran pada tahun 1995 dan pendidikan S3 di Universitas Padjadjaran pada tahun 2001. Pada tahun 2007 mengikuti Program Pendidikan Reguler Angkatan XL Lemhannas RI dan mengikuti Diklatpim Tingkat-I, Lembaga Administrasi Negara pada 2008.

Berkarir sebagai Widyaiswara di Lembaga Pendidikan dan Latihan (Diklat) Kementerian Sekretariat Negara periode 2006-sekarang. Pada tahun 2012 sampai sekarang menjadi dosen Universitas Pendidikan Indonesia dan menjadi tenaga pengajar tamu pada Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhannas) RI.

Mulai tahun 2015 sampai sekarang menjabat sebagai

Indonesian citizen, born in Bandung on September 24, 1967 (50 years old).

Dadan Wildan finished his undergraduate education in Bandung Institute of Teacher Training and Education Sciences in 1989. He then finished his graduate education in Padjadjaran University in 1995 and postgraduate education in Padjadjaran University in 2001. In 2007, he joined Regular Education Program for Year XL of Indonesian National Security Agency and Leadership Training Level-I, Institute of Public Administration in 2008.

He works as a trainer in the Institution of Education and Training (Diklat) of Ministry of State Secretariat in 2006-present. In 2012 to date, he works as a lecturer in Universitas Pendidikan Indonesia and guest lecturer in Indonesian National Security Agency (Lemhannas).

From 2015–present he is a SOE Commissioner of PT Taman

Komisaris BUMN PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Deputy Menteri Sekretaris Negara Bidang Hubungan Kelembagaan dan Masyarakat. Dasar hukum penunjukan sebagai Komisaris adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK213/MBU/11/2015 tanggal 12 April 2015.

Sebelum menjabat sebagai komisaris di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), jabatan sebagai komisaris di BUMN yang pernah dijalani adalah Komisaris PT. Sarinah (Persero) mulai tahun 2012 hingga 2014, Komisaris PT ITDC Nusa Dua Bali sejak 2014 hingga 2015.

Dadan Wildan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham.

Saat ini Dadan Wildan tinggal/berdomisili di Jl. Cipaku Indah II No. A-10, RT 005, RW 002, Ledeng, Cidadap, Bandung.

Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) and Deputy of Minister of State Secretariat in Institutional and Public Relations. Legal basis of appointment as the Company's Commissioner is the Decree of Minister of SOE No. SK213/MBU/11/2015 dated April 12, 2015.

Before serving as a commissioner in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), other commissioner positions in SOEs he has occupied are commissioner of PT. Sarinah (Persero) from 2012 to 2014, commissioner of ITDC Nusa Dua Bali from 2014 to 2015.

Dadan Wildan has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

He currently lives/domiciles at Jl. Cipaku Indah II No. A-10, RT 005, RW 002, Ledeng, Cidadap, Bandung.



Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung, 29 Mei 1965 (52 tahun).

Rini Widyantini menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum (S1) di Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran (UNPAD) Bandung dan Master of Public Management (S2) di Flinders University of South Australia.

Selain menjabat sebagai Komisaris, Rini Widyantini juga menjabat sebagai Deputy Kelembagaan dan Tata Laksana di Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara &

Indonesian citizen, born in Bandung on May 29, 1965 (52 years old).

Rini Widyantini completed her education and obtained Bachelor's degree in Law from the Faculty of Law of Padjadjaran University (UNPAD), Bandung, and Master's degree in Public Management from Flinders University of South Australia.

Aside from serving as the Company's Commissioner, she also serves as a Deputy of Institution and Administration at the Ministry of State Apparatus Empowerment &

Reformasi Birokrasi (2013-sekarang). Sebelumnya pernah menduduki beberapa jabatan, antara lain, Staf Ahli MenPan-RB Bidang Hukum (2012), Asisten Deputi Perumusan Kebijakan Kelembagaan (2010), Asisten Deputi Kelembagaan Perekonomian (2008), Kepala Bidang Desain Kelembagaan Non Departemen (2002).

Dasar hukum penunjukan sebagai Komisaris adalah Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS Nomor: 13/MBU/01/2017 tanggal 19 Januari 2017.

Rini Widyantini tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham.

Saat ini, Rini Widyantini tinggal/berdomisili di Jl. Kemang Mlati 8 No. Q-9 Kemang Pratama 2 Bekasi.

Bureaucratic Reform (2013-present). Previously, she held various key positions, such as Expert Staff to the Minister of State Apparatus Empowerment & Bureaucratic Reform of Legal Department (2012) Assistant to the Deputy of Institutional Policy Formulation (2010), Assistant to the Deputy of Economic Institutions (2008) and Head of Non-Department Institutional Design (2002).

Legal basis of appointment as the Company's Commissioner is the Decree of Minister of SOE as GMS No. 13/MBU/01/2017 dated January 19, 2017.

Rini Widyantini has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

She currently lives/domiciles at Jl. Kemang Mlati 8 No. Q-9 Kemang Pratama 2 Bekasi.



Jeanne Cynthia Lay
Komisaris ~ Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Ambon, 7 Oktober 1970 (47 tahun).

Jeanne Cynthia Lay menyelesaikan pendidikan Sarjana Teknik (S1) di Fakultas Teknik Elektro UKI Jakarta pada tahun 1995.

Selain menjabat sebagai Komisaris, Jeanne Cynthia Lay adalah Direktur PT Trikarsa Multi Sarana (2009-sekarang), dan pernah menjadi *Marketing Engineer* PT Jaga Citra Inti (1996-1998), serta *Volunteer Word Vision* (1995).

Dasar hukum penunjukan sebagai Komisaris adalah Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat

Indonesian citizen, born in Ambon on October 7, 1970 (47 years old).

Jeanne Cynthia Lay obtained her Bachelor's degree in Engineering from the Faculty of Electrical Engineering of UKI Jakarta in 1995.

Aside from serving as the Company's Commissioner, she serves as a Director at PT Trikarsa Multi Sarana (2009-present). She once worked as a Marketing Engineer at PT Jaga Citra Inti (1996-1998), and Volunteer Word Vision (1995).

Legal basis of appointment as the Company's Commissioner is the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the

Umum Pemegang Saham Nomor SK – 230/MBU/10/2017 Tanggal 26 Oktober 2017.

Jeanne Cynthia Lay tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham.

Saat ini, Jeanne Cynthia Lay tinggal/berdomisili di Perum Taman Cemara Blok F-13, RT 013/RW071, Krodan, Maguwoharjo, Depok, Sleman.

General Meeting of Shareholder No. SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017.

Jeanne Cynthia Lay has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

She currently lives/domiciles at Perum Taman Cemara Blok F-13, RT 013/RW071, Krodan, Maguwoharjo, Depok, Sleman.

KOMISARIS TERDAHULU :

PREVIOUS COMMISSIONER :



Rimawan Pradiptyo
Komisaris Utama ~ Chief Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Ngawi, 28 Desember 1969 (48 tahun)

Indonesian citizen, born in Ngawi on December 28, 1969 (48 years old).

Rimawan Pradiptyo menyelesaikan pendidikan BSc. di jurusan Ekonomi dan Studi Pembangunan pada Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, Indonesia pada tahun 1993. Kemudian menyelesaikan MSc. di *Economics Department of Economics and Related Studies*, York University, UK Bidang minat: Eksperimen Ekonomi dan *Game Theory* pada tahun 1998 dan PhD. in *Economics*, Department of *Economics and Related Studies*, York University, UK. Bidang minat: Kejahatan Ekonomi, *Behavioral Game Theory* dan Proses Pembelajaran pada tahun 2008.

Rimawan Pradiptyo finished his BSc. education in the Department of Economics and Development Study in the Faculty of Economics of Gadjah Mada University, Indonesia in 1993. Then he finished his MSc. education in Economics Department of Economics and Related Studies, York University, UK. Areas of interest: Economic experiment and Game Theory in 1998 and PhD. in Economics, Department of Economics and Related Studies, York University, UK. Areas of interest: Economic crime, Behavioral Game Theory and Learning process in 2008.

Jabatan yang pernah dijalani adalah pimpinan P2EB Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Gadjah Mada Yogyakarta.

Position he has occupied was the Head of P2EB of the Faculty of Economics and Business of Gadjah Mada University Yogyakarta.

Dasar hukum penunjukan sebagai Komisaris adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-213/ MBU/11/2015 tanggal 12 April 2015. Rimawan Pradiptyo berakhir masa tugasnya sebagai Komisaris Utama per 26 Oktober 2017, dan posisinya digantikan oleh Kacung Marijan sesuai Surat

Legal basis of appointment as the Company's Commissioner was the Decree of Minister of SOE No. SK-213/ MBU/11/2015 dated April 12, 2015. His tenure as Chief Commissioner ended on October 26, 2017, and his position was then replaced by Kacung Marijan pursuant to the Decree of Minister of State-

Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017.

Rimawan Pradiptyo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham.

Saat ini, Rimawan Pradiptyo tinggal/berdomisili di Perum MBS No. 39 Dero, RT 019, RW 015, Condongcatur, Depok, Sleman.

Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholder No. SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017.

Rimawan Pradiptyo has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

He currently lives/domiciles at Perum MBS No. 39 Dero, RT 019, RW 015, Condongcatur, Depok, Sleman.

Identitas dan Riwayat Hidup Singkat Anggota Direksi

Identity and Brief Résumé of Members of Board of Directors



Warga Negara Indonesia, lahir di Tegal, 25 November 1969 (48 tahun).

Edy Setijono menyelesaikan pendidikan S1 Arsitektur di UGM Yogyakarta pada tahun 1996, dan meraih gelar MM dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada pada tahun 2001.

Karir di bidang pariwisata diawali di Stuppa Indonesia, perusahaan konsultan Perencanaan Pariwisata (1994-1998), Komisaris Utama PT Aseli Dagadu Djokdja (1997-1998), Direktur Utama PT Aseli Dagadu Djokdja (1999-2005), Pimpinan Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) MITRA INDONESIA, Yogyakarta (2008-2012), Anggota Tim Percepatan Pembangunan Tingkat Kabupaten Provinsi Bengkulu (2012 - sekarang).

Dasar hukum penunjukan sebagai Direktur Utama adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-237/MBU/11/2015 tanggal 24 November 2015.

Indonesian citizen, born in Tegal on November 25, 1969 (48 years old)

Edi Setijono finished his undergraduate education in Architecture in Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996, and received the title of MM from the Faculty of Economics and Business of Gadjah Mada University in 2001.

His career in tourism started at Stuppa Indonesia, a Tourism Planning consultancy company (1994-1998), he then became the President Commissioner of PT Aseli Dagadu Djokdja (1997-1998), President Director of PT Aseli Dagadu Djokdja (1999-2005), Chairman of Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) MITRA INDONESIA, Yogyakarta (2008-2012), and a Member of Development Acceleration Team of Regency Level for Bengkulu Province (2012-present).

The legal basis of his appointment as the President Director of the Company is the Decree of Minister of SOE No. SK-237/MBU/11/2015 dated November 24, 2015.

Edy Setijono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham.

Edy Setijono has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

Saat ini, Edy Setijono tinggal/berdomisili di Pakuningratan No. 17, RT 008/RW 002, Cokrodingratan, Jetis, Yogyakarta.

He currently lives/domiciles at Pakuningratan No. 17, RT 008/RW 002, Cokrodingratan, Jetis, Yogyakarta.



Warga Negara Indonesia, lahir di Balige, 1 September 1958 (59 tahun).

Indonesian citizen, born in Balige on September 1, 1958 (59 years old).

Sahala Parlindungan Siahaan menyelesaikan pendidikan S1 di Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara pada tahun 1983, pendidikan S2 di Curtin University of Technology, Australia, pada tahun 1992, dan menyelesaikan pendidikan S3 di Curtin University of Technology, Australia, pada tahun 1996.

Sahala Parlindungan Siahaan finished his undergraduate education at the Faculty of Economics of North Sumatera University in 1983. He then obtained his Master's degree from Curtin University of Technology, Australia, in 1992, and Doctorate degree from Curtin University of Technology, Australia, 1996.

Sahala Parlindungan Siahaan lama berkarir sebagai rektor di President University sejak tahun 2008 sampai dengan tahun 2010.

Sahala Parlindungan Siahaan has a long career as the rector of President University from 2008 to 2010.

Dasar hukum penunjukkan sebagai Direktur Pemasaran dan Layanan adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-419/MBU/2013 tanggal 16 Desember 2013. Sebelum menjabat sebagai Direktur di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), jabatan yang pernah dipegang adalah sebagai Direktur PT Kertas Leces (2010-2012), Komisaris PT Kertas Leces (2003-2010), Direktur Marketing PARNA RAYA HOLDING COMPANY (Industri, Perkapalan, Transportasi Darat, dan Perdagangan), Jakarta (2002-2003), Direktur Operasional & Pemasaran PT. PARNA RAYA Jakarta (1996-2000), Asisten President Director PT. KALTIM PARNA INDUSTRY (KPI) - Ammonia Industry at

His legal basis of appointment as the Company's Marketing and Services Director is the Decree of Minister of SOE No. SK-419/MBU/2013 dated December 16, 2013. Prior to serving as a Director at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), he served as a Director at PT Kertas Leces (2010-2012), Commissioner at PT Kertas Leces (2003-2010), Director of Marketing at PARNA RAYA HOLDING COMPANY (Industry, Shipping, Land Transportation and Trading), Jakarta (2002-2003), Director of Operations & Marketing at PT. PARNA RAYA Jakarta (1996-2000), Assistant to President Director at PT. KALTIM PARNA INDUSTRY (KPI) - Ammonia Industry at Bontang East Kalimantan (1996-1998).

Bontang Kalimantan Timur (1996-1998). Sahala Parlindungan Siahaan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham.

Saat ini Sahala Parlindungan Siahaan tinggal/berdomisili di Residence 8 Tower 3. Unit 18A2 Jl. Senopati No.8 Jakarta Selatan - Indonesia

Sahala Parlindungan Siahaan has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

He currently lives/domiciles at Residence 8 Tower 3. Unit 18A2 Jl. Senopati No.8 South Jakarta - Indonesia.



Retno Hardiasiwih Wahyuningsih
Direktur Teknik dan Insfrastruktur ~ *Engineering and Infrastructure Director*

Warga Negara Indonesia, lahir di Yogyakarta, 20 Februari 1963 (54 tahun).

Retno Hardiasiwih Wahyuningsih memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia pada tahun 1987 dan Fakultas Pertanian Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" pada tahun 1988.

Selama berkarir di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), pernah menempati berbagai posisi di antaranya sebagai Direktur Umum dan Personalia (2008-2013), Direktur Pemasaran dan Pengembangan Usaha (4 November - 16 Desember 2013), kemudian dipercaya untuk melanjutkan tanggung jawab sebagai Direktur Teknik dan Infrastruktur (16 Desember 2013-sekarang).

Dasar hukum penunjukan sebagai Direktur Teknik dan Infrastruktur adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-373/MBU/2013 tanggal 4 November 2013.

Retno Hardiasiwih Wahyuningsih tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham

Indonesian citizen, born in Yogyakarta on February 20, 1963 (54 years old).

Retno Hardiasiwih Wahyuningsih received her Bachelor of Economy degree from Universitas Islam Indonesia in 1987 and the Faculty of Agriculture of Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" in 1988.

During her career at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), she has occupied various positions including Director of General Affairs and Personnel (2008-2013) and Director of Marketing & Business Development (November 4 – December 16, 2013). She was then trusted to continue her responsibility as the Company's Director of Engineering and Infrastructure from December 16, 2013 to date.

Her legal basis of appointment as the Engineering and Infrastructure Director is the Decree of Minister of SOE No. SK-373/MBU/2013 dated November 4, 2013.

Retno Hardiasiwih Wahyuningsih has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

Saat ini, Retno Hardiasiwi Wahyuningsih tinggal/berdomisili di Jl. Wiratama No. 30, RT 033, RW 009, Tegalrejo, Yogyakarta.

She currently lives/domiciles at Jl. Wiratama No. 30, RT 033, RW 009, Tegalrejo, Yogyakarta.



Palwoto

Direktur Keuangan, SDM dan Investasi ~ *Finance, HR and Investment Director*

Warga Negara Indonesia, lahir di Cilacap, 12 Maret 1970 (47 tahun).

Indonesian citizen, born in Cilacap on March 12, 1970 (47 years old).

Palwoto meraih gelar Sarjana Ekonomi (S1) di Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada pada tahun 1994, dan Magister Accounting (S2) di Universitas Indonesia pada tahun 2017.

Palwoto obtained his Bachelor of Economics degree from the Faculty of Economics of Gadjah Mada University in 1994, and Master's degree in Accounting from the University of Indonesia in 2017.

Sebelum menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi, Palwoto pernah memegang beberapa jabatan di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dalam kurun waktu 1995-2017, yakni *Credit Risk Division Head, Internal Audit Division Head, Senior Manager Construction Loan Process*, dan Manager di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Prior to serving as the Finance, HR and Investment Director, Palwoto held several key positions at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk in 1995-2017, namely as the Credit Risk Division Head, Internal Audit Division Head, Senior Manager Construction Loan Process, and Manager.

Dasar hukum penunjukan sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi adalah Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 102/MBU/05/2017 Tanggal 29 Mei 2017. Palwoto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham.

His legal basis of appointment as the Company's Finance, HR and Investment Director is the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholder No. SK – 102/MBU/05/2017 dated May 29, 2017. Palwoto has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

Saat ini, Palwoto tinggal/berdomisili di Vila Nusa Indah Blok V 10/15, RT 007/RW 023, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor.

He currently lives/domiciles at Vila Nusa Indah Blok V 10/15, RT 007/RW 023, Bojong Kulur, Gunung Putri, Bogor.

Direksi Terdahulu :

Previous Director:



Purwanto

Direktur Keuangan, SDM dan Investasi ~ Finance, HR and Investment Director

Warga Negara Indonesia, lahir di Sidoarjo, 23 Maret 1960 (57 tahun).

Purwanto menyelesaikan pendidikan Sarjana Hukum di Universitas Ibnu Chaldun (1996), dan Magister Manajemen SDM di STIE IPWIJA (2003). Menjalani berbagai diklat/ kursus di antaranya sebagai berikut: diklat Analisis Keuangan di Ditjen PBUMN-LMUI (1993), *Shortcourse* Pengembangan Bisnis di Bangkok Proyek PKP-SDM KBUMN, dan *Shortcourse* Pasar Modal di London (2004), PT Taspen bekerja sama dengan Proyek PKPSDM KBUMN, dan *Shortcourse* Implementasi Merger dan Akuisisi di Hong Kong (2005), Proyek PKP-SDM KBUMN.

Lama berkarir di lingkungan Kementerian BUMN dan pernah menempati Sekretaris/Panitia Pendirian/Pengalihan bentuk BUMN/ Anak Perusahaan PT KKA (1984), PT Asuransi Jasa Raharja (1982), PT Inhealth/ PT Askes (2008), Anggota Tim-Tim Kedinasan di Lingkungan Departemen Keuangan dan BPS sejak tahun 1980 sampai dengan tahun 1998 dan ditunjuk sebagai anggota Tim-Tim Kedinasan di Lingkungan Kementerian Negara BUMN 1998 sampai dengan November 2013.

Dasar hukum penunjukan sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-373/MBU/2013 tanggal 4 November 2013. Per 29 Mei 2017, Purwanto tidak lagi menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi, dan posisinya digantikan oleh Palwoto

Indonesian citizen, born in Sidoarjo on March 23, 1960 (57 years old).

Purwanto finished his undergraduate education in Law in Universitas Ibnu Chaldun (1996), and Master of Human Resources Management in STIE IPWIJA (2003). He joined various trainings/courses, including Financial Analysis training in the Directorate General of PBUMN-LMUI (1993), Short course of Business Development in Bangkok by PKPSDM KBUMN project (2003), Short course of Capital Market in London (2004) by PT Taspen in cooperation with PKP-SDM KBUMN project, and Short course of Merger and Acquisition Implementations in Hong Kong (2005) by PKP-SDM KBUMN project.

He has had a long career in the Ministry of SOE and has occupied the positions of Secretariat/Committee of Establishment/Form transfer of SOE/Subsidiary of PT KKA (1984), PT Asuransi Jasa Raharja (1982), PT Inhealth/ PT Askes (2008), a member of Departmental Teams in the Department of Finances and Statistics Indonesia from 1980 to 1998 and appointed to be a member of Departmental Teams in the Ministry of SOE from 1998 to November 2013.

His legal basis of appointment as the Company's Finance, HR and Investment Director was the Decree of Minister of SOE No. SK-373/MBU/2013 dated November 4, 2013. Per May 29, 2017, Purwanto no longer served as the Finance, HR and Investment Director and he was substituted by

sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 102/MBU/05/2017 Tanggal 29 Mei 2017

Purwanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun pemegang saham.

Saat ini, Purwanto tinggal berdomisili di Bona Sarana Indah Blok T/17, RT 003, RW 007, Cikokol, Tangerang.

Palwoto pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholder No. SK – 102/MBU/05/2017 dated May 29, 2017.

Purwanto has no affiliation with other members of Board of Directors, Board of Commissioners and shareholder.

He currently lives/domiciles at Bona Sarana Indah Blok T/17, RT 003, RW 007, Cikokol, Tangerang.

Profil Singkat Jajaran Manajemen

Emilia Eny Utari

Kepala Departemen Pemasaran dan Pengembangan Produk

Warga Negara Indonesia, lahir di Magelang pada tanggal 19 November 1964 (53 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Fakultas Hukum Universitas Atmajaya pada tahun 1989 dan pendidikan S2 di Universitas Dr. Mustopo Program Studi Manajemen pada tahun 2013. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1990, menjabat sebagai Kepala Departemen Pemasaran dan Pengembangan Produk sejak 2 Januari 2014.

Chrisnamurti Adiningrum

Kepala Unit Borobudur

Warga Negara Indonesia, lahir di Purwokerto pada tanggal 05 Agustus 1967 (50 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Fakultas Unsoed Purwokerto pada tahun 1991 S2 di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa, Yogyakarta pada tahun 2011. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1995. Menjabat sebagai Kepala Unit sejak 15 Januari 2015.

Pudjo Suwarno

Kepala Unit Prambanan

Warga Negara Indonesia, lahir di Ponorogo pada tanggal 17 Mei 1966 (49 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Jenderal Soedirman, Fakultas Hukum Konsentrasi Hukum Keperdataan pada tahun 1990, dan S-2 di UPN Veteran Yogyakarta pada tahun

Brief Profile of the Management

Emilia Eny Utari

Head of Marketing and Product Development Department

Indonesian citizen, born in Magelang on November 19, 1964 (53 years old). She graduated with a Bachelor's Degree in Faculty of Law, Atmajaya University in 1989 and Master's Degree at Dr. Mustopo University in Management Study Program in 2013. She joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1990, and has been serving as the Head of Marketing and Product Development Department since January 2, 2014.

Chrisnamurti Adiningrum

Head of Borobudur Unit

Indonesian citizen, born in Purwokerto on August 5, 1967 (50 years old). She graduated with a Bachelor's Degree from Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto in 1991 and Master's Degree at University of Sarjanawiyata Tamansiswa, Yogyakarta in 2011. She joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1995 and has been serving as the Head of Borobudur Unit Since January 15, 2015.

Pudjo Suwarno

Head of Prambanan Unit

Indonesian citizen, born in Ponorogo on May 17, 1966 (49 years old). He graduated with a Bachelor's degree from the Civil Law Department of the Faculty of Law of Universitas Jenderal Soedirman in 1990, and Master's degree from UPN Veteran, Yogyakarta in 2012. He joined

2012. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1991, menjabat sebagai Kepala Unit Prambanan, merangkap Direktur PT Bhiva sejak 1 April 2017.

Aryono Hendro Malyanto

Kepala Unit Ratu Boko

Warga Negara Indonesia, lahir di Bantul pada tanggal 18 April 1972 (46 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas PGRI Yogyakarta, Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen pada tahun 2005. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1995, menjabat sebagai Kepala Unit Ratu Boko sejak 1 Januari 2017.

Esti Wahyujati

Kepala Unit Manohara

Warga negara Indonesia, lahir di Surabaya pada tanggal 07 Oktober 1972 (45 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Kristen Petra, Jurusan Sastra Inggris pada tahun 1997. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1998. Menjabat sebagai Kepala Unit Manohara sejak 1 April 2017.

(Usia 45 tahun karena dihitung per 2017)

Des Wibowo Paramudityo

Kepala Unit Teapen &Transportasi

Warga negara Indonesia, lahir di Klaten pada tanggal 30 Desember 1962 (55 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Widya Dharma, Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen, pada tahun 2013. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1982, menjabat sebagai Kepala Unit Teapen &Transportasi sejak 1 Januari 2017.

Martana Eka Rahmadi

Kepala Departemen SDM

Warga Negara Indonesia, lahir di Klaten, pada tanggal 22 Maret 1964 (53 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Fakultas Biologi, Universitas Gadjah Mada, pada tahun 1989, dan S-2 di UPN Veteran Yogyakarta pada tahun 2010. Bergabunglah dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1991, and has been serving as the Head of Prambanan Unit, with concurrent position as the Director of PT Bhiva since April 1, 2017.

Aryono Hendro Malyanto

Head of Ratu Boko Unit

Indonesian citizen, born in Bantul on April 18, 1972 (46 years old). He graduated with a Bachelor's degree from the Management Department of the Faculty of Economics of Universitas PGRI Yogyakarta in 2005. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1995, and has been serving as the Head of Ratu Boko Unit since January 1, 2017.

Esti Wahyujati

Head of Manohara Unit

Indonesian citizen, born in Surabaya on October 7, 1972 (45 years old). She graduated with a Bachelor's degree from the English Letter Department of Petra Christian University in 1997. She joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1995, and has been serving as the Head of Manohara Unit since April 1, 2017.

(45 years old as her age is calculated per 2017)

Des Bambang Paramudityo

Head of Teapen & Transportation Unit

Indonesian citizen, born in Klaten on December 30, 1962 (55 years old). He graduated with a Bachelor's degree from the Management Department of the Faculty of Economics of Universitas Widya Dharma in 2013. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1982, and has been serving as the Head of Teapen & Transportation Unit since January 1, 2017.

Martana Eka Rahmadi

Head of HR Department

Indonesian citizen, born in Klaten on March 22, 1964 (53 years old). She graduated with a Bachelor's degree from the Faculty of Biology of Gadjah Mada University in 1989, and Master's degree from UPN Veteran, Yogyakarta in 2010. She joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1982, and has been

(Persero) sejak tahun 1990, menjabat sebagai Kepala Departemen SDM sejak 1 Januari 2017.

Suraji

Kepala Satuan Pengawas Intern

Informasi mengenai Riwayat Hidup Suraji dapat dilihat dibagian Tata Kelola Perusahaan pada Bab Audit Internal/Satuan Pengendalian Intern. Menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawas Intern sejak 1 Januari 2017.

Achmad Muchlis

Sekretaris Perusahaan

Informasi mengenai Riwayat Hidup Achmad Muchlis dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan pada Bab Sekretaris Perusahaan. Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 1 Januari 2017.

Bambang Irianto

Kepala Departemen Infrastruktur

Warga Negara Indonesia, lahir di Kulon Progo pada tanggal 19 Maret 1962 (55 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di IKIP PGRI Yogyakarta, Program Studi Pendidikan IPS pada tahun 1994. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1985, menjabat sebagai Kepala Departemen Infrastruktur sejak 1 Januari 2017.

Saryana

Kepala Departemen Teknik

Warga Negara Indonesia, lahir di Sleman pada tanggal 31 Maret 1966 (51 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Cokro Aminoto Fakultas Ekonomi pada tahun 2007. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1990, menjabat sebagai Kepala Departemen Teknik sejak 1 Januari 2017.

Widaryanti

Kepala Departemen Keuangan dan Anggaran

Warga Negara Indonesia, lahir di Yogyakarta pada tanggal 5 November 1972 (46 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di STIE "YO" Yogyakarta, Fakultas Ekonomi, Program Studi Akuntansi, pada tahun 1997. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1997,

servicing as the Head of HR Department since January 1, 2017.

Suraji

Head of Internal Audit Unit

Information on the Résumé of Suraji can be seen in the Corporate Governance chapter, under the discussion of Internal Audit/Internal Control Unit. He has been serving as the Head of Internal Audit Unit since January 1, 2017.

Achmad Muchlis

Corporate Secretary

Information on the Résumé of Achmad Muchlis can be seen in the Corporate Governance chapter, under the discussion of Corporate Secretary. He has been serving as the Corporate Secretary since January 1, 2017.

Bambang Irianto

Head of Infrastructure Department

Indonesian citizen, born in Kulon Progo on March 19, 1962 (55 years old). He graduated with a Bachelor's degree from the Social Science (IPS) Education Study Program of IKIP PGRI Yogyakarta in 1994. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1985, and has been serving as the Head of Infrastructure Department since January 1, 2017.

Saryana

Head of Engineering Department

Indonesian citizen, born in Sleman on March 31, 1966 (51 years old). He graduated with a Bachelor's degree from the Faculty of Economics of Universitas Cokro Aminoto in 2007. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1990, and has been serving as the Head of Engineering Department since January 1, 2017.

Widaryanti

Head of Finance and Budgeting Department

Indonesian citizen, born in Yogyakarta on November 5, 1972 (46 years old). She graduated with a Bachelor's degree from the Accounting Department of the Faculty of Economics of STIE "YO" Yogyakarta in 1997. She joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 1997, and has been serving as the Head

menjabat sebagai Kepala Departemen Keuangan dan Anggaran sejak 1 Januari 2017.

Informasi tentang Karyawan dan Pengembangan Kompetensi

Kompetensi

Per 31 Desember 2017, total karyawan Perusahaan adalah 1.202 orang, berkurang 1 orang dibanding tahun 2016, dengan total karyawan sebanyak 1.203 orang. Komposisi karyawan selengkapnya disajikan dalam tabel-tabel berikut:

Komposisi Karyawan berdasarkan Status

Deskripsi / Description	2017		2016	
	PKWTT	PKWT	PKWTT	PKWT
Karyawan Organik / Organic Employees	264	-	284	-
Tenaga Koperasi / Cooperative Staff	332	-	348	-
Karyawan Outsourcing / Outsourcing Employees	-	566	-	508
Karyawan Kontrak / Contract Employees	-	40	-	63
Sub jumlah / Sub-total	596	606	632	571
Jumlah / Total	1.202		1.203	

Komposisi Karyawan Organik Berdasarkan Satuan Kerja dan Level Organisasi / Golongan

No	Satuan Kerja / Work Unit	2017					2016				
		Organik / Golongan / Organic / Group				Jml Total	Organik / Golongan / Organic / Group				Jml Total
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	Perwakilan Jakarta / Jakarta Representative	0	1	2	0	3	0	1	2	0	3
2	Unit Borobudur	4	37	12	1	54	5	39	14	1	59
3	Unit Manohara	0	10	8	0	18	0	10	6	0	16
4	Kantor Pusat / Head Office	3	27	55	4	89	4	30	58	6	98
5	Unit Prambanan	4	41	10	1	56	8	47	8	0	63
6	Unit Ratu Boko	4	10	7	1	22	4	13	6	0	23
7	Unit Teapen & Transportasi Teapen & Transportasi Unit	4	8	8	1	21	0	9	12	0	21
8	PT Bhumi Visatanda Tour & Travel	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1
	Jumlah / Total	19	135	102	8	264	21	149	106	8	284

of Finance and Budgeting Department since January 1, 2017.

Information on Employees and Competency Development

Competency

As of December 31, 2017, total employees of the Company was 1,202 employees, a decline of 1 employee from total employees of 2016 recorded at 1,203 employees. The composition of employees of the Company is presented in the following tables:

Employee Composition based on Status

Organic Employee Composition based on Work Unit and Organization / Group Level

Komposisi Karyawan Organik Berdasarkan Jenis Kelamin

Organic Employee Composition based on Gender

No	Kelamin / Gender	2017					2016				
		Organik / Golongan / Organic / Group				Jml Total	Organik / Golongan / Organic / Group				Jml Total
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	Pria / Male	18	113	62	6	199	20	124	68	5	217
2	Wanita / Female	1	22	40	2	65	1	25	38	3	67
	Jumlah	19	135	102	8	264	21	149	106	8	284

Komposisi Karyawan Organik Berdasarkan Jenis Kelamin Tingkat Pendidikan

Organic Employee Composition based on Education Level

No	Satuan Kerja Tingkat Pendidikan / Education Level	2017					2016				
		Organik / Golongan / Organic / Group				Jml Total	Organik / Golongan / Organic / Group				Jml Total
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	SD / Elementary School	0	5	0	0	5	1	6	0	0	7
2	SLTP / Junior High School	19	49	0	0	68	20	56	1	0	77
3	SLTA / Senior high School	0	78	36	0	114	0	84	40	2	126
4	D3 / Diploma III degree	0	3	3	0	6	0	3	5	1	9
5	S1 / Bachelor's degree	0	0	62	3	65	0	0	59	0	59
6	S2 / Master's degree	0	0	1	5	6	0	0	1	5	6
	Jumlah / Total	19	135	102	8	264	21	149	106	8	284

Komposisi Karyawan Organik Berdasarkan Jenis Usia

Organic Employee Composition based on Age

No	Usia	2017	2016
1	20 – 29 tahun / years old	7	11
2	30 – 34 tahun / years old	28	15
3	40 – 49 tahun / years old	94	117
4	50 – 56 tahun / years old	135	128
	Jumlah / Total	284	284

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi karyawan dengan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang berlaku untuk semua level organisasi. Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan selama tahun 2017 adalah sebagai berikut :

The Company is committed to improving employees' competence by organizing various education and training activities applicable for all organization level. Education and training activities conducted during the year are as follows:

• Pendidikan

• Education

No	Nama Pelatihan / Training Name	Tempat & Waktu/ Location & Time	Peserta / Participant				Jumlah / Total
			I	II	III	IV	
1	Managing Selling Organization, Territory dan Performance / Managing Selling Organization, Territory and Performance	Hotel Grand Tjokro, Yogyakarta, 26 Januari 2017 / January 26, 2017	1				1
2	Corporate Secretary Perusahaan BUMN & BUMD / Corporate Secretary of SOEs and Regional-Owned Enterprises	Hotel Milenium Kebon Sirih, Jakarta, 2-3 Februari 2017 / February 2-3, 2017	1				1
3	Strategi Cerdas Menjaga Reputasi Perusahaan / Smart Strategy to Maintain Company's Reputation	Hotel Grand Aston, Medan, 3-5 Februari 2017 / February 3-5, 2017	1				1
4	Pendidikan Dinas Kenaikan Golongan / Group Promotion Official Education	Unit Ratu Boko, Yogyakarta, 6-9 Februari 2017 / February 6-9, 2017	31				31
5	Expand Leadership Program	Hotel Sheraton Kuta, Bali, 8-11 Februari 2017 / February 8-11, 2017	3				3
6	Diskusi Panel Perna Komite Audit / Panel Discussion with Audit Committee	Ruang Adonara Financial Club, Jakarta, 23 Februari 2017 / February 23, 2017	2				2
7	Pelatihan ISO / ISO Training	Aston Priority Simatupang Hotel, Jakarta, 30 Maret 2017 / March 30, 2017	3				3
8	Seminar Nasional Penanganan Tindak Pidana Korupsi / National Seminar on Corruption Criminal Act Handling	Lor In Hotel, Solo, 2-6 Mei 2017 / May 2-6, 2017		1			1
9	Pembekalan Pra Purna Tugas / Coaching on Post-Employment Duty	..... (lokasi) Surabaya - Bali, 15-19 Mei 2017 / May 15-19, 2017		4			4
10	Seminar Nasional Ketenagakerjaan / National Seminar of Manpower	Hotel Candi Indah, Semarang, 17-18 Mei 2017 / May 17-18, 2017		2			2
11	Pelatihan Managing Innovation for Growth / Managing Innovation for Growth Training	Gedung Bina Manajemen, Jakarta, 17-18 Mei 2017 / May 17-18, 2017		1			1
12	Workshop Mahout	Lembaga Konservasi Taman Satwa Lembaga Hijau, Lampung, 16-18 Mei 2017 / May 16-18, 2017		2			2
13	Pelatihan Interpretasi & Asessor KPKU / Training on KPKU Interpretation and Assessor	Park Hotel Cawang, Jakarta, 26-28 Juli 2017; Hotel Bidakara, Jakarta, 14-16 Agustus 2017 / August 14-16, 2017			5		5
14	Pelatihan Fotografi / Photography Training	KP, Ratu Boko, Ramayana, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), 8, 15 & 22 Agustus 2017 / August 8, 15 & 22, 2017			12		12
15	Conference & Workshop PR & CSR	Grand Keisha Hotel, Yogyakarta, 23-25 Agustus 2017 / August 23-25, 2017			2		2
16	WOW Service Day	Hotel Ambarukmo, Yogyakarta, 29 Agustus 2017 / August 29, 2017			5		5
17	Pelatihan APC KPKU / APC KPKU Training	PT Jasa Raharja, Yogyakarta, 22-23 September 2017 / September 22-23, 2017			3		3

No	Nama Pelatihan / Training Name	Tempat & Waktu/ Location & Time	Peserta / Participant				Jumlah / Total
			I	II	III	IV	
18	Presentasi Memukau / <i>Attractive Presentation</i>	Hotel Harris Vertu, Jakarta, 9 - 10 Oktober 2017 / <i>October 9-10, 2017</i>				4	4
19	Digitalisasi Kearsipan / <i>Archiving Digitaliation</i>	Hotel Ibis, Yogyakarta, 28 - 29 Oktober 2017 / <i>October 28-29, 2017</i>				2	2
20	Seminar Nasional Infobank / <i>National Seminar of Infobank</i>	Hotel Ambarukmo, Yogyakarta, 12 Oktober 2017 / <i>October 12, 2017</i>				5	5
21	Pelatihan Customer Service Excellent / <i>Customer Service Excellent Training</i>	Hotel Grand Zurri, Yogyakarta, 10 - 11 November 2017 / <i>November 10-11, 2017</i>				31	31
22	Workshop Mobile Forensik Investigation / <i>Workshop on Mobile Forensics Investigation</i>	Hotel Salak, Bogor, (tgl/bln) 2017				2	2
23	Konvensi Nasional PERHUMAS / <i>PERHUMAS National Convention</i>	IPB International Convention Centre, Bogor, 27 - 28 November 2017 / <i>November 27-28, 2017</i>				1	1
24	Pelatihan Public Education Program Marketing / <i>Training and Public Education on Marketing Program</i>	Ambarukmo Hotel, Yogyakarta, 21-22 November 2017 / <i>November 21-22, 2017</i>				1	1
25	Pelatihan App for Android Mobile Device / <i>Training on Aps for Android Mobile Device</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	Seminar Nasional Auditor Internal / <i>Internal Auditor National Seminar</i>	Hotel Grand Aston, Yogyakarta, 14 Desember 2017 / <i>December 14, 2017</i>				2	2
Jumlah / Total			42	10	27	48	127

• Peningkatan Kompetensi

• Competency Improvement

No	Nama Kegiatan Peningkatan Kompetensi / <i>Activity for Competency Improvement</i>	Tempat & Waktu Location & Time	Peserta/Participant				Jumlah / Total
			I	II	III	IV	
1	Bimtek Pengupahan / <i>Bimtek on Wage</i>	Hotel Grage, Yogyakarta 21 - 22 Februari 2017 / <i>February 21-22, 2017</i>	1				1
2	Pelatihan Perpajakan Kesempatan Tax Amnesty Periode II & III / <i>Training on Taxation for Tax Amnesty Opportunity of Periods II % III</i>	Grha Sarina Vidi, Yogyakarta, 23 Februari 2017 / <i>February 23, 2017</i>	1				1
3	<i>Workshop Leadership Endurance Test</i>	Hotel JS Lauwansa, Jakarta, 16 Maret 2017 / <i>March 16, 2017</i>	1				1
4	Pelatihan Paket 20 Jam / <i>20-hour Package Training</i>	Unit Ratu Boko, Yogyakarta, 14 - 16 Maret 2017 / <i>March 14-16, 2017</i>	89				89
5	Bimtek Penyusunan Struktur Skala Upah / <i>Bimtek on Wage Scale Structure Formulation</i>	Depnaker Sleman, Sleman, 22 - 23 Maret 2017 / <i>March 22, 2017</i>	1				1
6	Pelatihan lighting (pengaturan tata cahaya pertunjukan) / <i>Training on lighting (for performances)</i>	PT Perkasa Mitra Sentosa, Jakarta 3 - 8 April 2017 / <i>April 3-8, 2017</i>		6			6
7	Pelatihan Satpam & Driver Pegawai Organik / <i>Training for Security Officers & Drivers – Organic Employees</i>	Unit Ratu Boko, Yogyakarta, 5 - 7 April 2017 / <i>April 5-7, 2017</i>		63			63
8	Pelatihan Hygiene & Sanitasi Restoran (Rama Shinta) / <i>Training on Restaurant Hygiene & Sanitation (Rama Shinta)</i>	Unit Teapen, Yogyakarta, (tgl/bln) 2017		21			21

No	Nama Kegiatan Peningkatan Kompetensi / Activity for Competency Improvement	Tempat & Waktu Location & Time	Peserta/Participant				Jumlah / Total
			I	II	III	IV	
9	Pelatihan <i>Public Speaking</i> / <i>Public Speaking Training</i>	Lusy Laksita Partner In Comm Yogyakarta, (tgl/bln) 2017		1			1
10	Pelatihan <i>Management Development Program</i> / <i>Management Development Program Training</i>	Fave Hotel Jakarta, Jakarta, 18 - 19 Mei 2017 / May 18-19, 2017		2			2
11	Pelatihan Kompetensi Pegawai (Operasional, Pemasaran, SDM) / <i>Employee Competency Training (Operations, Marketing, HR)</i>	Ruang Vip Kp, Yogyakarta, 12-14 Juni & 16 Juni 2017 / June 12-14 & 16, 2017		64			64
12	Pelatihan Dasar-dasar Audit / <i>Training on Audit Basics</i>	Ppak Puncak, Bogor, 7 - 17 Agustus 2017 / August 17, 2017			1		1
13	Kursus Bahasa Mandarin / <i>Mandarin Language Course</i>	Unit Borobudur, Borobudur, 4,5,11,12,18,19,25,26 Agustus & 1-2 September 2017 / August 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26 & September 1-2, 2017			25		25
14	<i>Business Law</i>	Yogyakarta Plaza Hotel, Yogyakarta, 29 - 31 Agustus 2017 / August 29-31, 2017			1		1
15	Pelatihan Struktur & Skala Upah / <i>Training on Wage Scale & Structure</i>	Hotel Gino Ferucci, Bandung, 7 - 8 September / September 7-8, 2017			2		2
16	PSAK Berbasis IFRS / <i>IFRS-based PSAK</i>	Hotel Saphir Square, Yogyakarta, 18 - 20 September 2017 / September 18-20, 2017			2		2
17	Pelatihan & Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa / <i>Training & Certification of Goods & Services Procurement</i>	Fave Mex Hotel, Surabaya, 13-16 September 2017 / September 13-16, 2017			4		4
18	Pelatihan <i>Basic Human Resource Management</i> / <i>Training on Basic Human Resource Management</i>	Yogyakarta Plaza Hotel, Yogyakarta, 18 - 20 Oktober 2017 / October 18-20, 2017				4	4
19	Pelatihan Strategik <i>Talent Management</i> / <i>Strategic Training on Talent Management</i>	Hotel Ibis, Yogyakarta, 24 - 25 Oktober 2017 / Yogyakarta 24-25, 2017				5	5
20	Pelatihan Hukum / <i>Training on Legal Issues</i>	Fraser Place Setiabudi, Jakarta, 26 Oktober 2017 / October 26, 2017				2	2
21	Pelatihan <i>Leadership Skill For Supervisor & Management</i> / <i>Training on Leadership Skills dor Supervisors & Management</i>	Yogyakarta Plaza Hotel, Yogyakarta, 1-3 November 2017 / November 1-3, 2017				6	6
22	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan & RKA PKBL / <i>Training on Drafting of Financial Statements & RKA of PKBL</i>	Hotel Papandayan, Bandung, 10 November 2017 / November 10, 2017				3	3
23	Pelatihan Audit Operasional (SPI) / <i>Training on Operational Audit</i>	PPAK Puncak, Bandung, 6-15 November 2017 / November 6-15, 2017				1	1
24	Pelatihan <i>Asset Management</i> / <i>Training on Asset Management</i>	UGM, Yogyakarta, 21 - 23 November 2017 / November 21-23, 2017				7	7
Jumlah / Total			93	157	35	28	313

Untuk menyelenggarakan pendidikan dan kegiatan peningkatan kompetensi selama tahun 2017, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp2.378.895.009, atau 131% dari RKAP 2017 sebesar Rp1.814.000.000. Biaya tersebut naik sebesar Rp807.643.798 atau 51% apabila dibandingkan dengan realisasi biaya pendidikan dan kegiatan peningkatan kompetensi tahun 2016, sebesar Rp1.571.251.211.

Costs incurred for the competency improvement training and educational activities in 2017 amounted to Rp2,378,895,009, or 131% of the 2017 RKAP set at Rp1,814,000,000. This figure increased by Rp807,643,798 or 51% from the cost of training of 2016 which was recorded at Rp1,571,251,211.

Komposisi Pemegang Saham

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 merupakan salah satu BUMN *non listed* yang komposisi kepemilikan saham 100% Pemerintah Republik Indonesia. Dengan demikian, Perusahaan tidak memiliki informasi mengenai rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya, serta rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham, dan kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. Dengan komposisi kepemilikan saham yang sepenuhnya dimiliki pemerintah, maka Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung.

Shareholder Composition

As of December 31, 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is one of the non-listed SOEs with 100% ownership of the Government of the Republic of Indonesia. Accordingly, the Company has no information on the details of shareholders names which include the top 20 shareholders and their ownership percentage, as well as details on the shareholders and ownership percentage including: name of shareholders with 5% or more shares, and public shareholders group with share ownership of less than 5% each. With the composition of share ownership that is fully owned by the government, the Directors and Commissioners do not own the Company's shares, either directly or indirectly.

Tabel Kepemilikan Saham Perusahaan

Table of Company Share Ownership

No	Uraian/ Description	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Keterangan / Remark
1	Pemerintah / Government	100%	
2	Komisaris Utama dan Keluarga / Chief Commissioner and Family	0%	
3	Komisaris dan Keluarga / Commissioners and Families	0%	
4	Direktur Utama dan Keluarga / President Director and Family	0%	
5	Direktur Pemasaran & Pelayanan dan Keluarga / Marketing & Service Director and Family	0%	
6	Direktur Keuangan, SDM & Investasi dan Keluarga / Finance, HR & Investment Director and Family	0%	
7	Direktur Teknik & Infrastruktur dan Keluarga / Engineering & Infrastructure Director and Family	0%	
8	Staf dan Keluarga / Staff and Family	0%	

Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Nama Anak Perusahaan

Nama Anak Perusahaan

31 Desember 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) hanya memiliki satu anak Perusahaan yang bergerak di bidang *tour and travel* dengan nama PT Bhumi Visatanda Tour & Travel (PT BHIVA). Informasi mengenai anak perusahaan disajikan dalam tabel berikut :

List of Subsidiary Entity and/or Associate Entity

Name of Subsidiary

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) only has one subsidiary as of December 31, 2017, namely PT Bhumi Visatanda Tour & Travel (PT BHIVA), which engages in the field of *tour and travel*. The following table describes the information on the Company's subsidiary.

<p>Nama / Name</p>	<p><i>PT Bhumi Visatanda Tour & Travel</i></p> <p>Perusahaan berdiri dengan akta pendirian Perusahaan nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor: C2- 4854 H T 01.01 tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998 dan Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998.</p>	<p><i>PT Bhumi Visatanda Tour & Travel</i></p> <p>The company was established pursuant to the Deed of Company Establishment No. 8 dated April 8, 1996, drawn up before Herri Prabowo Kurniawan, SH, Notary, and the amendment No. 4 dated September 17 and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2- 4854 HT 01.01 of 1998 dated May 8, 1998 and the Tourism Permanent Business License has been issued by the Director General of Tourism No. 12021700345 dated July 2, 1998.</p>
<p>Persentase Kepemilikan Saham / Share Ownership Percentage</p>	<p>Penyertaan Modal yang telah disetor oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) selaku pemegang saham kepada PT Bhumi Visatanda Tour & Travel sebesar Rp490.000.000,00 atau 100%. Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung.</p>	<p>The Capital Investment, which has been paid by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as shareholder to PT Bhumi Visatanda Tour & Travel, amounted to Rp490,000,000.00 or 100%. The Board of Commissioners and Board of Directors do not own the company's shares, either directly or indirectly.</p>
<p>Bidang Usaha / Business Lines</p>	<p>Sebelum dibekukan sementara pada tahun 2016, kegiatan usaha yang dilaksanakann dilaksanakan PT BHIVA adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usaha Jasa <i>Domestic Tour</i>, melayani paket-paket wisata untuk pelajar, mahasiswa, karyawan serta umum. • Usaha Jasa <i>Inbound</i>, melayani paket wisata kepada wisatawan mancanegara yang dikemas dalam bentuk <i>Daily Coach Tour</i>, <i>Optional Tour</i>, <i>Package Tour</i>, dan <i>Private Tour</i>. • Usaha <i>Ticketing</i>, melayani penjualan tiket pesawat & kereta api • Usaha pemesanan sarana pariwisata, meliputi reservasi hotel bintang dan melati, pemesanan transportasi wisata, pemesanan tiket Ramayana Prambanan 	<p>Before being temporarily suspended in 2016, PT BHIVA carried out the following business activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Domestic Tour Services</i>, serving tour packages for students, college students, employees, and the public. • <i>Inbound Services</i>, serving tour packages to foreign tourists, packaged in the form of <i>Daily Coach Tour</i>, <i>Optional Tour</i>, <i>Package Tour</i>, and <i>Private Tour</i>. • <i>Ticketing</i>, serving the sale of planes & trains tickets • <i>Booking of tourism facilities</i>, including reservation of middle-up and middle-low hotels, tour transportation booking, and ticket booking of <i>Sendratari Ramayana of Prambanan</i>.

Status Operasi /
operating Status

PT Bhumi Visatanda *Tour & Travel* berdiri dengan akta pendirian Perusahaan nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor: C2-4854 H T 01.01 tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998 dan Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998. Penyertaan Modal yang telah disetor oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) selaku pemegang saham kepada PT Bhumi Visatanda *Tour & Travel* sebesar Rp490.000.000,00.

Telah diadakan evaluasi terhadap kinerja anak Perusahaan PT Bhumi Visatanda *Tour & Travel* dan hasilnya untuk sementara dibekukan operasionalnya terhitung mulai tanggal 29 Februari 2016.

Saldo kas pada tanggal 29 Februari 2016 sebesar Rp3.276.100,00. Saldo kas giro di bank Bank BNI atas nama PT Bhumi Visatanda per 29 Februari 2016 sebesar Rp27.183.301,00.

Jumlah hutang kepada induk Perusahaan per 29 Februari 2016 sebesar Rp1.066.253.094,00. Jumlah piutang per 29 Februari 2016 sebesar Rp41.409.450,00.

Tenaga organik dikembalikan ke induk Perusahaan dan tenaga kontrak telah dilakukan pemutusan hubungan kerja per 29 Februari 2016.

PT Bhumi Visatanda Tour & Travel was established by deed of Company establishment No. 8 dated April 8, 1996 by Herri Prabowo Kurniawan, SH, Notary, and the amendment No. 4 dated September 17 and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-4854 H T 01.01 of 1998 dated May 8, 1998 and Tourism Permanent Business License issued by the Director General of Tourism No. 12021700345 dated July 2, 1998. The Capital Investment paid by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as shareholder to PT Bhumi Visatanda Tour & Travel amounted to Rp 490,000,000.00.

An evaluation of the performance of the subsidiary, PT Bhumi Visatanda Tour & Travel has been done and the operation was temporarily suspended starting from February 29, 2016.

The cash balance on February 29, 2016 amounted to Rp3,276,100.00. The cash on demand deposits at Bank BNI on behalf of PT Bhumi Visatanda per February 29, 2016 amounted to Rp27,183,301.00.

The total debt to parent Company per February 29, 2016 amounted to Rp1,066,253,094.00. The total accounts receivable per February 29, 2016 amounted to Rp41,409,450.00.

Organic manpower was returned to the parent Company and contracts of workers were terminated per February 29, 2016.

Struktur Group Perusahaan:

Company Group Structure



Kronologis Pencatatan Saham

Pihak PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) hanya mencatatkan transaksi saham dengan pemerintah. Perusahaan didirikan pada tahun 1980 dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan Taman Wisata Candi Borobudur & Prambanan (Persero). Modal dasar Rp10 miliar yang terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp1 juta perlembar saham. Modal yang disetor saat itu sebesar Rp3,8 miliar yang berasal dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN). Sejak tahun 1981 hingga 1991 pemerintah menyetorkan modal hingga total modal yang disetor sebesar Rp79,5 miliar.

Pada tahun 1993, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) no. 52 tahun 1993 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia kedalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Modal dasar berubah menjadi Rp180 miliar dan modal disetor sebesar Rp79,5 miliar. Modal ini terbagi atas saham-saham dengan nilai nominal Rp1 juta.

Share Listing Chronology

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) only records share transactions with the government. The Company was established in 1980 pursuant to the Government Regulation (PP) No. 7 of 1980 regarding State Capital Investment of the Republic of Indonesia for the Establishment of Limited Liability Company (Persero) of Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan. The authorized capital of the Company was Rp10 billion, divided into shares with nominal value of Rp1 million per share. Meanwhile, the issued capital at that time was Rp3,8 billion derived from State Budget (APBN). From 1981 to 1991, the government had deposited capital making the total capital of the Company amounted to Rp79,5 billion.

In 1993, the government issued Regulation (PP) No. 52 of 1993 regarding Increase of State Capital Investment of the Republic of Indonesia into the Share Capital of Limited Liability Company (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero). The authorized capital of the Company then became Rp180 billion while issued capital amounted to Rp79,5 billion. The capital was divided into shares with nominal value of Rp1 million.

Sesuai Surat Permintaan Rekonsiliasi Rekapitulasi Data Keterjadian Penyertaan Modal Negara pada BUMN dan Perseroan lain pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dari Kementerian Keuangan no. S-156/KN.3/2011 tanggal 12 Agustus 2011 maka Perusahaan membuat Rekapitulasi Keterjadian Kepemilikan dan Penambahan Investasi PMN pada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Berdasarkan Akta Notaris Woro Sutristiasiwati Sri Wahyuni, SH No. 02 Tanggal 2 Agustus 2012 dan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 5 Juni 2012 maka modal dasar ditetapkan sebesar Rp400 milyar dan modal disetor sebesar Rp100 milyar. Modal ini terbagi saham dengan nilai nominal Rp1 juta.

Seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perusahaan, seluruhnya dibeli oleh pemerintah. Penjualan saham kepada pihak pemerintah tidak terdaftar dalam Bursa Efek. Penjualan saham yang terjadi hanya bentuk penyertaan modal pemerintah kepada Perusahaan dan mempertegas status kepemilikan Perusahaan oleh negara. Saham yang dikeluarkan oleh pihak Perusahaan tidak diperdagangkan di Bursa Efek.

Dengan posisi seperti tersebut di atas, maka per 31 Desember 2017, Perusahaan tidak memiliki informasi tentang nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan

Kronologis Pencatatan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Per 31 Desember 2017, Perusahaan tidak menerbitkan efek lainnya. Dengan demikian, Perusahaan tidak memiliki informasi mengenai nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; nilai penawaran efek lainnya; nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan peringkat efek, seperti obligasi.

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang

Meskipun Perusahaan melepas saham, namun tidak ada pihak yang mengadminstrasikan dalam pasar modal. Saham yang dilepas seluruhnya dibeli oleh pemerintah sebagai

In line with the Letter of Request for the Reconciliation of Occurrence Data Recapitulation of State Capital Investment in SOEs and other Limited Liability Companies (in PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) from the Ministry of Finance No. S-156/KN.3/2011 dated 12 August 2011), the Company drafted Recapitulation of Occurrence of Ownership and State Capital Investment Increase in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero). Based on the Notarial Deed of Woro Sutristiasiwati Sri Wahyuni, SH, Notary, No. 02 dated August 2, 2012, and based on Extraordinary GMS on June 5, 2012, the authorized capital was set at Rp400 billion with issued capital of Rp100 billion. The capital was divided into shares with nominal value Rp1 million.

All shares issued by the Company are bought by the government. The sale of shares to the government has not been listed on the stock exchange as the sale has been only in the form of state capital investment to the Company and aims to reaffirm the Company's ownership status by the country. Shares issued by the company are not traded on the Stock Exchange.

With the above-mentioned condition, then, as of December 31, 2017, the Company has no information on the name of stock exchange on which its shares are listed.

Other Securities Listing Chronology

Per December 31, 2017, the Company has not issued other securities. Thus, the Company has no information on the name of other securities, including the year of issuance, return rate and maturity date of other securities; offering price of other securities; name of stock exchange on which the other securities are listed; and rating of other securities such as bonds.

Name and Address of Supporting Professionals and/or Institutions

Even though the Company released its shares, there was no party administrating the shares in the capital market. The shares issued were entirely purchased by

penyertaan modal. Kepemilikan saham oleh pemerintah menjadi bukti nyata bahwa Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh Negara. Dengan demikian, Perusahaan tidak memiliki informasi mengenai nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; dan nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek.

Nama Kantor Akuntan Publik

Pada tahun 2017, Perusahaan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik PIETER UWAYS & Rekan, yang beralamat di Graha Piesta Jl. Warung Buncit Raya No. 16, Warung Jati Barat, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon : (021) 78840777, 78840909, 7813683

Email : psu@piesta.co.id

Website : <http://www.piesta.co.id>

Fax : (021) 7813680, 7813681

the Government as capital investment. Share ownership by the government is the clear proof that the Company is wholly owned by the State. Hence, the Company has no information on name and address of Share Registrar or parties administrating its shares, as well as the name and address of securities rating company.

Name of Public Accounting Firm

In 2017, the Company's finance was audited by Public Accounting Firm of PIETER UWAYS & Rekan whose address is at Graha Piesta Jl. Warung Buncit Raya No. 16, Warung Jati Barat, South Jakarta, DKI Jakarta

Telephone : (021) 78840777, 78840909, 7813683

Email : psu@piesta.co.id

Website : <http://www.piesta.co.id>

Fax : (021) 7813680, 7813681

Nama dan Alamat Entitas Anak dan/ atau Kantor Cabang

- **Kantor Perwakilan**
Kantor Perwakilan Jakarta
Alamat : Gedung Sarinah Lt.12 Jl. MH Thamrin No.11 Jakarta Pusat
Telp : 021 39832154
Faks : 021 39832154
- **Kantor Unit Taman Wisata Candi Borobudur**
Alamat : Jl Badrawati, Borobudur, Magelang.
Mengelola lingkungan Taman Wisata Candi Borobudur yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
Telp. : 0293 788266, 788267
Faks : 0293 788132
- **Kantor Unit Manohara**
Alamat : Jl. Badrawati, Borobudur, Magelang
Mengelola Hotel Manohara dan Restoran yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
Telp. : 0293 788268
Faks : 0293 788287

Name and Address of Subsidiary and/ or Branch Offices

- **Representative Office**
Jakarta Representative Office
Address: Gedung Sarinah Lt.12 Jl. MH Thamrin No.11 Central Jakarta
Phone. : 021 39832154
Fax : 021 39832154
- **Borobudur Temple Park Unit Office**
Address : Jl Badrawati, Borobudur, Magelang.
Managing the environment of Borobudur Temple Park which is located in Borobudur, Magelang Regency, Central Java.
Phone. : 0293 788266, 788267
Fax : 0293 788132
- **Manohara Unit Office**
Address: Jl. Badrawati, Borobudur, Magelang
Managing Manohara Hotel and Restaurant which is located in Borobudur, Magelang Regency, Central Java.
Phone. : 0293 788268
Fax : 0293 788287

- **Kantor Unit Ratu Boko**
Alamat : Bokoharjo, Prambanan, Sleman
Mengelola Lingkungan Taman Wisata Keraton Ratu Boko yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
Telp. : 0274 496510
Faks : 0274 496510
- **Kantor Unit Taman Wisata Candi Prambanan**
Alamat : Jl. Yogya – Solo Km. 16, Prambanan, Klaten
Mengelola Lingkungan Taman Wisata Candi Prambanan yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman DIY dan Kabupaten Klaten Jawa Tengah.
Telp. : 0274 496401, 496403
Faks. : 0274 496403
- **Kantor Usaha Jasa Transportasi**
Alamat : Jl. Jogja – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman
Mengelola Jasa Transportasi Wisata yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
Telp. : 0274 496400
Faks : 0274 496400
- **Kantor Unit Teater dan Pentas**
Alamat : Jl. Jogja – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman
Mengelola Usaha Pementasan Sendratari Ramayana di Panggung Ramayana dan Panggung Kesenian Trimurti dan Restoran Prambanan Garden yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
Telp. : 0274 496408, 497771
Faks. : 0274 496408
- **Ratu Boko Unit Office**
Address: Bokoharjo, Prambanan, Sleman
Managing the environment of Keraton Ratu Boko Park which is located in Prambanan, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta (DIY).
Phone. : 0274 496510
Fax : 0274 496510
- **Prambanan Temple Park Unit Office**
Address: Jl. Yogya – Solo Km. 16, Prambanan, Klaten
Managing the environment of Prambanan Temple Park which is located in Prambanan, Sleman Regency, DIY and Klaten Regency, Central Java.
Phone. : 0274 496401, 496403
Fax : 0274 496403
- **Transportation Service Business Office**
Address: Jl. Jogja – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman
Managing the Tourism Transportation Service which is located in Prambanan, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta.
Phone. : 0274 496400
Fax : 0274 496400
- **Theater and Performance Unit Office**
Address: Jl. Jogja – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman
Managing the Performance Business of Sendratari Ramayana at Ramayana Stage and Trimurti Art Stage, as well as Prambanan Garden Restaurant which are located in Prambanan, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta.
Phone. : 0274 496408, 497771
Fax : 0274 496408

Informasi Pada Website Perusahaan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah memiliki situs web resmi dengan alamat www.borobudurpark.com yang merupakan sarana dan prasarana penunjang penyampaian informasi bagi *stakeholders*, di samping sebagai bentuk kepatuhan dalam hal keterbukaan informasi. Di dalam *website* tersebut wisatawan dapat memesan tiket secara *online*. Dalam situs web tersebut terdapat informasi:

Information on Company Website

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has an official website, namely, www.borobudurpark.com which is a means to support the delivery of information for stakeholders, in addition to serving as a form of compliance in terms of information disclosure. On the website, tourists can book tickets online. The website contains information on:

1. Informasi umum seputar atraksi dan agenda PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
2. Kode Etik
3. Laporan RUPS
4. Informasi pemegang saham
5. Struktur organisasi Perusahaan
6. Informasi tanggal penting
7. Profil Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
8. Laporan keuangan tahunan
9. Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi serta Piagam Unit Audit Internal

Media Promosi dan Informasi

Website	: borobudurpark.com
Instagram	: @borobudurpark
Facebook	: borobudurpark
Twitter	: @borobudurpark
Youtube	: visitborobudur

1. General information about attractions and agenda of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (PErsero)
2. Code of Conduct
3. GMS Report
4. Shareholders information
5. Organizational structure of the Company
6. Important date information
7. Profiles of Board of Commissioners and Board of Directors
8. Annual financial statements
9. Board Manual of Board of Commissioners and Board of Directors and Charter of Internal Audit Unit

Promotional and Information Media

Website	: borobudurpark.com
Instagram	: @borobudurpark
Facebook	: borobudurpark
Twitter	: @borobudurpark
Youtube	: visitborobudur

Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

Selama tahun 2017, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal telah mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi sebagai berikut:

• Direksi

Nama Peserta & Jabatan / Name of Participant & Position	Nama Seminar/ Pelatihan/ Workshop / Title of Seminar/ Training/Workshop	Tempat & Tanggal Pelatihan / Place & Date	Penyelenggara / Organizer
Retno Hardiaswi W (Direktur Teknik dan Infrastruktur / Engineering and Infrastructure Director)	Expand Leadership Program	Sheraton Kuta Bali, 8-11 Februari 2017 / February 8-11, 2017	CLDI (Corporate Leadership Development Institute)
Edy Setijono (Direktur Utama / President Director)	Workshop Mobile Forensic Investigation Course	Aston Bogor Hotel 7 Resort, 15-16 November 2017 / November 15-16, 2017	ACFE (Association of Certified Fraud Examiner)

Educational and/or Training Activities for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

During 2017, the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit Unit have participated in various educational and/or training activities to improve their competencies as follows:

• Board of Directors

• Dewan Komisaris

Nama Peserta & Jabatan / Name of Participant & Position	Nama Seminar / Pelatihan / Workshop / Title of Seminar / Training / Workshop	Tempat & Tanggal Pelatihan / Place & Date	Penyelenggara / Organizer
Rimawan Pradiptyo (Komisaris Utama / Chief Commissioner)	Expand Leadership Program	Sheraton Kuta Bali, 8-11 Februari 2017 / February 11, 2017	CLDI (Corporate Leadership Development Institute)
Kacung Marijan (Komisaris / Commissioner)	Expand Leadership Program	Sheraton Kuta Bali, 8-11 Februari 2017 / February 11, 2017	CLDI (Corporate Leadership Development Institute)
	Workshop BUMN Executive Club	Jakarta, 9 September 2017 / September 9, 2017	BUMN Executive Club
Jeanne Cynthia Lay (Komisaris / Commissioner)	Workshop BUMN Executive Club	Jakarta, 9 September 2017 / September 9, 2017	BUMN Executive Club

• Board of Commissioners

• Komite Audit

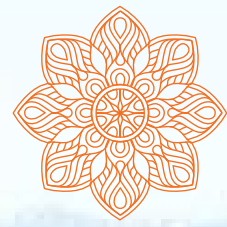
Nama Peserta & Jabatan / Name of Participant & Position	Nama Seminar / Pelatihan / Workshop / Title of Seminar / Training / Workshop	Tempat & Tanggal Pelatihan / Place & Date	Penyelenggara / Organizer
Bambang Sarjana (Anggota / Member)	Diskusi Panel Komite Audit / Audit Committee Panel Discussion	Jakarta, 23 Februari 2017 / February 23, 2017	IKAI (Ikatan Komite Audit Indonesia / Indonesian Institute of Audit Committee)
Singgih Wijayana (Anggota / Member)	Diskusi Panel Komite Audit / Audit Committee Panel Discussion	Jakarta, 23 Februari 2017 / February 23, 2017	IKAI (Ikatan Komite Audit Indonesia / Indonesian Institute of Audit Committee)

• Audit Committee

• Unit Audit Internal

Nama Peserta & Jabatan / Name of Participant & Position	Nama Seminar / Pelatihan / Workshop / Title of Seminar / Training / Workshop	Tempat & Tanggal Pelatihan / Place & Date	Penyelenggara / Organizer
Sri Isminah	Dasar-dasar Audit / Audit Basics	Puncak-Bogor, 7-17 Agustus 2017 / August 7-17, 2017	PPA&K (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan)
	Audit Operasional / Operational Audit	Puncak-Bogor, 6-15 November 2017 / November 6-15, 2017	PPA&K (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan)
Puspita Dwi A	Dasar-dasar Audit / Audit Basics	Puncak-Bogor, 9-19 Oktober 2017 / Borobudur-Puncak Border, October 9-19, 2017	PPA&K (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan)

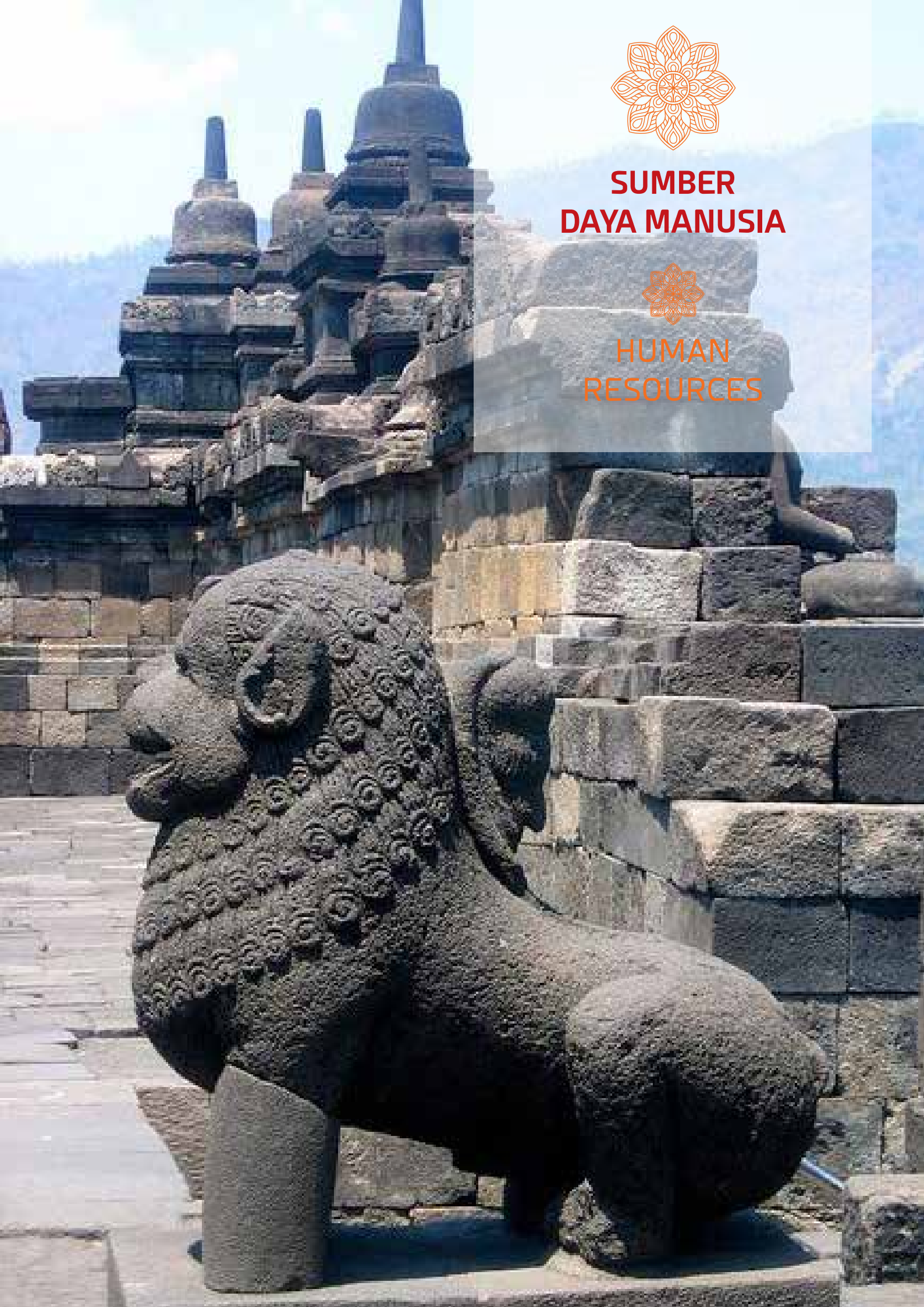
• Investment and Risk Committee



**SUMBER
DAYA MANUSIA**



**HUMAN
RESOURCES**



SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan pemikir, perencana, dan penggerak bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dalam mewujudkan kinerja terbaik, sekaligus menggapai target-target yang ditetapkan Perusahaan. Dalam konteks tersebut, yang dibutuhkan Perusahaan adalah sumber daya manusia yang penuh dedikasi dalam bekerja, loyal, kompeten dan mumpuni di bidangnya. Dengan posisi seperti itu, tak berlebihan jika sumber daya manusia adalah aset terpenting bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Sebagai aset, Perusahaan memperlakukan sumber daya manusia yang dimiliki, yakni karyawan di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), secara bermartabat. Mereka mendapatkan kompensasi dan remunerasi sesuai dengan tugas dan kewajiban yang diembannya, memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan, serta menikmati lingkungan kerja yang aman dan nyaman tanpa diskriminasi. Perseroan meyakini, dengan perlakuan seperti itu, maka semangat kerja dan produktivitas karyawan kian meningkat, yang pada gilirannya akan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) semakin maju dan berkembang.

Struktur Organisasi SDM

Struktur Organisasi, uraian tugas dan susunan jabatan yang digunakan pada tahun 2017 adalah sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor : SK.11/DIREKSI/2016 tanggal 15 Juli 2016, sebagaimana telah diubah dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.05/DIREKSI/2017 tanggal 28 Februari 2017 tentang Perubahan Pertama Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.11/DIREKSI/2016 tentang Penetapan Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Susunan Jabatan di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Human Resources (HR) are thinkers, planners and drivers for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in realizing the best performance, as well as reaching the set targets. In this context, the Company requires Human Resources that are dedicated to work, loyal, competent and capable in their fields. To that end, it is no exaggeration that Human Resources are the most essential asset for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

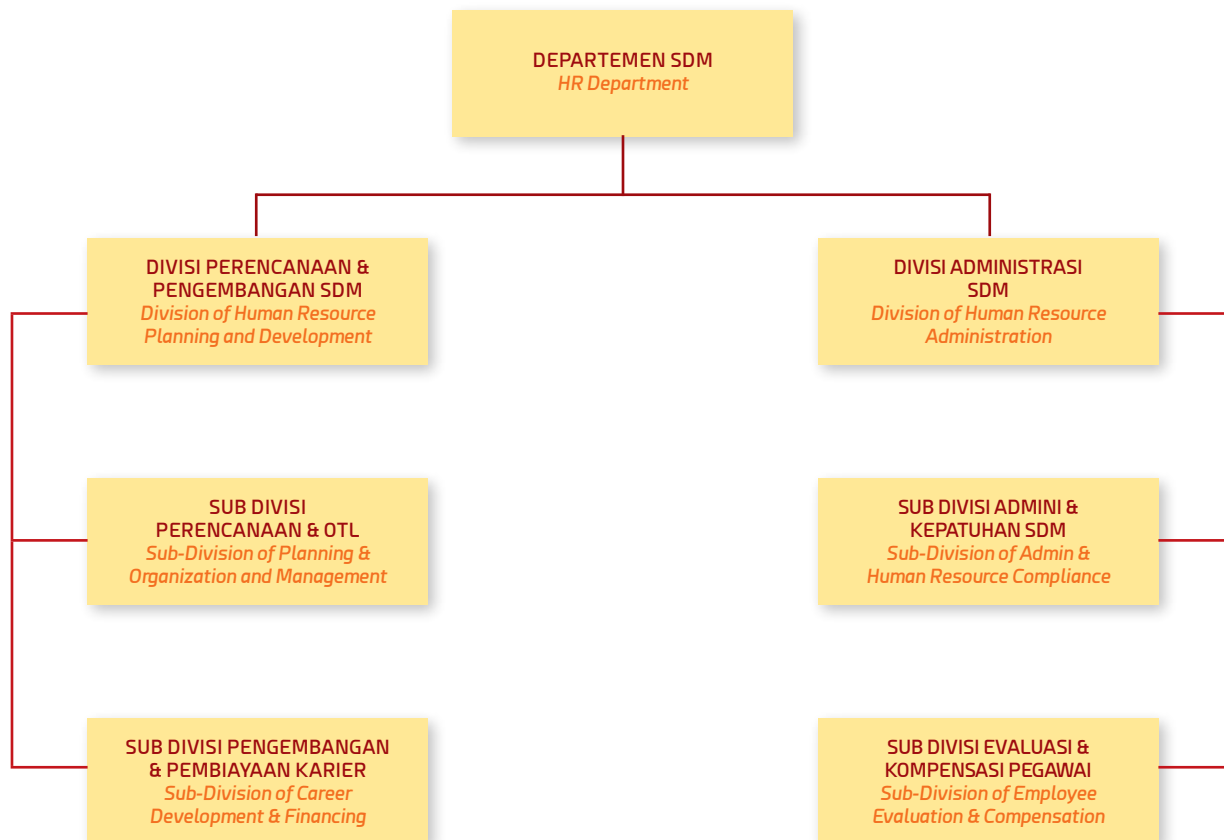
As an asset, the Human Resources of the Company, namely the employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), are treated in a dignified manner. They receive compensation and remuneration in accordance with their duties and obligations, have equal opportunities to develop competencies through education and training, and enjoy a safe and comfortable work environment without any discrimination. The Company believes that by treating them in such manner, employees' morale and productivity will increase, which, in turn, will advance PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) towards a better development in years to come.

HR Organization Structure

The organizational Structure, job descriptions and job structure used in 2017 were in accordance with the Decree of Board of Directors No. SK.11/DIREKSI/2016 dated July 15, 2016, as amended through the Decree of Board of Directors No. SK.05/DIREKSI/2017 dated February 28, 2017 on the First Amendment to the Decree of Board of Directors No. SK.11/DIREKSI/2016 on the Determination of Organizational Structure, Job Descriptions and Job Structure within PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Tugas dan Tanggung Jawab Pengelola SDM

Tanggung Jawab pengelola SDM PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berada di bawah Departemen SDM dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:



Duties and Responsibilities of HR Managers

The responsibilities of HR managers of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are governed under the HR Department with the following membership composition:

a. Kepala Departemen Sumber Daya Manusia

Kepala Departemen Sumber Daya Manusia bertanggung jawab pada kegiatan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia, serta administrasi sumber daya manusia, untuk melakukan pembinaan pegawai terkait peningkatan produktivitas dan motivasi seluruh karyawan guna memenuhi standar kompetensi dalam mencapai visi dan misi Perusahaan; mengimplementasikan *compensation & benefit system* untuk seluruh pegawai secara adil sesuai prosedur yang berlaku; serta mengoptimalkan potensi pegawai melalui program *human capital* sebagai partner bisnis strategis operasional Perusahaan. Kepala Departemen SDM juga berperan strategis untuk menjadi rekan manajer dalam perumusan arah kebijakan Perusahaan.

a. Head of Human Resources Department

The Head of Human Resources Department is responsible for planning and development of human resources and human resources administration to conduct staff development related to productivity and motivation improvement of all employees to meet competency standards in achieving the vision and missions of the Company, implementing *compensation & benefit system* for all employees justly in accordance with the applicable procedures, optimizing the potential of employees through the *human capital* program as a strategic business partner of the Company's operations. The Head of Human Resources Department also plays a strategic role to be a co-manager in the formulation of the Company's policy direction.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Penyusunan rencana kebijakan dan sasaran di bidang pengelolaan SDM / <i>Preparation of policy and target plans in the field of HR management</i>	Melakukan evaluasi seluruh SDM sesuai data yang tersedia dalam Pengelolaan SDM untuk penyusunan kebijakan selanjutnya.	<i>Evaluating all HR according to the data available in HR Management for further policy formulation</i>
	Menyusun rencana review struktur organisasi	<i>Preparing a review plan of organizational structure</i>
	Menyusun Rencana kebutuhan SDM tahunan	<i>Preparing annual HR needs plan</i>
	Menyusun rencana perekrutan pegawai	<i>Preparing employee recruitment plan</i>
Penyusunan Rencana Kerja dan anggaran di Departemen SDM / <i>Preparation of work and budget plans in the department of HR</i>	Melakukan evaluasi dan revisi SOP pengelolaan SDM	<i>Evaluating and revising Standard Operating Procedures of HR management</i>
	Menyusun rencana kegiatan tahunan di Departemen SDM	<i>Preparing annual activity plan in the department of HR</i>
	Menyusun rencana Anggaran tahunan di Departemen SDM	<i>Preparing annual budget plan in the department of HR</i>
	Mengirim usulan RKA tahunan ke Divisi Anggaran	<i>Proposing annual Work and Budget Plan to the Budget Division</i>
Pengembangan & pelatihan SDM mengarah pada visi dan misi Perusahaan sesuai fungsi dalam organisasi / <i>HR development & training leading to the vision and missions of the Company in accordance with the function within the organization</i>	Menyusun KPI di Departemen SDM	<i>Preparing KPI in the department of HR</i>
	Melakukan indentifikasi terjadinya <i>gap</i> antara kebutuhan dan SDM yang tersedia	<i>Identifying the gap between the needs and available human resources</i>
	Merumuskan program pengembangan/pelatihan SDM	<i>Formulating human resource development/training program</i>
	Menyusun jadwal pelaksanaan pengembangan SDM	<i>Preparing schedule of HR development implementation</i>
	Melaksanakan pengawasan dan pelaporan SDM	<i>Implementing supervision and reporting of Human Resources</i>
	Melakukan harmonisasi laporan SDM	<i>Harmonizing HR reports</i>
Pelaksanaan Pengembangan SDM dengan Diklat / <i>Implementation of Human Resource Development with Education and Training</i>	Melakukan indentifikasi terjadinya <i>gap</i> antara kebutuhan dan SDM yang tersedia	<i>Identifying the gap between the needs and available human resources</i>
	Menyusun data pegawai untuk pengembangan	<i>Compiling employee data for development</i>
Penyusunan rencana peningkatan kesejahteraan pegawai / <i>Preparation of plans to improve employee welfare</i>	Menyusun data pegawai untuk pelaksanaan Diklat	<i>Compiling employee data for education and training</i>
	Melakukan evaluasi peraturan yang berkaitan dengan kesejahteraan	<i>Evaluating welfare-related regulations</i>
Pelaksanaan GCG di bidang SDM / <i>Implementation of GCG in the field of HR</i>	Melakukan sosialisasi pelaksanaan GCG di Perusahaan	<i>Disseminating the implementation of GCG in the Company</i>
Pelaksanaan P2K3 / <i>Implementation of the Committee for Developing Occupational Safety and Health</i>	Memonitor pelaksanaan P2K3	<i>Monitoring the implementation of the Committee for Developing Occupational Safety and Health</i>
Pengkoordinasi kerja antar kantor dan divisi / <i>Coordination of work between offices and divisions</i>	Mengkoordinir kerja antar kantor dan divisi dibawah komando Departemen Sumber Daya Manusia	<i>Coordinating work of offices and divisions under the command of department of human resources</i>
	Telaporkannya koordinasi kerja antar kantor dan divisi dibawah komando departemen sumber daya manusia pada Direktur Keuangan, SDM & Investasi	<i>Reported coordination of work between offices and divisions under the command of department of human resources to the Director of Finance, Human Resources & Investment</i>
Pelaksanaan koordinasi kerja yang sistematis dengan Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM / <i>Implementation of systematic coordination of work with the division of human resources planning and development</i>	Melakukan koordinasi kerja Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM dan sub divisi dibawahnya dengan departemen dan unit lain di Perusahaan	<i>Coordinating the work of the division of planning and development of human resources and Sub-Divisions under it with other departments and units in the Company</i>

	Mengkoordinir administrasi, keuangan, infrastruktur, dan SDM Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM dan Sub Divisi dibawahnya dengan departemen dan unit lain di Perusahaan	<i>Coordinating the administration, finance, infrastructure, and human resources of division of human resource planning and development and sub-divisions under it with other departments and units in the Company</i>
	Melaporkan kegiatan Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM pada Direktur Keuangan, SDM & Investasi	<i>Reporting activities of HR Planning and Development Division to the Director of Finance, Human Resources & Investment</i>
Pengkoordinasian kerja secara sistematis dengan divisi Administrasi SDM / <i>Coordination of work systematically with the HR Administration Division</i>	Mengkoordinir pekerjaan Divisi Administrasi SDM dan sub divisi dibawahnya dengan departemen dan unit lain di Perusahaan	<i>Coordinating the work of HR Administration Division and its sub-divisions with other departments and units in the Company</i>
	Mengkoordinir administrasi, keuangan, infrastruktur, dan Divisi Administrasi SDM dan Sub Divisi dibawahnya dengan departemen dan unit lain di Perusahaan	<i>Coordinating administration, finance, infrastructure, and HR of Administration Division, and sub-divisions under it with other departments and units in the Company</i>
	Melaporkan kegiatan Divisi Administrasi SDM pada Direktur Keuangan, SDM dan Investasi	<i>Reporting activities of HR Administration Division to the Director of Finance, Human Resources, and Investment</i>
	Mengkoordinir pekerjaan Divisi Administrasi SDM dan sub divisi dibawahnya dengan departemen dan unit lain di Perusahaan	<i>Coordinating the work of HR Administration Division and its sub-divisions with other departments and units in the Company</i>
Pengelolaan risiko / <i>Risk management</i>	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggungjawabnya.	<i>Preparing and mitigating risk management for which it is responsible</i>
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / <i>Achievement of Key Performance Indicator (KPI)</i>	Melaksanakan KPI sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya	<i>Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities</i>

b. Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM

Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM bertanggungjawab mengkoordinir kegiatan perencanaan dan OTL, pelaksanaan perencanaan karier, pelatihan dan pengembangan karier karyawan guna menjamin kelengkapan pengetahuan dan keterampilan karyawan sesuai persyaratan kinerja masing-masing jabatan

b. Head of HR Planning and Development Division

The Head of HR Planning and Development Division is responsible for coordinating planning and organization and management activities, career planning, career training, and career development of employees to ensure the completeness of employees' knowledge and skill according to performance requirements of each position.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pengelolaan data penilaian karyawan / <i>Management of employee assessment data</i>	Melaksanakan kegiatan penilaian karyawan secara periodik (DP4)	<i>Performing employee assessment activities (DP4) periodically</i>
	Mensosialisasikan standar penilaian pada pejabat penilai agar tercipta obyektivitas PA	<i>Disseminating assessment standards to appraisal officers in order to create objectivity in PA</i>
	Mengumpulkan dan merekap data penilaian DP4 karyawan	<i>Collecting and recording employee assessment data of DP4</i>
	Melakukan analisis untuk diinput dalam data statistik penilaian tiap pribadi karyawan	<i>Performing analysis for input in the assessment statistical data of each employee</i>
Penganalisis kebutuhan pelatihan / <i>Analyzer of training needs</i>	Melaksanakan kegiatan penilaian karyawan secara periodik (DP4)	<i>Performing analysis based on suitability of job specification and education (formal & non-formal) of employees</i>
	Mensosialisasikan standar penilaian pada pejabat penilai agar tercipta obyektivitas PA	<i>Collecting data on the type of training required from each work unit</i>
	Mengumpulkan dan merekap data penilaian DP4 karyawan	<i>Analyzing the training needs forecast according to changes in the Company's policy direction (changes in organizational structure, vision and missions, tourist trends, and marketing strategy)</i>

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
	Melakukan analisis untuk diinput dalam data statistik penilaian tiap pribadi karyawan	<i>Seeking information and submitting training proposals according to the results of needs analysis to Head of Human Resources Department</i>
Pengelolaan kegiatan pelatihan karyawan / <i>Management of employee training activities</i>	Melakukan koordinasi agenda dan tempat pelaksanaan pelatihan	<i>Coordinating the agenda and place of training</i>
	Melakukan koordinasi pada peserta dan pendukung pelatihan	<i>Coordinating participants and supporters of the training</i>
	Memastikan ketersediaan seluruh fasilitas dan peralatan pendukung pelatihan	<i>Ensuring availability of all training facilities and supporting equipment</i>
	Memastikan kesiapan dokumen pendukung bagi peserta pelatihan sesuai persyaratan pelatihan (SPPD, identitas diri, disposisi penunjukkan, dll)	<i>Ensuring readiness of supporting documents for trainees according to training requirements (Official Travel warrant, Identity, designation disposition, etc.)</i>
	Memonitor penyerahan hasil evaluasi pelatihan beserta bukti hasil kegiatan pelatihan untuk arsip pribadi karyawan	<i>Monitoring the submission of training evaluation results as well as evidence of results of training activities for employee personal archives</i>
Penganalisis efektivitas pengembangan karyawan / <i>Analyzer of the effectiveness of employee development</i>	Menyusun konsep monitoring efektivitas hasil pelatihan untuk diajukan kepada Kepala Departemen SDM	<i>Drafting the monitoring concept of the effectiveness of the training results to be submitted to the Head of Human Resources Department</i>
	Mendistribusikan <i>form monitoring</i> hasil pelatihan kepada atasan peserta pelatihan secara berkala	<i>Distributing the form of monitoring of training results to trainees' supervisors on a regular basis</i>
	Merekap hasil monitoring pelatihan untuk dilanjutkan analisis efektivitas pelatihan	<i>Recording the monitoring results of the training to continue the training effectiveness analysis</i>
Pengelolaan perencanaan karier karyawan / <i>Management of employee career planning</i>	Melakukan pembaharuan data tiap data pribadi karyawan disertai analisis capaian <i>job specification</i>	<i>Updating each employee personal data accompanied by job specification achievement analysis</i>
	Melakukan rekapitulasi PA karyawan dan kategori levelnya	<i>Recapitulating employee's PA and its level category</i>
Pendukung target kinerja Departemen SDM / <i>Supporting HR Department Performance targets</i>	Mendukung target kinerja Departemen SDM	<i>Supporting HR Department performance targets</i>
	Melaporkan kinerja Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM pada Departemen SDM	<i>Reporting the performance of HR planning and development division at Human Resources Department</i>
Pengelolaan kegiatan administrasi / <i>Management of administrative activities</i>	Terbitnya laporan rekapitulasi <i>database</i> Perusahaan terkait dengan perencanaan dan pengembangan SDM	<i>The issuance of Company database recapitulation reports related to human resource planning and development</i>
	Mengelola surat-surat yang dibutuhkan sehingga terarsip dengan rapi	<i>Managing the required letters so that they are neatly archived</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Kepala Departemen SDM	<i>Reporting administrative activities to Head of Human Resources Department</i>
Pengelolaan kegiatan keuangan / <i>Management of financial activities</i>	Menyusun anggaran kegiatan operasional Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Preparing budget of operational activities of HR Planning and Development Division</i>
	Melaporkan kegiatan keuangan pada Kepala Departemen SDM	<i>Reporting financial activities to Head of Human Resources Department</i>
Pengelolaan kegiatan infrastruktur / <i>Management of infrastructure activities</i>	Menyampaikan laporan posisi persediaan produk Perusahaan yang ada di Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Delivering the Company's product inventory position report in the HR Planning and Development Division</i>
	Menyampaikan laporan tentang kebutuhan infrastruktur Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Delivering reports on the infrastructure needs of HR Planning and Development Division</i>
	Melaporkan kegiatan terkait infrastruktur pada kepala Departemen SDM	<i>Reporting infrastructure-related activities to the Head of HR Department</i>

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pengelolaan kegiatan SDM / Management of HR activities	Mengkoordinasi pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	<i>Coordinating work regularly and evaluating operational activities directionally</i>
	Melaporkan kegiatan pengawasan dan pembinaan bawahan pada Departemen SDM	<i>Reporting supervisory and development activities of subordinate to the HR Department</i>
Penyelenggara koordinator kerja antar Sub Divisi / Organizer of working coordinator among sub-divisions	Mengkoordinasi kerja antar Sub Divisi di bawah komandonya	<i>Coordinating work among Sub-Divisions under his command</i>
	Melaporkan koordinasi kerja antar Sub Divisi di bawah komandonya pada Kepala Departemen SDM	<i>Reporting coordination of work among Sub-Divisions under his command to the Head of Human Resources Department</i>
Pengelolaan risiko / Risk management	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggungjawabnya.	<i>Preparing and mitigating risk management for which it is responsible</i>
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / Achievement of Key Performance Indicator (KPI)	Melaksanakan KPI sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya	<i>Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities</i>

c. Kepala Sub Divisi Perencanaan dan OTL (Organisasi dan Tata Laksana)

Kepala Sub Divisi perencanaan dan OTL bertanggungjawab untuk merumuskan dan melaksanakan perencanaan karier, pelatihan dan pengembangan karier karyawan guna menjamin kelengkapan pengetahuan dan keterampilan karyawan sesuai persyaratan kinerja masing-masing jabatan.

c. Head of Planning and Organization and Management Sub-Division

The Head of Planning and Organization and Management Sub-Division is responsible for formulating and implementing career planning, training, and career development of employees to ensure the completeness of knowledge and skill of employees according to performance requirements of each position.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pelaksanaan dengan melakukan analisis struktur organisasi yang ada / Implementation by analyzing existing Organizational structures	Melakukan analisis Struktur Organisasi yang ada serta disesuaikan dengan perkembangan Perusahaan dan diajukan ke Kepala Divisi Perencanaan & Pengembangan SDM	<i>Performing analysis of existing Organizational Structure and adjusted to the development of the Company and submitted to the Head of Division of Human Resource Planning & Development</i>
	Membuat pengajuan rencana penempatan karyawan sesuai kebutuhan Perusahaan	<i>Making submission of employee placement plan as per Company requirement</i>
Pelaksanaan dengan melakukan analisis job description & job specification jabatan / Implementation by doing analysis of job description & job specification of the position	Melakukan verifikasi data pengajuan perubahan job description & job specification jabatan dari unit kerja serta satuan kerja	<i>Verifying submission data of the change of job description & job specification of the position of work unit and agency</i>
	Melakukan analisis job description & job specification jabatan yang ada serta disesuaikan dengan perkembangan Perusahaan dan diajukan ke Kepala Divisi Perencanaan & Pengembangan SDM	<i>Performing analysis of job description & job specification of existing positions and adjusted to the development of the Company and submitted to the Head of Division of Human Resource Planning & Development</i>
	Melakukan koordinasi dengan unit kerja & satuan kerja untuk perubahan job description & job specification jabatan	<i>Coordinating with work units and agencies for the change of job description & job specification of the position</i>

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pelaksanaan dengan melakukan pengelolaan data penilaian kinerja karyawan / <i>Implementation by performing management of employee performance appraisal data</i>	Mendistribusikan formulir penilaian kinerja ke unit kerja dan satuan kerja	<i>Distributing forms of performance appraisal to the work units and agencies</i>
	Mensosialisasikan penilaian pada pejabat penilaian agar tercipta objektivitas penilaian Kinerja	<i>Disseminating the appraisal to the appraisal officials in order to create the objectivity of performance appraisal</i>
	Mengumpulkan dan merekap data penilaian kinerja karyawan	<i>Collecting and recording the employee performance appraisal data</i>
	Melakukan analisis data dan penginput dalam data statistik penilaian tiap pribadi Karyawan	<i>Performing data analysis and input in the assessment statistical data of each employee</i>
	Mendata karyawan berdasarkan kategori penilaian kerjanya	<i>Listing employees by their performance appraisal category</i>
Pelaksanaan dengan melakukan pengelolaan database karyawan untuk perencanaan karier / <i>Implementation by managing employee database for career planning</i>	Melakukan perubahan data karyawan setiap ada perubahannya, seperti golongan, pendidikan, jabatan, maupun pelatihan yang pernah diikuti	<i>Making changes to employee data if there is any change, such as class, education, position, or training that has been joined</i>
	Memilih karyawan yang akan mengikuti diklat	<i>Selecting employees who will follow the education and training</i>
Pelaksanaan dengan melakukan analisis kebutuhan rekrutmen SDM / <i>Implementation by analyzing the needs of human resource recruitment</i>	Melakukan verifikasi data kebutuhan SDM dari unit kerja dan satuan kerja	<i>Verifying data of HR needs from work unit and agency</i>
	Menyusun rekap kebutuhan SDM	<i>Compiling a recap of HR needs</i>
	Melakukan perencanaan rekrutmen karyawan	<i>Planning the employees recruitment</i>
Pelaksanaan tugas tambahan: Mengikuti kepanitian kegiatan Perusahaan / <i>Implementation of additional duty: Following the activities of the Company</i>	Terlaksananya kegiatan Perusahaan	<i>Implementation of Company activities</i>
Pendukung target kinerja Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM / <i>Supporting the performance targets of HR Planning and Development Division</i>	Mendukung target kinerja Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Supporting the performance targets of HR Planning and Development Division</i>
	Melaporkan kinerja pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Reporting performance to the HR Planning and Development Division</i>
Pengelolaan administrasi / <i>Administrative management</i>	Mengelola tata administrasi	<i>Managing administration</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Reporting the administrative activities of HR Planning and Development Division</i>
Pengelolaan keuangan / <i>Financial Management</i>	Menyusun anggaran operasional	<i>Preparing operational budget</i>
	Mengelola keuangan	<i>Managing finances</i>
	Menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	<i>Preparing accountability report on budget usage</i>
	Melaporkan keuangan pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Reporting finance to HR Planning and Development Division</i>
Pengelolaan infrastruktur / <i>Infrastructure Management</i>	Mengelola kebutuhan infrastruktur	<i>Managing infrastructure needs</i>
	Melaporkan kegiatan infrastruktur pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Reporting infrastructure activities to HR Planning and Development Division</i>
Pengelolaan SDM / <i>HR Management</i>	Mengkoordinasi pelaksanaan pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	<i>Coordinating the implementation of work on a regular basis and the evaluation of operational activities directionally</i>
	Melaporkan kegiatan pengawasan dan pembinaan bawahan pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	<i>Reporting supervisory and development activities of subordinate on HR Planning and Development Division</i>
Pengelolaan risiko / <i>Risk management</i>	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggung jawabnya.	<i>Preparing and mitigating risk management for which it is responsible</i>

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / Achievement of Key Performance Indicator (KPI)	Melaksanakan KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities

d. Kepala Sub Divisi Pengembangan dan Pembinaan Karier

Kepala Sub Divisi Pengembangan dan Pembinaan Karier bertanggung jawab melaksanakan pengembangan karier, pelatihan dan pembinaan karier karyawan guna menjamin kelengkapan pengetahuan dan keterampilan karyawan sesuai persyaratan kinerja masing-masing jabatan.

d. Head of Career Development Sub-Division

The Head of Career Development Sub-Division is responsible for developing career, training, and employee career development to ensure the completeness of the employee's knowledge and skills according to the performance requirements of each position.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Perencanaan dan pelaporan program pengembangan SDM / Planning and reporting of HR development program	Membuat draft program pengembangan/ pelatihan SDM	Drafting HR development/training program
	Menyusun draft jadwal pelaksanaan pengembangan SDM	Drafting a schedule of implementation of human resource development
	Mencari vendor untuk memberikan pelatihan	Searching for vendors to provide training
	Membuat laporan program pengembangan SDM	Creating HR development program report
Analisa gap kompetensi / Competency gap analysis	Melakukan identifikasi terjadinya gap antara kebutuhan dan SDM yang tersedia	Identifying the gap between the needs and available human resources
Pelaksanaan sosialisasi GCG di Perusahaan / GCG dissemination in the Company	Mempersiapkan materi GCG	Preparing GCG materials
Pelaksanaan K3 / Implementation of Occupational Health and Safety	Mempersiapkan materi K3	Preparing Occupational Health and Safety materials
Pengimplementasi GCG / Implementer of GCG	Mendukung pelaksanaan GCG di Divisi Perencanaan & Pengembangan SDM	Supporting the implementation of GCG in Human Resource Planning & Development Division
Pendukung target kinerja Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM / Supporting the performance targets of HR Planning and Development Division	Mendukung target kinerja Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	Supporting the performance targets of HR Planning and Development Division
	Melaporkan kinerja pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	Reporting performance to the HR Planning and Development Division
Pengelolaan kegiatan administrasi / Management of administrative activities	Mengelola tata administrasi	Managing administration
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	Reporting the administrative activities of HR Planning and Development Division
Pengelolaan kegiatan keuangan / Management of financial activities	Menyusun anggaran operasional	Preparing operational budget
	Mengelola keuangan	Managing finances
	Menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Preparing accountability report on budget usage
	Melaporkan keuangan pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	Reporting finance to HR Planning and Development Division
Pengelolaan kegiatan infrastruktur / Management of infrastructure activities	Mengelola kebutuhan infrastruktur	Managing infrastructure needs
	Melaporkan kegiatan infrastruktur pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	Reporting infrastructure activities to HR Planning and Development Division
Pengelolaan risiko / Risk management	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggung jawabnya.	Preparing and mitigating risk management for which it is responsible

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / Achievement of Key Performance Indicator (KPI)	Melaksanakan KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities
Pengelolaan SDM / HR Management	Mengkoordinasi pelaksanaan pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	Coordinating the implementation of work on a regular basis and the evaluation of operational activities directionally
	Melaporkan kegiatan pengawasan dan pembinaan bawahan pada Divisi Perencanaan dan Pengembangan SDM	Reporting the activities of supervisory and development of subordinate on HR Planning and Development Division

e. Kepala Divisi Administrasi SDM

Kepala Divisi Administrasi SDM bertanggungjawab mengkoordinir kegiatan administrasi dan kepatuhan SDM dan kegiatan evaluasi dan kompensasi pegawai, menyediakan *database* pegawai siap pakai, menyediakan data kompetensi pegawai dan memastikan pemberian kompensasi pegawai sesuai aturan.

e. Head of HR Administration Division

The Head of HR Administration Division is responsible for coordinating the administrative and compliance activities of human resources and employee evaluation and compensation activities, providing a ready-to-use database of employees, providing employee competency data, and ensuring employee compensation according to the rules.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Penyusunan rencana kebijakan di bidang pengelolaan SDM / Preparation of policy plans in the field of HR management	Membuat <i>draft</i> evaluasi seluruh SDM sesuai data yang tersedia di SDM	Preparing a draft of evaluation of all HR according to available data in HR
	Melakukan <i>update</i> data pegawai	Updating employee data
	Menyusun <i>draft</i> jenjang karier	Drafting career path
	Menyusun <i>draft</i> evaluasi dan revisi SOP di bidang SDM (Administrasi SDM & Kompensasi)	Preparing a draft of evaluation and revision of Standard Operating Procedures in the field of HR (Human Resource Administration & Compensation)
Penyusunan <i>draft</i> Rencana Kerja dan Anggaran di Departemen SDM dan KPI Divisi Administrasi SDM / Drafting Work Plan and Budget in HR Department and KPI of Human Resource Administration Division	Menyusun <i>draft</i> rencana kerja tahunan di Departemen SDM	Drafting an annual work plan in the HR Department
	Menyusun <i>draft</i> rencana anggaran tahunan di Departemen SDM	Drafting an annual Budget plan in the HR Department
	Menyiapkan usulan RKA tahunan ke Divisi Anggaran	Drafting an annual Work and Budget Plan to the Budget Division
	Menyusun KPI di Divisi Administrasi SDM	Preparing KPI in the HR Administration Division
Penyusunan rencana peningkatan kesejahteraan pegawai / Preparation of plans to improve employee welfare	Menyusun <i>draft</i> evaluasi peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kesejahteraan pegawai	Preparing a draft of evaluation of regulations relating to the welfare of employees
Pendukung pelaksanaan GCG di bidang SDM / Supporting the implementation of GCG in the field of HR	Membantu melakukan sosialisasi pelaksanaan GCG di Perusahaan	Helping to disseminate the implementation of GCG in the Company
Pendukung pelaksanaan P2K3 / Supporting the implementation of the Committee for Developing Occupational Health and Safety	Monitoring pelaksanaan P2K3 di bidang SDM	Monitoring the implementation of the Committee for Developing Occupational Health and Safety in the field of HR

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Mewakili/menjalankan peran Kepala Departemen SDM apabila tidak ada di tempat/berhalangan hadir berkaitan Administrasi SDM / <i>Representing/running the role of Head of Human Resources Department if he is not in place/absence to attend related to HR Administration</i>	Mewakili / menjalankan peran Kepala Departemen SDM apabila tidak ada di tempat/berhalangan hadir berkaitan Administrasi SDM	<i>Representing/running the role of Head of Human Resources Department if he is not in place/absence to attend related to HR Administration</i>
Pendukung target kinerja Departemen SDM / <i>Supporting HR Department performance targets</i>	Mendukung target kinerja Departemen SDM	<i>Supporting HR Department performance targets</i>
	Melaporkan kinerja administrasi SDM pada Kepala Departemen SDM	<i>Reporting the performance of HR administration to Head of HR Department</i>
Pelaksanaan kegiatan administrasi / <i>Implementation of administrative activities</i>	Terbitnya laporan rekapitulasi <i>database</i> Perusahaan terkait dengan administrasi SDM	<i>The issuance of Company database recapitulation report related to HR administration</i>
	Mengelola surat-surat yang dibutuhkan sehingga tersip dengan rapi	<i>Managing the required letters, so that they are neatly archived</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Departemen SDM	<i>Reporting the administrative activities to the HR Department</i>
Pelaksanaan kegiatan keuangan / <i>Implementation of financial activities</i>	Menyusun anggaran kegiatan operasional divisi admin SDM	<i>Preparing budget of operational activities of the HR admin division</i>
	<i>Financial Activities</i>	<i>Reporting financial activities to Head of Human Resources Department</i>
Pelaksanaan kegiatan infrastruktur / <i>Implementation of infrastructure activities</i>	Menyampaikan laporan posisi persediaan produk Perusahaan yang ada di Divisi Administrasi SDM	<i>Delivering the Company's product inventory position report in the HR admin division</i>
	Pelaksanaan kegiatan infrastruktur / <i>Implementation of infrastructure activities</i>	<i>Delivering reports on the infrastructure needs of the HR Admin Division</i>
	Melaporkan kegiatan terkait infrastruktur pada Kepala Departemen SDM	<i>Reporting infrastructure-related activities to Head of Human Resources Department</i>
Pelaksanaan kegiatan SDM / <i>Implementation of HR activities</i>	Mengkoordinasi pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	<i>Coordinating work regularly and evaluating operational activities directionally</i>
	Pelaksanaan kegiatan SDM / <i>Implementation of HR activities</i>	<i>Reporting supervisory and development activities of subordinate to Head of Human Resources Department</i>
Pengelolaan risiko / <i>Risk management</i>	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggungjawabnya.	<i>Preparing and mitigating risk management for which it is responsible</i>
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / <i>Achievement of Key Performance Indicator (KPI)</i>	Melaksanakan KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya	<i>Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities</i>
Koordinator kerja antar Sub Divisi / <i>Coordinator of work among Sub-Divisions</i>	Mengkoordinasi kerja antar Sub Divisi di bawah komandonya	<i>Coordinating work among Sub-Divisions under his command</i>
	Melaporkan koordinasi kerja antar Sub Divisi di bawah komandonya pada Kepala Departemen SDM	<i>Reporting the coordination of work among Sub-Divisions under his command to the Head of HR Department</i>

f. Kepala Sub Divisi Administrasi dan Kepatuhan SDM

Kepala Sub Divisi Administrasi dan Kepatuhan SDM bertanggung jawab memonitor kedisiplinan pegawai, melaksanakan kegiatan administrasi SDM terkait kesejahteraan SDM. Melaksanakan dan mendokumentasikan kelengkapan data karyawan termasuk melaksanakan kegiatan administrasi rekrutmen, mutasi, dan rotasi karyawan agar seluruh data terdokumentasi lengkap dalam bentuk sistem *data base* (HRIS) sehingga mudah diakses dan terjaga kerahasiaannya, dan mengatur kedisiplinan pegawai.

f Head of HR Administration and Compliance Sub-Division

The Head of HR Administration and Compliance Sub-Division is responsible for monitoring employee discipline and carrying out HR administration activities related to HR welfare. Implementing and documenting the completeness of employee data including carrying out recruitment, mutation, and rotation activities for all data are fully documented in the form of *database system* (HRIS) so that it is easily accessible and kept confidential, and regulates employee discipline.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pengelolaan <i>database</i> dan administrasi pegawai / <i>Database management and employees administration</i>	Mendokumentasikan seluruh data pribadi karyawan termasuk perubahan-perubahannya	<i>Recording employees' personal information, including any occurring changes</i>
	Melakukan <i>update</i> data setiap ada perubahan data karyawan	<i>Updating any changes on employees' personal information</i>
	Membuat surat-surat yang berkaitan dengan perubahan data karyawan (surat keputusan mutasi, promosi, dll)	<i>Creating letters relating to changes in employee data (mutation decisions, promotions, etc.)</i>
	Membuat surat-surat yang diperlukan dalam penyelesaian kasus PHK	<i>Making the necessary letters in the settlement of laid-off cases</i>
	Menyiapkan petunjuk pelaksanaan (juklak) dan petunjuk teknis (juknis) kerja pegawai	<i>Preparing implementation guidelines (juklak) and technical guidelines (juknis) employment</i>
	Menghitung pesangon yang diberikan kepada karyawan yang mengundurkan diri	<i>Calculating the severance paid to the resigned employee</i>
	Menyusun daftar penerima penghargaan masa bakti dan pengabdian beserta kelengkapan hadiahnya	<i>Compiling a list of award recipients of service life and dedication along with the completeness of the prize</i>
	Menyusun daftar karyawan pensiun beserta santunan purna tugas (akhir bulan)	<i>Compiling a list of retired employees along with full compensation (end of month)</i>
Pengurusan klaim Asuransi / <i>Insurance claims administration</i>	Mengurus klaim asuransi kecelakaan, jaminan hari tua dan jaminan kematian	<i>Taking care of accident insurance claims, old-age benefits and death guarantees</i>
	Membuat surat-surat yang dibutuhkan untuk mengajukan klaim pada pihak asuransi	<i>Making the necessary papers to file a claim with the insurer</i>
	Mengurus pengeluaran uang pensiun karyawan	<i>Taking care of employee pension expenses</i>
Pelaksanaan Kegiatan administrasi SDM / <i>Implementation of HR administration activities</i>	Membuat Surat Keputusan terkait dengan aturan-aturan kepegawaian	<i>Making a Decision Letter related to employment rules</i>
	Membuat kontrak kerja karyawan	<i>Establishing employment contracts</i>
	Membuat anggaran kegiatan karyawan	<i>Creating an employee's budget</i>
Pendukung target kinerja Divisi Administrasi SDM / <i>Supporting the performance target of the HR Administration Division</i>	Mendukung target kinerja administrasi SDM	<i>Supporting HR performance targets</i>
	Melaporkan kinerja pada administrasi SDM	<i>Reporting performance on HR administration</i>
Pendukung target kinerja Divisi Administrasi SDM / <i>Supporting the performance target of the HR Administration Division</i>	Mengelola tata administrasi	<i>Managing administration</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting administrative activities to the HR Administration Division</i>
Pengelolaan administrasi / <i>Administrative management</i>	Menyusun anggaran operasional	<i>Developing an operational budget</i>
	Mengelola keuangan	<i>Managing finances</i>
	Menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	<i>Developing an accountability report on budget usage</i>
	Melaporkan keuangan pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting finances to the HR Administration Division</i>
Pengelolaan keuangan / <i>Financial management</i>	Mengelola kebutuhan infrastruktur	<i>Managing infrastructure needs</i>
	Melaporkan kegiatan infrastruktur pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting infrastructure activities to the HR Administration Division</i>
Pengelolaan infrastruktur / <i>Infrastructure management</i>	Mengkoordinasi pelaksanaan pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	<i>Coordinating the implementation of work on a regular basis and evaluation of operational activities in a directed direction</i>
	Melaporkan kegiatan pengawasan dan pembinaan bawahan pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting supervisory and subordinate coaching activities on the HR Administration Division</i>

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pengelolaan SDM / HR management	Melaksanakan pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	Performing routine work and evaluating operational activities in an organized manner
	Telaporkannya kegiatan pengawasan dan pembinaan bawahan pada administrasi SDM	Reporting of supervisory activities and subordinate supervision on HR administration
	Membuat surat peringatan untuk presensi kehadiran (Minggu Ke2)	Creating a warning letter for attendance presences (2nd Week)
Pengelolaan risiko / Risk management	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggung jawabnya.	Preparing and mitigating risk management for which it is responsible
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / Achievement of Key Performance Indicator (KPI)	Melaksanakan KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities

g. Kepala Sub Divisi Evaluasi dan Kompensasi Pegawai

Kepala Sub Divisi Evaluasi dan Kompensasi Pegawai bertanggungjawab melaksanakan kegiatan administrasi terkait penggajian, kompensasi, insentif dan benefit karyawan serta pengelolaan kegiatan Iman Taqwa, Budaya, dan Olah Raga (IBO) guna membangun suasana kerja yang kondusif dan produktivitas sehingga mencapai target yang telah ditetapkan Perusahaan.

g. Head of Employee Evaluation and Compensation Sub-Division

The Head of Employee Evaluation and Compensation Sub-Division is responsible for carrying out administrative activities related to payroll, compensation, incentives and employee benefits as well as the management of Iman Taqwa (Faith), Budaya (Culture) and Olah Raga (Sports) activities (IBO) in order to build a conducive working atmosphere and productivity so as to achieve the targets set by the Company.

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pelaksanaan fungsi Payroll / Implementation of Payroll function	Membuat laporan daftar gaji karyawan organik dan kontrak di KP	Making reports on the list of salaries of organic employees and contracts in KP
	Membuat daftar gaji Direksi, Dewan Komisaris dan Konsultan	Making payrolls of the Board of Directors, Board of Commissioners and Consultants
	Menyusun laporan daftar uang transport makan Pegawai organik & kontrak KP	Preparing report on food and transport bill of organic employees & KP contract
	Memeriksa dan merekap pembayaran uang lembur pegawai KP	Checking and recording the overtime payments of KP employees
	Menyusun daftar penerima insentif sesuai dengan SK dan prosedur	Compiling a list of incentive recipients in accordance with SK and procedures
	Membuat rekapitulasi daftar hadir seluruh karyawan (tiap akhir bulan)	Making recapitulation of attendance list of all employees (at the end of each month)
	Menyusun daftar karyawan penerima uang cuti (tiap awal bulan)	Compiling a list of recipient employees on leave (each month)
	Menyusun daftar karyawan penerima jasa produksi sesuai SK	Compiling a list of recipient employees of production services according to decree

Fungsi dan Tanggung Jawab / Functions and Responsibilities	Tugas Utama	Main Duty
Pengelolaan administrasi & pembiayaan perjalanan dinas / <i>Administration & Travel Expense Management</i>	Memonitor pembuatan SPPD beserta kelengkapan dokumen pendukung nya (Surat tugas, kuitansi & Form SPPD, Kendali SPPD)	<i>Monitoring the making of SPPD along with the completeness of its supporting documents (Letter of duty, receipt & Form SPPD, Control SPPD)</i>
	Memonitor arsip surat perjalanan dinas beserta kuitansinya	<i>Monitoring of official travel documents and their receipts</i>
	Memonitor rekap bulanan SPPD sesuai kategorinya (SPPD dalam negeri, luar Negeri & SPDK)	<i>Monitoring monthly recap of SPPD according to category (domestic SPPD, foreign & SPDK)</i>
	Merekap data presensi karyawan untuk pembuatan laporan	<i>Recording Employee Presence data for report generation</i>
	Memonitor aktivitas pengarsipan data presensi dari seluruh unit	<i>Monitoring of Presence data archiving activities of all Units</i>
Koordinasi kegiatan Iman, Taqwa, Budaya dan Olah raga / <i>Coordination activities of Faith, Taqwa, Culture and Sports</i>	Membina kegiatan IBO (Iman Taqwa, Budaya dan Olah raga) baik untuk kegiatan rutin maupun insidental	<i>Fostering IBO activities (Faith, Culture and Sports) for both routine and incidental activities</i>
	Mengkoordinir kegiatan dan pembiayaan pengajian & aktivitas keimanan guna meningkatkan etos kerja	<i>Coordinating activities and funding of religious studies & activities to improve work ethic</i>
	Mengkoordinir kegiatan klub olahraga beserta realisasi anggarannya	<i>Coordinating sports club activities and budget realization</i>
	Mengusulkan kegiatan bersama (piknik, outbond, budaya) guna meningkatkan kebersamaan dan etos kerja produktif bagi seluruh karyawan	<i>Proposing joint activities (picnics, outbound, culture) to improve togetherness and productive work ethic for all employees</i>
	Mengusulkan kegiatan budaya guna melestarikan seni Budaya lokal dan refreshing pegawai.	<i>Proposing cultural activities to preserve the art of local culture and refresh employees</i>
Pendukung target kinerja Divisi Administrasi SDM / <i>Supporting the performance target of HR Administration Division</i>	Mendukung target kinerja Divisi Administrasi SDM	<i>Supporting the performance targets of the HR Administration Division</i>
	Melaporkan kinerja pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting performance on the HR Administration Division</i>
Pengelolaan administrasi / <i>Administration management</i>	Mengelola tata administrasi	<i>Managing administration</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting administrative activities to the HR Administration Division</i>
Pengelolaan keuangan / <i>Financial management</i>	Menyusun anggaran operasional	<i>Preparing operational budget</i>
	Mengelola keuangan	<i>Managing finances</i>
	Menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	<i>Preparing accountability report on budget usage</i>
	Melaporkan keuangan pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting finances to the HR Administration Division</i>
Pengelolaan infrastruktur / <i>Infrastructure management</i>	Mengelola kebutuhan infrastruktur	<i>Managing infrastructure needs</i>
	Melaporkan kegiatan infrastruktur pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting infrastructure activities to the HR Administration Division</i>
Pengelolaan SDM / <i>HR Management</i>	Mengkoordinasi pelaksanaan pekerjaan secara rutin dan evaluasi kegiatan operasional secara terarah	<i>Coordinating the implementation of work on a regular basis and evaluation of operational activities in a directed direction</i>
	Melaporkan kegiatan pengawasan dan pembinaan bawahan pada Divisi Administrasi SDM	<i>Reporting supervisory and subordinate coaching activities on the HR Administration Division</i>
Pengelolaan resiko / <i>Risk management</i>	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen resiko yang menjadi tanggung jawabnya.	<i>Preparing and mitigating risk management for which it is responsible</i>
Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) / <i>Achievement of Key Performance Indicator (KPI)</i>	Melaksanakan KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	<i>Implementing KPI in accordance with the duties and responsibilities</i>

Remunerasi dan Penilaian Kinerja

Perusahaan menerapkan sistem remunerasi berbasis *merit system* dalam pemberian kompensasi kepada pegawai yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor :SK.13/DIREKSI/2015 tanggal 12 Mei 2015, sebagaimana telah diubah dengan Surat Keputusan Direksi Nomor :SK. 21/DIREKSI/2015 tanggal 29 Juli 2015, Surat Keputusan Direksi Nomor :SK. 29/DIREKSI/2015 tanggal 20 Oktober 2015, dan Surat Keputusan Direksi Nomor :SK.09/DIREKSI/2017 tanggal 15 Juli 2016, Surat Keputusan Direksi Nomor : SK.10/DIREKSI/2017 tanggal 3 Mei 2017

Untuk penilaian awal kinerja pegawai sebagai dasar acuan pemberian tunjangan kinerja telah diatur dengan Surat Keputusan Direksi Nomor : SK. 24/DIREKSI/2014 tanggal 17 Oktober 2014 dan *direview* dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK. 14/DIREKSI/2015 tanggal 18 Mei 2015 tentang Penetapan Kembali Penilaian Awal Kinerja Pegawai. Disamping itu telah dilakukan penyesuaian gaji pokok pegawai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK. 51/KP. 308/DIR-2016 tanggal 25 Juli 2016.

Perusahaan telah menetapkan peraturan untuk kenaikan pangkat yang sudah diatur dalam surat keputusan Nomor: SK/26/KP.502/DIR-2016 pada tanggal 04 April 2016 serta surat keputusan Nomor: SK.27/KP.507/DIR- 2016 pada tanggal 04 April 2016.

Hak Karyawan

1. Karyawan Tetap

a. Kompensasi (Remunerasi)

Gaji pokok yang diterima oleh karyawan tetap adalah berdasarkan skala gaji. Tunjangan tidak tetap yang diberikan kepada karyawan tetap adalah: tunjangan kinerja, tunjangan jabatan, tunjangan daerah kerja, uang makan, dan uang *transport* (diberikan kepada karyawan yang tidak mendapatkan fasilitas kendaraan dinas). Uang lembur diberikan kepada pejabat fungsional sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan memberikan Tunjangan Hari Raya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan SK.54/KP.309/DIR-2017.

Remuneration and Performance Assessment

The Company applies remuneration system based on merit system in giving compensation to employees as stipulated in the Decree of Board of Directors No. SK.13/DIREKSI/2015 dated May 12, 2015 which was then amended through the Decree of Board of Directors No. SK. 21/DIREKSI/2015 dated July 29, 2015, Decree of Board of Directors No. SK. 29/DIREKSI/2015 dated October 20, 2015, and Decree of Board of Directors No. SK.09/DIREKSI/2017 dated July 15, 2016, with the last amendment was made through the Decree of Board of Directors No. SK.10/DIREKSI/2017 dated May 3, 2017.

For initial assessment of employee performance as the basis of reference of giving performance allowance has been regulated through the Decree of Board of Directors No. SK. 24/DIREKSI/2014 dated October 17, 2014 and reviewed by the Decree of Board of Directors No. SK. 14/DIREKSI/2015 dated May 18, 2015 regarding Re-Determination of Initial Assessment of Employee Performance. Furthermore, the employee's basic salary has been adjusted by the Decree of Board of Directors No. K. 51/KP. 308/DIR-2016 dated July 25, 2016.

The Company has determined regulation for promotion that has been regulated in the Decision Letter No. SK/26/KP.502/DIR-2016 dated April 4, 2016 and Decision Letter No. SK.27/KP.507/DIR-2016 dated April 4, 2016.

Rights of Employees

1. Permanent Employees

a. Compensation (Remuneration)

The basic salary received by the Company's permanent employees is based on the salary scale. Non-permanent allowances granted to permanent employees are: performance allowances, position allowances, work area allowances, meal allowances, and transportation allowances (given to employees who are not provided with official vehicle facilities). Overtime payment is given to functional officials in accordance with the applicable laws and regulations. The Company provides Religious Holiday Allowance based on the prevailing laws and regulations and Decision Letter SK.54/KP.309/DIR-2017.

b. Tunjangan Hari Raya (THR)

Perusahaan memberikan Tunjangan Hari Raya (THR) menurut SK.54/KP.309/DIR-2017. Tunjangan diberikan dengan ketentuan:

- Anggota Dewan Komisaris, Sekretaris Dewan Komisaris, Staf Sekretaris Dewan Komisaris diberikan sebesar 1 bulan honorarium ditambah tunjangan tetap.
- Anggota Direksi diberikan sebesar 1 bulan gaji ditambah tunjangan tetap.
- Pegawai diberikan sebesar 1 kali gaji pokok ditambah tunjangan kinerja, tunjangan jabatan dan tunjangan daerah kerja bulan Juni 2017 serta tunjangan transport sebanyak 22 hari kerja.

c. Fasilitas Kerja

Perusahaan memfasilitasi karyawan dengan memberikan 2 stel pakaian dinas per tahun. Selain itu, sesuai SK Direksi No. SK.16/DIREKSI/2016, Perusahaan juga memberikan fasilitas berupa perjalanan dinas. Pemberian fasilitas berupa kendaraan dinas diberikan kepada pejabat struktural 1 tingkat di bawah Direksi.

d. Perlindungan Kerja

Demi memberikan hak karyawan secara adil dan menyeluruh, maka Perusahaan memberikan fasilitas perlindungan kerja, seperti: penerapan K3 dan kesempatan berserikat yang terkumpul dalam Serikat Pekerja Taman Candi. Karyawan juga mendapatkan perlindungan hukum yang mengacu kepada peraturan ketenagakerjaan.

Jaminan bagi karyawan yang difasilitasi oleh Perusahaan adalah program JK, JKK, JHT, dan JP. Karyawan juga mendapatkan fasilitas kesehatan berupa pelayanan kesehatan di Posyankes Perusahaan yang bagi karyawan dan keluarganya. Program pensiun dan purnakarya bagi karyawan ditangani oleh PT Asuransi Jiwasraya.

b. Religious Holiday Allowance (THR)

The Company grants Religious Holiday Allowance (THR) according to the Decision Letter SK.54/KP.309/DIR-2017. Allowances are given under the following conditions:

- *Members of the Board of Commissioners, Secretary of Board of Commissioners, and Staff of Secretary of Board of Commissioners shall be granted a 1-month honorarium plus fixed allowance.*
- *Members of the Board of Directors are given 1-month salary plus fixed allowance.*
- *Employees are given 1-time basic salary plus performance allowance, position allowance and work area allowance in June 2017 and transportation allowance as much as 22 working days.*

c. Work Facilities

The Company facilitates employees by providing 2 sets of official clothing per year. In addition, according to the Decree of Board of Directors No. SK.16/DIREKSI/2016, the Company provides facilities in the form of official travel. Official vehicle facilities are given to structural officials 1 level below the Board of Directors.

d. Work Protection

In order to grant the rights of employees fairly and thoroughly, the Company provides work protection facilities such as: Occupational Health and Safety (OHS) implementation and opportunity to create workers' union under the name of Serikat Pekerja (Taman Candi Temple Park Workers Union). Employees also receive legal protection which refers to labor regulations.

Insurances for employees facilitated by the Company are JK, JKK, JHT, and JP programs. Employees also receive health facilities in the form of health services in Posyankes of the Company for employees and their families. Pension and retirement plans for employees are handled by PT Asuransi Jiwasraya.

e. **Penghargaan**

Penghargaan yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan bertujuan untuk meningkatkan loyalitas serta semangat kerja. Perusahaan memberikan penghargaan atas kinerja karyawan berupa: peluang karier, penghargaan masa bakti 15 tahun dan 25 tahun, rekreasi, olah raga, dan kesenian.

f. **Cuti**

Karyawan tetap di lingkungan Perusahaan mendapatkan hak untuk cuti. Sesuai dengan PKB, karyawan memiliki hak cuti berupa: cuti hamil, cuti sakit, cuti dengan alasan penting, dan cuti keagamaan.

2. **Karyawan Tidak Tetap**

a. **Kompensasi (Remunerasi)**

Gaji pokok yang diberikan Perusahaan kepada karyawan tidak tetap mengacu pada UMK sesuai dengan wilayah. Perusahaan juga memberikan tunjangan tidak tetap berupa: uang makan dan uang transport. Karyawan tidak tetap diberikan uang lembur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tunjangan Hari Raya (THR) bagi karyawan tidak tetap diberikan sesuai SK.54/KP.309/DIR-2017.

b. **Fasilitas Kerja**

Karyawan tidak tetap yang berada di lingkungan Perusahaan diberikan 1 stel pakaian dinas dengan ketentuan telah bekerja pada Perusahaan minimal selama 1 tahun. Fasilitas perjalanan dinas bagi karyawan tidak tetap disesuaikan dengan pegawai tetap Perusahaan.

c. **Perlindungan Kerja**

Perusahaan mengupayakan perlindungan kerja bagi karyawan tidak tetap dengan menerapkan program K3. Karyawan tidak tetap di lingkungan Perusahaan mendapatkan perlindungan hukum sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan. Program jaminan yang diberikan Perusahaan adalah: Program JK, JKK, JHT, dan JP, selain itu karyawan berhak mendapatkan fasilitas

e. **Rewards**

Rewards given by the Company to employees aim to increase loyalty and morale. The Company rewards employees for their performance in the form of: career opportunities, awards of 15-year and 25-year of service, recreation, sports, and arts.

f. **Work Leave/Day-Off**

Permanent employees within the Company's environment are entitled to have work leave period. In accordance with the Collaborative Labor Agreement, employees have the right to leave in the form of: maternity leave, sick leave, leave for important reasons, and religious leave.

2. **Non-Permanent Employees**

a. **Compensation (Remuneration)**

The basic salary given by the Company to non-permanent employees refers to the applicable UMK in each region. The Company also provides non-permanent benefits in the forms of meal allowances, and transportation allowances. Non-permanent employees receive overtime payment in accordance with the applicable laws and regulations. Religious Holiday Allowance for non-permanent employees is given based on the Decision Letter SK.54/KP.309/DIR-2017.

b. **Work Facilities**

Non-permanent employees within the Company's environment is given 1 set of official clothing provided that they have been working at the Company for 1 year at minimum. The official travel facility for non-permanent employees is adjusted to the Company's permanent employees.

c. **Work Protection**

The Company provides work protection for non-permanent employees by implementing OHS programs. Non-permanent employees within the Company's environment receive legal protection in accordance with the labor regulations. The insurance programs provided by the Company are JK, JKK, JHT, and JP Program; in addition, employees are entitled to receive health service

elayanan kesehatan di Posyankes Perusahaan bagi pegawai yang bersangkutan.

d. **Penghargaan**

Karyawan akan mendapatkan penghargaan berupa peluang karier, yaitu: formasi promosi, mutasi, serta pengembangan dan pelatihan. Karyawan juga mendapatkan fasilitas berupa rekreasi, olah raga, dan kesenian.

facility in Posyankes of the Company for the employees concerned.

d. **Rewards**

Employees will be rewarded in the form of career opportunities, namely: the formation of promotion, transfer, as well as development and training. Employees also receive facilities in the form of recreation, sports, and art.

Gaji Pokok Terendah

Gaji pokok terendah karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebesar Rp1.574.000. Nilai ini lebih besar 1% dibandingkan UMR pada daerah bersangkutan.

Lowest Basic Salary

The lowest basic salary of employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017 was Rp1,574,000.00 or 1% higher than the applicable UMR in the concerned region.

Pelaksanaan Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN)

Untuk jaminan kesehatan bagi pegawai Perusahaan (pegawai organik), Direksi dan Dewan Komisaris menjadi kepesertaan JKN pada BPJS Kesehatan. Disamping itu untuk Direksi, Dewan Komisaris serta pejabat Perusahaan sampai grade 7 masih diikutkan pada Asuransi Kesehatan PT. Inhealth dengan program CoB (Coordination of Benefit) dengan BPJS Kesehatan.

Implementation of National Social Security System (SJSN)

For health insurance, the Company employees (organic employees), Board of Directors and Board of Commissioners become JKN membership in BPJS Kesehatan. In addition, the Board of Directors, Board of Commissioners and officials of the Company until grade 7 is still included in Health Insurance PT. Inhealth with CoB (Coordination of Benefit) program with BPJS Kesehatan.

Terkait kewajiban pasca kerja/pemberian pesangon bagi pegawai organik diikutkan dalam program Jaminan Hari Tua bekerja sama dengan PT. Asuransi Jiwasraya dalam pengelolaan JHT (Pensiun)

Related to post-employment obligations/severance pay for organic employees, they are included in the Old Age Collateral program in cooperation with PT. Asuransi Jiwasraya in the management of JHT (Pension).

Untuk kewajiban pascakerja bagi Tenaga Harian yang dikelola Koperasi Karyawan, Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bekerja sama dengan PT. Asuransi Jiwasraya dalam bentuk pengelolaan program kesejahteraan Hari Tua /Pesangon.

For post-employment obligations for the Daily Manpower managed by the Employee Cooperative Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko cooperates with PT. Asuransi Jiwasraya in the form of management of welfare program of Old Age/Severance.

Program Kepada Karyawan Ketika Memasuki Masa Pensiun

a. **Program Pensiun**

Perusahaan telah menunjuk badan pengelola Program Pensiun/JHT yaitu PT Asuransi Jiwasraya. Program Pensiun yang diikuti oleh Karyawan adalah:

- Program Pensiun / JHT dengan peserta Pegawai

Program for Employees Entering Retirement Age

a. **Pension Program**

The Company has appointed the Pension/JHT Program management agency, namely PT Asuransi Jiwasraya. The Pension Programs provided for the Company's employees are:

- Pension/JHT Program with participants of

Organik / PKWTT.

- Program Pensiun/Program Kesejahteraan Hari Tua / Pesangon dengan peserta Tenaga Harian Koperasi / PKWTT.

Persentase pembayaran dari gaji adalah:

- Untuk Program Pensiun / JHT bagi Pegawai Organik adalah sebesar 10% Pekerja, 90% Perusahaan
- Untuk Program Pensiun/Program Kesejahteraan Hari Tua/Pesangon bagi Tenaga Harian Koperasi: 100 % ditanggung Perusahaan

Program Pensiun ini mulai dilaksanakan pada:

- Untuk Program Pensiun/JHT bagi Pegawai Organik mulai 1 Desember 2014
- Untuk Program Pensiun/Program Kesejahteraan Hari Tua/Pesangon bagi Tenaga Harian Koperasi mulai 1 Desember 2015

b. Program Jaminan Hari Tua (JHT) BPJS Ketenagakerjaan

Perusahaan telah bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan guna memberikan fasilitas kepada karyawan yang telah mencapai masa purna kerja berupa Jaminan Hari Tua (JHT). Fasilitas yang diperoleh adalah berdasarkan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan. Program JHT ini dapat diikuti oleh Karyawan dengan kriteria:

- PKWTT (Organik, Tenaga Harian Koperasi)
- PKWT (Kontrak, Outsourcing)

Persentase pembayaran dari gaji adalah sebesar 5,70% terdiri dari: 2% beban pekerja dan 3,70% beban Perusahaan. Program ini dapat diikuti karyawan pada saat karyawan tersebut telah terdaftar sebagai karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

c. Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan

Perusahaan telah bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan guna memberikan fasilitas kepada karyawan yang telah mencapai masa purna kerja berupa Jaminan Pensiun. Fasilitas yang diperoleh adalah berdasarkan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan. Program Jaminan Pensiun ini dapat diikuti oleh Karyawan dengan kriteria:

- PKWTT (Organik, Tenaga Harian Koperasi)

Organic Employees/PKWTT.

- *Pension/Old Age Welfare/Severance Program with participants of Cooperative Daily Workers/ PKWTT.*

The payout percentage of the salary is::

- *Pension/JHT Program for Organic Employee is 10% Worker, 90% Company*
- *Pension/Old Age Welfare/Severance Program for Cooperative Daily Workers: 100% at the expense of the Company*

This Pension Program starts to be implemented on:

- *Pension/JHT Program for Organic Employees from December 1, 2014*
- *Pension/Old Age Welfare/Severance Program for Cooperative Daily Workers from December 1, 2015*

b. Old Age Security (JHT) Program of BPJS Ketenagakerjaan

The Company has cooperated with BPJS Ketenagakerjaan to provide facilities to employees who have reached the retirement age in the form of Old Age Security (JHT). Facilities obtained are based on the provisions of BPJS Ketenagakerjaan. Employees with the following criteria can participate in this JHT Program:

- *PKWTT (Organic, Cooperative Daily Workers)*
- *PKWT (Contract, Outsourcing)*

The percentage of payments from salaries is 5.70% comprising: 2% of the worker's expenses and 3.70% of the Company's expenses. This program can be followed by employees when they have been registered as an employee of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

c. Pension Security of BPJS Ketenagakerjaan

The Company has cooperated with BPJS Ketenagakerjaan to provide facilities to employees who have reached the retirement age in the form of Pension Security. Facilities obtained are based on the provisions of BPJS Ketenagakerjaan. Employees with the following criteria can participate in this Pension Security Program:

- *PKWTT (Organic, Cooperative Daily Workers)*

• PKWT (Kontrak, *Outsourcing*)

Persentase pembayaran dari gaji adalah sebesar 3% terdiri dari: 1% beban pekerja dan 2% beban Perusahaan. Program ini dapat diikuti karyawan pada saat karyawan tersebut telah terdaftar sebagai karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan ketika Program Jaminan Pensiun telah diberlakukan di BPJS Ketenagakerjaan.

• PKWT (Contract, *Outsourcing*)

The percentage of payments from salaries is 3% comprising: 1% of the worker's expenses and 2% of the Company's expenses. This program can be followed by employees when they have been registered as an employee of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Road Map Pengembangan SDM

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), Perusahaan telah memiliki *road map* kegiatan yang dilakukan oleh pengelola SDM guna meningkatkan kualitas karyawan. *Road map* disusun berdasarkan hasil analisis dan survei kemampuan serta kualitas SDM. Pada *road map* tersebut dijelaskan mengenai strategi yang dilakukan oleh SDM untuk mengembangkan potensi yang tepat sasaran serta proyeksi ke depan kegiatan yang harus dilakukan

HR Development Road Map

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has prepared a road map of activities to be undertaken by HR managers in order to improve employees' quality. The road map is drafted based on the results of analysis and survey on the capabilities and quality of Company's HR. The road map describes the strategies carried out by the HR to develop the potentials that are right-on-target and future projections of activities that must be conducted.

Strategi SDM / HR Strategy	Sasaran SDM	HR Targets
Menyempurnakan struktur organisasi dan meningkatkan kinerja dan kompetensi / <i>Improve organizational structure and enhance performance and competency</i>	• Standar kualifikasi perekrutan karyawan	• Standard of employee recruitment qualification
	• Hasil survei kepuasan karyawan dan rekomendasi tindak lanjut	• Results of employee satisfaction surveys and follow-up recommendations
	• Meningkatkan pengelolaan dari setiap masing-masing Unit Usaha melalui pendidikan	• Results of employee satisfaction surveys and follow-up recommendations

Berikut program Departemen SDM selama 5 tahun terakhir:

The following table describes the programs of HR Department in the last 5 years.

NO.	Program SDM / HR Program	Jadwal/ Schedule				
		2013	2014	2015	2016	2017
1.	Evaluasi efektivitas organisasi dan <i>job description</i> / <i>Evaluation on the effectiveness of organization and job description</i>	√	√	√	√	√
2.	Penyempurnaan struktur organisasi / <i>Improvement of organization structure</i>	√	√	√	√	√
3.	Evaluasi <i>reward system</i> Pegawai / <i>Evaluation of Employee's reward system</i>	√	√	√	√	√
4.	Penyempurnaan <i>reward system</i> dan jenjang karier / <i>Improvement of reward system and career path</i>	√	√	√	√	√
5.	Menyusun analisis kebutuhan pelatihan untuk masing-masing departemen / <i>Preparation of training needs analysis for each department</i>	√	√	√	√	√
6.	Penilaian kinerja pegawai / <i>Assessment of employee's performance</i>	√	√	√	√	√
7.	Menyelenggarakan Survei Kepuasan Karyawan / <i>Implementation of Employee Satisfaction Survey</i>	√	√	√	√	√

Rekrutmen

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah mengembangkan alat ukur dan metode asesmen untuk rekrutmen karyawan baru, yang yang mampu mengungkap kompetensi inti karyawan. Dengan demikian, sejak awal bergabung di Perusahaan, setiap karyawan telah memiliki kompetensi inti. Telah adanya kompetensi inti sejak dini akan sangat menghemat biaya yang harus dikeluarkan Perusahaan bagi program-program pengembangan karyawan.

Seperti tahun sebelumnya, pada tahun 2017. Perusahaan tidak merekrut karyawan baru. Walau demikian, Perusahaan menerima tenaga *outsourcing* bekerja sama dengan vendor yang ditempatkan sebagai satpam dan driver.

Informasi Mengenai Karyawan Outsourcing

Per 31 Desember 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki karyawan *outsourcing* dengan jumlah sebanyak 1.167 yang terdiri dari tenaga kontrak individu dan tenaga melalui vendor.

Mekanisme pengelolaan dan perekrutan karyawan *outsourcing* di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah dengan pengajuan kebutuhan dari satuan kerja yang memiliki kontrak perorangan (menyeleksi surat lamaran pekerjaan yang masuk) dan kontrak kerjasama dengan vendor.

Perusahaan Pengelola *Outsourcing*

Selama tahun 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bekerjasama dengan Perusahaan pengelola *outsourcing* di antaranya adalah:

- PT. Duta Amanah Insani
- PT. Suniba
- PT. Sekawan Berdikari Makmur
- PT. Agta Mandiri
- PT. Cahaya Utama
- PT. Sinergy Security Service
- PT. Catra Prima Sejahtera

Recruitment

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has developed measurement tools and assessment methods for recruitment of new employees which are capable of revealing the core competencies of employees. Thus, since the employees joined the Company, every employee has had core competencies. The existence of core competencies from early phase will greatly save the Company's costs for employee development programs.

Similar to previous year, in 2017 the company did not recruit new employees. However, the Company received outsourced personnel in cooperation with vendors who were placed as security guards and drivers.

Information on Outsourced Personnel

As of December 31, 2017, the number of outsourced employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was 1.167 employees consisting of individual contract employees and employees obtained through vendors.

Mechanism of management and recruitment of outsourced employees within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is by applying for requirement from work unit having individual contract (selecting incoming job application letter) and cooperation contract with vendor.

Outsourcing Vendor

During the year, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is in cooperation with a number of outsourcing vendors, such as:

- *PT. Duta Amanah Insani*
- *PT. Suniba*
- *PT. Sekawan Berdikari Makmur*
- *PT. Agta Mandiri*
- *PT. Cahaya Utama*
- *PT. Sinergy Security Service*
- *PT. Catra Prima Sejahtera*

• Hak dan Kewajiban Karyawan *Outsourcing*

Untuk meningkatkan kesejahteraan bagi karyawan serta Perusahaan sendiri, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan hak kepada karyawan *outsourcing* berupa:

- Gaji pokok
- Tunjangan Keahlian dan/atau Fungsional bagi karyawan yang mempunyai keahlian khusus yang dibutuhkan
- Uang Makan
- Uang Transport setelah masa kerja minimal 6 bulan
- BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan
- Seragam kerja setelah masa kerja minimal 1 tahun
- THR
- Lembur

Untuk mengimbangi hak yang telah diberikan Perusahaan, maka karyawan memiliki kewajiban sebagai berikut:

- Melaksanakan tugas sesuai dengan job description
- Mematuhi aturan yang berlaku di Perusahaan
- Membayar premi BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan yang menjadi beban Pekerja.

Pemberian Penghargaan kepada Karyawan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan penghargaan kepada karyawan yang loyal dan memiliki kinerja baik untuk meningkatkan semangat kepada karyawan. Penghargaan yang diberikan kepada karyawan diantaranya adalah:

1. Penghargaan Kesetiaan Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

Sebagai apresiasi atas kesetiaan karyawan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan penghargaan pada karyawan yang memiliki masa kerja 15 tahun dan 25 tahun. Pada tahun 2017, terdapat 27 karyawan yang mendapatkan penghargaan kesetiaan masa kerja 25 tahun, dan tidak ada penerima penghargaan masa kerja 15 tahun.

• *Rights and Obligations of outsourced Employees*

In order to improve the welfare of the employees and the Company, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) gives rights to outsourcing employees in the forms of:

- *Basic salary*
- *Skills and/or Functional Allowance for employees with the required special skills*
- *Meal allowance*
- *Transportation allowance after working period of, at least, 6 months*
- *BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan*
- *Work uniforms after working period of, at least, 1 year*
- *THR (Religious Holiday allowances)*
- *Overtime Payment*

To compensate for the rights that the Company has granted, the employee has the following obligations:

- *Carry out duties in accordance with the job description*
- *Comply with the rules applicable in the Company*
- *Pay the premiums of BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan that are at the expenses of Employees.*

Rewards for Employees

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) rewards the employees who are loyal and demonstrate good performance, in order to boost the morale of employees. Rewards given to employees include:

1. *Employee Loyalty Award Based on Work Period*

As an appreciation of the employee's loyalty, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) rewards employees who worked with the Company for 15 years and 25 years. By 2017, there have been 27 employees who obtained loyalty award with work period 25 years and there were no employees who obtained award for work period 15 years.

Masa Kerja / Work Period	Jumlah Penerima Penghargaan / Total Recipients
15 tahun / years	- orang / people
25 tahun / years	27 orang / people
Jumlah / Total	27 orang / people

2. Penghargaan untuk Karyawan yang Bekerja Hingga Mencapai Masa Pensiun

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan penghargaan kepada karyawan yang bekerja hingga mencapai masa pensiun. Penghargaan tersebut berupa emas dan kain batik bagi setiap karyawan serta Piagam Penghargaan kepada Karyawan Organik.

2. Award for Employees Working Up To Retirement Age

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) rewards the employees who work until they reach retirement age. The award is given in the form of gold and batik cloth for every employee, as well as Charter of Appreciation for Organic Employees.

Tahun / Year	Jumlah Penerima Penghargaan / Total Recipients
2016	21 orang / people
2017	19 orang / people

3. Penghargaan untuk Karyawan Berprestasi

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan penghargaan kepada karyawan berprestasi sebagai apresiasi atas kerja keras dan prestasinya dalam bekerja. Pemberian penghargaan berupa Best Employee atau Karyawan Teladan diselenggarakan pada unit yang terkait dengan kepuasan pelanggan, seperti Hotel Manohara. Best Employee berhak menerima hadiah berupa uang tunai, fasilitas menginap gratis di Hotel Manohara, pin, dan piagam penghargaan. Berikut data penghargaan karyawan berprestasi tahun 2017:

3. Outstanding Employee Award

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) rewards outstanding employees as a form of appreciation for their hard work and achievements. The rewarding of Best Employee or Exemplary Employee Award is held on units related to customer satisfaction, such as Manohara Hotel. Best employee is entitled to receive cash prizes, free stay facility at Manohara Hotel, pin, and award charter. The following table describes the outstanding employee award data in 2017:

Tahun / Year	Nama Penghargaan / Name of Award	Jumlah Penerima Penghargaan / Total Recipients
2012	Juara I BUMN Karaoke Idol (dalam Porseni BUMN 2012) / First Winner of SOE Karaoke Idol (in the Porseni BUMN 2012 event)	1 orang / person
2016	Best Employee	2 orang / people
2017	Best Employee	- orang / people



Team Tenis TWC Gelar Pertandingan





**ANALISA DAN
PEMBAHASAN
MANAJEMEN**



**MANAGEMENT
DISCUSSION AND
ANALYSIS**



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Tinjauan Umum

Tahun 2017 perekonomian global tengah menggeliat. Menurut Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2017 mencapai 3 persen, naik 0,6% dibanding tahun 2016 dengan angka pertumbuhan sebesar 2,4 persen. Menurut catatan Bank dunia, pada tahun 2017, untuk pertama kalinya sejak krisis ekonomi global melanda tahun 2008, hampir seluruh negara di dunia menikmati pertumbuhan ekonomi. Sebagai salah satu warga dunia, menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2017 mencapai 5,07 persen, naik dibanding tahun 2016 dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02 persen.

Membbaiknya perekonomian berdampak positif pada meningkatnya jumlah wisatawan global. Menurut UNWTO *World Tourism Barometer* (www.media.unwto.org), dengan merujuk pada kunjungan wisata di berbagai belahan dunia, jumlah wisatawan internasional tahun 2017 tercatat sebanyak 1,322 miliar orang, naik 7 persen dibanding tahun 2016. Pertumbuhan yang sangat patut dicatat karena merupakan yang tertinggi selama tujuh tahun terakhir.

Sebagai tujuan wisata, kawasan Asia dan Pasifik tercatat tumbuh 6 persen pada tahun 2017 dengan jumlah total kunjungan wisatawan internasional sebanyak 324 juta orang. Jika dirinci lagi, pertumbuhan kunjungan wisatawan ke kawasan Asia Tenggara tercatat sebesar 8 persen, atau posisi kedua setelah kunjungan wisatawan ke Asia Selatan, yang mencatat pertumbuhan sebesar 10 persen.

Data meningkatnya pertumbuhan wisatawan internasional seperti dilansir UNWTO mendapat penguatan di Indonesia. Menurut BPS, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara atau wisatawan internasional ke Indonesia tahun 2017 mencapai 14,04 juta kunjungan, atau naik 21,88 persen dibandingkan dengan jumlah kunjungan wisman pada tahun 2016, yang berjumlah 11,52 juta kunjungan.

Peningkatan jumlah kunjungan tersebut diikuti dengan meningkatnya Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel klasifikasi bintang di Indonesia. Pada Desember 2017, TPK rata-rata mencapai 59,53 persen, atau naik 3,03

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

General Overview

The global economy demonstrated an improvement over the course of 2017. The World Bank stated that global economic growth of 2017 reached 3%, increased by 0.6% compared to the growth of 2016 recorded at 2.4%. Furthermore, the World Bank recorded that, for the first time ever since the global economy crisis of 2008, almost all countries of the world enjoyed economic growth in 2017. As one of the global citizen, Indonesia recorded an economic growth reaching 5.07% in 2017 (according to the Statistics Indonesia – BPS), showing an increase compared to the growth of 2016 which was 5.02%.

The improving economy impacted positively on the rising number of global tourists. According to the UNWTO World Tourism Barometer (www.media.unwto.org), by referring to the tourist visits in various parts of the world, the number of international tourists in 2017 was recorded at 1.322 billion people, up 7% compared to the number of 2016. This growth was noteworthy as it was the highest for the past seven years.

As a tourism destination, Asia and the Pacific regions recorded a 6% growth in terms of total international tourists' visit in 2017, reaching 324 million people. In details, the growth of tourists' visits to Southeast Asia was 8% percent, placing the second after the visits to South Asia which posted a growth of 10%.

Data on the increasing international tourist growth as reported by UNWTO displayed a positive achievement in Indonesia. According to Statistics Indonesia (BPS), the number of foreign international tourists' visits to Indonesia in 2017 reached 14.04 million visits, or up 21.88% compared to the number of foreign tourists' visit in 2016 which amounted to 11.52 million visits.

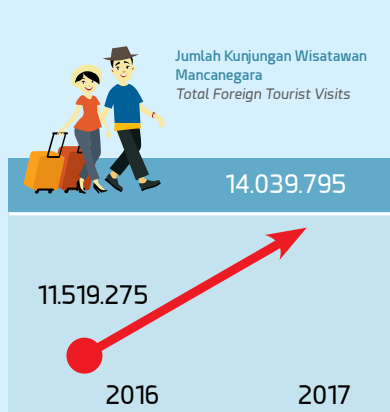
The increase in the number of visits was followed by an increase in Room Occupancy Rate of starred hotels in Indonesia. In December 2017, Room Occupancy Rate reached 59.53% in average, up 3.03 points compared to

poin dibandingkan dengan TPK Desember 2016, yang tercatat sebesar 56,50 persen. Sedangkan rata-rata lama menginap tamu asing pada hotel klasifikasi bintang selama Desember 2017 tercatat sebesar 1,72 hari, naik 0,02 poin jika dibandingkan keadaan Desember 2016.

the rate of December 2016 recorded at 56.50%. Meanwhile, the average length of stay of foreign guests in starred hotels during December 2017 was recorded at 1.72 days, up 0.02 points compared to the conditions in December 2016.

PERKEMBANGAN PARIWISATA DESEMBER 2017 TOURISM DEVELOPMENT IN 2017

Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXI, 1 Februari 2018 / Statistics Official News No. 13/02/Th. XXI, February 1, 2018



KUNJUNGAN WISMAN PER BULAN 2017 FOREIGN TOURIST VISITS PER MONTH IN 2017



Walau jumlah kunjungan wisman mengalami kenaikan pada tahun 2017, namun angka tersebut masih belum mencapai target yang ditetapkan Kementerian Pariwisata, yakni 15 juta kunjungan. Salah satu alasan di balik tidak tercapainya target tersebut adalah terjadinya erupsi Gunung Agung di Bali. Sekadar gambaran, pemerintah Tiongkok sempat mengeluarkan *travel warning* saat terjadi letusan Gunung Agung.

Meningkatnya jumlah kunjungan wisman ke Indonesia tak lepas dari meningkatnya daya saing pariwisata Indonesia. Dalam hal ini, *World Economic Forum* merilis indeks daya saing pariwisata Indonesia tahun 2017 yang meningkat drastis dari peringkat 70 menjadi peringkat 50. Tumbuhnya kunjungan wisman juga menjadi bukti keberhasilan pemerintah dalam mempromosikan tujuan-tujuan wisata di Tanah Air. Sebagai gambaran, *branding Wonderful Indonesia* tahun 2017 berhasil memenangi kompetisi video pariwisata UNWTO dengan mengalahkan negara-negara tetangga, seperti Malaysia, Singapura dan Thailand, yang selama ini menjadi pesaing berat pariwisata nasional.

Kebijakan bebas visa 90 negara juga berperan dalam mendongkrak kunjungan wisman sebesar 21,88 persen pada tahun 2017. Sebab, dengan kebijakan tersebut, maka wisatawan mendapatkan kemudahan masuk Indonesia untuk berwisata.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Penjelasan Masing-Masing Segmen Usaha

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) didirikan untuk melakukan usaha dibidang pengusahaan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha dibidang pariwisata lainnya, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perusahaan.

Although the number of foreign tourist visits increased in 2017, the figure did not manage to reach the target set by the Ministry of Tourism, which was 15 million visits. One of the reasons contributing to such condition was the eruption of Mount Agung in Bali. As an illustration, the Chinese government had issued a travel warning when Mount Agung erupted.

The increasing number of foreign tourists visiting Indonesia could not be separated from the increasing competitiveness of Indonesian tourism. Relating to such matter, the World Economic Forum released the Indonesian tourism competitiveness index in 2017 which increased dramatically from the 70th rank to the 50th. The growth of foreign tourist visits was also a testament to the government's success in promoting tourism destinations in the country. As an illustration, the branding of Wonderful Indonesia in 2017 won the UNWTO tourism video competition, defeating those of the neighboring countries such as Malaysia, Singapore and Thailand, which have been the heavy competitors of national tourism.

In addition, the visa-free policy for 90 countries played a role in boosting the visit of foreign tourists by 21.88% in 2017. With this policy, the tourists were facilitated in entering Indonesia to travel.

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Description of Each Business Segment

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was established to carry out business of managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple and Kraton Ratu Boko, as well as other historical and pre-historical heritage, in a form of tourism park and carry out other tourism business as well as optimization of resources owned by the Company to produce high quality goods and/or services with strong competitiveness in order to elevate the Company's values through the implementation of corporate principles.

Jenis usaha Perusahaan adalah:

1. Pengelolaan taman wisata dan lingkungannya
2. Jasa transportasi wisata
3. Usaha jasa akomodasi – hotel dan restoran
4. Pertunjukan sendratari Ramayana

Apabila dikelompokkan sesuai dengan segmen usaha, maka PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki dua segmen usaha utama, yaitu:

1. Usaha Taman

Usaha taman merupakan kegiatan utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Taman wisata yang dikelola penuh oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) meliputi:

- a. Taman Wisata Candi Borobudur, Akomodasi dan Restoran di Borobudur, Magelang, Jawa Tengah
- b. Taman Wisata Candi Prambanan dan Lingkungannya, di Prambanan, Klaten, Jawa Tengah
- c. Taman Wisata Ratu Boko dan Lingkungannya, di Prambanan, Sleman, DIY

2. Usaha Non Taman

Usaha non taman terdiri atas swakelola, konsesi, aneka usaha, dan lainnya.

Kinerja Per Segmen Usaha

Pertumbuhan sektor pariwisata di Tanah Air pada tahun 2017 menunjukkan tren yang menggembirakan dibanding tahun-tahun sebelumnya. Bahkan, sektor ini termasuk yang pertumbuhannya tercepat di dunia. Menurut Kementerian Pariwisata, investasi sektor pariwisata pada tahun 2017 menunjukkan kenaikan dengan pencapaian 102 persen dari target yang dicanangkan oleh pemerintah. Dalam hal ini, Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) mencatat realisasi investasi di bidang industri pariwisata selama lima tahun terakhir (2013-2017) rata-rata tumbuh sebesar 20 persen per tahun. Khusus tahun 2017, peningkatannya mencapai 31 persen, yakni mencapai angka US\$ 1,7 miliar.

Business types undertaken by the Company are:

1. *Management of tourism park and its environment*
2. *Tourism transportation services*
3. *Accommodation services – hotels and restaurants*
4. *Sendratari Ramayana Performance*

According to the business segments, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has two main business segments, namely:

1. Tourism Park Business

The tourism park business is the main activity of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), which is fully managed by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) and includes:

- a. *Borobudur Temple Tourism Park, Accommodations and Restaurants in Borobudur, Magelang, Central Java*
- b. *Prambanan Temple Tourism Park and the Surroundings, in Prambanan, Klaten, Central Java*
- c. *Ratu Boko Tourism Park and the Surroundings, in Prambanan, Sleman, DIY*

2. Non-Tourism Park Business

Non-tourism park business consists of self-managed ticket, concessions, various businesses, and others.

Performance of Each Business Segment

The growth of tourism sector in Indonesia in 2017 showed an encouraging trend compared to the previous years. In fact, this sector was among the fastest growing sectors in the world. According to the Ministry of Tourism, investment in the tourism sector in 2017 demonstrated an improvement with the achievement of 102% of the target set by the government. Related to this, the Investment Coordinating Board (BKPM) recorded that the realization of investments in the tourism industry in the past five years (2013-2017) grew by an average of 20% per year. Specific for 2017, the increase reached 31%, or US\$ 1.7 billion.

Seperti diungkap oleh BPS, jumlah kunjungan wisman pada tahun 2017 tercatat 14,04 juta, atau naik 21,88 persen dibandingkan tahun 2016, namun kontribusi Yogyakarta masih terbilang kecil, yakni hanya satu persen. Dari 14 juta kunjungan wisman, menurut Kementerian Pariwisata, yang melakukan kunjungan langsung ke Yogyakarta tercatat hanya 125 ribu. Salah satu alasan sehingga kunjungan wisman ke Yogyakarta masih kecil adalah belum memadainya daya dukung bandara di wilayah ini. Kementerian berharap dibangunnya bandara internasional di Kulon Progo akan mendongkrak jumlah kunjungan wisman ke Yogyakarta dan sekitarnya.

è Segmen Usaha Taman

Sesuai dengan tujuan pendiriannya, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan usaha utama di bidang pengelolaan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Kraton Ratu Boko, serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu taman wisata dan usaha di bidang pariwisata lainnya.

• Pengunjung Taman

Realisasi jumlah pengunjung taman selama tahun 2017 tercatat sebanyak 6.472.459 orang atau 92% dari target RKAP tahun 2017, dan 102% dari realisasi tahun 2016. Dari jumlah itu, jumlah pengunjung wisnus (wisatawan Nusantara) mencapai 5.907.719 orang atau 92% dari target RKAP tahun 2017, dan 101% dari realisasi tahun 2016. Sedangkan jumlah wisman (wisatawan mancanegara) selama tahun 2017 sebesar 564.740 orang atau 95% dari target RKAP tahun 2017, dan terdapat pertumbuhan sebesar 13% dari realisasi tahun 2016.

As disclosed by BPS, the number of foreign tourist visits in 2017 was recorded at 14.04 million, an increase of 21.88% compared to 2016; unfortunately, the contribution of Yogyakarta was still relatively small, which was only 1%. According to the Ministry of Tourism, of the 14 million foreign tourists visiting the country, the direct visit to Yogyakarta was only 125 thousand visits. One of the reasons contributing to the small amount of tourists visiting Yogyakarta was the inadequate carrying capacity of airports in this region. The Ministry expected that the construction of an international airport in Kulon Progo will boost the number of foreign tourists visiting Yogyakarta and the surrounding area.

è Tourism Park Business Segment

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) conducts main business of managing the environment of Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Kraton Ratu Boko, as well as other historical and pre-historical heritage as a tourism park, and other tourism business.

• Tourism Park Visitors

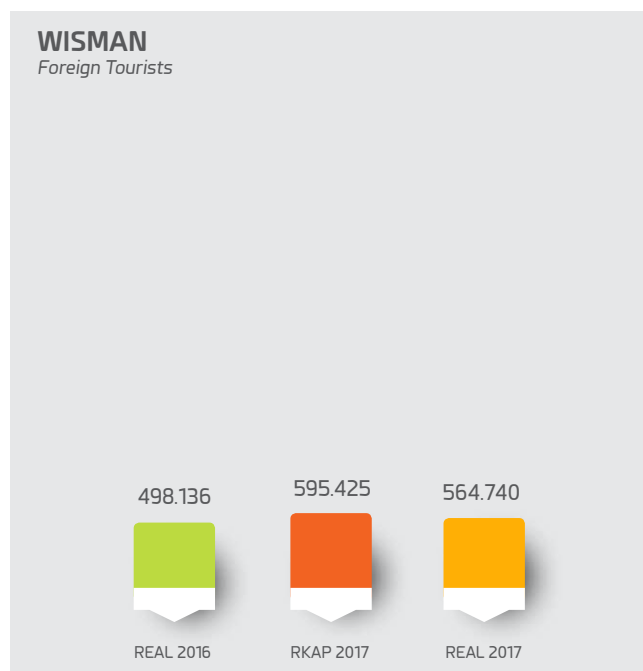
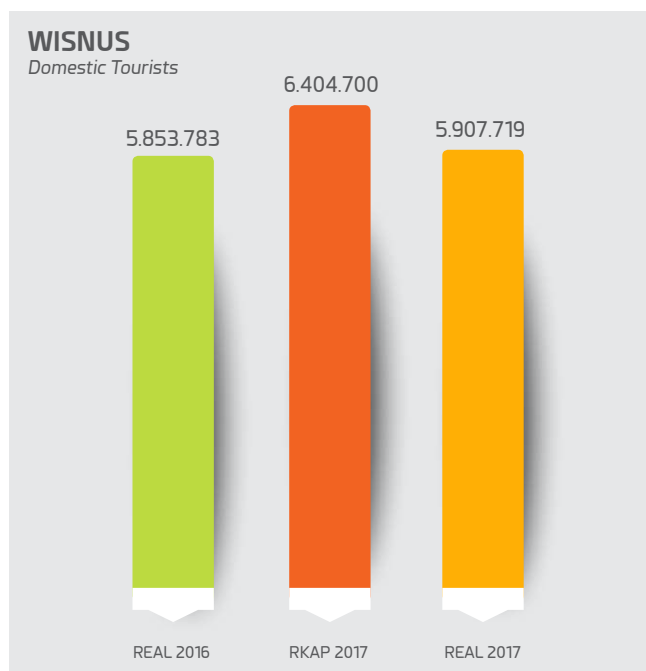
The realization of the number of tourism park visitors in 2017 was 6,472,459 people or 92% of the 2017 RKAP target and 102% of the 2016 realization. Of that number, total domestic tourists reached 5,907,719 people or 92% of the 2017 RKAP target and 101% of the 2016 realization. Meanwhile, the number of foreign tourists in 2017 amounted to 564,740 people, reaching 95% of the 2017 RKAP or an increase of 13% of the 2016 realization.

Perbandingan Kuantitatif Pengunjung Taman
Tahun 2017

Quantitative Comparison of Tourism Park Visitors
in 2017

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4		
A. TWC BOROBUDUR					
- Wisnus / Domestic Tourists	3,969,550	3,616,775	3,579,617	90	99
- Wisman / Foreign Tourist	332,720	276,141	321,060	96	116
Jumlah A / Total A	4,302,270	3,892,916	3,900,677	91	100
B. TWC PRAMBANAN					
- Wisnus / Domestic Tourists	2,074,520	1,887,038	1,976,024	95	105
- Wisman / Foreign Tourist	248,805	208,090	229,488	92	110
Jumlah B / Total B	2,323,325	2,095,128	2,205,512	95	105
C. TWC RATU BOKO					
- Wisnus / Domestic Tourists	360,630	349,970	352,078	98	101
- Wisman / Foreign Tourist	13,900	13,905	14,192	102	102
Jumlah C / Total C	374,530	363,875	366,270	98	101
Jumlah Wisnus / Total Domestic Tourists	6,404,700	5,853,783	5,907,719	92	101
Jumlah Wisman / Total Foreign Tourist	595,425	498,136	564,740	95	113
TOTAL	7,000,125	6,351,919	6,472,459	92	102

Grafik Pengunjung Taman Tahun 2017
Chart of Tourism Park Visitors in 2017



Penyebab tidak tercapainya target jumlah wisatawan mancanegara dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

- 1) Terjadi penurunan kunjungan Wisman dari Bali ke Yogyakarta selama periode bulan Oktober dan Nopember sebagai akibat gangguan penerbangan karena erupsi gunung Agung di Bali.
- 2) Penurunan kunjungan *cruise* ke Candi Borobudur selama tahun 2017 hanya 15 kali dengan jumlah penumpang sedang.
- 3) Banyaknya pilihan destinasi selain *world heritage* di Indonesia yang terus berkembang dengan kemudahan akses informasi digital sehingga wisatawan mempunyai banyak pilihan destinasi dengan harga yang relatif lebih murah.
- 4) Trend wisata masa kini banyak mengambil sesi foto *background* wisata alam dengan harga yang relatif lebih murah, destinasi yang sedang viral di media sosial.

• **Taman Wisata Candi Borobudur**

Realisasi jumlah pengunjung Taman Wisata Candi Borobudur tahun 2017 sebanyak 3.900.677 orang atau 91% dari target RKAP tahun 2017 dan 100% dari realisasi tahun 2016. Dari jumlah itu, pengunjung wisnus mencapai 3.579.617 orang atau 90% dari target RKAP tahun 2017, dan 99% dari realisasi tahun 2016. Sedangkan jumlah wisman selama tahun 2017 berjumlah 321.060 orang atau 96% dari target RKAP tahun 2017 dan 116% dari realisasi tahun 2016.

Tabel Perbandingan Kuantitatif Pengunjung Taman Borobudur Tahun 2017

The reasons for the Company's failure to achieve the target number of foreign tourists were influenced by several factors, including:

- 1) *A decrease of foreign tourists' visits from Bali to Yogyakarta during the period of October and November as the result of flight disturbance due to the eruption of Mount Agung in Bali.*
- 2) *A decrease of cruise visits to Borobudur temple during 2017 which was only 15 times with a medium number passengers.*
- 3) *A continuous growth in the number of destinations aside from the world heritage destinations in Indonesia with ease of digital information access; hence, tourists had varied choices of destinations with a relatively cheaper price.*
- 4) *Today's tourism trends, namely taking a lot of photos with the background of nature tourism and viral destinations that have relatively cheaper prices, in the social media.*

• **Borobudur Temple Tourism Park**

The realization of the number of visitors to Borobudur Temple Tourism Park in 2017 was 3,900,677 people or 91% of the 2017 RKAP target and 100% of the 2016 realization. Of that number, domestic tourists reached 3,579,617 people or 90% of the 2017 RKAP target and 99% of the 2016 realization. Meanwhile, the number of foreign tourists in 2017 amounted to 321,060 people or 95% of the 2017 RKAP target and 116% of the 2016 realization..

Table of Quantitative Comparison of Borobudur Tourism Park Visitors in 2017

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
A. WISNUS / DOMESTIC TOURISTS					
- Umum / Public	2,489,790	2,087,089	2,067,102	83	99
- Pelajar / Students	1,227,360	1,227,132	1,133,508	92	92
- Anak / Children	231,850	251,490	339,369	146	135
- Paket / Packages	20,550	51,064	39,638	193	78
Jumlah A / Total A	3,969,550	3,616,775	3,579,617	90	99

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
B. WISMAN / Foreign Tourists					
- ASITA	81,600	81,809	123,330	151	151
- Umum / Public	74,420	53,567	46,557	63	87
- Pelajar / Students	21,000	15,341	14,805	71	97
- Anak / Children	3,420	1,213	2,078	61	171
- Paket / Packages	152,280	124,211	134,290	88	108
Jumlah B / Total B	332,720	276,141	321,060	96	116
JUMLAH TOTAL	4,302,270	3,892,916	3,900,677	91	100

Penyebab tidak tercapainya target jumlah wisatawan mancanegara dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain :

- 1) Terjadi penurunan kunjungan Wisman dari Bali ke Yogyakarta selama periode Oktober dan Nopember sebagai akibat gangguan penerbangan karena erupsi Gunung Agung di Bali.
- 2) Cruise dengan penumpang besar tidak banyak bersandar di Semarang selama tahun 2017 sehingga mempengaruhi kunjungan ke Candi Borobudur.
- 3) Banyaknya pilihan destinasi selain *world heritage* di Indonesia yang terus berkembang dengan kemudahan akses informasi sehingga wisatawan mempunyai banyak pilihan destinasi.

Penyebab tidak tercapainya jumlah wisnus dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain :

- 1) Minimnya inovasi produk dan atraksi di Taman Wisata Candi Borobudur, sehingga kurang menambah daya tarik, terutama bagi wisatawan yang pernah berkunjung.
- 2) Penyelenggaraan event di destinasi Candi Borobudur belum mampu mendongkrak kunjungan wisnus.
- 3) Munculnya banyak destinasi wisata baru di sekitar Yogyakarta dan Jawa Tengah dengan harga tiket yang relatif lebih murah.
- 4) Tren wisata masa kini banyak mengambil sesi foto *background* wisata alam dengan harga relatif lebih murah, destinasi yang sedang viral di media sosial.

The reasons for the Company's failure to achieve the target number of foreign tourists were influenced by several factors, including:

- 1) *A decrease of foreign tourists' visits from Bali to Yogyakarta during the period of October and November as the result of flight disturbance due to the eruption of Mount Agung in Bali.*
- 2) *Cruise with large passengers did not rely much on Semarang in 2017; thus, affecting the visits to Borobudur Temple.*
- 3) *A continuous growth in the number of destinations aside from the world heritage destinations in Indonesia with ease of digital information access; hence, tourists had varied choices of destinations with a relatively cheaper price.*

The reasons for the Company's failure to achieve the target number of domestic tourists were influenced by several factors, including

- 1) *The lack of innovations in terms of products and attractions in Borobudur Temple Tourism Park which was not able to attract tourists, especially the recurring tourists.*
- 2) *The events organized at Borobudur temple was not able to boost domestic tourists' visits.*
- 3) *The emergence of many new tourism destinations around Yogyakarta and Central Java with relatively cheaper ticket prices.*
- 4) *Today's tourism trends, namely taking a lot of photos with the background of nature tourism and viral destinations that have relatively cheaper prices, in the social media.*

• **Taman Wisata Candi Prambanan**

Realisasi jumlah pengunjung Taman Wisata Candi Prambanan tahun 2017 sebanyak 2.205.512 orang atau 95% dari target RKAP tahun 2017 dan 105% dari realisasi tahun 2016. Jumlah pengunjung wisnus mencapai 1.976.024 orang atau 95% dari target RKAP tahun 2017, dan 105% dari realisasi tahun 2016. Sedangkan jumlah wisman selama tahun 2017 berjumlah 229.488 orang atau 92% dari target RKAP tahun 2017 dan 110 % dari realisasi tahun 2016.

• **Prambanan Temple Tourism Park**

The realization of the number of visitors to Prambanan Temple Tourism Park in 2017 was 2,205,512 people or 95% of the 2017 RKAP target and 105% of the 2016 realization. Of that number, domestic tourists reached 1,976,024 people or 95% of the 2017 RKAP target and 105% of the 2016 realization. Meanwhile, the number of foreign tourists in 2017 amounted to 229,488 people or 92% of the 2017 RKAP target and 110% of the 2016 realization.

Tabel Perbandingan Kuantitatif Pengunjung Taman Prambanan Tahun 2017

Table of Quantitative Comparison of Prambanan Tourism Park Visitors in 2017

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
A. WISNUS / Domestic Tourists					
- Umum / Public	1.230.268	1.125.231	1.176.553	96	105
- Pelajar / Students	560.601	488.502	495.714	88	101
- Anak / Children	143.952	148.335	171.439	119	116
- Paket / Packages	139.699	124.970	132.318	95	106
Jumlah A / Total A	2.074.520	1.887.038	1.976.024	95	105
B. WISMAN / Foreign Tourists					
- ASITA	79.793	81.983	123.555	155	151
- Umum / Public	64.900	45.898	37.832	58	82
- Pelajar / Students	17.550	12.790	13.168	75	103
- Anak / Children	4.340	2.622	2.568	59	98
- Paket / Packages	82.222	64.797	52.365	64	81
Jumlah B / Total B	248.805	208.090	229.488	92	110
TOTAL	2.323.325	2.095.128	2.205.512	95	105

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisman dan wisnus ke Taman Wisata Candi Prambanan disebabkan oleh beberapa hal, yakni:

- 1) Paket terusan dengan obyek serupa/candi belum menjadi daya tarik wisatawan karena memerlukan waktu yang lebih panjang dan biaya lebih banyak.
- 2) Semakin banyaknya destinasi wisata baru yang bermunculan dan menarik di wilayah sekitar Prambanan, Gunungkidul dan Yogyakarta dengan harga relatif lebih murah sehingga menjadi alternatif destinasi.

The reasons for the Company's failure to achieve the target number of foreign and domestic tourists were influenced by several factors, including:

- 1) The forwarding packages with similar objects/ temples were not able to attract more tourists as they require longer time and more expenses.
- 2) The increasing new attractive tourism destinations in the area around Prambanan, Gunungkidul and Yogyakarta with relatively cheaper prices so that they become an alternative destination.

- | | |
|--|--|
| <p>3) Masih minimnya variasi wisata edukasi untuk segmen pelajar yang bisa dikerjasamakan destinasi lain di Yogyakarta.</p> <p>4) Penyelenggaraan event didestinasikan Prambanan belum semuanya bisa men - generate kunjungan wisnus.</p> <p>5) Trend wisata masa kini banyak mengambil sesi foto <i>background</i> wisata alam dengan harga relatif lebih murah, destinasi yang sedang viral di media sosial.</p> | <p>3) <i>A lack of variation in educational tourism for the student segment that can be cooperated with other destinations in Yogyakarta.</i></p> <p>4) <i>The events organized at Prambanan destination had not been able to generate domestic tourists' visits entirely.</i></p> <p>5) <i>Today's tourism trends, namely taking a lot of photos with the background of nature tourism and viral destinations that have relatively cheaper prices, in the social media.</i></p> |
|--|--|

• Taman Wisata Ratu Boko

Realisasi jumlah pengunjung Taman Wisata Ratu Boko tahun 2017 sebanyak 366.270 orang atau 98% dari target RKAP tahun 2017 dan 101% dari realisasi tahun 2016. Jumlah pengunjung wisnus mencapai 352.078 orang atau 98% dari target RKAP tahun 2017, dan 101% dari realisasi tahun 2016. Sedangkan jumlah wisman selama tahun 2017 berjumlah 14.192 orang atau 102 % dari target RKAP tahun 2017 dan 101% dari realisasi tahun 2016.

Tabel Perbandingan Kuantitatif Pengunjung Taman Ratu Boko Tahun 2017

• Ratu Boko Tourism Park

The realization of the number of visitors to Ratu Boko Tourism Park in 2017 was 366,270 people or 98% of the 2017 RKAP target and 101% of the 2016 realization. Of that number, domestic tourists reached 352,078 people or 98% of the 2017 RKAP target and 101% of the 2016 realization. Meanwhile, the number of foreign tourists in 2017 amounted to 14.192 people or 102% of the 2017 RKAP target and 101% of the 2016 realization.

Table of Quantitative Comparison of Ratu Boko Tourism Park Visitors in 2017

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
A. WISNUS / Domestic Tourists					
- Umum / Public	196,800	210,099	229,463	117	109
- Pelajar / Students	16,840	17,327	15,215	90	88
- Anak / Children	11,800	12,885	15,106	128	117
- Paket / Packages	135,190	109,568	92,294	68	84
Jumlah A / Total A	360,630	349,879	352,078	98	101
B. WISMAN / Foreign Tourists					
- ASITA	2,700	3,132	5,249	194	168
- Umum / Public	2,340	2,094	1,985	85	95
- Pelajar / Students	900	679	956	106	141
- Anak / Children	-	-	-	-	-
- Paket / Packages	7,960	8,091	6,002	75	74
Jumlah B / Total B	13,900	13,996	14,192	102	101
TOTAL	374,530	363,875	366,270	98	101

Penyebab tidak tercapainya tingkat kunjungan wisnus di Ratu Boko antara lain:

- 1) Dampak pemberlakuan tiket masuk satu harga dengan fasilitas yang masih terbatas.
- 2) Kapasitas tempat parkir yang terbatas pada saat *peak season*.
- 3) Kesulitan akses jalan pada saat musim ramai, terutama pengunjung yang membeli paket terusan Prambanan-Boko.
- 4) Munculnya destinasi wisata baru di sekitar Prambanan dengan harga tiket relatif lebih murah, seperti Breksi, Candi Ijo, dan Geopark Nglanggeran.

• **Pendapatan Taman**

Pendapatan utama dari segmen usaha taman ini adalah pendapatan dari tiket masuk taman rekreasi candi yang dikelolanya, yaitu Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Kraton Ratu Boko. Berikut harga tiket masuk ketiga kawasan wisata tersebut:

The reasons for the Company's failure to achieve the target number of domestic tourists were influenced by several factors, including:

- 1) The impact of enforcement of single ticket admission with limited facilities.
- 2) The limited parking capacity during peak season
- 3) The difficulty in road access during the peak season, especially for visitors who bought the Prambanan-Boko forwarding package.
- 4) The emergence of new tourism destinations around Prambanan with relatively cheaper ticket prices, such as Breksi, Ijo Temple, and Nglanggeran Geopark.

• **Pendapatan Taman**

The main income from tourism park business segment is from the admission ticket to the managed temple tourism park, namely Borobudur Temple, Prambanan Temple, and Kraton Ratu Boko. The following table shows the prices of admission to the three tourist areas:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Kawasan Wisata / Tourism Area	Wisatawan Domestik / Domestic Tourists		Wisatawan Mancanegara / Foreign Tourists
	Anak (di bawah 6 tahun) & Rombongan Pelajar / Mahasiswa / Children (below 6 years old) & Student Groups	Umum (di atas 6 tahun) / Public (above 6 years old)	
Candi Borobudur / Borobudur Temple	Rp12.500	Rp30.000	US\$20
Candi Prambanan / Prambanan Temple	Rp12.500	Rp30.000	US\$18
Kraton Ratu Boko	Rp10.000	Rp25.000	US\$13

Berikut pendapatan segmen usaha taman:

The following table describes the income from tourism park business segment:

	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan Taman / Tourism Park Income	370.057	294.848	75.209	25,52

*disajikan kembali / restated

Pendapatan dari usaha taman tahun 2017 sebesar Rp370.057 juta, naik 25,51% atau 75.209 juta dibanding tahun 2016, dengan pendapatan taman sebesar Rp294.848 juta. Kenaikan pendapatan usaha taman disebabkan oleh

Income from tourism park business in 2017 amounted to Rp370,057 juta, grew by 25.51% or Rp75,209 million compared to the income from tourism park in 2016 recorded at Rp294,848 million. This was due to the increase in the

oleh kenaikan jumlah pengunjung wisman dibanding tahun 2016.

• Profitabilitas Segmen Usaha Taman

Profitabilitas bertujuan untuk mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba selama periode tertentu dan juga memberikan gambaran tentang tingkat efektivitas manajemen dalam melaksanakan kegiatan operasinya. Tingkat profitabilitas segmen usaha taman PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2016 dan 2017 adalah sebagai berikut :

Uraian / Description	2017			2016		
	Pendapatan / Income	Beban / Ex- penses	%	Pendapatan / Income	Beban / Ex- penses	%
Taman / Park	370.057	26.663	92,79	201.848	14.190	93

è Segmen Usaha Non-Taman

Segmen usaha non taman merupakan usaha tambahan dari PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Pendapatan usaha non taman berasal dari swakelola (parkir, panggung Ramayana, panggung Trimurti, toilet, dan lain sebagainya), konsesi (kios taman, sewa ruang), aneka usaha (cinderamata, sponsorship, angkutan taman, penjualan minuman, dan lain sebagainya), serta lainnya (penggantian air dan listrik).

• Pengunjung Jasa Non-Taman

a. Penonton Sendratari Ramayana

Realisasi penonton teater dan pentas tahun 2017 sebanyak 109.264 orang atau 82% dari target RKAP dan 102% di atas realisasi tahun 2016. terdiri dari penonton Trimurti 41.831 orang atau 96% dari target 2017 dan 119% dari realisasi 2016. Sedangkan penonton Panggung Terbuka 67.433 orang atau 75% dari target RKAP tahun 2017 dan 93% dari realisasi tahun 2016.

number of foreign tourists compared to that of 2016.

• Profitability of Tourism Park Business Segment

Profitability aims to determine the Company's ability to generate profits during a certain period, and to provide an overview of the effectiveness level of management in carrying out operations. The profitability levels of tourism park business segment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2016 and 2017 are as follows:

è Non-Tourism Park Business Segment

The non-tourism park business segment is an additional business of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Income from non-tourism park business comes from self-managed tickets (vehicle parking, Ramayana stage, Trimurti stage, toilets, and so on), concession (park kiosk, room rental), various businesses (souvenirs, sponsorship, park transportation, beverage sales, and so on), and others (replacement of water and electricity).

• Non-Tourism Park Service Users

a. Audiences of Sendratari Ramayana

Realization of theater and performance audiences in 2017 were 109,264 people or 82% of the target of 2017 RKAP and 102% of the realization of 2016. This consisted of Trimurti audiences of 41,831 people or 96% of the 2017 target and 119% of the 2016 realization, and Open Stage audiences of 67,433 people or 75% of the 2017 RKAP target and 93% of the 2016 realization.

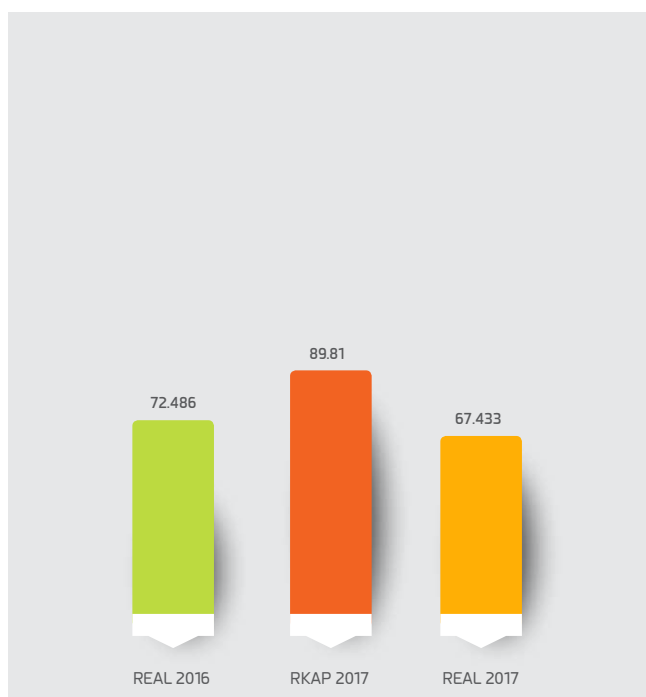
Tabel Perbandingan Kuantitatif Penonton Pentas Sendratari Ramayana Tahun 2017

Table of Quantitative Comparison of Sendratari Ramayana Performance Audiences in 2017

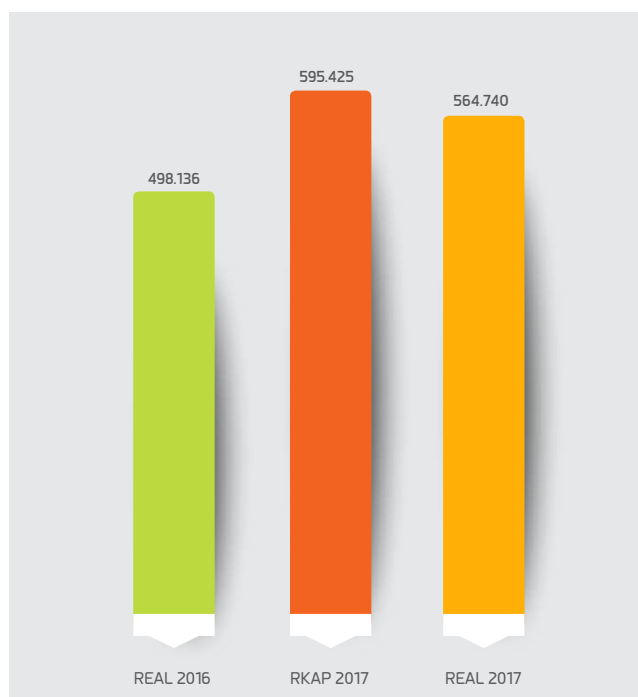
Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
Ramayana	89,810	72,486	67,433	75	93
Panggung Trimurti / Trimurti Stage	43,734	35,069	41,831	96	119
JUMLAH	133,544	107,555	109,264	82	102

Grafik Penonton Ramayana Tahun 2017
Chart of Ramayana Audiences in 2017

Ramayana



Trimurti



Tidak tercapainya target penonton Teater dan Pentas antara lain disebabkan karena :

- 1) Tidak cukupnya kapasitas Trimurti untuk menampung pemindahan pentas dari *Open Air* ke Trimurti pada saat terjadi hujan.
- 2) Minimnya inovasi produk pertunjukan diluar pentas Ramayana yang *existing*.
- 3) Minimnya jadwal pertunjukan di luar pertunjukan reguler.
- 4) Bermunculan atraksi baru malam hari disekitar

The reasons for the Company's failure to achieve the target number of Theater and Performance audiences were, among others:

- 1) The lacking capacity of Trimurti to accommodate the transfer of performances from *Open Air Stage* to Trimurti if there was rain.
- 2) The lack of innovations in performance products aside from the existing Ramayana performance.
- 3) The lack of performance schedule aside from the regular performances.
- 4) The emergence of new nighttime attractions around

Yogyakarta yang menyedot banyak penonton tanpa dipungut biaya atau biaya relatif lebih murah.

- 5) Kurang optimalnya kegiatan sales dan promosi dengan mitra pelanggan Ramayana untuk mendorong tercapai penjualan tiket

b. Kamar Terjual

Realisasi kamar Hotel Manohara yang terjual pada tahun 2017 adalah sebanyak 8.169 kamar atau 77% dari target RKAP 2017, dan 87% dari realisasi tahun 2016 dengan tingkat hunian/ room occupancy 64%. Sedangkan realisasi Borobudur Sunrise adalah 71.040 orang atau 116% dari target RKAP 2017 dan 115,4 dari realisasi tahun 2016. Adapun realisasi BMP adalah 7.943 orang atau 113% dari target RKAP 2017 dan 109% dari realisasi tahun 2016.

Perbandingan Kuantitatif Jumlah Kamar yang Terjual di Hotel Manohara Tahun 2017 /

Yogyakarta that capture a large number of viewers without being charged a fee or with relatively cheaper cost.

- 5) Less-than-optimal sales and promotion activities with Ramayana customer partners to boost ticket sales.

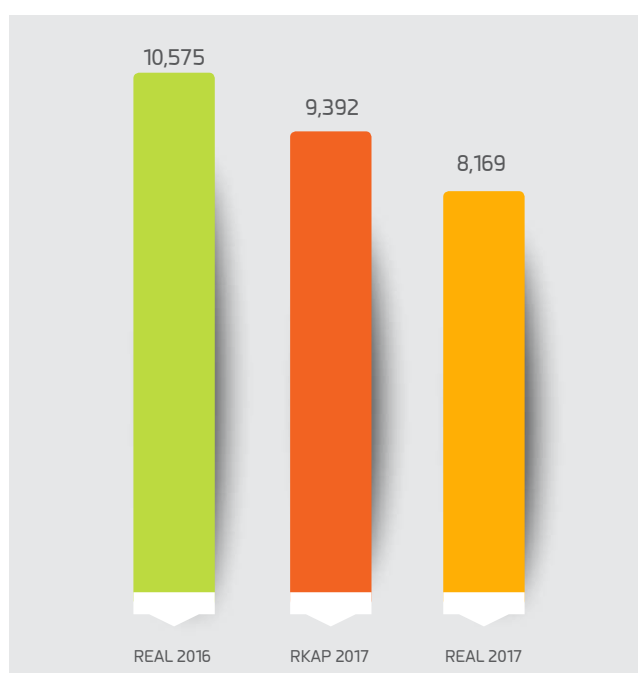
b. Rooms Sold

The realization of Manohara Hotel rooms sold in 2017 were 8,169 rooms or reaching 77% of the 2017 RKAP target or 87% of the 2016 realization, with room occupancy rate of 64%. Meanwhile, the realization of Borobudur Sunrise was 71,040 people or 116% of the 2017 RKAP target and 115.4% from the 2016 realization. The BMP realization was 7,943 people or 113% of the 2017 RKAP target and 109% of the 2016 realization.

Table of Quantitative Comparison of Rooms Sold at Manohara Hotel in 2017

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2015	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
Kamar Terjual / Rooms Sold	10,575	9,392	8,169	77	87
% Tingkat Hunian / % of Occupancy Rate	83	74	64		

Grafik Kamar Terjual Tahun 2017
Chart of Rooms Sold in 2017



Tidak tercapainya target kamar terjual di Hotel Manohara disebabkan oleh :

- 1) Kenaikan harga kamar sebanyak dua kali pada tahun 2017, serta harga untuk *travel agent/contract rate* kurang kompetitif dibandingkan dengan hotel yang sekelas di Yogyakarta maupun di sekitar candi Borobudur sehingga banyak *travel agent* yang menginginkan tamunya di luar Hotel Manohara.
- 2) Kenaikan harga kamar belum diimbangi dengan peningkatan kualitas produk/fasilitas dan layanan yang semestinya.
- 3) Terbatasnya kamar dan ruang meeting untuk pertemuan rombongan *group*, sehingga banyak yang membatalkan kegiatan menginap dan *meeting* di Hotel Manohara.
- 4) Banyak bermunculan akomodasi/penginapan di sekitar Candi Borobudur mulai dari *resort*, hotel, atau *homestay* sehingga wisatawan memiliki banyak pilihan penginapan yang disesuaikan dengan *budget* mereka.

Namun demikian pendapatan non kamar seperti *food & beverage*, paket Borobudur *sunrise* dan Borobudur Manohara Paket (BMP) masih menopang pendapatan utama Hotel Manohara.

c. Frekuensi Pemakaian Bus Wisata

Realisasi pemakaian transportasi bus wisata selama tahun 2017 sebanyak 1.238 kali pemakaian, atau 55% dari target RKAP 2017, dan 67% dari realisasi tahun 2016, yang tercatat sebanyak 1.857 kali pemakaian. Tidak tercapainya target pemakaian transportasi disebabkan karena kondisi kendaraan yang tidak layak, dan saat ini telah dijual.

Tabel Perbandingan Kuantitatif Frekuensi Pemakaian Transportasi Bus Wisata Tahun 2017

Uraian / Description	RKAP 2017	Real 2016	Real 2017	Perbandingan / Comparison	
				5=4/2	6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
Frekuensi / Frequency	2.269	1.857	1.238	55	67
% Pemakaian / % of Usage	57	46	31		

The reasons for the Company's failure to achieve the target of Rooms Sold at Manohara hotel were, among others:

- 1) *The room price which increases twice in 2017, and the non-competitive prices for travel agents/contract rates compared to other hotels within the same class in Yogyakarta and around Borobudur temple, causing many travel agents to put their guests at hotels other than Manohara Hotel.*
- 2) *The increase in room prices had not been matched by an appropriate improvement in the quality of products/facilities and services.*
- 3) *Limited rooms and meeting rooms for group meetings, causing many visitors to cancel their stay and meeting activities at Manohara Hotel.*
- 4) *The growth of new accommodations around Borobudur Temple, starting from resorts, hotels, or homestays; hence, tourists had many lodging options that were tailored to their budget.*

Nonetheless, income from non-room services, such as food & beverage, Borobudur sunrise package and Borobudur Manohara Package (BMP) managed to sustain Manohara Hotel's main income.

c. Frequency of Tour Bus Usage

The realization of tour bus usage in 2017 was 1,238 times, reaching 55% of the 2017 RKAP target or 67% of the 2016 realization which amounted to 1,857 times. This was due to improper condition of the vehicles which currently has been sold.

Table of Quantitative Comparison of Tour Bus Usage Frequency in 2017

• Pendapatan Non-Taman

Pendapatan utama dari segmen usaha non taman adalah pendapatan dari berbagai macam usaha selain usaha taman, seperti disajikan dalam tabel berikut:

• Non-Tourism Park Income

The main income from non-park business segment is from various businesses other than tourism park business, as presented in the following table:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan Non-Taman / Non-Tourism Park Income	108.468	93.000	15.468	17

Pendapatan dari usaha non-taman tahun 2017 sebesar Rp108.468 juta, naik 17% atau Rp15.468 juta dibanding tahun 2016, dengan pendapatan non-taman sebesar Rp93.000 juta. Kenaikan pendapatan usaha non-taman disebabkan oleh meningkatnya pendapatan sunrise, paket Prambanan Boko, penjualan minuman dan pengelolaan restoran Prambanan.

Income from non-tourism park business in 2017 amounted to Rp108,468 million, grew by 17% or Rp15,468 million compared to the income from non-tourism park business in 2016 recorded at Rp93,000 million. This was due to the increase in income from sunrise, Prambanan-Boko package, sales of beverages and management of Prambanan restaurant.

• Profitabilitas Segmen Usaha Non Taman

Profitabilitas bertujuan untuk mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba selama periode tertentu dan juga memberikan gambaran tentang tingkat efektivitas manajemen dalam melaksanakan kegiatan operasinya. Tingkat profitabilitas segmen usaha non-taman PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2016 dan 2017 adalah sebagai berikut:

• Profitability of Tourism Park Business Segment

Profitability aims to determine the Company's ability to generate profits during a certain period, and to provide an overview of the effectiveness level of management in carrying out operations. The profitability levels of non-tourism park business segment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2016 and 2017 are as follows:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017			2016		
	Pendapatan / Income	Beban / Expenses	%	Pendapatan / Income	Beban / Expenses	%
Non-Taman / Non-Tourism Park	108.468	109.173	-0,65	93.000	96.015	-3,24

Pendapatan Usaha

Operating Income

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017		2016		Pertumbuhan / Growth	
	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	%
Pendapatan Taman / <i>Tourism Park Income</i>	261.589	70,69	201.848	68,46	59.741	29,60
Pendapatan non-taman / <i>Non-Tourism Park Income</i>						
- swakelola / <i>self-managed ticket</i>	94.921	25,65	82.976	28,14	11.945	14,40
- konsesi / <i>concession</i>	1.820	0,49	527	0,18	1.293	245,35
- aneka usaha / <i>various businesses</i>	11.237	3,04	8.540	2,90	2.697	31,58
- lain-lain / <i>others</i>	491	0,13	958	0,32	-467	-48,75
Sub Jumlah / <i>Sub-Total</i>						
Pendapatan Lain: / <i>Other Income</i>						
-jasa giro / <i>giro services</i>	627	3,87	646	5,17	-19	-2,94
-bunga deposito / <i>deposit interests</i>	7.965	49,22	8.010	64,07	-45	-0,56
-pendapatan lain-lain / <i>other income</i>	7.591	46,91	3.845	30,76	3.746	97,43
Jumlah / <i>Total</i>	386.240	100	307.349	100	78.891	25,67

Pendapatan bersih pada akhir tahun 2017 naik sebesar 25,67% menjadi Rp386.240 juta dari semula Rp307.349 juta per 31 Desember 2016. Pendapatan bersih PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebanyak 67,73% dihasilkan dari pendapatan taman, 28,08% dari pendapatan non-taman, dan 4,19% dari pendapatan lain. Jika dirinci, pendapatan non-taman disumbang oleh pendapatan swakelola sebesar 25,65%, aneka usaha 3,04%, konsesi 0,49, dan lain-lain sebesar 0,13%. Sedangkan pendapatan lain, kontribusi terbesar diberikan oleh bunga deposito sebesar 49,22%, disusul pendapatan lain-lain sebesar 46,91% dan jasa giro sebesar 3,87%.

Net income at the end of 2017 grew by 25,67%, from Rp307,349 million recorded as of December 31, 2016, to Rp386,240 million. The net income of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017 consisted of 67.73% from tourism park income, 28.08% from non-tourism park income and 4.19% from other income. In details, the non-tourism park income was contributed by income from self-managed ticket amounted to 25.65%, various businesses amounted to 3.04%, concession amounted to 0.49% and others amounted to 0.13%. Meanwhile, the post of Other Income was contributed by deposit interests of 49.22%, other income of 46,91% and giro services of 3.87%.

Berikut rincian pendapatan swakelola:

The following table describes the income of self-managed ticket:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017		2016		Pertumbuhan / Growth	
	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	%
Parkir / Parking	7.661	8,07	6.895	8,31	766	11,11
Panggung Ramayana / Ramayana Stage	9.437	9,94	9.076	10,94	361	3,98
Panggung Trimurti / Trimurti Stage	5.481	5,77	4.793	5,78	688	14,35
Atraksi Gajah & Safari Gajah / Elephant Attraction & Safari	564	0,59	501	0,60	63	12,57
Kamar, Ruang Sidang, Pendopo / Room, Hall, Pendopo	9.437	9,94	8.819	10,63	618	7,01
Food & Beverage	7.048	7,42	6.080	7,33	968	15,92
Pengoperasian Bus & L.300 / Operations of Bus & L.300	2.560	2,70	3.839	4,61	-1.279	-33,32
Sunrise Sunset	20.863	21,98	15.563	18,76	5.300	34,05
Paket Wisata Domestik In/Out / Domestic Tour Package In/Out	329	0,35	194	0,23	135	69,59
Fasilitas Taman / Park Facilities	2.369	2,50	2.114	2,55	255	12,06
Shuttle Service	6.862	7,23	11.124	13,41	-4.262	-38,31
Paket Prambanan - Boko / Prambanan - Boko Package	14.047	14,80	6.747	8,13	7.300	108,20
Toilet	714	0,75	696	0,84	18	2,59
BMP/MRP	692	0,73	552	0,66	140	25,36
Restoran Luar Kota/Kedai Makan Boko / Restaurant Outside of City/Diner Boko	5.222	5,50	5.463	6,58	-241	-4,41
Lain-lain (di bawah Rp500.000.000) / Others (below Rp500,000,000)	1.635	1,72	521	0,63	1.114	213,82
Jumlah / Total	94.921	100	82.976	100	11.945	14,40

Dari tabel di atas terlihat bahwa penyumbang penjualan swakelola terbesar adalah sunrise sunset, yaitu sebesar Rp20.863 juta atau 21,98%. Pendapatan swakelola tahun 2017 naik sebesar 14,40% dari Rp82.976 juta pada tahun 2016 menjadi Rp94.921 juta pada tahun 2017.

Profitabilitas

Profitabilitas Perusahaan dapat diukur dari meningkatnya laba komprehensif sebesar Rp26.396 juta atau 38,47% dari Rp68.606 juta pada tahun 2016 menjadi Rp 95.002 juta pada tahun 2017.

From the above table, it can be seen that the largest contributor to self-managed ticket sales is sunrise sunset, which was Rp20,863 million or 21.98%. Self-managed ticket income in 2017 increased by 14.40%, from Rp82,976 million in 2016 to Rp94,921 million in 2017.

Profitability

The Company's profitability can be measured from the increase in comprehensive income of Rp26,396 million or 38.47%, from Rp68,606 million in 2016 to Rp95,002 million in 2017.

Tabel Perhitungan Laba Rugi

Table of Profit and Loss Calculation

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pendapatan / Income	170.830	212.979	235.350	261.552	294.848	370.057
Beban / Expenses	31.106	43.973	99.080	114.425	110.206	135.836
Laba Bruto / Gross Profit	139.724	169.006	136.270	147.127	184.642	234.221
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	35.012	46.127	55.909	71.856	96.584	151.750
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	24.631	34.728	42.807	53.594	74.773	107.148
Laba Komprehensif / Comprehensive Income	24.631	34.728	42.807	55.021	68.605	95.002

Bila dilihat dari rasio keuangan, Return on Equity (ROE) 2017 mengalami kenaikan sebesar 4% dari 21% pada tahun 2016 menjadi 25% pada tahun 2017. Kenaikan juga terjadi pada TATO (total aset turn over), yakni sebesar 2% dari 67% pada tahun 2016 menjadi 69% pada tahun 2017.

Observing from the financial ratios, the Company's Return On Equity (ROE) in 2017 grew 4%, from 21% in 2016 to 25%. An increase was also recorded in the TATO (Total Assets Turn Over) of the Company by 2%, from 67% in 2016 to 69% in 2017.

Tabel Rasio Keuangan

Table of Financial Ratios

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Cash Ratio	189%	255%	246%	233%	256%	299%
Current Ratio	211%	281%	257%	238%	292%	308%
Debt To Asset Ratio	18%	16%	18%	19%	15%	13%
Debt To Equity Ratio	26%	21%	24%	25%	19%	16%
Return On Equity	17%	19%	19%	18%	21%	25%
Return On Investment	17%	18%	19%	19%	22%	28%
Total Asset Turn Over	82%	84%	79%	73%	67%	69%

ANALISIS KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

Analisis kinerja keuangan Perusahaan dibuat berdasarkan informasi keuangan yang diambil dari laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2017. Laporan keuangan tersebut disusun oleh manajemen sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik PIETER UWAYS & Rekan. Berikut pembahasan mengenai kinerja keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017. Angka-angka yang berpadanan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dan tahun sebelumnya disajikan untuk tujuan analisa dan/atau perbandingan.

- è **Aset Lancar, Aset Tidak Lancar dan Total Aset**
- **Aset**

ANALYSIS ON COMPANY FINANCIAL PERFORMANCE

Analysis of the Company's financial performance is based on financial information taken from the consolidated financial statements as of December 31, 2017. The financial statements are prepared by the management in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards, and have been audited by the Public Accountant Firm of PIETER UWAYS & Rekan. The following is the discussion of the Company's financial performance for the year ended on December 31, 2017. The corresponding figures for the year which ended on December 31, 2017 and the previous year are presented for the purpose of analysis and/or comparison.

- è **Current Assets, Non-Current Assets and Total Assets**
- **Assets**

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017		2016*		Pertumbuhan / Growth	
	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	%
Aset Lancar / Current Assets						
Kas dan setara kas / Cash and cash equivalents	191.194	88,04	163.989	87,58	27.205	16,59
Piutang usaha - neto (setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang) / Account receivables - net (less of allowance for receiv- ables impairment)	495	0,23	1.285	0,69	-790	-61,48
Piutang lain-lain (setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang) / Other receivables (less of allowance for receivables impair- ment)	421	0,19	363	0,19	58	15,98
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn) / Short-Term Investment (Deposits 3 >= 1 year)	21.100	9,72	17.100	9,13	4.000	23,39
Persediaan / Inventory	1.505	0,69	1.614	0,86	-109	-6,75
Uang muka / Advances	257	0,12	1.227	0,65	-970	-79,05
Pendapatan yang akan diterima / Accrued income	1.248	0,57	921	0,49	327	35,50
Biaya dibayar di muka / Prepaid expenses	955	0,44	754	0,40	201	26,66
Jumlah aset lancar / Total current assets	217.175	100	187.254	100	29.921	15,98
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets						
Aset tetap – neto (setelah dikurangi akumu- lasi penyusutan) / Fixed assets - net (less of depreciation accumulation)	224.655	41,80	201.669	80,56	22.986	11,40
Aset dalam penyelesaian / Construction in progress	60.914	11,33	16.621	6,64	44.293	266,49

Aset pajak tangguhan / <i>Deferred tax assets</i>	9.417	1,75	12.630	5,04	-3.213	-25,44
Aset tidak berwujud (setelah dikurangi akumulasi amortisasi) / <i>Intangible assets (less of amortization accumulation)</i>	2.160	0,40	451	0,18	1.709	378,93
Aset lain-lain / <i>Other assets</i>	94.959	17,67	94.959	37,93	0	0
Investasi Jangka panjang / <i>Long-term investments</i>	23.073	4,29	18.873	7,54	4.200	22,25
- Properti Investasi / <i>Investment Property</i>	18.873	3,51	18.873	7,54	0	0
- Penyertaan modal PT. Sinergi Colomadu / <i>Capital investment at PT. Sinergi Colomadu</i>	4.200	0,78	-	-	-	-
Jumlah aset tidak lancar / <i>Total non-current assets</i>	320.313	100	250.339	100	69.974	27,95
JUMLAH ASET / TOTAL ASSETS	537.488	100	437.593	100	99.895	22,83

*disajikan kembali / *restated*

Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi tersebut di masa depan diharapkan diperoleh entitas.

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp537.488 juta, naik Rp99.895 juta atau 22,83% dibandingkan dengan jumlah aset pada tahun 2016. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh besarnya aset tidak berwujud (setelah dikurangi akumulasi amortisasi), yang mengalami kenaikan sebesar Rp1.709 juta atau 378,93%. Peningkatan aset juga disebabkan oleh bertambahnya aset dalam penyelesaian tahun 2017 sebesar Rp44.293 juta atau 266,49% dibanding tahun 2016 dengan jumlah aset Rp437.593 juta.

Assets are resources controlled by an entity as a result of past events and from which the future economic benefits are expected to be obtained by the entity.

The Company's total assets as of December 31, 2017 amounted to Rp537,488 million, grew by Rp99,895 million or 22.83% from the total assets of 2016. The increase was mainly due to the amount of intangible assets (less of amortization accumulation), which increased by Rp1,709 million or 378.93%. The increase in assets was also caused by the rising construction in progress in 2017 amounting to Rp44,293 million or 266.49% compared to 2016 with total assets of Rp437,593 million.

• Aset Lancar

• Current Assets

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2017		2016		Pertumbuhan / <i>Growth</i>	
	Jumlah / <i>Total</i>	Proporsi / <i>Proportion (%)</i>	Jumlah / <i>Total</i>	Proporsi / <i>Proportion (%)</i>	Jumlah / <i>Total</i>	%
Aset Lancar / <i>Current Assets</i>						
Kas dan setara kas / <i>Cash and cash equivalents</i>	191.194	88,04	163.989	87,58	27.205	16,59
Piutang usaha - neto (setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang) / <i>Account receivables - net (less of allowance for receivables impairment)</i>	495	0,23	1.285	0,69	-790	-61,48
Piutang lain-lain (setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang) / <i>Other receivables (less of allowance for receivables impairment)</i>	421	0,19	363	0,19	58	15,98
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn) / <i>Short-Term Investment (Deposits 3 >= 1 year)</i>	21.100	9,72	17.100	9,13	4.000	23,39
Persediaan / <i>Inventory</i>	1.505	0,69	1.614	0,86	-109	-6,75

Uang muka / <i>Advances</i>	257	0,12	1.227	0,65	-970	-79,05
Pendapatan yang akan diterima / <i>Accrued income</i>	1.248	0,57	921	0,49	327	35,50
Biaya dibayar di muka / <i>Prepaid expenses</i>	955	0,44	754	0,40	201	26,66
Jumlah aset lancar / <i>Total current assets</i>	217.175	100	187.254	100	29.921	15,98

Aset Lancar adalah aset yang memenuhi klasifikasi, diperkirakan akan direalisasi atau dimiliki untuk dijual atau digunakan dalam jangka waktu siklus operasi normal Perusahaan; atau, dimiliki untuk diperdagangkan atau untuk tujuan jangka pendek dan diharapkan akan direalisasikan dalam jangka waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan; atau berupa kas atau setara kas yang penggunaannya tidak dibatasi. Aset lancar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) terdiri atas kas dan setara kas, investasi jangka panjang, piutang usaha setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang, persediaan, uang muka, pendapatan yang akan diterima, biaya dibayar dimuka, dan piutang lain-lain.

Dibandingkan dengan tahun 2016, aset lancar pada tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar Rp29.920 juta atau 15,98% dari semula Rp187.254 juta pada tahun 2016 menjadi Rp217.174 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan yang akan diterima sebesar 35,50%, dari Rp920 juta pada tahun 2016 menjadi Rp1.248 juta pada tahun 2017.

Current Assets are assets that meet the classification, are expected to be realized or owned for sale or used within the period of Company's normal operating cycle; or, owned for trading or for short-term purposes and are expected to be realized within twelve months after the reporting date; or in the form of cash or cash equivalents of which the use is not restricted. The current assets of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) consist of cash and cash equivalents, long-term investments, account receivables less of allowance for receivables impairment, inventories, advances, accrued income, prepaid expenses, and other receivables.

Current assets of the Company in 2017 increased by Rp29,920 million or 15.98%, from Rp187,254 million recorded in 2016 to Rp217,174 million. This increase was due to the growth of accrued income by 35.50%, from Rp920 million in 2016 to Rp1,248 million in 2017.

• Kas dan Setara Kas

• Cash and Cash Equivalents

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2017	2016	Pertumbuhan / <i>Growth</i>	
			Jumlah / <i>Total</i>	%
Kas / <i>Cash</i>	1.737	812	925	113,92
Bank				
Perseroan / <i>Company</i>				
Rupiah:				
Bank BNI Cabang Yogyakarta 01 Kantor Pusat	108	226	-118	-52,21
Bank BNI Cabang Yogyakarta 02 Kantor Pusat	604	843	-239	-28,35
Bank Mandiri (PU)	50	294	-244	-82,99
Bank Mandiri Sudirman	242	440	-198	-45
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	171	170	1	0,59
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	0,95	0,95	0	0

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Bank Mandiri Babarsari U/ Prambanan	133	422	-289	-68,48
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 1	119	181	-62	-34,25
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 2	0,95	0,95	0	0
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	231	455	-224	-49,23
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	0,95	0,95	0	0
Bank Mandiri 1 Babarsari U/ Ratu Boko	202	349	-147	-42,12
Bank Mandiri 2 Babarsari U/ Ratu Boko	0,95	1	-0,05	-5
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo	1.811	1.632	179	10,97
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo u/ Teater	363	1.912	-1.549	-0,81
Bank BRI Mlati Kantor Pusat	425	816	-391	-47,92
Bank BRI Mlati Kantor Pusat (Rekening Bersama)	5.000	-	5.000	500.000
Bank BRI Mlati U/ Borobudur	2.815	8.777	-5.962	-67,93
Bank BRI Mlati U/ Prambanan	4.187	5.797	-1.610	-27,77
Bank BRI Mlati U/ Teater	1.185	1.462	-277	-18,94
Bank BRI Mlati U/ Ratu Boko	1.886	1.729	157	9,08
Bank Muamalat	-	367	-367	-100
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Borobudur)	-	1.649	-1.649	-100
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi)	676	1.787	-1.111	-58,88
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi DE)	238	-	238	23.800
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo (u/ Akomodasi)	1.138	2.936	-1.798	-61,24
Bank BNI Klaten	967	1.105	-138	-12,48
Bank BNI Cabang Klaten	688	7.286	-6.598	-90,56
Bank BPD Jateng Klaten	3.368	2.627	741	28,21
Bank BPD Jateng Borobudur	1.532	3.332	-1.800	-54,02
Bank BPD Jateng Borobudur	2.051	1.571	480	30,55
Bank BPD Sleman	-	330	-300	-100
Bank BNI Syariah Yogyakarta	37	223	-186	-83,40
Jumlah / Total	30.231	48.726	-18.495	-37,96
Dolar Amerika Serikat : / US Dollar:				
Bank BNI Cabang Magelang (Valas u/ Borobudur)	11.180	11.180	0	0
Anak Perusahaan: / Subsidiary:				
Rupiah:				
Bank BNI (PT Bhiva T & T)	375	-	375	100
Jumlah Bank / Bank Total	30.606	48.726	-18.120	-37,18
Deposito: / Deposits				
Induk Perusahaan : / Parent Company:				
Rupiah				

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Bank BNI Cabang Yogyakarta	4.000	-	4.000	100
Bank Mandiri Babarsari	4.000	4.000	0	0
Bank Mandiri Sudirman	9.000	9.000	0	0
Bank BNI Cabang Magelang	10.950	3.950	7.000	177,22
Bank BNI Klaten	4.400	1.000	3.400	340
Bank BNI Syariah	2.000	2.000	0	0
Bank BNI Prambanan	11.500	10.500	1.000	9,52
Bank BPD Magelang	19.000	16.500	2.500	15,15
Bank BPD Jateng Klaten	21.000	18.500	2.500	13,51
Bank Muamalat	5.500	3.000	2.500	83,33
Bank BPD DIY	13.000	10.000	3.000	30
Bank BRI Mlati Yogyakarta	34.000	36.000	-2.000	-5,56
Bank BRI Adisucipto Yogyakarta	2.000	-	2.000	200.000
Bank BTN Yogyakarta	10.000	-	10.000	1000.000
Bank BTN Magelang	7.500	-	7.500	750.000
Jumlah Deposito / Total Deposits	157.850	114.450	43.400	37,92
Anak Perusahaan: / Subsidiary				
Rupiah:				

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Bank BNI (PT Bhiva T & T)	1.000	-	1.000	100.000
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	191.194	163.989	27.205	16,59

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, dan investasi jangka pendek likuid lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang dan tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya. Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

Kas dan setara kas pada akhir tahun 2017 tercatat naik sebesar 16,59% atau Rp27.205 juta menjadi Rp191.194 juta, dari semula Rp163.988 juta per 31 Desember 2016.

Cash and cash equivalents include cash, deposits which can be withdrawn at any time, and other short-term liquid investments with a maturity of three months or less and not pledged as collateral and not restricted. Cash and cash equivalents that are appropriated or that cannot be used freely are not classified as cash and cash equivalents.

Cash and cash equivalents of the Company at the end of 2017 increased by 16.59% or Rp27,205 million, from Rp163,988 million as of December 31, 2016 to Rp191,194 million.

• Piutang Usaha

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Piutang penjualan tiket teater / <i>Receivables from theater ticket sales</i>	182	105	77	73,33
Piutang jasa transportasi / <i>Receivables from transportation services</i>	71	561	-490	-87,34
Piutang jasa hotel Manohara / <i>Receivables from Manohara Hotel services</i>	287	599	-312	-52,09
Piutang sewa kios Prambanan / <i>Receivables from Prambanan kiosk leases</i>	0,31	62	-61,69	-99,5
Piutang sewa kios Borobudur / <i>Receivables from Borobudur kiosk leases</i>	0,60	3	-2,4	-80
Sub jumlah / <i>Sub-total</i>	540	1.331	-791	-59,43
Cadangan kerugian piutang / <i>Allowance for receivables losses</i>	(46)	(46)	0	0
Jumlah / Total	495	1.285	-790	-61,48

Piutang usaha merupakan piutang yang timbul karena penjualan produk atau penyerahan jasa dalam rangka kegiatan usaha normal Perusahaan.

Piutang usaha bersih Perusahaan pada 31 Desember 2017 sebesar Rp495 juta, turun Rp790 juta atau -61,48% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp1.285 juta. Penurunan terjadi karena berkurangnya sejumlah piutang, seperti piutang jasa transportasi yang turun sebesar Rp490 juta atau -87,34% dan piutang hotel Manohara yang turun sebesar Rp312 juta atau 52,09%.

• Account Receivables

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Account receivables represent receivables arising from product sales or service delivery in the context of normal business activities of the Company.

The Company's net account receivables as of December 31, 2017 amounted to Rp495 million, declined by Rp790 million or -61.48% compared to that of 2016 recorded at Rp1,285 million. Such decline was due to a decrease in a number of receivable posts, such as receivables from transportation services and from Manohara Hotel services which decreased by Rp490 million or -87.34% and Rp312 million or 52.09% respectively.

• Piutang Lain-lain

Uraian / Description	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Piutang Asita / <i>Receivables from Asita</i>	5	5	0	0
Piutang Bunga Deposito / <i>Deposit Interest Receivables</i>	-	359	-359	-100
Piutang Atas Investasi ke Anak Perusahaan / <i>Receivables from Investment in Subsidiary</i>	1	-	1	100
PT. Sinergi Colomadu	420	-	-420	-100
	426	364	62	17,03
Cadangan penurunan nilai / <i>Allowance for impairment losses</i>	(5)	-	(5)	-
Jumlah / Total	421	364	57	15,66

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

*disajikan kembali / restated

• Other Receivables

Piutang lain-lain merupakan piutang yang dimiliki oleh Perusahaan yang berasal selain dari usaha. Dibandingkan antara piutang usaha lain-lain tahun 2016, piutang pada tahun 2017 terdapat kenaikan sebesar Rp57 juta atau 15,66% dari Rp364 juta pada 31 Desember 2016 menjadi Rp421 juta. Kenaikan disebabkan oleh adanya piutang dari PT Sinergi Colomadu sebesar Rp420 juta, yang pada tahun sebelumnya tidak ada piutang, sedangkan piutang bunga deposito yang pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp359 juta telah dibayar.

Other receivables are receivables owned by the Company that originates from other business. Compared to that of 2016, other receivables in 2017 increased by Rp57 million or 15.66%, from Rp364 million as of December 31, 2016 to Rp421 million. This increase was attributable to the receivables from PT Sinergi Colomadu amounting to Rp420 million, whereas in the previous year it had no receivables. Meanwhile, deposit interest receivables, which were recorded at Rp359 million in the previous year, had been paid.

· Persediaan

· Inventory

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Persediaan Barang Dagangan / Merchandise Inventory	1.312	1.218	94	7,72
Persediaan Karcis / Ticket Inventory	611	815	-204	-25,03
Persediaan DVD Film BPTC / BPTC Film DVD Inventory	2.591	2.591	0	0
	4.514	4.624	-110	-2,38
Penurunan nilai persediaan / Inventory impairment	(3.010)	(3.010)	0	0
Jumlah / Total	1.505	1.614	-109	-6,75

Persediaan merupakan aktiva yang tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha normal dan dalam bentuk bahan atau perlengkapan (*supplies*) untuk digunakan dalam proses atau pemberian jasa. Persediaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berupa persediaan barang dagangan, persediaan karcis dan obat, serta persediaan DVD film BPTC.

Inventories are assets available for sale in normal business activities and in the form of materials or supplies to be used in the process or provision of services. Inventories of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are in the form of merchandise inventory, ticket and drug inventory, and BPTC film DVD inventory.

Persediaan Perusahaan pada akhir tahun 2017 tercatat sebesar Rp1.505 juta, turun Rp109 juta atau 06,75% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp1.614 juta. Penurunan terjadi karena berkurangnya persediaan karcis hingga Rp204 juta atau -25,03% dibanding tahun 2016.

The Company's inventories at the end of 2017 were recorded at Rp1,505 million, dropped by Rp109 million or 06.75% compared to the inventories of 2016 which was Rp1,614 million. The decline was due to reduced ticket inventory of up to Rp204 million or -25.03% compared to 2016.

• Uang Muka

Uraian / Description	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Uang muka PPh Pasal 23 / Advances of Income Tax 23	-	5	-5	-100
Uang muka pekerjaan lainnya / Advances of other works	143	1.222	-1.079	-88,30
Uang muka Lainnya Bhiva / Other advances of Bhiva	114	-	114	11.400
Jumlah / Total	257	1.227	-970	-79,05

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

*disajikan kembali / restated

Uang muka merupakan aktiva yang mengalami kenaikan paling tinggi. Pada akhir tahun 2017, uang muka yang dibayar Perusahaan tercatat sebesar Rp257 juta, turun Rp970 juta atau -79,05% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp1.227 juta.

• Advances

Advances are assets that experience the highest increase. At the end of 2017, advances paid by the Company amounted to Rp257 million, a decrease of Rp970 million or -79.05% compared to 2016 recorded at Rp1,227 million.

• Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Manfaat (beban) Pajak penghasilan adalah pengakuan atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan. Istilah aset pajak tangguhan muncul akibat adanya beda tetap dan beda permanen dalam aturan perpajakan. Perkembangan yang terjadi dalam perlakuan laporan keuangan komersial dan fiskal, dan juga, berbagai hal yang timbul akibat perkembangan aturan dari perpajakan itu sendiri, sehingga PSAK 46 tentang pajak penghasilan memunculkan beberapa perbedaan dalam pengakuan dan perlakuannya (beda tetap dan beda permanen).

• Income Tax Benefits (Expenses)

Income tax benefits (expenses) are the recognition of all deductible temporary differences, as long as it is probable that taxable income will be available so that all parts of deferred tax assets can be utilized. The term deferred tax assets arises as a result of fixed and permanent differences in taxation regulations. The developments that occur in the treatment of commercial and fiscal financial statements, as well as various matters arising due to the development of the taxation regulations, result in PSAK 46 concerning income tax and raise several differences in recognition and treatment (fixed and permanent differences).

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Manfaat (beban) pajak penghasilan terdiri atas: Income tax benefits (expenses) consist of:				
a. Pajak kini / Current tax	37.341	24.466	12.875	52,62
b. Pajak tangguhan / Deferred tax	7.261	2.654	4.607	173,59
Jumlah / Total	44.603	21.812	22.792	104,50

Manfaat (beban) pajak tangguhan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tahun 2017 naik 104,50% dari Rp21.812 juta pada tahun 2016 menjadi Rp44.603 juta.

The deferred tax benefits (expenses) of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017 rose 104.50%, from Rp21,812 million in 2016 to Rp44,603 million.

• Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka adalah pembayaran biaya dimuka yang barangnya akan diterima atau manfaatnya akan digunakan dalam dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

• Prepaid Expenses

Prepaid expenses are payments for upfront costs for which the goods will be received or their benefits will be used in twelve months after the reporting date.

Pada tahun 2017 biaya dibayar di muka naik Rp201 juta atau 26,66% dari semula Rp Rp754 juta pada tahun 2016 menjadi Rp955 juta.

In 2017, the Company's prepaid expenses increased by Rp201 million or 26.66%, from that of 2016 recorded at Rp754 million to Rp955 million.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Asuransi Kendaraan / Vehicle Insurance	227	226	1	0,44
Asuransi Kebakaran / Fire Insurance	41	39	2	5,13
Asuransi Gempa Bumi / Earthquake Insurance	7	8	-1	-12,5
Pegawai & Direksi / Employees & Board of Directors	678	481	197	40,96
Jumlah / Total	955	754	201	26,66

• Pendapatan yang Akan Diterima

• Accrued Income

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan ymh diterima Unit Prambanan / Accrued income of Prambanan Unit	915	277	638	230,32
Pendapatan ymh diterima Unit Teater & Pentas / Accrued income of Theater & Performance Unit	113	51	62	121,57
Pendapatan ymh diterima Akomodasi / Accrued income of Accommodation	203	149	54	36,24
Pendapatan ymh diterima Kantor Pusat / Accrued income of Head Office	16	423	-407	-96,22
Pendapatan ymh diterima lainnya / Other accrued income	-	20	-20	-100
Jumlah / Total	1.248	921	327	35,50

Pendapatan yang akan diterima merupakan pendapatan yang telah menjadi hak Perusahaan, namun belum dilakukan pembayaran oleh konsumen atau pengunjung.

Dibandingkan dengan tahun 2016, pendapatan yang masih akan diterima pada akhir tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar 35,591% dari Rp921 juta menjadi Rp1.248 juta. Kenaikan pendapatan yang akan diterima tahun 2017 sebagian besar berasal dari pendapatan unit Prambanan yang naik hingga 230,32% dibanding tahun 2016.

• Aset Lain-lain

Uraian / Description	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Aset perangkat lunak / Software	-	-	-	-
Uang jaminan listrik / Electricity guarantee	63	63	0	0
Uang jaminan sewa / Lease guarantee	29	29	0	0
Biaya ditangguhkan / Deferred expenses	-	-	-	-
Aset lainnya / Other assets	3	3	0	0
Jumlah / Total	95	95	0	0

* disajikan kembali / restated

Aset lain-lain pada akhir tahun 2017 adalah sama dengan tahun 2016, yakni sebesar Rp95 juta.

• Aset Tidak Lancar

Uraian / Description	2017		2016		Pertumbuhan / Growth	
	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	Proporsi / Proportion (%)	Jumlah / Total	%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets						
Aset tetap – neto (setelah dikurangi akumulasi penyusutan) / Fixed assets - net (less of depreciation accumulation)	224.655	41,80	201.669	80,56	22.986	11,40
Aset dalam penyelesaian / Construction in progress	60.914	11,33	16.621	6,64	44.293	266,49
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	9.417	1,75	12.630	5,04	-3.213	-25,44
Aset tidak berwujud (setelah dikurangi akumulasi amortisasi) / Intangible assets (less of amortization accumulation)	2.160	0,40	451	0,18	1.709	378,93

Accrued income is income that has become the Company's right, but has not yet been paid by consumers or visitors.

By the end of 2017, accrued income of the Company has increased by 35.591%, from Rp921 million in 2016 to Rp1,248 million. The increase in accrued income in 2017 was mostly derived from the Accrued income of Prambanan Unit which rose to 230.32% compared to 2016.

• Income Tax Benefits (Expenses)

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

The amount of other assets of the Company at the end of 2017 was the same as that of 2016 which was Rp95 million.

• Non-Current Assets

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Aset lain-lain / Other assets	94.959	17,67	94.959	37,93	0	0
Investasi Jangka panjang / Long-term investments	23.073	4,29	18.873	7,54	4.200	22,25
- Properti Investasi / Investment Property	18.873	3,51	18.873	7,54	0	0
- Penyertaan modal PT.Sinergi Colomadu / Capital investment at PT. Sinergi Colomadu	4.200	0,78	-	-	4.200	420.000
Jumlah aset tidak lancar / Total non-current assets	320.313	100	250.339	100	69.974	27,95

Aset tidak lancar adalah aset yang tidak memenuhi definisi aset lancar, misalnya aset tetap atau aset tak berwujud.

Total aset tidak lancar Perusahaan pada akhir tahun 2017 tercatat naik 27,95% menjadi Rp320.313 juta, dari semula sebesar Rp250.339 juta pada akhir tahun 2016. Komposisi aset tidak lancar Perusahaan terdiri atas aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar 41,80%, aset dalam penyelesaian sebesar 11,33%, aset pajak tangguhan sebesar 1,75%, aset lain-lain 17,67%, investasi jangka panjang 4,29%, properti investasi 3,51%, dan penyertaan modal PT Sinergi Colomadu sebesar 0,78%.

Non-current assets are assets that do not meet the definition of current assets, such as fixed assets or intangible assets.

The Company's total non-current assets at the end of 2017 rose 27.95%, from Rp250,339 million at the end of 2016 to Rp320,313 million. The Company's non-current assets in 2017 consisted of fixed asset - less of depreciation accumulation of 41.80%, construction in progress of 11.33%, deferred tax assets of 1.75%, other assets of 17.67%, long-term investments of 4.29%, investment property of 3.51%, and capital investment at PT Sinergi Colomadu of 0.78%.

• Aset Tetap

• Fixed Assets

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Harga perolehan / Acquisition costs				
Tanah / Land	58.200	57.704	496	0,86
Landscape	19.384	14.055	5.329	37,91
Bangunan dan taman / Buildings and parks	189.043	167.332	21.711	12,97
Kendaraan / Vehicles	30.559	32.003	-1.444	-4,51
Inventaris / Inventories	46.894	38.519	8.375	21,74
Jumlah / Total	344.081	309.614	34.467	11,13
Akumulasi penyusutan / Depreciation accumulation				
Bangunan dan taman / Buildings and parks	(63.854)	(55.588)	-8.266	14,87
Kendaraan / Vehicles	(23.137)	(28.375)	5.238	-18,46
Inventaris / Inventories	(37.389)	(30.582)	-6.807	22,26
Landscape	(578)	-	-578	57,800
Jumlah / Total	(124.958)	(107.944)	-17.014	15,76

Lelang kendaraan / <i>Vehicle auction</i>	5.532	6.601	-1.069	-16,19
Jumlah Akumulasi Penyusutan / <i>Total depreciation accumulation</i>	(119.426)	(101.343)	-18.083	17,84
Nilai Buku / <i>Book Value</i>	224.655	208.271	16.384	7,87

*disajikan kembali / *restated*

Aset tetap merupakan aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa, disewakan kepada pihak lain, atau tujuan administratif, serta digunakan lebih dari satu periode. Yang termasuk aset tetap adalah tanah, lansekap, bangunan, kendaraan bermotor, dan inventaris. Inventaris terdiri dari peralatan kantor/ mebelair dan peralatan elektronik. Data-data teknis dan ekonomis barang-barang yang dapat digolongkan sebagai aset tetap dalam inventaris adalah barang-barang yang mempunyai umur teknis/ ekonomis lebih dari 1 tahun.

Nilai buku aset tetap PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 naik sebesar Rp16.384 juta atau 7,87% dibanding tahun sebelumnya, yakni dari Rp208.271 juta pada akhir tahun 2016 menjadi Rp224.655 juta pada akhir tahun 2017.

Kenaikan ini sebagian besar disumbang oleh kenaikan harga tanah, lansekap, bangunan dan taman, dan inventaris. Lansekap adalah area PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), terutama terkait dengan lahan yang telah diperbaiki dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik. Seluruh biaya untuk membuat dan memperindah lahan dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik dikapitalisasi ke dalam lansekap.

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehannya dan diakui sebagai aset jika kemungkinan besar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut biaya perolehannya dapat diukur secara handal. Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai. Untuk perolehan tanah diakui pada saat terjadinya transaksi menggunakan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya-biaya untuk perbaikan aset tetap sehingga

Fixed assets represent tangible assets owned for use in the provision of services, lease to other parties, or for administrative purposes, and are used for more than one period. Fixed assets include land, landscape, buildings, motor vehicles, and inventories, which consist of office equipment/furniture and electronic equipment. Technical and economic data on goods that can be classified as fixed assets in inventories are goods that have a technical/ economic age of more than 1 year.

The book value of fixed assets of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as of December 31, 2017 increased by Rp16,384 million or 7.87%, from Rp208,271 million at the end of 2016 to Rp224,655 million at the end of 2017.

This increase was largely contributed by the rising prices of land, landscape, buildings and parks, and inventories. The landscape is the area of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) that is mainly related to land that has been improved with well-designed planting and other physical development. All costs for preparing and beautifying land with well-designed planting and other physical development are capitalized into the landscape account.

Fixed assets are recorded based on their acquisition costs and recognized as assets if it is probable that PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) obtains future economic benefits from these assets, in which the costs can be reliably measured. After recognition as an asset, fixed assets are recorded at acquisition costs less of accumulated depreciation and accumulated impairment. The acquisition of land is recognized when the transaction occurs using acquisition costs and is not depreciated.

Costs for the improvement of fixed assets that add to their

menambah nilai aset tetap akan diakui sebagai komponen penambah harga perolehan aset tetap dan menaikkan umur aset tetap tersebut dikapitalisir ke dalam aset tetap. Sedangkan biaya-biaya untuk pemeliharaan dan perbaikan aset tetap yang bersifat rutin dan tidak menambah umur dan manfaat aset tetap tersebut diakui sebagai biaya tahun buku tahun berjalan.

Aset tetap kecuali bangunan disusut dengan metode saldo menurun dengan persentase dan penggolongan yang disesuaikan dengan Undang-Undang No.36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan, yaitu:

- a. Kendaraan sepeda motor dan mobil dan bus untuk usaha transportasi 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.
- b. Kendaraan operasional kantor 25% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 tahun.
- c. Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari kayu, mesin kantor, komputer 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.
- d. Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari logam, AC, kipas angin 25% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 tahun.
- e. Lansekap 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.

Bangunan disusut 5% per tahun dihitung dari harga perolehan. Khusus bangunan paket B disusut 2% per tahun dari nilai perolehan. Hal tersebut telah mendapat persetujuan dari Menkeu RI dengan suratnya nomor: S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991.

Dasar perhitungan besarnya biaya penyusutan dimulai pada awal bulan penyerahan pekerjaan/ barang inventaris. Pada akhir masa manfaat nilai sisa buku disusutkan sekaligus. Biaya-biaya setelah perolehan awal dimasukkan dalam nilai tercatat aset dan diakui secara terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan.

value will be recognized as a component that increases the acquisition cost of fixed assets and that will increase the life of fixed assets is capitalized into fixed assets. Meanwhile, costs for maintenance and repair of fixed assets that are routine and do not add to their age and benefits are recognized as the costs of the current year.

Fixed assets other than buildings are depreciated with a declining balance method with percentages and classifications adjusted to Law No. 36 of 2008 regarding Income Tax, namely:

- a. Motorcycles, cars and buses for transportation business amount to 50% per year and shall be calculated from the book value with benefit period of 4 years.*
- b. Office operational vehicles amount to 25% per year and shall be calculated from the book value with benefit period of 8 years.*
- c. Inventories, such as furniture and equipment from wood, office machines, and computers, amount to 50% per year and shall be calculated from book value with benefit period of 4 years.*
- d. Inventories, such as furniture and equipment from metal, ACs, and fans, amount to 25% per year and shall be calculated from book value with benefit period of 8 years.*
- e. Landscape amounts to 50% per year and shall be calculated from book value with benefit period of 4 years.*

Buildings are depreciated by 5% per year and shall be calculated from the acquisition cost. Specifically for building of package B, it will be depreciated by 2% per year from the acquisition cost. This provision has been approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia pursuant to the letter No. S-1521/MK.013/1991 dated December 24, 1991.

The basis for calculating the amount of depreciation costs begins at the beginning of the month of submission of work/inventory goods. At the end of the benefit period, the remaining value of the book is depreciated at once. Costs after the initial acquisition are included in the carrying amount of assets and are recognized separately, as appropriate, provided that the Company is very likely to obtain.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui sebagai beban pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya. Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian

Aset tidak berwujud (*intangible aset*) diamortisasi menggunakan metode garis lurus 20%. Lisensi perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi berdasarkan biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya sampai siap digunakan. Biaya biaya ini diamortisasi dengan metode garis lurus berdasar estimasi manfaat 5 tahun.

- Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan adalah pengakuan atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga semua bagian dari aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan

Aset pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dari dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan sebagai berikut:

All other maintenance and repair costs are recognized as an expense in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income as incurred. If the fixed assets are disposed, the carrying amount and accumulated depreciation are removed from the consolidated statements of financial position, and the resulting gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income.

Intangible assets are amortized using the 20% straight-line method. The software licenses obtained are capitalized based on the costs incurred to obtain and prepare them until they are ready for use. These costs are amortized using the straight-line method based on the 5-year benefit estimation.

- Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognition of all deductible temporary differences, as long as it is probable that taxable income will be available so that all parts of deferred tax assets can be utilized.

Deferred tax assets are calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amount of assets and liabilities according to the financial statements of the basis for tax imposition on assets and liabilities. Details of the Company's deferred tax assets and liabilities are described below:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	9.417	12.630	-3.213	-25,44
Jumlah / Total	9.417	12.630	-3.213	-25,44

Aset pajak tangguhan pada akhir tahun 2017 tercatat turun sebesar Rp3.213 juta atau -25,44% dibanding tahun sebelumnya, yakni dari Rp12.630 juta pada akhir tahun 2016 menjadi Rp9.417 pada akhir tahun 2017.

Deferred tax assets at the end of 2017 recorded a decline of Rp3,213 million or -25.44%, from Rp12,630 million posted at the end of 2016 to Rp9,417 million.

LIABILITAS

LIABILITIES

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Hutang usaha / Account payables	272	0,27	71,73	100.640,74
Hutang kepada pihak ketiga / Third party payables	28.830	24.985	3.845	15,39
Beban yang masih harus dibayar / Accrued expenses	13.418	5.574	7.844	140,72
Hutang pajak / Tax payables	6.262	10.941	-4.679	-42,77
Pendapatan diterima di muka / Prepaid income	541	2.485	-1.944	-78,23
Cadangan Tantiem / Accrual for Tantiem	3.870	2.600	1.270	48,85
Cadangan Jasa Produksi / Accrual for Production Services	17.748	17.577	171	0,97
Jumlah liabilitas jangka pendek / Total current liabilities	70.941	64.163	6.778	10,56
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	34.613	29.020	5.593	19,27
Liabilitas imbalan paska kerja / Post-employment benefit liabilities				
Liabilitas lain-lain / Other liabilities	-			
JUMLAH LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES	105.554	93.183	12.371	13,28

Liabilitas adalah kewajiban Perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diperkirakan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya Perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.

Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2016, total liabilitas Perusahaan tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar Rp12.372 juta atau 13,28%, yakni dari Rp93.182 juta menjadi Rp105.554 juta. Komposisi liabilitas terdiri dari 67,21% liabilitas jangka pendek dan 32,79% liabilitas jangka panjang.

• Utang kepada Pihak Ketiga

Komposisi hutang kepada pihak ketiga Perusahaan pada tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar Rp3.845 juta, atau 15,39% dibanding tahun sebelumnya, yakni dari Rp24.985 juta per 31 Desember 2016 menjadi Rp28.830 juta per 31 Desember 2017.

Liabilities are the Company's current obligations arising from past events. The settlement is expected to result in outflows of Company's resources that contain economic benefits.

The Company's total liabilities in 2017 showed an increase of Rp12,372 million or 13.28%, from that of the previous year recorded at Rp93,182 million to Rp105,554 million. The composition of liabilities in 2017 consisted of 67.21% of current liabilities and 32.79% of non-current liabilities.

• Third Party Payables

The composition of third party payables of the Company in 2017 increased by Rp3,845 million or 15.39% compared to the previous year; from Rp24,985 million as of December 31, 2016 to Rp28,830 million as of December 31, 2017.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables	28.830	24.986	3.844	15,38
Jumlah / Total	28.830	24.986	3.844	15,38
Rincian Hutang Kepada Pihak Ketiga terdiri atas: / Details of Third Party Payables are as follows:				
a. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables				
Kantor Pusat / Head Office				
Hutang BPJS / BPJS Debt	226	193	33	17,10
Hutang SPSP / SPSP Debt	2.697	1.611	1.086	67,41
Dana Titipan Pihak Ketiga / Funds Deposited by Third Parties	804	1.169	-365	-31,22
Hutang Lain - lain / Other Debt	261	261	0	0
Hutang Pada Rekanan / Debt to Partners	20.915	19.261	1.654	8,59
Titipan Potongan Gaji / Deposits from Salary Deduction	6	6	0	0
Bagi Hasil Tiket Wisman / Profit Sharing from Foreign Tourist Tickets	106	72	34	47,22
Hutang Lainnya / Other Payables	1.575	-		
b. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables Unit Borobudur				
Hutang premi Jasa Raharja / Premium debt to Jasa Raharja	382	405	-23	-5,68
Hutang bagian angkutan taman / Payables – portion of park transportation	138	145	-7	-4,83
Dana titipan pihak ketiga / Funds Deposited by Third Parties	133	96	37	38,54
c. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables Unit Akomodasi / Accommodation Unit				
Service	267	287	-20	-6,97
Deposit kas penerimaan / Acquisition cash deposits	365	311	54	17,36
Titipan service / Deposits from service	518	450	68	15,11
d. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables Unit Prambanan				
Hutang premi Jasa Raharja / Premium debt to Jasa Raharja	178	164	14	8,54
e. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables Unit Ratu Boko				
Hutang premi Jasa Raharja / Premium debt to Jasa Raharja	33	22	11	50
Hutang pada PEMDA Sleman / Debt to PEMDA Sleman	12	115	-103	-89,56
Hutang Diparta DIY / Debt to Diparta DIY	14	51	-37	-72,55
Hutang Diparta Sleman / Debt to Diparta DIY	139	123	16	13,01

f. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables Unit Teater & Pentas / Theater & Stage Unit	18	24	-6	-25
g. Hutang Kepada Pihak Ketiga / Third Party Payables Unit UJT	42	45	-3	-6,67
JUMLAH / TOTAL	28.830	24.985	3.845	15,39

Utang Pajak

Utang pajak tahun 2017 mengalami penurunan sebesar 42,77% dari semula Rp10.941 juta pada 2016 menjadi Rp6.262 juta pada akhir tahun 2017.

Tax Payables

In 2017, tax payables decreased by 42.77%, from Rp10,941 million in 2016 to Rp6,262 million recorded at the end of 2017.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Utang Pajak / Tax Payables	6.262	10.941	-4.679	-42,77
Jumlah / Total	6.262	10.941	-4.679	-42,77
Rincian Hutang Pajak terdiri atas: / Details of Tax Payables are as follows				
- Hutang pajak Kantor Pusat / Tax payables – Head Office				
PPn Keluaran / Output Income tax	131	196	-65	-33,16
PPH 21 / Income Tax 21	76	71	5	7,04
PPH pasal 23 / Income Tax article 23	166	77	89	115,58
PPH pasal 25 / Income Tax article 25	3.409	8.494	-5.085	-59,87
PPn pemungut / VAT Collector	1.051	493	558	113,19
PPH pasal 4 ayat (2) / Income Tax article 4 paragraph (2)	223	737	-514	-69,74
PPH pasal 22 / Income Tax article 22	137	120	17	14,17
- Hutang pajak Unit Borobudur / Tax payables – Borobudur Unit				
PPn / VAT	0,6	5	-4,4	-88
PPH 21 / Income Tax 21	40	1	39	3.900
PPH pasal 22/23 / Income Tax articles 22/23	-	0,5	-0,5	-100
- Hutang pajak Unit Akomodasi / Tax payables – Accommodation Unit				
Hutang tax kamar & fasilitas / Room & facilities tax payables	268	288	-20	-6,94
PPH 21 / Income Tax 21	28	12	16	133,33
- Hutang pajak Unit Prambanan / Tax payables – Prambanan Unit				
PPn / VAT	-	40	-40	-100
PPH 21 / Income Tax 21	43	3	40	1.333,33
Pajak keramaian / Amusement tax	64	44	20	45,46
Retribusi parkir / Parking fee	137	130	7	5,39

PPH pasal 23 / <i>Income tax article 23</i>	36	14	22	157,14
Premi asuransi parkir / <i>Parking insurance premiums</i>	52	49	3	6,12
- Hutang pajak Unit Ratu Boko / <i>Tax payables – Ratu Boko Unit</i>				
PPn / VAT	-	-		
PPH 21 / <i>Income Tax 21</i>	12	2	10	500
PPH pasal 22/23 / <i>Income Tax articles 22/23</i>	-	14	-14	-100
Hutang PP I restoran kedai / <i>PP I Payables for restaurant and diner</i>	20	-	20	2.000
Tax service kedai Boko / <i>Tax service for Boko diner</i>	20	-	20	2000
- Hutang pajak Unit Teater & Pentas / <i>Tax payables – Theater & Stage Unit</i>				
PPn / VAT	8	-	8	800
PPH 21 / <i>Income Tax 21</i>	12	-	12	1.200
PPH pasal 22/23 / <i>Income Tax articles 22/23</i>	9	-	9	900
Hutang pajak tontonan / <i>Amusement tax payables</i>	92	117	-25	-21,37
Pajak pendapatan restoran / <i>Restaurant income tax</i>	35	36	-1	-2,78
- Hutang pajak Unit UJT / <i>Tax payables – UJT Unit</i>				
	6.066	10.941	-4.875	-44,56
Hutang Pajak Anak Perusahaan: / <i>Tax payables – Subsidiary</i>				
PPH pasal 25 / <i>Income Tax article 25</i>	6	-	6	600

- **Beban yang Masih harus Dibayar**

Total beban yang masih harus dibayar Perusahaan pada akhir 2017 adalah sebesar Rp13.418 juta, naik Rp7.844 juta atau 140,72% dibanding tahun sebelumnya, yakni Rp5.574 juta.

- **Accrued Expenses**

The Company's total accrued expenses at the end of 2017 amounted to Rp13,418 million, grew by Rp7,844 million or 140.72% compared to that of the previous year which was Rp5,574 million.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2017	2016*	Pertumbuhan / <i>Growth</i>	
			Jumlah / <i>Total</i>	%
Beban yang masih harus Dibayar / <i>Accrued Expenses</i>	13.418	5.574	7.844	140,72
Rincian: / <i>Details:</i>				
- Beban yang masih harus Dibayar Kantor Pusat / <i>Accrued Expenses of Head Office</i>	5.601	-	5.601	560,100
- Beban yang masih harus Dibayar Unit Borobudur / <i>Accrued Expenses of Borobudur Unit</i>	4.912	950	3.962	417,05
- Beban yang masih harus Dibayar Unit Akomodasi / <i>Accrued Expenses of Accommodation Unit</i>	118	189	-71	-37,57

- Beban yang masih harus Dibayar Unit Prambanan / <i>Accrued Expenses of Prambanan Unit</i>	2.508	551	1.957	355,17
- Beban yang masih harus Dibayar Unit Ratu Boko / <i>Accrued Expenses of Ratu Boko Unit</i>	219	-	219	21.900
- Beban yang masih harus Dibayar Unit Teater & Pentas / <i>Accrued Expenses of Theater & Stage Unit</i>	61	101	-40	39,60
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit UJT / <i>Accrued Expenses of UJT Unit</i>	-	5	-5	-100

*disajikan ulang/ *restated*

LIABILITAS

Liabilitas adalah kewajiban Perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diperkirakan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya Perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi. Liabilitas dibedakan menjadi liabilitas jangka pendek, yakni utang yang diharapkan bisa dilunasi dalam jangka pendek (satu tahun atau kurang), dan liabilitas jangka panjang, yakni utang yang diperkirakan akan diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan atau satu siklus normal operasi perseroan.

Liabilitas per 31 Desember 2017 tercatat naik 13,28% atau Rp12.372 juta, yakni dari Rp93.182 juta pada akhir tahun 2016 menjadi Rp105.554 juta pada akhir tahun 2017. Komposisi liabilitas terdiri dari 67,21% liabilitas jangka pendek dan 32,79% liabilitas jangka panjang.

LIABILITIES

Liabilities are the Company's current obligations arising from past events. The settlement is expected to result in outflows of Company's resources that contain economic benefits. Liabilities are divided into current liabilities, namely payables that are expected to be settled in short term (one year or less), and non-current liabilities, namely payables that are expected to be settled within a period of more than twelve months after the reporting date or one normal cycle of a company's operations.

The Company's total liabilities in 2017 showed an increase of 13.28% or Rp12,372 million, from Rp93,182 million recorded at the end of 2016 to Rp105,554 million. The composition of liabilities in 2017 consisted of 67.21% of current liabilities and 32.79% of non-current liabilities.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Liabilitas Jangka Pendek / <i>Current Liabilities</i>				
Hutang usaha / <i>Account payables</i>	272	0,27	71,73	100.640,74
Hutang kepada pihak ketiga / <i>Third party payables</i>	28.830	24.985	3.845	15,39
Beban yang masih harus dibayar / <i>Accrued expenses</i>	13.418	5.574	7.844	140,72
Hutang pajak / <i>Tax payables</i>	6.262	10.941	-4.679	-42,77
Pendapatan diterima di muka / <i>Prepaid income</i>	541	2.485	-1.944	-78,23
Cadangan Tantiem / <i>Accrual for Tantiem</i>	3.870	2.600	1.270	48,85
Cadangan Jasa Produksi / <i>Accrual for Production Services</i>	17.748	17.577	171	0,97

Jumlah liabilitas jangka pendek / <i>Total current liabilities</i>	70.941	64.163	6.778	10,56
Liabilitas Jangka Panjang / <i>Non-Current Liabilities</i>				
Liabilitas imbalan paska kerja / <i>Post-employment benefit liabilities</i>	34.613	29.020	5.593	19,27
Liabilitas lain-lain / <i>Other Liabilities</i>	-	-		
JUMLAH LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES	105.554	93.183	12.371	13,28

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar Rp6,778 juta atau 10,56%, dari semula Rp64.163 juta per 31 Desember 2016 menjadi Rp70.941 juta per 31 Desember 2017

Current Liabilities

Current liabilities at the end of 2017 increased by Rp6,778 million or 10.56%, from Rp64,163 million as of December 31, 2016 to Rp70,941 million as of December 31, 2017.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2017	2016	Pertumbuhan / <i>Growth</i>	
			Jumlah / <i>Total</i>	%
Liabilitas Jangka Pendek / <i>Current Liabilities</i>				
Hutang usaha / <i>Account payables</i>	272	0,27	71,73	100.640,74
Hutang kepada pihak ketiga / <i>Third party payables</i>	28.830	24.985	3.845	15,39
Beban yang masih harus dibayar / <i>Accrued expenses</i>	13.418	5.574	7.844	140,72
Hutang pajak / <i>Tax payables</i>	6.262	10.941	-4.679	-42,77
Pendapatan diterima di muka / <i>Prepaid income</i>	541	2.485	-1.944	-78,23
Cadangan Tantiem / <i>Accrual for Tantiem</i>	3.870	2.600	1.270	48,85
Cadangan Jasa Produksi / <i>Accrual for Production Services</i>	17.748	17.577	171	0,97
Jumlah liabilitas jangka pendek / <i>Total current liabilities</i>	70.941	64.163	6.778	10,56

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan tahun 2017 mengalami kenaikan sebesar 19,27% menjadi Rp34.613 juta dari semula Rp29.020 juta pada akhir tahun 2016. Liabilitas jangka panjang PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) terdiri atas liabilitas imbalan pasca kerja.

Non-Current Liabilities

Non-Current liabilities of the Company increased by 19.27%, from Rp29,020 million from that of 2016 to Rp34,613 million recorded at the end of 2017. The post of non-current liabilities of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) consists of post-employment benefit liabilities.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities				
Liabilitas imbalan pasca kerja / Post-employment benefit liabilities	34.613	29.020	5.593	19,27

Perusahaan menerapkan Liabilitas imbalan pasca kerja sesuai dengan PSAK 24 (Revisi 2010). Selain itu Perusahaan juga mengikutsertakan seluruh karyawan tetap dan kontrak ke dalam program pensiun yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Pihak Ketiga.

Imbalan pasca kerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003. Karyawan berhak atas manfaat pensiun apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia.

Sesuai dengan UU 13/2003, Perseroan berkewajiban membayarkan pensiun bila program yang ada belum cukup untuk memenuhi kewajiban sesuai UU 13/2013.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Dalam menghitung imbalan pasca kerja, aktuaris independen telah memperhitungkan juga kontribusi yang telah dilakukan oleh Perusahaan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang diatur dalam Perjanjian Kerja Sama dengan No.257/KP.605/ XII/2015 - 210.SJ.U.1215. Asuransi menurut perjanjian antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) memberikan manfaat berupa:

- Manfaat Meninggal Dunia
- Manfaat Cacat Tetap Total karena Kecelakaan
- Manfaat Berhenti/Keluar
- Manfaat Penggantian Biaya Rawat Inap karena Kecelakaan
- Manfaat Ekspirasi

The Company implements post-employment benefits liabilities in accordance with PSAK 24 (Revised 2010). In addition, the Company also includes all permanent and contracts employees into the pension program managed by Third Party Financial Institution Pension Funds (DPLK).

Post-employment benefits, such as pensions, severance payment and work period appreciation, are calculated based on Labor Law No. 13/2003. Employees are entitled to pension benefits if they retire, become disabled or pass away.

Pursuant to Law No. 13/2003, the Company is obliged to pay pension if the existing program is not adequate to fulfill the obligations under Law No. 13/2013.

Liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are the present value of defined benefit liabilities at the date of consolidated statements of financial position. The defined benefit liabilities are calculated by an independent actuary using the projected unit credit method.

In calculating post-employment benefits, independent actuaries have taken into account the contribution made by the Company to PT Asuransi Jiwasraya (Persero) as regulated in the Collaborative Labor Agreement No. 257/ KP.605/XII/2015 - 210.SJ.U.1215 . Insurance, according to the agreement between PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) with PT Asuransi Jiwasraya (Persero) provides benefits in the form of:

- Benefits due to Death*
- Benefits due to Total Permanent Disability resulting from Accidents*
- Benefits due to Resignation*
- Benefits to Compensate for Inpatient Cost due to Accidents*
- Benefits of Expiration*

EKUITAS

Ekuitas adalah hak residual atas aset Perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas. Ekuitas terdiri modal saham, modal sumbangan, akumulasi penghasilan komprehensif lain, serta saldo laba yang telah dan yang belum ditentukan penggunaannya.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mencatat jumlah ekuitas tahun 2017 sebesar Rp431.935 juta, naik Rp87.524 juta atau 25,41% dari ekuitas tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp344.411 juta. Peningkatan disumbang, antara lain, oleh kemampuan Perusahaan mencetak laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2017 sebesar Rp15.111 juta

EQUITY

Equity is the residual right on the Company's assets after deducting all liabilities. Equity consists of share capital, contribution capital, accumulation of other comprehensive income, and retained earnings, both appropriated and unappropriated.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) recorded total equity in 2017 amounting to Rp431,935 million, grew by Rp87,524 million or 25.41% from the Company's equity of 2016 recorded at Rp344,411 million. The increase was contributed by, among others, the Company's ability to record comprehensive profit for the year amounting to Rp15,111 million in 2017.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Modal saham - modal dasar 400.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 100.000 (2014: 100.000) saham biasa, dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham / Equity attributable to owner of parent entity Share capital - authorized capital 400,000 ordinary shares, issued and fully paid capital 100,000 (2014: 100,000) ordinary shares with nominal value of Rp1,000,000 per share	100.000	100.000	0	0
Modal sumbangan / Contribution capital	106	106	0	0
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2016 / Accumulation of other comprehensive income up to 2016	(28.732)	(16.586)	12.146	73,23
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2016 / Accumulation of other Comprehensive Income Dec. 2016	(28.732)	(16.586)	12.146	73,23
Saldo laba / Retained earnings				
- s/d tahun lalu / up to the previous year	253.411	175.769	77.642	44,17
- laba tahun berjalan / profit for the year	107.148	85.121	22.027	25,88
Jumlah / Total	360.559	260.891	99.668	38,20
Keuntungan non pengendali / Non-controlling interest	-	-		
Jumlah Ekuitas / Total Equity	431.935	344.411	87.524	25,41

MODAL SAHAM

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima. Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima. Tidak terdapat perubahan modal saham karena seluruh kepemilikan saham dipegang oleh Negara Republik Indonesia sebesar Rp100.000 juta

SHARE CAPITAL

Ordinary shares are classified as equity. Direct costs related to the issuance of new shares are presented as a deduction for equity, after tax deduction, from the amounts received. Ordinary shares are classified as equity. Direct costs related to the issuance of new shares are presented as a deduction for equity, after tax deduction, from the amounts received. There is no change in share capital as all shares of the Company are held by the Republic of Indonesia, which amounted to Rp100,000 million

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	2017 Ditempatkan dan disetor penuh / Issued and Fully Paid			2016 Ditempatkan dan disetor penuh / Issued and Fully Paid		
	Jumlah lembar saham / Number of shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Jumlah / Total (Rp)	Jumlah lembar saham / Number of shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Jumlah / Total (Rp)
Negara RI / The Republic of Indonesia	100.000	100		100.000	100	100.000
Jumlah modal saham / Total share capital	100.000	100	100.000	100.000	100	100.000

MODAL SUMBANGAN

Tidak terdapat perubahan modal sumbangan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2017 dan 2016, yakni sebesar Rp106 juta.

CONTRIBUTION CAPITAL

There was no change in the contribution capital of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017 and 2016, which amounted to Rp106 million.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Modal sumbangan / Contribution capital	106	106	0	0
Jumlah / Total	106	106	0	0

PENJUALAN/PENDAPATAN USAHA, BEBAN DAN LABA (RUGI), PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN, DAN TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF

Penjualan/Pendapatan Usaha

Pendapatan mencakup pendapatan taman dan non taman dalam aktivitas normal usaha Perusahaan. Pendapatan disajikan setelah dikurangi, *profit sharing* dan diskon. Pendapatan taman diakui pada saat tiket terjual, sedangkan pendapatan non taman diakui pada saat jasa telah diberikan.

Pendapatan bersih pada akhir tahun 2017 naik 25,51% menjadi Rp370.057 juta dari semula Rp294.848 juta pada 31 Desember 2016. Pendapatan bersih PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebanyak 70,69% atau sebesar Rp261.589 juta disumbang oleh penghasilan taman, dan sebanyak 29,31% atau Rp108.468 juta disumbang oleh pendapatan non-taman.

REVENUES/SALES, EXPENSES AND PROFIT (LOSS), OTHER COMPREHENSIVE INCOME, AND TOTAL COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS)

Revenues/Sales

Revenues of the Company cover the income from tourism park and non-tourism park in the normal activities of the Company's business. Revenues are presented after deducting profit sharing and discounts. Tourism park income is recognized when the ticket is sold, while non-tourism park income is recognized when the service has been provided.

Revenues of the Company at the end of 2017 rose by 25.51%, from Rp294,848 million as of December 31, 2016 to Rp370,057 million. Net revenues of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017 was contributed by income from tourism park of 70.69% or Rp261,589 million and non-tourism park of 29.31% or Rp108,468 million.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan Taman / Tourism Park Income	261.589	201.848	59.741	29,60
Pendapatan Non Taman / Non-Tourism Park Income	108.468	93.000	15.468	16,63
Jumlah / Total	370.057	294.848	75.209	25,51

*disajikan ulang/ restated

Pendapatan Per Segmen

Selain pendapatan taman, pendapatan Perusahaan juga disumbang oleh pendapatan non-taman, yang terdiri dari swakelola, konsesi, aneka usaha dan lain-lain. Rincian masing-masing disajikan dalam uraian berikut:

Income of Each Segment

In addition to income from tourism park, the Company's revenues were contributed by income from non-tourism park, which consists of self-managed tickets, concession, various business, and others. Details on each post are presented in the following tables:

- Pendapatan taman

- Income from tourism park

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan Taman / Tourism Park Income	261.589	201.848	59.741	29,60
Jumlah / Total	261.589	201.848	59.741	29,60

- Pendapatan non-taman

- Income from non-tourism park

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan non-taman / Non-Tourism Park Income	108.468	93.000	15.468	16,63
Rincian: / Details:				
• Swakelola / Self-managed tickets	94.921	82.976	11.945	14,40
• Konsesi / Concessions	1.820	527	1.293	245,35
• Aneka Usaha / Various Businesses	11.237	8.540	2.697	31,58
• Lain-lain / Others	491	958	-467	-48,75

Pendapatan non-taman per 31 Desember 2017 tercatat sebesar Rp108.468 juta, naik Rp15.468 juta atau 16,63% bila dibandingkan akhir tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp93.000 juta. Kenaikan disumbang oleh adanya peningkatan pendapatan swakelola sebesar 14,40%, konsesi sebesar 245,35% dan aneka usaha sebesar 31,58%.

Per December 31, 2017, the Company's non-tourism park income was recorded at Rp108,468 million, up 16.63% or Rp15,468 million compared to that of 2016 recorded at Rp93,000 million. Such increase was attributable to the rising income of self-managed tickets, concessions and various businesses by 14.40%, 245.35% and 31.58% respectively during the year.

a. Swakelola

Pendapatan dari swakelola tahun 2017 tercatat sebesar Rp94.921 juta, naik 14,40% atau sebesar Rp11.945 juta bila dibandingkan tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp82.976 juta. Kontribusi terbesar disumbang oleh sunrise sunset sebesar 21,98% tumbuh,

Sunrise sunset pendapatan ini ditopang oleh pendapatan Taman Candi dengan proporsi 70,74% dibandingkan total pendapatan swakelola. Kenaikan pendapatan tertinggi diraih oleh shuttle service sebesar 159,54% serta atraksi dan safari gajah

a. Self-managed tickets

Income from self-managed tickets in 2017 was recorded at Rp94,921 million, grew by 14.40% or Rp11,945 million compared to that of 2016 recorded at Rp82,976 million. The largest contributor to this post was sunrise sunset of 21.98% growing,

Income from sunrise sunset post was supported by the income of Temple Park with a proportion of 70.74% compared to total income of self-managed tickets. The highest increase in income was achieved by shuttle service amounting to 159.54% and

sebesar 147,44%, paket Prambanan-Boko sebesar 14,80%, dan Panggung Ramayana serta kamar, ruang sidang serta pendopo yang masing-masing memberikan kontribusi sebesar 9,94%.

elephant attraction and safari amounting to 147.44%, followed by Prambanan-Boko packages amounting to 14.80%, and Ramayana Stage as well as rooms, halls and pendopo which contributed 9.94% each.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan Non-Taman / Non-Tourism Park Income	108.468	93.000	15.468	16,63
Swakelola / Self-Managed Tickets				
Parkir / Parking	7.661	6.895	766	11,11
Panggung Ramayana / Ramayana Stage	9.437	9.076	361	3,98
Panggung Trimurti / Trimurti Stage	5.481	4.793	688	14,35
Atraksi Gajah & Safari Gajah / Elephant Attraction & Safari	564	501	63	12,57
Kamar, Ruang Sidang, Pendopo / Room, Hall, Pendopo	9.437	8.819	618	7,01
Food & Beverage	7.048	6.080	968	15,92
Pengoperasian Bus & L.300 / Operations of Bus & L.300	2.560	3.839	-1.279	-33,32
Sunrise Sunset	20.863	15.563	5.300	34,05
Paket Wisata Domestik In/Out / Domestic Tour Package In/Out	329	194	135	69,59
Fasilitas Taman / Park Facilities	2.369	2.114	255	12,06
Shuttle Service	6.862	11.124	-4.262	-38,31
Paket Prambanan - Boko / Prambanan - Boko Package	14.047	6.747	7.300	108,20
Toilet	714	696	18	2,59
BMP/MRP	692	552	140	25,36
Restoran Luar Kota/Kedai Makan Boko / Restaurant Outside of City/Diner Boko	5.222	5.463	-241	-4,41
Lain-lain (di bawah Rp500.000.000) / Others (below Rp500,000,000)	1.635	521	1.114	213,82
Jumlah / Total	94.921	82.976	11.945	14,40

b. Koneksi

Pendapatan dari koneksi yang terdiri atas kios taman dan restoran Prambanan mencatat kenaikan sebesar Rp1.293 juta, atau 245,35%, dari semula Rp527 juta pada akhir tahun 2016 menjadi Rp1.820 juta per 31 Desember 2017. Kontribusi terbesar diberikan oleh restoran Prambanan, yakni sebesar 67,53%, dan selebihnya disumbang oleh kios taman.

b. Concessions

Income from concessions in 2017, consisted of park kiosks and Prambanan restaurant, recorded an increase of Rp1,293 million or 245.35%, from Rp527 million at the end of 2016 to Rp1,820 million as of December 31, 2017. The largest contributor was Prambanan restaurant, namely 67.53%, while the remaining was is contributed by park kiosks.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Konsesi: / Concessions:				
Kios Taman / Park Kiosks	591	527	64	12,15
Restaurant Restoran Prambanan / Prambanan Restaurant	1.229	-	1.229	122.900
Sewa Ruang / Room Leasing	-	-		
Jumlah / Total	1.820	527	1.293	245,35

c. Aneka Usaha

Pendapatan dari aneka usaha PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp11.237 juta, naik Rp2.697 juta atau 31,58% dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp8.540 juta. Kontribusi terbesar pendapatan ini diberikan oleh penjualan minuman sebesar 31,78% dan angkutan taman sebesar 21,93%.

Komponen pendapatan aneka menunjukkan peningkatan signifikan selama tahun 2017. Selain penjualan minuman yang naik 41,48%, kenaikan juga dialami oleh pemakaian lahan sebesar 312,44%, pungutan asongan sebesar 207,89% dan lainnya sebesar 39,58%.

c. Various Businesses

Income from various businesses of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017 were recorded at Rp11,237 million, an increase of Rp2,697 million or 31.58% compared to the previous year which amounted to Rp8,540 million. The largest contributor was the sales of beverage by 31.78% and park transportation by 21.93%.

The components of income from various businesses showed a significant increase in 2017. In addition to the 41.48% increase in beverage sales, the post of land use, hawking fees, and others also recorded increase of 312.44%, 207.89% and 39.58%, respectively.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Aneka Usaha: / Various Businesses				
Cinderamata & buku / DVD / Souvenirs & books/DVDs	260	206	54	26,21
Sponsorship	88	168	-80	-47,62
Penjualan Minuman / Beverage Sales	3.571	2.524	1.047	41,48
Angkutan Taman / Tour Transportation	2.464	2.486	-22	-0,88
Mainan Anak Mobil- mobilan / Toy Cars	259	287	-28	-9,76
Coffee shop	212	195	71	8,72

Pungutan asongan / <i>Hawking fees</i>	234	76	158	207,89
Pemakaian lahan / <i>Land use</i>	796	193	603	312,44
Lainnya (di bawah Rp100.000.000) / <i>Others (below Rp100,000,000)</i>	3.353	2.404	949	39,48
Jumlah / Total	11.237	8.540	2.697	31,58

d. Lain-lain

Pendapatan non-taman lain-lain bersumber dari penggantian listrik, penggantian air dan pendapatan lainnya. Pada tahun 2017, lain-lain tercatat sebesar Rp491 juta, turun Rp467 juta atau 48,75% dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp958 juta. Penurunan terjadi karena akun pendapatan lainnya tidak ada pemasukan pada tahun pelaporan.

d. Others

Other non-tourism park income was derived from electricity replacement, water replacement and other income. In 2017, this component amounted to Rp491 million, down Rp467 million or 48.75% compared to the previous year which was recorded at Rp958 million. This decline occurred as other income accounts have no income in the reporting year.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2017	2016	Pertumbuhan / <i>Growth</i>	
			Jumlah / <i>Total</i>	%
Lain-lain: / <i>Others:</i>				
Penggantian listrik / <i>Electricity replacement</i>	454	402	52	12,94
Penggantian air / <i>Water replacement</i>	37	33	4	12,12
Pendapatan Lainnya / <i>Other Income</i>		523	-523	100
Jumlah / Total	491	958	-467	-48,75

PENDAPATAN LAIN

Total pendapatan lain-lain pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp16.183 juta, naik Rp3.682 juta 3.682 juta atau 29,45% dari semula Rp12,501 juta pada tahun 2016 menjadi Rp16.183 juta pada akhir tahun 2017. Selain disumbang oleh kenaikan sponsorship dan lelang kendaraan, pendapatan lain-lain juga mendapat kontribusi dari sejumlah akun baru, antara lain, bagi hasil transport, penyesuaian jasa produksi 2016, penyesuaian tantiem 2016, koreksi aset tetap, kelebihan pembebanan seragam, kelebihan pembebanan video film, kelebihan pembebanan joglo dan denda keterlambatan pengerjaan proyek.

OTHER INCOME

Total other income in 2017 was Rp16,183 million, increased by Rp3,682 million or 29.45%, from Rp12,501 million in 2016 to Rp16,183 million at the end of 2017. Aside from being contributed by the increase in sponsorship and vehicle auctions, other income also received contributions from a number of new accounts, among others, transportation profit sharing, adjustment of 2016 production services, adjustment of 2016 tantiem, correction of fixed assets, excess of uniform expenses, excess of video film expenses, excess of joglo expenses and penalties for delayed project construction.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description		2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
				Jumlah / Total	%
Pendapatan lain terdiri atas: / Other income consists of:					
a	Jasa giro / Giro services	627	646	-19	-2,94
b	Bunga deposito / Deposit interests	7.965	8.010	-45	-0,56
c	Pendapatan lain-lain: / Other income				
	Sponsorship	2.127	792	1335	168,56
	Lelang kendaraan / Vehicle auctions	2.222	367	1855	505,45
	Pengembalian Cadangan P2CB (Pengembangan Cagar Budaya) / Return of P2CB (Cultural Preservation Development) Reserves	-	1.780		
	Refund Jasa Raharja	360	905	-545	-60,22
	Bagi hasil transport / Transportation profit sharing	17	-	17	1.700
	Penyesuaian jasa produksi 2016 / Adjustment of 2016 production services	906	-	906	90.600
	Penyesuaian tantiem 2016 / Adjustment of 2016 tantiem	511	-	511	51.100
	Koreksi aset tetap / Correction of fixed assets	859	-	859	85.900
	Kelebihan pembebanan seragam / Excess of uniform expenses	269	-	269	26.900
	Kelebihan pembebanan video film / Excess of video film expenses	89	-	89	8.900
	Kelebihan pembebanan joglo / Excess of joglo expenses	75	-	75	7.500
	Denda keterlambatan pengerjaan proyek / Penalties for delayed project construction	69	-	69	6.900
	Penjualan buku / Sales of books	31	-	31	3.100
	Tiket online / Online ticket	20	-	20	2.000
	Prambanan Jazz	17	-	17	1.700
	Sewa Booth / Booth Lease	8	-	8	800
	Finnet	7	-	7	700
	Borobudur Culture	1	-	1	100
	Pendapatan lainnya / Other income	4	-	4	400
Jumlah / Total		16.183	12.501	3.682	29,45

BEBAN

Beban adalah pengurang pendapatan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) yang akan menghasilkan laba bersih sebelum pajak. Akun beban terdiri dari Beban Pokok Penjualan, Beban Pemasaran, Beban Administrasi dan Umum, serta Beban Lain.

- Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan pada akhir tahun 2017 sebesar Rp135.836 juta, naik Rp25.630 juta atau 23,26% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp110.206 juta. Kenaikan terjadi sejalan dengan bertambahnya beban taman tahun 2017 hingga 87,90% dan beban non-taman sebesar 13,70%.

EXPENSES

Expenses are deduction of revenues of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), which will generate net profit before tax. Expenses account consists of Cost of Goods Sold, Marketing Expenses, General and Administrative Expenses, and Other Expenses.

- Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold at the end of 2017 amounted to Rp135,836 million, up Rp25,630 million or 23.26% compared to the 2016 Cost of Goods Sold recorded at Rp110,206 million. Such increase occurred in line with the rising tourism park expenses in 2017 to 87.90% and non-tourism park expenses of 13.70%.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold				
Beban Taman / Tourism Park Expenses	26.663	14.190	12.473	87,90
Beban Non Taman / Non-Tourism Park Expenses	109.173	96.015	13.158	13,70
Jumlah / Total	135.836	110.206	25.630	23,26
Rincian beban pokok penjualan: / Details of cost of goods sold				
a. Beban Taman / Tourism Park Expenses	26.663	14.190	12473	87,90
b. Beban Non Taman terdiri dari: / Non-Tourism Park Expenses consist of				
· Swakelola / Self-managed tickets	95.969	86.179	9790	11,36
· Konsesi / Concessions	629	24	605	252,08
· Aneka usaha / Various businesses	4.538	4.081	457	11,19
· Pengembangan Konservasi Candi / Development of Temple Conservation	1.817	995	822	82,61
· Pengembangan Kawasan Wisata / Development of Tourism Area	6.220	4.737	1483	31,31

• **Beban Pemasaran**

Beban pemasaran per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp7.070 juta, turun Rp3.266 juta atau 31,60% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp10.336 juta. Penurunan terjadi karena berkurangnya biaya promosi luar negeri hingga 76,52%, dan biaya promosi sebesar 36,60%.

• **Marketing Expenses**

As of December 31, 2017, the Company's marketing expenses reached Rp7,070 million, dropped by Rp3,266 million or 31.60% compared to the marketing expenses of 2016 recorded at Rp10,336 million, due to reduced foreign promotional costs up to 76.52%, and promotional costs of 36.60%.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Beban Pemasaran / Marketing Expenses:				
Biaya pameran / Exhibition costs	820	389	431	110,80
Sponsor/hadiah / Sponsor/prize	308	93	215	231,18
Biaya promosi / Promotional costs	4.216	6.650	-2.434	-36,60
Biaya promosi luar negeri / Foreign promotional costs	688	2.930	-2.242	-76,52
Biaya Penelitian / Research Costs	-	-		
Kesenian Daerah / Regional Art Exhibition	1.037	273	764	279,85
Biaya Pengembangan Produk / Product Development Costs	-	-		
Lainnya (di bawah Rp100.000.000) / Others (below Rp100,000,000)	-	-		
Jumlah / Total	7.070	10.336	-3.266	-31,60

• **Beban Umum dan Administrasi**

Beban umum dan administrasi pada akhir tahun 2017 sebesar Rp90.978 juta, naik Rp1.075 juta atau 1,20% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp89.903 juta. Kenaikan disebabkan, antara lain, karena ada penambahan beban gaji direksi Direksi dan dewan komisaris Dewan Komisaris, beban umum, dan beban PKBL.

• **General and Administrative Expenses**

General and administrative expenses at the end of 2017 amounted to Rp90,978 million, grew by Rp1,075 million or 1.20% compared to 2016 which amounted to Rp89,903 million. The increase was due to, among others, an increase in the salary expenses of Board of Directors and Board of Commissioners, general expenses, and PKBL expenses.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016*	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Beban Administrasi dan Umum: / General and Administrative Expenses:				
Beban Litbang / R&D Expenses	1.125	769	356	46,30
Beban Pemeliharaan / Maintenance Expenses	2.711	1.163	1.548	133,10

Beban Gaji Direksi & Dewan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners' Salary Expenses	15.341	12.265	3.076	25,08
Beban Pegawai / Employee Expenses	19.989	32.265	-12.276	-38,05
Beban Kantor / Office Expenses	1.345	1.267	78	6,16
Beban Kendaraan / Vehicle Expenses	3.160	2.871	289	10,07
Beban Perjalanan Dinas / Official Travel Expenses	4.228	3.223	1005	31,18
Beban Umum / General Expenses	18.870	14.886	3984	26,76
Beban PKBL / PKBL Expenses	3.613	2.047	1566	76,50
Beban Jasa Produksi / Production Expenses	17.748	17.577	171	0,97
Beban Penyusutan & Amortisasi / Depreciation & Amortization Expenses	2.848	1.570	1278	81,40
Jumlah / Total	90.978	89.903	1.075	1,20

*disajikan kembali / restated

Beban Lain-lain

Beban lain-lain per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp605 juta, naik 89,06% atau Rp285 juta dibanding akhir tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp320 juta. Kenaikan disumbang oleh bertambahnya beban pajak hingga 132,47%, dan beban administrasi bank sebesar 59,87%.

Other Expenses

As per December 31, 2017, other expenses were recorded at Rp605 million, an increase of 89.06% or Rp285 million compared to the value recorded in 2016 at Rp320 million. This increase was contributed by the rising tax expenses of 132.47% and bank administration expenses of 59.87%.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Beban lain terdiri atas: / Other expenses, consisting of:				
a. Beban Administrasi Bank / Bank Administration Expenses	243	152	91	59,87
b. Penurunan Nilai Persediaan / Inventory Impairment	-	-	-	-
c. Penurunan Piutang / Receivables Impairment	5	14	-9	-64,29
d. Beban Pajak / Tax Expenses	358	154	204	132,47
Jumlah / Total	605	320	285	89,06

LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE PROFIT AND LOSS

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pendapatan / Revenues	370.057	294.848	75.209	25,51
Beban pokok penjualan / Cost of goods sold	135.836	110.206	25.630	23,26
Laba bruto / Gross profit	234.221	184.642	49.579	26,85
Beban pemasaran / Marketing expenses	7.070	10.336	-3.266	-31,60
Beban administrasi dan Umum / General and administrative expenses	90.978	89.903	1.075	1,20
Total beban operasional / Total operating expenses	233.884	210.444	23.440	11,14
Laba sebelum beban & pendapatan lain / Profit before expenses & other income	136.173	84.404	51.769	61,33
Pendapatan lain / Other income	16.183	12.501	3.682	29,45
Beban lain / Other expenses	605	320	285	89,06
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax	151.751	96.585	55.166	57,12
Manfaat (beban) pajak penghasilan / Income tax benefits (expenses)	44.603	21.811	22.792	104,50
Laba tahun berjalan / Profit for the year	107.148	74.773	32.375	43,30
Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi) / Other comprehensive profit (loss) that is not reclassified at profit (loss)	(12.146)	(6.168)	(5.978)	(96,92)
Laba komprehensif tahun berjalan / Comprehensive profit for the year	95.002	68.606	23.396	38,48
Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Profit (loss) attributable to owner of parent entity	107.148	74.773	32.375	43,30
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Comprehensive profit (loss) attributable to owner of parent entity	95.002	68.606	26.396	38,47

• Laba Bersih Tahun Berjalan

Realisasi laba bersih tahun berjalan Perusahaan pada akhir tahun 2017 tercatat sebesar Rp107.148 juta, naik Rp32.375 juta atau 43,30% dibanding tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp74.773 juta.

• Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah laba komprehensif Perusahaan tahun 2017 adalah sebesar Rp95.002 juta, naik Rp23.396 juta atau 38,48% dibandingkan tahun 2016, yakni sebesar 68.606 juta.

• Net Profit for the Year

The realization of the Company's net profit for the year at the end of 2017 was Rp107,148 million, grew by Rp32,375 million or 43.30% compared to 2016 recorded at Rp74,773 million.

• Total Comprehensive Profit for the Year

The Company's total comprehensive profit in 2017 amounted to Rp95,002 million, up Rp23,396 million or 38.48% compared to 2016 recorded at Rp68,606 million.

LAPORAN ARUS KAS

Laporan arus kas adalah komponen laporan keuangan yang menunjukkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas selama periode tertentu yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

Cash flow statements represent the component of financial statements that shows the inflow and outflow of cash and cash equivalents during certain periods which are grouped into operating, investing and financing activities.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	125.313	89.403	35.910	40,17
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	(84.962)	(65.291)	(19.671)	(30,13)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	(7.477)	(2.497)	(4.980)	(199,44)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	163.989	142.374	21.615	15,18
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	196.863	163.989	32.874	20,05

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi tahun 2017 adalah sebesar Rp125.313 juta, naik Rp35.910 juta atau 40,17% dibandingkan tahun 2016, yang tercatat sebesar Rp89.403 juta. Kenaikan tersebut disebabkan oleh bertambahnya penerimaan kas dari pelanggan, yang mencapai 22,39%.

Cash flows from Operating Activities

Cash flows from operating activities in 2017 amounted to Rp125,313 million, a growth of Rp35,910 million or 40.17% from that of 2016 which was recorded at Rp89,403 million. This increase was caused by the growth of cash receipt from customers reaching 22.39%.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi: / Cash Flows from Operating Activities:				
Penerimaan kas dari pelanggan / Cash receipt from customers	386.968	316.171	70.797	22,39
Pembayaran kepada pemasok / Payment to suppliers	(224.313)	(202.303)	(22.010)	(10,88)
Pembayaran pajak / Tax payment	(37.341)	(24.466)	(12.875)	(52,62)
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas operasi / Net cash flows obtained from (used in) operating activities	125.313	89.403	35.910	40,17

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada 31 Desember 2017, kas bersih yang digunakan dalam kegiatan investasi mengalami kenaikan Rp19.671 juta atau 30,13% dari Rp65.291 juta pada tahun 2016 menjadi Rp84.962 juta pada akhir tahun 2017.

Cash Flows from Investing Activities

By December 31, 2017, net cash used on investing activities increased by Rp19,671 million or 30.13%, from Rp65,291 million recorded in 2016 to Rp84,962 million.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pemerolehan aset tetap / Acquisition of fixed assets	(39.502)	(54.053)	(14.551)	(26,92)
Pemerolehan aset tak berwujud / Acquisition of intangible assets	(2.003)	(62)	(1.941)	3.130,65
Aset dalam penyelesaian / Construction in progress	(39.258)	(11.176)	(28.082)	(251,27)
Investasi jangka panjang / Long-term investments	(4.200)	-	(4.200)	(420.000)
Pelepasan investasi / Investment disposal	1	-	1	100
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas investasi / Net cash flows obtained from (used in) investing activities	(84.962)	(65.291)	(19.671)	(30,13)

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Dibandingkan tahun 2016, kas bersih dari aktivitas pendanaan tahun 2017 naik Rp4.980 juta atau 199,44%, yaitu dari Rp2.497 juta pada tahun 2016 menjadi Rp7.477 juta pada tahun 2017.

Cash Flows from Financing Activities

Compared with 2016, net cash from financing activities in 2017 rose by Rp4,980 million or 199.44%, from Rp2,497 million in the previous year to Rp7,477 million

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Pembayaran dividen kas / Payment of cash dividend	(7.477)	(2.497)	(4.980)	(199,44)
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas pendanaan / Net cash flows obtained from (used in) financing activities	(7.477)	(2.497)	(4.980)	(199,44)

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN

Kemampuan Membayar Hutang

Kemampuan membayar hutang jangka pendek sangat dipengaruhi likuiditas Perusahaan.

SOLVABILITY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Solvability

The Company's capability to pay its short-term debts is strongly influenced by the Company's liquidity.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Aset lancar / Current assets	217.175	187.254	29.921	15,98
Liabilitas jangka pendek / Current liabilities	70.941	64.163	6.778	10,56
Rasio lancar (kali) / Current ratio (times)	3,06	2,92	0,14	4,79
Rasio kas (kali) / Cash ratio (times)	2,70	2,56	0,14	5,47

Dari rasio-rasio tingkat likuiditas terlihat bahwa terjadi kenaikan rasio lancar dan rasio kas. Hal itu terjadi karena aset lancar maupun liabilitas jangka pendek meningkat. Rasio lancar 2017 sebesar 3,06 kali, artinya aset lancar yang dimiliki Perusahaan dapat melunasi 3,06 kali utangnya. Rasio kas sebesar 2,70 kali, artinya kas dan setara kas yang dimiliki Perusahaan dapat untuk melunasi kewajiban jangka pendek sebanyak 2,70 kali. Dari kedua rasio likuiditas dapat disimpulkan bahwa Perusahaan memiliki kemampuan yang lebih dari cukup untuk dapat melunasi utang jangka pendek.

Untuk kemampuan membayar utang jangka panjang dapat dilihat dari rasio solvabilitas sebagai berikut:

According to the liquidity level ratios, there is an increase in the current ratio and cash ratio. This occurs as there is an increase in the Company's current assets and current liabilities. The current ratio of 2017 was recorded at 3.06 times, meaning that the Company's current assets can pay off 3.06 times its debts. Meanwhile the Company's cash ratio in 2017 was 2.70 times, meaning that the Company's cash and cash equivalents can pay off its current liabilities as much as 2.70 times. From both liquidity ratios, it can be concluded that the Company has more than enough ability to pay off its short-term debts.

The ability to pay long-term debts can be seen from the solvency ratio described in the following table:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016
Total aset / Total assets	105.554	93.182
Total liabilitas / Total liabilities	431.935	344.411
Ekuitas / Equity	169.172	157.373
EBITDA	0	0
Beban bunga / Interest expenses	0,16	0,27
DER (kali) / (times)		

Rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban jangka panjang. Pada posisi per akhir Desember 2017, rasio utang terhadap modal atau *debt to equity ratio* Perusahaan mencapai 0,16 kali. Rasio tersebut menurun dibandingkan tahun 2016 yang mencapai 0,27 kali. Sementara EBITDA dibandingkan dengan beban bunga atau *interest coverage ratio* tidak dapat dihitung karena Perusahaan tidak memiliki beban bunga. Hal ini dikarenakan utang Perusahaan berupa

Solvency ratio describes the Company's ability to pay its non-current liabilities. At the end of December 2017, the debt to equity ratio of the Company reached 0.16 times, a decrease from that of the previous year which reached 0.27 times. Meanwhile the ratio of EBITDA to interest coverage ratio cannot be calculated since the Company has no interest expenses. This is due to the fact that the Company's debts are in the form of account payables and tax payables which are not subject to monthly interest

utang usaha dan utang pajak yang tidak dikenakan beban bunga bulanan. Dengan kondisi tersebut, Perusahaan masih berada dalam kondisi sangat aman untuk dapat menyelesaikan kewajiban jangka panjangnya.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERUSAHAAN

- Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dalam menagih piutangnya. Pada akhir tahun 2017, *collection period* 0-12 bulan memperlihatkan kenaikan sebesar 1,78% dari 95,91% pada tahun 2016 menjadi 97,69% pada tahun 2017. Untuk *collection period* 12-24 bulan mengalami penurunan sebesar 1,08% dari 2,65% pada tahun 2016 menjadi 1,57% pada tahun 2017. Sementara itu, untuk *collection period* di atas 24 bulan mengalami penurunan sebesar 0,7% dari 1,44% pada tahun 2016 menjadi 0,74% pada tahun 2017. Hal ini mengindikasikan adanya kenaikan kolektibilitas piutang. Untuk mengurangi risiko pembeli gagal bayar (*default*), PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menerapkan kebijakan pengenaan denda untuk keterlambatan pembayaran.

expenses. Under these conditions, the Company is still in a very safe condition to be able to settle its non-current liabilities.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

- Receivables Collectability

The receivables collectability is influenced by the ability of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) to collect its receivables. At the end of 2017, the collection period of 0-12 months shows an increase of 1,78%, from 95.91% in 2016 to 97,69%. As for collection period of 12-24 months, it decreased from 2.65% in 2016 to 1,08% in 2017. The collection period of above 24 months decreased by 0,7%, from 1.44% in 2016 to 0,74% in 2017. This indicates an improvement/a decline in the Company's receivables collectability. To reduce the risk of default buyers, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) applies a policy of imposing penalties for late payment.

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016
0 s/d 12 bulan / 0-12 months	97,69%	2,65%
12 s/d 24 bulan / 12-24 months	1,57%	1,44%
Lebih dari 24 bulan / More than 24 months	0,74%	100%
Saldo awal / Beginning balance	100%	

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Rincian Struktur Modal

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Details of Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2017	2016	Pertumbuhan / Growth	
			Jumlah / Total	%
Liabilitas jangka pendek / Current liabilities	70.941	64.163	6.778	10,56
Liabilitas jangka panjang / Non-Current liabilities	34.613	29.020	5.593	19,27
Jumlah liabilitas / Total liabilities	105.554	93.183	12.371	13,28
Ekuitas / Equity	431.935	344.411	87.524	25,41
Total Ekuitas / Total Equity	431.935	344.411	87.524	25,41
Jumlah liabilitas & Ekuitas / Total liabilities & Equity	537.488	437.594	99.894	22,83
Rasio liabilitas terhadap ekuitas / Liabilities to equity ratio	24,44%	27,06%	-2,62	-9,68

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Struktur modal Perusahaan terdiri atas modal sendiri yang merupakan modal pemerintah 100% dan modal disetor yang tecermin dalam ekuitas dan sumber pendanaan luar yang berasal dari pinjaman, dengan rasio pinjaman terhadap ekuitas yang sangat rendah sebesar 24,44%. Hal tersebut menunjukkan kemampuan permodalan Perusahaan yang sangat baik. Rasio tersebut turun 9,68% dibandingkan dengan tahun 2016 karena peningkatan ekuitas dan laba tahun berjalan.

Sesuai dengan Perusahaan lain, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memonitor modal dengan dasar rasio liabilitas terhadap ekuitas yang tercatat sebesar 24,44% pada tahun 2017. Rasio ini lebih baik dari tahun 2016 yaitu 27,06%. Rasio liabilitas

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has determined a certain amount of capital in proportional to risk. The Company manages its capital structure and makes adjustments by taking into account the economic conditions and the characteristics of asset risk.

The Company's capital structure consists of its own capital which is 100% Government capital and paid-up capital as reflected on the equity and external sources of financing derived from loans, with a very low equity ratio of 24.44%. This demonstrates the Company's excellent capital capability. This ratio decreased to 9.68% compared to that of 2016 due to an increase in equity and profit for the year.

Similar with other companies, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) monitors its capital based on the liabilities to equity ratio, which was recorded at 24.44% in 2017. This ratio was better than that of 2016 recorded at 27.06%. The liabilities to equity

terhadap ekuitas turun 2,62%, yang artinya Perusahaan tidak menggantungkan pembiayaan operasional dan investasi pada hutang, melainkan pada ekuitas.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PEMILIHAN KEBIJAKAN

Modal dasar Rp100.000.000.000 dan 100.000 lembar saham pada 31 Desember 2017 dan dengan nominal Rp1.000.000 per saham, ditempatkan dan disetor penuh. Posisi modal dasar tersebut tidak berubah dari tahun 2016. Tidak adanya perubahan modal dasar terjadi karena tidak adanya Keputusan Menteri BUMN sebagai pemilik tunggal Perusahaan.

Manajemen memiliki kebijakan modal dimana hutang berbunga harus lebih kecil daripada modal saham untuk menjaga kemampuan Perusahaan dalam membayar angsuran pinjaman, sekaligus bunganya.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

- Tujuan Ikatan, Sumber Dana, Mata Uang yang Menjadi Denominasi, Serta Perlindungan Risiko Posisi Mata Uang Asing yang Terkait

Pada tahun 2017, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

- Jenis Investasi Barang Modal

Jenis investasi barang modal yang ada di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) terdiri atas beberapa jenis sebagai berikut:

1. Investasi Tanah
2. Investasi Bangunan dan Taman
3. Investasi Kendaraan
4. Investasi Peralatan
5. Aset dalam Penyelesaian.

ratio of the Company decreased by 2.62%, meaning that the Company does not rely on operational and financing investment on debt, but on equity

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND BASIS OF POLICY

The Company's authorized capital as per December 31, 2017 was Rp100,000,000,000 with 100,000 shares with nominal value of Rp1,000,000 per share, and have been issued and fully paid. This capital position has not changed from 2016 as there has been no Decree regarding change of authorized capital issued by the Minister of SOE as the sole owner of the Company.

The management has established a capital policy which stipulates that interest bearing debt must be smaller than share capital so as to be able to maintain the Company's capability to pay off installments and the interests.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

- Objectives, Fund Sources, Currency Denominations and Protection Against Risk of Related Foreign Currency Position

In 2017, the Company did not enter into any material commitment for capital goods investment.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN THE LAST FISCAL YEAR

- Types of Capital Goods Investment

Capital goods investment at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) consists of several types as follows:

1. Investment in Land
2. Investment in Buildings and Parks
3. Investment in Vehicles
4. Investment in Equipment
5. Construction in Progress

Dalam pelaporannya, investasi dilakukan menurut unitnya, yaitu:

1. Investasi Kantor Pusat & Jakarta
2. Investasi Unit Borobudur
3. Investasi Hotel Manohara
4. Investasi Unit Prambanan
5. Investasi Unit Pentas & Teater
6. Investasi Transportasi
7. Investasi Unit Ratu Boko

- Tujuan Investasi Barang Modal

Selama tahun 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan investasi barang modal untuk mengembangkan sarana penunjang Taman Wisata, seperti revitalisasi museum kapal Samudraksa Borobudur dan resto Ratu Boko, pembuatan taman Anoman, pembuatan fasilitas jalur teduh, penambahan atraksi/wahana *dancing fountain*, melakukan sinergi antara Unit Prambanan dengan Kelurahan Taman Martani Kalasan terkait pembuatan Café Coffee Ngapon, dan lain-lain. Selain itu, Perusahaan juga melakukan investasi jangka panjang dengan melakukan menyertaan modal ke PT Sinergi Colomadu –badan usaha hasil kerja sama PT PP (Persero) Tbk dan PT Jasa Marga.

- Nilai Investasi Barang Modal yang Dikeluarkan Pada Tahun Buku Terakhir

Realisasi investasi tahun 2017, bila dibandingkan dengan anggaran tahun 2017 dan realisasi tahun 2016 adalah sebagai berikut:

In the report, investment is conducted based on the units, namely:

1. *Investment of Head Office & Jakarta Representative Office*
2. *Investment of Borobudur Unit*
3. *Investment of Manohara Hotel*
4. *Investment of Prambanan Unit*
5. *Investment of Stage & Theater Unit*
6. *Investment of Transportation*
7. *Investment of Ratu Boko Unit*

- Objectives of Capital Goods Investment

During the reporting year of 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has conducted capital goods investments to develop Tourism Park facilities and infrastructures, such as revitalization of the Samudraksa Borobudur ship museum and Ratu Boko restaurant, development of Anoman park, development of shady lane facilities, addition of dancing fountain attraction, establishment of synergy between Prambanan Unit and Kelurahan Taman Martani Kalasan regarding the development of Coffee Ngapon Café, and so on. In addition, the Company conducted long-term investments by investing in PT Sinergi Colomadu, a business entity established by PT PP (Persero) Tbk in cooperation with PT Jasa Marga.

- Value of Capital Goods Investment Conducted in the Last Fiscal Year

The comparison between the realization of investment in 2017 to the 2017 budget and 2016 realization is described in the following table:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	Realisasi 2016* / 2016 Realization*	RKAP 2017	Realisasi 2017 / 2017 Realization	Progres Pencapaian / Achievement Progress	
				Realisasi 2017 : RKAP 2017 / 2017 Realization : RKAP 2017	Realisasi 2017 : Realisasi 2016 / 2017 Realization : 2016 Realization
Kantor Pusat dan Perwakilan Jakarta / Head Office and Jakarta Representative Office	43.860	52.292	42.225	81	96
Unit Borobudur	9.167	74.088	17.041	23	186
Unit Manohara	927	6.035	2.101	35	227
Unit Prambanan	7.758	34.648	19.540	56	252

Unit Teater dan Pentas / Theater and Performance Unit	1.246	8.395	1.422	17	114
Unit Ratu Boko	2.763	10.760	1.826	17	66
Usaha Jasa dan Transportasi / Service and Transportation	4.019	3.000	-	-	-
Total Kumulatif / Total Cumulative	69.739	189.217	84.154	44	121

*disajikan kembali / restated

Seluruh realisasi investasi tahun 2017 secara total hanya mencapai 44% dari target anggarannya. Investasi naik 121% dari Rp69.739 juta menjadi Rp84.154 juta. Investasi terbesar pada kantor pusat, Unit Prambanan, dan Unit Borobudur, masing-masing sebesar Rp42.225 juta (50,18%), Rp19.540 juta (23,22%), dan Rp17.041 juta (20,25%). Besarnya investasi pada Kantor Pusat, antara lain, karena Perusahaan melakukan investasi properti berupa tanah yang kemudian akan dikembangkan untuk kawasan wisata di sekitar Candi Boko, Candi Sewu, dan Candi Ratu Boko, serta penyertaan modal di PT Sinergi Colomadu.

All realization of investments in 2017 in total reached only 44% of the budget target. Investment rose 121% from Rp69,739 million to Rp84,154 million. The largest investments were in the head office unit, Prambanan Unit and Borobudur Unit amounting to Rp42,225 million (50.18%), Rp19,540 million (23.22%) and Rp17,041 million (20.25%) respectively. The amount of investment at the Head Office Unit, among others, is because the Company conducted investment in property in the form of land which will then be developed for tourist areas around Boko Temple, Sewu Temple and Ratu Boko Temple, as well as capital investment in PT Sinergi Colomadu.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI (REALISASI) DAN TARGET/PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI DALAM TAHUN MENDATANG

COMPARISON BETWEEN TARGET SET AT BEGINNING OF FISCAL YEAR WITH THE REALIZATION AND TARGET/PROJECTION TO BE ACHIEVED IN THE FOLLOWING YEAR

PERBANDINGAN ANTARA TARGET AWAL TAHUN BUKU DAN HASIL YANG DICAPAI (REALISASI)

- Perbandingan Antara Target dan Realisasi Pendapatan

COMPARISON BETWEEN TARGET SET AT BEGINNING OF FISCAL YEAR WITH THE REALIZATION

- Comparison between Target and Realization of Revenues

Uraian / Description	RKAP 2017	Realisasi / Realization	
		2017	2016
Pendapatan Taman / Income from Tourism Park	305.773	261.589	201.848
Pendapatan Non-Taman / Income from Non-Tourism Park	96.130	108.469	93.000
Jumlah / Total	401.903	370.057	294.848

Perusahaan berhasil meningkatkan pendapatan 2017 sebesar Rp75.209 juta atau 25,51% dibandingkan pendapatan tahun 2016. Keberhasilan tersebut ditopang oleh meningkatnya pendapatan taman sebesar Rp59.741 juta atau 29,60%, dan pendapatan non taman meningkat sebesar Rp15.469 juta atau 16,63%. Realisasi pendapatan tahun 2017 secara total mencapai 92% dari target anggaran RKAP 2017.

The company succeeded in increasing its revenues in 2017 by Rp75,209 million or 25.51% from the revenues gained in 2016. This was supported by the increase in tourism park income by Rp59,741 million or 29.60%, and non-tourism park income by Rp15,469 million or 16.63%. Realization of 2017 revenues in total reached 92% of the 2017 RKAP target.

• Perbandingan Antara Target dan Realisasi Laba Usaha

• Comparison between Target and Realization of Operating Profit

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	RKAP 2017	Realisasi / Realization	
		2017	2016
Pendapatan / Revenues	401.903	370.057	294.848
Beban / Expenses	154.131	135.836	110.206
Laba / Profit	247.772	234.221	184.642

Pada tahun 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mampu mewujudkan laba usaha sebesar Rp234,221 juta atau 94,53% dari RKAP. Sementara itu, dibanding tahun 2016, perolehan laba usaha Perusahaan tahun 2017 lebih baik, yakni mencapai 126,85%.

In 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was able to realize an operating profit of Rp234,221 million or 94.53% of the RKAP target. Meanwhile, compared to 2016, the Company's operating profit in 2017 was better, reaching 126.85%.

• Perbandingan Antara Target dan Realisasi Beban

• Comparison between Target and Realization of Expenses

Realisasi beban tahun 2017, bila dibandingkan dengan RKAP 2017 dan realisasi tahun 2016 adalah sebagai berikut:

Realization of expenses in 2017, when compared with the 2017 RKAP and realization of 2016 is as follows:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	RKAP 2017	Realisasi / Realization	
		2017	2016
Beban langsung / Direct expenses	154.131	135.836	110.206
Beban tidak langsung / Indirect expenses			
Beban pemasaran / Marketing expenses	9.072	7.070	10.336
Beban umum dan administrasi / General and administrative expenses	104.451	90.978	89.903
Jumlah Beban Operasional / Total Operating Expenses	267.655	233.884	210.444

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tahun 2017 mampu melakukan efisiensi beban sebesar 12,62% dari RKAP 2017. Efisiensi dilakukan Perusahaan, baik pada pos beban langsung maupun tidak langsung. Sementara itu, bila dibandingkan dengan tahun 2016, beban Perusahaan tahun 2017 lebih tinggi hingga 11,14%.

TARGET DAN PROYEKSI YANG AKAN DICAPAI 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah menargetkan dan memproyeksikan keuangan pokok Perusahaan dan jumlah pengunjung pada tahun 2018. Target pengunjung pada tahun 2018 adalah 7.638.255 orang dengan rincian wisnus sebanyak 6.987.163 orang dan wisman sebanyak 651.092 orang. Berikut disajikan ringkasan target dan proyeksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2018:

In 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) managed to conduct efficiency in expenses by 12.62% of the 2017 RKAP. Efficiency was performed by the Company on both direct and indirect expense posts. Meanwhile, when compared with 2016, the Company's burden in 2017 was higher by 11.14%.

TARGETS AND PROJECTION TO BE ACHIEVED IN THE FOLLOWING YEAR

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has targeted and projected the Company's principal finances and number of visitors for 2018. Target for visitors in 2018 are 7,638,255 people with domestic tourists amounting to 6,987,163 people and foreign tourists amounting to 651,092 people. The following table is a summary of the targets and projections of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) for 2018:

Uraian / Description	Proyeksi Tahun 2018 / Projection for 2018
Aset / Assets	726.622
Liabilitas dan ekuitas / Liabilities and equity	26.622
Pendapatan komprehensif / Comprehensive income	497.534
Laba sebelum pajak / Profit before tax	189.525
Laba setelah pajak / Profit after tax	142.144
Rencana investasi / Investment plan	202.118

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

PROSPEK PERUSAHAAN

Potensi pariwisata di Indonesia masih sangat menjanjikan. Untuk itu, pemerintah terus melakukan berbagai terobosan kebijakan agar wisman tertarik untuk datang ke Indonesia. Deregulasi yang diambil oleh Kementerian Pariwisata untuk mempermudah wisatawan masuk ke Tanah Air, antara lain, menambah daftar negara yang bebas visa menjadi 169 negara. Dengan kebijakan tersebut, pertumbuhan wisman dari negara-negara tersebut sudah mencapai 20 persen.

MATERIAL INFORMATION AND FACT SUBSEQUENT TO BALANCE SHEET DATE

BUSINESS OUTLOOK

Indonesia's tourism potential is still very promising. Therefore, the government continues to make various policy breakthroughs to attract foreign tourists to come to Indonesia. Deregulation taken by the Ministry of Tourism to facilitate tourists to enter the country, among others, is by adding to the list of visa-free countries to 169 countries. With this policy, the growth of foreign tourists from these countries has reached 20%.

Optimisme bahwa pariwisata Indonesia masih sangat layak menjadi tujuan wisman mendorong pemerintah untuk menargetkan kunjungan wisman pada tahun 2018 mencapai 17 juta, orang atau tumbuh sekitar 20 persen dibanding tahun 2017. Dengan semakin banyaknya wisman yang berkunjung ke Indonesia, industri pariwisata ditargetkan bisa mendatangkan devisa hingga US\$ 20 miliar.

Selain melakukan deregulasi, optimisme juga didorong oleh upaya pemerintah yang terus memoles tujuan-tujuan wisata yang sudah ada. Misalnya dengan melengkapi sarana dan prasarana, menambah fasilitas, meningkatkan aksesibilitas, dan memperbanyak atraksi di lokasi-lokasi wisata.

Untuk menarik minat wisatawan, pemerintah juga berkomitmen membangun "10 Bali Baru," membangun infrastruktur seperti bandara dan jalan di banyak destinasi baru sehingga tujuan wisata baru tersebut lebih gampang dijangkau.

Tujuan membuat "10 Bali Baru" menurut Kementerian Pariwisata adalah membuat destinasi pariwisata kelas dunia, dan Candi Borobudur masuk dalam kriteria tersebut. Sebab, Candi Borobudur merupakan warisan budaya dunia yang sudah ditetapkan UNESCO. Kementerian meyakini, destinasi manapun di seluruh dunia jika sudah ditetapkan UNESCO maka layak menjadi destinasi utama.

Sejalan dengan meningkatnya kunjungan wisman ke Indonesia, apalagi masuknya Candi Borobudur sebagai destinasi utama wisman, membuat Perusahaan optimistis bahwa prospek wisata di Candi Borobudur, Prambanan dan Boko tetap akan bersinar pada tahun mendatang. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus melakukan pembenahan, penyempurnaan, dan menutup celah kelemahan yang selama tahun 2017 masih terjadi.

The optimism that Indonesian tourism is still worthy of being the destination of foreign tourists encourages the government to target foreign tourist arrivals in 2018 to reach 17 million people or grow around 20% compared to 2017. With the increasing number of foreign tourists visiting Indonesia, the tourism industry is targeted to bring in foreign exchange of US\$ 20 billion.

In addition to deregulation, the government's optimism is also driven by the efforts to continuously improve the existing tourist destinations. For example by completing facilities and infrastructure, adding facilities, improving accessibility, and increasing attractions in tourist locations.

To attract tourists, the government commits to developing "10 New Bali", building infrastructure such as airports and roads in many new destinations so that they are more easily accessible.

The purpose of creating "10 New Bali", according to the Ministry of Tourism, is to create world-class tourism destinations, and Borobudur Temple is included in the criteria as it is a world cultural heritage that has been established by UNESCO. The ministry believes that any destination around the world is worthy of being a major destination if it has been recognized by UNESCO.

In line with the increasing number of foreign tourists visiting Indonesia, supported with the entry of Borobudur Temple as the main destination of foreign tourists, the Company is optimistic that the prospect of tourism in Borobudur, Prambanan and Boko temples will remain bright in the coming year. To that end, the Company is committed to continuing carry out improvements and closing the gap of weaknesses that still occurred in 2017.

STRATEGI PEMASARAN

Untuk mendukung pencapaian target penjualan, Perusahaan menjalankan strategi mempertahankan pasar yang sudah ada dan memperluas pasar baru untuk meningkatkan pemasaran produk yang sudah dikenal maupun produk baru, membina dan membangun kemitraan yang lebih strategis melalui *face to face meeting* dengan *customer* sehingga dapat mengetahui secara langsung keinginan *customer* (*customer oriented*) dan kebutuhan pasar secara nasional dan global.

Strategi pemasaran yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Penetrasi pasar (*Market Penetration*) di pasar domestik
- b. Pengembangan pasar (*Market Development*) di pasar Internasional dengan pengembangan pasar ke negara-negara ASEAN, Asia, dan Eropa.
- c. Pengembangan produk (*Product Development*) dengan mengembangkan produk yang diterima pasar dalam negeri dan luar negeri.
- d. Strategi media (*Media Strategy*) yang terpadu untuk meningkatkan *awareness* pelanggan terhadap Perusahaan dan produk-produk yang ditawarkannya melalui berbagai media *above the line*, *below the line*, dan *through the line*.

REALISASI PROGRAM KERJA PEMASARAN PEMASARAN DALAM NEGERI

Kegiatan pemasaran dalam negeri selama tahun 2017 untuk merealisasikan target sesuai RKAP 2017 adalah sebagai berikut:

Pemasaran dan Promosi Dalam Negeri

1. Pameran, *Travel Dialog* dan *Travel Mart*:
 - a) *Gathering* dengan *Event Organizer* di Jakarta, Januari 2017
 - b) *Travel Dialog* bersama Dinas Pariwisata ke Cirebon, Februari 2017
 - c) *Gathering* dengan pelaku wisata di Makasar, Februari 2017
 - d) Pameran TTI/Tourism Trade & Investment di JCM, April 2017

MARKETING STRATEGY

To support the achievement of sales targets, the Company carries out a strategy of maintaining existing markets and expanding new markets to increase the marketing of known existing products as well as new products, and to develop and build more strategic partnerships through *face to face meetings* with customers. This is done so that the Company can directly identify customer desires (*customer oriented*) and market needs, both nationally and globally.

The marketing strategies carried out are as follows:

- a. *Market Penetration into domestic market*
- b. *Market Development in International markets with market development in ASEAN, Asian and European countries.*
- c. *Product development by developing products that are accepted by both domestic and foreign markets.*
- d. *Integrated Media Strategy to enhance customer awareness of the Company and the products it offers through various media of above the line, below the line, and through the line.*

REALIZATION OF DOMESTIC MARKETING PROGRAMS

The domestic marketing activities conducted throughout 2017 to reach the target set in the 2017 RKAP are as follows:

Domestic Marketing and Promotional Activities:

1. *Exhibition, Travel Dialog and Travel Mart*
 - a) *Gathering with Event Organizers in Jakarta, January 2017*
 - b) *Dialogue Travel with the Tourism Office to Cirebon, February 2017*
 - c) *Gathering with tourism business players in Makassar, February 2017*
 - d) *Trade & Tourism Investment (TTI) Exhibition at JCM, April 2017*

- e) Pameran TTI/*Tourism Trade & Inv.* di Balikpapan, April 2017
 - f) Pameran MTF/*Majapahit Travel Fair*, April 2017
 - g) *Roadshow* Promosi bersama Dinas Pariwisata Magelang ke Batu dan Pasuruhan, April 2017 h) Pameran JITEX, April 2017
 - i) Jogja Travel Mart, Mei 2017
 - j) Jawa Barat *Travel Exchange (JTX)* Bandung, Mei 2017
 - k) Pameran Gebyar Wisata Nusantara di Jakarta, Mei 2017
 - l) Pameran Borobudur *International Festival*, 28-30 Juli 2017
 - m) Bengawan Solo *Travel Mart*, 27 Agustus 2017
 - n) *Travel Dialog* bersama Dispar Sleman di Kabupaten Gresik, 29-30 Agustus 2017
 - o) Indonesia *Travel Mart* ASPPPI di Jakarta, 9 Agustus 2017
 - p) Pameran Borobudur *International Festival*, 28-30 Juli 2017
 - q) Bengawan Solo *Travel Mart*, 27 Agustus 2017
 - r) ASITA Jakarta *Travel Mart*, 11 – 15 September 2017
 - s) Pameran IBD Expo, 20 – 23 September 2017
2. Sosialisasi Warisan Budaya & *Roadshow*
- a) Sosialisasi Warisan Budaya ke Kabupaten Demak dan Kudus
 - b) Sosialisasi Warisan Budaya ke Depok dan Tangerang Selatan
 - c) Sosialisasi Warisan Budaya ke Kabupaten Kediri dan Blitar
 - d) *Roadshow & Sales* ke Kabupaten Gunungkidul, 19 September 2017
 - e) *Roadshow & Sales* ke Kabupaten Sleman, 13 September 2017
 - f) *Roadshow & Sales* ke Kabupaten Kulon Progo, 12 September 2017
 - g) *Roadshow & Sales* ke Kabupaten Bantul, 26 September 2017
3. *Famtrip*
- a) *Famtrip* MGMP Sejarah Kabupaten Demak & Kudus, Juli 2017
 - b) *Famtrip* MGMP dan MKKS kota Yogyakarta, 29 Juli 2017
 - c) *Famtrip* MKKS Kabupaten Klaten, 10 Agustus 2017
- e) *Trade & Tourism Investment (TTI) Exhibition* in Balikpapan, April 2017
 - f) *Majapahit Travel Fair (MTF)*, April 2017
 - g) *Promotion Roadshow* with Magelang Tourism Office to Batu and Pasuruhan, April 2017
 - h) *JITEX Exhibition*, April 2017
 - i) *Jogja Travel Mart*, May 2017
 - j) *West Java Travel Exchange (JTX) Bandung*, May 2017
 - k) *Gebyar Wisata Nusantara Exhibition* in Jakarta, May 2017
 - l) *Borobudur International Festival*, July 28-30, 2017
 - m) *Bengawan Solo Travel Mart*, August 27, 2017
 - n) *Travel Dialogue* with Sleman Tourism Office in Gresik Regency, August 29-30, 2017
 - o) *Indonesia Travel Mart ASPPPI* in Jakarta, August 9, 2017
 - p) *Borobudur International Festival*, July 28-30, 2017
 - q) *Bengawan Solo Travel Mart*, August 27, 2017
 - r) *ASITA Jakarta Travel Mart*, September 11-15, 2017
 - s) *IBD Expo*, September 20-23, 2017
2. *Dissemination of Cultural Heritage & Roadshow*
- a) *Dissemination of Cultural Heritage* to Demak and Kudus Regencies
 - b) *Dissemination of Cultural Heritage* to Depok and South Tangerang
 - c) *Dissemination of Cultural Heritage* to Kediri and Blitar Regencies
 - d) *Roadshow & Sales* to Gunungkidul Regency, September 19, 2017
 - e) *Roadshow & Sales* to Sleman Regency, September 13, 2017
 - f) *Roadshow & Sales* to Kulon Progo Regency, September 12, 2017
 - g) *Roadshow & Sales* to Bantul Regency, September 26, 2017
3. *Famtrip*
- a) *MGMP Famtrip of History* of Demak & Kudus Regencies, July 2017
 - b) *MGMP and MKKS Famtrip* of Yogyakarta city, July 29, 2017
 - c) *MKKS Famtrip* of Klaten Regency, August 10, 2017

- d) *Famtrip* MGMP Sejarah Kabupaten Sleman, November 2017
 - e) *Famtrip* MGMP Sejarah Kabupaten Gunungkidul, November 2017
 4. Kerja sama Penjualan *Distribution Channel* Kerja sama Penjualan Tiket Wisnus dengan Traveloka
 5. Iklan & Branding:
 - a) *Advertising* Promo Ramadhan
 - b) *Advertising* Promo Lebaran
 - c) Iklan Radio di Elshinta FM, Prambors FM, Sindo FM, GCD FM
 - d) *Advertising* Bali Rasa Sayang Manual Sales 2017, Agustus 2017.
 - e) Program diskon kemerdekaan di koran KR tanggal 16 Agustus 2017.
 - f) Iklan Radio Event Mahakarya, Oktober 2017
 - g) Iklan Event melalui Videotron, Oktober 2017
 6. Kerjasama & Sponsorship
 - a) *Sponsorship* Pameran Kartun/Animasi Candi
 - b) *Sponsorship* Penerbitan Buku Profile Kota Magelang
 - c) *Sponsor* Pembinaan Sinergi Band BUMN
 - d) *Sponsorship* Ulang Tahun ASITA
 - e) *Sponsorship* Ulang Tahun PT. Angkasa Pura
 - f) *Sponsorship* Jogja Int. Travel Exchange (JITEX)
 - g) *Sponsorship* Konser Budaya Indonesia di Birmingham
 - h) *Sponsorship* Pemilihan Diajeng Cilik Sleman
 - i) *Sponsorship* Pameran Terawang Borobudur
 - j) *Sponsorship* KR dalam rangka Ulang Tahun Keraton
 - k) *Sponsorship* Kegiatan PKK Kabupaten Magelang
 - l) *Sponsorship* Travel Dialog Dinas Pariwisata Sleman ke Tegal & Pekalongan
 - m) *Sponsorship* KAGAMA IKA Undip
 - n) *Sponsorship* Operasi Ramadniya 2017 Polda Jateng
 - o) *Sponsorship* Event Bali Blues 2017
 - p) *Sponsorship* Event Lomba Tari Yogyakarta
 - q) *Sponsorship* Penerbitan Buku Layanan Mudik
- d) *MGMP Famtrip of History of Sleman Regency, November 2017*
 - e) *MGMP Famtrip of History of Gunungkidul Regency, November 2017*
 4. *Cooperation of Channel Distribution Sales Cooperation of Ticket Sales for Domestic Tourists with Traveloka*
 5. *Advertisements and Branding*
 - a) *Ramadan Promo Advertisements*
 - b) *Lebaran Promo Advertisements*
 - c) *Radio Advertisements on Elshinta FM, Prambors FM, Sindo FM, and GCD FM*
 - d) *Bali Rasa Sayang Manual Sales Advertisement 2017, August 2017.*
 - e) *Independence Day discount program on KR newspaper on August 16, 2017.*
 - f) *Mahakarya Event Radio Advertisement, October 2017*
 - g) *Event Advertisement via Videotron, October 2017*
 6. *Cooperation & Sponsorship*
 - a) *Sponsorship for Temple Cartoon/Animation Exhibition*
 - b) *Sponsorship for Publication of Profile Book of Magelang City*
 - c) *Sponsor for SOE Band Synergy Development*
 - d) *Sponsorship for ASITA's Anniversary*
 - e) *Sponsorship for PT. Angkasa Pura's Anniversary*
 - f) *Sponsorship for Jogja International Travel Exchange (JITEX)*
 - g) *Sponsorship for Indonesian Cultural Concert in Birmingham*
 - h) *Sponsorship for Diajeng Cilik Sleman Competition*
 - i) *Sponsorship for Borobudur Overlook Exhibition*
 - j) *KR Sponsorship for the Anniversary of the Palace*
 - k) *Sponsorship for Magelang District PKK Activity*
 - l) *Sponsorship for Travel Dialog of Sleman Tourism Office to Tegal & Pekalongan*
 - m) *Sponsorship for KAGAMA IKA Undip*
 - n) *Sponsorship for 2017 Ramadniya Operations of Central Java Regional Police*
 - o) *Sponsorship for 2017 Bali Blues Event*
 - p) *Sponsorship for Yogyakarta Dance Competition Event*
 - q) *Sponsorship for Publication of Services Book of*

- PT. KAI
- r) *Sponsorship* Penerbitan Buku Jogja Tourism Map PHRI DIY
 - s) *Sponsorship* Launching TIC Terminal 3 Bandara Soetta, Juli 2017
 - t) *Sponsorship* Kegiatan Ruwat Rawat Borobudur, Agustus 2017
 - u) *Sponsorship* HUT PT. Sarinah, Agustus 2017
 - v) *Sponsorship* Festival Candi Kembar, September 2017
 - w) *Sponsorship* Manifest Cup Universitas Islam Indonesia
 - x) *Sponsorship* Pemilihan Duta Wisata Kab. Magelang
7. *Digital Marketing dan Markom :*
- a) *Updating Official Website*
 - b) *Pembuatan System Digital Content Warehouse*
 - c) *Social Media Advertising/Facebook Ads*
 - d) *Konversi aktivitas media sosial ke transaksi penjualan.*
 - e) *Pembuatan Brosur Balkondes*
 - f) *Pembuatan Brosur Borobudur, Prambanan & Ratu Boko versi Baru*
 - g) *Pembuatan Bosur Terpadu Masa Ramai Lebaran*
 - h) *Distribusi Brosur terpadu di wilayah Jabodetabek, Bandung, Semarang, Solo dan Surabaya.*
 - i) *Pengembangan Digital Content Warehouse, Juli 2017*
 - j) *Pemasangan Spot Iklan di Radio Jaringan Nasional, Juli 2017*
 - k) *Pemasangan Spot Iklan di Radio, September 2017*
 - l) *Social Media Advertising, Agustus 2017*
 - m) *Pembuatan Leaflet Museum Borobudur,*

- PT. KAI
- r) *Sponsorship for Publication of Jogja Tourism Map by PHRI DIY*
 - s) *Sponsorship for the Launching of Soekarno-Hatta Airport Terminal 3 TIC, July 2017*
 - t) *Sponsorship for Ruwat Rawat Borobudur Activities, August 2017*
 - u) *Sponsorship for PT. Sarinah's Anniversary, August 2017*
 - v) *Sponsorship for Festival Candi Kembar, September 2017*
 - w) *Sponsorship for Indonesian Islamic University's Manifest Cup*
 - x) *Sponsorship for the Election of Tourism Ambassadors of Magelang regency*
7. *Digital Marketing and Marketing Communications:*
- a) *Updating the Official Website*
 - b) *Preparation of Digital Content Warehouse System*
 - c) *Social Media Advertising/Facebook Ads*
 - d) *Conversion of social media activities to sales transactions*
 - e) *Drafting of Balkondes' Brochures*
 - f) *Drafting of New version of Borobudur, Prambanan & Ratu Boko's Brochures*
 - g) *Drafting of Integrated Brochures during the Eid al-Fitr period*
 - h) *Distribution of integrated brochures in the Greater Jakarta area, as well as Bandung, Semarang, Solo and Surabaya.*
 - i) *Development of Digital Content Warehouse, July 2017*
 - j) *Installation of Spot Ads on National Radio Network, July 2017*
 - k) *Installing Spot Ads on Radio, September 2017*
 - l) *Social Media Advertising, August 2017*
 - m) *Drafting of Borobudur Museum's Leaflet*

REALISASI PROGRAM KERJA PEMASARAN PEMASARAN LUAR NEGERI

Untuk meningkatkan *awareness* pelanggan di luar negeri, Perusahaan melakukan beberapa kegiatan pemasaran sebagai berikut:

- a. *Pameran & Sales Mission*
 - 1) *Pameran MATTA Travel Fair 2017 di Malaysia, Februari 2017*

REALIZATION OF FOREIGN MARKETING PROGRAMS

To increase the *awareness* of foreign customers, the Company carries out several marketing activities as follows:

- a. *Exhibition & Sales Mission*
 - 1) *2017 MATTA Travel Fair in Malaysia, February 2017*

- 2) Pameran TEKS n TITF di Thailand, Februari 2017
 - 3) *Sales Mission* India, Februari 2017
 - 4) Pameran ITB Berlin di Jerman, Maret 2017
 - 5) *Sales Mission Tour Operator* dan *Tour Counter* Bali, Mei 2017
 - 6) Pameran Bali Beyond Travel Fair/BB TFdi Bali, Juni 2017
 - 7) Pameran ITB Asia, Oktober 2017
- b. *Kerja sama Twin World Heritage*
- 1) Kerja sama promosi dengan Machu Pichu, September 2017
 - 2) Kerja sama promosi dengan pengelola Taj Mahal, November 2017
- c. *Advertising & Branding*
- 1) *Advertising/Joint Promotion* di NRV Belanda
 - 2) *Advertising/Joint Promotion* di Fox Vacanties-Belanda
 - 3) Iklan Japanese *API Magazine* Juli – September 2017
 - 4) Iklan Radio Event Mahakarya, Oktober 2017
 - 5) Iklan Event melalui Videotron, Oktober 2017
- d. *Famtrip & Media Trip*
- 1) *Famtrip* Tour Operator Philipines, Januari 2017
 - 2) *Media trip* Jurnalis Vietnam, Februari 2017
 - 3) *Media* Jurnalis Malaysia, Maret 2017
 - 4) *Media trip* Jurnalis Perancis, Maret 2017
 - 5) *Famtrip* Tour Operator Jerman, April 2017
 - 6) *Mediatrip* Jurnalis Rumania dan Bulgaria, April 2017
 - 7) *Famtrip* Tour Operator Malaysia, Mei 2017
 - 8) *Famtrip* Tour Operator Amerika, Mei 2017
 - 9) *Famtrip* Globalindo, Mei 2017
 - 10) *Famtrip* Connexion Belgium, Mei 2017
 - 11) *Famtrip* Tour Operator Malaysia, Mei 2017
 - 12) *Media trip* Jurnalis Panama, Mei 2017
 - 13) *Famtrip* Tour Operator dan Media Thailand, Mei 2017
 - 14) *Famtrip* Tour Operator dan Media Kamboja, Myanmar, Laos, Mei 2017
 - 15) *Media trip* KBRI Hungaria & Polandia, Mei 2017
- 2) *TITF Exhibition in Thailand, February 2017*
 - 3) *India Sales Mission, February 2017*
 - 4) *ITB Berlin Exhibition in Germany, March 2017*
 - 5) *Bali Tour Operators and Tour Counters Sales Mission, May 2017*
 - 6) *Bali Beyond Travel Fair (BBTF) in Bali, June 2017*
 - 7) *ITB Asia Exhibition, October 2017*
- b. *Cooperation of Twin World Heritage*
- 1) *Promotional cooperation with Machu Picchu, September 2017*
 - 2) *Promotional cooperation with the management of Taj Mahal, November 2017*
- c. *Advertising & Branding*
- 1) *Advertising/Joint Promotion at the Dutch NRV*
 - 2) *Advertising/Joint Promotion at Fox Vacanties Netherlands*
 - 3) *Japanese API Magazine ads July – September 2017*
 - 4) *Mahakarya Radio Event Advertising, October 2017*
 - 5) *Event Advertising via Videotron, October 2017*
- d. *Famtrip & Media Trip*
- 1) *Famtrip* Tour Operator Philippines, January 2017
 - 2) *Media trip for Vietnamese Journalists, February 2017*
 - 3) *Media trip for Malaysian Journalist, March 2017*
 - 4) *Media trip for French Journalists, March 2017*
 - 5) *Famtrip* Tour Operator German, April 2017
 - 6) *Mediatrip for Romanian and Bulgarian Journalists, April 2017*
 - 7) *Famtrip* Tour Operator Malaysia, May 2017
 - 8) *Famtrip* Tour Operator America, May 2017
 - 9) *Famtrip* Globalindo, May 2017
 - 10) *Famtrip* Connexion Belgium, May 2017
 - 11) *Famtrip* Tour Operator Malaysia, May 2017
 - 12) *Media trip for Panama Journalists, May 2017*
 - 13) *Famtrip* Tour Operators and Media Thailand, May 2017
 - 14) *Famtrip* Tour Operators and Media Cambodia, Myanmar, Laos, May 2017
 - 15) *Media trip of the Indonesian Embassy in Hungary & Poland, May 2017*

- 16) *Media trip* Jurnalist Cina, Mei 2017
- 17) *Famtrip* Tour Operator dan Media India, Juni 2017
- 18) *Famtrip* Tour Operator dan Media Asia Pasifik, Juni 2017
- 19) *Famtrip* Tour Operator Thailand, 28 – 29 Juli 2017
- 20) *Famtrip* Tour Operator Jepang, 25 Agustus 2017
- 21) *Famtrip* KBRI Malaysia, 7 – 10 September 2017
- 22) *Famtrip* Tour Operator Belgium, 17 September 2017
- 23) *Famtrip* Tour Operator Italia, 21 – 22 September 2017
- 24) *Famtrip* Media Panama, 28 September 2017
- 25) *Famtrip* Silk Air, November 2017

- 16) *Media trip for Chinese Journalists, May 2017*
- 17) *Famtrip Tour Operators and Media India, June 2017*
- 18) *Famtrip Tour Operators and Media Asia Pacific, June 2017*
- 19) *Famtrip Tour Operator Thailand, July 28 - 29 2017*
- 20) *Famtrip Tour Operator Japan, August 25, 2017*
- 21) *Famtrip Indonesian Embassy in Malaysia, September 7-10, 2017*
- 22) *Famtrip Tour Operator Belgium, September 17, 2017*
- 23) *Famtrip Tour Operator Italy, September 21-22, 2017*
- 24) *Famtrip Media Panama, September 28, 2017*
- 25) *Famtrip Silk Air, November 2017*

Selain melakukan kegiatan pemasaran di dalam maupun luar negeri tersebut di atas, Perusahaan juga melakukan program kerja riset dan pengembangan produk, serta program event dan layanan pelanggan. Program-program tersebut dilakukan agar Perusahaan bisa mendapatkan gambaran tentang minat konsumen, pengembangan produk sesuai dengan harapan konsumen, dan sebagainya.

In addition to marketing activities at home and abroad, the Company conducts product research and development work programs, as well as customer event and service programs. These programs are carried out so that the Company can obtain an overview of consumers' interest, product development in accordance with consumer expectations, and so on.

• **Program Kerja Riset & Pengembangan Produk**

1. Survei Pelanggan
 - a. Survei Pasar event Sosialisasi Warisan Budaya Demak dan Kudus
 - b. Survei Pengunjung Wisnus di destinasi Borobudur.
 - c. Implementasi Program Aplikasi *E-guide* Orondoo (dalam proses)
 - d. Kerja sama Operasional Balon Udara (dalam proses)
 - e. Survei Data Kedatangan Wisman Global, Mei-Juni 2017
 - f. Survei Tren Data Pariwisata, Mei-Juni 2017
 - g. Survei *Airline* dan Destinasi Potensial, Mei-Juni 2017
 - h. Survei *Mobile* dan *Email*, Mei-Juni 2017
 - i. Survei *Online* Facebook, Mei-Juni 2017
 - j. Riset Kepuasan Pengunjung, Juni 2017
 - k. Survei kepuasan pelanggan pada masa ramai

• **Product Research & Development Work Programs**

1. Customer Survey
 - a. Market survey for Dissemination of Demak and Kudus Cultural Heritage event
 - b. Survey of Domestic Tourists at Borobudur destination.
 - c. Orondoo *E-guide* Application Program Implementation (in process)
 - d. Hot Air Balloon Operational Cooperation (in process)
 - e. Global Survey of Foreign Tourists Arrival Data, May-June 2017
 - f. Tourism Data Trend Survey, May-June 2017
 - g. Potential Airline and Destinations Survey, May-June 2017
 - h. Mobile and Email Survey, May-June 2017
 - i. Facebook Online Survey, May-June 2017
 - j. Visitor Satisfaction Research, June 2017
 - k. Customer satisfaction survey during the Eid al-

Lebaran di Unit Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, Teapen & Transportasi, Manohara, tanggal 22 Juni – 2 Juli 2017.

- l. Survei pasar pelajar di Kabupaten Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunung Kidul, tanggal 12, 13, 19 & 26 September 2017.
 - m. Pembuatan portal Riset dan Data Pasar selesai pada tanggal 28 September 2017 dilanjutkan sosialisasi dengan unit terkait pada minggu ke IV bulan Oktober.
 - n. Pengembangan Portal Survei Pengunjung
2. Pengembangan Produk
- a. Penambahan fasilitas jalur teduh (atraksi payung) di Candi Borobudur, Candi Prambanan & Ratu Boko.
 - b. Pembuatan paket Siswa Belajar Budaya
 - c. Pembuatan paket Siswa Mengenal Cagar Budaya (paket eskavasi & konservasi) di Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Ramayana Prambanan.
 - d. Pembuatan Paket Yoga Class di Prambanan
 - e. Penambahan atraksi/wahana *Dancing Fountain* bekerja sama dengan PT. Wahana Varian Expressi.
 - f. Penambahan atraksi/wahana Foto Selfie di Borobudur kerja sama dengan *Big Art*
 - g. Penambahan Wahana Foto Booth di Ratu Boko kerja sama Komunitas Senjata.

• Program Event & Layanan Pelanggan

1. Penyelenggaraan Event
 - a. TWC Customer Award 2016
 - b. Ratu Boko Yoga Festival bulan April
 - c. Lomba Cipta Kreasi Tari Borobudur
 - d. *Borobudur International Conference & Pilgrimage*
 - e. *Jogja International Airshow* kerja sama dengan AAU,
 - f. *Prambanan International Yoga Day*, Juni 2017
 - g. Lego Festival di Borobudur, Juni 2017
 - h. *Support Atraksi* masa ramai lebaran di masing-masing unit, Juni 2017
 - i. Borobudur Foto Contest, 15 Juli – 15 Agustus 2017
 - j. *Prambanan Music, Art & Culinary*, 12 – 13 Agustus 2017

Fitr peak period at Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, Teapen & Transportation, Manohara Units, on June 22 – July 2, 2017.

- l. *Student market surveys in Sleman, Bantul, Kulon Progo, and Gunung Kidul Regencies, September 12, 13, 19, & 26, 2017.*
- m. *Drafting of Market Research and Data portal completed on September 28, 2017, followed by dissemination with related units in the fourth week of October.*
- n. *Development of Visitor Survey Portal*

2. Product Development

- a. *The addition of shady lane facilities (umbrella attractions) at Borobudur Temple, Prambanan Temple & Ratu Boko.*
- b. *Preparation of Student Package of Cultural Learning*
- c. *Preparation of Student Package of Understanding Cultural Heritage (excavation & conservation packages) at Borobudur Temple, Prambanan Temple and Ramayana Prambanan.*
- d. *Preparation of Yoga Class Package in Prambanan*
- e. *Addition of Dancing Fountain attraction in cooperation with PT. Wahana Varian Expressi.*
- f. *Addition of Selfie Photo attraction at Borobudur in cooperation with Big Art*
- g. *Addition of Photo Booth attraction at Ratu Boko in cooperation with Komunitas Senjata.*

• Customer Event & Service Programs

1. Event Organization
 - a. 2016 TWC Customer Award
 - b. Ratu Boko Yoga Festival in April
 - c. Borobudur Dance Creation Competition
 - d. Borobudur International Conference & Pilgrimage
 - e. *Jogja International Airshow* in cooperation with AAU,
 - f. *Prambanan International Yoga Day*, June 2017
 - g. Lego Festival at Borobudur, June 2017
 - h. *Support Attractions during Eid al-Fitr holiday peak period* in each unit, June 2017
 - i. Borobudur Photo Contest, July 15 – August 15, 2017
 - j. *Prambanan Music, Art & Culinary*, August 12-13, 2017

- k. Ratu Boko Festival "Ayo Menari", 22 – 24 September 2017
- l. *International Water Color* di Candi Borobudur tanggal 24 September 2017 dan Candi Prambanan tanggal 26 September 2017
- m. Mahakarya Borobudur Hair Style & Fashion, 30 September 2017
- n. *Borobudur Cultural Fiest* 2017
- o. *Borobudur Nite* 2017
2. Pelayanan Pelanggan
- a. Pengelolaan Keluhan Pelanggan melalui *Email* dan Media Sosial
- b. Pengelolaan SMS Center
- c. Penyediaan *Customer Service on Site* pada masa ramai lebaran.
- d. *Handle complain* dan keluhan / permohonan anggota ASITA.
- e. Penanganan *complain* via email.
- f. Penanganan *complain* di media sosial, *facebook*, *sms*, *whatsapp*.
- g. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) berkoordinasi dengan satker terkait.
- h. Penambahan RAM Server SMS Centre & CRM berkoordinasi dengan Divisi IT untuk peningkatan kualitas pelayanan pada pelanggan.
- i. Penambahan Personil *Customer Service* selama masa ramai Natal & Tahun Baru di Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
3. Penyediaan Jasa
- Jasa yang disediakan oleh Perusahaan adalah:
- a. Taman Wisata Candi Borobudur;
- b. Taman Wisata Candi Prambanan;
- c. Taman Wisata Ratu Boko;
- d. Pentas Sendratari Ramayana di Panggung Terbuka dan Gedung Trimurti;
- e. Akomodasi Hotel Manohara;
- f. Transportasi Wisata.
- k. *Ratu Boko Festival "Let's Dance"*, September 22-24 2017
- l. *International Water Color at Borobudur Temple on September 24, 2017 and Prambanan Temple on September 26, 2017*
- m. *Borobudur Hair Style & Fashion Masterpiece*, September 30, 2017
- n. *Borobudur Cultural Fiest* 2017
- o. *Borobudur Nite* 2017
2. Customer Service
- a. *Management of Customer Complaints via Email and Social Media*
- b. *SMS Center Management*
- c. *Provision of Customer Service on Site during the peak period of Eid al-Fitr.*
- d. *Handling of complaints/requests from ASITA members.*
- e. *Handling of complaints via email.*
- f. *Handling of complaints on social media, Facebook, SMS, and WhatsApp.*
- g. *Preparation of Minimum Service Standards (SPM) in coordination with the relevant work units.*
- h. *Addition of RAM Server for SMS Center & CRM in coordination with the IT Division to improve the quality of services to customers.*
- i. *Addition of Customer Service Personnel during the peak period of Christmas & New Year at Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.*
3. Service Provision
- Services provided by the Company are:*
- a. *Borobudur Temple Tourism Park;*
- b. *Prambanan Temple Tourism Park;*
- c. *Ratu Boko Tourism Park;*
- d. *Sendratari Ramayana Performance at Open Stage and Trimurti building;*
- e. *Accommodation service at Manohara Hotel;*
- f. *Tour transportation.*

PANGSA PASAR

Pasar Dalam Negeri:

- Wisatawan individu/umum
- Wisatawan rombongan sekolah
- Wisatawan rombongan kantor
- Wisatawan keluarga
- Wisatawan rombongan dari agen perjalanan wisata

Pasar Luar Negeri:

- Wisatawan individu
- Wisatawan rombongan keluarga
- Wisatawan rombongan dari agen perjalanan wisata

KEBIJAKAN DIVIDEN, JUMLAH DIVIDEN KAS PER SAHAM DAN JUMLAH DIVIDEN PER TAHUN YANG DIUMUMKAN ATAU DIBAYAR SELAMA 2 TAHUN BUKUTERAKHIR

• Kebijakan Pembagian Dividen

Kewajiban dividen atas laba bersih tahun buku 2015 ditetapkan pada RUPS tentang Laporan Tahunan tahun buku 2015 yang diselenggarakan pada tahun 2016 pada tanggal 09 Juni 2016 sebesar Rp2.497 juta. Untuk kewajiban dividen atas laba bersih tahun buku 2016 ditetapkan pada RUPS tentang Laporan Tahunan tahun buku 2017 yang diselenggarakan pada Mei 2017, sebesar Rp7.477 juta.

• Total Dividen yang Dibagikan dan Tanggal Pengumuman, Pembayaran Dividen Kas untuk Masing-Masing Tahun

Pembagian atas laba bersih tahun 2015 ditetapkan dalam RUPS tentang persetujuan laporan keuangan tahunan, pengesahan perhitungan tahunan dan pembagian laba bersih tahun buku 2015 pada 9 Juni 2016. Sedangkan pembagian atas laba bersih tahun 2016 ditetapkan dalam RUPS pada 29 Mei 2017.

MARKET SHARE

Domestic Market:

- Individual/public tourists
- School group tourists
- Office group tourists
- Family travelers
- Group tourists from travel agents

International Market:

- Individual tourists
- Family group tourists
- Group tourists from travel agents

DIVIDEND POLICY, TOTAL CASH DIVIDENDS PER SHARE AND TOTAL DIVIDENDS PER YEAR ANNOUNCED OR PAID IN THE LAST 2 FISCAL YEARS

• Dividend Distribution Policy

The dividend liability for net profit of 2015 fiscal year was determined at the GMS on the Annual Report of 2015 fiscal year held in 2016 on June 9, 2016 amounting to Rp2,497 million. The dividend obligation for net profit of 2016 fiscal year was determined at the GMS on the Annual Report of 2017 fiscal year held in May 2017, amounting to Rp7,477 million.

• Total Distributed Dividends and Date of Announcement, as well as Payment of Cash Dividends for Each Year

The distribution of 2015 net profit was stipulated in the GMS on the approval for annual financial report, approval for annual calculation and distribution of net profit for 2015 fiscal year which was convened on June 9, 2016. Meanwhile, the distribution of net profit in 2016 was determined in the GMS on May 29, 2017.

Keterangan / Description	Laba tahun buku 2015 / Profit for 2015 fiscal year		Laba tahun buku 2016 / Profit for 2016 fiscal year	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Dividen / Dividend	4.281 juta / million	7,99	2.497 juta / million	3,34
Jumlah laba bersih / Total net profit	53.594 juta / million	100	74.773 juta / million	100

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2015, RUPS menetapkan dividen yang dibagikan sebesar Rp4.281 juta atau 7,99% dari laba bersih sebesar 53.594 juta. Sedangkan tahun 2016, RUPS menetapkan dividen yang dibagikan sebesar Rp2.497 juta, atau 3,34% dari laba bersih sebesar Rp74.773 juta. Penurunan pembagian dividen terjadi karena Perusahaan meningkatkan cadangan untuk menambah modal disetor.

From the table above, it can be concluded that in 2015, the GMS determined dividends to be distributed amounted to Rp4,281 million or 7.99% of the net profit which was recorded at Rp53,594 million. Whereas in 2016, the GMS determined dividends to be distributed amounted to Rp2,497 million or 3.34% of net profit of Rp74,773 million. The decrease in dividend distribution was due to the reason that the Company improved its reserves for additional paid capital.

KEBIJAKAN DIVIDEN, JUMLAH DIVIDEN KAS PER SAHAM DAN JUMLAH DIVIDEN PER TAHUN YANG DIUMUMKAN ATAU DIBAYAR SELAMA 2 TAHUN BUKU TERAKHIR

DIVIDEND POLICY, TOTAL CASH DIVIDENDS PER SHARE AND TOTAL DIVIDENDS PER YEAR ANNOUNCED OR PAID IN THE LAST 2 FISCAL YEAR

JUMLAH DIVIDEN KAS PER SAHAM

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 merupakan salah satu BUMN *nonlisted* yang komposisi kepemilikan saham 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah Dividen Kas per Saham.

TOTAL CASH DIVIDENDS PER SHARE

As of December 31, 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is one of the non-listed SOEs with 100% ownership composition by the Government of the Republic of Indonesia; hence, there is no information on the amount of Cash Dividends per Share.

PAYOUT RATIO

Keterangan / Description	Laba tahun buku 2015 / Profit for 2015 fiscal year	Laba tahun buku 2016 / Profit for 2016 fiscal year
Dividen / Dividends	4.281 juta / million	2.497 juta / million
Jumlah laba bersih / Total net profit	53.594 juta / million	74.773 juta / million
Jumlah lembar saham / Total shares	100.000	100.000

Dividen per lembar saham / <i>Dividend per share</i>	0,03	0,025
Laba per saham / <i>Earnings per share</i>	0,41	0,075
DPR	7,99	3,34

Dividen *payout ratio* (DPR) merupakan rasio antara laba yang dibayarkan dalam bentuk dividen dengan total laba yang tersedia bagi pemegang saham. DPR tahun 2016 tercatat sebesar 3,34%, turun dibanding tahun 2015 dengan DPR sebesar 7,99%.

TANGGAL PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN KAS

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 merupakan salah satu BUMN *nonlisted* yang komposisi kepemilikan saham 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga tidak terdapat informasi mengenai tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas. Namun demikian, karena salah satu keputusan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah mengenai besaran dividen maka dapat dikatakan bahwa penetapan besaran dividen tahun 2016 adalah 29 Mei 2017, dan penetapan besaran dividen tahun 2015 adalah 9 Juni 2016.

Dalam RUPS diputuskan bahwa batas akhir pembayaran dividen ke rekening kas negara di Bank Indonesia paling lambat 30 hari setelah RUPS. Hal ini dapat disimpulkan bahwa batas waktu pembayaran dividen tahun 2016 paling lambat adalah 28 Mei 2017, sedangkan pembayaran dividen tahun 2015 paling lambat pada 8 Juli 2016.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN (ESOP/MSOP)

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 merupakan salah satu BUMN *nonlisted* yang komposisi kepemilikan saham: 100% Pemerintah Republik Indonesia dan belum adanya program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP).

Dividend Payout Ratio (DPR) is a ratio of profit paid in the form of dividends to the total profit available for shareholder. DPR of 2016 was recorded at 3.34%, declined from the DPR of 2017 recorded at 7.99%.

ANNOUNCEMENT DATE AND PAYMENT OF CASH DIVIDENDS

As of December 31, 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is one of the non-listed SOEs with 100% ownership composition by the Government of the Republic of Indonesia; hence, there is no information on date of announcement and payment of cash dividends. However, since one of the resolutions of General Meeting of Shareholders (GMS) is about the amount of dividends, it can be said that the determination of dividends of 2016 was on May 29, 2017 and the determination of dividend amount of 2015 was on June 9, 2016.

The GMS resolved that the deadline for dividend payment to the State Treasury Account at Bank Indonesia shall be no later than 30 days after the GMS convention. It can be concluded that the 2016 dividend payment deadline was on May 28, 2017 and the 2015 dividend was paid in no later than July 8, 2016.

SHARE OWNERSHIP BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT PROGRAM (ESOP/MSOP)

As of December 31, 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is one of the non-listed SOEs with 100% ownership composition by the Government of the Republic of Indonesia; hence, there has been no employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP) established by the Company.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) (Persero) adalah Perusahaan negara yang tidak melakukan penawaran saham dan obligasi di bursa, sehingga tidak ada hasil penawaran umum di dalam Ekuitas

INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Selama tahun 2017, Perusahaan tidak memiliki transaksi afiliasi dan transaksi lainnya yang mengandung benturan kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Selama tahun 2017 tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja Perusahaan

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. Perusahaan dan entitas anak melakukan penerapan standar akuntansi dan interpretasi baru atau revisi yang berlaku efektif sejak tahun 2016.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Perusahaan menerapkan Penerapan PSAK No 24 (Revisi 2013), "Imbalan Kerja", yang berlaku efektif 1 Januari 2015 menyebabkan perubahan signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan.

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is a state-owned enterprise that has not conducted share and bonds offering on stock exchange; hence, there is no proceeds from public offering in the Equity.

MATERIAL INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

During the year, the Company has not conducted transactions with affiliated parties and other transactions containing conflict of interests and/or transactions with related parties.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AND THE IMPACT ON COMPANY PERFORMANCE

There has been no change to the laws and regulations with significant impact on the Company's performance during 2017.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED IN THE LAST FISCAL YEAR

The Company and subsidiary's consolidated financial statements are prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standards, including statements and interpretations issued by the Board of Indonesian Financial Accounting Standards. The Company and subsidiaries adopted the new accounting standards or interpretations or revisions that took into effect in 2016.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The Company implements PSAK No. 24 (Revised 2013), "Employee Benefits", which took into effect on January 1, 2015. This implementation resulted in a significant change to the Company's financial statements.

• Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

1. Untuk melaporkan perubahan kewajiban imbalan pasti dan aset program didefinisikan dengan cara yang lebih dimengerti.
2. Beberapa opsi penyajian diizinkan dalam standar yang ada, membatasi komparabilitas.
3. Penyempurnaan pengungkapan tentang risiko yang timbul dari program imbalan pasti yang diperlukan.

• Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi terhadap Laporan Keuangan

Untuk memperjelas bahwa komponen "Biaya yang masih harus diakui" dalam angka kewajiban, yaitu terdiri dari Biaya Jasa Lalu yang belum diakui dan keuntungan/ kerugian aktuarial yang belum diakui dalam laporan keuangan, maka komponen ini harus dikeluarkan dari angka kewajiban, sehingga angka kewajiban akan menjadi net antara Nilai Kini Kewajiban dikurangi Nilai Wajar Aset Program.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku 2017. Asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini hal tersebut adalah bahwa Perusahaan bergerak di bidang jasa pariwisata, terutama taman wisata yang berupa peninggalan sejarah bangsa dan dunia, sehingga kelangsungan usaha akan tetap dapat berjalan. Adapun usaha hotel dan transportasi menjadi usaha pendukung.

• Reasons for Changing Accounting Policies

1. To report changes in defined benefit liabilities and program assets which shall be defined in a more understandable manner.
2. Several presentation options permitted under the existing standards limit comparability.
3. Refinement of disclosures on risks arising from the defined benefit plan required.

• Impact of Changes in Accounting Policies on Financial Statements

To clarify the "Costs to be recognized" component in the liability post, which consists of Unrecognized Past Service Costs and unrecognized actuarial gains/losses in the financial statements, this component must be excluded from the liability post; hence, the liability amount will be net between Current Value of Liabilities minus Fair Value of Program Assets.

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

There were no issues with the potential to significantly impact on the Company's business continuity in the 2017 fiscal year. The assumptions underlying the management's belief this were that the Company has been engaging in tourism services, especially tourism parks, in the form of national and global heritage; hence, the Company's business will continue to be carried out in years to come. Meanwhile, hotel and transportation businesses are the Company's supporting businesses.



Humas TWC Ikuti Seminar Kehumasan





**TATA KELOLA
PERUSAHAAN
YANG BAIK**



**GOOD CORPORATE
GOVERNANCE**



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berteguh hati untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*, yang selanjutnya disebut GCG). Hal itu dilakukan tak sekadar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, akan tetapi lebih didorong oleh kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Apabila kinerja meningkat, hal itu akan bermanfaat bagi Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, Perusahaan terus berupaya untuk menyempurnakan penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam hal ini, dukungan penuh dari pemegang saham (*shareholder*) maupun para pemangku kepentingan (*stakeholder*), baik internal maupun eksternal, sangat dibutuhkan. Dengan semakin sempurnanya penerapan prinsip-prinsip GCG, maka kinerja Perusahaan akan semakin baik dan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bisa terus bertahan, bahkan berkembang dan berkelanjutan.

KOMITMEN DAN KONSISTENSI DALAM MENEGAKKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha. Oleh sebab itu, penerapan GCG merupakan keharusan bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Sejalan dengan itu, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menegakkan GCG dalam operasional Perusahaan sehari-hari.

PERNYATAAN KOMITMEN

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berkomitmen untuk menerapkan prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban,

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (hereinafter referred to as GCG). This is done not merely to fulfill the provisions of the prevailing authorities or laws and regulations, but rather is driven by the awareness that good governance is the key to improve the Company's performance. If performance increases, it will benefit the Company and all stakeholders.

To gain maximum results, the Company continuously strives to improve the application of GCG principles. In this case, full support from shareholders and stakeholders, both internal and external, is highly required. With the more enhanced implementation of GCG principles, the Company's performance will improve and thus, the Company will be able to continue to survive, even develop and be sustainable.

COMMITMENT AND CONSISTENCY IN ENFORCING GOOD CORPORATE GOVERNANCE

GCG is the principles that underlie a process and mechanism for managing a company based on the laws and regulations, as well as business ethics. Therefore, the implementation of GCG is a must for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Accordingly, the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees are committed to upholding GCG in the Company's daily operations.

COMMITMENT STATEMENT

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is committed to implementing GCG principles, namely transparency, accountability,

kemandirian, dan kewajaran sebagai dasar pengelolaan Perusahaan. *Continuous improvement* melalui perbaikan dan pengembangan pedoman, prosedur operasional standar, dan manual dilakukan demi pencapaian tata kelola yang baik.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga melakukan sosialisasi untuk mengingatkan seluruh *stakeholder* agar selalu menerapkan prinsip GCG dalam kehidupan berorganisasi. Untuk mengetahui seberapa besar komitmen yang telah dilaksanakan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan penilaian atas penerapan GCG.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki komitmen penuh dan secara konsisten menegakkan penerapan GCG dengan mengacu kepada beberapa aturan formal yang menjadi landasan bagi Perusahaan dalam penerapan GCG, yaitu:

1. Undang Undang Republik Indonesia, di antaranya adalah:
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 tahun 2003 tentang BUMN.
 - Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Peraturan Pemerintah, di antaranya adalah :
 - Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara, di antaranya adalah:
 - Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara.
 - Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2008 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Badan Usaha Milik Negara, dengan perubahan terakhirnya yaitu No. PER-15/MBU/2012 tanggal 25 September 2012.
 - Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER- 02/ MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara

responsibility, independency, and fairness, as the basis of Company's management. Continuous improvement through the enhancement and development of guidelines, standard operating procedures, and manuals is conducted for the achievement of good governance.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) also conducts dissemination to remind all stakeholders to always apply GCG principles in organizational life. To understand the extent of commitment that has been realized, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) conducts an assessment on the implementation of GCG.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is fully committed to consistently enforcing GCG implementation by referring to several formal rules which serve as the basis for the Company in implementing GCG:

1. *The Laws of the Republic of Indonesia, among others:*
 - *Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 regarding SOEs.*
 - *Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.*
 - *Law No. 14 of 2008 regarding Information Disclosure to the Public.*
2. *Government Regulations, among others:*
 - *Government Regulation No. 45 of 2005 regarding Establishment, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.*
3. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises, among others:*
 - *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-05/MBU/2006 regarding Audit Committee for State- Owned Enterprises.*
 - *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-05/MBU/2008 regarding Procurement of Goods and Services in State-Owned Enterprises, with the last amendment through regulation No. PER-15/MBU/2012 dated September 25, 2012.*
 - *Regulation of the State Minister of SOE No. PER- 02/MBU/02/2015 regarding Requirements and*

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.

- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-10/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-16/MBU/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dengan perubahan terakhirnya yaitu Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER- 02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER- 03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan perubahannya No. PER-02/MBU/06/2016.

Procedures for Appointment and Dismissal of Members of Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.

- *Regulation of the State Minister of SOE No. PER-10/MBU/2012 regarding Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-12/MBU/2012 regarding Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the State Minister SOE No. PER-16/MBU/2012 dated October 1, 2012 regarding Second Amendment to the Regulation of State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 regarding Supporting Organs of Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the State Minister State-Owned Enterprise No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises with the latest amendment through the Regulation of State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-09/MBU/2012 regarding Amendment to the Regulation of State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the State Minister of SOE No. PER-02/MBU/02/2015 regarding Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the State Minister of SOE No. PER-03/MBU/02/2015 regarding Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of Board of Directors of State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-04/MBU/2014 regarding Guidelines for Determination of Salary for Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises and its amendment No. PER-02/MBU/06/2016.*

- Surat Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.
4. Keputusan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), di antaranya adalah:
- Keputusan Direksi No.SK.34/DIREKSI/2015 dan SK.01/DEKOM/2015 tentang Pedoman Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - Keputusan Direksi No.SK.37 / DIREKSI / 2015 dan No.SK.03 / DEKOM / 2015 tentang Pedoman *Whistleblowing System*.
 - Keputusan Direksi No.SK.33 / DIREKSI / 2012 tentang Pedoman *Operating Procedure* (SOP) Kode Etik
 - Keputusan Direksi No. SK.31 / DIREKSI / 2012 dan SK.02 / DEKOM / 2012 tentang Kode Etik Perusahaan.
 - Keputusan Direksi No.SK.40/DIREKSI/2015 tentang Pedoman Penanganan Gratifikasi.
 - Keputusan Direksi No.SK.12/DIREKSI/2016 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang.
5. *Board Manual* Direksi dan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) No. 132/KU.101/XI/2015.
6. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tercantum dalam Risalah RUPS.
- *Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprise No. SK-16/S.MBU/2012 regarding Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation on the Implementation of Good Corporate Governance at State-Owned Enterprises.*
4. *Decrees of the Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), among others:*
- *Decree of the Board of Directors No. SK.34/DIREKSI/2015 and SK.01/DEKOM/2015 regarding Guidelines of Good Corporate Governance Guidance (GCG) within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).*
 - *Decree of the Board of Directors No. SK.37/DIREKSI/2015 and No. SK.03/DEKOM/2015 regarding Guidelines of Whistleblowing System.*
 - *Decree of the Board of Directors No. SK.33/DIREKSI/2012 regarding Guidelines of Standard Operating Procedure (SOP) of the Code of Conduct.*
 - *Decree of the Board of Directors No. SK.31/DIREKSI/2012 and SK.02/DEKOM/2012 regarding Company's Code of Conduct.*
 - *Decree of the Board of Directors No. SK.40/DIREKSI/2015 regarding Guidelines of Gratification Handling.*
 - *Decree of the Board of Directors No. SK.12/DIREKSI/2016 regarding Division of Duties and Authority.*
5. *Board Manual of Board of Directors and Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) No. 132/KU.101/XI/2015.*
6. *Resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) contained in the Minutes of GMS.*

Selain itu, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dalam praktiknya juga memperhatikan prinsip-prinsip GCG sesuai ketentuan dan peraturan serta *best practice*. Pelaksanaan GCG yang diimplementasikan Perusahaan didasarkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada

In addition, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) always takes into account the principles of GCG in accordance with the regulations and best practices of GCG. Implementation of GCG in the Company is based on the Regulation of State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 regarding Implementation of Good Corporate

BUMN dengan perubahan terakhir yaitu Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 yang menyebutkan bahwa "BUMN wajib melaksanakan operasional Perusahaan dengan berpegang pada prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran".

PRINSIP - PRINSIP GCG

Sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 Tentang Penerapan Praktek *Good Corporate Governance* (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Prinsip-prinsip GCG tersebut adalah :

- *Transparansi*, yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan.
- *Kemandirian*, yaitu keadaan dimana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
- *Akuntabilitas*, yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana dengan efektif.
- *Kewajaran*, yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- *Pertanggungjawaban*, yaitu kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Tujuan Penerapan GCG PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah untuk mewujudkan Perusahaan yang berdaya saing tinggi dan terus tumbuh berkembang. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah dan terus mengembangkan struktur dan Sistem Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) dengan memperhatikan prinsip-prinsip

Governance in State-Owned Enterprises with the latest amendment through the Regulation of State Minister of SOE No. PER-09/MBU/2012 which states that "SOEs are obliged to carry out their operations by adhering to GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independency and fairness".

GCG PRINCIPLES

Pursuant to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 regarding Implementation of Good Corporate Governance Practices (GCG) in State-Owned Enterprises, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has carried out all GCG principles, namely:

- *Transparency, i.e openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the company.*
- *Independency, i.e. a condition where a company is professionally managed without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in compliance with applicable laws and regulations as well as sound Company principles.*
- *Accountability, i.e clarity of functions, implementation and accountability of the organs so that the company's management is implemented effectively.*
- *Fairness, i.e justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising under applicable agreement as well as laws and regulations.*
- *Responsibility, i.e conformity in company's management with the prevailing laws and regulations as well as sound Company principles.*

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

The objectives of GCG Implementation in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is to realize a highly competitive and growing company. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has been and continues to develop Good Corporate Governance (GCG) structure and system by taking into account the principles of GCG in accordance

GCG sesuai ketentuan dan peraturan serta *best practice*.

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) sebagaimana Keputusan Direksi No. SK.02/DEKOM/2012 dan SK.31/DIREKSI/2012, tujuan penerapan GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

- Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG secara proporsional sehingga Perusahaan dapat memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun internasional.
- Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
- Mendorong agar organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) yang dilakukan terhadap *stakeholders* maupun terhadap kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
- Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim investasi nasional

KEBIJAKAN INTERNAL GCG

Pada tatanan internal PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah menyusun dan menerapkan kebijakan operasional bagi seluruh staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebagai pedoman dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Komitmen Perusahaan dalam menerapkan GCG tertuang dalam Visi dan Misi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Selain itu, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menuangkan kebijakan internal GCG dalam Keputusan Direksi No. SK.02/DEKOM/2012 dan SK.31/DIREKSI/2012 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*).

with the rules and regulations and best practices of GCG.

Based on the Code of Corporate Governance as stipulated through the Decree of Board of Directors No. SK.02/DEKOM/2012 and SK.31/DIREKSI/2012, the objectives of GCG implementation in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are as follows:

- *To maximize the value of the Company by improving GCG principles proportionally so that the Company can have strong competitiveness both nationally and internationally.*
- *To encourage professional, transparent and efficient management, and to empower functions and improve the independence of Company organs.*
- *To encourage the Company's organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with the prevailing laws and regulations as well as awareness of Corporate Social Responsibility (Responsibility) towards stakeholders and environmental preservation efforts around the Company.*
- *To increase the Company's contribution to the national economy.*
- *To improve the national investment climate*

GCG INTERNAL POLICY

In its internal organization, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has developed and implemented operational policies for all people of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as guidance in carrying out daily operational activities. The Company's commitment to implementing GCG is contained in the Vision and Mission of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) In addition, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has poured GCG internal policy in the Decree of Board of Directors No. SK.02/DEKOM/2012 and SK.31/DIREKSI/2012 on Code of Corporate Governance.

SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG

Selain penyempurnaan aturan, Perusahaan juga melanjutkan sosialisasi dan internalisasi GCG kepada segenap staf PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk memastikan ketaatan terhadap praktik GCG. Perusahaan percaya bahwa penerapan GCG tidak cukup dilakukan hanya dengan mematuhi berbagai ketentuan yang berlaku, namun harus ditunjukkan dalam praktik sehari-hari. Perusahaan juga meyakini bahwa dengan melaksanakan GCG, kepercayaan dari para *stakeholder* dapat terus dijaga dan Perusahaan pun bertekad menuju *Good Corporate Governance*.

Selama tahun 2017, sosialisasi GCG telah dilakukan selama 3 kali, seperti disajikan dalam tabel berikut:

No.	Tema Sosialisasi/Nama Kegiatan / Theme of Dissemination/Name of Activity	Tanggal Pelaksanaan / Date of Implementation	Jumlah Peserta / Number of Participants
1	Sosialisasi GCG di Unit Borobudur & Manohara / GCG Dissemination at Borobudur & Manohara Units	11 Agustus 2017 / August 11, 2017	66
2	Sosialisasi GCG di Unit Prambanan & Manohara / GCG Dissemination at Prambanan & Teapen Units	23 Agustus 2017 / August 23, 2017	71
3	Sosialisasi GCG di Kantor Pusat & Ratu Boko / GCG Dissemination at Head Office & Ratu Boko Unit	24 Agustus 2017 / August 24, 2017	83

Untuk menyempurnakan penerapan GCG, Perusahaan berupaya untuk memenuhi ketentuan dari setiap tahapan penerapan GCG. Tahapan-tahapan penerapan GCG sangat penting karena menjadi acuan dalam menyempurnakan penerapan GCG, sekaligus menjadi media antara rencana kerja dengan rencana strategi. Selain itu, Perusahaan juga terus berupaya melengkapi *soft structure* dan memutakhirkan pedoman yang ada, seperti terlihat pada tabel berikut:

Tahun Pembuatan/ Pelaksanaan Year of Preparation/ Implementation	Kegiatan / Activity	Surat Keputusan / Decree
2012	Kode Etik Perusahaan / Corporate Code of Conduct	SK. 31/DIREKSI/2012
2012	Pedoman SOP Kode Etik Perusahaan / SOP Guidelines of Corporate Code of Conduct	SK. 33/DIREKSI/2012
2015	Penetapan Pedoman GCG / Determination of GCG Guidelines	SK. 34/DIREKSI/2015 SK. 01/DEKOM/2015

DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF GCG

In addition to improvements to the rules, the Company continues to disseminate and internalize GCG to all staffs of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) to ensure compliance with GCG practices. The Company believes that the implementation of GCG is not enough to be done simply by complying with various applicable provisions, but must be demonstrated in everyday practice. The Company also believes that, by implementing GCG, the trust of stakeholders can be maintained and the Company is committed to Good Corporate Governance.

During 2017, GCG dissemination was carried out for 3 (three) times as presented in the following table:

To improve the implementation of GCG, the Company strives to fulfill the requirements of each stage of GCG implementation. The stages of GCG implementation are vital since they serve as a reference in improving the implementation of GCG, as well as being a medium between work plans and strategic plans. In addition, the Company strives to complete the *soft structure* and update existing guidelines as shown in the following table:

Tahun Pembuatan/ Pelaksanaan Year of Preparation/ Implementation	Kegiatan / Activity	Surat Keputusan / Decree
2015	Penerapan Kebijakan Whistleblowing System / Implementation of Whistleblowing Policy	SK. 37/DIREKSI/2015 SK. 03/DEKOM/2015
2016	Piagam Audit Internal / Internal Audit Charter	Tanpa SK / Without Decree
2016	Pembentukan Komite Manajemen Risiko dan Investasi dan Pengangkatan Anggota- Anggota Komite Manajemen Risiko dan investasi / Establishment of Risk Management and Investment Committee and Appointment of Members of Risk Management and Investment Committee	SK-04/DEKOM. TWC/VII/2016
2016	Piagam Komite Risiko dan Investasi / Risk Management and Investment Committee Charter	SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016
2016	Penetapan Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota-Anggota Direksi / Determination of Division of Duties and Authority of Members of Board of Directors	SK. 12/DIREKSI/2016
2017	...	...

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi No.SK.34/DIREKSI/2015 dan SK.01/ DEKOM/2015, Tujuan penerapan GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

- Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG secara proporsional sehingga Perusahaan dapat memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun internasional.
- Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
- Mendorong agar organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) yang dilakukan terhadap *stakeholders* maupun terhadap kelestarian lingkungan disekitar Perusahaan.
- Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
- Meningkatkan iklim investasi nasional.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Based on the Code of Corporate Governance as stipulated in the Decree of Board of Directors No. SK.34/ DIREKSI/2015 and SK.01/DEKOM/2015, The objectives of GCG implementation in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are as follows:

- To maximize the value of the Company by improving GCG principles proportionally so that the Company can have strong competitiveness both nationally and internationally.
- To encourage professional, transparent and efficient management, and to empower functions and improve the independence of Company organs.
- To encourage the Company's organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with the prevailing laws and regulations as well as awareness of Corporate Social Responsibility towards *stakeholders* and environmental preservation efforts around the Company.
- To increase the Company's contribution to the national economy.
- To improve the national investment climate.

PELAKSANAAN GCG

Manajemen memastikan bahwa Perusahaan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* (GCG)). Perusahaan juga telah memiliki *code of conduct* yang dijadikan sebagai dasar rujukan bagi setiap personel dalam bertindak untuk merealisasikan pelaksanaan tugas. Seluruh personel berkomitmen untuk tidak menerima gratifikasi serta tidak melaksanakan praktik-praktik Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) melalui penandatanganan pakta integritas. Sebagai tambahan, Perusahaan juga telah memiliki *whistleblowing system* yang dijalankan sesuai dengan asas dan regulasi.

Dalam rangka menilai komitmen Perusahaan dalam melaksanakan praktik GCG, maka telah dilakukan *assessment* GCG untuk tahun 2016 dan 2017 yang dilaksanakan oleh BPKP Perwakilan DIY. *Assessment* GCG dilakukan dengan menggunakan parameter penilaian Kementerian BUMN yaitu SK-16/S. MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Hasil Penilaian Penerapan GCG

Pada tahun buku 2016, dari total nilai maksimal sebesar 100,00 total nilai *Assessment* GCG yang diperoleh Perusahaan adalah sebesar 81,091 secara keseluruhan, hasil *assessment* atas implementasi GCG Perusahaan tahun 2016 menempatkan Perusahaan pada Kualitas Penerapan GCG BAIK. Ringkasan hasil *assessment* penerapan *Good Corporate Governance* PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dalam 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

GCG IMPLEMENTATION

The management ensures that the company has been managed on the basis of Good Corporate Governance (GCG) principles. The Company has established a code of conduct which serves as the reference point for every personnel in carrying out activities to realize their duties. All personnel are committed to neither receiving gratuities nor implementing the Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) practices through the signing of integrity pacts. In addition, the Company has prepared a whistleblowing system which is run in accordance with the set principles and regulations.

In order to assess the Company's commitment to carrying out GCG practices, a GCG assessment was conducted in 2017 by the Financial and Development Supervisory Board (BPKP) of DIY Representative. The GCG Assessment was carried out using the assessment parameters of the Ministry of SOE namely SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 regarding Assessment Indicators/Parameters for the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Assessment Result of GCG Implementation

In 2017 Fiscal Year, out of a maximum total value of 100.00, the total value of GCG Assessment obtained by the Company was 81.091 overall. The result of assessment GCG implementation of the Company in 2016 puts the Company on the GOOD Quality of GCG Implementation. Summary of assessment results of Good Corporate Governance implementation in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in the last 5 years is as follows:

Tabel Hasil Assessment GCG Perusahaan Tahun 2013-2017

Table of GCG Assessment Result of the Company in 2013-2017

Tahun / Year	Nilai / Score
2013	77,41
2014	78,00
2015	80,221
2016	81,091
2017	83,39

Dari hasil *assessment* GCG selama 5 tahun terakhir dapat diketahui bahwa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan pembenahan dalam mengimplementasikan GCG, sehingga nilai GCG mengalami peningkatan dari tahun ke tahun.

From the assessment of GCG in the last 5 years, it can be seen that PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) makes improvements in its GCG implementation; hence, the score of GCG has increased from year to year.

Hasil Assessment GCG Tahun 2016

Result of GCG Assessment in 2017

Sebagai bentuk komitmen atas penerapan GCG, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan penilaian atas implementasi GCG. Tujuan dari penilaian tersebut adalah:

As a commitment to the implementation of GCG, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) conducts an assessment on the implementation of GCG. The objectives of the assessment are:

- Menilai penerapan GCG dan membandingkan dengan indikator dan parameter yang telah ditentukan
- Memberikan gambaran hasil penilaian dan memberikan rekomendasi perbaikan sebagai bahan untuk mengurangi kesenjangan antara implementasi yang dilaksanakan Perusahaan dan parameter yang telah ditetapkan
- Memantau konsistensi penerapan GCG
- Memperoleh masukan perbaikan dan pengembangan kebijakan
- Mendorong Perusahaan agar dikelola dengan profesional, transparan, dan efisien

- Assess GCG implementation and compare with the set indicators and parameters.
- Provide an overview of the results of the assessment and provide recommendations for improvement as a material to reduce the gap between the implementation done by the company and the parameters that have been set.
- Monitor the consistency of GCG implementation.
- Obtain policy input and improvement.
- Encourage the Company to be professionally, transparently and efficiently managed.

Parameter yang digunakan adalah menggunakan parameter penilaian Kementerian BUMN yaitu SK-16/S. MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

The parameters used are the assessment parameters of the Ministry of SOE stipulated through SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 regarding Assessment Indicators/ Parameters of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Penilaian Implementasi GCG dilakukan dua tahap. Tahap pertama dilakukan internal Perusahaan dengan melakukan

The GCG Implementation Assessment is conducted in two stages. The first stage is conducted internally through

assessment mandiri. Tahap kedua dilakukan oleh eksternal, yaitu BPKP Perwakilan DIY.

Berdasarkan hasil analisa Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 21 Maret 2017, berikut ringkasan hasil *assessment* GCG PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2016:

an independent assessment while the second stage is conducted externally by employing the service of BPKP of DIY Representative.

Based on the analysis results BPKP of Special Region of Yogyakarta Representative on March 21, 2017, the following table describes the assessment of GCG of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2017:

Jumlah Capaian Penerapan GCG Seluruh Aspek / Total Achievements of GCG Implementation at All Aspects					
No.	Aspek / Aspects	Bobot/ Value	Capaian/ Achievements		Klasifikasi/ Classification
			Skor/ Score	Capaian/ Achievement	
1	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan / Commitment to the Sustainable Implementation of Corporate Governance	7	6,816	97,371	Sangat Baik / Excellent
2	Pemegang Saham Dan Rupsdan RUPS/Pemilik Modal / Shareholders and GMS/Capital Owners	9	7,426	82,511	Baik / Good
3	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	35	28,002	80,006	Baik / Good
4	Direksi / Board of Directors	35	31,467	89,906	Sangat Baik / Excellent
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi / Information Disclosure and Transparency	9	81,091	83,954	Baik / Good
6	Aspek Lainnya / Other Aspects	0	0,000	0	-
Skor Keseluruhan / Overall Score			81,091	81,091	Baik / Good

Tabel di atas menunjukkan perbandingan antara implementasi GCG di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan parameter GCG. Dalam beberapa aspek penilaian, seperti aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan dan aspek Direksi, telah mendekati standar, namun pada aspek tertentu masih diperlukan peningkatan. Untuk itu, terdapat 49 rekomendasi perbaikan dengan perincian per penanggung jawab sebagai berikut:

The table above shows a comparison between GCG implementation in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) with GCG parameters. In several aspects of assessment, such as the aspect of Commitment to the Sustainable Implementation of Governance and the aspect of Board of Directors, the Company is getting closer to the standards; however, in certain aspects, improvements are still required. For this reason, there are 49 recommendations for improvement with the details for each person-in-charge as follows:

No.	Penanggung Jawab Rekomendasi / Person-in-Charge of Recommendations	Jumlah Rekomendasi / Number of Recommendations
1	Pemegang Saham / Shareholder	9
2	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	18
3	Direksi / Board of Directors	22
4	Pihak terkait lainnya / Other related parties	-
Total		49

Terhadap rekomendasi tersebut, hingga 31 Desember 2017, Perusahaan telah melaksanakannya dengan hasil sebagai berikut:

Tabel Pelaksanaan Rekomendasi Implementasi GCG Tahun 2017

No	Aspek / Aspects	Jumlah Rekomendasi / Total Recommendations	Tindak Lanjut / Follow Up	
			Tuntas / Settled	Dalam Proses / In Process
1	Pemilik Modal / Capital Owner	9		√
2	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	18		√
3	Direksi / Board of Directors	22		√
4	Pihak terkait lainnya / Other related parties	-		√
Total		49		√

With respect to these recommendations, as of December 31, 2017, the Company has carried out the recommendations with the following results:

Table of GCG Recommendation Implementation in 2017

Sementara itu, ringkasan hasil *assessment* GCG pada tahun 2017 menunjukkan adanya peningkatan skor dibanding tahun sebelumnya, yakni 83,385 atau naik 2,294 dibanding hasil *assessment* tahun 2016, seperti disajikan dalam tabel berikut:

Meanwhile, the summary of GCG assessment results in 2017 shows an increase compared to the previous year, which was 83.385 or an increase of 2.294 compared to the assessment results in 2016, as presented in the following table:

Jumlah Capaian Penerapan GCG Seluruh Aspek / Total Achievements of GCG Implementation at All Aspects					
No.	Aspek / Aspects	Bobot / Value	Capaian / Achievements		Klasifikasi / Classification
			Skor / Score	Capaian / Achievement	
1	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan / Commitment to the Sustainable Implementation of Corporate Governance	7	6.778	96,829	Sangat Baik / Excellent
2	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal / Shareholders and GMS/Capital Owners	9	8.525	94,722	Baik / Good
3	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	35	28.991	82,831	Baik / Good
4	Direksi / Board of Directors	35	31.651	90,431	Sangat Baik / Excellent
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi / Information Disclosure and Transparency	9	7.440	82,667	Baik / Good
6	Aspek Lainnya / Other Aspects	0	-	-	-
Skor Keseluruhan / Overall Score			83.385		Baik / Good

MEMPERKUAT IMPLEMENTASI GCG

Dalam memaknai tata kelola Perusahaan yang baik, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki prinsip-prinsip dasar yaitu mendorong GCG sebagai bagian dari pengelolaan Perusahaan melalui penerapan suatu sistem yang mencerminkan prinsip-prinsip keterbukaan informasi, akuntabilitas, kesetaraan dan tanggung jawab. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah melakukan berbagai inisiatif implementasi GCG, baik yang dilakukan secara mandiri maupun dibantu oleh pihak independen dalam mencapai tata kelola Perusahaan yang berkelanjutan (*sustainable governance*).

Dalam rangka memperkuat implementasi GCG tahun 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah melakukan pencapaian program yang meliputi:

- **Penguatan Komitmen Implementasi GCG**
Dalam rangka menilai komitmen Perusahaan dalam melaksanakan praktik GCG, dilakukan *assessment* GCG di tahun 2017 yang dilaksanakan oleh BPKP Perwakilan DIY sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN nomor : PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara Tanggal 01 Agustus 2011.
- **Sosialisasi dan Internalisasi GCG**
Implementasi Sosialisasi dan internalisasi GCG dilakukan pada tanggal 11, 23 dan 24 Agustus 2017 dengan peserta sebanyak 220 orang
- **Pengendalian Gratifikasi**
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah mengatur tentang pengendalian gratifikasi yang tertuang pada Surat Keputusan Direksi No. SK.40/DIREKSI/2015 pada tanggal 10 Nopember 2015.
- **Pengelolaan Whistleblowing System**
Berdasarkan Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris No. SK.37/DIREKSI/2015 dan No.SK.03/DEKOM/2015 pada tanggal 10 Nopember 2015 mengenai *Whistleblowing*, pengelolaan *Whistleblowing* diamanatkan kepada Sekretaris Perusahaan serta kadir IT sebagai administrator Pengaduan personal dan *based on web*.

STRENGTHENING GCG IMPLEMENTATION

In interpreting Good Corporate Governance, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has set the basic principles of promoting GCG as part of the management of the Company through the implementation of a system that reflects the principles of information disclosure, accountability, fairness and responsibility. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has conducted various GCG implementation initiatives, either independently or assisted by independent parties to achieve sustainable governance.

In order to strengthen the implementation of GCG in 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has accomplished the following programs:

- **Strengthening GCG Implementation Commitment**
To assess the Company's commitment to carrying out GCG practices, a GCG assessment was conducted in 2017 by the BPKP of DIY Representative in accordance with the Regulation of State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises dated August 01, 2011.
- **Dissemination and Internalization of GCG**
The dissemination and internalization of GCG was conducted on August 11, 23, and 24, 2017 with 220 participants
- **Implementation of Gratification Control**
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has stipulated gratification control through the Decree of Board of Directors No. SK.40/DIREKSI/2015 dated November 10, 2015.
- **Management of Whistleblowing System**
Based on the Decree of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and No. SK.03/DEKOM/2015 dated November 10, 2015 regarding Whistleblowing, the management of Whistleblowing is mandated to Corporate Secretary as well as the Head of IT Division as the administrator of both Personal and web based Complaints.

- **Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara**
Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan ditetapkan untuk melakukan koordinasi yang baik dengan Komisi Pemberantasan Korupsi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.33/DIREKSI/2015. Sekertaris Perusahaan berkewajiban untuk melakukan koordinasi yang baik, termasuk di dalamnya kegiatan surat-menyurat, kajian dan supervisi baik dengan penyampaian dalam LHKPN maupun dalam kegiatan lain.
- **Partisipasi Aktif dalam Berbagai Perlombaan/ Award Terkait GCG**
Sebagai bagian dari komitmen implementasi GCG, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mengikuti *award* / perlombaan terkait GCG, antara lain *Annual Report Award* pada tahun 2015, 2016 dan 2017. ARA yang diselenggarakan tahun 2015 digunakan untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2014, tahun 2016 untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2015, dan tahun 2017 untuk melaporkan *Annual Report* tahun 2016.
- **Pengukuran Implementasi GCG**
Telah dilakukan *assessment* implementasi GCG oleh BPKP Perwakilan DIY dengan skor 83,385 atau Baik.
- **Penerapan ISO dan P2K3**
Perusahaan telah membentuk Panitia Pembina eselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dengan Surat Keputusan Direksi Nomor SK.100/KP.601/ DIR-2014 pada tanggal 31 Desember 2014 yang disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Sosial dengan dengan SK nomor 560/00IA/Kep.Din//2015.
- **Management of State Official's Wealth Reports**
The Corporate Secretary is appointed and tasked to conduct good coordination with the Corruption Eradication Commission based on the Decree of Board of Directors No. SK.33/DIREKSI/2015. The Corporate Secretary is obliged to conduct good coordination, including the correspondence, review and supervision activities both with regard to the submission of State Official's Wealth Report (LHKPN) and other activities.
- **Active Participation in Various Competitions/ Awards Related to GCG**
As part of GCG implementation commitment, PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan and Ratu Boko (Persero) participates in GCG-related awards/ competitions, including Annual Report Award (ARA) of 2015, 2016 and 2017. ARA held in 2015 was used to submit the 2014 Annual Report, ARA of 2016 was to submit the 2015 Annual Report and ARA of 2017 was to submit the 2016 Annual Report of the Company.
- **Measurement of GCG Implementation**
The Company's has assessed GCG implementation for 2017 which was carried out by the BPKP of DIY Representative with a score of 83.385 or in Good category.
- **Application of ISO and P2K3**
The Company has established a Development Committee for Occupational Health and Safety (P2K3) based on the Decree of Board of Directors No. SK.100/ KP.601/DIR-2014 dated December 31, 2014 validated by the Office of Manpower and Social Affairs with Decision Letter No. 560/00IA/Kep.Din//2015.

RENCANA PENGEMBANGAN GCG TAHUN 2018

Implementasi GCG memerlukan proses PDCA (*plan-check-do-action*). Setelah melakukan evaluasi melalui penilaian implementasi GCG, maka PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melakukan tindakan perbaikan dan merencanakan pengembangan GCG periode mendatang. Berikut rencana pengembangan GCG PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tahun 2018:

GCG DEVELOPMENT PLANS OF 2018

Implementation of GCG requires a PDCA (*plan-check-do-action*) process. After conducting an evaluation through the assessment of GCG implementation, then PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) takes corrective action and plans the future GCG development period. Here are the plans for the development of GCG in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2018:

1. Melakukan penyegaran kembali nilai-nilai GCG pada Dewan Komisaris dan Direksi untuk memperkuat komitmen implementasi GCG
2. Melakukan sosialisasi dan internalisasi GCG pada karyawan
3. Menyebarkan materi kode etik, pengendalian gratifikasi, dan *whistleblowing system* kepada seluruh *stakeholder* melalui *website*, media sosial, *banner* dan pada saat melaksanakan *meeting/rapat*
4. Melakukan penilaian implementasi GCG oleh pihak independen (BPKP DIY)
5. Menyampaikan Visi Misi Perusahaan setiap melaksanakan *Meeting / Rapat*

1. *Refreshing the GCG values to the Board of Commissioners and Board of Directors to strengthen the commitment of GCG implementation*
2. *Disseminating and internalizing GCG to employees*
3. *Disseminating the material's of Code of Conduct, gratification control, and whistleblowing system to all stakeholders through website, social media, and banners, as well as during meetings*
4. *Conducting independent GCG implementation assessment (BPKP DIY)*
5. *Delivering the Company's Vision and Mission during meetings*

STRUKTUR DAN IMPLEMENTASI GCG

STRUKTUR GCG

Sesuai dengan Undang-undang No.40 tahun 2007 Bab I tentang Ketentuan Umum Pasal 1, Organ Perusahaan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.
- Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
- Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah memiliki Struktur Tata Kelola yang lengkap, khususnya dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagai berikut:

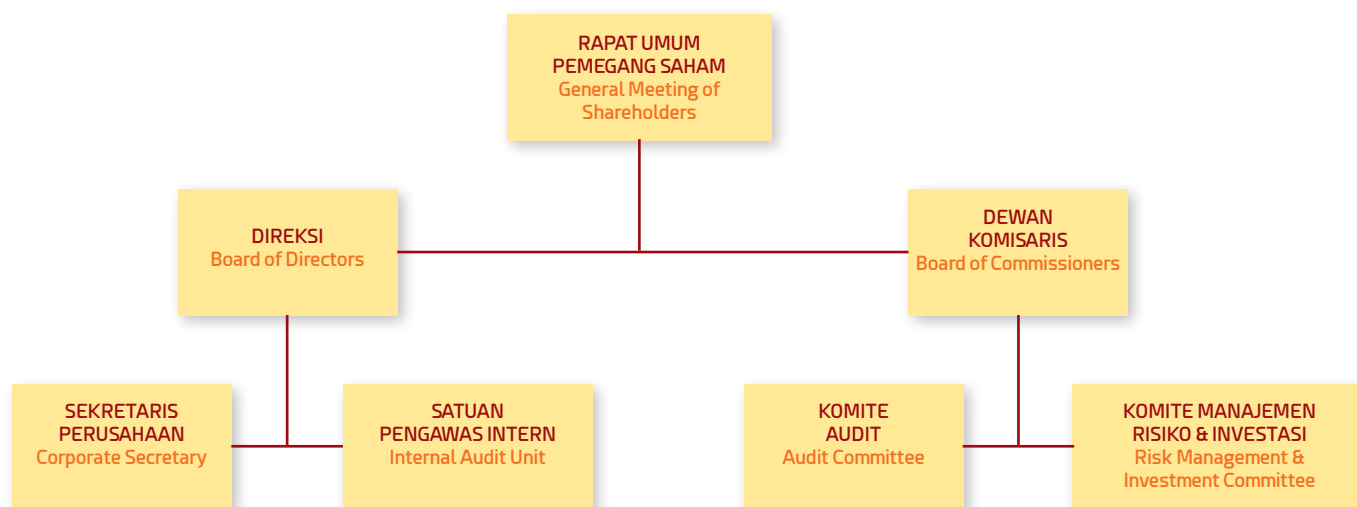
GCG STRUCTURE AND IMPLEMENTATION

GCG STRUCTURE

In accordance with the Law No. 40 of 2007, Chapter I of General Provisions, Article 1, the Company's Organs consist of General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors.

- *General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company with an authority that is not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Laws and Regulations and/or Articles of Association.*
- *Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for conducting general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association and advising the Board of Directors.*
- *Board of Directors is an organ of the Company that has the authority and full responsibility on the management for the interest of the Company, in accordance with the Company's purposes and objectives, and to represent the Company, both inside and outside the court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.*

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has a complete Governance Structure, especially in applying GCG principles as follows:



Implementasi GCG

Organ Perusahaan memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG. Organ Perusahaan menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya untuk kepentingan Perusahaan. RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris saling menghormati tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit, serta satuan kerja lain yang menjalankan fungsi kepengurusan Perusahaan. Dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris di bantu oleh organ pendukung Dewan Komisaris, yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Manajemen Risiko dan Investasi. Di masing-masing komite, salah satu anggotanya adalah anggota Dewan Komisaris. Komite dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

• Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab untuk merencanakan, mengkoordinasi, dan mengelola kegiatan sekretariat di level Perusahaan. Tanggung jawab meliputi pekerjaan *Liason Officer* (LO) di Kantor Perwakilan Jakarta, Program Kemitraan dan Bina

Implementation of GCG

Company's organs play a key role in the successful implementation of GCG. The Company's organs perform their functions in accordance with the provisions of laws and regulations, the Company's Articles of Association and other provisions based on the principle that each organ has an independence in performing its duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company. The GMS, Board of Directors and Board of Commissioners respect each other's duties, responsibilities and authority in accordance with the Laws and Regulations and Articles of Association.

In carrying out the duties of managing the company, the Board of Directors is assisted by Corporate Secretary and Internal Audit, as well as other work units that perform the management function of the Company. In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the supporting organs of the Board of Commissioners, which consist of the Audit Committee and the Risk Management and Investment Committee. In each committee, one of its members is a member of the Board of Commissioners. The Committees are established by and responsible to the Board of Commissioners.

• Corporate secretary

The Corporate Secretary is responsible for planning, coordinating and managing Company's secretariat activities. Responsibilities include the work of the Liason Officer (LO) at the Jakarta Representative Office, Partnership and Community Development Program

Lingkungan (PKBL) dan *Corporate Social Responsibility* (CSR), kegiatan administrasi, dan kegiatan yang terkait hukum dan kelembagaan. Sekretariat Perusahaan juga berperan strategis untuk menjadi rekan manajer dalam perumusan arah dan kebijakan Perusahaan.

- **Komite Audit**
Komite Audit memiliki tanggung jawab yang terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan Perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam Perusahaan, program *whistleblowing*, manajemen risiko Perusahaan, dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.
- **Komite Manajemen Risiko dan Investasi**
Tanggung jawab Komite Manajemen Risiko dan Investasi adalah terkait dengan Manajemen Pengendalian dan Risiko (*Risk and Control Management*), Investasi Perusahaan, dan hal yang berkaitan dengan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

(PKBL) and *Corporate Social Responsibility* (CSR), administrative activities, and legal and institutional related activities. The Company's secretariat also plays a strategic role to become co-managers in the formulation of Company's direction and policy.

- **Audit Committee**
The Audit Committee has responsibilities related to Corporate Governance, internal control, Company financial reporting, audit activities, Company's code of conduct, whistleblowing programs, Company's risk management, and fraud that may occur in the financial statements.
- **Risk Management and Investment Committee**
The responsibilities of the Risk Management and Investment Committee are related to Risk and Control Management, Company Investment, and matters relating to Good Corporate Governance.

Mekanisme GCG

Dalam mengimplementasikan GCG diperlukan mekanisme tata kelola dengan sistem yang kuat. Implementasi GCG tidak cukup hanya mengandalkan struktur GCG, melainkan diperlukan aturan main yang jelas dalam bentuk mekanisme atau sistem yang kuat. Mekanisme GCG merupakan aturan main, prosedur, dan hubungan yang jelas antara pihak pengambil keputusan dengan pihak yang melakukan pengawasan atas keputusan tersebut. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah memiliki aturan main yang lengkap yang terdapat dalam:

GCG Mechanism

In implementing GCG, governance mechanisms with strong systems are required. Implementation of GCG is not enough to rely on GCG structure, but it needs a clear rule in the form of a strong mechanism or system. GCG mechanisms are clear rules, procedures, and relationships between the decision maker and the supervisor of the decision. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has a complete set of rules contained in:

No.	Nama Kebijakan GCG / GCG Policy Title	Dasar Peraturan / Regulation Basis	Isi	Content
1	Board Manual	132/KU.101/XI/2015 132/KU.101/XI/2015	Kompilasi dari praktik-praktik pengelolaan Perusahaan yang bersumber dari regulasi (Undang Undang/Peraturan), Anggaran Dasar dan <i>best practices</i> yang disepakati bersama dalam rangka implementasi GCG. <i>Board Manual</i> digunakan oleh Organ-organ Perusahaan yang berfungsi melakukan pengawasan dan pengelolaan Perusahaan, yakni Direksi dan Dewan Komisaris	Compilation of management practices in the Company that is derived from regulations (Laws / Regulations), Articles of Association and best practices agreed upon in the context of GCG implementation. The Board Manual is used by Company Organs which function to supervise and manage the Company's, namely Board of Directors and Board of Commissioners.
2	Pedoman GCG / GCG Code	SK. 34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK. 34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015	Pedoman GCG merupakan sekumpulan nilai dan praktik Perusahaan yang menjadi suatu pedoman bagi Organ Perusahaan dan Manajemen dalam mengelola Perusahaan yang di dalamnya memuat prinsip-prinsip GCG yang selaras dengan peraturan perundangundangan, tujuan, isi dan Misi serta nilai-nilai Perusahaan.	The GCG Guideline is a set of values and practices of the Company that serves as a guideline for Company Organs and Management in managing the Company which contains GCG principles in line with the laws, objectives, content and mission as well as the values of the Company.

No.	Nama Kebijakan GCG /GCG Policy Title	Dasar Peraturan / Regulation Basis	Isi	Content
3	Kode Etik Perusahaan / Code of Conduct	SK. 31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.33/DIREKSI/2012 SK.31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.33/DIREKSI/2012	Kode Etik merupakan sistem nilai atau norma yang dianut oleh seluruh Insan Perusahaan dalam melaksanakan tugasnya yang di dalamnya memuat etika bisnis dan perilaku seluruh Insan Perusahaan dalam mencapai tujuan, Visi dan Misi Perusahaan antara lain etika hubungan antara Perusahaan dengan Karyawan, Karyawan dengan sesama karyawan, Perusahaan dengan Konsumen	<i>Code of Conduct is a system of values or norms embraced by all personnel of the Company in carrying out its duties and contains business ethics and behavior of all employees in achieving the Company's objectives, Vision and Mission, among others, ethics relationship between the Company and Employees, Employees with their colleagues and Company with Consumers</i>
4	Pakta Integritas / Integrity Pact	SK.31/DIREKSI/2012 SK.02/DEKOM/2012 SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015	Pakta Integritas adalah surat pernyataan yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perusahaan, yang berisi ikrar untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Pakta Integritas tercantum di SK Kode Etik Perusahaan	<i>The Integrity Pact is a statement signed by the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Company's Employees, which contains a pledge to apply the principles of Good Corporate Governance in carrying out all duties and responsibilities. The Integrity Pact is listed in the Decrees regarding the Company's of Conduct Code.</i>
5	Pedoman Whistleblowing System / Whistleblowing System Guidelines	SK.37/DIREKSI/2015 SK.03/DEKOM/2015 SK.37/DIREKSI/20 SK.03/DEKOM/2015	Pedoman bagi Insan Perusahaan dalam mencegah dan mendeteksi potensi pelanggaran di Perusahaan	<i>Guidelines for all personnel of the Company in preventing and detecting potential violations in the Company</i>
6	Pedoman Penanganan Gratifikasi / Gratification Management Guidelines	SK.40/DIREKSI/2015 SK.40/DIREKSI/2015	Pedoman bagi Insan Perusahaan untuk memahami, mencegah dan menanggulangi benturan kepentingan di Perusahaan. Pedoman bagi Insan Perusahaan untuk memahami, mencegah dan menanggulangi gratifikasi di Perusahaan	<i>Guidelines for all personnel of the Company to understand, prevent and mitigate conflicts of interest in the Company. It also serves as a guideline for all personnel understand, prevent and handle gratification in the Company.</i>
7	Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan / Conflict of Interest Management Guidelines	SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015 SK.34/DIREKSI/2015 SK.01/DEKOM.2015	Pedoman Benturan Kepentingan merupakan pedoman bagi Insan Perusahaan untuk memahami, mencegah dan menanggulangi Benturan kepentingan di Perusahaan	<i>Conflict of Interest Guidelines is a guidance for Company's employees to understand, prevent and overcome Conflict of Interest in the Company.</i>

No.	Nama Kebijakan GCG /GCG Policy Title	Dasar Peraturan / Regulation Basis	Isi	Content
8	Piagam Komite di bawah Dewan Komisaris / <i>Charters of Committees under the Board of Commissioners</i>	SK- 07/DEKOM.TWC/ IX/2016 SK.07/DEKOM.TWC/ IX/2016	Memiliki peran sebagai panduan bagi Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan Investasi dalam pelaksanaan tugas sebagai organ pendukung Dewan Komisaris. Karakteristik Piagam Komite ini bersifat fleksibel dan dilakukan sesuai kebutuhan. Isi Piagam Komite antara lain: tugas dan tanggung jawab serta wewenang, komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, ketentuan mengenai penanganan/ kajian suatu masalah dan pelaporannya, serta masa penugasannya	<i>Has a role as a guide for the Audit Committee and Risk Management and Investment Committee in performing their duties as supporting organ of the Board of Commissioners. Charters of the Committee are flexible and conducted as required. The contents of the Charters are among others: duties and responsibilities and authority, composition, structure and requirements of membership, work procedures, meeting management policies, reporting system activities, provisions concerning the handling/ review of a problem and its reporting, and the duration of its assignment</i>
9	Kebijakan Manajemen Risiko / <i>Risk Management Policy</i>	SK-07/DEKOM.TWC/ IX/2016 SK-07/DEKOM.TWC/ IX/2016	Komitmen untuk penerapan manajemen risiko di seluruh organisasi secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian Sasaran Jangka Panjang Perusahaan dan sebagai kerangka penerapan manajemen risiko secara sistematis dan terukur sesuai persyaratan internasional	<i>Commitment to the implementation of risk management throughout the organization in a broad and integrated manner, in order to support the certainty of achieving the Company's Long Term Objectives and as a systematic and measurable framework of risk management implementation in line with international requirements.</i>
10	Piagam Audit Internal / <i>Internal Audit Charter</i>	Ditetapkan pada tanggal 17 Februari 2016 / <i>Determined on February 17, 2016</i>	Piagam Internal Audit memiliki peran untuk meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi di lingkungan Perusahaan dan memastikan kegiatan operasional telah dijalankan dengan baik sesuai dengan aturan main yang berlaku.	<i>The Internal Audit Charter has a role to enhance the integrated control functions within the Company and ensure that operational activities are carried out properly in accordance with applicable rules of the game.</i>

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa merupakan instansi tertinggi dalam tata kelola Perusahaan, mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Wewenang tersebut mencakup permintaan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris terkait dengan pengelolaan Perusahaan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris, dan lain-lain. RUPS juga merupakan forum bagi pemegang saham dalam menggunakan hak dan wewenangnya terhadap manajemen Perusahaan.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS), whether the Annual General Meeting of Shareholders or the Extraordinary General Meeting of Shareholders, is the highest institution in Corporate Governance and has the authority not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Articles of Association and prevailing laws and regulations. Such powers include requests for the responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners in relation to the management of the Company, amend the Articles of Association, appoint and dismiss Board of Directors and Board of Commissioners, and others. The GMS is also a forum for shareholders in exercising their rights and authority over the management of the Company.

Dalam melaksanakan wewenangnyanya, RUPS memperhatikan kepentingan pengembangan dan kesehatan Perusahaan, kepentingan para *stakeholders* serta hak- hak Perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat- lambatnyanya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir ditutup.
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang dapat diadakan sewaktu- waktu berdasarkan kebutuhan atau kepentingan Perusahaan.

Dasar Penyelenggaraan RUPS:

1. Undang-undang No. 19 Tahun 2013 tentang BUMN (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 70).
2. Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (Lembaran Negara RI tahun 2007 No. 106. Tambahan Lembaran Negara RI No.4756)
3. Peraturan Pemerintah No.41 tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas Perusahaan dan Kewenangan Menteri pada Perusahaan Perusahaan (PERSERO), Perusahaan Umum (Perum), dan Perusahaan Jawatan (Perjan) kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 No.82, Tambahan Lembaran Negara RI No.4305).
4. Peraturan Pemerintah No.45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2005 No. 117, Tambahan Lembar Negara No.4556)
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PTR-05 MBU 2007 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana terakhir diubah dengan PER-08/ MBU/2013.
6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN.
7. Anggaran Dasar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebagaimana

In exercising its authority, the GMS takes into account the Company's development and health interests, the interests of its stakeholders and the rights of the Company.

Procedures to convene a GMS is as follows:

- *Annual General Meeting of Shareholders held every fiscal year not later than 6 (six) months after the end of the Company's Fiscal Year ended.*
- *Extraordinary General Meeting of Shareholders is a General Meeting of Shareholders which may be held at any time based on the needs or interests of the Company.*

Basis of General Meeting of Shareholders:

1. *Law No. 19 Year 2013 regarding SOE (State Institution of Republic of Indonesia year 2003 No. 70).*
2. *Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2007 No. 106. Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No.4756).*
3. *Government Regulation No.41 of 2003 regarding Delegation of Position, Company's Duties and Authority of Ministers to Perusahaan (PERSERO), Perusahaan Umum (Perum), dan Perusahaan Jawatan (Perjan), to Minister of State-Owned Enterprise (State Gazette Year 2003 No.82, Supplement to State Gazette of the Republic of Indonesia No.4305).*
4. *Government Regulation No. 45 of 2005 regarding Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State Owned Enterprise (State Gazette of the Republic of Indonesia Year 2005 No. 117, Supplement to State Gazette No.4556).*
5. *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprise No. PTR-05 MBU 2007 regarding Partnership Program of State-Owned Enterprise with Small Business and Community Development Program as lastly amended by Regulation No. PER-08/MBU/2013.*
6. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprise No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Stipulation of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.*
7. *The Articles of Association of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as*

ditetapkan dalam berdasarkan Akte Notaris Soekeimi, SH No.15 tanggal 3 Agustus 1994 yang telah beberapa kali diubah dan terakhir kali dengan Akte Notaris Woro Sutristiassiwi, SH, No, 07 tanggal 07 Januari 2014.

stipulated in the notarial deed of Soekemi, SH, Notary, No. 15 dated August 3, 1994, which has been amended several times and lastly by notarial deed of Woro Sutristiassiwi, SH, Notary, No. 07 dated January 7, 2014.

Sebagai wujud pelaksanaan GCG, secara rutin Perusahaan mengadakan rapat dengan pemegang saham (perwakilan Negara). Berikut ini Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diselenggarakan selama tahun 2017:

As a form of GCG implementation, the company regularly holds meetings with shareholders (State representatives). The following General Meeting of Shareholders (GMS) has been held:

RUPS / GMS	Tanggal / Date	Tempat / Location
Tahunan / Annual	.....	.....
Tahunan tentang Pengesahan RKAP Tahun 2018 / Annual regarding Approval for the 2018 RKAP	Senin, 29 Mei 2017 / Monday, May 29, 2017	Ruang Rapat Lantai 7, Gedung Kementerian BUMN JL Medan Merdeka Selatan 13, Jakarta Pusat. / Meeting Room 7th Floor, Ministry of SOE Building, JL Medan Merdeka Selatan 13, Central Jakarta

RUPS Tahunan Tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2016

Annual GMS on Approval for Annual Report and Ratification of Annual Financial Statements of 2017

Hari/Tanggal : Senin, 29 Mei 2017
Pukul : 10.00-11.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lantai 7, Gedung Kementerian BUMN
JL Medan Merdeka Selatan 13, Jakarta Pusat.

Day / Date : Monday, May 29, 2017
Time : 10.00-11.00 WIB
Venue : Meeting Room 7th Floor, Ministry of SOE Building, JL Medan Merdeka Selatan 13, Central Jakarta

Agenda

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2016, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2016
2. Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2016, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2016.
3. Pengesahan penyajian kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Tahun Buku 2014 dan Tahun Buku 2015
4. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2016, sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan

Agenda

1. Approval for the Company's Annual Report regarding the condition and management of the Company during the 2016 Fiscal Year, including the Report of Supervisory Duty of Board of Commissioners in 2016 Fiscal Year.
2. Ratification of the Company's Financial Statements of 2016 Fiscal Year, as well as provision of full discharge and dismissal of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to all members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions conducted during 2016 Fiscal Year.
3. Ratification of the restatements of Financial Statements of 2014 Fiscal Year and 2015 Fiscal Year.
4. Approval for the Annual Report and Ratification for the Financial Statements of Partnership and Community Development Program of 2016 Fiscal Year, and provision of Full Discharge and Dismissal of Responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to all members of Board of

- anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2016.
5. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2016
 6. Persetujuan penetapan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2016, gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris, serta tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun 2017.
 7. Persetujuan penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.

Peserta RUPS:

- a. Kuasa Pemegang Saham
 - Edwin Hidayat Abdullah : Deputi Bidang Usaha Energi, Logistik, Kawasan dan Pariwisata
- b. Dewan Komisaris
 - Komisaris Utama : Rimawan Pradiptyo
 - Komisaris : Kacung Marijan
 - Komisaris : Dadan Wildan
 - Komisaris : Rini Widyantini
- c. Direksi
 - Direktur Utama : Edy Setijono
 - Direktur : Sahala Parlindungan Siahaan
 - Direktur : Retno Hardiasiwati W.
 - Direktur : Purwanto
- d. Pejabat serta staf Kementerian BUMN dan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero)

Keputusan RUPS

Setelah dilakukan pembahasan dan tanya jawab atas hasil kegiatan usaha Perusahaan Tahun Buku 2016, maka RUPS memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2016, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2016.

Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions conducted during 2016 Fiscal Year.

5. *Determination of the use of net profit of the Company for 2016 Fiscal Year.*
6. *Approval for the determination of tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2016, salaries of Board of Directors and honorariums of Board of Commissioners, as well as allowances and facilities for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2017.*
7. *Approval for the determination of Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements and Partnership and Community Development Program Financial Statements for the Fiscal Year ended on December 31, 2017.*

Participants of GMS:

- a. Shareholder's Authorization:
 - Edwin Hidayat Abdullah : Deputy of Energy, Logistics, Regionals and Tourism Businesses
- b. Board of Commissioners
 - Chief Commissioner : Rimawan Pradiptyo
 - Commissioner : Kacung Marijan
 - Commissioner : Dadan Wildan
 - Commissioner : Rini Widyantini
- c. Board of Directors
 - President Director : Edy Setijono
 - Director : Sahala P. Siahaan
 - Director : Retno Hardiasiwati W.
 - Director : Purwanto
- d. Officials and staffs of the Ministry of SOE and PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero)

GMS Resolutions

After conducting discussion and interview on the results of business activities of the Company in 2016 Fiscal Year, the GMS took the following resolutions:

1. *Approved the Company's Annual Report regarding the condition and management of the Company during the 2016 Fiscal Year, including the Report of Supervisory Duty of Board of Commissioners in 2016 Fiscal Year.*

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2016 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Sriyadi Elly Sugeng & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 013A/GA-TWC/IV/2017 tanggal 22 April 2017 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2016, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana atau tidak melanggar ketentuan dan prosedur hukum, dan tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun 2016.
 3. Menyetujui dan mengesahkan penyajian kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Tahun Buku 2014 dan Tahun Buku 2015
 4. Menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2016, yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Sriyadi Elly Sugeng & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 013F/GA-TWC/IV/2017 tanggal 22 April 2017 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2016, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana atau tidak melanggar ketentuan dan prosedur hukum, dan tercatat dalam Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun 2016.
 5. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2016
 6. Menyetujui penetapan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2016, gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris, serta tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun 2017, untuk ditetapkan kemudian dengan keputusan tersendiri oleh RUPS.
 7. Meminta Dewan Komisaris untuk melakukan seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melaksanakan audit Tahun Buku 2017, yang ruang lingkupnya mencakup Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2017, Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan
2. *Ratified the Company's Financial Statements of 2016 Fiscal Year which has been audited by Public Accounting Firm of Sriyadi Elly Sugeng & Rekan as contained in the report No. 013A/GA-TWC/IV/2017 dated April 22, 2017 with fair opinion in all material respects, as well as granted full discharge and dismissal of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to all members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions conducted during 2016 Fiscal Year, provided that such actions were not criminal actions and did not violate legal procedures and laws, and were recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements of 2016.*
 3. *Approved and ratified the restatements of Financial Statements of 2014 Fiscal Year and 2015 Fiscal Year.*
 4. *Approved the Annual Report and Ratified the Financial Statements of Partnership and Community Development Program of 2016 Fiscal Year which were audited by Public Accounting Firm of Sriyadi Elly Sugeng & Rekan as contained in the report No. 013F/GA-TWC/IV/2017 dated April 22, 2017 with fair opinion in all material respects, as well as granted full discharge and dismissal of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to all members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions conducted during 2016 Fiscal Year, provided that such actions were not criminal actions and did not violate legal procedures and laws, and were recorded in the Company's Annual Report of Partnership and Community Development Program of 2016.*
 5. *Approved the determination of the use of net profit of the Company for 2016 Fiscal Year.*
 6. *Approved the determination of tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2016, salaries of Board of Directors and honorariums of Board of Commissioners, as well as allowances and facilities for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2017, to be then determined through separate resolution by the GMS.*
 7. *Requested the Board of Commissioners to select the Public Accounting Firm to conduct audit activity in 2017 Fiscal Year, with the audit scope of the Company's Financial Statements of 2017 Fiscal Year, Compliance*

dan Pengendalian Internal, evaluasi kinerja serta audit Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2017, dan menyampaikan hasilnya kepada Pemegang Saham untuk memperoleh persetujuannya.

with the Laws and Regulations as well as Internal Control, performance evaluation, and Financial Statements of Partnership and Community Development Program of 2017 Fiscal Year, and to submit the results to the Shareholder for approval.

RUPS Tahunan Tentang Pengesahan RKAP Tahun 2018

Hari/Tanggal : Selasa, 9 Januari 2018
Pukul : 16.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 7, Gedung Kementerian
BUMN, Jl. Medan Merdeka Selatan 13, Jakarta
Pusat

Agenda

1. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2018;
2. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA-PKBL) Tahun 2018;
3. Persetujuan Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Tahun 2018.
4. Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2018 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.
5. Penetapan *Key Performance Indicators* (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2018 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.

Peserta RUPS

- a. Kuasa Pemegang Saham
Edwin Hidayat Abdullah : Deputi Bidang Usaha Energi,
Logistik, Kawasan dan
Pariwisata
- b. Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Kacung Marijan
Komisaris : Dadan Wildan
Komisaris : Rini Widyantini
Komisaris : Jeanne Cynthia Lay

Annual GMS Concerning Ratification of 2018 RKAP

Day / Date : Tuesday, January 9, 2018
Time : 16.00 WIB up to finish
Venue : Meeting Room 7th Floor, Ministry of SOE
Building, Jl. Medan Merdeka Selatan 13, Central
Jakarta

Agenda

1. Approval for the Company's Work Plan and Budget (RKAP) of 2018
2. Approval for the Work Plan and Budget of Partnership and Community Development Program (RKA-PKBL) of 2018;
3. Approval for the Indicators of Operational Aspect for Health Level Assessment of 2018;
4. Determination of Key Performance Indicators (KPIs) stipulated in the Management Contract of 2018 between the Board of Directors and Board of Commissioners with the Shareholder;
5. Determination of Key Performance Indicators (KPIs) stipulated in the Management Contract of 2018 between the Board of Commissioners and the Shareholder.

Participants of GMS

- a. Shareholder's Authorization:
Edwin Hidayat Abdullah : Deputy of Energy,
Logistics, Regionals and
Tourism Business
- b. Board of Commissioners
Chief Commissioner : Kacung Marijan
Commissioner : Dadan Wildan
Commissioner : Rini Widyantini
Commissioner : Jeanne Cynthia Lay

- c. Direksi
Direktur Utama : Edy Setijono
Direktur : Sahala P. Siahaan
Direktur : Retno Hardiasiwati W.
Direktur : Palwoto
- d. Pejabat serta staf Kementerian BUMN dan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

Keputusan RUPS:

Setelah dilakukan pembahasan atas RKAP dan RKA PKBL PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Tahun 2017, maka RUPS memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyetujui / mengesahkan RKAP Tahun 2018 dan RKA PKBL tahun 2018.
2. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) tahun 2018
3. Menyetujui Indikator Aspek Operasional untuk Penilaian Tingkat Kesehatan Tahun 2018
4. Menetapkan *Key Performance Indicators* (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2018 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.
5. Menetapkan *Key Performance Indicators* (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2018 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.

- c. *Board of Directors*
President Director : Edy Setijono
Director : Sahala P. Siahaan
Director : Retno Hardiasiwati W.
Director : Palwoto
- d. *Officials and staff of the Ministry of SOE and PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero)*

GMS Resolutions:

After discussion of RKAP and RKA PKBL PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Year 2017, the GMS decided the following matters:

1. *Approved/validated the RKAP of 2018 and RKA PKBL of 2018*
2. *Approved the Work and Budget Plan for Partnership and Community Development Program (PKBL) of 2018*
3. *Approved the Indicators of Operational Aspect for the Evaluation of Health Index of 2018*
4. *Determined the Key Performance Indicators (KPI) stipulated in the Management Contract of 2018 between the Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholder*
5. *Determined the Key Performance Indicators (KPI) stipulated in the Management Contract of 2018 between the Board of Commissioners and Shareholder*

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara bersama untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengembangan Perusahaan, serta memastikan bahwa seluruh tingkatan atau jenjang organisasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melaksanakan GCG. Dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajibannya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung Dewan Komisaris, yang terdiri Sekretariat Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

Dewan Komisaris diangkat Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, *Board Manual* dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam pengambilan keputusan terkait operasional Perusahaan namun tetap tegas dalam fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Dewan Komisaris

- **Tugas Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan "Anggaran Dasar Pasal 15 ayat (1)".

Azas kolektivitas, dimana Dewan Komisaris yang terdiri atas lebih dari 1 (satu) orang anggota merupakan majelis dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris "Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (2)".

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is an organ of the Company that is jointly responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors in the management and development of the Company, and ensuring that all levels of organization of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) implement GCG. In order to carry out their duties and obligations, the Board of Commissioners is assisted by the supporting organ of the Board of Commissioners, which comprises the Secretariat of the Board of Commissioners, the Audit Committee and the Risk Management and Investment Committee.

The members of Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS and must meet the general and specific requirements stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual and other applicable provisions. The Board of Commissioners does not participate in decision making related to the Company's operations but remains firmly in the supervisory function of the Board of Commissioners.

Duties, Authority, and Obligations of the Board of Commissioners

- **Duties of Board of Commissioners**

The Board of Commissioners is in charge of supervising management policies, general management of the Company and Company's business carried out by the Board of Directors, as well as providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), Work Plan and Budget, Articles of Association and the General Meeting of Shareholders, pursuant to the prevailing laws and regulations, for the benefit Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company stipulated in the "Articles of Association Article 15 paragraph (1)".

Collective principle, where the Board of Commissioners consists of more than 1 (one) member is an assembly and each member of the Board of Commissioners does not act independently but based on the decision of the Board of Commissioners as stipulated in the "Articles of Association Article 14 paragraph (2)".

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Dewan Komisaris berwenang untuk:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
8. Membentuk komite-komite lain selain komite audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
9. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
10. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
11. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

• **Wewenang Dewan Komisaris**

1. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris berwenang untuk memberikan persetujuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu.

In carrying out their main duties, the Board of Commissioners has the authority to:

1. *View books, letters, and other documents, examine cash for purposes of verification and other securities, and examine the Company's assets.*
2. *Enter the yard, buildings and offices used by the Company.*
3. *Request for an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding any issues concerning the management of the Company.*
4. *Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.*
5. *Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors, upon the acknowledgement of the Board of Directors, to attend the Board of Commissioners' Meetings.*
6. *Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary.*
7. *Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.*
8. *Establish committees other than the audit committee, if deemed necessary, by taking into account the Company's ability.*
9. *Take action to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of Articles of Association.*
10. *Attend a Board of Directors Meeting and provide views on the matters discussed.*
11. *Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association and/or the resolutions of General Meeting of Shareholders.*

• **Authority of Board of Commissioners**

1. *In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners has the authority to give approval to the Board of Directors in carrying out certain legal actions.*

2. Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis kepada Direksi untuk tindakan Direksi dalam hal:
 - a. Menerima dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang.
 - b. Memberikan pinjaman jangka pendek yang tidak bersifat operasional yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
 - c. Melepaskan atau menjaminkan aktiva tetap (*fixed asset*) Perusahaan yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
 - d. Mengambil bagian baik sebagian atau seluruhnya atau ikut serta dalam Perusahaan atau badan usaha lain atau menyelenggarakan Perusahaan baru.
 - e. Melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan Perusahaan dalam Perusahaan atau badan usaha lain.
 - f. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*) yang mempunyai akibat keuangan melebihi suatu jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
 - g. Untuk tidak menagih lagi dan menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan penghapusan.
 - h. Persediaan barang yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
 - i. Mengalihkan, melepaskan hak atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan yang jumlahnya kurang dari 50% jumlah kekayaan bersih Perusahaan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain.
 - j. Membeli dan/atau menjual surat berharga pada pasar modal/lembaga keuangan lainnya, kecuali terhadap surat berharga yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia.
 - k. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, berupa kerja sama operasi dan investasi yang bersifat strategis dan mempunyai dampak keuangan bagi Perusahaan serta berlaku untuk jangka waktu lebih dari 5 (lima) tahun (
2. *The Board of Commissioners provides written approval to the Board of Directors for their actions in terms of:*
 - a. *Receiving and providing medium/long term loans.*
 - b. *Providing non-operational short-term loans that exceed a certain amount as determined by the Board of Commissioners Meeting.*
 - c. *Releasing or guaranteeing the Company's fixed assets that exceed a certain amount as determined by the Board of Commissioners Meeting.*
 - d. *Participating in, either partially or in whole, in a company or other business entity or organizing a new company.*
 - e. *Releasing part or all of the Company's investment in other companies or business entities.*
 - f. *Binding the Company as a guarantor (borg or avalist) that has financial consequences in excess of a certain amount determined by the Board of Commissioners' Meeting.*
 - g. *To not charging again and delete from bookkeeping the bad debt and deleted accounts*
 - h. *Inventories of goods that exceed a certain amount as determined by the Board of Commissioners Meeting.*
 - i. *Transferring, releasing the rights or guaranteeing the Company's assets in the amount of less than 50% of the Company's net worth in one transaction or several transactions that are independent or related to each other.*
 - j. *Buying and/or selling securities in the capital market/other financial institutions, except for securities issued by the Government of Republic of Indonesia.*
 - k. *Conducting cooperation with business entities or other parties, in the form of operational and investment cooperation that are strategic and have a financial impact in the Company, and are valid for a period of more than 5 (five) years (long-*

- jangka panjang), kecuali kerja sama penggunaan jasa teknis dan/atau operasional dari pihak lain.
- L. Mengadakan kerja sama bangun guna serah (BOT), bangun guna milik (BOO) atau bangun sewa serah (BRT) sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
- m. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi.
- n. Mencalonkan anggota Direksi dan Komisaris pada anak Perusahaan dari Perusahaan.
3. Mengusulkan kepada RUPS, melalui Direksi, penunjukan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
4. Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS, Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.
5. Bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
6. Dalam rangka melaksanakan tugasnya dapat meminta bantuan tenaga ahli untuk hal tertentu dan jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan.
7. Dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya dengan menyebutkan alasannya apabila mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan kerugian Perusahaan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan, dan selanjutnya pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada Direksi yang bersangkutan disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut dengan tembusan kepada Direksi.
- term), except for cooperation in the use of technical and/or operational services from other parties.*
- L. Organizing cooperation of Build Operate Transfer (BOT), Build Operate Own (BOO) or Build Rent Transfer (BRT) business up to a certain value as determined by the Board of Commissioners' Meeting.*
- m. Establishing and adjusting the organizational structure.*
- n. Nominating members of Board of Directors and Board of Commissioners in the Company's subsidiaries.*
- 3. To propose to the GMS, through the Board of Directors, the appointment of a public accounting firm that will audit the Company's financial statements.*
- 4. Based on the Company's Articles of Association and GMS Resolutions, the Board of Commissioners can take action to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time.*
- 5. Together or individually at any time during business hours of the Company, the Board of Commissioners has the right to enter buildings and other areas or places that are used or controlled by the Company, and the right to examine all bookkeeping, letters, and evidence, the right to check and match cash conditions and others, and the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.*
- 6. In order to carry out their duties, the Board of Commissioners can request the help of experts for certain matters and for a certain period of time at the expense of the Company.*
- 7. Can temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from their position by stating the reason if they act contrary to the Articles of Association or there are indications of causing loss to the Company or neglecting their obligations or there is an urgent reason for the Company. The temporary dismissal must be notified in writing to the Board of Directors concerned, accompanied by a reason that caused the action with a copy to the Board of Directors.*

8. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah pemberhentian sementara dimaksud harus diselenggarakan RUPS oleh Dewan Komisaris yang akan memutuskan apakah mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut.
 9. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, atau RUPS membatalkan pemberhentian sementara tersebut, maka pemberhentian sementara menjadi batal dan anggota Direksi yang bersangkutan berhak menjabat kembali jabatannya semula.
 10. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- **Dewan Komisaris berkewajiban untuk :**
 - Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
 - Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
 - Memberikan pendapat dan saran Kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, memberikan penjelasan mengenai alasan Dewan Komisaris apabila tidak bersedia menandatangani RJPP dan RKAP.
 - Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
 - Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
 - Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
 - Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham
8. *Within a maximum period of 90 (ninety) days after the said temporary dismissal, a GMS must be convened by the Board of Commissioners who will then decide whether to revoke or confirm the temporary dismissal decision.*
 9. *With the lapse of the time period for the GMS or in the event the GMS is unable to make a resolution, or the GMS cancels the temporary dismissal, the temporary dismissal is to be canceled and the relevant member of the Board of Directors has the right to re-assume his original position.*
 10. *To organize the Annual GMS and other GMS in accordance with their authority as stipulated in the laws and regulations and Articles of Association.*
- **The Board of Commissioners is obliged to:**
 - *Provide advice to the Board of Directors in carrying out Company's management.*
 - *Examine, review and sign the Company's Long-Term Plan as well as Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association.*
 - *Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Work Plan as well as Work Plan and Budget, and provide reasonable explanations in the event the Board of commissioners refuses to sign the JPP and RKAP.*
 - *Keep abreast of the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues deemed important for the management of the Company.*
 - *Report immediately to the General Meeting of Shareholders in the event of the Company's performance shows declining trend.*
 - *Examine and review periodic and annual reports prepared by the Board of Directors and sign annual reports.*
 - *Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders.*

- Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP.
 - Membentuk Komite Audit.
 - Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 - Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain.
 - Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- *Develop annual work programs to be included in the RKAP.*
 - *Establish an Audit Committee.*
 - *Propose a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders.*
 - *Prepare Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and keep a copy of it.*
 - *Report theirs and/or their family ownership of shares in the Company and other companies to the Company.*
 - *Provide reports on the supervisory duties that have been carried out during the most recent fiscal year to the General Meeting of Shareholders.*
 - *Carry out other obligations in the framework of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.*

Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memegang peranan penting dalam implementasi *Good Corporate Governance* (GCG), karena bertugas untuk menjamin pelaksanaan strategi Perusahaan, mengawasi manajemen dalam mengelola Perusahaan, serta mewajibkan pelaksanaan akuntabilitas. Sebagaimana bagian dari pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk memantau efektivitas praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam Perusahaan.

Dengan demikian Dewan Komisaris dapat memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan "Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Penetapan Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pasal 7".

Dalam rangka melaksanakan fungsinya tersebut, diperlukan anggota Dewan Komisaris yang memiliki integritas, kemampuan, tidak cacat hukum dan independen, serta yang tidak memiliki hubungan bisnis (kontraktual) ataupun hubungan lainnya dengan pemegang saham mayoritas (pemegang saham pengendali) dan Direksi (manajemen) baik secara langsung dan dipilih oleh pemegang saham.

Roles and Responsibilities of Board of Commissioners

The Board of Commissioners plays an important role in the implementation of Good Corporate Governance (GCG), namely to ensure the implementation of the Company's strategy, oversee management of the Company, and require the implementation of accountability. As part of the implementation of its duties and functions, the Board of Commissioners has an obligation to monitor the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company.

Therefore, the Board of Commissioners can ensure that GCG has been implemented effectively and sustainably as stipulated in the "Decree of Board of Directors and Board of Commissioners regarding Determination of Good Corporate Governance (GCG) Guidelines in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) article 7.

In order to carry out this function, members of the Board of Commissioners are required to have integrity, capability, no legal disability and independency, and not have a business relationship (contractual) or other relationships with majority shareholders (controlling shareholders) and Board of Directors (management) both directly and chosen by the shareholder.

Board Manual (Pedoman dan Tata Tertib Kerja) Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan *Board Manual* (Pedoman Kerja) Direksi dan Dewan Komisaris, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dan dapat menjadi acuan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, dengan standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Penggunaan Anggaran Dasar Perusahaan, *Board Manual* serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku merupakan salah satu wujud komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten, dalam rangka pengelolaan dan pengembangan Perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan.

Board Manual disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*.

Peraturan dari *Board Manual* terkait Dewan Komisaris adalah:

- Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris
- Kenggotaan Dewan Komisaris Masa Jabatan Dewan Komisaris
- Program Pengenalan Dewan Komisaris
- Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris
- Peran dan Tanggung jawab Dewan Komisaris
- Rapat Dewan Komisaris

Board Manual (Work Guidelines and Code of Conduct) of Board of Commissioners

In carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners is guided by the Company's Articles of Association and Board Manual (Work Guidelines) of Board of Directors and Board of Commissioners, as well as the provisions of the prevailing laws and regulations. The Board Manual contains instructions on the work procedures of the Board of Directors and Board of Commissioners, and explains the stages of the activity in a structured and systematic manner that easy to understand an can be carried out consistently. The Board Manual also serves as a reference for the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission with high work standards in line with GCG principles.

The use of the Company's Articles of Association, Board Manual and the provisions of the prevailing laws and regulations is one manifestation of the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently, within the framework of managing and developing the Company to carry out its mission and achieve its vision.

The Board Manual is prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, prevailing laws and regulations, the direction of Shareholder and best practices of Good Corporate Governance.

The regulations in the Board Manual that are related to the Board of Commissioners are:

- *Appointment and dismissal of Board of Commissioners*
- *Membership of Board of Commissioners and Term of Office*
- *Orientation Program for Board of Commissioners*
- *Duties, Authority and Obligations of Board of Commissioners*
- *Roles and Responsibilities of Board of Commissioners*
- *Board of Commissioners Meeting*

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

• Pengangkatan Dewan Komisaris

Syarat diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah:

1. Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 2 (dua) orang Komisaris atau lebih, seorang di antaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (3)
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali. Tata cara pengangkatan diatur dalam Anggaran Dasar
4. Yang dapat diangkat menjadi Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - a. Dinyatakan pailit
 - b. Menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris atau Anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan atau Peum dinyatakan pailit
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

• Pemberhentian Dewan Komisaris

1. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan menyebutkan alasannya.
2. Pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan antara lain:
 - a. Tidak dapat melakukan tugasnya dengan baik
 - b. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan anggaran dasar.

Appointment and Dismissal of Board of Commissioners

• Appointment of Board of Commissioners

Requirements to be appointed as a member of the Board of Commissioners are:

1. The Board of Commissioners is appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. The Board of Commissioners of the Company consists of 2 (two) Commissioners or more, one of whom may be appointed as the Principal Commissioner "Articles of Association Article 14 paragraph (3)".
3. Members of the Board of Commissioners are appointed for a certain period of time and may be re-appointed. The procedure of appointment is set forth in the Articles of Association.
4. Those who can be appointed as a Board of Commissioners are capable individuals who engage in legal acts, except within 5 (five) years before their appointment:
 - a. Be declared bankrupt.
 - b. Be a member of the Board of Directors or Board of Commissioners or a member of the Supervisory Board who is found guilty of causing a Company or a Corporation to be declared bankrupt.
 - c. Be sentenced for committing a crime that is detrimental to State finances and/or relating to a financial sector.

• Dismissal of Board of Commissioners

1. Members of the Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) by stating the reasons.
2. The dismissal of the members of the Board of Commissioners shall be conducted if based on the fact, the members of the Board of Commissioners:
 - a. Cannot do the job well.
 - b. Not implement the provisions of the laws and/or the articles of association.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negarad. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai Anggota Dewan Komisaris BUMNe. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetapf. Mengundurkan diri | <ul style="list-style-type: none">c. <i>Engage in actions that harm the company and/or the State.</i>d. <i>Conduct unlawful acts of ethics and/or compliance that should be respected as a member of SOE's Board of Commissioners.</i>e. <i>To be found guilty of a court decision with a permanent legal force.</i>f. <i>Resign.</i> |
|---|--|

Keanggotaan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang mampu melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, atau orang yang dihukum atau melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya "Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (4)".

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan Anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memberhentikannya sewaktu-waktu "Anggaran Dasar Pasal 14 ayat (4)".

Program Pengenalan Dewan Komisaris

Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru pada organ Perusahaan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman pejabat baru pada organ Perusahaan, terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga pejabat baru Perusahaan mendapatkan pemahaman yang komprehensif atau Perusahaan baik secara organisasi maupun operasional. Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru, baik jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru setidaknya meliputi:

Membership of Board of Commissioners

A member of the Board of Commissioners is an individual who is capable of performing legal actions and has never been declared bankrupt or has never been a member of the Board of Directors or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt, or a person convicted or committing a criminal offense against the state finances within 5 (Five) years prior to his appointment "Articles of Association Article 14 paragraph (4)".

Term of office of Board of Commissioners

The term of office of a member of the Board of Commissioners shall be 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term of office without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders (GMS) to terminate it at any time "Article 14 paragraph (4).

Orientation Program for Board of Commissioners

The Company's orientation program to new officers on the company's organs is intended to provide new officials with understanding of the Company's organs, to the conditions in the Company so that the Company's new members will gain a comprehensive understanding of the company either organizationally or operationally. The Company's orientation program to new officials, both Board of Directors and Board of Commissioners become the responsibility of Corporate Secretary.

Materials introduced to the New Official include at least the following:

1. Pengenalan Operasi Perusahaan
2. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan
3. Aspek *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari empat orang Komisaris dengan salah satu di antaranya menjadi Komisaris Utama.

Pada awal tahun 2017, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, yakni pergantian anggota Dewan Komisaris dari Heri Purnomo yang digantikan oleh Rini Widyantini, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 13/MBU/01/2017 Tanggal 19 Januari 2017. Dengan demikian, berdasarkan Keputusan Menteri BUMN selaku RUPS nomor: SK-213/MBU/11/2015 dan Nomor: 13/MBU/1/2017 tanggal 19 Januari 2017, susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut :

Komisaris Utama	: Rimawan Pradiptyo
Komisaris	: Kacung Marijan
Komisaris	: Dadan Wildan
Komisaris	: Rini Widyantini

Selanjutnya, terdapat pergantian Komisaris Utama dari Rimawan Pradiptyo digantikan oleh Kacung Marijan, dan anggota Dewan Komisaris dari Kacung Marijan digantikan oleh Jeanne Cynthia Lay, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017. Dengan pergantian ini, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut :

Jabatan / Position	Nama / Name	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Komisaris Utama / Chief Commissioner	Kacung Marijan	SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017 / SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017
Komisaris / Commissioner	Dadan Wildan	SK-213/MBU/11/2015 tanggal 02 Nopember 2015 / SK-213/MBU/11/2015 dated November 2, 2015
Komisaris / Commissioner	Rini Widyantini	Nomor: 13/MBU/1/2017 tanggal 19 Januari 2017 / No. Nomor: 13/MBU/1/2017 dated January 19, 2017
Komisaris / Commissioner	Jeanne Cynthia Lay	SK – 230/MBU/10/2017 tanggal 26 Oktober 2017 / SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017

1. Introduction of Company's Operations.
2. Laws and regulations related to the Company's business activities.
3. Aspects of *Good Corporate Governance* (GCG) in the Company

Composition of Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners is composed of three Commissioners and one Chief Commissioner.

In early 2017, there was a change in the composition of Board of Commissioners, namely Heri Purnomo who was substituted by Rini Widyantini pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholders No. SK – 13/MBU/01/2017 dated January 19, 2017. Hence, pursuant to the Decrees of Minister of SOE as the GMS No. SK-213/MBU/11/2015 and No. 13/MBU/1/2017, dated January 19, 2017, the composition of Board of Commissioners of the Company was as follows:

Chief Commissioner	: Rimawan Pradiptyo
Commissioner	: Kacung Marijan
Commissioner	: Dadan Wildan
Commissioner	: Rini Widyantini

Then, in the same year, there was a change in the position of Chief Commissioner, Rimawan Pradiptyo was substituted by Kacung Marijan, and the position of Commissioner previously held by Mr. Marijan is then held by Jeanne Cynthia Lay pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholders No. SK – 230/MBU/10/2017 dated October 26, 2017. With these changes, the composition of Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2017 is as follows:

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Dengan adanya pergantian susunan Dewan Komisaris selama tahun 2017, maka pembagian tugas dan wewenang anggota Dewan Komisaris juga mengalami penyesuaian, seperti diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK-02/DEKOM.TWC/XI/2017, tanggal 01 November 2017 tanggal ... 2017. Berdasarkan Surat Keputusan tersebut, pembagian kerja anggota-anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Bidang Kerja	Field of Work
Kacung Marijan	Mengkoordinir tugas-tugas anggota Dewan Komisaris	Coordinating the duties of members of Board of Commissioners
Dadan Wildan	Membidangi pemasaran, pengembangan usaha, GCG, teknologi informasi dan manajemen risiko	Being in charge of marketing, business development, GCG, information technology and risk management
Rini Widyantini	Membidangi audit kinerja, keuangan dan asset management	Being in charge of audit activities on Company's performance, finance and asset management
Jeanne Cynthia Lay	Membidangi SDM, organisasi, pengembangan usaha, GCG, teknologi informasi dan manajemen risiko	Being in charge of HR, organization, business development, GCG, information technology and risk management

Kegiatan Dewan Komisaris Tahun 2017

- Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
Menyusun rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris yang merupakan bagian tak terpisahkan dari RKAP tahun 2018. Untuk mengukur penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris maka Dewan Komisaris menyusun Indikator Pencapaian Kerja / Key Performance Indicators yang akan dilaksanakan di tahun 2018.
- Menyusun surat tanggapan atas Rancangan RKAP Dewan Komisaris memberikan opini secara tertulis terhadap Rancangan RKAP yang diusulkan oleh Direksi kepada Pemegang Saham.
- Review terhadap perkembangan perusahaan
Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, maka Dewan Komisaris bertugas mengawasi jalannya perusahaan sebagai pelaksanaan dari RKAP, untuk itu Dewan Komisaris melakukan review/penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja perusahaan secara berkala setelah disampaikan laporan keuangan triwulan,

Division of Duties of Board of Commissioners

With the changes in the composition of Board of Commissioners in 2017, the division of duties and authority of the members of the Board of Commissioners had also been adjusted as stipulated in the Decree of Board of Commissioners No. SK-02/DEKOM.TWC/XI/2017, dated November 01, 2017. Based on the Decree, the division of work of members of the Board of Commissioners per December 31, 2017 are as follows:

Activities of Board of Commissioners in 2017

- Prepare Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
Preparing the work plan and budget of the Board of Commissioners which is an integral part of the 2018 RKAP. To measure the assessment of the successful implementation of duties and responsibilities of supervision and providing advice by the Board of Commissioners, the Board of Commissioners compiles Key Performance Indicators to be implemented in 2018.
- Prepare a response letter to the RKAP Draft
The Board of Commissioners provides written opinions on the draft RKAP proposed by the Board of Directors to the Shareholders.
- Review of Company's development
In accordance with the provisions of the Articles of Association, the Board of Commissioners has the duty to supervise the running of the company as the implementation of the RKAP, for that the Board of Commissioners periodically reviews and evaluates the performance of the company after the quarterly, semester and annual financial statements are submitted

semesteran dan tahunan kepada Dewan Komisaris. Materi dan hasil penelaahan ini akan digunakan sebagai dasar memberikan saran kepada Direksi dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan.

4. Menyampaikan saran tanggapan terhadap laporan kinerja perusahaan. Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan mengenai kinerja perusahaan kepada Pemegang Saham. Selain itu menurut ketentuan Peraturan Menteri BUMN nomor 01/MBU/2011 tentang *Good Corporate Governance*, Dewan Komisaris juga diwajibkan untuk melaporkan pelaksanaan program kerja dan KPI Komisaris secara berkala.

5. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau. Laporan ini disampaikan kepada Pemegang Saham yang menjadi bagian dalam Laporan Tahunan Perusahaan

6. Rapat Dewan Komisaris Dewan Komisaris wajib melakukan rapat paling sedikit setiap enam bulan sekali, dan dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Dengan demikian maka rapat-rapat Dewan Komisaris dilaksanakan minimal 2 kali dalam 1 tahun.

Dalam rapat Dewan Komisaris dibahas beberapa hal, antara lain : kebijakan strategis, Kebijakan operasional, kebijakan GCG, manajemen risiko, perkembangan operasional perusahaan, *review* kinerja perusahaan, mempersiapkan hal-hal yang perlu menjadi perhatian atau nasihat kepada Direksi, hal-hal penting lainnya dan mempersiapkan berbagai laporan kepada Pemegang Saham.

7. Memberikan nasihat/pengarahan kepada Direksi Dewan Komisaris memberikan nasihat/pengarahan kepada Direksi sekurang-kurangnya antara lain : audit kinerja, keuangan, GCG, *asset management*, SDM, organisasi, hukum, CSR, pemasaran, pengembangan usaha, teknologi informasi dan management risiko (sesuai dengan pembagian kerja Dewan Komisaris). Nasihat dan pengarahan bisa disampaikan melalui forum rapat maupun secara tertulis melalui surat.

to the Board of Commissioners. The material and results of this review will be used as a basis for providing advice to the Board of Directors in order to achieve the Company's performance targets.

4. *Deliver suggestions on responses to company's performance reports.*

In accordance with the provisions of the Articles of Association, the Board of Commissioners must submit a report on the Company's performance to the Shareholders. In addition, according to the provisions of the SOE Ministerial Regulation No. 01/MBU/2011 regarding Good Corporate Governance, the Board of Commissioners is also required to periodically report on the implementation of work programs and KPI of Commissioners.

5. *Submit reports on Supervision tasks*

In accordance with the provisions of the Articles of Association provisions, the Board of Commissioners reports on the supervisory duties that have been carried out during the past new financial year. This report is submitted to Shareholders who are part of the Company's Annual Report

6. *Board of Commissioners Meeting*

The Board of Commissioners must hold a meeting at least once every six months, and at the meeting the Board of Commissioners may invite the Board of Directors. As such, Board of Commissioners meetings are held at least 2 times in 1 year.

Several agenda discussed at the Board of Commissioners' meetings: strategic policies, operational policies, GCG policies, risk management, company operational development, reviewing company performance, preparing matters that need attention or advice to the Board of Directors, other important matters and prepare various reports to Shareholders.

7. *Providing advice/direction to the Board of Directors*

The Board of Commissioners provides advice/direction to the Board of Directors at least among others: audit of performance, finance, GCG, asset management, HR, organization, law, CSR, marketing, business development, information technology and risk management (in accordance with the division of work of the Board of Commissioners). Advice and direction can be delivered through meeting forums or in writing through letters.

8. Monitoring tindak lanjut laporan hasil audit/temuan auditor (jika ada temuan).

Dalam rangka memperbaiki berbagai kekurangan atas pelaksanaan operasional perusahaan, maka Dewan Komisaris perlu melakukan monitoring tindak lanjut hasil audit/temuan auditor/KAP. Dewan Komisaris perlu memantau pelaksanaan tindak lanjut temuan KAP yang dilaksanakan oleh Direksi (jika ada temuan).

9. Monitoring/kunjungan ke lapangan untuk mendorong dan memberikan motivasi kepada seluruh jajaran perusahaan dan untuk mendapatkan gambaran pelaksanaan operasional di lapangan, maka Dewan Komisaris akan melakukan monitoring/ke lapangan di unit-unit operasional perusahaan. Program ini akan dilaksanakan minimal 2 kali dalam 1 tahun dengan kegiatan antara lain : pemantauan operasional, pelaksanaan SOP, pemeriksaan administrasi dan diskusi/wawancara dengan petugas operasional.
10. Studi banding dengan industri Dalam rangka memperoleh gambaran mengenai posisi perusahaan dibandingkan dengan industri sejenis, Dewan Komisaris melakukan program studi banding.
11. Program pengenalan dan Pemberdayaan Komisaris Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Menteri BUMN nomor Per-01/MBU/2011 tentang *Good Corporate Governance*, Dewan Komisaris memiliki program pengenalan perusahaan kepada Komisaris baru. Selain itu Dewan Komisaris memiliki program pemberdayaan / peningkatan kompetensi, misalnya melalui diklat, seminar, *workshop* dan lain-lain.

Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran, dilaksanakan 1 kali dalam setahun, pada bulan Oktober, sebelum RKAP disampaikan kepada Pemegang Saham.
2. Menyampaikan surat tanggapan atas Rancangan RKAP yang diusulkan oleh Direksi, dilaksanakan 1 kali dalam setahun pada bulan Nopember sebelum pelaksanaan RUPS pengesahan RKAP
3. Melakukan *review* terhadap perkembangan kinerja

8. *Monitoring the follow-up to the audit report/auditor's findings (if there are findings).*

In order to improve various deficiencies in the implementation of company operations, the Board of Commissioners needs to monitor the follow-up of audit results/findings of the auditor/KAP. The Board of Commissioners needs to monitor the implementation of the follow-up of the KAP findings carried out by the Board of Directors (if there are findings).

9. *Monitoring/visit to the field*
To encourage and motivate all levels of the company and to get an overview of operational implementation in the field, the Board of Commissioners will monitor/go to the field in the company's operational units. This program will be implemented at least 2 times in 1 year with activities including: operational monitoring, implementation of SOPs, administrative checks and discussions/interviews with operational officers.
10. *Comparative study with industry*
In order to obtain an overview of the company's position compared to similar industries, the Board of Commissioners conducts a comparative study program.
11. *Commissioner orientation and empowerment program*
In accordance with the provisions of the Articles of Association and Regulation of the Minister of SOE No. Per-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance, the Board of Commissioners has a company introduction program to the new Commissioners. In addition, the Board of Commissioners has an empowerment/competency improvement program, for example through training, seminars, workshops and others.

Indicators for the Performance Achievement of Board of Commissioners in 2017 are as follows:

1. *Preparing work plans and budgets, implemented once a year, in October, before the RKAP is submitted to the Shareholders.*
2. *Submitting a letter of response to the Draft of RKAP proposed by the Board of Directors, held once a year in November prior to the GMS to validate the RKAP.*
3. *Reviewing the progress of Company's performance,*

- perusahaan, dilaksanakan 4 kali dalam setahun pada saat setelah disampaikannya laporan Triwulanan dan Tahunan kepada Dewan Komisaris
- Menyampaikan surat/laporan kepada Pemegang Saham mengenai tanggapan terhadap laporan kinerja perusahaan minimal 4 kali (terhadap kinerja Triwulan, Semester dan Tahunan)
 - Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawas selama setahun, (menjadi bagian dari Laporan Tahunan), dilaksanakan 1 kali dalam setahun
 - Rapat Dewan Komisaris minimal 12 kali dalam setahun dimana didalamnya termasuk : Rapat Internal, Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Komisaris bersama Direksi.
 - Memberikan pengarahan kepada Direksi, disampaikan dalam rapat Dewan Komisaris bersama Direksi atau melalui surat minimal terhadap 4 bidang antara lain : korporasi dan GCG, keuangan dan SDM, operasional perusahaan, serta pemasaran dan pengembangan (sesuai dengan pembedangan Direksi).
 - Monitoring tindak lanjut laporan hasil audit/temuan auditor dilaksanakan minimal 1 kali dalam setahun (jika ada temuan).
 - Monitoring/kunjungan ke lapangan dilaksanakan 2 kali dalam setahun.
 - Studi banding ke industri dilaksanakan 1 kali dalam setahun. Program pengenalan (jika ada Komisaris baru), dan pemberdayaan Komisaris (misalnya diklat) dilaksanakan minimal 2 kali dalam setahun.
- conducted 4 times a year at the time after the submission of Quarterly and Annual Report to the Board of Commissioners.*
- Delivering letter/report to Shareholders regarding response to company performance report at least 4 times (on quarterly, semester and yearly performance).*
 - Delivering a supervisory implementation report for a year, (to be part of the Annual Report), carried out once a year.*
 - Carrying out Board of Commissioners' meetings at least 12 times a year in which they include: Internal Meetings and Joint Meetings of Board of Commissioners and and Board of Directors.*
 - Providing direction to the Board of Directors, submitted in the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors or by letter in regard of, at least, 4 areas, among others: Company and GCG, finance and human resources, Company's operations, and marketing and development (in accordance with the duties of Board of Directors).*
 - Monitoring the follow-up of audit reports/auditor findings which is conducted at least once a year (if there are any findings).*
 - Conducting monitoring/field trips which are held twice a year.*
 - Conducting comparative studies to industry which is implemented once a year. The orientation program (if there is a new Commissioner), and the empowerment of Commissioners (e.g. training and education) are conducted at least twice a year.*

Pencapaian bobot realisasi KPI Dewan Komisaris Tahun 2017 sebagaimana yang telah disahkan oleh Pemegang Saham, sampai dengan akhir tahun 2017 telah tercapai sebesar 100% dari target bobot sebesar 100%. Rincian pencapaian KPI tersebut adalah sebagai berikut:

The achievement of the value of KPI's realization of the Board of Commissioners in 2017 as validated by the Shareholder, as of the end of 2017 reached 100% of the target value of 100%. Details of KPI achievement are as follows:

Tabel Indikator Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2017

Table of Performance Indicators of Board of Commissioners
in 2017

No	Aspek & Parameter / Aspect & Parameter	Periode / Period	Satuan Output / Output Unit	Bobot / Value	Rencana Output / Output Plan	Realisasi / Realiza- tion	Realisasi/ Rencana / Realization/ Plan	Skor / Score
I	Menyusun Rencana Kerja & Anggaran serta KPI Dewan Komisaris 2018 / <i>Drafting of Work Plan & Budget, as well as KPI of Board of Commissioners of 2018</i>	Tahunan / Annual	Dokumen / Document	10	1	1	100	10
Sub Total I				10				10
II	Aspek Pengawasan dan Nasihat / <i>Supervisory and Advisory Aspect</i>							
Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap: / <i>Provision of response/recommendation to the Shareholder regarding:</i>								
1	a. Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan / <i>Corporate Work Plan & Budget</i>	Tahunan / Annual	Surat / Letter	5	1	1	100	5
	b. Laporan Tahunan / <i>Annual Report</i>	Tahunan / Annual	Surat / Letter	5	1	1	100	5
	c. Analisis kinerja Triwulanan/Semesteran / <i>Analysis of Quarterly / Semester performance</i>	Triwulanan / Quarterly	Surat / Letter	6	3	3	100	6
2	Memberikan nasihat kepada Direksi sesuai tugas Dewan Komisaris / <i>Provision of advice to the Board of Directors in accordance with the duties of Board of Commissioners</i>	Setahun / One Year	Surat/ Risalah / Letter/ Minutes	12	12	12	100	12
Rapat Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioners' Meeting</i>								
3	a. Jumlah Rapat / <i>Total Meetings</i>	Bulanan / Monthly	Kali % Risalah / Times % Minutes	9	12	12	100	9
	b. Kehadiran Rapat / <i>Meeting Attendance</i>	Bulanan / Monthly		7	100	100	100	7
	c. Penyelesaian Risalah Rapat / <i>Completion of Minutes of Meeting</i>	Bulanan / Monthly		9	12	12	100	9
4	Kunjungan Kerja Dewan Komisaris / <i>Work Visit of Board of Commissioners</i>	Setahun / One Year	Kunjungan / Visit	4	2	2	100	4
5	Realisasi Rencana Kerja Komite Dewan Komisaris / <i>Realization of Work Plan of Board of Commissioners' Committees</i>	Setahun / One Year	%	3	100	100	100	3
Sub Total II				60				60
III	Aspek Pelaporan / <i>Reporting Aspects</i>							
1	Laporan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris / <i>Report on the realization of KPI implementation of Board of Commissioners</i>	Triwulanan / Quarterly	Laporan / Report	5	3	3	100	5
2	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris / <i>Supervisory Report of Board of Commissioners</i>	Tahunan / Annual	Laporan / Report	10	1	1	100	10
Sub Total III				15				15

IV Aspek Dinamis / Dynamic Aspects								
1	Pengusulan Auditor Eksternal kepada Pemegang Saham / Proposal of External Auditor to the Shareholder	Tahunan / Annual	Surat / Letter	3	1	1	100	3
2	Peningkatan Kompetensi melalui seminar, workshop, diklat dan lain-lain / Competency improvement through seminar, workshop, education and training activities, and others	Setahun / One Year	Kali / Times	3	2	2	100	3
3	Hasil asesmen GCG Dewan Komisaris / GCG Assessment result of Board of Commissioners	Tahunan / Annual	Skor / Score	3	25	25	100	3
4	Program pengenalan bagi Komisaris baru / Orientation program for new Commissioner	Setahun / One Year	Kali / Times	2	1	1	100	2
5	Pembagian tugas Dewan Komisaris / Division of duties of Board of Commissioners	Setahun / One Year	Kali / Times	2	1	1	100	2
6	Tanggapan terhadap Tindak Lanjut Temuan Auditor/ SPI/ Asesor GCG / Response to the Follow-Up activities of Findings from Auditor/ Internal Audit/ GCG Assessor	Setahun / One Year	Surat / Letter	2	1	1	100	2
Sub Total IV				15				15
Jumlah Total I, II, III, IV / Grand Total of I, II, III, IV				100				100

Keputusan-Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2017

Selama tahun buku 2017, Dewan Komisaris telah memberikan arahan-arahan strategis berikut ini kepada Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat. Adapun pokok-pokok arahan tersebut adalah sebagai berikut:

Terkait dengan laporan manajemen tahun 2016 yang perlu ditindaklanjuti pada tahun 2017, semua telah ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Dewan Komisaris

Selama tahun 2017, Dewan Komisaris telah mengikuti program pelatihan guna meningkatkan kompetensi. Program yang diikuti Dewan Komisaris selengkapnyanya disampaikan dalam Bab Profil Perusahaan.

Decisions of Board of Commissioners in 2017

During the 2017 Fiscal Year, the Board of Commissioners has provided the following strategic directions to the Board of Directors in the context of implementation of monitoring and advisory task. The main points are as follows:

Regarding the 2016 management report that needs to be followed up in 2017, all recommendations have been followed-up by the Board of Commissioners.

Training Programs to Improve the Competencies of Board of Commissioners

During 2017, the Board of Commissioners has participated in training programs to improve their competence. The programs attended by the Board of Commissioners have been described in the Chapter of Company Profile.

Realisasi Anggaran Dewan Komisaris

Total anggaran Dewan Komisaris sebagaimana yang telah disahkan dalam RKAP Tahun 2017 adalah sebesar Rp2,754 miliar, dan sampai dengan akhir tahun 2017 telah terealisasi sebesar Rp3,158 miliar dengan rincian sebagai berikut

Budget Realization of Board of Commissioners

The total budget of the Board of Commissioners as validated in the 2017 RKAP amounted to Rp2.754 billion. Up until the end of 2017, it has been realized amounting to Rp3.158 billion with the following details:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

No.	Uraian / Description	Anggaran / Budget	Realisasi / Realization
1	Gaji Dewan Komisaris / Salary of Board of Commissioners	1.600	1.703
2	Tantiem Dewan Komisaris / Tantiem of Board of Commissioners	-	-
3	Tunjangan Transport / Transportation Allowance	316	317
4	Pendidikan, studi banding, dan sharing session / Education, comparative study and sharing session	200	178
5	THR / Religious Holiday Allowance	146	151
6	Pajak / Tax	141	155
7	Purna Bakti / Post-Employment	318	653
8	Restitusi biaya pengobatan / Restitution for medical fee	-	-
9	Tunjangan pakaian / Clothing allowance	33	-
10	Asuransi kesehatan / Health insurance	-	-
Total		2.754	3.158

Komisaris Independen

Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya dengan berpedoman pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta telah menjalankan fungsinya sebagai pengawas secara memadai. Kriteria penentuan Komisaris Independen sepenuhnya adalah kewenangan mutlak dari Pemerintah sebagai pemegang saham 100% kepemilikan terhadap Perusahaan.

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.

Independent Commissioner

The Board of Commissioners performs their duties in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations and has performed its functions as an adequate supervisor. The criteria for determination of Independent Commissioners are entirely the absolute authority of the Government as a 100% shareholder of the Company.

Independent Commissioners shall meet the following requirements:

- Not a person who is employed or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the company within the last 6 (six) months except for re-appointment as an Independent Commissioner in the following period.

- Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan langsung maupun tidak langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Persyaratan tersebut wajib dipenuhi selama menjabat sebagai Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode berikutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan diri Komisaris Independen terhadap RUPS. Apabila Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) kali masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), semua anggota Dewan Komisaris yang berjumlah 4 (empat) orang adalah Komisaris Independen. Porsi Komisaris Independen yang mencapai 100% sudah melampaui ketentuan Komisaris Independen minimal 30% dari total Dewan Komisaris.

Pernyataan Tentang Independensi Komisaris Independen

Untuk menjaga independensi dan menghindari konflik kepentingan maka Komisaris Independen tidak memiliki saham atas Perusahaan, tidak memiliki hubungan dengan Dewan Komisaris maupun Direksi, serta tidak memiliki hubungan kerja dengan Perusahaan

- *Not owning any shares directly or indirectly to the Company.*
- *Not having an affiliation relationship with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors or the major shareholders of the Company.*
- *Not having direct or indirect or direct relationship with respect to the Company's business activities.*

The requirements must be fulfilled while serving as Independent Commissioner who has served for 2 (two) term of office can be reappointed in the next period as long as Independent Commissioner declares Independent Commissioner against GMS. If the Independent Commissioner serves on the Audit Committee, the Independent Commissioner may only be appointed as an Audit Committee for 1 (one) term of the next Audit Committee.

At PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), all 4 (four) members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. The portion of Independent Commissioners reaching 100% has exceeded the provisions of the Independent Commissioner at least 30% of the total Board of Commissioners.

Statements of Independency of Independent Commissioners

To maintain independence and avoid conflicts of interest, Independent Commissioners do not own any shares of the company, have no relationship with other members of Board of Commissioners or Board of Directors, and have no work relationship with the Company.

Nama / Name	Kepengurusan di Perusahaan Lain / Member of Management in Other Companies		
	Sebagai Dewan Komisaris / As Board of Commissioners	Sebagai Direksi / As Board of Directors	Sebagai Pemegang Saham / As Shareholder
Rimawan Pradiptyo*	X	X	X
Kacung Marijan	X	X	X
Dadan Wildan	X	X	X
Rini Widyantini **	X	X	X
Heri Purnomo**	X	X	X
Jeanne Cynthia Lay***	X	X	X

- * per 26 Oktober 2017 sudah tidak menjabat lagi sebagai Dewan Komisaris
- ** per 19 Januari 2017, Heri Purnomo tidak menjabat lagi sebagai Dewan Komisaris, dan posisinya digantikan oleh Rini Widyantini.
- *** mulai menjabat sebagai Dewan Komisaris per 26 Oktober 2017

- * *per October 26, 2017 has no longer served as a member of Board of commissioners*
- ** *per January 19, 2017, Heri Purnomo has no longer served as a member of Board of Commissioners and his position has been replaced by Rini Widyantini*
- *** *has been serving as a member of Board of Commissioners per Octo26, 2017*

Pelaksanaan Tanggung Jawab Dewan Komisaris 2017

Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2017 yang telah disahkan oleh RUPS, antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2017 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2018;
- b. Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2017 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2018;
- c. Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapat dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan;
- d. Menelaah *draft* Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2018 yang diajukan oleh Direksi dan menyampaikan pendapat/saran kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan;
- e. Menyusun *draft* Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2018 yang telah mendapat persetujuan oleh RUPS yang merupakan bagian dari pengesahan RKAP tahun 2018.
- f. Memberikan saran terkait hal-hal yang harus diselesaikan di tahun 2017 seperti implementasi investasi tahun 2017, rencana pengembangan perusahaan.
- g. Memberikan arahan dalam penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan 2017-2021.
- h. Memberikan arahan dan saran dalam penerapan IT yang mendukung operasional Perusahaan.

Implementation of Board of Commissioners Responsibilities in 2017

The Board of Commissioners has carried out their duties and authority in accordance with the provisions stated in the Articles of Association of the Company as well as the Company's Work Plan and Budget (RKAP) of 2017 which has been approved by the GMS, among others:

- a. *Supervising the convention and following-up of the resolutions of GMS for the annual report of 2017 fiscal year and GMS for the Work Plan and Budget of 2018;*
- b. *Providing opinions and suggestions as well as responses to matters that need to be the attention of the Board of Directors on the performance results of 2017 fiscal year that have been approved by the Shareholders in 2018;*
- c. *Reviewing and evaluating the achievements of the Company's monthly performance and providing suggestions and opinions in order to achieve the Company's performance targets;*
- d. *Reviewing the draft of 2018 Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors and giving opinions/suggestions to the Shareholder for approval;*
- e. *Preparing the draft of Work Plan and Budget of the Board of Commissioners for 2018 that has been approved by the GMS which is part of the RKAP validation of 2018.*
- f. *Providing advice regarding issues that must be completed in 2017 such as the implementation of investments in 2017 and the Company's development plan.*
- g. *Providing direction in the preparation of the Company's Long Term Plan of 2017-2021.*
- h. *Providing direction and advice on IT implementation that supports the Company's operations*

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN RAPAT GABUNGAN

• Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan rapat, baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi. Rapat internal Dewan Komisaris dilakukan minimal satu bulan sekali. Keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris didasarkan pada asas musyawarah untuk mufakat atau dengan melakukan pemungutan suara terbanyak.

Selama 2017, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal –termasuk yang dihadiri oleh Komite pendukung Dewan Komisaris– sebulan satu kali, dan rapat gabungan dengan Direksi sebulan satu kali.

PENILAIAN ATAS KINERJA MASING - MASING KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Per 31 Desember 2017, terdapat dua komite yang berada di bawah Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), yaitu Komite Audit serta Komite Manajemen Risiko dan Investasi. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap kinerja kedua komite dan dasar penilaian, seperti dalam tabel berikut .:

No.	Nama Organ Pendukung / Name of Supporting	Hasil Penilaian / Result of Assessment	Dasar Penilaian / Basis of Assessment
1	Komite Audit / Audit Committee	Baik / Good	Review atas laporan manajemen triwulanan, semesteran dan tahunan dan konsistensi penerapan standar akuntansi / Review on the quarterly, semester and annual management report, as well as consistency in the accounting standards implementation
2	Komite Manajemen Risiko dan Investasi / Risk Management and Investment Committee	Baik / Good	Review atas capaian investasi / Review on investment achievement

FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE IN THE MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND JOINT MEETINGS

• Meetings of Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly holds meetings, both internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. Internal meetings of the Board of Commissioners are conducted at least once a month. Decisions taken at the Board of Commissioners' meeting are based on the principle of deliberation to reach consensus or by voting.

In 2017, the Board of Commissioners held internal meetings - including those attended by the supporting committees of the Board of Commissioners' – once in every month; and joint meetings with the Board of Directors amounting to 12 times (once in every month).

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2017, there were two committees under the Board of Commissioners of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), namely the Audit Committee and the Risk Management and Investment Committee. The Board of Commissioners has assessed the performance of the two committees and the basis of the assessment, as described in the following table:

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

KOMITE AUDIT

Komite audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian internal, pelaporan keuangan dan aktivitas audit.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit

Komite Audit Perusahaan dibentuk berdasarkan peraturan peraturan/perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
3. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/2006 tanggal 20 Desember 2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 01 Agustus 2011 dan perubahannya No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Komite Audit

Penentuan dan pemilihan Komite Audit yang dibentuk oleh Dewan Komisaris merupakan kewenangan penuh Dewan Komisaris untuk menentukan kriteria yang dipilihnya, sehingga tidak tertulis secara eksplisit dasar penunjukkan terkait hal tersebut. Komite ini dibentuk dalam rangka untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian internal, manajemen risiko, pelaporan keuangan dan aktivitas audit.

SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

AUDIT COMMITTEE

Audit committee was established by the Board of Commissioners to assist the supervision process, especially those related to internal control, financial reporting and audit activities.

Legal Basis for the Establishment of Audit Committee

The Company's Audit Committee is established based on the following laws and regulations:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 regarding State-Owned Enterprises.*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.*
3. *Decision of the Board of Directors of Jakarta Stock Exchange No. Kep-305/BEJ/07-2004 dated July 19, 2004 regarding Regulation No. I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies.*
4. *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2006 dated December 20, 2006 regarding Audit Committee of State-Owned Enterprises.*
5. *Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 and the amendment No. PER-09/MBU/2012 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.*

Education Qualification and Work Experience of Audit Committee

The determination and selection of Audit Committee established by the Board of Commissioners is the full authority of the Board of Commissioners to determine the criteria chosen, so that the basis of the appointment is not explicitly stated regarding this matter. This committee is established with an aim to assist the supervision process, especially related to internal control, risk management, financial reporting and audit activities.

Komite Audit memiliki tanggung jawab yang terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan Perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam Perusahaan, program *Whistleblowing*, manajemen risiko Perusahaan, dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

Persyaratan Anggota Komite Audit

Agar Komite Audit dapat menjalankan tugas dengan baik, maka diperlukan personel yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Oleh sebab itu, Perusahaan menetapkan persyaratan anggota Komite Audit sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang audit
3. Tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan
4. Memiliki latar belakang pendidikan akuntansi atau keuangan dan paham manajemen Risiko
5. Tidak boleh memberikan jasa kepada BUMN yang bersangkutan
6. Tidak mempunyai hubungan sedarah/semenda dalam garis lurus atau ke samping sampai dengan derajat ketiga, baik dengan Dewan Komisaris maupun Direksi

Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam perusahaan, program *whistleblower* dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan.

Komite Audit bertugas untuk :

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor;

The Audit Committee has responsibilities related to corporate governance, internal control, the Company's financial reporting, audit activities, code of conduct in the Company, Whistleblowing program, Company risk management, and fraud that may occur in the financial statements.

Requirements for Audit Committee Members

In order to carry out their duties properly, it is necessary for the Audit Committee to have personnel in accordance with their responsibilities and responsibilities. Therefore, the Company determines the requirements for members of Audit Committee as follows:

1. *Have good integrity*
2. *Have sufficient knowledge and work experience in the audit field*
3. *Do not have a conflict of interest that can have a negative impact and conflict of interest with the Company*
4. *Have an accounting or financial education background and understand risk management*
5. *Is Not allowed to provide services to the SOE concerned*
6. *Do not have a blood/marital relationship in a straight line or sideways up to the third degree, both with the Board of Commissioners and the Board of Directors*

Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee has responsibilities related to corporate governance, internal control, corporate financial reporting, audit activities, code of conduct in the company, whistleblowing programs and fraud that may occur in the financial statements.

The Audit Committee is responsible for:

1. *Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of carrying out external auditor and internal auditor duties;*

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal; 3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Manajemen serta pelaksanaannya; 4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan; 5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Assessing the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Audit Unit and external auditors;</i> 3. <i>Providing recommendations regarding the improvement of the Management Control System and its implementation;</i> 4. <i>Ensuring that there is a satisfactory evaluation procedure for all information issued by the company;</i> 5. <i>Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners</i> |
|--|--|

Nama, Jabatan, dan Periode Jabatan Komite Audit

Komposisi Komite Audit 100% dari luar Perusahaan dan ditentukan sepenuhnya oleh Dewan Komisaris. Komite Audit diangkat berdasarkan SK No. SK.01/ DEKOM.TWC/X/2014 tanggal 23 Oktober 2014, SK- 02/DEKOM.TWC/V/2016 tanggal 1 Mei 2016, dan SK.-5/DEKOM.TWC/I/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Audit.

Tabel Susunan Komite Audit per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut :

Name, Position and Term of Service of Audit Committee

The composition of the Audit Committee is 100% outside the Company and is determined entirely by the Board of Commissioners. The Audit Committee is appointed based on Decree No. SK.01/DEKOM.TWC/X/2014 dated October 23, 2014, SK-02/DEKOM.TWC/V/2016 dated May 1, 2016, and SK.-5/DEKOM.TWC/I/2017 dated January 20, 2017 regarding Dismissal and Appointment of Audit Committee.

Table of Audit Committee Composition as of December 31, 2017 :

Jabatan	Position	Nama / Name
Ketua Komite Audit	Chairman of Audit Committee	Kacung Marijan
Anggota Komite Audit	Member of Audit Committee	Bambang Sarjana
Anggota Komite Audit	Member of Audit Committee	Singgih Wijayana

Profil Komite Audit

Kacung Marijan | Ketua Komite Audit

Informasi mengenai profil Kacung Marijan dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan

Bambang Sarjana | Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Klaten pada tanggal 14 Juli 1956 (61 tahun). Menyelesaikan pendidikan S-1 di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Jurusan Akuntansi pada tahun 1985, menyelesaikan pendidikan S-2 di STIE Mitra Indonesia Yogyakarta dengan Program Studi Manajemen Keuangan pada tahun 2005.

Singgih Wijayana | Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 02 Juli 1976 (41 tahun). Menyelesaikan pendidikan S-1 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, pada tahun 2000, menyelesaikan pendidikan S-2 di Universitas Gadjah Mada, Magister Sains pada tahun 2005 dan menyelesaikan pendidikan S-3 di *Monash University*, Australia, dengan konsentrasi Akuntansi dan Keuangan pada tahun 2012.

Independensi Anggota Komite Audit

Untuk menjaga independensi Komite Audit maka Perusahaan menetapkan bahwa Anggota komite audit tidak boleh memiliki hubungan dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali/ utama Perusahaan. Sampai dengan 31 Desember 2017, Anggota Komite Audit tidak memiliki saham di Perusahaan dan tidak memiliki hubungan dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali/utama Perusahaan. Selain itu, Anggota Komite Audit tidak rangkap jabatan dalam Perusahaan.

Profile of Audit Committee

Kacung Marijan | Chairman of Audit Committee

Information on Kacung Marijan's profile can be seen in the Chapter of Company Profile

Bambang Sarjana | Member of Audit Committee

Indonesian citizen, born in Klaten on July 14, 1956 (61 years old). He obtained his Bachelor's degree from the State College of Accounting, majoring in Accounting in 1985, and his Master's degree from STIE Mitra Indonesia Yogyakarta majoring in Financial Management in 2005.

Singgih Wijayana | Member of Audit Committee

Indonesian citizen, born on July 2, 1976 (41 years old). He obtained his Bachelor's degree from the Accounting Department of Faculty of Economics and Business of Gadjah Mada University in 2000, his Master of Science degree from Gadjah Mada University in 2005 and his Doctorate degree in Accounting and Finance from Monash University, Australia in 2012.

Independency of Audit Committee Members

In order to maintain the independency of Audit Committee, the Company stipulates that the members of Audit Committee must not have any relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and controlling/main shareholder of the Company. As of December 31, 2017, members of the Audit Committee do not have shares in the Company and have no relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and controlling/main shareholder of the Company. In addition, members of the Audit Committee do not hold concurrent positions in the Company.

Aspek Independensi / Independency Aspects	Nama Anggota Komite Audit / Name of Audit Committee Members		
	Kacung Marijan	Bambang Sarjana	Singgih Wijayana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris / Do not have financial relations with the Board of Directors and Board of Commissioners	√	√	√

Aspek Independensi / Independency Aspects	Nama Anggota Komite Audit / Name of Audit Committee Members		
	Kacung Marijan	Bambang Sarjana	Singgih Wijayana
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris di PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero), anak Perusahaan maupun Perusahaan afiliasi / Do not have financial relations with the Directors and Board of Commissioners at PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero), subsidiaries and affiliated companies	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) / Do not have a shareholding relationship in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit / Do not have family relations with the Board of Commissioners, Directors and / or fellow members of the Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah / Not serving as a political party administrator, local government official	√	√	√

Rapat Komite Audit dan Tingkat Kehadiran

Rapat Komite Audit telah dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) triwulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan triwulanan, laporan keuangan semesteran, pelaksanaan pengendalian internal, pelaksanaan audit internal serta tindak lanjutnya serta pelaksanaan audit eksternal. Sedangkan pertemuan dengan auditor eksternal dilakukan minimal sebulan sekali pada saat pelaksanaan audit.

Dalam pelaksanaan rapat, Komite Audit dapat mengundang Manajemen Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui Satuan Audit Internal, untuk memberikan informasi yang diperlukan. Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Audit, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Meeting and Attendance Rate of Audit Committee

The Audit Committee meetings have been held periodically at least once every quarter to discuss matters relating to the quarterly and semester financial statements, the implementation of internal controls and the internal audit activities and follow-up, and the implementation of external audit. Meanwhile meetings with external auditors are conducted at least once a month during the audit activity implementation.

In the meeting, the Audit Committee can invite Company's Management, both directly and through the Internal Audit Unit, to provide the necessary information. Decisions taken in the Audit Committee meeting have been recorded and documented properly in the minutes of Audit Committee meeting. Minutes of the meeting are then signed by the chairman of the meeting and distributed to all members of Audit Committee, whether they attend the meeting or not. Dissenting opinions that occur in a meeting are included in the minutes of meeting accompanied by reasons regarding differences of opinion.

Hingga 31 Desember 2017, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam rapat selama tahun 2017 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2017, the Audit Committee has held 4 (four) meetings. The attendance of each member of Audit Committee at the meetings in 2017 is as follows:

Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Kehadiran / Attendance		
		Kacung Marijan	Bambang Sarjana	Singgih Wijayana
		Ketua / Chairman	Anggota / Member	Anggota / Member
19 Mei 2017 / May 19, 2017	Rapat Koordinasi LHP Triwulan I 2017 dengan SPI / LHP Coordination Meeting of the 1st Quarter of 2017 with Internal Audit	√	√	√
18 Januari 2018 / January 18, 2018	Rapat Koordinasi LHP Triwulan II 2017 dengan SPI / LHP Coordination Meeting of the 2nd Quarter of 2017 with Internal Audit	√	√	√
18 Januari 2018 / January 18, 2018	Rapat Koordinasi LHP Triwulan III 2017 dengan SPI / LHP Coordination Meeting of the 3rd Quarter of 2017 with Internal Audit	√	√	√
27 Februari 2018 / February 27, 2018	Rapat Koordinasi LHP Triwulan IV 2017 dengan SPI / LHP Coordination Meeting of the 4th Quarter of 2017 with Internal Audit	√	√	√
Jumlah Kehadiran dan Persentase / Total Attendance and Percentage		100%	100%	100%

Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit Tahun 2017

Program kerja Komite Audit yang dilaksanakan selama tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Membahas *audit plan* tahun 2017 SPI bersama-sama dengan Kepala SPI;
2. Membuat laporan Komite Audit kegiatan tahun 2016 kepada Dewan Komisaris;
3. Mereview laporan tahunan Perusahaan tahun 2016;
4. Mereview atas laporan manajemen Perusahaan triwulan I, II dan III tahun 2017;
5. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulan I, II dan III tahun 2017;
6. Memantau tindak lanjut atas hasil audit SPI triwulan I, II dan III tahun 2017.
7. Membuat laporan kegiatan komite audit selama semester I tahun 2017

Implementation of Audit Committee Work Program in 2017

Work programs of Audit Committee carried out during 2017 are as follows:

1. Discussion of the 2017 Internal Audit plan together with the Head of Internal Audit;
2. Preparation of Audit Committee activity report of 2017 to be submitted to the Board of Commissioners;
3. Review of the Company's 2017 annual report;
4. Review of the Company's management reports of the 1st, 2nd, and 3rd quarter of 2017;
5. Assessment of the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Audit in the 1st, 2nd, and 3rd quarter of 2017;
6. Monitoring the follow-up activities on audit results of Internal Audit in the 1st, 2nd, and 3rd quarter of 2017;
7. Preparation of audit committee activity report of the first semester of 2017;

8. Melaksanakan *beauty contest* atas KAP yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2017.
9. Mereview atas *re-budgeting* Tahun 2017 yang diajukan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
10. Mereview Draft RJPP yang diajukan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
11. Mereview atas usulan RKAP tahun 2018 yang diajukan oleh direksi sebelum diajukan kepada Dewan Komisaris, yang selanjutnya akan diajukan kepada pemegang saham untuk disahkan.
12. Menyusun rencana kerja Komite Audit tahun 2018.

Remunerasi Komite Audit

Agar kinerja Komite Audit menjadi semakin baik dan dapat melampaui target yang ditetapkan maka Perusahaan memberikan bonus dan tantiem yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK. 06/DEKOM/2013. Penghasilan Anggota Komite Audit tahun 2017 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp15.000.000/bulan.

Program Pelatihan yang Telah Diikuti Komite Audit 2017

Dalam rangka untuk meningkatkan kompetensi, anggota Komite Audit selama tahun 2017 telah mengikuti diklat, *workshop*, sesuai dengan penugasan dari Dewan Komisaris.

Data lengkap tentang pelatihan yang diikuti oleh Komite Audit disajikan pada Bab Profil Perusahaan.

KOMITE NOMINASI DAN/ATAU REMUNERASI

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tidak memiliki Komite Nominasi dan/atau Remunerasi, sehingga tidak terdapat data mengenai anggota, independensi, tugas dan tanggung jawab, pelaksanaan kegiatan, frekuensi pelaksanaan, kegiatan yang dilakukan, pedoman serta kebijakan.

8. *Carrying out beauty contest for Public Accounting Firm which would conduct audit activity on the 2017 Financial Statements of the Company;*
9. *Review of the 2017 re-budgeting submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners;*
10. *Review of the RJPP Draft submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners;*
11. *Review of the 2018 RKAP proposal from the board of directors before being submitted to the Board of Commissioners, which will then be submitted to shareholders to be validated;*
12. *Preparation the 2018 work plan of the Audit Committee.*

Remuneration of Audit Committee

In order to improve the performance of Audit Committee so as to be able to exceed the set targets, the Company provides bonuses and tantiem set forth in the Decree of Board of Commissioners No. SK. 06/DEKOM/2013. Salary for the Members of Audit Committee in 2017 amounted to 20% of the President Director's salary or Rp15,000,000 / month.

Training Programs Attended by Audit Committee in 2017

In order to improve competence, members of the Audit Committee have participated in training and workshops in 2017, in accordance with the assignment from the Board of Commissioners.

Details on training activities attended by the Audit Committee is presented in the Chapter of Company Profile.

NOMINATION AND/OR REMUNERATION COMMITTEE

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) does not have a Nomination and/or Remuneration Committee; hence, there is no data on members, independency, duties and responsibilities, implementation of activities, frequency of implementation, activities undertaken, guidelines and policies.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Manajemen Risiko dan Investasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian rencana investasi dan mitigasi risiko yang mungkin timbul dari investasi yang dilakukan oleh Perusahaan.

Dasar Hukum Pembentukan

Selain Komite Audit, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga memiliki Komite Manajemen Risiko dan Investasi yang berada dibawah Dewan Komisaris. Dasar hukum pembentukan Komite Manajemen Risiko dan Investasi adalah Surat Keputusan Dewan Komisaris No.SK.04/DEKOM.TWC/VII/2016 pada tanggal 20 Juli 2016 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

Selain itu, dasar hukum yang digunakan adalah berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 pada tanggal 1 September 2016 tentang Piagam Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

Tugas dan Tanggung Jawab

- **Fungsi Komite Manajemen Risiko dan Investasi**
 1. Sebagai salah satu organ pendukung Dewan Komisaris, untuk mendukung peran pengawasan terhadap Manajemen Perusahaan, khususnya dalam hal pengelolaan risiko dan investasi.
 2. Sebagai mitra kerja pengawasan Unit Manajemen Risiko Perusahaan (*Enterprise Management Risk*), dalam proses analisis pengeolaan risiko dan investasi.
 3. Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang memastikan tersedianya SOP atau mekanisme kerja dan analisis berkala mengenai pengelolaan risiko oleh Manajemen Perusahaan.
 4. Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang memastikan tersedianya analisis pengelolaan risiko dan investasi dalam perspektif tantangan kedepan bagi Perusahaan.

RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT COMMITTEE

The Risk Management and Investment Committee is established by the Board of Commissioners to assist the supervision process, especially those related to the control of investment plans and mitigation of risks that may arise from investments made by the Company.

Legal Basis of Establishment

In addition to the Audit Committee, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) also has an Investment and Risk Management Committee under the Board of Commissioners. The legal basis for the establishment of Risk Management and Investment Committee is the Decree of Board of Commissioners No. SK.04/DEKOM.TWC/VII/2016 dated July 20, 2016 regarding Establishment and Appointment of Members of Risk Management and Investment Committee.

In addition, the legal basis used refers to the Decree of Board of Commissioners No. SK-07/DEKOM.TWC/IX/2016 dated September 1, 2016 regarding Risk Management and Investment Committee Charter.

Duties and responsibilities

- **Function of Risk Management and Investment Committee**
 1. As one of the supporting organs of the Board of Commissioners, to support the supervisory role in the Company's Management, especially in terms of risk management and investment.
 2. As a supervisory partner for the Enterprise Risk Management Unit in the process of risk management and investment analysis.
 3. As a supporting organ of the Board of Commissioners that ensures the availability of SOPs or working mechanisms and periodic analysis of risk management by Company's Management.
 4. As a supporting organ of the Board of Commissioners that ensures the availability of risk management and investment analysis in the perspective of future challenges for the Company.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">5. Memastikan tersedianya prosedur penilaian dan umpan balik atas laporan mengenai pengelolaan risiko dan investasi yang diberikan oleh Manajemen Perusahaan.6. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan dan pelaksanaan sistem pengendalian risiko Perusahaan.7. Memastikan bahwa telah terdapat prosedur untuk menilai informasi yang dikeluarkan Perusahaan, termasuk laporan penilaian risiko.8. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko Perusahaan.9. Memberikan pendapat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris yang berkaitan dengan keputusan investasi Perusahaan.10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku | <ul style="list-style-type: none">5. <i>Ensuring the availability of assessment and feedback procedures for reports on risk management and investments provided by the Company's Management.</i>6. <i>Providing recommendations regarding refinement and implementation of the Company's risk control system.</i>7. <i>Ensuring the availability of procedures to assess information issued by the Company, including risk assessment reports.</i>8. <i>Providing opinions and recommendations to the Board of Commissioners in order to improve the effectiveness of the Company's risk management.</i>9. <i>Providing opinions and recommendations to the Board of Commissioners relating to the investment decisions of the Company.</i>10. <i>Carrying out other duties given by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of duties and obligations of Board of Commissioners based on the provisions of the prevailing laws and regulations</i> |
|--|--|

• **Peran dan Tanggung jawab**

- 1. Terkait dengan Manajemen Pengendalian dan Risiko (*Risk and Control Management*)
 - a. Melakukan pengawasan proses manajemen risiko dan evaluasi pengendalian Perusahaan, guna memperkecil kemungkinan terjadinya risiko dan dampak yang ditimbulkan dari keputusan investasi maupun tidak melakukan investasi.
 - b. Memastikan bahwa Jajaran Manajemen telah melaksanakan pengendalian terhadap risiko-risiko.
 - c. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan bahwa jajaran manajemen telah mengikuti prinsip-prinsip Manajemen Risiko Perusahaan (*Enterprise Management Risk*).
- 2. Terkait dengan Investasi Perusahaan
 - a. Memastikan terpenuhinya aspek akuntabilitas pada setiap keputusan investasi Perusahaan.

• **Roles and Responsibilities**

- 1. *Related to Risk and Control Management*
 - a. *To supervise the risk management process and evaluate the control of the Company, in order to minimize the possibility of risk and the impact of investment decisions.*
 - b. *To ensure that the Management has carried out controls on risks.*
 - c. *To assist the Board of Commissioners in ensuring that the management has followed the principles of Enterprise Risk Management.*
- 2. *Related to Company's Investment*
 - a. *To ensure the fulfillment of accountability aspects in every investment decision of the Company.*

- b. Membantu Dewan Komisaris untuk menganalisis kebijakan investasi yang efektif dan efisien sesuai visi dan misi Perusahaan.
- 3. Terkait dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
 - a. Memastikan bahwa Direksi telah menetapkan nilai dan sasaran Perusahaan dan mensosialisasikannya kepada pemangku kepentingan.
 - b. Memastikan terpenuhinya aspek akuntabilitas pada setiap proses bisnis Perusahaan.
 - c. Melaksanakan pengawasan terhadap proses dan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik di Perusahaan.
 - d. Memonitor kepatuhan terhadap kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan.
 - e. Memonitor kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan maupun peraturan lain yang berlaku bagi Perusahaan.
- **Tugas Komite Manajemen Risiko dan Investasi**
 - 1. Mendapatkan pemahaman mengenai manajemen risiko Perusahaan yang mencakup berbagai risiko yang dihadapi Perusahaan, strategi, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perusahaan, pengendalian internal Perusahaan, termasuk kebijakan, metoda dan cara, dan infrastruktur.
 - 2. Mendapatkan pemahaman mengenai strategi investasi Perusahaan yang mencakup investasi finansial, non-finansial, termasuk didalamnya investasi sumber daya manusia.
 - 3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait dengan:
 - a. Model pengukuran risiko yang digunakan Perusahaan
 - b. Kesesuaian berbagai kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan
 - c. Proses pengambilan keputusan investasi Perusahaan
- b. *To assist the Board of Commissioners in analyzing effective and efficient investment policies according to the Company's vision and mission.*
- 3. *Related to Good Corporate Governance*
 - a. *To ensure that the Board of Directors has determined the values and objectives of the Company and disseminated them to stakeholders.*
 - b. *To ensure the fulfillment of accountability aspects in each of the Company's business processes.*
 - c. *To supervise the process and implementation of good corporate governance in the Company.*
 - d. *To monitor compliance with Good Corporate Governance policies in the Company.*
 - e. *To monitor compliance with laws and regulations, and other regulations applicable to the Company.*
- **Duties of Risk Management and Investment Committee**
 - 1. *To understand about the Company's risk management covering various risks faced by the Company, risk management strategies, systems and policies, as well as internal controls, including policies, methods and infrastructure.*
 - 2. *To understand about the Company's investment strategy which includes financial and non-financial investment, including human resources investment.*
 - 3. *To provide input to the Board of Commissioners on matters related to:*
 - a. *Risk measurement model used by the Company*
 - b. *Conformity of various policies and implementation of the Company's risk management*
 - c. *Decision-making process for Company's investment*

- d. Potensi risiko yang dihadapi Perusahaan dan strategi mitigasinya
 - e. Portofolio dan peluang investasi dan bisnis
 - f. Penilaian pihak eksternal terkait dengan investasi
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan Perusahaan.

• **Susunan Anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi**

Susunan Komite Manajemen Risiko dan Investasi mengalami pergantian Ketua Komite sejalan dengan berakhirnya masa jabatan Rimawan Pradiptyo sebagai Komisaris Utama per 26 Oktober 2017. Selanjutnya, posisi Ketua Komite digantikan oleh anggota Komisaris yang lain, yakni Dadan Wildan. Dengan demikian, susunan Komite Manajemen Risiko dan Investasi per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

- d. Potential risks faced by the Company and their mitigation strategies
 - e. Portfolio and opportunities of investment and business
 - f. External party's assessments related to investment
4. To carry out other duties given by the Board of Commissioners based on the Company's provisions.

• **Composition of Risk Management and Investment Committee Members**

The composition of the Company's Risk Management and Investment Committee undergoes a change of the Head of Committee in line with the completion of Rimawan Pradiptyo's term as the Chief Commissioner per October 26, 2017. Furthermore, the position of Head of Committee is replaced by another Commissioner, namely Dadan Wildan. As such, the composition of the Risk Management and Investment Committee of the Company as of December 31, 2017 is as follows:

Jabatan	Position	Nama / Name
Ketua*	Chairman*	Rimawan Pradiptyo
Ketua*	Chairman*	Dadan Wildan
Anggota	Member	Prabowo
Anggota	Member	Bernardinus Maria Purwanto

* Rimawan Pradiptyo menjabat sampai dengan 26 Oktober 2017, dan posisinya digantikan oleh Dadan Wildan

* Rimawan Pradiptyo served until October 26, 2017, and his position has been replaced by Dadan Wildan

Profil Komite Manajemen Risiko dan Investasi

Dadan Wildan | Ketua

Informasi mengenai riwayat hidup Dadan Wildan dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan.

Prabowo | Anggota

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 13 Oktober 1969 (48 tahun). Menyelesaikan pendidikan S-1 di Universitas Gadjah Mada Yogyakarta pada tahun 1995. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2016

Bernardinus Maria Purwanto | Anggota

Warga Negara Indonesia, lahir di Yogyakarta pada tanggal 20 Mei 1961 (56 tahun). Menyelesaikan pendidikan S-1 di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta Program Studi Manajemen. Menyelesaikan pendidikan S-2 di Western Michigan University, MI, USA serta pendidikan S-3 di University of the Philippines. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2016.

- Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi

Profile of Risk Management and Investment Committee

Dadan Wildan | Chairman

Information about the résumé of Dadan Wildan can be seen in the Chapter of Company Profile.

Prabowo | Member

Indonesian citizen, born on October 13, 1969 (48 years old). He obtained his Bachelor's degree from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1995. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2016

Bernardinus Maria Purwanto | Member

Indonesian citizen, born in Yogyakarta on May 20, 1961 (56 years old). She obtained her Bachelor's degree in Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta, her Master's degree from the Western Michigan University, MI, USA, and her Doctorate degree from the University of the Philippines. She joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in 2016.

- Independency of Risk Management Investment Committee Members

Aspek Independensi / Independency Aspects	Nama Anggota Komite Manajemen Risiko dan Invetasi / Name of Risk Management and Investment Committee Members			
	Rimawan Pradiptyo*	Dadan Wildan*	Prabowo	Bernardinus Maria Purwanto
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi dan Dewan Komisaris / Do not have financial relations with the Board of Directors and Board of Commissioners	√	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero), anak Perusahaan maupun Perusahaan afiliasi / Do not have a management relationship at PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero), subsidiary, child Companies and affiliated companies	√	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) / Do not have a shareholding relationship in PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero), subsidiary,	√	√	√	√

Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Audit / <i>Do not have family relations with the Board of Commissioners, Directors and / or fellow members of the Audit Committee</i>	√	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah / <i>Not serving as a political party administrator, local government official</i>	√	√	√	√

* Rimawan Pradiptyo menjabat sampai dengan 26 Oktober 2017, dan posisinya digantikan oleh Dadan Wildan

• *Rimawan Pradiptyo served until October 26, 2017, and his position has been replaced by Dadan Wildan*

Rapat Komite Manajemen Risiko dan Investasi beserta Tingkat Kehadiran

Rapat Komite Manajemen Risiko dan Investasi telah dilaksanakan secara berkala minimal 3 (tiga) bulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan investasi dan mitigasi risiko yang mungkin timbul dari investasi yang dilakukan oleh Perusahaan. Dalam pelaksanaan rapat, Komite Manajemen Risiko dan Investasi dapat mengundang Manajemen Perusahaan untuk memberikan informasi yang diperlukan.

Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Manajemen Risiko dan Investasi telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Hingga 31 Desember 2017, Komite Manajemen Risiko dan Investasi telah mengadakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali.

Pelaksanaan Program Kerja Komite Manajemen Risiko dan Investasi Tahun 2017

Program kerja Komite Manajemen Risiko dan Investasi yang dibentuk pada tahun 2017 adalah membantu Dewan Komisaris dalam me-review kegiatan investasi, baik aspek risiko finansial maupun progresnya.

Meeting and Attendance Rate of Risk Management and Investment Committee

The Risk Management and Investment Committee meeting has been carried out periodically at least once every 3 (three) months to discuss matters related to investment and mitigation of risks that may arise from investments made by the Company. In the meeting, the Risk Management and Investment Committee may invite the Company's Management to provide the necessary information.

Decisions taken at the Risk Management and Investment Committee meetings have been recorded and documented properly in the minutes of the Committee meetings. Minutes of meeting are signed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Risk Management and Investment Committee, whether they attend the meeting or not. Dissenting opinions that occur in a meeting are included in the minutes of the meeting accompanied by reasons regarding differences of opinion.

As of December 31, 2017, the Risk Management and Investment Committee has held 7 (seven) meetings.

Implementation of Work Programs of Risk Management and Investment Committee in 2017

The work programs of Risk Management and Investment Committee which was established in 2017 were, among others, to assist the Board of Commissioners in reviewing investment activities, both in terms of financial risk aspect and the progress.

Remunerasi Komite Manajemen Risiko dan Investas

Agar kinerja Komite Manajemen Risiko dan Investasi menjadi semakin baik dan dapat melampaui target yang ditetapkan maka Perusahaan memberikan bonus dan tantiem yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK. 06/DEKOM/2013. Penghasilan Anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi tahun 2017 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp15.000.000/bulan.

Program Pelatihan yang telah diikuti Komite Manajemen Risiko dan Investasi 2017

Dalam rangka untuk meningkatkan kompetensi, anggota Komite Manajemen Risiko dan Investasi selama tahun 2017 telah mengikuti diklat, *workshop*, sesuai dengan penugasan dari Dewan Komisaris. Data lengkap tentang pelatihan yang diikuti oleh Komite Manajemen Risiko dan Investasi disajikan pada Bab Profil Perusahaan.

Remuneration of Risk Management and Investment Committee

In order to improve the performance of Risk Management and Investment Committee so as to be able to exceed the set targets, the Company provides bonuses and tantiem set forth in the Decree of Board of Commissioners No. SK. 06/DEKOM/2013. Salary for the Members of Risk Management and Investment Committee in 2017 amounted to 20% of the President Director's salary or Rp15,000,000 / month.

Training Programs Attended by Risk Management and Investment Committee in 2017

In order to improve competence, members of the Risk Management and Investment Committee have participated in training and workshops in 2017, in accordance with the assignment from the Board of Commissioners. Details on training activities attended by the Risk Management and Investment Committee is presented in the Chapter of Company Profile.

DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar

Tugas, Wewenang, dan Kewajiban

Tugas pokok Direksi adalah memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan, serta mewakili Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Perundang-Undangan.

Wewenang Direksi

Direksi berwenang untuk:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan
2. Mengatur menyerahkan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seseorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS.
5. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is an organ of the Company with the authority and full responsibility to manage the Company, for the interest of the Company in line with its purposes and objectives, and to represent the Company, both inside and outside the court, according to the provisions of articles of association.

Duties, Authority and Obligations

The main duties of the Board of Directors are to lead and manage the company in accordance with the objectives and purposes of the company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the company, and to represent the Company as referred to in the Laws and Regulations.

Board of Directors Authority

The Board of Directors is authorized to:

1. *Establish the Company's management policies.*
2. *Arrange to delegate power of the Board of Directors to one or more members of the Board of Directors to decide on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court.*
3. *Arrange the submission of the power of the Board of Directors to a person or several employees of the Company individually or jointly or to others, to represent the company inside and outside the court.*
4. *Arrange the provisions concerning the employment of the Company including the determination of salaries, pensions or old-age insurance and other income for the company's workers under the applicable laws and regulations, with the provision of should the salary, pension or old-age insurance and other income for workers exceed the stipulated obligations in the laws and regulations, the determination shall obtain prior approval from the GMS.*
5. *Appoint and dismiss the Company's employees based on personnel regulations of the Company and the applicable laws and regulations.*
6. *Appoint and dismiss the Corporate Secretary.*

7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang - undangan, anggaran dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Kewajiban Direksi

Direksi berkewajiban untuk:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan perubahannya serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris dan pemegang saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham
3. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
4. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan Risalah Rapat Direksi;
5. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurus Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit
7. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;
8. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan;

7. Carry out other actions and acts concerning the administration or ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the Court on all matters and events, with limitations as regulated in the laws and regulations, articles of association and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS).

Board of Directors Obligations

The Board of Directors is obliged to:

1. Undertake and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes and objectives as well as business activities.
2. Prepare in due course the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget, as well as its amendments, and submit them to the Board of Commissioners and shareholder for the approval in the General Meeting of Shareholders.
3. Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Plan and the Work Plan and Budget.
4. Create a Shareholder Register, Special List, Minutes of General Meeting of Shareholders and Minutes of Board of Directors Meetings.
5. Prepare Annual Report as a form of accountability of the Company's management, as well as the Company's financial documents as referred to in the Laws and Regulations on Company Documents.
6. Prepare Financial Statements based on the Financial Accounting Standards and submit them to the Public Accountant to be audited.
7. Submit Annual Reports, including Financial Statements, to the General Meeting of Shareholders for approval and validation, as well as reports on the rights of the Company that are not recorded in the books of accounts, among others, due to the write-off of receivables.
8. Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report.

9. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
 10. Menyampaikan Laporan Perubahan susunan Pemegang Saham Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 11. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan lainnya
 12. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan lainnya;
 13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
 14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham
 15. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya;
 16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau diminta oleh Dewan Komisaris dan para pemegang saham;
 17. Menyusun dan menetapkan *blueprint* organisasi Perusahaan;
 18. Menjalankan kewajiban - kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam anggaran dasar, dan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan.
9. *Submit Balance Sheet and Income Statements that have been approved by the General Meeting of Shareholders to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of laws and regulations.*
 10. *Submit Report on the Change of Shareholders Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights.*
 11. *Maintain Shareholders Register, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Board of Commissioners Meeting and Minutes of Board of Directors Meeting, Annual Report and Financial Documents and other documents of the Company.*
 12. *Keep in the domicile of the Company: Shareholders Register, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Board of Commissioners Meeting and Minutes of Board of Directors Meeting, Annual Report and Financial Documents and other documents of the Company.*
 13. *Establish an accounting system in accordance with the Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, in particular the functions of management, recording, inventory and supervision.*
 14. *Provide periodic reports in a manner and time that is in accordance with the prevailing provisions, and other reports each time requested by the Board of Commissioners and/or Shareholder.*
 15. *Prepare the composition of the Company's organization with details of its duties.*
 16. *Provide an explanation of all matters inquired or asked by the Board of Commissioners and shareholder.*
 17. *Arrange and establish the blueprint of the Company's organization.*
 18. *Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the articles of association, to be determined by the General Meeting of Shareholders pursuant to the laws and regulations.*

Ruang Lingkup dan Tanggung Jawab Direksi

Direktur Utama

Tugas Jabatan:

1. Melakukan koordinasi dan *monitoring* jajaran Direksi
2. Perencanaan Strategis Jangka Panjang (*BluePrint*)
3. Komunikasi dengan eksternal dan *stakeholders* dalam rangka peningkatan citra Perusahaan
4. Memimpin dan mengkoordinir pencapaian target-target Perusahaan (target pemasaran, operasional, keuangan dan sumber daya manusia) sesuai visi dan misi Perusahaan maupun harapan para pemegang saham.
5. Menjalankan dan mengevaluasi kebijakan- kebijakan inti dan standar Perusahaan yang menjadi pedoman bagi seluruh jajaran Direksi dalam menyusun dan mencapai target program-program kerja serta memastikan keakuratan dan ketepatan waktu pelaporan hasil pertanggungjawaban atas kinerja Perusahaan kepada pemegang saham.
6. Melakukan pengawasan dan memastikan kinerja hukum, bisnis dan citra usaha (*corporate image*) yang positif diterima konsumen, pemerintah maupun masyarakat umum baik dilingkungan domestik maupun mancanegara.

Wewenang:

1. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi dan mengkoreksi tugas dan hasil kerja jajaran Direksi.
2. Menyetujui anggaran tahunan Perusahaan yang disusun jajaran Direksi
3. Mewakili PT atas nama Perusahaan untuk membangun jaringan kerja (*networking*) dan perjanjian atau kontrak bisnis dengan pihak luar.
4. Menyetujui pengeluaran biaya keuangan untuk tingkat level tertentu.
5. Menyetujui keputusan akhir untuk pengangkatan karyawan baru dan promosi karyawan untuk level tertentu.
6. Memberikan persetujuan atas terbitnya Surat Keputusan Direksi yang berkaitan dengan susunan Panitia dan Pengawas atas Pengadaan Barang dan/atau Jasa.

Scopes and Responsibilities of Board of Directors

President Director

Duties:

1. *To coordinate and monitor the Board of Directors.*
2. *To prepare Long Term Strategic Planning (blueprint).*
3. *To conduct communication with external stakeholders in order to improve Company's image.*
4. *To lead and coordinate the realization of Company's targets (marketing, operational, financial and human resources targets) in accordance with the Company's vision and mission as well as the expectations of shareholders.*
5. *To carry out and evaluate the Company's core policies and standards that serve as a reference for the Board of Directors in developing and achieving the targets of the work programs, as well as ensuring the accuracy and timeliness of reporting on the results of the Company's performance to shareholders.*
6. *To conduct monitoring activity and ensure the performance of law, business and corporate image are positively accepted by consumers, government and the public in general, both domestic and foreign.*

Authority:

1. *Selecting, altering, assigning, appraising, monitoring and correcting the duties and results of the Board of Directors.*
2. *Approving the Company's annual budget prepared by the Board of Directors.*
3. *Representing the Company on behalf of the Company to establish networking and business agreements or contracts with outside parties.*
4. *Approving financial expenditure to a certain level.*
5. *Approving the final decision to hire new employees and promotion of employees for a certain level.*
6. *Approving the issuance of a Decree of Board of Directors that is related with the composition of a Committee and Supervisor on the Procurement of Goods and/or Services.*

7. Menjadi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Direktur Pemasaran dan Layanan

Tugas Jabatan:

Memimpin dan mengembangkan strategi bisnis yang berkaitan dengan peningkatan profitabilitas melalui implementasi kegiatan:

1. Melakukan pemasaran produk
2. Pelaksanaan pengembangan produk baru yang bersifat inorganik, termasuk didalamnya paket wisata
3. Melakukan riset dalam rangka penetrasi pasar
4. Peluang pengembangan jasa paket dan produk wisata yang merupakan diversifikasi atau kemasan baru dari produk wisata yang ada saat ini.
5. Melakukan usaha yang memperluas jaringan pemasaran dan menjadi produktif serta menguntungkan Perusahaan
6. Peningkatan kualitas layanan pemasaran dan pelaksanaan event promosi.
7. Peningkatan citra produk/ jasa sehingga diposisikan sebagai salah satu obyek wisata penting dan favorit.
8. Meningkatkan penjualan dalam rangka pencapaian target Perusahaan

Wewenang:

1. Memilih, merubah, menetapkan, membina dan menilai tim kerja yang berada di bawah jajaran bidang Perusahaan.
2. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama (*networking*) di bidang pemasaran dengan pihak luar.
3. Menyetujui pengeluaran biaya keuangan sesuai anggaran pemasaran dalam tingkat level tertentu.

7. *Becoming the Committing Officer (PPK) for the Procurement of Goods and/or Services.*

Marketing and Services Director

Duties:

To lead and develop business strategies related with profitability improvement through the implementation of:

1. *Product marketing*
2. *Development of new inorganic product, including tour packages*
3. *Research for the sake of market penetration*
4. *Opportunities to develop tour packages and products which are the diversification or new packaging of the existing tour products*
5. *Business activities to expand marketing network so as to become productive and bring profit for the Company*
6. *Improvement of marketing service quality and implementation of promotional events*
7. *Improvement of products/services image so that they are positioned as one of the key and favorite tourism objects*
8. *Improvement of sales in order to achieve the Company's targets*

Authority:

1. *Choosing, changing, establishing, fostering and appraising work teams that are under the Company's line of business.*
2. *Building and expanding networking cooperation in the field of marketing with external parties.*
3. *Approving financial expenditure according to the budget of marketing in a certain level.*

Direktur Teknik dan Infrastruktur

Tugas Jabatan:

Memimpin dan memonitor pelaksanaan aktivitas yang berkaitan dengan:

1. Perumusan struktur dan standar pengoperasian seluruh bidang sub produk yang ada dalam lingkup Perusahaan yang meliputi standar pemeliharaan, standar layanan, struktur tarif, standar produk, standar kebersihan, standar perparkiran, standar keamanan, standar informasi, dan sebagainya agar implementasinya sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.
2. Pengembangan bisnis inti Perusahaan
3. Kerjasama Kerja sama yang koordinatif dengan bidang pemasaran dan divisi keuangan dalam merumuskan perubahan-perubahan, perbaikan layanan dan sub produk wisata maupun dalam pelaksanaan divisi khusus
4. Kerjasama yang koordinatif dengan tenaga ahli luar atau pihak sponsor dalam pemeliharaan kualitas taman wisata, terhadap pengawasan terhadap para sub kontrak yang menyewa lokasi/lahan taman wisata
5. Tim kerja lapangan yang memenuhi standar (antara lain cepat tanggap, teliti, terlatih, memahami standar pengoperasian dengan baik) pelayanan dan kompetensi sesuai strategi bisnis Perusahaan

Wewenang:

1. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi, dan mengkoreksi tim kerja yang berada di bawah jajaran Operasional, seluruh Unit Kerja
2. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi, dan mengkoreksi sub kontrak yang menyewa lokasi di taman wisata
3. Menyusun standar prosedur pengoperasian untuk tiap jabatan yang ada dalam lingkup operasional
4. Menyetujui pengeluaran biaya keuangan untuk tingkat level tertentu
5. Memberikan persetujuan atas desain gambar, desain konstruksi atas pengadaan Barang atau Jasa
6. Memberikan persetujuan pemberian Harga Perkiraan Sendiri (HPS) atas pengadaan Barang atau Jasa sesuai ketentuan yang berlaku

Engineering and Infrastructure Director

Duties:

To lead and monitor the implementation of activities related to:

1. Formulation of structure and standard of operations of all sub product fields that exist within the Company, covering the standards of maintenance and service, tariff structure, product, hygiene, parking, safety, and information standards, so that its implementation is in accordance with the vision and mission of the company.
2. Development of the Company's core business.
3. Coordinative cooperation with marketing and financial divisions in formulating changes, improvements to services and sub-products of tourism and implementation of special divisions.
4. Coordinative cooperation with experts from external party or sponsors in the maintenance of the quality of tourism parks, on the supervision of sub contracts that rent the location/lands of tourism park.
5. Field work teams that meet the standards (including quick response, meticulous, well-trained, well-understood of operating standards) of services and competencies in line with the Company's business strategy.

Authority

1. Selecting, altering, assigning, appraising, supervising, and correcting work teams that are under the Operations Directorate, all Work Units
2. Selecting, changing, determining, appraising supervising, and correcting sub-contracts that rent locations in the tourism park
3. Developing standard operating procedures for each position within the operational scope
4. Approving financial expenditure to a certain level
5. Providing approval for drawing design and construction design on the procurement of Goods or Services
6. Providing approval for Self-Estimating Price (HPS) on the procurement of Goods or Services in accordance with the applicable provisions

7. Menjadi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atas pengadaan Barang atau Jasa

Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia (SDM) dan Investasi

Tugas dan Wewenang di Keuangan

Tugas :

Merumuskan strategi kebijakan dan sasaran bidang Administrasi & Keuangan dan memimpin aktivitas pengelolaan seluruh anggaran dan kas keuangan Perusahaan serta tata kelola administrasi dan keuangan yang akurat, aman, dan terjaga kerahasiannya sehingga mampu mendukung seluruh kegiatan operasional Perusahaan

Wewenang :

1. Mengevaluasi laporan keuangan dan *accounting*
2. Merekomendasi hasil evaluasi terhadap permintaan anggaran keuangan
3. Menilai dan mengevaluasi kinerja bawahan
4. Menentukan dan mengontrol *budget* tahunan untuk Divisi Keuangan dan Divisi Anggaran
5. Mengarahkan penyelesaian tugas dan tanggung jawab Divisi Personalia, Divisi Umum, Divisi Anggaran, dan Divisi Keuangan
6. Menyetujui pengeluaran biaya untuk tingkat level tertentu
7. Memberikan persetujuan atas pengeluaran biaya yang digunakan bagi pengadaan Barang dan Jasa

Tugas dan Wewenang di Bidang SDM

Tugas :

1. Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan SDM, pengembangan SDM ke arah visi dan misi Perusahaan mulai dari perencanaan, pengembangan, termasuk didalamnya *training, coaching, benchmarking*, pengawasan, pelaporan serta harmonisasi sehingga diharapkan dapat memerankan fungsi dalam organisasi sebagai *business partner, strategic partner employee* dan *administration expert*
2. Mengawasi kegiatan rumah tangga kantor, pemeliharaan/perbaikan sarana dan kebersihan di lingkungan kantor sehingga dapat memberikan

7. *Becoming the Committing Officer (PPK) for the procurement of Goods or Services*

Finance, Human Resources (HR) and Investment Director

Duties and Authority in Finance field

Duties:

To formulate policy strategies and objectives in the field of Administration & Finance, and to lead the management activities of the Company's entire financial budget and cash as well as administrative and financial governance that is accurate, secure, and confidential so as to support all of the Company's operational activities.

Authority

1. *Evaluating financial statements and accounting report*
2. *Recommending the evaluation result on the request of financial budget*
3. *Assessing the performance of subordinates*
4. *Determining and controlling the annual budget for Finance Division and Budget Division*
5. *Directing the completion of duties and responsibilities of the Personnel Division, General Affairs Division, Budget Division, and Finance Division*
6. *Approving financial expenditure to a certain level*
7. *Giving approval for the expenditures used for the procurement of Goods and Services*

Duties and Authority in HR Field

Duties:

1. *To lead and coordinate HR management activities, HR development towards the Company's vision and mission starting from the planning stage to the development stage, including training, coaching, benchmarking, monitoring, reporting and harmonization. Hence, it is expected to be able to conduct a function within the organization as a business partner, employee strategic partner and administration expert*
2. *To supervise the household activities of office, facilities maintenance/repair and cleanliness in the office environment so as to provide comfort for all employees*

kenyaman bagi seluruh karyawan dan mendukung kelancaran kegiatan operasional Perusahaan

3. Memilih, merubah, menetapkan, menilai, mengawasi, dan mengkoreksi tugas dan hasil kinerja PKBL (Program Kegiatan dan Bina Lingkungan)

Wewenang :

1. Merancang dan membuat kebijakan SDM yang mendukung pengembangan Perusahaan
2. Melakukan pembinaan pegawai
3. Menilai dan mengevaluasi pekerjaan bawahan
4. Mengarahkan penyelesaian tugas dan tanggung jawab di bagian SDM sesuai target yang telah ditetapkan
5. Menentukan rentang kompensasi and benefit untuk tiap grade
6. Mengontrol atas seluruh surat keluar dan memoyang berasal dari Divisi Personalia dan Divisi Umum
7. Memberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan terkait dengan calon pekerja yang akan direkrut pada level tertentu.
8. Supervisi pengelolaan *Good Corporate Governance* (GCG) Perusahaan.
9. Memberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan terkait usulan promosi, mutasi, rotasi, dan *punishment* bagi pekerja Perusahaan.

Board Manual (Pedoman dan Tata Tertib Kerja) Direksi

Pedoman dan tata kerja Direksi termaktub dalam Surat Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan-Perusahaan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor: 419/MBU/2013 tanggal 16 Desember 2013 tentang Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan-Perusahaan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Hal tersebut juga sekaligus menandai adanya pedoman dan tata kerja Direksi di lingkup Perusahaan beserta hak dan kewajiban yang melingkupinya. Di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pedoman dan tata kerja Direksi termaktub di dalam *Board*

and support the flow of Company's operations.

3. *To choose, alter, assign, assess, supervise, and correct duties and performance results of PBKL (Partnership and Community Development Program)*

Authority:

1. *Designing and preparing HR policies that support the Company's development of*
2. *Conducting employee's development*
3. *Assessing the works of subordinates*
4. *Directing the completion of duties and responsibilities in the field of HR according to the set targets*
5. *Determining the range of compensation and benefit for each grade*
6. *Controlling all outgoing letters and memos from the Personnel Division and General Affairs Division.*
7. *Providing approval for or rejecting the employee candidates which will be recruited for a certain level.*
8. *Supervising the management of Good Corporate Governance (GCG) in the Company.*
9. *Providing approval for or rejecting the proposal related to promotion, transfer, rotation and punishment of Company's employees.*

Board Manual of Board of Directors

Board Manual of the Board of Directors is set forth in the Decree of State Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholders of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) No. 419/MBU/2013 dated December 16, 2013 regarding Transfer of Duties and Appointment of Board of Directors Members of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). This also marked the establishment of guidelines and work procedures of the Board of Directors within the Company as well as their rights and obligations. At PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), the guidelines and work procedures of Board of Directors are contained in the Board Manual No. 132/KU.101/XI/2015.

Manual No.132/KU.101/XI/2015.

Pada intinya Direksi menetapkan sistem tata kelola berikut pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Antara lain dengan menciptakan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur. Setiap anggota Direksi harus menaati Kontrak Manajemen yang harus dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan.

Peraturan yang telah ditetapkan di *Board Manual* adalah:

- Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi Kenggotan Direksi
- Kenggotan Direksi
- Masa Jabatan Direksi Program Pengenalan
- Program Pengenalan
- Tugas, Wewenang, dan Kewajiban

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

- **Pengangkatan Direksi:**
 1. Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
 2. Direksi Perusahaan terdiri atas 1 (satu) orang anggota Direksi atau lebih.
 3. Yang dapat diangkat menjadi anggota Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum dan atau tidak pernah dinyatakan pailit atau dihukum karena merugikan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.
- **Pemberhentian Direksi:**
 1. Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan menyebutkan alsannya, antara lain:
 - a. Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen,
 - b. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik,
 - c. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan atau ketentuan Anggaran Dasar,
 - d. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara,

In essence, the Board of Directors determines a governance system with effective internal controls to safeguard the Company's investments and assets, which are conducted by, among others, creating a disciplined and structured internal control environment. Each member of the Board of Directors must comply with the Management Contract which must be used as a basis for decision making.

The regulations set out in the Board Manual are:

- *Appointment and Dismissal of Board of Directors*
- *Membership of Board of Directors*
- *Term of Service of Board of Directors*
- *Orientation Program*
- *Duties, Authority, and Obligations*

Appointment and Dismissal of Board of Directors

- **Appointment of Board of Directors:**
 1. *The Board of Directors is appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS)*
 2. *The Company's Board of Directors consists of 1 (one) member of the Board of Directors or more.*
 3. *Those who can be appointed as the members of Board of Directors are individuals who are capable of carrying out legal actions and/or have never been declared bankrupt or punished for causing loss to the state within 5 (five) years prior to the appointment.*
- **Dismissal of Board of Directors**
 1. *Members of the Board of Directors may be dismissed at any time based on the resolutions of General Meeting of Shareholders (GMS) by stating the reasons, including:*
 - a. *Being unable to fulfill the obligations agreed upon in the management contract,*
 - b. *Being unable to carry out their duties properly,*
 - c. *Not implementing the provisions of the laws and regulations and/or the Articles of Association,*
 - d. *Being involved in actions that cause loss to the Company and/or the State,*

- e. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatuhan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi BUMN,
 - f. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap,
 - g. Mengundurkan diri.
2. Jangka waktu masa tugas direksi diatur dalam Anggaran Dasar atau Akte Pendirian.
3. Jika diberhentikan sementara waktu sebelum masa tugasnya berakhir oleh RUPS/Dewan Komisaris maka dalam jangka waktu 30 hari diadakan RUPS untuk memberikan kesempatan Direksi tersebut membela diri. Apabila dalam jangka waktu 30 hari tidak ada RUPS maka pemberhentian sementara batal demi hukum.
 4. Apabila seseorang anggota Direksi diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir, maka masa jabatan penggantinya mulai dari awal, tidak melanjutkan sisa masa jabatan Direksi yang digantikan, tetap selama 5 tahun sesuai yang disebutkan dalam Anggaran Dasar.

Keanggotaan Direksi

Anggota Direksi adalah orang perseorangan yang mampu melaksanakan perbuatan hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit atau tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit, atau orang yang pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

Masa Jabatan

Masa Jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Direksi sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Direksi dapat diangkat kembali pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk satu kali masa jabatan.

- e. *Conducting actions that violate ethics and/or compliance that should be respected as members of the Board of Directors of an SOE,*
 - f. *Being declared guilty by a court ruling that has permanent legal force,*
 - g. *Resignation.*
2. *The term of office of Board of Directors is stipulated in the Articles of Association or Deed of Establishment.*
3. *If the Board of Directors is temporarily dismissed before their term of office ends by the GMS/Board of Commissioners, a GMS shall be held within 30 days to provide the opportunity for the Board of Director to defend himself. If there is no GMS convened within 30 days, the temporary dismissal shall be null and void.*
 4. *If a member of the Board of Directors is dismissed before their term of office ends, the replacement's term of office shall start from the beginning, and does not continue the remaining term of office of the replaced member of Board of Directors; i.e. their term of office remains for 5 years as stated in the Articles of Association.*

Membership of Board of Directors

Members of Board of Directors are individuals who are capable of carrying out legal actions and have never been declared bankrupt or stated as a member of Board of Directors or Board of Commissioners who are declared guilty causing a Company to go bankrupt, or have never been punished for conducting criminal act that cause loss to the state's finance within 5 (five) years prior to their appointment.

Term of Office

The term of office of Board of Directors is 5 (five) years without prejudice to the right of General Meeting of Shareholders to dismiss the members of the Board of Directors at any time. After their tenure ends, the members of Board of Directors may be reappointed at the General Meeting of Shareholders (GMS) for one term.

Program Pengenalan

Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru pada organ Perusahaan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman pejabat baru pada organ Perusahaan terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga pejabat baru Perusahaan mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas Perusahaan baik secara organisasi maupun secara operasional.

Program pengenalan Perusahaan kepada pejabat baru, baik di jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru setidaknya tidaknya meliputi:

1. Pengenalan Operasi Perusahaan
2. Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan
3. Aspek *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan

Komposisi dan Susunan Direksi

Komposisi Direksi terdiri dari empat orang Direktur dengan salah satu di antaranya menjadi Direktur Utama. Pada tahun 2017, terdapat pergantian Direktur Keuangan, SDM & Investasi dari Saudara Purwanto digantikan oleh Saudara Palwoto sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Nomor SK – 102/MBU/05/2017 Tanggal 29 Mei 2017. Dengan demikian, susunan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

Susunan Direksi hingga 29 Mei 2017:

Direktur Utama	Edy Setijono	President Director
Direktur Pemasaran dan Layanan	SP Siahaan	Marketing and Services Director
Direktur Teknik dan Infrastruktur	Retno Hardiasiwu W.	Engineering and Infrastructure Director
Direktur Keuangan, SDM dan Investasi	Purwanto	Finance, HR and Investment Director

Susunan Direksi setelah 29 Mei 2017 sampai sekarang:

Direktur Utama	Edy Setijono	President Director
Direktur Pemasaran dan Layanan	SP Siahaan	Marketing and Services Director
Direktur Teknik dan Infrastruktur	Retno Hardiasiwu W.	Engineering and Infrastructure Director
Direktur Keuangan, SDM dan Investasi	Palwoto	Finance, HR and Investment Director

Orientation Program

The Company's orientation program to new officers on the company's organs is intended to provide new officials with understanding of the company's organs, to the conditions in the Company so that the Company's new members will gain a comprehensive understanding of the company either organizationally or operationally.

The company's orientation program to new officials, both Board of Directors and Board of Commissioners become the responsibility of Corporate Secretary.

Materials introduced to the New Official include at least the following:

1. *Introduction of Company Operations.*
2. *Laws and regulations related to the Company's business activities.*
3. *Aspects of Good Corporate Governance (GCG) in the Company*

Composition of Board of Directors

The Company's Board of Directors is composed of three Directors and one President Director. In 2017, there was a change in the position of Finance, HR & Investment Director, from Mr. Purwanto to Mr. Palwoto, pursuant to the Decree of Minister of State-Owned Enterprise as the General Meeting of Shareholder No. SK – 102/MBU/05/2017 dated May 29, 2017. Hence, the composition of Board of Directors of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) was as follows:

Board of Directors' composition as of May 29, 2017:

Board of Directors' composition from May 29, 2017 up to present:

Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat internal secara berkala dan menghadiri rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Keputusan yang diambil dalam rapat Direksi didasarkan pada asas musyawarah untuk mufakat atau dengan melakukan pemungutan suara terbanyak. Rapat internal Direksi pada 2017 diadakan seminggu sekali setiap hari Selasa.

Indikator Pencapaian Kinerja Direksi Tahun 2017

Hasil penilaian kinerja Direksi disampaikan dan dilaksanakan dalam RUPS setelah dievaluasi oleh Dewan Komisaris terhadap anggota Direksi, baik secara kolektif maupun individual. Hasil penilaian kinerja Direksi dikaitkan dengan hasil pencapaian kinerja Perseroan secara keseluruhan. Indikator pencapaian kinerja Direksi tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Meetings of Board of Directors

The Board of Directors holds internal meetings regularly and attends joint meetings with the Board of Commissioners. Decisions made in the meetings of Board of Directors are based on the principle of deliberation to reach consensus or by voting. In 2017, the internal meeting of Board of Directors was held once a week every Tuesday.

Indicators of Board of Directors Performance Achievement in 2017

The results of performance assessment of Board of Directors are submitted to the GMS after being evaluated by the Board of Commissioners on the Board of Directors, either collectively or individually. The results of Board of Directors' performance are then associated with the overall performance achievement of the Company. Indicators of Board of Directors performance achievement in 2017 are as follows:

NO.	MIN	INDIKATOR / INDICATOR	BOBOT / VALUE (%)	SATUAN / UNIT	TARGET 2017	REALISASI 2017 / REALIZATION IN 2017	R/T	NILAI / SCORE
I		Efektivitas Produk & Proses / Effectiveness of Product & Process						
	I-1	Jumlah Pengunjung / Total Visitors	8,50	Orang / People	7.000.125	6.472.459	0,92	7,86
	I-2	Terpasangnya Fasilitas aplikasi Guiding di TWC Borobudur / Installation of Guiding Facility at TWC Borobudur	8,50	%	100	100	1,00	8,50
		Jumlah I / Total I	17,00					16,36
II		Fokus Pelanggan / Customer Focus						
	II-1	Terbangunnya fasilitas layanan pelanggan / Development of customer service facility						
	II-1.1	Dibangunnya fasilitas Museum Samudera Raksa / Development of Samudera Raksa Museum	2,00	%	100	55	0,55	1,10
	II-1.2	Kajian dan implementasi area parkir dan tempat berdagang / Review and implementation of parking area and trading area	2,00	%	100	100	1,00	2,00

	II-1.3	Terbangunnya tambahan ruang sebanyak 35 kamar / Addition of 35 rooms	2,00	%	100	14,29	0,14	0,29
	II-2	Kepuasan stakeholder stake holder / Stakeholders' satisfaction						
	II-2.1	Index Kepuasan Pengunjung / Visitor Satisfaction Index	5,00	%	75	77,55	1,03	5,00
	II-2.2	Index Kepuasan Pelanggan / Customer satisfaction Index	5,00	%	75	75,56	1,01	5,00
	Jumlah II / Total II		16,00					13,39
	III	Fokus Tenaga Kerja / Manpower Focus						
	III-1	Implementasi KPI Individu / Implementation of Individual KPI	8,00	%	100	80,94	0,81	6,48
	III-2	Index Kepuasan Tenaga Kerja / Manpower Satisfaction Index	5,00	%	75	51,50	0,69	3,43
	Jumlah III / Total III		13,00					9,91
	IV	Kepemimpinan, Tata Kelola & Tanggung jawab Masyarakat / Leadership, Governance & Social Community Responsibility						
	IV-1	Kepemimpinan dan Tata Kelola / Leadership and Governance						
	IV-1.1	Skor GCG / GCG Score	5,00	Skor / Score	87	87	1,00	5,00
	IV-1.2	Skor KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) / KPKU (Excellent Performance Assessment Criteria) Score	5,00	Skor / Score	477	491,75	1,03	5,00
	IV-2	Realisasi Implementasi Joglosemar / Realization of Joglosemar Implementation						
	IV-2.1	Event Hari raya Kebudayaan Borobudur / Borobudur Cultural Ceremony Event	3,00	%	100	100	1,00	3,00
	IV-2.2	Membangun sistem Pengelolaan Balkondes & Home stay / Development of Balkondes and Homestay Management System	3,00	%	100	100	1,00	3,00
	IV-2.3	Tersedianya moda transportasi antara Balkondes & Homestay / Availability of transportation modes between Balkondes and Homestay	2,00	%	100	100	1,00	2,00
	IV-2.4	Pembangunan tahap III Balkondes / Stage III Development of Balkondes	2,00	Unit	5	5,00	1,00	2,00
	Jumlah IV / Total IV		20,00					20,00

NO.	MIN	INDIKATOR / INDICATOR	BOBOT / VALUE (%)	SATUAN / UNIT	TARGET 2017	REALISASI 2017 / REALIZATION IN 2017	R/T	NILAI / SCORE
V		Keuangan dan Pasar / Finance and Market						
	V-1	EBITDA Margin	8,00		34,87	36,29	1,04	8,00
	V-2	Market share Pengunjung Wisman / Market share of Foreign Tourists	5,00	%	5,00	4,02	0,80	4,02
	V-3	Pertumbuhan Aset / Growth of Assets	5,00	%	23,00	18,59	0,81	4,04
	V-4	Sales to Average Assets Ratio	8,00	%	81,05	75,90	0,94	7,49
	V-5	Rasio Operasi / Operational Ratio	8,00	%	66,09	63,34	0,96	7,67
	Jumlah V / Total V		34,00					31,22
	JUMLAH / TOTAL		100					90,88

Keputusan-Keputusan Direksi Tahun 2017

Selama tahun 2017, Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan terkait kebijakan operasional maupun fungsional, sebagai berikut:

Nomor Keputusan / Decision Number	Tanggal / Date	Perihal / Matters
SK.13/DIREKSI/2017	19 Juni 2017 / June 19, 2017	Penetapan harga promo restoran dan Ramayana ballet spesial Lebaran / Determination of promotional prices for restaurant and Ramayana ballet, special price to welcome Eid al-Fitr
SK.18/DIREKSI/2017	8 Agustus 2017 / August 27, 2017	Penetapan pemberian harga khusus dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke -72 / Determination of special price to commemorate the 72nd Independence Day of the Republic of Indonesia

Realisasi Anggaran Direksi

Total anggaran Direksi sebagaimana yang telah disahkan dalam RKAP Tahun 2017 adalah sebesar Rp10,703 miliar dan sampai dengan akhir tahun 2017 telah terealisasi sebesar Rp12,183 miliar dengan rincian sebagai berikut

Decisions of Board of Directors in 2017

During the year, the Board of Directors has issued several decrees related to operational and functional policies of the Company as follows:

Budget Realization of Board of Directors

The total budget of the Board of Directors as validated in the 2017 RKAP amounted to Rp10.703 billion. Up until the end of 2017, it has been realized amounting to Rp12.183 billion with the following details:

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

No.	Uraian / Description	Anggaran / Budget	Realisasi / Realization
1	Gaji Direksi / Salary of Board of Directors	3.120	3.330
2	Tantiem Direksi / Tantiem of Board of Directors	2.610	3.870
3	Tunjangan Rumah Dinas / Transportation Allowance	1.450	1.200

4	Pendidikan, studi banding, dan sharing session / <i>Education, comparative study and sharing session</i>	250	409
5	THR / <i>Religious Holiday Allowance</i>	350	359
6	Pajak / <i>Tax</i>	1.426	1.779
7	Purna Bakti / <i>Post-Employment</i>	804	823
8	Restitusi biaya pengobatan / <i>Restitution for medical fee</i>	240	393
9	Tunjangan pakaian / <i>Clothing allowance</i>	50	1
10	Asuransi kesehatan / <i>Health insurance</i>	385	753
11	Komunikasi / <i>Communications</i>	17	18
Total		10.702	12.183

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Direksi

Selama tahun 2017, Direksi telah mengikuti program pelatihan guna meningkatkan kompetensi. Program yang diikuti Direksi selengkapnya disampaikan dalam Bab Profil Perusahaan.

Training Programs to Improve Board of Directors Competencies

Over the course of 2017, the Board of Directors has attended various training programs to improve their competencies. Programs attended by the Board of Directors are described in detail in the Chapter of Company Profile.

PENILAIAN ATAS KINERJA MASING-MASING KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Per 31 Desember 2017, Perusahaan tidak memiliki komite tertentu untuk membantu tugas Direksi.

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

Per December 31, 2017, the Company has not established specific committees to assist the duties of Board of Directors:

ASSESSMENT ATAS KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

- Prosedur Pelaksanaan Assessment dan Kriteria Hasil Penilaian**

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara independen oleh pihak eksternal. Penilaian dilakukan dengan menggunakan Indikator Kinerja Kunci (*Key Performance Indicator/KPI*) yang telah ditetapkan. Terdapat lima indikator, yaitu efektivitas produk dan proses, fokus pelanggan, fokus tenaga kerja, kepemimpinan, tata kelola, dan tanggung jawab kemsyarakatan, serta keuangan dan pasar. Kelima indikator ini memiliki sub indikator dengan bobot yang sudah ditetapkan sesuai standard. Penilaiannya adalah mengukur *gap* antara target dan realisasi, kemudian dikalikan dengan bobot yang ada.

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

- Procedures of Assessment and Criteria for Assessment Results**

The performance assessment of Board of Commissioners and Board of Directors is carried out independently by external parties using the Key Performance Indicators (KPIs) that have been set. There are five indicators, namely the effectiveness of products and processes, customer focus, manpower focus, leadership, governance, and social community responsibility, as well as finance and market. These five indicators have sub indicators with values that have been set according to standards. The assessment is conducted by measuring the gap between the target and realization, then multiplied by the existing values.

• **Pihak yang Melaksanakan Assessment**

Pada saat pelaksanaan *assessment*, pihak yang melaksanakan penilaian adalah BPKP Perwakilan DIY. BPKP Perwakilan DIY berperan dalam memberikan supervisi atas *self assessment* yang dilakukan oleh Perusahaan.

• **Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (KPI Tahun 2017)**

Perusahaan telah melakukan berbagai macam upaya guna meningkatkan kualitas dan pendapatan sepanjang tahun 2017. Berikut ini disajikan Indikator Kinerja Kunci yang telah dicapai Perusahaan sepanjang tahun 2017:

• **Parties Conducting the Assessment**

At the time of the assessment, the party carrying out the assessment is the BPKP of DIY Representative. The assessor has a role in supervising the self-assessments conducted by the Company.

• **Achievement of Key Performance Indicators (KPI 2017)**

The Company has made various efforts to improve its quality and revenues throughout 2017. The following table describes the Key Performance Indicators that have been achieved by the Company throughout the year:

No.	Min	Indikator / Indicator	Bobot / Value (%)	Satuan / Unit	Target 2017	Realisasi 2017 / Realization In 2017	R/T	Nilai / Score
I		Efektivitas Produk & Proses / Effectiveness of Product & Process						
	I-1	Jumlah Pengunjung / Total Visitors	8,50	Orang / People	7.000.125	6.472.459	0,92	7,86
	I-2	Terpasangnya Fasilitas aplikasi Guiding di TWC Borobudur / Installation of Guiding Facility at TWC Borobudur	8,50	%	100	100	1,00	8,50
		Jumlah I / Total I	17,00					16,36
II		Fokus Pelanggan / Customer Focus						
	II-1	Terbangunnya fasilitas layanan pelanggan / Development of customer service facility						
	II-1.1	Dibangunnya fasilitas Museum Samudera Raksa / Development of Samudera Raksa Museum	2,00	%	100	55	0,55	1,10
	II-1.2	Kajian dan implementasi area parkir dan tempat berdagang / Review and implementation of parking area and trading area	2,00	%	100	100	1,00	2,00
	II-1.3	Terbangunnya tambahan ruang sebanyak 35 kamar / Addition of 35 rooms	2,00	%	100	14,29	0,14	0,29
	II-2	Kepuasan stakeholder / Stakeholders' satisfaction						
	II-2.1	Index Kepuasan Pengunjung / Visitor Satisfaction Index	5,00	%	75	77,55	1,03	5,00
	II-2.2	Index Kepuasan Pelanggan / Customer satisfaction Index	5,00	%	75	75,56	1,01	5,00
		Jumlah II / Total II	16,00					13,39

III		Fokus Tenaga Kerja / Manpower Focus						
	III-1	Implementasi KPI Individu / Implementation of Individual KPI	8,00	%	100	80,94	0,81	6,48
	III-2	Index Kepuasan Tenaga Kerja / Manpower Satisfaction Index	5,00	%	75	51,50	0,69	3,43
		Jumlah III / Total III	13,00					9,91
		Jumlah III	13,00					

IV		Kepemimpinan, Tata Kelola & Tanggung jawab Kemasyarakatan / Leadership, Governance & Social Community Responsibility						
	IV-1	Kepemimpinan dan Tata Kelola / Leadership and Governance						
	IV-1.1	Skor GCG / GCG Score	5,00	Skor / Score	87	87	1,00	5,00
	IV-1.2	Skor KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) / KPKU (Excellent Performance Assessment Criteria) Score	5,00	Skor / Score	477	491,75	1,03	5,00
	IV-2	Realisasi Implementasi Joglosemar / Re- alization of Joglosemar Implementation						
	IV-2.1	Event Hari raya Kebudayaan Borobudur / Borobudur Cultural Ceremony Event	3,00	%	100	100	1,00	3,00
	IV-2.2	Membangun sistem Pengelolaan Balkondes & Homestay / Development of Balkondes and Homestay Management System	3,00	%	100	100	1,00	3,00
	IV-2.3	Tersedianya moda transportasi antara Balkondes & Homestay / Availability of transportation modes between Balkondes and Homestay	2,00	%	100	100	1,00	2,00
	IV-2.4	Pembangunan tahap III Balkondes / Stage III Development of Balkondes	2,00	Unit	5	5,00	1,00	2,00
		Jumlah IV / Total IV	20,00				20,00	

V		Keuangan dan Pasar / Finance and Market						
	V-1	EBITDA Margin	8,00		34,87	36,29	1,04	8,00
	V-2	Market share Pengunjung Wisman / Market share of Foreign Tourists	5,00	%	5,00	4,02	0,80	4,02
	V-3	Pertumbuhan Aset / Growth of Assets	5,00	%	23,00	18,59	0,81	4,04
	V-4	Sales to Average Assets Ratio	8,00	%	81,05	75,90	0,94	7,49
	V-5	Rasio Operasi / Operational Ratio	8,00	%	66,09	63,34	0,96	7,67

PROSEDUR PENETAPAN RENUMERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Terkait dengan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menggunakan dasar hukum dengan menerbitkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.15/DIREKSI/2017, tanggal 6 Juli 2017, yang menetapkan bahwa Gaji/Honorarium Dewan Komisaris dan Direksi serta Tunjangan dan/atau Fasilitas Lainnya

- **Struktur Remunerasi Bagi Dewan Komisaris dan Direksi**

Gaji/Honorarium Dewan Komisaris dan Direksi serta tunjangan dan/atau fasilitas lainnya pada tahun 2017 adalah sebagai berikut:

- a. Gaji Direktur Utama tahun 2017 sebesar Rp75.000.000, sedangkan komposisi gaji/honorarium Anggota Direksi, Komisaris Utama dan Anggota Dewan Komisaris terhadap gaji Direktur Utama masing-masing sebesar 90% (Rp67.500.000), 40% (Rp33.750.000), dan 36% (Rp30.375.000).
- b. Tunjangan dan/atau Fasilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER- 04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 dan Peraturan Menteri 02/MBU/06/2016 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN. Penetapan tunjangan dan/atau fasilitas lainnya berlaku efektif sejak ditetapkannya keputusan ini.

Kemudian keputusan tersebut di atas diperinci dalam penjelasan di lampiran terkait Tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Adapun tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Tunjangan

- a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan: 1 (satu) bul an honorarium, yaitu Rp33.750.000 bagi Komisaris Utama dan Rp30.375.000 bagi Komisaris)
- b. Tunjangan Transportasi: 20% dari honorarium per

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In relation to remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the legal basis being referred to by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is the Decree of Board of Directors No. SK.15/DIREKSI/2017 dated July 6, 2017, which stipulates the Salary/Honorarium for Board of Commissioners and Board of Directors as well as Allowances and/or Other Facilities.

- **Remuneration Structure for Board of Commissioners and Board of Directors**

Salary/Honorarium for the Board of Commissioners and Board of Directors Directors as well as allowances and/or other facilities in 2017 were as follows:

- a. *The salary of President Director in 2017 amounted to Rp75,000,000, while the composition of salary/honorarium for members of the Board of Directors, Chief Commissioner and members of Board of Commissioners amounted to 90% (Rp67,500,000), 40% (Rp33,750,000) and 36% (Rp30,375,000) respectively, of the salary of President Director.*
- b. *Allowances and/or Facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors are guided by the Regulation of State Minister of SOE No. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014 and Ministerial Regulation No. 02/MBU/06/2016 regarding Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs. Determination of other allowances and/or facilities is effective from the date this decree is enacted.*

The above decision is further detailed in the explanation in the attachment related to Allowances and facilities for Board of Commissioners and Board of Directors.

Allowances and facilities for the Board of Commissioners are as follows:

Allowances

- a. *Religious Holiday Allowance: 1 (one) month of honorarium, namely Rp33,750,000 for the Chief Commissioner and Rp30,375,000 for a Commissioner)*
- b. *Transportation Allowance: 20% of monthly hono-*

bulan (Rp6.750.000 bagi Komisaris Utama dan Rp6.075.000 bagi Komisaris)

- c. Tunjangan asuransi purna jabatan: premi sebesar 25% dari honorarium dalam 1 (satu) tahun
- d. Tunjangan pakaian: Maksimum Rp5.000.000 per tahun.

Fasilitas

- a. Fasilitas kesehatan: ikut program asuransi kesehatan *Inhealth Platinum*.
- b. Fasilitas perkumpulan profesi: maksimum ikut dalam 2 (dua) keanggotaan.
- c. Fasilitas bantuan hukum: sebesar pemakaian (*at cost*), selama penunjukkan untuk Pengacara dan Kantor Bantuan Hukum melalui mekanisme pengadaan barang & jasa yang berlaku di Perusahaan.

Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:

Tunjangan

- a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan: 1 (satu) bulan Gaji (Rp75.000.000) bagi Direktur Utama dan Rp67.500.000 bagi Direktur)
- b. Tunjangan komunikasi: sebesar pemakaian (*at cost*).
- c. Asuransi purna jabatan: premi sebesar 25% dari gaji dalam 1 (satu) tahun.
- d. Tunjangan pakaian: maksimum Rp5.000.000 per tahun.
- e. Tunjangan perumahan termasuk biaya utilitas: 40% dari gaji per bulan dengan ketentuan paling banyak sebesar Rp25.000.000 (sesuai PerMenBUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014).

Fasilitas

- a. Fasilitas kendaraan dinas: 1 (satu) unit kendaraan beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional.
- b. Fasilitas kesehatan - *medical check up*: ikut program asuransi kesehatan *Inhealth Platinum*, dan *medical check up* dilakukan di dalam negeri 1 (satu) kali setahun.

rarium (Rp6,750,000 for the Chief Commissioner and Rp6,075,000 for a Commissioner)

- c. *Post-employment insurance benefits: a premium of 25% of the honorarium in 1 (one) year*
- d. *Clothing allowance: Rp5,000,000 at maximum per year.*

Facilities

- a. *Health facility: participation in the Inhealth Platinum health insurance program.*
- b. *Professional association facility: 2 (two) memberships at maximum.*
- c. *Legal assistance facility: at cost, the appointment of Lawyers and Legal Aid Offices is through the mechanism of goods & services procurement applicable in the Company.*

Allowances and Facilities for the Board of Directors are as follows:

Allowances

- a. *Religious Holiday Allowance: 1 (one) month of salary (Rp75,000,000 for the President Director and Rp67,500,000 for a Director)*
- b. *Communication allowance: at cost*
- c. *Post-employment insurance: a premium of 25% of the salary in 1 (one) year*
- d. *Clothing allowance: Rp5,000,000 at maximum per year.*
- e. *Housing allowance, including utilities fees: 40% of the salary in one month, with a provision that the maximum value is Rp25,000,000 (pursuant to the Regulation of Minister of SOE No. PER-04/MBU/2014 fated March 10, 2014)*

Facilities

- a. *Office facility: 1 (one) vehicle unit including maintenance and operational fees.*
- b. *Health facility – medical check-up: participation in the Inhealth Platinum health insurance program with a medical check-up conducted in the country once a year.*

- c. Fasilitas perkumpulan profesi: maksimum ikut dalam 2 (dua) keanggotaan.
- d. Fasilitas bantuan hukum: sebesar pemakaian (*at cost*), selama penunjukkan untuk Pengacara dan Kantor Bantuan Hukum melalui mekanisme pengadaan barang & jasa yang berlaku di Perusahaan.
- e. Fasilitas *club membership*: maksimum ikut dalam 2 (dua) keanggotaan

- **Indikator Penetapan Remunerasi Direksi**

Agar kinerja Direksi dan karyawan menjadi semakin baik dan dapat melampaui target yang ditetapkan maka Perusahaan memberikan bonus dan tantiem yang ditetapkan dalam RUPS. Besaran bonus dan tantiem ini tergantung pada persentase capaian kinerja yang diperoleh pada tahun itu.

- c. *Professional association facility: 2 (two) memberships at maximum.*
- d. *Legal assistance facility: at cost, the appointment of Lawyers and Legal Aid Offices is through the mechanism of goods & services procurement applicable in the Company.*
- e. *Club membership facility: 2 (two) memberships at maximum.*

- **Indicators to Determine Remuneration for the Board of Directors**

In order to improve the performance of Board of Directors and employees so as to be able to exceed the set targets, the Company provides bonuses and tantiem set forth in the GMS. The amount of bonuses and tantiem depends of the percentage of performance achievement in the current year.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pedoman Benturan Kepentingan

Dalam rangka penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan, dan sejalan dengan Visi dan Misi Perusahaan serta untuk meningkatkan nilai tambah Perusahaan bagi segenap pemangku kepentingan, maka Perusahaan memandang perlu untuk menyusun suatu pedoman yang mengatur penanganan benturan kepentingan. Hal ini perlu dilakukan mengingat dalam kegiatan usaha Perusahaan tidak terlepas dari hubungan dan interaksi antarpemangku kepentingan maupun pihak-pihak lainnya yang mungkin menimbulkan potensi terjadinya benturan kepentingan.

Perusahaan menyadari pentingnya pemahaman terhadap benturan kepentingan untuk menciptakan hubungan kerja yang harmonis antarpemangku kepentingan sehingga tercipta tata kelola Perusahaan yang baik, maka disusunlah Pedoman Benturan Kepentingan yang berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku serta diselaraskan dengan nilai-nilai yang berlaku di Perusahaan. Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait benturan kepentingan yang cukup lengkap dan tersebar dalam beberapa ketentuan,

MANAGEMENT OF CONFLICT OF INTEREST OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Conflict of Interest Guidelines

In order to implement the principles of Good Corporate Governance in a sustainable manner and in line with the Company's Vision and Mission, as well as to increase the Company's added value for all stakeholders, the Company considers it necessary to develop a Guidelines governing the handling of conflicts of interest. This needs to be done as the Company's business activities are inseparable from the relationships and interactions between stakeholders and other parties that might cause potential conflicts of interest.

Realizing the importance of understanding the conflict of interest to create a harmonious work relationship between stakeholders so as to create good corporate governance, the Company formulates Guidelines Conflict of Interest by referring to the applicable laws and regulations and in alignment with the values prevailing in the Company. The Company has also set a policy related to conflict of interest that is relatively comprehensive and spread in several provisions, including those regulated in terms of employment,

di antaranya diatur dalam ketentuan kepegawaian, sanksi administratif, pengadaan barang dan jasa, perkreditan, kode etik serta anggaran dasar Perusahaan.

Pedoman Benturan Kepentingan tersebut telah dimuat dalam Keputusan Direksi No.SK.34/DIREKSI/2015 dan SK.01/DEKOM/2015 tanggal 10 Nopember 2015.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Pemegang saham utama adalah Pemerintah Republik Indonesia sebanyak 100% kepemilikan. Saham ini tidak diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia sehingga tidak dimiliki oleh publik.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

administrative sanctions, procurement of goods and services, credit, code of conduct and the articles of association of the Company.

The Conflict of Interest Guidelines have been stipulated in the Decree of Board of Directors No. SK.34/DIREKSI/2015 and SK.01/DEKOM/2015 dated November 10, 2015.

INFORMATION ON MAIN SHAREHOLDER

The main shareholder of the Company is the Government of the Republic of Indonesia with 100% ownership. The Company's shares are not traded on the Indonesia Stock Exchange; hence, they are not owned by the public.

DISCLOSURE OF AFFILIATIONS OF BOARD OF DIRECTORS, BORD OF COMMISSIONERS AND MAIN AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Nama / Name	Dewan Komisaris / Board of Commissioners					Direksi / Board of Directors					Pemegang Saham Utama / Main Shareholder	
	Rimawan P.*	Kacung M.*	Dadan W.	Rini W**	Jeanne C.L***	Edy Setijono	Sahala P S	Retno HW	Purwanto****	Palwoto****	Kementerian BUMN / Ministry of SOE	
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Rimawan P*		x	x	x	x	x	x	x	x	X	X
	Kacung M*	x		x	x	x	x	x	x	x	X	X
	Dadan W	x	x		x	x	x	x	x	x	X	X
	Rini W**	x	x	x		x	x	x	x	x	X	X
	Jeanne C.L***	x	x	x	x		x	x	x	x	X	X
Direksi / Board of Directors	Edy Setijono	x	x	x	x		x	x	x	x	X	X
	Sahala P S	x	x	x	x	x		x	x	x	X	X
	Retno H W	x	x	x	x	x	x		x	x	X	X
	Purwanto****	x	x	x	x	x	x	x		x	X	X
	Palwoto****	x	x	x	x	x	x	x	x		x	X
Pemegang saham utama / Main Shareholder	Kementerian BUMN / Ministry of SOE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan.

Nama, Domisili, dan Riwayat Jabatan Singkat

Sekretaris Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Pesero) saat ini dijabat oleh Achmad Muchlis. Warga Negara Indonesia, lahir di Jepara pada tanggal 04 Juli 1963 (54 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Tidar Magelang Program Studi Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan pada tahun 1989 dan menyelesaikan pendidikan S-2 di Magister Manajemen Universitas Islam Indonesia pada tahun 2000. Bergabung dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Pesero) sejak tahun 1990.

Tugas Sekretaris Perusahaan

Secara umum, tugas Sekretaris Perusahaan adalah melaksanakan kegiatan kesekretariatan Perusahaan, hukum dan advokasi, serta administrasi pimpinan Perusahaan. Secara rutin, tugas seorang Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan hubungan kemasyarakatan dan kemitraan Perusahaan
2. Mengkoordinasikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
3. Memberikan masukan dari aspek hukum kepada Direksi, berkaitan dengan operasionalisasi dan pengembangan usaha Perusahaan.
4. Menyusun rencana/konsep sistem hukum dan advokasi, sistem administrasi pimpinan dan sistem kehumasan Perusahaan.
5. Mengkoordinasikan pengurusan izin-izin usaha Perusahaan.
6. Menyelenggarakan *database* dan penyimpanan dokumen Perusahaan.
7. Membangun jaringan kerjasama yang saling

SUPPORTING ORGANS UNDER BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the operational activities, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary.

Name, Domicile, and Brief Résumé

The Corporate Secretary position at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Pesero) is currently held by Achmad Muchlis. He is an Indonesian citizen of 54 years old who was born in Jepara on July 4, 1963. He obtained his Bachelor's degree in Economic and Development Studies from Universitas Tidar Magelang in 1989, and Master's degree in Management from Universitas Islam Indonesia in 2000. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Pesero) in 1990.

Duties of Corporate Secretary

In general, the duty of Corporate Secretary is to carry out secretariat activities of the Company, including legal and advocacy activities, and Company's leadership administration. On a regular basis, the duties of a Corporate Secretary are as follows:

- 1. Conduct activities of community relations and Company partnerships.*
- 2. Coordinate that companies comply with the regulations on disclosure requirements in line with the application of GCG principles.*
- 3. Provide input from the legal aspect to the Board of Directors, related to the operationalization and business development of the company.*
- 4. Develop a plan/concept of legal system and advocacy, administrative system of leadership and public relation system of the Company.*
- 5. Coordinate the management of the Company's business licenses.*
- 6. Organize data base and document storage of the Company.*
- 7. Establish a network of mutually beneficial cooperation*

- menguntungkan dengan berbagai pihak pemangku kepentingan.
8. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda Direksi.
 9. Mengkomunikasikan kebijakan Perusahaan dan/ atau pemerintah kepada pihak internal dan eksternal.
 10. Mengkoordinasikan laporan Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
 11. Mengkoordinasikan bahan-bahan laporan untuk rapat Direksi.
 12. Melaksanakan kegiatan penatausahaan serta menyimpan dokumen terkait kesekretariatan Perusahaan, risalah rapat Direksi, risalah rapat Dewan Komisaris, risalah RUPS.
 13. Menyiapkan laporan kegiatan Sekretaris Perusahaan secara benar dan tepat waktu.
 14. Atas persetujuan Direksi mewakili Perusahaan dalam rangka menyelesaikan perselisihan hukum dengan pihak lain di dalam maupun di luar pengadilan.
 15. Memberi informasi yang dibutuhkan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham.
 16. Mengatur program pengenalan Direksi dan komisaris yang baru diangkat (kalau ada Pergantian).
 17. Melakukan pemutakhiran data informasi Perusahaan kepada *stakeholder* sesuai batas waktu yang ditentukan.
 18. Mengkoordinir penyampaian laporan dan informasi tepat waktu.
 19. Membuat jadwal, tahapan dan agenda rapat, undangan rapat Direksi, rapat koordinasi Direksi dengan Dewan Komisaris dan RUPS.
 20. Menghadiri rapat Direksi, rapat koordinasi Direksi dengan Dewan Komisaris, RUPS dan membuat Berita Acara Rapat/ Risalah Rapat Direksi, serta proses pengesahannya.
 21. Melaporkan realisasi program kerja kepada Direktur Utama.

Sekretaris Perusahaan melakukan fungsi mengkoordinasikan rapat Perusahaan, program penerapan GCG, menjaga Perusahaan supaya taat hukum dan peraturan yang

with various stakeholders.

8. *Seek smooth implementation of the agenda of the Board of Directors.*
9. *Communicate Company and/or government policies to internal and external parties.*
10. *Coordinate Company's reports in accordance with applicable regulations.*
11. *Coordinate report materials for meetings of the Board of Directors.*
12. *Carry out administrative activities and keep documents related to Company secretarial, minutes of Board of Directors meetings, minutes of meetings of the Board of Commissioners, minutes of the GMS.*
13. *Prepare report of the Corporate Secretary activities correctly and on time.*
14. *With the approval of the Board of Directors representing the Company in order to settle legal disputes with other parties inside and outside the court.*
15. *Provide information required by the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders.*
16. *Arrange the orientation program for the newly appointed Directors and Commissioners (if there is a Substitution).*
17. *Perform updating of Company information data to stakeholders within the specified time limit.*
18. *Coordinate report reporters and timely information.*
19. *Make schedule, stages and agenda of meeting, invitation of Board of Directors meeting, coordination meeting of Board of Directors with Board of Commissioners and General Meeting of Shareholders.*
20. *Attending meetings of the Board of Directors, coordinating meeting of Board of Directors with Board of Commissioners, General Meeting of Shareholders and making Minutes of Meeting/Minutes of Meeting of Board of Directors, and process of approval.*
21. *Reporting the realization of the work program to the President Director.*

The Corporate Secretary performs the functions of coordinating company meetings, GCG implementation programs, keeping the Company's in compliance with laws

berkaitan dengan bisnis Perusahaan, mengelola daftar dan riwayat pemegang saham, menyiapkan laporan tahunan beserta kelengkapan dokumennya.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan RUPS
 - a. RUPS Tahunan tanggal 29 Mei 2017
 - b. RUPS Pengesahan RKAP 2018 tanggal 29 Mei 2018
2. Penyelenggaraan kegiatan terkait *Corporate Communication*
 - a. *Media Gathering*
 - b. *Press Release*
 - c. *Press Conference*
3. Penyelenggaraan rapat-rapat Direksi serta Rapat Koordinasi Dewan Komisaris-Direksi
4. Pelaksanaan koordinasi dan Sosialisasi kebijakan Direksi dan kegiatan internal Perusahaan

Renumerasi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menerima renumerasi sebagaimana Karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), yaitu sesuai dengan golongan masa kerja. Sekretaris Perusahaan mendapatkan tunjangan jabatan dan tunjangan kinerja sesuai aturan yang berlaku di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Program Pelatihan yang Telah Diikuti Sekretaris Perusahaan 2017

Untuk meningkatkan kompetensi, Sekretaris Perusahaan selama tahun 2017 telah mengikuti diklat, workshop, sesuai dengan penugasan dari Direksi. Data lengkap tentang pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan disajikan pada Bab Profil Perusahaan.

and regulations relating to the business of the Company, managing the list and history of shareholders, and preparing annual reports and their documents.

Implementation of Corporate Secretary Duties

Several activities conducted by the Corporate Secretary in 2017 were as follows:

1. *GMS Convention*
 - a. *Annual GMS on May 29, 2018*
 - b. *GMS to Validate the 2018 RKAP on May 29, 2018*
2. *Activities related to Corporate Communication*
 - a. *Media Gathering*
 - b. *Press Release*
 - c. *Press Conference*
3. *Meetings of Board of Directors and Coordination Meeting of Board of Commissioners-Board of Directors*
4. *Coordination and Dissemination of Board of Directors' policies and internal activities of the Company*

Remuneration of Corporate Secretary

The Corporate Secretary receives remuneration as Employee of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), which is in accordance with the working period group. The Corporate Secretary obtains position allowances and performance allowances according to the regulations applicable in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Training Programs Attended by Corporate Secretary in 2017

To improve the competencies, the Corporate Secretary participated in education and training activities as well as workshops in 2017, as tasked by the Board of Directors. Details on the trainings attended by the Corporate Secretary has been presented in the Chapter of Company Profile.

AUDIT INTERNAL (SATUAN PENGAWASAN INTERN/SPI)

Fungsi Audit Internal di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dijalankan oleh Unit Internal Audit. Di dalam melaksanakan perannya, Unit Internal Audit bekerja secara profesional, objektif, dan independen, serta selalu diposisikan sebagai mitra strategis yang dapat dipercaya oleh Manajemen. Unit Internal Audit membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal Perusahaan, menilai efektivitas sistem pengendalian internal, pengelolaan risiko, dan proses tata kelola Perusahaan serta memberikan saran perbaikan.

Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Perusahaan merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus-menerus oleh pimpinan dan seluruh karyawan Perusahaan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perusahaan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Internal Audit

Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundangan yang berlaku, Internal Audit merupakan unit yang independen terhadap unit-unit yang lain dan secara langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Secara lengkap, nama personel SPI per 31 Desember 2017 beserta sertifikasi profesi yang dimiliki, sebagaimana telah diatur dalam Piagam Audit, adalah sebagai berikut:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Sertifikat Profesi / Professional Certificate
1	Suraji	Plt. Kepala SPI / Acting Head of Internal Audit	Professional Internal Auditor (PIA) PPA&K/AIA
			Manajemen Risiko / Risk Management (PPA&K)
			Komunikasi dan Psikologi Audit / Audit Communication and Psychology (PPA&K)
			Audit Kecurangan / Fraud Audit (PPA&K)
			Audit Operasional / Operational Audit (PPA&K)
			Dasar-Dasar Audit / Audit Basics (PPA&K)
			Dasar-Dasar Audit / Audit Basics (YPIA)

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Function in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is run by Internal Audit Unit. In performing its role, the Internal Audit Unit works professionally, objectively, and independently, and is always positioned as a strategic partner that can be trusted by Management. The Internal Audit Unit assists the President Director in conducting the Company's internal audit, assesses the effectiveness of the internal control system, Risk management, and Corporate Governance processes and provides improvement advice.

The Internal Control System implemented by the Company is an integral process of continuous actions and activities by the management and all employees of the Company to provide reasonable assurance on the achievement of the organization's objectives through effective and efficient activities, reliability of financial reporting, safeguarding Company assets and Compliance with laws and regulations.

Appointment and Dismissal of Head of Internal Audit

Structure and Position of Internal Audit Unit as regulated in prevailing laws and regulations, the Internal Audit is an independent unit of other units and directly responsible to the President Director.

The complete name of Internal Audit personnel as of December 31, 2017, as well as their professional certification, as stipulated in the Audit Charter is as follows:

2	Maryanto	Ahli Madya / Mid-Expert	Professional Internal Auditor (PIA) PPA&K/AIA
			Manajemen Risiko / Risk Management (PPA&K)
			Komunikasi dan Psikologi Audit / Audit Communication and Psychology (PPA&K)
			Audit Kecurangan / Fraud Audit (PPA&K)
			Audit Operasional / Operational Audit (PPA&K)
			Dasar-Dasar Audit (PPA&K) / Audit Basics
4	M. Suparman	Ahli Pertama / Junior Expert	Professional Internal Auditor (PIA) PPA&K/AIA
			Manajemen Risiko / Risk Management (PPA&K)
			Komunikasi dan Psikologi Audit / Audit Communication and Psychology (PPA&K)
			Audit Kecurangan / Fraud Audit (PPA&K)
			Audit Operasional / Operational Audit (PPA&K)
			Dasar-Dasar Audit (PPA&K) / Audit Basics
5	Sri Isminah	Penyelia IV / Staff IV	Dasar-Dasar Audit (PPA&K) / Audit Basics
			Audit Operasional / Operational Audit (PPA&K)
6	Puspita Dwi A.	Penyelia IV / Staff IV	Dasar-Dasar Audit (PPA&K) / Audit Basics

Nama Kepala SPI dan Jumlah Personel dalam Lingkup SPI

Berikut adalah data terkait Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Satuan Pengawas Intern (SPI), yang terdiri atas 6 (enam) personel yang bertugas dalam fungsi dan jabatan masing-masing, antara lain sebagai berikut:

Name of Head of Internal Audit and Total Personnel in the Internal Audit Unit

The following is the data of Human Resources in the Internal Audit Unit of the Company, which consist of 6 (six) personnel with their respective functions and positions:

Kepala SPI / Head of internal Audit	Suraji
Ahli Madya / Mid-Expert	Maryanto
Ahli Pertama / Junior Expert	M. Suparman
Penyelia IV / Staff IV	Sri Isminah
Penyelia III / Staff III	Puspita Dwi A.

Profil Kepala SPI

Suraji

Warga Negara Indonesia, lahir di Magelang pada tanggal 11 April 1967 (50 tahun). Menyelesaikan pendidikan Sarjana S-1 di Universitas Cokro Aminoto Yogyakarta Program Studi Ilmu Hukum pada tahun 1998. Bergabung dengan PT Taman

Head Profile SPI

Suraji

Indonesian citizen, born in Magelang on April 11, 1967 (50 years old). He obtained his Bachelor's degree in Law from Universitas Cokro Aminoto, Yogyakarta, in 1998. He joined PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan &

Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sejak tahun 1989.

Ratu Boko (Persero) in 1989

Fungsi dan Tanggung Jawab

Satuan Pengawas Intern bertanggungjawab untuk mengelola kegiatan dalam kaitannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) (internal dan manajemen) telah memadai dan berjalan sesuai dengan ketentuan, serta memberikan analisis, penilaian, konsultasi dan informasi mengenai aktivitas yang diaudit sesuai dengan yang diisyaratkan oleh kode etik dan standar profesi internal audit.

Functions and Responsibilities

The Internal Audit Unit is responsible for managing the activities in relation to ensuring that the PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) control system (internal and management) is adequate and runs in accordance with the provisions, and provides analysis, assessment, consultation and information on audited activities as required by the Code of Conduct and Standard of internal audit profession.

Fungsi dan tanggung Jawab / Functions and responsibilities	Tugas utama	Main Duties
Penyelarasan kegiatan SPI dengan arah strategik Perusahaan / <i>Alignment of Internal Audit's activities with the strategic direction of the Company</i>	Merencanakan arah strategik kegiatan SPI	<i>Plan the strategic direction of SPI activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan SPI untuk memberikan dukungan strategik	<i>Coordinate SPI activities to provide strategic support</i>
	Menjadi <i>partner</i> manajer dalam eksekusi strategik	<i>Become a manager's partner in strategic execution</i>
Penyusunan perencanaan audit program / <i>Preparation of program audit planning</i>	Menyusun rencana kerja audit termasuk di dalamnya penugasan khusus/investigasi	<i>Develop an audit work plan including a special assignment/investigation</i>
	Mempelajari aturan yang ada serta melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap hal-hal yang diprediksi menimbulkan kelemahan	<i>Studying existing rules and thorough evaluation of what is predicted to cause weaknesses</i>
	Merumuskan metode/cara yang kelak akan dijalankan dalam mengadakan pemeriksaan	<i>Formulate methods/ways that will be executed in the examination</i>
	Melengkapi daftar dokumen yang diperlukan untuk pemeriksaan	<i>Complete the list of documents required for inspection</i>
Penyusunan laporan / <i>Preparation of reports</i>	Memastikan urutan pembuatan laporan dasar, waktu, dan uraian hasil pemeriksaan sesuai standar yang sudah ditentukan	<i>Ensure the order of making the basic report, timing, and description of inspection results according to predetermined standards</i>
	Menyusun matrik yang dituangkan dalam laporan	<i>Compile the matrix outlined in the report</i>
	Membuat laporan audit yang komprehensif untuk Direksi	<i>Create a comprehensive audit report for the Board of Directors</i>
	Koreksi laporan hasil pemeriksaan	<i>Correction of inspection report</i>

Pelaksanaan operasional pemeriksaan / <i>Implementation of operational examination</i>	Melakukan upaya mengumpulkan <i>permanent file</i> dari masing-masing Divisi maupun Unit yang diperiksa	<i>Conduct permanent collection of files from each Division or Unit examined</i>
	Menetapkan kriteria pemeriksaan dengan kondisi yang ada	<i>Setting inspection criteria with existing conditions</i>
	Menelaah kinerja operasional dan finansial Perusahaan secara keseluruhan serta melakukan pencatatan terhadap temuan di lapangan	<i>Review the overall operational and financial performance of the company and record the findings in the field</i>
	Melakukan pengujian kepatuhan manajemen terhadap kebijakan yang berlaku	<i>Conduct compliance testing of management against applicable policies</i>
	Melakukan koordinasi investigasi jika terdapat indikasi kecurangan	<i>Coordinate investigations if there is any indication of fraud</i>
	Melakukan pencatatan terhadap temuan di lapangan dan membuat matrik temuan	<i>Record the findings in the field and make the find matrix</i>
Pemaparan hasil pemeriksaan / <i>Exposure of examination results</i>	Membuat monitor matrik tindak lanjut dari temuan	<i>Create a follow-up matrix monitor of the findings</i>
	Mengkoordinasikan dengan pihak <i>auditee</i> atas temuan dan tindak lanjutnya	<i>Coordinate with the auditee on findings and follow-up</i>
	Melaksanakan paparan hasil audit	<i>Conduct exposure to audit results</i>
	Memberikan informasi dan pendampingan pada Divisi serta Unit untuk penerapan prinsip <i>Good Corporate Governance</i>	<i>Provide information and assistance to Divisions and Units for the application of Good Corporate Governance principles</i>
Pengkoordinasian kegiatan administrasi / <i>Coordination of administrative activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan administrasi internal	<i>Coordinate internal administration activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan administrasi dengan departemen dan unit lain	<i>Coordinate administrative activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan administrasi pada Direktur Utama	<i>Report administrative activities to the President Director</i>
Pengkoordinasian kegiatan keuangan / <i>Coordination of financial activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan keuangan internal	<i>Coordinate internal financial activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan keuangan dengan departemen dan unit lain	<i>Coordinate financial activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan keuangan pada Direktur Utama	<i>Report financial activities to the President Director</i>
Pengkoordinasian kegiatan infrastruktur / <i>Coordination of infrastructure activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan infrastruktur internal	<i>Coordinate internal infrastructure activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan infrastruktur dengan departemen dan unit lain	<i>Coordinate infrastructure activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan infrastruktur pada Direktur Utama	<i>Report infrastructure activities to the President Director</i>
Pengkoordinasian kegiatan SDM / <i>Coordination of HR activities</i>	Mengkoordinasi kegiatan SDM internal	<i>Coordinate internal HR activities</i>
	Mengkoordinasi kegiatan SDM dengan departemen dan unit lain	<i>Coordinate HR activities with other departments and units</i>
	Melaporkan kegiatan SDM pada Direktur Utama	<i>Report HR activities to the President Director</i>

Pengelolaan risiko / Risk management	Menyusun dan melakukan mitigasi manajemen risiko yang menjadi tanggungjawabnya	Develop and mitigate the risk management that it is responsible for
Pencapaian Key Performance Indicators (KPI) / Achievement of key performance indicators (KPI)	Menerapkan dan mencapai KPI yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	Implement and achieve KPIs in accordance with their duties and responsibilities

Sertifikasi Sebagai Profesi Audit Internal

Kualifikasi Profesi Audit Internal membawa konsekuensi dengan adanya gelar baru yang diraih Kepala SPI yaitu Profesional Internal Auditor (PIA). Adapun uraian pelaksanaan tugas audit internal adalah sesuai dengan isi Piagam Internal Audit yang disetujui pada tanggal 27 Februari 2016.

Certification as Internal Auditor Profession

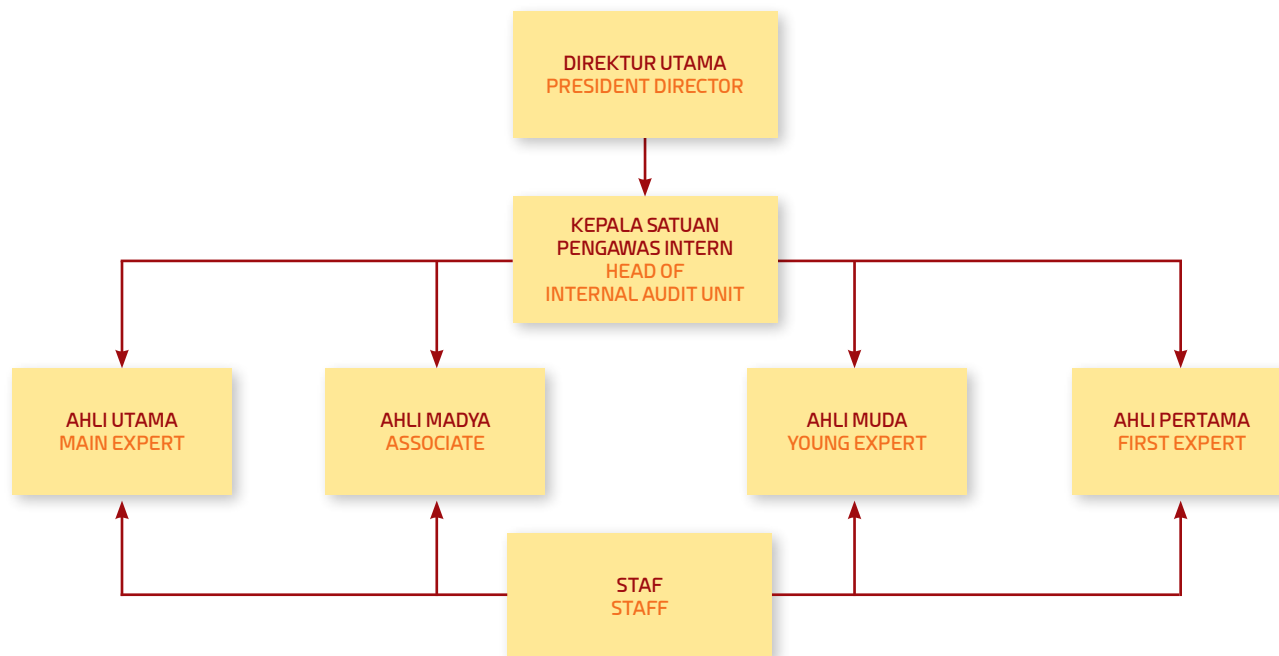
Internal Audit Professional Qualification brings consequences with the new title achieved by the Head of Internal Audit, namely Internal Auditor Professional (PIA). The description of the implementation of the Internal Audit duties is in accordance with the content of the Internal Audit Charter approved on February 27, 2016.

Kedudukan Satuan Pengawas Intern dalam Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah gambar/bagan struktur organisasi Satuan Pengawas Intern atas kedudukannya sebagai bagiandari organisasi di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

Position of Internal Audit Unit in Company Organization Structure

Below is the picture/chart of organizational structure of the Internal Supervisory Unit for its position as a division of organization in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)



Laporan Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Selama tahun 2017, SPI telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

- A. Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)
 1. Pengelolaan Kerja Sama dengan Pihak Ketiga
 2. Pengelolaan IT
 3. Pengelolaan Pengadaan Barang, Konstruksi & Jasa
 4. Pengelolaan Operasional Terhadap Pengunjung
 5. Pengelolaan Beban Operasional
 6. Pengelolaan PKBL, CSR, Kerja Sama Masyarakat
 7. Pengelolaan Kantor Perwakilan Jakarta
 8. Pengelolaan Pendapatan dan Piutang
 9. Pengelolaan Investasi Konstruksi
 10. Pengelolaan Manajemen Risiko
- B. Pelaksanaan *Monitoring & Evaluasi*
 - I. FINANCE
 - II. SDM
 - III. OPERASIONAL
- C. Pemeriksaan Riksus Pengelolaan Jasa Transportasi tanggal 8 Februari 2017
- D. Sidak (*Cash opname*)

Adapun uraian pelaksanaan tugas *Audit Internal*, sesuai dengan isi Piagam Internal Audit tahun 2013, yang diperbarui dengan Piagam Audit Internal tahun 2016) adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Pemeriksaan Tahunan dalam bentuk Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT)
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam organisasi sesuai dengan Rencana Pemeriksaan Tahunan:
3. Melakukan audit/review atas anak Perusahaan atas permintaan RUPS Anak Perusahaan atau Dewan Komisaris Anak Perusahaan kepada Dirut PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan telah mendapat penugasan dari Direktur Utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Report of Internal Audit Activity Implementation

During the year, the Internal Audit of the Company has conducted the following activities:

- A. Implementation of Annual Audit Work Program (PKPT)
 1. Management of Cooperation with Third Parties
 2. IT Management
 3. Management of Goods, Construction & Services Procurement
 4. Management of Operations to the Visitors
 5. Management of Operational Expenses
 6. Management of PKBL, CSR and Cooperation with Communities
 7. Management of Jakarta representative Office
 8. Management of Revenues and Receivables
 9. Management of Investment in Construction
 10. Risk Management
- B. Implementation of *Monitoring & Evaluation*
 - I. FINANCE
 - II. HR
 - III. OPERATIONS
- C. Audit of Transportation Service Management on February 8, 2017
- D. Sidak (*Cash opname*)

Description of the implementation of Internal Audit duties in accordance with the contents of Internal Audit Charter of 2013, as amended through the Internal Audit Charter of 2016, is as follows:

1. Develop and implement Annual Audit Plan in the form of Annual Audit Work Program (PKPT).
2. Conduct audit and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities within the organization in accordance with Annual Audit Plan:
3. Conduct an audit/review of the Subsidiary at the request of the GMS of Subsidiary or the Board of Commissioners of Subsidiary to the President Director of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), and has been assigned by the President Director of Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

4. Melakukan pemeriksaan kepada *vendor/ buyer* terbatas pada konfirmasi dan klasifikasi baik secara administratif maupun fisik di lapangan.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
6. Membuat Laporan Hasil Audit dan hasil *review* dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan pihak terkait untuk laporan hasil audit dan hasil *review* di lingkungan direktorat masing-masing.
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
8. Bekerja sama dengan Komite Audit dan komite lainnya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan berdasarkan penugasan khusus dan Direktur Utama sebagai pengembangan pemeriksaan sebelumnya.

Dalam memenuhi tanggungjawabnya Satuan Pengawas Intern (SPI) telah menjalankan tugas selama tahun 2017 dengan melaksanakan pemeriksaan yang didasarkan atas Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan telah membentuk tim-tim Pemeriksa, hasil setiap program pemeriksaan telah dilaporkan kepada Direktur Utama sesuai waktu pelaksanaan.

Evaluasi Atas Pengendalian Internal

Dengan masih terdapatnya temuan, baik pada saat audit maupun monitoring dan evaluasi, oleh karena itu internal kontrol di masing-masing Satker dan Unit dapat di maksimalkan fungsinya sehingga dapat meminimalisir terjadinya risiko bisnis.

Pihak yang Mengangkat/ Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal/SPI

Pihak yang mengangkat dan memberhentikan Kepala SPI adalah Direktur Utama dan diberitahukan kepada Dewan Komisaris (sesuai dengan isi Piagam Internal Audit pada tanggal 27 Februari 2016).

Program Pelatihan yang Diikuti SPI Tahun 2017

Untuk meningkatkan kompetensi, selama tahun 2017, SPI telah mengikuti diklat, *workshop*, sesuai dengan penugasan dari Direksi. Data lengkap tentang pelatihan yang diikuti oleh SPI disajikan pada Bab Profil Perusahaan

4. *Conduct an audit on the vendor/buyer within the limitation of confirmation and classification, both administratively and physically, in the field.*
5. *Provide suggestions for improvements and objective information on activities audited at all levels of management.*
6. *Prepare a Report on Audit Results and review results, and submit the report to the President Director and related parties for the audit report and the results of the review within the respective directorates.*
7. *Monitor, analyze and report the implementation of the recommended improvements.*
8. *Cooperate with the Audit Committee and other committees.*
9. *Conduct special audit if required under special assignment from the President Director as the development of prior audit activity.*

In fulfilling the responsibilities, the Internal Audit Unit has performed their duties during 2017 by conducting audit activities that are based on the Annual Audit Work Program (PKPT), and has established Auditing teams. The results of each audit program have been reported to the President Director in accordance with the time of implementation.

Evaluation on Internal Control

Due to the presence of findings, both at the time of audit activity and during monitoring and evaluation, the function of internal control at each Work Unit and Unit needs to be optimized so as to be able to minimize business risks in the future.

Party Appointing/Dismissing the Head of Internal Audit Unit

The party tasked to appoint and dismiss the Head of Internal Audit is the President Director with a notification to the Board of Commissioners (according to the contents of Internal Audit Charter dated February 27, 2016).

Training Programs Attended by Internal Audit Unit in 2017

To improve their competencies, the Internal Audit Unit has attended several training and educational activities as well as workshops in 2017 according to the assignment from the Board of Directors. Details on training activities attended by the Internal Audit Unit have been presented in the Chapter of Company Profile.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Penerapan sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mengacu pada Pasal 26 Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/ MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Melalui Keputusan Direksi No. SK.34/DIREKSI/2015 dan SK.01/DEKOM/2015 tentang *Good Corporate Governance* (GCG), ditetapkan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus-menerus oleh pimpinan dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perusahaan dan ketaatan terhadap peraturan perundang undangan.

Posisi Internal Audit berada langsung di bawah Direktur Utama, sehingga Internal Audit dapat mengevaluasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal dan memberikan saran-saran perbaikan kepada Direktur Utama.

Standard Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pengendalian Internal

Prosedur Perencanaan Penugasan Audit

Prosedur Surat Perintah Audit / <i>Audit Order Letter Procedure</i>	Menyiapkan Surat Perintah Audit	<i>Prepare Audit Assignment Letters</i>
	Me-review Surat Perintah Audit	<i>Review Audit Assignment Letters</i>
	Menandatangani Surat Perintah Audit	<i>Sign the Audit Assignment Letters</i>
	Mendistribusikan Surat Perintah Audit	<i>Distribute Audit Assignment Letters</i>
Review Analitis Memorandum / <i>Memorandum Analytical Review</i>	Mendapatkan data dan informasi awal	<i>Obtain initial data and information</i>
	Melakukan review analitis	<i>Conduct an analytical review</i>
	Mengidentifikasi adanya penyimpangan/ketidakwajaran dan risiko-risiko tambahan	<i>Identify deviations/irregularities and additional risks</i>
	<i>Audit planning Memorandum dan Control Matrix</i>	<i>Audit planning Memorandum and Control Matrix</i>
Audit Planning	Menyusun <i>Audit planning Memorandum</i>	<i>Develop Audit planning Memorandum</i>
	Merevisi <i>Audit planning Memorandum</i>	<i>Revise Audit planning Memorandum</i>
	Mperbaharui <i>Audit planning Memorandum</i>	<i>Renew Audit planning Memorandum</i>
	Mendiskusikan Perubahan <i>Audit planning Memorandum</i>	<i>Describe changes to Audit planning Memorandum</i>
	Menyetujui Perubahan Audit	<i>Approve Changes to Audit planning Memorandum</i>
	Melaksanakan Penugasan	<i>Implement Assignments</i>

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system implemented by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) refers to Article 26 of the Regulation of State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Through the Decree of Board of Directors No. SK.34/DIREKSI/2015 and SK.01/DEKOM/2015 regarding Good Corporate Governance (GCG) the Company has stipulated the implementation of Internal Control System, namely an integral process on the actions and activities undertaken continuously by the leading management and all employees to provide reasonable assurance on the achievement of organizational objectives through effective and efficient activities, reliability of financial reporting, safeguarding Company assets and compliance with laws and regulations.

Internal Control Position is directly under the President Director; hence, they can evaluate the effectiveness of internal control implementation within the Company and provide improvement suggestions to the President Director.

Standard Operational Procedures (SOP) for Internal Control System

Audit Assignment Planning Procedures

<i>Control Matrix</i>	Menyusun <i>Control Matrix</i>	<i>Prepare Control Matrix</i>
	Me-review <i>Control Matrix</i>	<i>Review Control Matrix</i>
	Merevisi <i>Control Matrix</i>	<i>Revise Control Matrix</i>
	Memperbaharui <i>Control Matrix</i>	<i>Renew Control Matrix</i>
	Mendiskusikan perubahan <i>Control Matrix</i>	<i>Describe Changes to Control Matrix</i>
	Menyetujui perubahan <i>Control Matrix</i>	<i>Approve Changes to Control Matrix</i>
	Melaksanakan perubahan	<i>Implement Assignments</i>
<i>Entrance Meeting</i>	Menyiapkan Agenda <i>Entrance Meeting</i>	<i>Prepare Agenda of Entrance Meeting</i>
	Me-review Agenda <i>Entrance Meeting</i>	<i>Review the Agenda of Entrance Meeting</i>
	Merivisi agenda <i>Entrance Meeting</i>	<i>Revise the Agenda of Entrance Meeting</i>
	Melakukan <i>Entrance Meeting</i>	<i>Conduct an Entrance Meeting</i>
	Membuat Notulen dan daftar hadir <i>Entrance Meeting</i>	<i>Create Minutes and attendance list of Entrance Meeting</i>
	Memperbaharui Audit Planning Memorandum dan <i>Entrance Meeting</i>	<i>Renewal of Planning Memorandum and Entrance Meeting Audit</i>
	Melaksanakan penugasan	<i>Implement Assignments</i>

Prosedur Pelaksanaan Penugasan Audit

1. Melakukan wawancara, observasi, *review* analisis dan pengujian kontrol.
2. Mendokumentasikan prosedur audit yang telah dilakukan, hasil dan kesimpulan audit.
3. Me-*review* kertas kerja pemeriksaan.
4. Merevisi kertas kerja pemeriksaan. Merevisi kertas kerja pemeriksaan Mengkomunikasikan temuan audit
5. Mengkomunikasikan temuan audit.
6. Menyusun ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
7. Me-*review* ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
8. Merevisi ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
9. Mendistribusikan ringkasan temuan dan rekomendasi audit sebelum *exit meeting*.
10. Melakukan *exit meeting*.
11. Menyusun notulen *exit meeting*.
12. Merevisi notulen *exit meeting*.
13. Menyetujui notulen *exit meeting*.
14. Mendistribusikan notulen *exit meeting*.
15. Merevisi ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
16. Menambahkan informasi mengenai *action plant plans* yang telah disetujui *auditee*.
17. Merivew Me-*review* ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
18. Merevisi ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
19. Menyetujui ringkasan temuan dan rekomendasi audit.
20. Menyusun LHP.

Implementation Procedures of Audit Assignment

1. Conduct interviews, observations, analysis reviews and control tests.
2. Document audit procedures that have been performed, results and audit conclusions.
3. Review the audit work papers.
4. Revise the audit papers.
5. Communicate audit findings.
6. Prepare summaries of audit findings and recommendations.
7. Review summary of audit findings and recommendations.
8. Revise summary of audit findings and recommendations.
9. Distribute summary of audit findings and recommendations before exit meetings.
10. Conduct exit meetings.
11. Prepare minutes of exit meeting.
12. Revise minutes of exit meeting.
13. Approve minutes of exit meeting.
14. Distribute minutes of exit meetings.
15. Revise summary of audit findings and recommendations.
16. Add information about the action plans approved by *auditee*.
17. Review summary of audit findings and recommendations.
18. Revise summary of audit findings and recommendations.
19. Approve summary of audit findings and recommendations.
20. Develop LHP.

Metodologi Pengambilan Sampel Audit

1. Menentukan periode sampel.
2. Menentukan tujuan pengujian dan bukti audit yang dibutuhkan.
3. Mengidentifikasi populasi.
4. Melakukan stratifikasi pada populasi.
5. Menentukan jumlah sampel.
6. Menentukan metode pengambilan sampel.
7. Me-review rencana sampel.
8. Melakukan revisi pada rencana sampel.
9. Mengeksekusi rencana pengambilan sampel.

Audit Sampling Methodology

1. Determine the sample period.
2. Determine the testing objectives and audit evidence required.
3. Identify the population.
4. Conduct a stratification on the population.
5. Determine the number of samples.
6. Determine sampling method.
7. Review the sample plan.
8. Revise the sample plan.
9. Execute sampling plan

Prosedur Prioritas Audit dan Program Kerja Pengawasan Tahunan

Audit Priority Procedures and Annual Monitoring Work Programs

Prosedur Prioritas Audit / <i>Audit Priority Procedures</i>	Mengidentifikasi perkiraan <i>man-days</i> yang dibutuhkan	<i>Identify the estimated man-days required</i>
	Memutuskan kriteria prioritas audit	<i>Decide on audit priority criteria</i>
	Menganalisa dan memberikan rating kepada obyek audit	<i>Analyze and assign rating to audit objects</i>
	Me-review rating dan menentukan prioritas audit	<i>Review rating and determine audit priority</i>
	Melakukan revisi prioritas audit	<i>Revise audit priorities</i>
	Finalisasi prioritas audit	<i>Finalize audit priorities</i>
Program Kerja Pengawasan Tahunan / <i>Annual Monitoring Work Programs</i>	Melakukan analisis <i>man-days</i>	<i>Conduct man-days analysis</i>
	Menyusun draft PKPT	<i>Draft the PKPT</i>
	Mendapatkan persetujuan PKPT	<i>Obtain PKPT approval</i>
	Me-revisi draft apabila ada komentar atau masukan	<i>Revise the draft if there are comments or feedback</i>
	Menyetujui PKPT	<i>Approve PKPT</i>
Review Triwulan Program Kerja Pengawasan Tahunan / <i>Quarterly Review in Annual Monitoring Work Programs</i>	Melakukan <i>review</i> triwulanan atas PKPT bersama Komite Audit	<i>Conduct quarterly review on PKPT together with the Audit Committee</i>
	Melakukan revisi apabila terdapat hal yang perlu direvisi dikonsultasikan dengan Direktur Utama dan Komite Audit	<i>Conduct revisions if there is any matter requiring revisions in consultation with the President Director and Audit Committee</i>
	Meminta persetujuan Direktur Utama dan Komite Audit	<i>Request approval from the President Director and Audit Committee</i>
	Melakukan penyesuaian apabila terdapat masukan atau komentar dari <i>Auditee</i> maupun <i>Stakeholder</i>	<i>Conduct adjustment when there is input or comment from Auditee and Stakeholders</i>
	Menyetujui revisi PKPT atas hasil revisi bersama Komite Audit dan/atau atas permintaan Direktur Utama	<i>Approve the revision of PKPT on the joint revision with the Audit Committee and/or upon the request of the President Director</i>

Sosialisasi Pemahaman Kerangka SPI

Sejalan dengan kerangka Pengendalian Internal yang telah dimiliki oleh Perusahaan, Internal Audit Unit juga terus melakukan sosialisasi tentang pemahaman prinsip-prinsip Pengendalian Internal berbasis COSO tersebut kepada Unit Kerja di lingkungan Perusahaan di seluruh level Jabatan melalui program pelatihan dan workshop. Selain itu, SPI melakukan sosialisasi kepada seluruh departemen setiap *entry meeting*.

Tujuan Sosialisasi SPI dan rencana ke depannya antara lain:

- Kesamaan pemahaman mengenai tujuan dan komponen dalam SPI.
- Perusahaan dapat memastikan bahwa SPI telah dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh Insan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

SISTEM PENGENDALIAN INTERN DALAM CAKUPANNYA TERHADAP PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL DAN KESesuaIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN DENGAN KERANGKA YANG DIAKUI SECARA INTERNASIONAL (COSO – INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan mengadopsi konsep *Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission* yang terdiri dari 5 (lima) komponen Sistem Pengendalian Internal yang efektif:

1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)
2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)
3. Kegiatan Pengendalian (*Control Activities*)
4. Informasi dan Komunikasi (*Information & Communication*)
5. Pemantauan Pengendalian Intern (*Monitoring*)

Terkait dengan cakupan dalam *internal control framework*, maka kesesuaian antara sistem pengendalian internal dengan kondisi di lapangan adalah sebagai berikut:

1. Dari Sisi Kegiatan Administrasi dan Keuangan

Berdasarkan audit yang dilakukan pada umumnya Perusahaan telah melakukan kegiatan administrasi keuangan dengan tertib dan baik. Perusahaan telah melakukan pengendalian pengamanan terhadap aset dan pengelolaan pendapatan dan biaya dengan baik seperti:

Dissemination of Understanding on Internal Control System Framework

In line with the Internal Control framework already established by the Company, the Internal Audit Unit also continues to disseminate the understanding on COSO based Internal Control principles to the Work Units within the Company at all levels of Position, through training programs and workshops. Furthermore, the Internal Audit also conducts dissemination to all departments during each entry meeting.

The purposes of such dissemination and its future plans are, among others:

- *To have equal understanding on the objectives and components in the Internal Control System.*
- *To ensure that the Internal Control System has been understood and implemented by all personnel of Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).*

INTERNAL CONTROL SYSTEM WITHIN THE SCOPE OF FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS AND CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH INTERNATIONALLY RECOGNIZED FRAMEWORK (COSO – INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

The Internal Control System in the Company adopts the concept of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) which consists of 5 (five) effective components of Internal Control System, namely:

1. *Control Environment*
2. *Risk Assessment*
3. *Control Activities*
4. *Information & Communication*
5. *Monitoring of Internal Control*

Related to the scope within the internal control framework, the suitability between the internal control system and the conditions in the field is as follows:

1. *In terms of Administration and Financial Activities*

Based on audits conducted in general, the company has conducted financial administration activities in an orderly and good manner. The Company has performed good asset control and revenue and cost management such as:

- a. Pengamanan terhadap uang kas telah dilakukan secara rutin dengan dilakukan kas *opname* dan dibuat berita acara pemeriksaannya. Berkenaan dengan pengamanan uang kas, Satuan Pengawasan Intern (SPI) telah melakukan inspeksi mendadak (*sidak*) terhadap uang kas di Kantor Pusat, Kantor Unit maupun di Loket Penjualan tidak ditemukan adanya penyimpangan.
 - b. Pengamanan aset tetap Perusahaan telah dilakukan dengan membuat daftar aset tetap dan penyusutannya secara rinci sesuai pedoman akuntansi serta perpajakan.
 - c. Pengamanan terhadap persediaan barang berupa persediaan tiket, persediaan obat telah dilakukan *Stock Opname* dan tidak terdapat kesalahan yang signifikan.
 - d. Pengelolaan pendapatan dan biaya diatur berdasarkan RKAP dan dibuat anggaran pelaksanaan dengan target masing-masing Unit dan Satuan Kerja. Implementasi dilakukan dengan *monitoring* realisasi anggaran setiap bulan melalui rapat Ekspose Keuangan sehingga dapat terpantau kinerja bulan tersebut.
 - e. Divisi Keuangan Kantor Pusat maupun Kantor Unit telah melakukan rekonsiliasi saldo bank dengan saldo buku Perusahaan setiap bulan secara rutin dan benar. Dalam hal *e-ticketing* juga telah dilakukan rekonsiliasi saldo bank dengan BRI sehingga penerimaan pendapatan berjalan dengan lancar.
 - f. Sistem *e-ticketing* sudah berjalan dengan lancar namun untuk laporan (*reporting*) masih belum sempurna, yaitu laporan penyediaan *back end* dan aplikasi *front end*.
 - g. Penyediaan dan manajemen aplikasi *e-commerce* belum tersedia
 - h. Akses masuk melalui Ramayana menggunakan *handed/mobile reader* belum tersedia.
2. Dari sisi Kegiatan Operasi
- Kegiatan operasional yang dominan adalah pendapatan dari penjualan tiket masuk di Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Wisata Candi Prambanan, Taman Wisata Ratu Boko, Sendratari Ramayana, Hotel Manohara dan Usaha Jasa Transportasi. Pengendalian atas kegiatan operasi tersebut telah dibuat SOP dan pemisahan fungsi mulai dari pengadaan tiket,
- a. *Security of cash money has been done regularly with the cash of the hospital and made the news of the examination. With regard to the security of cash money, the Internal Audit Unit (SPI) has conducted a sudden inspection (sidak) of cash at Head Office, Unit Office or Sales Counters not found any deviation.*
 - b. *The security of the Company's fixed assets has been made by listing its fixed assets and depreciation in detail according to accounting and taxation guidelines.*
 - c. *Security of inventory in the form of inventory of tickets, stock of drugs has been done Stock Opname and there is no significant error.*
 - d. *Revenue and expense management is regulated under the RKAP and an implementation budget is established with the targets of each Unit and Work Unit. Implementation is done by monitoring the realization of the budget every month through the Expose Finance meeting so it can be monitored the performance of the month.*
 - e. *Financial Division of Head Office and Unit Office has reconciled bank balance with company's book balance every month regularly and correctly. In the case of e-ticketing has also been done reconciliation of bank balance with BRI so that revenue receipt goes smoothly.*
 - f. *E-ticketing system is running smoothly but for reporting is still not perfect, that is report of provision of back end and application of front end.*
 - g. *The provision and management of e-commerce applications is not yet available.*
 - h. *Access via Ramayana using handed/mobile reader is not yet available.*
2. *In terms of Operation al Activities*
- The dominant operational activities are revenue from ticket sales at Borobudur Temple Tourism Park, Prambanan Temple Tourism Park, Ratu Boko Tourism Park, Sendratari Ramayana, Manohara Hotel and Transportation Service Business. SOP for control over these operations has been made and the functions have been segregated ranging from the procurement*

penyimpanan, pencatatan, pendistribusian, penjualan dan pelaporan.

3. Dari sisi Kegiatan SDM

Pada tahun 2017, kegiatan SDM terkait dengan pengembangan SDM telah dilakukan berbagai pelatihan dan pendidikan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan juga telah dilakukan studi banding bagi para pegawai guna menambah wawasan para pegawai, khususnya yang terkait dengan sistem pengendalian intern dan hal-hal mendasar di dalam etika berorganisasi.

4. Dari sisi kegiatan SDM, temuan SPI antara lain sebagai berikut :

Terdapat pengeluaran biaya untuk pembayaran gaji atas nama Sdri Parmi dengan pekerjaan kerumahtanggaan Mess Jakarta yang belum dilengkapi dengan SPK

of tickets, storage, recording, distribution, sales and reporting.

3. *In terms of HR Activities*

In 2017, the Company conducted HR development activities through various training and education in accordance with the needs of the organization and also conducted comparative studies for employees to increase the insight of employees, especially those blessed with internal control system and the basic things in the ethics of organize.

4. *In terms of HR activities, Internal Audit Findings are as follows :*

There was an expense account for the payment of salary for Ms. Parmi for the household work of Mess Jakarta that has not been completed with SPK.

Evaluasi Atas Efektivitas Pengendalian Internal

Dari Laporan-laporan Hasil Audit yang kemudian dikelompokkan sesuai dengan kategori sasaran (*objectives*) dan komponen dalam SPI (kerangka COSO), dilakukan analisis secara periodik tahunan sehingga dengan demikian dapat dilakukan peningkatan (*improvement*) untuk komponen-komponen yang memerlukannya. Analisis Hasil Audit tersebut juga dilakukan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran SPI (operasional Perusahaan, keakurasian/keandalan laporan-laporan Perusahaan, serta kepatuhan terhadap aturan perundangan yang berlaku).

Perusahaan juga telah melakukan evaluasi atas efektivitas pengendalian internal atas laporan keuangan Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2017 sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission*. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Perusahaan menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal atas laporan keuangan Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2017 telah berjalan secara efektif.

Evaluation on the Effectiveness of Internal Control

From the Audit Result Reports which are then grouped according to the objectives category and the components in the SPI (COSO framework), annual periodic analysis is performed so that improvement can be made for the components that require it. Analysis of the Audit Result was also made to measure the effectiveness of the achievement of SPI objectives (Company operations, accuracy/reliability of Company reports, and compliance with applicable laws and regulations).

The Company has also evaluated the effectiveness of internal control over the Company's financial statements ending on December 31, 2017 in accordance with the criteria established by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. Based on the evaluation results, the Company concludes that the internal control system on financial statements for the year ended on December 31, 2017 has run well and effectively.

AKUNTAN PUBLIK

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan dengan melaksanakan audit eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Pada tahun 2011, 2012, dan 2013 Perusahaan menunjuk KAP Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan. KAP Drs. Chaeroni diberikan amanat oleh Perusahaan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan pada tahun 2014 dan KAP Rama Wendra pada tahun 2015. Pada tahun 2016, Perusahaan mempercayakan audit Laporan Keuangan kepada KAP Sriyadi Elly Sugeng & Rekan. Adapun tahun 2017, Perusahaan mempercayakan audit Laporan Keuangan kepada KAP Pieter, Uways & Rekan.

Nama, Kantor Akuntan Publik, Kontrak, dan Tahun Akuntan Publik yang Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan Selama 5 Tahun Terakhir

Tahun / Year	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Kontrak / Contract	Partner Pelaksana / Auditor
2013	KAP Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan	Rp55.000.000,00	Drs. Wawan Sumawan
2014	KAP Drs. Chaeroni	Rp78.819.681,00	Drs. Much Chaeroni
2015	KAP Rama Wendra	Rp372.330.000,00	Marcelinus Rama
2016	KAP Sriyadi Elly Sugeng & Rekan	Rp226.391.000,00	Sriyadi, MM., CA., BKP
2017	KAP Pieter, Uways & Rekan.	Rp291.500.000,00	Drs Pieter Solang, Ak.CA.,CPA

Nilai Fee Audit Pada Tahun Buku Terakhir

Besarnya fee untuk jenis jasa yang diberikan oleh akuntan publik pada tahun buku terakhir adalah senilai Rp291.500.000,00, yang terdiri dari Jasa Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2017.

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan Pada Tahun Buku Berakhir

Kantor Akuntan Publik Pieter, Uways & Rekan tidak memberikan jasa lain selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2017 kepada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

PUBLIC ACCOUNTANT

The independent monitoring function of the Company's financial aspects is carried out by conducting an external audit performed by Public Accounting Firms (KAP). In 2011, 2012 and 2013 the Company appointed KAP Budiman, Wawan, Pamudji & Rekan. KAP Drs. Chaeroni was given a mandate by the Company to audit the Company's Financial Statements in 2014 and KAP Rama Wendra in 2015. In 2016, the Company trusted the Financial Statement audit to KAP Sriyadi Elly Sugeng & Partners. As for 2017, the audit on Company's Financial Statements was carried out by KAP Pieter, Uways & Rekan.

Name of Public Accounting Firm, Contract and Year in which the Public Accountant Conducted Audit on the Company's Annual Financial Statements in the Last 5 Years

Audit Fees Incurred in the Last Fiscal Year

Fees for the services given by the Public Accountant in the last fiscal year amounted to Rp291,500,000.00, for the Audit Service of the Company's Financial Statements of the 2017 Fiscal Year.

Services Given by Accountant Other Than Audit of Annual Financial Statements in the Last Fiscal Year

The Public Accounting Firm of Pieter, Uways & Rekan does not provide services other than the Audit of Annual Financial Statements of the 2017 Fiscal Year of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Dengan Visi dan Misi untuk menjadi pemimpin, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mengadopsi teknologi dan sistem manajemen modern untuk senantiasa meningkatkan daya saing Perusahaan. Salah satu unsur penting dalam manajemen modern adalah pengelolaan risiko. Pengelolaan risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perusahaan.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perusahaan.

Pengelolaan manajemen risiko dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur dan terintegrasi untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan Perusahaan yang meliputi bidang pariwisata sebagai bidang usaha utama serta 5 (lima) bidang pendukung yaitu bidang keuangan, SDM, IT serta bidang lainnya.

Sistem Manajemen Risiko yang Diterapkan Perusahaan

Direksi menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko sebagai acuan dalam mencapai Sasaran Jangka Panjang Perusahaan dan Manual Manajemen Risiko sebagai wujud komitmen untuk penerapan manajemen risiko di seluruh organisasi secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian Sasaran Jangka Panjang Perusahaan, serta memberikan kerangka penerapan manajemen risiko secara sistematis dan terukur sesuai persyaratan internasional. Kebijakan Manajemen Risiko dan Manual Manajemen Risiko di lingkungan Perusahaan menggunakan ISO 31000:2009 sebagai acuan.

Selain ISO 31000:2009, pengelolaan risiko di Perusahaan juga mengacu pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara yang direvisi dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER 09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

COMPANY RISK MANAGEMENT

With the Vision and Mission to become a leader, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adopts modern technology and management system to constantly improve the competitiveness of the Company. One important element in modern management is Risk management. Risk management assists decision making by considering the uncertainty and its impact on achieving the Company's strategic objectives.

In conducting its business activities, the Company recognizes that Risks are an integral part of any of its operations and may affect the Company's business results and performance.

Management of Risk is carried out by systematic, structured and integrated approach to anticipate any uncertainty or loss that may occur in the management of the Company covering the field of tourism as the main business field as well as 5 (five) supporting fields namely the fields of finance, human resources, IT and other fields.

Risk Management System Applied in the Company

The Board of Directors establishes the Risk Management Policy as a reference in achieving the Company's Long Term Objectives and Risk Management Manual as a commitment to the wide-ranging and integrated implementation of Risk management throughout the organization in order to support the certainty of achieving the Company's Long Term Objectives and to provide a systematic framework for the implementation of Risk management And scalable according to international requirements. The Risk Management Policy and Risk Management Manual within the Company use ISO 31000: 2009 as a reference.

In addition to ISO 31000: 2009, Risk management in the Company also refers to the Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises revised by the Regulation of State Minister of State-Owned Enterprise No. PER 09/MBU/2012 regarding Amendment to the Regulation of State Minister of State-Owned Enterprise No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Ditandatangani Kebijakan Manajemen Risiko oleh semua Direksi menunjukkan komitmen, kesungguhan dan kepedulian Direksi terhadap pentingnya manajemen risiko dalam keberlangsungan hidup dan mengamankan sasaran Perusahaan.

Kebijakan Manajemen Risiko PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Dalam rangka menerapkan kebijakan Risiko, Perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness*.
2. Risiko harus dipahami sebagai semua peristiwa yang mungkin dapat terjadi dalam proses bisnis Perusahaan dalam pencapaian sasaran bisnisnya.
3. Semua risiko Perusahaan harus dikelola secara maksimal dengan memanfaatkan sumber daya Perusahaan sehingga tetap berada dalam batas Toleransi Risiko Perusahaan.
4. Direksi, seluruh Karyawan dan Mitra Usaha Perusahaan memiliki peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggungjawabnya masing-masing.
5. Menyempurnakan sistem pengelolaan risiko secara terus menerus sesuai kondisi terkini dan mendorong seluruh Karyawan untuk selalu mengembangkan dan memelihara budaya sadar risiko dalam rangka menjaga nilai Perusahaan dan kepercayaan *Stakeholder*.

Tujuan dari penerapan manajemen risiko di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah:

1. Meningkatkan kesadaran terhadap adanya dampak dari aktifitas dan tindakan bisnis maupun pengaruh faktor eksternal yang mengandung risiko.
2. Menurunkan potensi frekuensi kejadian-kejadian berbahaya yang mungkin terjadi.
3. Meminimalkan potensi kerugian sebagai dampak yang ditimbulkan oleh kejadian-kejadian tersebut.

The signing of the Risk Management Policy by all Directors demonstrates the commitment, diligence and concern of the President in the face of the importance of Risk management in sustainability and safeguarding the Company's objectives.

Risk Management Policy of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are as follows:

1. *In order to implement Risk policy, the Company has applied the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness.*
2. *Risk should be understood as all possible events in the Company's business processes in achieving its business objectives.*
3. *All Risks of the Company shall be managed oimally by utilizing the Company's resources to remain within the limits of Company Risk Tolerance.*
4. *Board of Directors, all employees and business partners The Company has a role in Risk management in accordance with its respective responsibilities.*
5. *Improve Risk management system continuously according to current condition and encourage all Employees to always develop and maintain Risk awareness culture in order to maintain the Company's value and trust Stakeholders.*

The objectives of Risk management application in PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are:

1. *Increasing awareness of the impact of business activities and actions as well as the influence of external factors that contain Risks.*
2. *Reducing the potential frequency of possible harmful events.*
3. *Minimizing potential loss as a result of the events.*

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris.
2. Direksi.
3. Komite Manajemen Risiko dan Investasi
4. *Risk Owner* (Kepala Biro/Satuan/Divisi/ Cabang/Unit).
5. *Risk Officer* (sebagai fasilitator dalam pelaksanaan *assessment*).
6. *Risk Assessor* (yang melakukan *assessment* di setiap unit kerja).

Skema Kerangka Manajemen Risiko

1. Mandat dan Komitmen
2. Perencanaan Kerangka Kerja Manajemen Risiko
 - a. Pemahaman organisasi dan konteksnya.
 - b. Kebijakan Manajemen Risiko.
 - c. Integrasi ke dalam proses bisnis Perusahaan.
 - d. Penanggung risiko.
 - e. Sumber daya.
 - f. Pembuatan mekanisme pelaporan dan komunikasi
3. Persiapan Manajemen Risiko
4. *Monitoring* dan Peninjauan Ulang
5. Perbaikan Secara Berkelanjutan

Kerangka Kerja Manajemen Risiko mendorong terlaksananya Pengelolaan Risiko secara efektif dengan menggunakan penerapan proses Manajemen Risiko pada berbagai tingkatan organisasi dan dalam konteks spesifik Perusahaan. Kerangka Kerja Manajemen Risiko pada dasarnya merupakan suatu sistem manajemen dengan struktur sistem yang membentuk siklus *Plan, Do, Check, Action* (PDCA), sehingga memudahkan integrasi sistem Manajemen Risiko pada sistem manajemen Perusahaan yang lainnya.

Risk Management Governance Structure

Risk Management Governance Structure at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are as follows:

1. *Board of Commissioners.*
2. *Board of Directors.*
3. *Risk Management and Investment Committee.*
4. *Risk Owner (Head of Bureau/Unit/Division/Branch).*
5. *Risk Officer (as a facilitator in the assessment).*
6. *Risk Assessor (who conducts assessment in each work unit).*

Risk Management Framework Scheme

1. *Mandate and Commitment.*
2. *Risk Management Framework Planning*
 - a. *Understanding of the organization and the context.*
 - b. *Risk Management Policy.*
 - c. *Integration into the Company's business processes.*
 - d. *Risk insurers.*
 - e. *Resources.*
 - f. *Development of reporting and communication mechanisms*
3. *Risk Management Preparation.*
4. *Monitoring and Review.*
5. *Continuous improvement*

The Risk Management Framework encourages the effective implementation of Risk Management using the implementation of the Risk Management process at various levels of the organization and in the specific context of the Company. The Risk Management Framework is basically a management system with a system structure that forms the Plan, Do, Check, Action (PDCA) cycles, making it easier to integrate Risk Management systems into other Enterprise management systems.

Risiko yang Dihadapi Perusahaan Serta Evaluasi Atas Pelaksanaan Efektivitas Manajemen Risiko

• Risiko Administrasi dan Keuangan

Setelah dilakukan identifikasi risiko terhadap sasaran-sasaran RKAP 2017 Bidang Keuangan, teridentifikasi beberapa risiko yang berpotensi dapat mengganggu pencapaian sasaran. Di antara risiko yang telah diidentifikasi, risiko yang perlu mendapat perhatian antara lain:

No	Risiko / Risks	Tindak Lindung / Protection
1	Risiko Piutang Tidak Tertagih / <i>Risk of Doubtful Accounts</i>	Menghindari risiko sesuai dengan kebijakan audit. / <i>Avoid risk in accordance with the audit policy.</i>
2	Invoice dan kuitansi di Usaha Jasa Transportasi tidak terdokumentasi atau tersimpan dengan baik / <i>Invoices and receipts in Transportation Services are not well documented or archived</i>	Pemeriksaan pelaksanaan SOP Pedoman Kuitansi dan invoice / <i>Check the implementation of SOP Guidelines for Receipt and Invoice.</i>
3	Invoice di Usaha Jasa Transportasi tidak segera langsung dibuat dan dikirimkan kepada pengguna jasa / <i>Invoices in the Transportation Service Business are not immediately made and sent to the service user</i>	Membuat Invoice langsung / <i>Prepare invoice directly</i>
4	Aset tetap tanah belum bersertifikat / <i>Land fixed assets have not been certified</i>	Melakukan upaya pembuatan Sertifikat Tanah. / <i>Make efforts to make Land Certificate.</i>

• Risiko Operasional

Setelah dilakukan identifikasi risiko terhadap sasaran-sasaran RKAP 2017 Bidang Operasional, teridentifikasi beberapa risiko yang berpotensi dapat mengganggu pencapaian sasaran. Di antara risiko yang telah diidentifikasi, risiko yang perlu mendapat perhatian antara lain:

No	Risiko / Risks	Tindak Lindung / Protection
1.	Risiko Kecelakaan di Lokasi Obyek Wisata / <i>Risk of Accident at Tourism Destination</i>	Memberikan perlindungan asuransi pada pengunjung dan memasukkan biaya dalam harga tiket masuk. / <i>Provide insurance protection to visitors and include fees in admission prices.</i>
2.	Risiko Shuttle tidak dapat beroperasi karena kerusakan / <i>Risk Shuttle can not operate due to damage</i>	Perawatan Armada Shuttle secara berkala / <i>Shuttle Fleet Care periodically</i>
3.	Risiko Cuaca untuk Pementasan Sendratari Ramayana / <i>Weather Risk for Sendratari Ramayana Performances</i>	Pementasan dipindahkan ke panggung indoor / <i>The staging was moved to the indoor stage</i>
4.	Risiko Transportasi / <i>Transportation Risk</i>	Memberikan asuransi kecelakaan / <i>Provide accident insurance</i>
5	Risiko Bencana Alam / <i>Natural Disaster Risk</i>	Asersi tanggap darurat / <i>Emergency emergency response</i>
6	Fasilitas pendukung operasional pelayanan pengunjung kurang berfungsi dengan baik / <i>Support facilities operational service visitors less functioning well</i>	Perbaikan fasilitas / <i>Facility repair</i>

Risks Faced by the Company and Evaluation on the Effectiveness of Risk Management Implementation

• Risiko Administrasi dan Keuangan

After identifying risks to the targets of 2017 RKAP in the Financial Field, several risks have been identified that can potentially disrupt the achievement of targets. Among the risks identified, those requiring immediate attention include:

• Operational Risk

After identifying the Risks to the 2017 RKAP Operational Sector objectives, the Company has identified several Risks that could potentially disrupt the achievement of the target. Among the Risks identified, Risks that need attention include:

No	Risiko / Risks	Tindak Lindung / Protection
7	Antrian panjang pengunjung sehingga pengunjung membatalkan kunjungan / <i>Long queue of visitors so that visitors cancel the visit</i>	Menambah Loket / <i>Add Counters</i>
8	Proses pemesanan kendaraan di Usaha Jasa Transportasi tidak tercatat dalam form bus pemesanan dan belum tertib administrasi / <i>The process of ordering vehicles in the Transportation Service Business is not recorded in the reservation bus form and has not been an orderly administration</i>	Melakukan tertib administrasi / <i>Conduct orderly administration</i>
9	Pengelolaan pengadaan barang dan/atau jasa tahun 2016 belum memakai sistem informasi teknologi atau e-procurement. / <i>Procurement management of goods and/or services in 2016 has not yet used technology information system or e-procurement.</i>	Mengadakan e-procurement. / <i>Hold e-procurement.</i>

• **Risiko Pengelolaan SDM (Sumber Daya Manusia)**

Setelah dilakukan identifikasi risiko terhadap sasaran-sasaran RKAP 2016 Bidang Sumber Daya Manusia, teridentifikasi beberapa risiko yang berpotensi dapat mengganggu pencapaian sasaran. Di antara risiko yang telah diidentifikasi, maka risiko yang perlu mendapat perhatian antara lain:

• **Risk of Human Resource Management (Human Resources)**

After identifying Risks to RKAP 2016 Human Resource objectives, several Risks are identified which could potentially disrupt the achievement of targets. Among the Risks identified, Risks that need attention include:

No	Risiko / Risks	Tindak Lindung / Protection
1.	Kecelakaan Kerja / <i>Work Accident</i>	Mengikutsertakan asuransi kecelakaan kerja / <i>Participate in work accident insurance program</i>
2.	Belum dilakukan Rekrutmen / <i>Recruitment has not been conducted</i>	Rekrutmen sesuai kebutuhan / <i>Carry our recruitment according to the needs</i>
3.	Belum dilaksanakan penilaian kinerja menggunakan KPI sehingga tolak ukur kinerja pegawai menjadi tidak maksimal. / <i>Performance assessment has not been conducted using KPI; hence, the benchmark of employees' performance is not optimum</i>	Melaksanakan pengukuran kinerja menggunakan KPI / <i>Conduct performance assessment using KPI</i>

• **Risiko Usaha Lainnya**

Setelah dilakukan identifikasi risiko terhadap sasaran-sasaran RKAP 2017 Bidang Pengembangan Usaha Lain, teridentifikasi beberapa risiko yang berpotensi dapat mengganggu pencapaian sasaran. Di antara risiko yang telah diidentifikasi, maka risiko yang perlu mendapat perhatian antara lain:

• **Other Business Risk**

After identifying Risks to the 2017 RKAP Targets of Other Business Development Sectors, several Risks identified that could potentially interfere with the achievement of targets. Among the Risks identified, Risks that need attention include:

No	Risiko / Risks	Tindak Lindung / Protection
1.	Risiko Pencapaian Pendapatan Anak Perusahaan / <i>Risks of Achievement of Subsidiary Income.</i>	Pembekuan anak Perusahaan per Februari 2016 / <i>Suspension of subsidiary as of February 2016</i>

PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI OLEH PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK, SERTA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TAHUN 2017

Per 31 Desember 2017, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), entitas anak, Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami hal-hal apapun terkait dengan ancaman gugatan ataupun perkara terkait permasalahan hukum.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perusahaan membuka akses informasi yang seluas- luasnya kepada auditor internal dan eksternal untuk menjalankan tugasnya. Kemudian, terkait dengan akses informasi yang berhubungan dengan masyarakat luas, mereka bisa menyampaikan keluhan pelanggan melalui *SMS center*, surat, buku keluhan, kotak saran, email, *website*, buletin, dan langsung dengan petugas.

Bagi *stakeholder* yang ingin mengakses berbagai informasi mengenai PT Taman Wisata Candi Borobudur, & Prambanan (Persero) atau hanya ingin mengetahui agenda kegiatan yang akan diselenggarakan pada tahun 2017, dapat mengakses *website* resmi Perusahaan di www.borobudurpark.com. Selain melalui media resmi milik Perusahaan, informasi mengenai event yang diselenggarakan dapat juga diakses melalui berbagai *website* yang terkait dengan pariwisata di Yogyakarta.

Dengan maraknya perkembangan sosial media secara global, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga menyediakan media informasi secara *online* agar dapat lebih mudah diakses oleh pelanggan maupun *stakeholder*. Media *online* selain *website* yang digunakan Perusahaan adalah:

Facebook : borobudurpark
Twitter : @borobudurpark
Instagram : @borobudurpark
Youtube : visitborobudur

Selain menggunakan media *online*, Perusahaan juga menggunakan media *offline* guna memperluas akses informasi Perusahaan. Media informasi *offline* yang dimiliki Perusahaan adalah:

Radio : Taman Wisata Candi
Buletin/Majalah : Warta TWC

LEGAL CASES FACED BY THE COMPANY, SUBSIDIARY, AND MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2017

As of December 31, 2017, PT Borobudur Temple Tourism Park, Prambanan & Ratu Boko (Persero), a subsidiary, the Board of Commissioners and the Board of Directors did not experience any matters related to legal claims or cases related to legal matters.

ACCESS TO CORPORATE INFORMATION AND DATA

The Company opens the widest possible access to information to internal and external auditors to perform its duties. Then in connection with access to information related to the wider community, then in 2016 the delivery of customer complaints via *SMS center*, letters, complaint books, suggestion boxes, emails, *websites*, bulletins, and directly with the officers.

For *stakeholders* who want to access various information about PT Taman Wisata Candi Borobudur, & Prambanan (Persero) or just want to know the agenda of activities to be held in 2017, can access the company's official website at www.borobudurpark.com. In addition to the official media owned by the company, information about the event held can be accessed through various websites related to tourism in Yogyakarta.

With the proliferation of social media development globally, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) also provide online information media to be more accessible to customers and *stakeholders*. Online media other than the websites used by the company are:

Facebook : borobudurpark
Twitter : @borobudurpark
Instagram : @borobudurpark
Youtube : visitborobudur

In addition to using online media, the Company utilizes offline media to expand access to Company information. The offline information media owned by the Company are:

Radio : Taman Wisata Candi
Bulletin/Magazine : Warta TWC

KODE ETIK

Sebagai salah satu komitmen pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada setiap tingkatan, jenjang organisasi dan aktivitas Perusahaan, serta sebagai implementasi atas Kode Etik Perusahaan (*Code of conduct*), maka seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah memiliki komitmen untuk tidak menerima gratifikasi sebagaimana telah disampaikan melalui media masa. Sebagai wujud dari komitmen untuk menjalankan implementasi tersebut, maka diterbitkanlah Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: SK.31/ DIREKSI/2012 & Nomor: SK02/DEKOM/2012 tentang Kode Etik Perusahaan.

Pelanggaran terhadap komitmen tersebut dapat disampaikan kepada Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melalui *website* www.borobudurpark.com, atau surat dengan alamat Jl. Raya Yogya - Solo km. 16 Prambanan Yogyakarta telp. (0274) 496402, 496406. Apabila ternyata terjadi hal-hal yang dianggap serius, maka Perusahaan akan mengambil langkah-langkah pemberian sanksi sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam surat keputusan tersebut.

Upaya Pelaksanaan Kode Etik Perusahaan

Pelaksanaan kode etik berlaku bagi insan Perusahaan agar kode etik dapat mencapai tujuan, maka perlu upaya bagi insan Perusahaan untuk membiasakan diri dalam bersikap, berperilaku dan beretika. Pelaksanaan kode etik diberlakukan bagi seluruh insan Perusahaan. Upaya tersebut meliputi:

1. Pemantauan pelaksanaan kode etik Insan Perusahaan.
2. Sanksi atas pelanggaran kode etik Perusahaan.
3. Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi dan pelanggaran.
4. Kontrol sosial

Pemantauan Pelaksanaan Kode Etik Perusahaan

Pemantauan kode etik Perusahaan dilakukan oleh masing-masing atasan insan Perusahaan secara berjenjang sesuai dengan tingkat kedudukannya yang kemudian dituangkan dalam penilaian evaluasi kinerja Insan Perusahaan. Apabila terdapat keraguan atas hasil pemantauan dapat diatasi

CODE OF CONDUCT

As one of the commitments of the Company to implementing GCG principles on all levels of organization as well as Company's activities, and as a form of implementation of Code of Conduct, the entire management of PT Taman Wisata candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is fully committed to not receiving gratifications as has been conveyed through mass media. The form of commitment to such implementation is the issuance of the Decree of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.31/ DIREKSI/2012 & No. SK02/DEKOM/2012 regarding Corporate Code of Conduct.

Violations of such commitments may be submitted to the Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) through the official website at www.borobudurpark.com, or a letter with address Jl. Raya Yogya - Solo km. 16 Prambanan Yogyakarta, Phone: (0274) 496402, 496406. In the event of serious matters, the Company shall take appropriate measures of sanction in accordance with the decree.

Efforts to Implement Code of Conduct

Implementation of the Code of Conduct applies to human beings so that the Code of Conduct can achieve goals, it is necessary efforts for the Company to familiarize themselves in behaving, behaving and ethical. Implementation of code of conduct applied to all company. These efforts include:

1. *Monitoring the implementation of Company Code of Conduct.*
2. *Sanctions for violation of Company Code of Conduct.*
3. *Authorities impose sanctions and violations.*
4. *Social control*

Monitoring of Code of Conduct Implementation

The monitoring of Company's Code of Conduct is done by each supervisor of the Company's employees in stages in accordance with the level of their position which is then set forth in the evaluation of the Company's performance evaluation. If there is any doubt as to the results of the

segera dengan mengajukan rujukan ke tingkat yang lebih tinggi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap insan Perusahaan dapat meminta penjelasan kepada atasannya apabila terdapat ketidakjelasan bersikap & berperilaku yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

Isi Kode Etik

Secara spesifik terkait isi Kode Etik mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Insan Perusahaan dilarang untuk memberi, menawarkan, atau menerima baik langsung maupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada/dari pelanggan atau pihak lain untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas tindakan yang telah dilakukan yang melanggar ketentuan perundang - undangan yang berlaku.
2. Suatu tanda terima kasih dalam kegiatan usaha seperti hadiah sumbangan atau *entertainment* tidak boleh dilakukan pada suatu keadaan yang dianggap sebagai perbuatan yang tidak patut.
3. Dalam batas kepatutan donasi untuk tujuan amal dapat dibenarkan.
4. Setiap insan Perusahaan bebas untuk menyalurkan aspirasi politiknya.
5. Setiap insan Perusahaan tidak boleh melakukan kegiatan politik di lingkungan Perusahaan.
6. Setiap insan Perusahaan tidak diperkenankan untuk menggunakan atau memanfaatkan aset Perusahaan untuk kepentingan pribadi atau pihak ketiga tanpa ijin pimpinan.
7. Setiap insan Perusahaan dilarang melakukan investasi atau ikatan bisnis dengan pihak lain langsung maupun tidak langsung yang mempunyai keterkaitan bisnis dengan Perusahaan.
8. Setiap insan Perusahaan dilarang merangkap/ memegang jabatan pekerjaan di Perusahaan lain kecuali mendapat ijin dari pimpinan pejabat yang berwenang.

monitoring can be resolved immediately by submitting a reference to a higher level in accordance with applicable laws and regulations.

Every employee can ask for explanation to their supervisor if there is unclear attitude and behavior related to the implementation of duties and responsibilities.

Contents of Code of Conduct

Specifically related to the contents of the Code include the followings:

1. *Personnel of the Company are prohibited to provide, offer, or accept any direct or indirectly anything of value to / from customers or other parties to influence or in return for actions that have been done that violate applicable laws and regulations.*
2. *A thank-you note in a business activity such as a gift of donation or entertainment should not be done in a situation deemed inappropriate.*
3. *Within the limits of appropriation donations for charitable purposes can be justified.*
4. *Every employee of the Company is free to channel its political aspirations.*
5. *Every employee should not engage in political activities within the company.*
6. *Every employee is not allowed to use or utilize company assets for personal or third-party use without a manager's permission.*
7. *Every employee is prohibited from making investment or business ties with other parties directly or indirectly who have business relationship with the company.*
8. *Every employee shall be prohibited from concurrently holding office in another company unless authorized by the competent authority.*

Pengungkapan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Kode etik ini berisi pedoman kepada seluruh insan Perusahaan (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai) dalam bersikap dan berperilaku yang memuat:

1. Kode etik insan Perusahaan terhadap diri sendiri Terhadap diri sendiri insan Perusahaan wajib:
 - a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, menjunjung tinggi Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, termasuk amandemennya.
 - b. Menjunjung tinggi sikap tata susila dalam kehidupan di tengah masyarakat beradab Bangsa Indonesia
 - c. Bersikap dan berperilaku sopan dan santun dalam berkomunikasi menggunakan bahasa yang baik dan benar, dan tidak menyinggung perasaan orang lain.
2. Kode etik insan Perusahaan terhadap Perusahaan Terhadap Perusahaan Insan Perusahaan wajib:
 - a. Berjiwa Tri Dharma yaitu mempunyai rasa memiliki, rasa memelihara dan mempertahankan serta terus menerus mawas diri.
 - b. Mengetahui mempelajari nilai-nilai budaya Perusahaan seperti visi & misi, delapan pilar, moto Perusahaan, serta sapta pesona.
 - c. Selalu mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan keahlian untuk meningkatkan kemampuan demi berperan serta dalam pencapaian tujuan Perusahaan
 - d. Mentaati segala peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan tugas yang dipercaya kepadanya dengan penuh tanggung jawab.
 - e. Memiliki semangat pengabdian dan motivasi kerja yang tinggi terhadap Perusahaan.
 - f. Memiliki integritas yang tinggi
 - g. Menyimpan rahasia jabatan, rahasia Perusahaan dan dilarang mengemukakannya kepada pihak lain kecuali atas ijin/perintah pimpinan yang berwenang.

Disclosure that Code of Conduct is Applicable at All Organizational Levels

This Code of Conduct contains guidance to all employees (Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees) in attitude and behavior that contains:

1. *Code of Conduct of the Company's Personnel to themselves Against themselves, the Company's personnel are required to:*
 - a. *Be faithful and devoted to God Almighty, uphold the Unitary State of the Republic of Indonesia based on Pancasila, the 1945 Constitution, and its amendments.*
 - b. *Uphold the attitude of ethics in life in the civilized society of the Indonesian Nation.*
 - c. *Be polite and courteous in communicating in good and proper language, so as to not offend others.*
2. *Code of Conduct of the Company's Personnel to the Company Against the Company, the Company's personnel are required to:*
 - a. *Have the spirit of Tri Dharma namely having a sense of belonging, sense of maintaining and maintaining and to be continuously introspective.*
 - b. *Understand and learn the cultural values of the Company, including vision & mission, the eight pillars of the Company, motto, and sapta pesona.*
 - c. *Always develop the knowledge, skills and expertise to enhance the ability to participate in the achievement of the Company's objectives.*
 - d. *Obey all applicable laws and regulations and perform the duties that are trusted to him with full responsibility.*
 - e. *Have a high spirit of dedication and work motivation to the company.*
 - f. *Have high integrity.*
 - g. *Keep the confidentiality of positions and Company's secrets, and be prohibited to disclose them to any other party except by the authorization/mandate of the competent authorities.*

- h. Bersikap dan berperilaku dalam berkomunikasi secara sopan dan santun terhadap pimpinan, sesama insan Perusahaan, pihak luar Perusahaan dan tamu/pengunjung.
- i. Berpenampilan rapi dan sopan.
3. Kode etik insan Perusahaan dalam berinteraksi dengan sesama insan Perusahaan
Insan Perusahaan wajib:
- Menggalang kerjasama yang sehat dengan sesama insan perusahaan
 - Saling mengingatkan, dan membimbing sikap serta perilaku sesama insan Perusahaan.
 - Memiliki rasa kebersamaan dan rasa kekeluargaan di antara sesama insan Perusahaan.
 - Melaksanakan kewajibannya dan yakin bahwa rekan kerja lainnya pun demikian.
 - Untuk tidak melakukan penekanan atau intimidasi, penghinaan, atau berkata-kata kasar, pelecehan atau memprovokasi untuk kepentingan pribadi maupun kelompok.
4. Kode etik insan Perusahaan dalam berinteraksi dengan pihak lain diluar Perusahaan
Insan Perusahaan wajib:
- Menjaga penampilan yang rapi dan sopan
 - Mampu dalam menjalin interaksi yang sehat dengan pihak lain termasuk pengunjung/ tamu.
 - Mampu menciptakan iklim kerja yang baik dengan pihak lain diluar Perusahaan.
 - Mampu menggalang kerjasama yang sehat dengan pihak diluar Perusahaan.
 - Untuk tidak menjadi pengurus partai politik.
 - Melindungi harta benda Perusahaan dari tindakan pihak lain yang merugikan Perusahaan.
 - Menjaga independensi, obyektivitas dalam pemilihan mitra kerja untuk kepentingan Perusahaan.
 - Untuk tidak membantu pihak lain yang berperkara dengan Perusahaan.

Secara umum, insan Perusahaan (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pegawai) mempunyai kewajiban antara lain:

1. Menggalang kerjasama yang sehat dengan sesama insan Perusahaan

h. Behave and act in a courteous and polite manner is communicating to the management, fellow employees, outsiders and guests.

i. Be neat and polite.

3. *Code of Conduct of the Company's Personnel in interacting with fellow personnel of the Company*
Company's personnel are required to:

- a. Promote healthy cooperation with fellow personnel of the Company.*
- b. Remind each other and guide the attitude and behavior of fellow personnel of the Company.*
- c. Have a sense of togetherness and sense of kinship among fellow personnel of the Company.*
- d. Carry out their obligations and be confident that other colleagues do so.*
- e. Avoid suppression or intimidation, humiliation, or say harsh words, conduct harassment or provocation for personal or group interests.*

4. *Code of Conduct of the Company's Personnel in interacting with external parties*
Company's personnel are required to:

- a. Maintain a neat and polite appearance.*
- b. Be able to establish healthy interaction with other parties including visitors/guests.*
- c. Be able to create a good working climate with other parties outside the company.*
- d. Be able to build a healthy cooperation with external parties.*
- e. Not become an official of any political party.*
- f. Protect the Company's properties from the actions of others that harm the Company.*
- g. Maintain independency and objectivity in the selection of partners for the benefit of the Company.*
- h. Not help other parties who have legal issues with the Company.*

In general, the Company's personnel (Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees) have obligations, among others:

1. *Promote healthy cooperation with fellow personnel of the Company.*

2. Saling mengingatkan, dan membimbing sikap serta perilaku sesama insan Perusahaan
3. Memiliki rasa kebersamaan dan rasa kekeluargaan diantara sesama insan Perusahaan
4. Melaksanakan kewajibannya dan yakin bahwa rekan kerja lainnya pun demikian.
5. Untuk tidak melakukan penekanan atau intimidasi, penghinaan, atau berkata kata kasar, pelecehan atau memprovokasi untuk kepentingan pribadi maupun kelompok.

Penyebarluasan Informasi Terkait Kode Etik

Dalam kegiatannya setiap pagi hari sebelum mulai bekerja, seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) selalu mengawali dengan berdoa serta diikuti dengan dibacakannya visi misi dan tata nilai dan kode etik Perusahaan kepada seluruh jajaran Perusahaan sebagai langkah nyata memberikan semangat pada etos kerja berdasar nilai-nilai etika yang diharapkan. Selain itu, sosialisasi terkait kode etik diberikan melalui Buku Penetapan Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) pada halaman 107.

Jenis Sanksi Atas Pelanggaran Kode Etik

1. Pelanggaran sanksi terhadap Kode Etik Perusahaan dapat dikenai sanksi moral dan/atau sanksi lainnya sesuai peraturan yang berlaku, dalam hal ini berlaku ketentuan pemberian sanksi seperti yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama antara Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan Serikat Pekerja Taman Candi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) No. 127/KP.806/ VII/2015 dan No.11/ SPTC/VII/2015.
2. Untuk sanksi moral, salah satunya dapat dilakukan pada saat upacara yang dilaksanakan setiap tanggal 17 setiap bulannya, dihadapan peserta upacara yang diharapkan dapat memberikan efek jera dan rasa malu kepada pelaku pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan.
3. Untuk pemberian sanksi sesuai peraturan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) adalah sebagai berikut:
 - a. Pelanggaran tingkat pertama:

2. *Remind each other and guide the attitude and behavior of fellow personnel of the Company.*
3. *Have a sense of togetherness and sense of kinship among fellow personnel of the Company.*
4. *Carry out their obligations and be confident that other colleagues do so.*
5. *Avoid suppression or intimidation, humiliation, or say harsh words, conduct harassment or provocation for personal or group interests.*

Dissemination of Information Related to Code of Conduct

In its activities every morning before starting work, all employees of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) always start by praying and followed by reciting the vision of mission and Company values and Code of Conduct to all ranks of Company as a real step to give spirit to work ethic based on ethics values expected, Socialization related to the Code of Conduct is provided through the Book of Good Corporate Governance Guidance (GCG) Decree on page 107.

Types of Sanction Imposed for Code of Conduct Violation

1. *Violation of sanctions against the Company Code of Conduct may be subject to sanctions for morals and/ or other sanctions in accordance with applicable regulations, in which case the provision of sanctions as set forth in the Joint Employment Agreement between the Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) with Workers Union PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) No. 127/KP.806/VII/2015 and No. 11/SC/ VII/2015.*
2. *For moral sanction, one of them can be done during the ceremony held every 17th of each month, in front of the participants of the ceremony which is expected to give a deterrent effect and shame to the perpetrator of violation to company Code of Conduct.*
3. *For the provision of sanctions according to the rules set out in the Collective Labor Agreement are as follows:*
 - a. *First level of violation:*

- Tidak hadir bekerja 1 (satu) hari tanpa keterangan dan bukti-bukti yang dapat diterima oleh Direksi.
 - Datang terlambat/pulang mendahului tanpa ijin 3-4 kali dalam 1 bulan.
 - Melalaikan kewajibannya untuk memberitahukan dan menyerahkan Surat Keterangan Dokter pada saat kesempatan pertama masuk kerja.
 - Tidak mematuhi arahan atasannya tanpa alasan yang wajar.
 - Tidak memberitahukan kepada Kepala Divisi Personalia mengenai hal ikhwal pribadi pegawai yang bersangkutan.
 - Tidak mengenakan pakaian kerja yang disyaratkan.
 - Pelanggaran lain yang setara.
- b. Pelanggaran tingkat kedua:
- Tidak hadir berkerja 2-3 hari berturut-turut atau 4 hari tidak berturut-turut dalam 1 bulan.
 - Datang terlambat/pulang mendahului tanpa ijin atasan 5-6 kali dalam 1 bulan.
 - Memindahkan, membawa, menggunakan barang dan peralatan Perusahaan keluar dari kantor tanpa ijin yang berwenang.
 - Memalsukan daftar hadir.
 - Tidak memberitahu atasan / mencegah mengetahui suatu kejadian yang membahayakan / merugikan Perusahaan.
 - Tidak mematuhi aturan tentang kebersihan dan kerapian tempat kerja dan alat-alat kerja.
 - Mengikatkan diri dalam hubungan kerja dengan pihak lain tanpa seijin Direksi yang mengganggu kerjanya.
 - Pengulangan pelanggaran pertama / pelanggaran lain yang setara.
- c. Pelanggaran tingkat ketiga:
- Tidak hadir 4 hari berturut-turut, 5-7 hari tidak berturut-turut dalam 1 bulan, tanpa keterangan.
 - Datang terlambat/pulang mendahului tanpa ijin atasan 7 - 8 kali dalam 1 bulan tanpa ijin atasan.
 - Pengulangan pelanggaran tingkat 2 atau yang setara dengan di atas.
- d. Pelanggaran tingkat keempat:
- Tidak hadir 5 hari berturut-turut, 8-9 hari tidak
- *Not working for 1 (one) day without information and evidence acceable to the Board of Directors.*
 - *Coming late/going home without permission 3-4 times in the month.*
 - *Neglecting his obligation to notify and submit a Doctor's Certificate at the earliest opportunity of employment.*
 - *Not following his supervisor's directions for no reasonable reason.*
 - *Not informing the Head of the Personnel Division regarding the personal matters of the employee concerned.*
 - *Not wearing the required work clothes.*
 - *Other equivalent violations.*
- b. *Second level of violation:*
- *Not present for 2-3 consecutive days or 4 consecutive days in 1 month.*
 - *Coming late/going home ahead without the supervisor's permission 5-6 times in 1 month.*
 - *Moving, carrying, using company goods and equipment out of the office without authorized permission.*
 - *Falsifying attendance list.*
 - *Not notifying the superior/preventing knowing of an event that is harmful / harmful to the company.*
 - *Not complying with the rules on the cleanliness and neatness of the workplace and work tools.*
 - *Engaging in a work relationship with other parties without the permission of the Board of Directors that interferences with its work.*
 - *Repetition of the first offense/other equivalent offense.*
- c. *Third level of violation:*
- *Not present for 4 consecutive days, 5-7 days not consecutive in 1 month, without explanation.*
 - *Coming late/going home without a supervisor's permission 7-8 times in 1 month without permission from superiors.*
 - *Repetition of level 2 or equivalent violations above.*
- d. *Fourth level of violation:*
- *Not present for 5 consecutive days, 8-9 days not*

berturut - turut dalam 1 bulan tanpa keterangan.

- Datang terlambat / pulang mendahului tanpa ijin atasan 9 - 10 kali dalam 1 bulan.
- 3 kali berturut-turut menolak perintah atasan yang layak.
- Melakukan tindakan/perbuatan yang dapat membuat keonaran/keresahan.
- Membawa senjata api/tajam kedalam lingkungan pekerjaan.
- Dengan berbagai alasan tidak melaksanakan pekerjaan yang diberikan kepadanya.
- Pengulangan pelanggaran tingkat 3 atau yang setara dengan di atas.

e. Pelanggaran tingkat kelima:

- Tidak hadir berturut-turut, atau lebih dari 10 hari tidak berturut-turut dalam 1 bulan tanpa keterangan.
- Datang terlambat/pulang mendahului tanpa seijin atasan 11 kali dalam satu bulan.
- Memberi keterangan palsu dan/atau dipalsukan saat melamar pekerjaan, ataupun pemalsuan lain yang merugikan Perusahaan.
- Mabuk, madat, minum-minuman keras, memakai/ mengedarkan narkoba dalam lingkungan kerja.
- Melakukan perbuatan asusila di dalam lingkungan kerja.
- Menganiaya, menghina secara kasar atau mengancam pimpinan Perusahaan, sesama pegawai atau pengguna jasa.
- Dengan sengaja/ceroboh merusak, merugikan atau membiarkan dalam keadaan bahaya barang milik Perusahaan.
- Dengan sengaja/ceroboh membahayakan atau membiarkan diri, sesama pegawai/ pengguna jasa dalam keadaan bahaya.
- Mencemarkan nama baik Perusahaan, pimpinan dan keluarganya dan/atau membongkar rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan kecuali untuk kepentingan negara.
- Melalaikan tugas, bekerja secara serampangan/ tidak menjalankan pekerjaan sebagaimana mestinya sehingga merugikan Perusahaan.
- Melakukan penipuan, penggelapan, pencurian barang/uang milik Perusahaan, sesama pegawai

consecutively within 1 month without explanation.

- *Coming late/going home without the employer's permission 9-10 times in 1 month.*
- *3 times in a row refuses orders of a reasonable boss.*
- *Conduct actions/sctivities that can create disturbance / unrest.*
- *Bring firearms/sharp weapons into the work environment.*
- *For various reasons do not carry out the work given to him.*
- *Repetition of level 3 or equivalent violations above.*

e. *Fifth level of violation:*

- *Not present in a row, or more than 10 consecutive days in a month without explanation.*
- *Coming late/going home without the permission of superiors 11 times in one month.*
- *Providing false and/or falsified information when applying for a job, or any other fraud harmful to the company.*
- *Being drunk, sedentary, drinking, using/ distributing drugs in a work environment.*
- *Conducting immoral acts within the workplace.*
- *Persecuting, humiliating or threatening the management of the company, fellow employees or service users.*
- *Intentionally/carelessly damaging, harming or letting in the event of a dangerous property of the Company.*
- *Intentionally/carelessly endangering or allowing self, fellow employees/users of services in a state of danger.*
- *Defaming the Company, its leaders and their families and/or dismantle company secrets that should be kept secret except for the interests of the state.*
- *Shirking duties, working haphazardly/not performing the job properly, to the detriment of the company.*
- *Conducting fraud, embezzlement, theft of goods/ money owned by the company, fellow employees*

- pengguna jasa/pihak lain.
- Perjudian dalam bentuk apapun di dalam/di luar lingkungan pekerjaan.
 - Pengulangan pelanggaran tingkat 4 atau yang setara dengan diatas.

Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi atas pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan adalah atasan Insan Perusahaan dan pejabat secara berjenjang sesuai dengan tingkat kedudukannya seperti yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Direksi.

Uraian sanksi yang diberikan terhadap pelanggaran Kode Etik Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pelanggaran tingkat pertama
Peringatan lisan oleh atasan langsung dengan jangka waktu sanksi 3 bulan.
2. Pelanggaran tingkat kedua
Surat peringatan 1 pengurangan 10 angka dalam DP 4, jangka waktu 6 bulan oleh kepala satuan kerja.
3. Pelanggaran tingkat ketiga
Surat peringatan 2, penundaan naik pangkat pengurangan 15 angka dalam DP 4, jangka waktu 9 bulan oleh Direksi.
4. Pelanggaran keempat
Surat peringatan 3, pengurangan 20 angka dalam DP 4, dan penurunan golongan/demosi dengan jangka waktu 12 bulan oleh Direksi.
5. Pelanggaran kelima
Putus Hubungan Kerja (PHK)

Kontrol Sosial

Untuk lebih meningkatkan upaya pelaksanaan kode etik dilingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), maka kontrol sosial terhadap seluruh pegawai Perusahaan perlu ditingkatkan. Insan Perusahaan atau masyarakat yang mengetahui adanya pelanggaran kode etik Perusahaan dapat melaporkan secara langsung kepada atasannya atau Satuan Pengawas Intern atau pimpinan. Perusahaan akan melindungi kerahasiaan identitas insan Perusahaan atau masyarakat yang telah melaporkan pelanggaran dan akan menindaklanjuti laporan tersebut.

Mekanisme Pengaduan

Berikut ini adalah mekanisme pengaduan yang diterapkan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

- using services/other parties.
- Gambling in any form within/outside the work environment.
 - Repetition of level 4 or equivalent violations above.

The competent authorities to impose sanctions for violations of the Company Code of Conduct shall be the superior of Company Persons and officials in stages in accordance with their level of office as set forth in the Decree of Board of Directors and shall become an integral part of the Decree of Board of Directors.

Description of the sanctions imposed for violation of Company Code of Conduct is as follows:

1. First level violation
Verbal warning by the immediate superior with a 3-month sanction period.
2. Second level violation
Warning letter 1, deduction of 10 points in DP 4, 6-month period by head of work unit.
3. Third level violation
Warning letter 2, postponement of promotion, deduction of 15 points in DP 4, 9-month period by the Board of Directors.
4. Fourth level violation
Warning letter 3, deduction of 20 points in DP 4, and decrease of classes / demostion with a period of 12 months by the Board of Directors.
5. Fifth level violation
Termination of Employment (PHK)

Social Control

To further improve the implementation of the Code of Conduct in the environment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), then the social control of all employees of the company needs to be improved. A company or community person who knows the violation of the company's Code of Conduct may report directly to his or her supervisor or Internal Control Unit or management. The Company will protect the confidentiality of the identity of the company or community who has reported the violation and will follow up the report.

Complaint Mechanism

The following is a complaint mechanism applied by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

- a. Insan Perusahaan dan/atau masyarakat yang mengetahui adanya pelanggaran dapat melaporkan secara lisan dan/atau tertulis kepada atasan langsung dari Insan Perusahaan yang melakukan pelanggaran.
 - b. Untuk pelanggaran tingkat pertama dan kedua, atasan langsung dan/atau Kepala Satuan Kerja dari si Pelanggar membuat laporan tertulis yang ditujukan kepada Divisi Personalia, kemudian Divisi Personalia akan menindaklanjuti dengan membuat surat tembusan kepada Direksi c.q. Direktur Umum dan Personalia.
 - c. Untuk pelanggaran tingkat ketiga sampai dengan pelanggaran tingkat kelima, laporan adanya pelanggaran harus disertai dengan bukti yang cukup atau membawa secara langsung dan/ atau membuat pernyataan yang ditandatangani oleh minimal 2 (dua) orang yang ikut melihat dan mengetahui adanya pelanggaran.
 - d. Kemudian pejabat yang dilaporkan membuat surat tertulis yang ditunjukkan ke Divisi Personalia, Divisi Personalia menindaklanjuti laporan tersebut ke Direksi c.q. Direktur Umum dan Personalia, Direktur Umum dan Personalia menjatuhkan sanksi melalui Divisi Personalia, kemudian Divisi Personalia akan menyampaikan keputusan dari Direktur Umum dan Personalia kepada Insan Perusahaan yang melakukan pelanggaran, dengan tembusan kepada atasan langsung si pelanggar.
 - e. Dalam hal ini yang menjadi administrator adalah Divisi Personalia
 - f. Dalam hal terjadi pelanggaran Kode Etik Perusahaan, Direksi dapat membentuk Tim Pemantau pelanggaran Kode Etik yang bertanggungjawab langsung dibawah Direktur Utama.
- a. *Company's personnel and/or community members who are aware of any violation may report orally and/ or in writing to the immediate superior of the employee conducting the violation.*
 - b. *For first and second level of violations, the immediate superior and/or Head of the Working Unit of the Offenders make a written report addressed to the Personnel Division, then the Personnel Division will follow up by making a copy to the Board of Directors c.q. Director of General Affairs and Personnel.*
 - c. *For third level of violation up to fifth level of violation, the reports of violations must be accompanied by sufficient evidence or to bring directly and/or make statements signed by at least 2 (two) persons who participate in the view and acknowledge infringement.*
 - d. *The reporting officer makes a written letter addressed to the Personnel Division, then the Personnel Division follows up the report to the Board of Directors c.q. Director of General Affairs and Personnel, who will impose sanctions through the Personnel Division. The the Personnel Division will deliver the decision from the Director of General Affairs and Personnel to the employee who commits the offense, with a copy to the offender's immediate superior.*
 - e. *In this case the administrator is the Personnel Division.*
 - f. *In the event of a violation of the Company Code of Conduct, the Board of Directors may establish a Monitoring Team for violations of the Code of Conduct which is directly responsible under the President Director.*

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksinya Pada Tahun 2017

Tahun 2017 merupakan tahun dimana PT. Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (persero) mampu mencapai kinerja yang sangat baik. Dengan berpegang teguh dengan kode etik yang ada, karyawan dan segala lini SDM Perusahaan mampu menjalankan tata kelola Perusahaan dengan baik. Tidak ada kasus pelanggaran kode etik pada tahun 2017 yang terjadi di Perusahaan.

Total Violations of Code of Conduct and the Sanctions in 2017

2017 was the year in which PT. Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) was able to achieve excellent performance. By adhering to the existing code of conduct, employees and all Human Resources of the Company were able to carry out good corporate governance. There were no cases of violations of the code of conduct in 2017 that occurred in the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Penyampaian Laporan Pelanggan

Untuk meningkatkan pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (persero), serta untuk mendorong pengungkapan penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dalam kegiatan Perusahaan serta meningkatkan pengawasan dan perlindungan terhadap pelapor maka diatur prosedur pelaporan terhadap adanya indikasi penyimpangan/penyalahgunaan wewenang sebagaimana diatur dengan Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015, tanggal 10 November 2015.

Dugaan pelanggaran dapat disampaikan oleh karyawan (pihak internal) maupun pihak eksternal (pelanggan, pemasok, masyarakat). Laporan harus disertai bukti pendukung mengenai pelanggaran, meliputi (1) pokok masalah yang diadukan, (2) pihak-pihak yang terlibat, (3) waktu dan tempat kejadian, (4) kronologis kasus, dan (5) dokumen pendukung atas kasus yang diadukan. Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui email atau surat Perusahaan.

Tujuan Whistleblowing

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menetapkan *Whistleblowing Sytem* dengan berasaskan pada penghargaan atas harkat dan martabat manusia, rasa aman, kerahasiaan, keadilan, tidak diskriminatif, praduga tidak bersalah dan kepastian hukum. Tujuan adanya *Whistleblowing System* adalah:

1. Meningkatkan upaya pencegahan dan pemberantasan kasus Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (KKN) dalam kegiatan Perusahaan
2. Mendorong pengungkapan penyimpangan dan/atau penyalahgunaan kewenangan dalam kegiatan Perusahaan
3. Meningkatkan sistem pengawasan yang memberikan perlindungan kepada *Whistleblower* dalam rangka pemberantasan korupsi dalam kegiatan Perusahaan.

Submission of Customer Report

To improve the prevention and eradication efforts of corruption, collusion and nepotism at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), and to encourage disclosure of deviations and/or abuse of authority in the Company's activities and increase supervision and protection of reporters, the reporting procedures are regulated for the indication of deviation/abuse of authority as stipulated in the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015, dated November 10, 2015.

Allegations of violations can be conveyed by internal parties (employees) and external parties (customers, suppliers, communities). The report must be accompanied by supporting evidence regarding the violation, including (1) the subject matter being addressed, (2) the parties involved, (3) the time and place of the incident, (4) the chronology of the case, and (5) supporting documents on the reported case. Violation reports can be submitted by e-mail or letter to the Company.

Objectives of Whistleblowing

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) establishes Whistleblowing Sytem based on appreciation of human dignity, security, secrecy, justice, non-discrimination, presumption of innocence and legal certainty. The purposes of Whistleblowing System are:

1. *Increase efforts to prevent and eradicate corruption, collusion and nepotism (KKN) cases in the company's activities.*
2. *Encourage disclosure of irregularities and/or abuse of authority in Company activities.*
3. *Improve the oversight system that provides protection to Whistleblower in the context of eradicating corruption in the company's activities.*

Hak dan Kewajiban Whistleblower

- Hak Whistleblower
 - a. Whistleblower mendapatkan hak perlindungan dan penghargaan kaitannya dengan pengaduan yang bersangkutan berdampak baik untuk kegiatan Perusahaan dan/atau perkembangan Perusahaan.
 - b. Hak perlindungan Whistleblower, berupa:
 - Identitas dirahasiakan
 - Perlindungan atas hak-hak sebagai saksi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
 - c. Penghargaan yang diberikan kepada Whistleblower sesuai dengan Peraturan Perundang-Undang yang berlaku.
- Kewajiban Whistleblower
 - a. Whistleblower berkewajiban untuk beritikad baik dalam menyampaikan pengaduan
 - b. Whistleblower berkewajiban untuk bersikap kooperatif dan mendukung kemajuan Perusahaan
 - c. Whistleblower berkewajiban untuk menyampaikan seluruh informasi yang diketahuinya dengan benar.

Penanganan Pengaduan

Bentuk pengaduan yang dilakukan oleh Whistleblower adalah sebagai berikut:

1. Pengaduan secara personal, yaitu Pengaduan yang dilakukan oleh Whistleblower secara langsung (*face to face*) dan/atau menggunakan fasilitas surat-menyurat yang sah dengan tim yang diunjuk.
2. Pengaduan *based on web*, yaitu pengaduan yang dilakukan oleh Whistleblower dengan menggunakan fasilitas *online* dan/atau melalui sarana media internet melalui situs [corporate@ borobudurpark.co.id](mailto:corporate@borobudurpark.co.id).

Berikut ini adalah alur penanganan pengaduan:

1. Pelapor menyampaikan laporan pelanggaran disertai bukti pendukung secara personal maupun *based on web*.
2. Sekretaris Perusahaan menerima, meregister, dan mengadministrasikan pelapor pelanggaran.

Rights and Obligations of Whistleblower

- Rights of Whistleblowers:
 - a. Whistleblower shall have the right of protection and respect in relation to the complaint in question affecting both the Company's activities and/or the development of the company.
 - b. Whistleblower protection rights, in the form of:
 - Identity withheld.
 - Protection of rights as witnesses under the applicable Laws and Regulations
 - c. The award given to Whistleblower is in accordance with the applicable Legislation Regulations.
- Obligations of Whistleblower
 - a. Whistleblower is obliged to have good intentions in submitting a complaint.
 - b. Whistleblower is obliged to cooperate and support the Company's progress.
 - c. Whistleblower is obliged to convey all information that they know correctly.

Management of Complaints

The forms of complaints made by the Whistleblower are as follows:

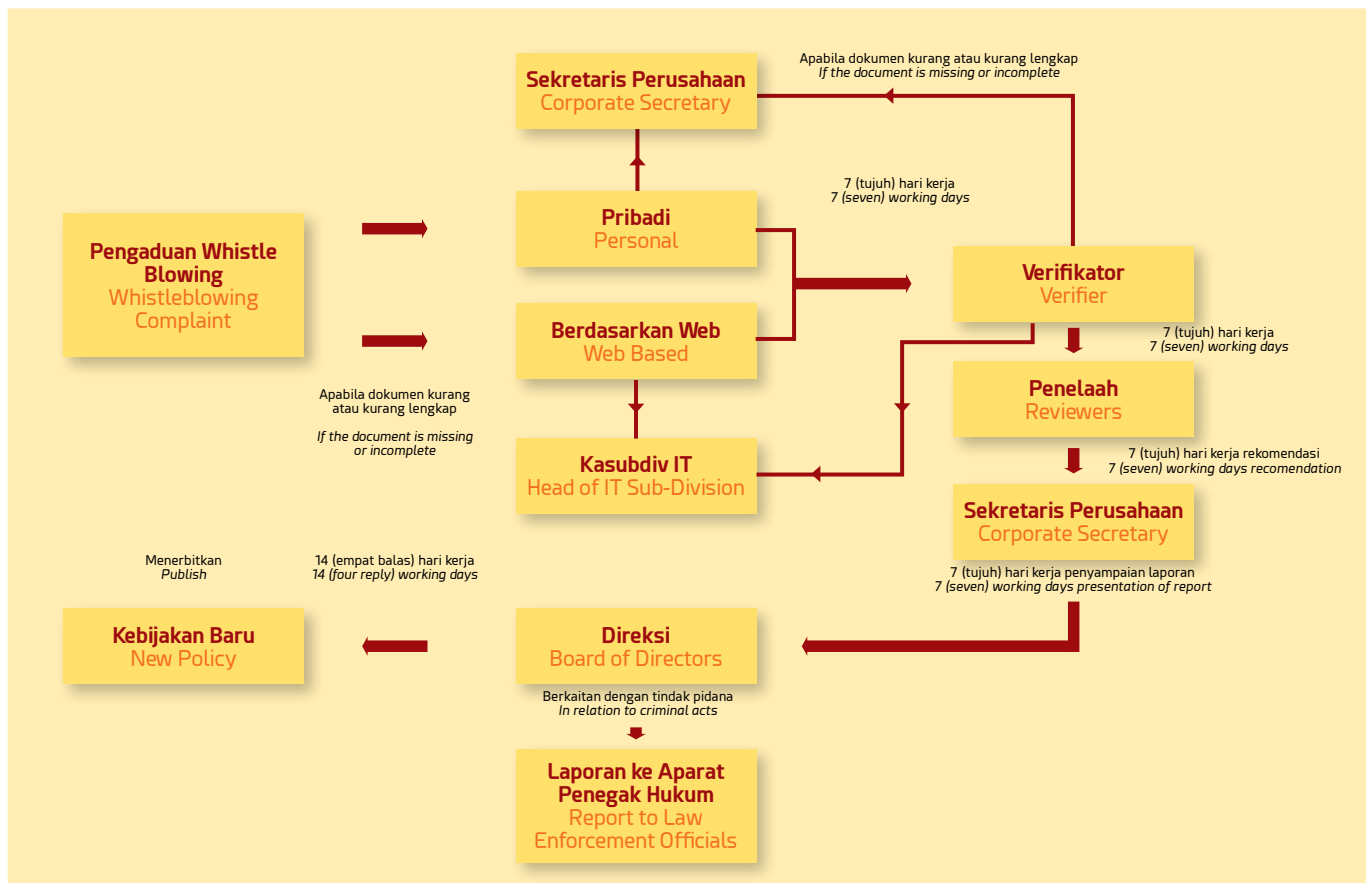
1. Personal complaints, i.e. Complaints made by Whistleblower directly (*face to face*) and/or using a valid mailing facility with the designated team.
2. Complaints based on web, i.e. complaints made by Whistleblower by using online facility and/or through internet media facilities through email at corporate@borobudurpark.co.id.

The followings are the complaint handling flow:

1. The Whistleblower submits a violation report with supporting evidence both personally and based on the web.
2. The Corporate Secretary accepts, registers, and administers the Whistleblower.

3. Bagian Verifikator kemudian memverifikasi dokumen yang telah disampaikan oleh pelapor.
 4. Dokumen yang disampaikan oleh pelapor ditelaah oleh Bagian Penelaah yang kemudian direkomendasikan kepada Sekretaris Perusahaan.
 5. Sekretaris Perusahaan menyampaikan laporan kepada Direksi
 6. Apabila ditemukan pelanggaran, maka Direksi akan menerbitkan kebijakan baru dan / atau melaporkan kepada aparat penegak hukum apabila berkaitan dengan tindak pidana.
3. The Verifying party then verifies the document submitted by the whistleblower.
 4. Documents submitted by the whistleblower are reviewed by the Reviewing party which is then recommended to the Corporate Secretary.
 5. The Corporate Secretary submits reports to the Board of Directors.
 6. If a violation is found, the Board of Directors will issue a new policy and/or report to law enforcement officials when it comes to criminal offenses.

Mekanisme Pengaduan Whistleblowing System / Complaint Mechanism of Whistleblowing System



Kriteria dan Data Pengaduan

• Kriteria

1. Pengaduan yang disampaikan melalui WBS hanya dalam lingkungan kerja di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
2. Pengaduan yang disampaikan oleh *Whistleblower* berupa penyimpangan dan/atau penyalahgunaan kewenangan pada kegiatan Perusahaan
3. Pengaduan yang memiliki indikasi penyimpangan dan/atau penyalahgunaan kewenangan, yaitu:
 - Pelaksanaan operasional Perusahaan oleh pejabat dan/atau Pegawai yang tidak sesuai dengan deskripsi pekerjaan (*job description*) sesuai dengan ketentuan Perusahaan.
 - Penggunaan wewenang yang ada daripadanya atas dasar yang sah melebihi dan/atau mengurangi substansi wewenang yang diberikan oleh ketentuan Perusahaan, sehingga dapat berdampak dan/atau stabilitas Perusahaan dan kenyamanan bekerja.
 - Intervensi berlebihan dari pemegang wewenang dalam Perusahaan kepada sebagian dan/atau keseluruhan produk kebijakan Perusahaan dan/atau mengenai perjanjian dengan pihak ketiga sehingga menyimpang dari ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
4. Pengaduan yang memiliki indikasi pelanggaran pidana dalam kegiatan Perusahaan, meliputi:
 - Indikasi penipuan
 - Indikasi pemalsuan
 - Indikasi korupsi, kolusi dan nepotisme
 - Indikasi persaingan usaha tidak sehat
5. Berkaitan dengan pengaduan indikasi pelanggaran pidana, maka mekanisme mengacu dengan hukum pidana yang berlaku.

Criteria and Complaint Data

• Criteria

1. *Complaints submitted through WBS only in working environment at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).*
2. *Complaints submitted by Whistleblower in the form of deviations and/or abuse of authority on the activities of the company.*
3. *Complaints which have indications of irregularities and/or abuse of authority, namely:*
 - *Implementation of Company's operations by officials and/or Employees who are not in accordance with the job description in accordance with the provisions of the Company.*
 - *Use of existing authority thereof on a valid basis exceeds and/or reduces the substance of authority granted by the Company's provisions, so as to affect the impact and/or stability of the Company's and the convenience of work.*
 - *Excessive intervention of the authority holder within the company to some and/or the whole product of the Company's policy and/or on the agreement with the third party so as to deviate from the provisions of the applicable Laws and Regulations.*
4. *Complaints which have an indication of a criminal offense in the company's activities, including:*
 - *Indication of fraud.*
 - *Indications of counterfeiting.*
 - *Indications of corruption, collusion and nepotism.*
 - *Indication of unfair business competition.*
5. *In relation to the indication of a criminal offense, the mechanism refers to the applicable criminal law.*

Data Pengaduan

Data pengaduan *Whistleblower* berisi informasi, yaitu:

1. Nama dan asal satuan kerja
2. Keterangan mengenai:
 - Pelaku
 - Macam perbuatan yang terindikasi dan/ atau dianggap terdapat penyimpangan dan/ atau penyalahgunaan wewenang
 - Waktu penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dilakukan
 - Unit kerja di mana penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang dilakukan
3. Bukti-bukti yang mendukung atau menjelaskan substansi pengaduan terkait penyimpangan dan/atau penyalahgunaan wewenang berupa:
 - Data dan/atau dokumen
 - Gambar dan/atau tampilan visual lainnya
 - Rekaman suara dan/atau tampilan audio lainnya
4. Keakuratan dan Originalitas dari data yang menjadi bukti pengaduan akan ditindaklanjuti oleh verifikator dan penelaah.

Complaint Data

Whistleblower complaint data contains the following information:

1. *Name and origin of work unit.*
2. *Description of:*
 - *Violators.*
 - *Types of acts indicated and/or deemed to be irregularities and/or misuse of authority.*
 - *Time of deviation and/or abuse of work done.*
 - *Work units where irregularities and/or abuse of authority are exercised.*
3. *Evidence supporting or explaining the substance of the complaint related to irregularities and/or misuse of authority in the form of:*
 - *Data and/or documents.*
 - *Images and/or other visual appearance.*
 - *Voice recording and/or other audio views.*
4. *The accuracy and originality of the data on which the complaint will be acted upon will be acted upon by the verifier and the reviewers.*

Pihak yang Mengelola Pengaduan

1. Administrator

- Dewan Komisaris menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai administrator pengaduan secara personal.
- Dewan Komisaris menunjuk Kadiv IT sebagai administrator pengaduan *based on web*.

Fungsi dan Wewenang Administrator

a. Fungsi Administrator

Fungsi administrator dalam WBS sesuai dengan Surat Keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.37/ DIREKSI/2015 dan SK. 03/DEKOM/2015 adalah:

- Penampung Pengaduan yang diterima dari *Whistleblower*, baik secara personal maupun *based on web*
- Penyedia dan pengelola sarana dan/atau prasarana Pengaduan, baik pengaduan secara personal maupun pengaduan *based on web*.

Party Managing the Complaints

1. Administrator

- *The Board of Commissioners appoints the Corporate Secretary as a personal complaint administrator.*
- *The Board of commissioners appoints the Head of IT Division as a web-based complaints administrator.*

Functions and Authority of the Administrator

a. *Functions of Administrator*

Administrator functions in WBS in accordance with the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015 are:

- *As a Complaints Receiver received from the Whistleblower, either personally or based on the web.*
- *Providers and managers of facilities and/or infrastructure Complaint, both personal complaints and complaints based on the web.*

- Registrasi dan pendokumentasian pengaduan *Whistleblower* ke dalam buku registrasi, termasuk di dalamnya pengumpulan data dan/atau bukti lain sebelum disampaikan kepada verifikator.
- Pelaksanaan tindak lanjut secara administrasi, berkaitan dengan keputusan yang diambil oleh verifikator dan penelaah pengaduan.

b. Wewenang Administrator

Berdasarkan fungsi yang telah dijabarkan di atas, maka wewenang administrator berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015 adalah:

- Memeriksa berkas dan/atau dokumen dari Pengaduan *Whistleblower* berkaitan pengaduan baik secara personal maupun pengaduan *based on web*
- Meminta data dan/atau dokumen yang dianggap kurang memadai dalam rangka proses pengaduan *Whistleblower*
- Menyampaikan secara administrasi mengenai tindak lanjut dari proses Pengaduan *Whistleblower* atas perintah tim penelaah
- Menyampaikan pengaduan kepada verifikator untuk proses selanjutnya

2. Verifikator dan Penelaah Pengaduan

- a. Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris membentuk tim verifikator dan penelaah pengaduan *Whistleblower* yang terdiri dari unsur pimpinan dalam Perusahaan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.
- b. Tim verifikator dan penelaah mendapatkan persetujuan Komisaris Utama.
- c. Jangka waktu tim verifikator adalah penelaah pengaduan *Whistleblower* adalah 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang untuk 1 (satu) kali dengan susunan tim yang sama.

Fungsi dan Wewenang Verifikator

a. Fungsi Verifikator

Fungsi Verifikator dalam WBS sesuai dengan surat

- *Registration and documentation of Whistleblower complaints into the registration book, including the collection of data and/or other evidence before being submitted to the verifier.*
- *Implementation of administrative follow-up, related to decisions taken by verifiers and reviewers of complaints.*

b. Administrator Authority

Based on the functions described above, the authority of the administrator based on the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015 are:

- *Checking files and/or documents from Whistleblower Complaints relating to both personal complaints and complaints based on the web.*
- *Requesting for data and/or documents deemed inadequate in the context of the Whistleblower complaint process.*
- *Delivering administratively the follow-up of the Whistle Whistleblower Process on the orders of the reviewers.*
- *Submitting a complaint to the verifier for further processing.*

2. Verifier and Complaint Reviewer

- a. *Members of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners shall establish a verification team and a complaint reviewer of Whistleblower consisting of elements of leadership within the company through a Board of Commissioners Decree.*
- b. *The verification team and reviewers get approval from the President Commissioner.*
- c. *The timing of the verification team is the reviewer of the Whistleblower complaint is 1 (one) year and can be renewed for 1 (one) time with the same team structure.*

Function and Authority of Verifier

a. *Functions of Verifier*

keputusan Direksi dan Dewan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015 adalah:

- Menerima laporan Pengaduan *Whistleblower* dari Administrator
- Melakukan verifikasi dan pembuatan kajian untuk proses penelaahan
- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan dimungkinkan untuk koordinasi dengan aparat penegak hukum terkait dengan tindak pidana sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku

b. Wewenang Verifikator

Berdasarkan fungsi yang telah dijabarkan di atas, maka wewenang verifikator berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015 adalah:

- Meminta keterangan kepada *Whistleblower* apabila diperlukan dalam rangka melengkapi data dan/atau berkas
- Meminta data Perusahaan dalam rangka melakukan penelaahan pengaduan yang telah disetujui ketua tim verifikator
- Memberikan rekomendasi kepada penelaah dalam rangka proses pengaduan

Fungsi dan Wewenang Penelaah Pengaduan

a. Fungsi Penelaah Pengaduan

Fungsi Penelaah Pengaduan dalam WBS sesuai dengan surat keputusan Direksi dan Dewan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015 adalah:

- Menerima laporan verifikator Pengaduan WB
- Melakukan penelaah berkaitan dengan Pengaduan *Whistleblower*
- Melakukan tindak lanjut berkaitan dengan Pengaduan *Whistleblower*

b. Wewenang Penelaah Pengaduan

Berdasarkan fungsi yang telah dijabarkan di atas, maka wewenang Penelaah Pengaduan berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015 adalah:

The function of Verifier in WBS according to the Decree of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015 are:

- *Receive Whistleblower Complaint report from Administrator.*
- *Conduct verification and review for the review process.*
- *Coordinate with relevant agencies and it is possible to coordinate with law enforcement officers in relation to criminal acts in accordance with applicable Laws and Regulations.*

b. Verifier Authority

Based on the functions described above, the authority of verifier pursuant to the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015 are:

- *Request information to the Whistleblower where necessary in order to complete the data and/or file.*
- *Request company data in order to conduct a complaint review that has been approved by the verifier team leader.*
- *Provide recommendations to reviewers in the context of the complaint process.*

Function and Authority of Complaint Reviewer

a. Function of Complaint Reviewer

The function of Complaint Reviewer in the WBS in accordance with the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015 are:

- *Receiving WB Complaint verification report.*
- *Reviewing the Whistleblower Complaint.*
- *Follow up on the Whistleblower Complaint.*

b. Authority of the Complaint Reviewer

Based on the functions described above, the authority of the Complaint Reviewer pursuant to the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/

- Menerima berkas yang telah dilakukan verifikasi oleh tim verifikator
- Melakukan penelaah terhadap pengaduan *Whistleblower*
- Melakukan tindak lanjut terhadap keputusan penelaah pengaduan

Tindak Lanjut Pengaduan

• Pemberlakuan Kebijakan Baru

Dalam menangani pengaduan dari *Whistleblower* atas pelanggaran dan kecurangan yang ada di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), Perusahaan dapat memberlakukan kebijakan baru berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015 adalah sebagai berikut:

1. Bentuk keputusan tim penelaah adalah rekomendasi dan tembusan kepada pemegang saham
2. Tindak lanjut atas proses pengaduan *Whistleblower* dilaksanakan melalui rekomendasi dari tim penelaah kepada administrator berkaitan dengan perbaikan dan/ atau perubahan administrasi Perusahaan
3. Rekomendasi tim penelaah akan dilaporkan kepada Direksi berkaitan dengan persetujuan direksi
4. Direksi memutuskan kebijakan baru dan/ atau kebijakan lama yang diubah dan/atau desempurnakan dan/ atau tidak dilakukan perubahan dengan pertimbangan kestabilan dan/atau dalam rangka mengamankan Perusahaan sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

• Hubungan Dengan Tindak Pidana

Berdasarkan surat keputusan Direksi dan Komisaris nomor SK.37/DIREKSI/2015 dan SK.03/DEKOM/2015, dalam penanganannya terhadap pengaduan *Whistleblower*, Perusahaan memberlakukan peraturan dan mekanisme apabila terdapat hubungan dengan tindak pidana sebagai berikut:

1. Tim penelaah memberikan rekomendasi kepada Administrator berkaitan dengan tindak lanjut pengaduan yang mengarah kepada tindak pidana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

DEKOM/2015 are:

- Receive files that have been verified by the verifier team.
- Reviewing *Whistleblower* complaints.
- Follow up on the decision of the complaint reviewers

Follow-Up of Complaints

• Enactment of New Policies

In handling complaints from the Whistleblower for violations and frauds within the PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), the Company may enact new policies based on the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015 as follows:

1. *The team's decision form is recommendation and copy to shareholders.*
2. *The follow-up on the Whistleblower complaint process is carried out through the recommendation of the review team to the administrator in relation to the improvement and/or change of the company administration.*
3. *The reviewers' recommendations will be reported to the Board of Directors with the approval of the Board of Directors.*
4. *The Board of Directors decides on new policies and/or old policies that are amended and/or refined and/or not amended with consideration of stability and/or in the context of securing the company in accordance with applicable Laws and Regulations.*

• Related with Crimes

Based on the Decrees of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK.37/DIREKSI/2015 and SK.03/DEKOM/2015, in handling the complaints of the Whistleblower, the Company enacts rules and mechanisms when there is a relationship with criminal offenses as follows:

1. *The review team makes recommendations to the Administrator in relation to the follow-up of complaints leading to criminal offenses in accordance with applicable laws and regulations.*

2. Administrator menyampaikan rekomendasi tim penelaah kepada Direksi dan ditindaklanjuti oleh Direksi dengan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai wakil dari Direksi untuk melakukan koordinasi yang baik dengan penegak hukum
3. Direksi harus dapat menindaklanjuti proses hukum apabila terbukti bahwa pengaduan *Whistleblower* berupa rekomendasi tim penelaah merupakan tindak pidana sesuai peraturan Perundang- Undangan yang berlaku

Pengawasan

• Tim Pengawas

Dalam pelaksanaan WBS, perlu ada tim pengawas dalam rangka meningkatkan kesadaran mengenai penyelenggaraan WBS yang baik dan independen. Tim pengawas dibentuk dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan persetujuan Komisaris Utama. Tim Pengawas melibatkan unsur Dewan Komisaris dan Satuan Pengawas Intern (SPI) Perusahaan. Kinerja Tim Pengawas dibentuk untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan susunan yang sama. Berdasarkan uraian tersebut,

Tim Pengawas memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan terhadap rekomendasi tim penelaah terhadap pengaduan *Whistleblower*
2. Memberikan masukan terhadap proses pengaduan *Whistleblower*
3. Mengamati dan memberikan rekomendasi berkaitan dengan kinerja tim dalam WBS kepada Komisaris Utama

Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun 2017 serta tindak lanjutnya

Selama tahun 2017, tidak ada pihak atau perseorangan yang memasukkan ataupun menyampaikan pelanggaran terkait *Whistleblowing*. Sebagai perwujudan terciptanya penyelenggaraan *Good Corporate Governance* yang efektif dan baik maka sosialisasi dan penegakan penerapan terhadap *whistleblowing system* akan selalu ditingkatkan dan secara

2. The Administrator submits the recommendation of the review team to the Board of Directors and is followed up by the Board of Directors by appointing the Corporate Secretary as a representative of the Board of Directors to coordinate well with law enforcement.
3. The Board of Directors shall be able to follow-up the legal process if it is proven that the WB complaint in the form of a recommendation of the review team shall constitute a criminal act in accordance with applicable Laws and Regulations.

Monitoring

• Monitoring Team

In the implementation of WBS, there needs to be a monitoring team to raise awareness about the organization of good and independent WBS. The monitoring team is established and determined by the Board of Commissioners with the approval of the President Commissioner. The Monitoring Team involves members of the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit (SPI) of the Company. The Performance of Monitoring Team shall be established for a period of 1 (one) year and may be extended for 1 (one) term of office with the same arrangement.

Based on the description, the Monitoring Team has the following authority:

1. *To review the reviewing team's recommendations on Whistleblower complaints.*
2. *To provide input to the Whistleblower complaint process.*
3. *To observe and provide recommendations related to team performance in WBS to the Chief Commissioner*

Total Incoming and Processed Complaints in 2017 as well as the Follow-Up Actions

During 2017, there has been no party or individual submitting violation reports related to Whistleblowing. As a realization of effective and proper implementation of Good Corporate Governance principles, the dissemination and enforcement of whistleblowing system implementation will always be improved. In addition, regular developments will be made

berkala akan dilakukan penyempurnaan sistem dalam rangka perbaikan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan.

Sanksi/Tindak Lanjut Atas Pengaduan Yang Telah Selesai Diproses Pada Tahun Buku

Pada tahun 2017, tidak ada pengaduan terkait *Whistleblowing*.

KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki kebijakan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi berasal dari latar belakang yang beragam, yaitu pendidikan dan kompetensi, pengalaman kerja, jenis kelamin/ gender, serta usia.

Tabel Keberagaman Dewan Komisaris

Nama / Name	Pendidikan Terakhir / Last Education			Pengalaman Kerja (tahun) / Work Experience (years)		Jenis Kelamin / Gender		Usia (tahun) / Age (years old)	
	S1	S2	S3	<20	>20	L / M	P / F	<50	>50
Rimawan Pradipto* (Komisaris Utama / Chief Commissioner)			X		X	X		X	
Kacung Marijan* (Komisaris Utama / Chief Commissioner)			X		X	X			X
Dadan Wildan (Anggota Komisaris / Commissioner)			X		X	X		X	
Heri Purnomo** (Anggota Komisaris / Commissioner)			X	X		X		X	
Rini Widyantini** (Anggota Komisaris / Commissioner)		X			X		X		X
Jeanne Cynthia Lay*** (Anggota Komisaris / Commissioner)	X				X		X	X	

* per 26 Oktober 2017 sudah tidak menjabat lagi sebagai Komisaris Utama, posisinya digantikan oleh Kacung Maridjan

** per 19 Januari 2017, Heri Purnomo tidak menjabat lagi sebagai Dewan Komisaris, dan posisinya digantikan oleh Rini Widyantini.

*** mulai menjabat sebagai Dewan Komisaris per 26 Oktober 2017

to the system in the context of continuous improvement in accordance with the Company's business development.

Sanctions/Follow-Up on Complaints Settled in the Current Fiscal Year

In 2017, there were no complaints regarding Whistleblowing.

POLICY ON DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has established a policy which states that the members of Board of Commissioners, Board of Directors shall come from diverse backgrounds in terms of education and competences, work experiences, genders and ages.

Table of Diversity in Board of Commissioners Composition

* per October 26, 2017, has no longer served as the Chief Commissioner, and his position has been replaced by Kacung Maridjan

** per January 19, 2017, Heri Purnomo has no longer served as a Commissioner and his position has been replaced by Rini Widyantini

*** has been serving as a Commissioner since October 26, 2017

Tabel Keberagaman Direksi

Table of Diversity in Board of Directors Composition

Nama / Name	Pendidikan Terakhir / Last Education			Pengalaman Kerja (tahun) / Work Experience (years)		Jenis Kelamin / Gender		Usia (tahun) / Age (years old)	
	S1	S2	S3	<20	>20	L / M	P / F	<50	>50
Edy Setijono (Direktur Utama / <i>President Director</i>)		X			X	X		X	
Sahala Parlindungan S (Direktur Pemasaran dan Layanan / <i>Marketing and Services Director</i>)		X			X	X			X
Purwanto (Direktur Keuangan, SDM dan Investasi / <i>Finance, HR and Investment Director</i>)*		X			X	X			X
Palwoto (Direktur Keuangan, SDM dan Investasi / <i>Finance, HR and Investment Director</i>)*		X			X	X		X	
Retno Hardiaswi W (Direktur Teknik dan Infrastruktur / <i>Engineering and Infrastructure Director</i>)		X		X			X		X

* per 29 Mei 2017, Purwanto tidak lagi menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Investasi, dan posisinya digantikan oleh Palwoto

* per May 29, 2017, Purwanto has no longer served as the Finance, HR and Investment Director, and his position has been replaced by Palwoto



**TANGGUNG JAWAB SOSIAL
PERUSAHAAN**



**CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY**

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berkomitmen untuk turut serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Komitmen itu selaras dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur ketentuan tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, menurut Undang-undang Perseroan Terbatas, adalah komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya

Perusahaan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan melalui Program Tanggungjawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*). Bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), CSR merupakan suatu komitmen berkelanjutan untuk bertindak etis dalam mengimplementasikan program tanggung jawab sosial perusahaan untuk bersama membangun kualitas kehidupan yang lebih baik. Sebab itu, Perusahaan memiliki komitmen jangka panjang untuk melaksanakan program CSR sebagai bagian dari tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan.

Perusahaan melaksanakan komitmen tersebut secara konsisten melalui penyediaan anggaran setiap tahun dan melaksanakan program CSR secara sistematis dan berkelanjutan. Dengan pelaksanaan CSR serupa itu, maka manfaatnya bagi masyarakat dan lingkungan akan semakin terasa, yang pada gilirannya akan menghadirkan citra positif dan memperkuat dukungan masyarakat terhadap keberadaan Perusahaan di industri pariwisata. Terciptanya kondisi seperti itu akan membuat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tenang dan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is committed to participating in sustainable economic development in order to elevate the quality of life and create beneficial environment, for the Company, the local community, and public in general. This commitment is in line with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, which stipulates provisions on Social and Environmental Responsibility.

Social and Environmental Responsibility, according to the Limited Liability Company Law, is a company's commitment to participate in sustainable economic development in order to elevate the quality of life and create beneficial environment, for the Company, the local community, and public in general.

The Company implements Social and Environmental Responsibility through its Corporate Social Responsibility (CSR) Program. For PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), CSR is a continuous commitment to carrying out ethical conduct in implementing social responsibility programs to jointly build a better quality of life. Therefore, the Company has a long-term commitment to implementing CSR programs as part of its responsibility towards the public and the environment.

The company realizes this commitment consistently through the provision of annual budget and implementation of CSR programs systematically and sustainably. With the implementation of CSR, the benefits for the public and the environment will be increasingly felt, which, in turn, will present a positive image and strengthen community support for the existence of the Company in tourism industry. The creation of such conditions will provide convenience and comfort to PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) in running

nyaman dalam menjalankan usaha sehingga bisa lebih fokus untuk meningkatkan kinerja dan mewujudkan usaha yang berkelanjutan.

Untuk mendapatkan manfaat yang lebih optimal, penyusunan program CSR Perusahaan diawali dengan melakukan pemetaan potensi masyarakat yang menjadi sasaran pelaksanaan CSR, atau dapat juga melalui usulan masyarakat. Pemetaan ini dapat dilakukan sendiri ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga, dengan tujuan untuk mengeksplorasi dan mengidentifikasi potensi dan kebutuhan masyarakat.

Selanjutnya, hasil pemetaan akan dirumuskan sedemikian rupa sehingga bisa mendapatkan program yang benar-benar dibutuhkan masyarakat. Setelah itu, program yang telah disusun, ditetapkan, disosialisasikan dan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara aktif dengan mekanisme bottom up dan melakukan kemitraan dengan pemangku kepentingan lainnya.

PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN

Salah satu tanggung jawab PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan diwujudkan melalui Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL). Pelaksanaan PKBL berlandaskan pada peraturan dan standar berikut:

- a. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor : Per-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
- b. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor Per - 03/Mbu/12/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-09/Mbu/07/2015 Tentang Program Kemitraan Dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
- c. Surat Edaran Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara No.SE-07/MBU/2008 tanggal 05 Mei 2008 tentang Pelaksanaan PKBL dan Penerapan Pasal 74 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Perubahan-perubahan terakhir nomor Per-347 09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang

its business; hence, the Company will be able to focus more on improving performance and creating sustainable businesses.

To gain more optimum benefits, the preparation of the Company's CSR programs is started by mapping the community's potential which becomes the target of CSR implementation, or it can also be carried out through community's proposals. This mapping can be conducted alone or in cooperation with third parties with the aim of exploring and identifying the potential and needs of the community.

Furthermore, the mapping results will be formulated so that programs that are truly required by the community can be determined. Next, the programs that have been compiled and determined are disseminated and implemented by actively engaging the community with a bottom-up mechanism and by partnering with other stakeholders.

PARTNERSHIPS AND COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

One of the responsibilities of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) towards social community development is realized through the Partnership and Community Development Program (PKBL). The implementation of PKBL is based on the following regulations and standards:

- a. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprise No. Per-09/MBU/07/2015 regarding Partnership and Community Development Program within State-Owned Enterprises.*
- b. *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprise of the Republic of Indonesia No. Per-03/Mbu/12/2016 regarding Amendment to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprise No. Per-09/Mbu/07/2015 regarding Partnership and Community Development Program within State-Owned Enterprises.*
- c. *Circular Letter of the State Ministry of State-Owned Enterprise No. SE-07/MBU/2008 dated May 5, 2008 regarding Implementation of PKBL and Application of Article 74 of the Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, and Recent Amendments No. Per-347 09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 regarding*

Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Mitra.

- d. Surat Edaran Kementerian Negara Badan Usaha Milik Negara No.SE-14/MBU/2008 tanggal 30 Juni 2008 tentang Optimalisasi Dana Program Kemitraan melalui Kerja sama Penyaluran.
- e. Pasal 74 Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- f. Surat dari Kementerian BUMN No.S-92/D5.MBU/2013 perihal Pengelolaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan

Program PKBL yang terdiri dari Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan bertujuan untuk memberikan manfaat pengembangan masyarakat secara nyata terutama komunitas di sekitar wilayah usaha Perseroan. Pelaksanaan program PKBL diharapkan dapat membantu usaha pemerintah dalam meningkatkan kemandirian masyarakat, mengurangi jumlah pengangguran dan penduduk miskin yang pada akhirnya meningkatkan pertumbuhan ekonomi.

Menurut Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor : Per-09/MBU/07/2015, Program Kemitraan (PK) adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri. Sedangkan Program Bina Lingkungan adalah program pemberdayaan kondisi sosial masyarakat oleh BUMN.

Adapun Usaha Kecil yang dapat ikut serta dalam Program Kemitraan adalah sebagai berikut:

- a. memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha, atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah);
- b. milik Warga Negara Indonesia;
- c. berdiri sendiri, bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau berafiliasi baik langsung maupun tidak langsung dengan Usaha Menengah atau Usaha Besar;
- d. berbentuk usaha orang perseorangan, badan usaha yang tidak berbadan hukum, atau badan usaha yang berbadan hukum, termasuk usaha mikro dan koperasi;

SOE Partnership Program with Small Businesses and Partner Development Programs

- d. *Circular Letter of the State Ministry of State-Owned Enterprise No. SE-14/MBU/2008 dated June 30, 2008 regarding Optimization of Partnership Program Funds through Distribution Cooperation.*
- e. *Article 74 of the Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.*
- f. *Letter from the Ministry of SOE No. S-92/D5.MBU/2013 regarding Management of Partnership and Community Development Programs*

The PKBL program which consists of Partnership Program and Community Development Program aims to provide real community development benefits especially for communities around the Company's business area. The implementation of PKBL program is expected to assist government's efforts in increasing community independence and reducing the rate of unemployment and underprivileged people, which, in turn, shall increase economic growth.

According to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprise No. Per-09/MBU/07/2015, the Partnership Program is a program to improve the ability of small businesses to be resilient and independent. Meanwhile the Community Development Program is a program to empower the social conditions of the community by SOE.

Small Business that can participate in the Partnership Program are as follows:

- a. *has a net worth of a maximum of Rp500,000,000.00 (five hundred million Rupiahs), excluding land and building of business premises, or having annual sales proceeds of no more than Rp2,500,000,000.00 (two billion five hundred million Rupiah);*
- b. *is owned by Indonesian Citizens;*
- c. *stands alone; not a subsidiary or branch of a company that is owned, controlled, or affiliated directly or indirectly with Medium or Large Enterprises;*
- d. *is in the form of an individual business, a business entity that is not a legal entity, or a business entity that is a legal entity, including micro-enterprises and cooperatives;*

- e. mempunyai potensi dan prospek usaha untuk dikembangkan;
- f. telah melakukan kegiatan usaha minimal 1 (satu) tahun;
- g. belum memenuhi persyaratan perbankan (*non bankable*).

Dana Program Kemitraan disalurkan dalam bentuk:

- a. pinjaman untuk membiayai modal kerja dan/atau pembelian aset tetap dalam rangka meningkatkan produksi dan penjualan;
- b. pinjaman tambahan untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek dalam rangka memenuhi pesanan dari rekanan usaha Mitra Binaan;

Jumlah pinjaman untuk setiap Mitra Binaan dari Program Kemitraan maksimum sebesar Rp75.000.000,00 (tujuh puluh lima juta Rupiah). Selain pinjaman, kepada mitra binaan juga diberikan bantuan pembinaan dalam bentuk pendidikan, pelatihan dan pemagangan untuk meningkatkan kemampuan kewirausahaan, manajemen dan ketrampilan teknis produksi serta penelitian dan pengkajian penyusunan studi pengembangan usaha.

Sementara itu, Program Bina Lingkungan (BL) merupakan program pemberdayaan masyarakat dengan menggunakan dana BUMN yang ditujukan, terutama pada masyarakat sekitar lokasi operasional BUMN terkait. Dana Program BL disalurkan dalam bentuk:

- a. bantuan korban bencana alam;
- b. bantuan pendidikan, dapat berupa pelatihan, prasarana dan sarana pendidikan;
- c. bantuan peningkatan kesehatan;
- d. bantuan pengembangan prasarana dan/ atau sarana umum;
- e. bantuan sarana ibadah;
- f. bantuan pelestarian alam;
- g. bantuan sosial kemasyarakatan dalam rangka pengentasan kemiskinan

Organisasi Pengelola PKBL

- Kepala Divisi PKBL
- Kasubdiv. Monev & Admin
- Kasubdiv PKBL
- Kasubdiv . CSR
- Didukung 3 Staff

- e. *have business potential and outlook to be developed;*
- f. *has carried out business activities for, at least, 1 (one) year;*
- g. *has not fulfilled banking requirements (non-bankable).*

Partnership Program Funds are distributed in the form of:

- a. *loans to finance working capital and/or purchase of fixed assets in order to increase production and sales;*
- b. *additional loans to finance short-term needs in order to fulfill orders from business partners of Fostered Partners;*

The amount of loans for each Fostered Partner of the Partnership Program is Rp75,000,000.00 (seventy five million Rupiah) at maximum. In addition to loans, the fostered partners are given assistance in the form of education, training and apprenticeship to improve entrepreneurial skills as well as management and technical production skills, including research and review on the preparation of business development studies.

Meanwhile, the Community Development Program is an empowerment program for the community that utilizes SOE's funds and targets the communities around the operational locations of the relevant SOEs in particular. The Community Development Program funds are distributed in the form of:

- a. *assistance for victims of natural disasters;*
- b. *educational assistance, which can be in the form of training and educational infrastructure and facilities;*
- c. *health improvement assistance;*
- d. *assistance for the development of public infrastructure and/or facilities;*
- e. *assistance for worship facilities;*
- f. *nature preservation assistance;*
- g. *assistance for social-community in the context of poverty alleviation*

PKBL Management Organization

- *Head of PKBL Division*
- *Head of Monev & Administration Sub-Division*
- *Head of PKBL Sub-Division*
- *Head of CSR Sub-Division*
- *Supported by 3 Staffs*

PROGRAM KEMITRAAN

Sarana, Kebijakan, Strategi Penyaluran dan Pembinaan Mitra Binaan

- Sasaran penyaluran pinjaman adalah:
 - Untuk mendorong perekonomian pedesaan Perusahaan menjalin kerja sama dengan pemerintah desa sekitar wilayah Yogyakarta dan Jawa Tengah membentuk Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
 - UMKM yang belum mempunyai akses bank
- Kebijakan dalam penyaluran modal kerja Memberikan bantuan pinjaman modal kerja kepada mitra binaan maksimal tiga kali dengan jumlah dana disesuaikan kemampuan mengangsur calon mitra binaan.
- Strategi penyaluran pinjaman
 - Menjaring usaha kecil disekitar wilayah Perusahaan dengan memberikan informasi keberadaan program kemitraan di PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - Mitra binaan yang lancar dalam melakukan pembayaran angsuran pinjaman diberikan kesempatan untuk mengajukan pinjaman kembali

Dana Tersedia dan Penggunaan Dana Program Kemitraan

Selama tahun 2017, dana Program Kemitraan yang tersedia dari berbagai sumber adalah sebagai berikut:

Saldo Awal	<i>Beginning Balance</i>	Rp94.474.898,00
Alokasi Dana Perusahaan	<i>Company's Fund Allocation</i>	Rp374.000.000,00
Penerimaan Penerimaan Angsuran	<i>Installment Receipt</i>	Rp2.865.722.900,00
Jasa Pinjaman	<i>Loan Services</i>	Rp257.138.300,00
Jasa Simpanan di Bank	<i>Deposits in the Bank</i>	Rp2.493.683,00
Pendapatan Lain – lain	<i>Other income</i>	Rp2.342.075,00
Jumlah Dana Tersedia	<i>Total Funds Available</i>	Rp3.600.171.856,00

Adapun dana yang digunakan selama tahun 2017 untuk Program Kemitraan tahun 2017 adalah sebagai berikut:

PARTNERSHIP PROGRAM

Facilities, Policies, Distribution Strategy and Development of Fostered Partners

- The targets of loan distribution are:*
 - To encourage rural economy, the Company cooperates with the village government around Yogyakarta and Central Java regions to form Village-Owned Enterprises (BUMDes).*
 - MSMEs that do not have bank access.*
- Policy in the distribution of working capital*
Providing working capital loan assistance to fostered partners a maximum of three times with the amount of funds adjusted to the ability of prospective fostered partners to repay.
- Strategy for loan distribution*
 - Gathering small businesses around the Company's area by providing information on the existence of partnership program at PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).*
 - Fostered partners who have good track in paying installments are given the opportunity to apply for another loan.*

Available Funds and Use of Partnership Program Funds

During 2017, the Partnership Program funds available from various sources are as follows:

Funds used for the Partnership Program throughout 2017 are as follows:

Penyaluran Pinjaman	<i>Loan Distribution</i>	Rp3.456.000.000
Dana Hibah	<i>Grants</i>	Rp94.910.000
Beban Pembinaan/ Operasional	<i>Development/Operational Expenses</i>	Rp-
Beban Administrasi & Umum	<i>General & Administrative Expenses</i>	Rp-
Beban lain – lain	<i>Other expenses</i>	
Jumlah	Total	Rp3.550.910.000
Saldo Akhir Dana Kemitraan	<i>Partnership Fund Ending Balance</i>	Rp49.261.856

Saldo pinjaman bermasalah tahun 2017 sejumlah Rp91.997.000 jika dibandingkan dengan posisi akhir tahun 2016 sebesar Rp93.247.000 maka mengalami penurunan (terjadi mutasi) sebesar 1%. Kondisi ini disebabkan adanya pembayaran angsuran, dan dalam pencatatan pendapatan masuk ke rekening pendapatan lain-lain (penerimaan kembali piutang bermasalah).

The balance of non-performing loans in 2017 amounted to Rp91,997,000, a decrease (balance mutation) of 1% compared to the balance of 2016 recorded at Rp93,247,000. This condition was caused by installment payments, and in recording income goes into another income account (receipt of non-performing loans).

Adapun kolektibilitas pinjaman sampai dengan akhir tahun 2017 sebesar Rp3.924.934.844 atau 91% dalam kategori lancar, dan sebesar Rp344.541.219 atau 9% dalam kategori kurang lancar sampai dengan macet.

The collectability of loans up to the end of 2017 amounted to Rp3,924,934,844 or 91% in the current category, and amounted to Rp344,541,219 or 9% in the substandard to non-performing categories.

Tabel Rekapitulasi Penyaluran Dana Program Kemitraan Tahun 2017

Table of Recapitulation of Partnership Program Fund Distribution in 2017

(dalam Rupiah penuh) (in full amount of Rupiah)

No.	Sektor / Sector	Jumlah Mitra Binaan / Number of Fostered Partners	Jumlah Dana / Total Funds
1	Industri / Industry	12	272.500.000
2	Perdagangan / Trading	108	1.808.000.000
3	Pertanian / Agriculture	6	135.000.000
4	Perkebunan / Plantation	0	0
5	Peternakan / Animal Husbandry	9	142.500.000
6	Perikanan / Fishery	10	217.090.000
7	Jasa / Services	32	881.000.000
8	Pembinaan Mitra Binaan / Development of Fostered Partners		94.910.000
	Jumlah / Total	177	3.550.910.000

PROGRAM BINA LINGKUNGAN

Sasaran, Kebijakan, Strategi, dan Kegiatan Bina Lingkungan

Sasaran

- 1. Program Penanggulangan Bencana Alam**

Wilayah binaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) merupakan daerah yang rawan bencana baik bencana kekeringan, tanah longsor maupun puting beliung, maka Perusahaan dalam menanggulangi bencana kekeringan bekerja sama dengan instansi terkait untuk program bina lingkungan difokuskan pada pembangunan infrastruktur (bak penampungan air hujan dan sumur bor) sedangkan untuk penanggulangan tanah longsor dengan program penghijauan.
- 2. Program Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat**
 - a. Perusahaan bekerja sama dengan pemerintah desa/kecamatan dan masyarakat akan dilakukan program bedah rumah untuk warga kurang mampu.
 - b. Bekerja sama dengan Kecamatan/Kelurahan menyelenggarakan pasar murah dan pembagian sembako untuk masyarakat kurang mampu.
- 3. Program Pendidikan**
 - a. Mengutamakan peningkatan sarana dan prasarana pendidikan untuk masyarakat di sekitar wilayah usaha Perusahaan.
 - b. Menyediakan media edukasi agar siswa lebih mengenal budaya Nusantara.
 - c. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam rangka menciptakan lapangan kerja serta mengurangi angka pengangguran.
- 4. Program Kesehatan**
 - a. Bekerja sama dengan Pemerintah desa, kecamatan, di lingkungan Perusahaan dan puskesmas menyelenggarakan program pengobatan gratis.
 - b. Memberikan nutrisi/makanan tambahan untuk balita dan lansia.

COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

Targets, Policies, Strategies and Activities of Community Development

Targets

- 1. Natural Disaster Prevention Program**

The target area of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are disaster-prone areas of drought, landslide and tornado. Hence, in dealing with drought disaster, the Company cooperates with related institutions for environmental development program which focuses on infrastructure development (rainwater reservoir and drill wells). Meanwhile, to prevent landslide, the Company conducts reforestation program.
- 2. Community Welfare Improvement Program**
 - a. The Company cooperates with the village/kecamatan (sub-district) government and the community to conduct home renovation program for underprivileged community.
 - b. Cooperating with Kecamatan/Kelurahan to organize bazaars and distribution of staple needs for underprivileged community.
- 3. Education Program**
 - a. Prioritizing the efforts to improve educational facilities and infrastructure for community around the Company's business area.
 - b. Providing educational media so that students can understand better about Indonesia's culture.
 - c. Increasing community's knowledge and skills in order to create employment and reduce unemployment.
- 4. Health Program**
 - a. Cooperating with the village and sub-district governments within the Company's operational area, as well as with public health centers (puskesmas) to conduct free medical treatment programs.
 - b. Providing nutrition/supplementary food for toddlers and the elderlies.

5. Program Pembangunan Mental dan Spiritual Masyarakat

- a. Memberikan bantuan material untuk mendukung perbaikan dan pembangunan sarana ibadah.
- b. Memberikan bantuan prasarana/alat ibadah.

6. Program Pelestarian Lingkungan Hidup

Bekerja sama dengan perangkat desa, kecamatan dan masyarakat menyelenggarakan penghijauan/ penanaman pohon di Wilayah binaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

7. Program Kemasyarakatan Pengentasan Kemiskinan

- a. Bekerja sama dengan perangkat desa, kecamatan dan masyarakat menyelenggarakan pasar murah.
- b. Memberikan bantuan paket sembako untuk warga kurang mampu.

8. Program Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan

- a. Mengikuti mitra binaan dalam pameran di tingkat daerah dan nasional.
- b. Membantu promosi mitra binaan dan menyertakan mitra binaan dalam pelatihan untuk mendukung kemajuan usaha mitra binaan.

Kebijakan Program Bina Lingkungan

Pemberian bantuan program bina lingkungan diwujudkan dalam bentuk program kegiatan atau bantuan material, tidak diwujudkan dalam bentuk uang.

Strategi

Dalam pelaksanaan program kegiatan melibatkan perangkat desa dan *stakeholder* lainnya guna kelancaran pelaksanaan program dan pelaksanaan GCG.

Dana Tersedia dan Penggunaan Dana Program Kemitraan

Selama tahun 2017, dana Program Bina Lingkungan yang tersedia adalah sebagai berikut :

5. Community Mental and Spiritual Development Program

- a. Providing material assistance to support the repair and construction of worship facilities.
- b. Providing assistance for worship infrastructure/ tools.

6. Environmental Preservation Program

Cooperating with village, sub-district and community officials to organize reforestation/ tree planting in the fostered areas of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

7. Community Program to Alleviate Poverty

- a. Cooperating with village, sub-district and community officials to organize bazaars.
- b. Providing staple food assistance for underprivileged community.

8. Capacity Building Program for Fostered Partners

- a. Signing up fostered partners in exhibitions at both regional and national levels.
- b. Assisting the promotional activities of fostered partners and signing up fostered partners in training activities to support the progress of their businesses.

Community Development Program Policy

The provision of assistance for community development program is realized in the form of activities or material assistances instead of money.

Strategies

In the implementation of the program, the Company involves village officials and other stakeholders in order to maintain the positive flow of activities and programs.

Available Funds and Use of Partnership Program Funds

During 2017, the available Community Development Program funds are as follows:

Saldo Awal	<i>Beginning Balance</i>	Rp7.235.507
Alokasi Dana	<i>Fund Allocation</i>	Rp2.599.918.400
Bunga Bank	<i>Bank's interests</i>	Rp1.937.253
Jumlah	Total	Rp2.609.091.160

Sementara itu, alokasi penggunaan dana Program Bina Lingkungan selama tahun 2017 adalah sebesar Rp 2.601.246.900. Dengan demikian, saldo akhir 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp 7.844.260

Meanwhile, the allocation of funds for Community Development Program in 2017 amounted to Rp2,601,246,900. As such, the balance at the end of December 31, 2017 was Rp7,844,260.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT

Kebijakan dan Target/Rencana Kegiatan

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan/CSR berkaitan dengan Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan telah diatur dalam SK No. PER-03/MBU/12/2016. Perusahaan mengupayakan kegiatan kegiatan yang mampu meningkatkan kualitas dan fasilitas pengembangan sosial serta kemasyarakatan.

Policy and Activity Targets/Plans

Corporate Social Responsibility related to the Field of Social and Community Development has been regulated in the Decree No. PER-03/MBU/12/2016. The Company organizes activities that are able to improve the quality and facilities of social and community development.

Sejalan dengan tujuan yang hendak dicapai, target/rencana kegiatan CSR kategori ini sebagian besar merujuk pada program Bina Lingkungan yang dimiliki Perusahaan. Rencana kegiatan tahun 2017 meliputi bantuan untuk sektor bencana alam, pendidikan, kesehatan, prasarana umum, sarana ibadah, sosial kemasyarakatan, serta peningkatan kapasitas mitra binaan.

In line with the objectives to be achieved, the target/plan of CSR activities in this category largely refers to the Community Development program established by the Company. The 2017 activity plan included assistance for the sectors of natural disaster, education, health, public infrastructure, worship facilities, social community, and capacity building for fostered partners.

Penyaluran dana untuk pengembangan sosial dan kemasyarakatan tahun 2017 adalah di 2 (dua) provinsi dengan 9 (sembilan) kabupaten sebagai sasaran sebagai berikut:

Fund distribution for social and community development activities in 2017 was carried out in 2 (two) provinces and 9 (nine) regencies as the target, namely:

1. Kab. Magelang dengan alokasi dana sebesar Rp711.955.600.
2. Kab. Wonosobo dengan alokasi dana sebesar Rp8.750.000.

1. *Magelang Regency with a fund allocation of Rp711,955,600.*
2. *Wonosobo Regency with a fund allocation of Rp8,750,000.*

3. Kab. Ambarawa dengan alokasi dana sebesar Rp10.300.000.
 4. Kab. Cilacap dengan alokasi dana sebesar Rp78.713.600.
 5. Kab. Klaten dengan Alokasi Dana sebesar Rp724.508.475.
 6. Kab. Kulonprogo dengan alokasi dana sebesar Rp6.000.000.
 7. Kab. Gunung Kidul dengan alokasi dana sebesar Rp30.500.000.
 8. Kab. Sleman dengan alokasi dana sebesar Rp939.943.625.
 9. Kodya Yogyakarta dengan alokasi dana sebesar Rp28.750.000.
 10. Kab. Ponorogo dengan alokasi dana sebesar Rp23.130.700.
 11. Propinsi Sumatra Utara dengan alokasi dana sebesar Rp20.000.000.
 12. Propinsi Bali dengan alokasi dana sebesar Rp20.000.000.
3. Ambarawa Regency with a fund allocation of Rp10,300,000.
 4. Cilacap Regency with a fund allocation of Rp78,713,600.
 5. Klaten Regency with a fund allocation of Rp724,508,475.
 6. Kulon Progo Regency with a fund allocation of Rp6,000,000.
 7. Gunung Kidul Regency with a fund allocation of Rp30,500,000.
 8. Sleman Regency with a fund allocation of Rp939,943,625.
 9. Yogyakarta Administrative City with a fund allocation of Rp28,750,000.
 10. Ponorogo Regency with a fund allocation of Rp23,130,700.
 11. North Sumatra Province with a fund allocation of Rp20,000,000.
 12. Bali Province with a fund allocation of Rp20,000,000.

Kegiatan dan Dampaknya

Selama tahun 2017, program kegiatan CSR pengembangan sosial kemasyarakatan bisa terlaksana sesuai dengan rencana yang dibuat Perusahaan. Dengan terlaksananya kegiatan-kegiatan tersebut, ada sejumlah dampak yang muncul. Bagi penerima bantuan pendidikan dan kesehatan, mereka bisa meningkatkan kualitas pendidikan dan kesehatannya sehingga kualitas kehidupannya menjadi lebih baik. Penerima bantuan sarana dan prasarana misalnya, mereka dapat mempercepat penyelesaian proyek atau rencana kegiatan sehingga lebih cepat bisa difungsikan; bagi penerima bantuan bencana alam, mereka dapat berkurang sebagian beban kehidupannya sehari-hari; sedangkan bagi mitra binaan, mereka mendapat tambahan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan pemasaran; dan sebagainya. Rincian pelaksanaan program kegiatan CSR terkait pengembangan sosial kemasyarakatan disajikan sebagai berikut:

1. Sektor Pendidikan

Pendidikan merupakan salah satu kunci penting untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Dengan tingkat pendidikan yang semakin baik, maka akan lahir pribadi-pribadi dengan karakter yang kuat disertai dengan bekal penguasaan ilmu pengetahuan dan keahlian/ketrampilan yang kian tinggi, yang pada gilirannya bisa menjadi bekal untuk mewujudkan kehidupan ekonomi yang lebih baik. Dalam hal ini, Perusahaan percaya bahwa peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup dapat dicapai dengan perbaikan pendidikan.

Activities and Impacts

During 2017, CSR programs for social community development were carried out in accordance with the plans prepared by the Company. With the implementation of these activities, there were a number of impacts that arose. For recipients of education and health assistance, they could improve their education and health qualities so as to be better. Recipients of facilities and infrastructure development assistance, for example, could accelerate the completion of projects or activity plans so that they can function quickly. Recipients of natural disaster assistance could reduce some of the burden of their daily lives; while for fostered partners, they could obtain additional knowledge and skills, including those of marketing and so on. Details of the implementation of CSR activities for social community development are presented as follows:

1. Education Sector

Education is one of the keys to improve the quality of human resources. With better level of education, there will be individuals with strong characters accompanied with the increasingly high mastery of knowledge and skills/expertise. This will lead to a better economic life. In this case, the Company believes that improving the welfare and quality of life can be achieved by improving education.

Untuk mencapai kualitas pendidikan terbaik, ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai merupakan salah satu prasarat penting. Ketersediaan sarana dan prasarana akan membuat proses belajar mengajar menjadi lebih optimal.

Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Pendidikan, adalah sebagai berikut:

è **Sektor Pendidikan dengan tema "Taman Wisata Cerdas dan Taman Wisata Peduli Budaya Bangsa":**

Material pembangunan talud SDIT, Salsabilla, Baiturrahman, Tlogo, Prambanan, Klaten.

Pengadaan kostum tari untuk grup tari "Tresno Buwono, Duri, Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

Material sarana sanitasi SD N Giritengah, Borobudur, Magelang.

Material pembangunan pagar SMP N 2 Prambanan, Klaten

Mengadakan pelatihan *guide* untuk masyarakat Desa Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Material keramik pembangunan ruang serbaguna dan ruang guru untuk SD N Ringin putih, Borobudur.

Material besi dan lain-lain untuk pembangunan Mushola SD Muhammadiyah, Borobudur.

è **Sektor pendidikan dengan tema "Taman Wisata Cerdas":**

Kegiatan BUMN Hadir Untuk Negeri 2017 Dalam rangka BUMN Hadir Untuk Negeri 2017 Program Siswa Mengetahui Nusantara diisi dengan kegiatan Pentas Kreativitas dan Pelatihan membuat batik di Ratu Boko serta membuat dolanan anak di Balkondes Borobudur.

Pavingisasi halaman sekolah SD Kanisius, Wanurejo, Borobudur.

Pemberian bantuan sarana & prasarana berupa Meja, kursi, tempat bermain di PAUD Rachmi, Bogem, Tamanmartani, PAUD Amanah Jobohan, PAUD Handayani Jamusan dan PAUD Kuncup Mekar, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Bantuan biaya pendidikan S2 (tiket ke Paris) a/n Hasbi-ansyah

Dalam rangka HUT RI ke 72 memberikan bantuan bea

To achieve the best education quality, the availability of adequate educational facilities and infrastructure is one of the important prerequisites. The availability of facilities and infrastructure will certainly optimize teaching and learning process.

Through the SOE for the Country (BUMN Hadir untuk Negeri) activities, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through the Community Development Program activities in the Education Sector, are as follows:

è **Education Sector with the theme "Smart Tourism Park and National and Cultural Tourism Park":**

Material for construction of talud for SDIT, Salsabilla, Baiturrahman, Tlogo, Prambanan, Klaten.

Procurement of dance costumes for dance groups "Tresno Buwono, Duri, Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

Material for sanitation facilities at SDN Giritengah, Borobudur, Magelang.

Material for fence construction at SMPN 2 Prambanan, Klaten

Provision of guide training for villagers of Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Ceramic material for the construction of multipurpose rooms and teacher rooms at SDN Ringinputih, Borobudur.

Iron and other materials for the construction of Mushola at SD Muhammadiyah, Borobudur.

è **Education sector with the theme "Smart Tourism Park":**

2017 SOE for the Country Activity through the Students Understanding the Archipelago Program which was filled with Creativity Performance and Batik Training at Ratu Boko as well as making children's games at Balkondes Borobudur.

Paving for the school yard of SD Kanisius, Wanurejo, Borobudur.

Provision of facility & infrastructure assistance in the form of desks, chairs, and playgrounds at PAUD Rachmi, Bogem, Tamanmartani, PAUD Amanah Jobohan, PAUD Handayani Jamusan and PAUD Kuncup Mekar, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Assistance for tuition fees for Master Program (ticket to Paris) on behalf of Hasbi-ansyah.

Provision of scholarship assistance to commemorate

siswa kepada anggota Siswa Mengenal Nusantara tahun 2016.

Material genteng dan keramik untuk MI & TPQ MI Darusalam, Plaosan, Bugisan, Prambanan, Klaten

Peralatan Laboratorium pertanian Ponpes Ushuludin, Bawang, Salaman, Magelang.

Bekerja sama dengan LPK Sejahtera menyelenggarakan pelatihan menjahit untuk masyarakat disekitar wilayah Prambanan.

Bersama dengan Desa Tlogo menyelenggarakan kegiatan Sonata Rama.

Peralatan Sarana Pendidikan untuk PAUD Pelita Bunda, Bugisan, Prambanan, Klaten.

Bantuan tiket Jakarta – Thailand untuk Mahasiswa UII dalam rangka pertukaran pelajar a/n Aryo Bima.

Sosialisasi bahaya Narkoba untuk pelajar tingkat SMA /SMK di wilayah Prambanan Sleman dan Prambanan Klaten.

Dalam rangka sumpah pemuda menyelenggarakan kegiatan BUMN Goes To Campus.

Keramikisasi gedung sekolah MBS Prambanan Klaten.

Perbaikan Toilet SD N Candirejo Borobudur.

Biaya penelitian potensi desa di Balkondes Borobudur oleh Mahasiswa UGM atas nama Citra Lestari.

2. Sektor Kesehatan

Sektor kesehatan merupakan fokus berikutnya bagi Perusahaan dalam mewujudkan kepedulian melalui program CSR. Hal itu tak lepas dari peran penting kesehatan bagi aktivitas keseharian setiap individu. Dengan kesehatan yang prima, maka aktivitas apapun akan bisa dikerjakan dengan baik. Namun demikian, masih banyak kalangan yang masih memerlukan bantuan untuk meningkatkan kualitas kesehatan mereka.

Bercermin dari kenyataan itulah, Perusahaan merumuskan berbagai program di sektor kesehatan. Dalam merumuskan program, kami senantiasa menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat setempat. Untuk itulah, sebelum bantuan diberikan, kami melakukan survei terlebih dulu. Survei kebutuhan bantuan kesehatan dilakukan untuk memastikan setiap kegiatan yang dilakukan dapat dimanfaatkan secara optimal oleh masyarakat setempat. Cakupan kegiatan CSR dalam bidang kesehatan berada tidak jauh dari wilayah operasional

the 72nd Independence Day of the Republic of Indonesia to participants of Students Understanding Archipelago in 2016.

Materials for roofs and ceramics for MI & TPQ MI Darusalam, Plaosan, Bugisan, Prambanan, Klaten

Agricultural Laboratory Equipment for Ponpes Ushuludin, Bawang, Salaman, Magelang.

Cooperating with LPK Sejahtera to organize sewing training for communities around Prambanan area.

Together with Tlogo Village, the Company organized Sonata Rama activity.

Educational Facilities and Equipment for PAUD Pelita Bunda, Bugisan, Prambanan, Klaten.

Jakarta – Thailand ticket assistance for UII student on behalf of Aryo Bima in the exchange program activity.

Dissemination of the dangers of Narcotics and other drugs for high school/vocational high school students in Prambanan Sleman and Prambanan Klaten areas.

Organizing SOE Goes To Campus activity to commemorate Sumpah Pemuda.

Installation of ceramics for MBS school building at Prambanan Klaten.

Toilet Repairs at SDN Candirejo Borobudur.

Provision of funds to pay for village potential research at Balkondes Borobudur by UGM student on behalf of Citra Lestari.

2. Health Sector

The health sector is the next focus for the Company in realizing its concern through CSR programs. This cannot be separated from the significant role of health for the daily activities of every individual. With excellent health, any activity can be done properly. However, there are still many people who are in need of help and assistance to improve the quality of their health.

Reflecting on this reality, the Company formulates various programs in health sector. In preparing the programs, the Company always adjusts them to the needs of the local community. To that end, before assistance is provided, the Company conducts surveys which are required to ensure that every activity carried out can be utilized optimally by the local community. The scope of CSR activities in health sector is not far from the Company's operational area and even in the same government where the Company is located (head office and branches).

Perusahaan, bahkan secara yuridis berada dalam pemerintahan yang sama dimana Perusahaan berada (kantor pusat maupun cabang).

Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Kesehatan, adalah sebagai berikut :

- è Sektor Kesehatan dengan tema "Sehat Bersama Taman Wisata Kegiatannya" :
Bekerja sama dengan PKK Desa Bokoharjo, Prambanan, Sleman memberikan makanan tambahan untuk peningkatan gizi lansia.
Bekerja sama dengan PKK Desa Tlogo, Prambanan, Klaten memberikan nutrisi / makanan tambahan untuk peningkatan gizi balita.
Bekerja sama dengan PKK memberikan peralatan penimbangan balita kegiatan Posyandu.
Material pembangunan posbindu Ds. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

3. Sektor Prasarana Umum

Prasarana berperan penting untuk membantu terwujudnya suatu program, pembangunan, proyek dan sebagainya. Dengan posisi yang demikian penting, maka ketersediaan prasarana merupakan hal yang tak bisa ditawar. Urgensinya semakin meningkat jika program, pembangunan atau proyek yang sedang dikerjakan menyangkut hajat hidup orang banyak atau berkaitan dengan kepentingan umum.

Sebagai korporasi yang bertanggung jawab, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berkomitmen untuk membantu ketersediaan prasarana umum di wilayah di sekitar area Perusahaan beroperasi. Dengan bantuan itu, Perusahaan berharap agar program, pembangunan atau proyek yang sedang dikerjakan bisa beroperasi secara optimal dan bermanfaat sebesar-besarnya untuk kepentingan umum.

Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Prasarana Umum, adalah sebagai berikut:

- è Sektor Prasarana Umum dengan tema "Bersih Bersama Taman Wisata":

Through the SOE for the Country activity, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through Community Development Program activities in the Health Sector, are as follows:

- è *Health Sector with the theme "Being Healthy with Park Tourism Activities":*
Cooperating with PKK of Bokoharjo Village, Prambanan, Sleman in providing additional food to improve elderlies' nutrition.
Cooperating with PKK of Tlogo Village, Prambanan, Klaten in providing nutrition/additional food to improve nutrition of toddlers.
Cooperating with PKK in providing weighing equipment for toddlers in Posyandu activities.
Development materials for posbindu at Randugunting Village, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

3. Public Infrastructure Sector

Infrastructure plays an important role to support the realization of program, development, project and so on. With such an essential position, the availability of infrastructure is a non-negotiable issue. The urgency is increasing if the program, development or project being undertaken involves the lives of many people or is related to public interest.

As a responsible corporation, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is committed to assisting the availability of public infrastructure in the area around the Company's operations. With such assistance, the Company hopes that the program, development or project that is being undertaken can operate optimally and provide extensive benefits for public interest.

Through the SOE for the Country activity, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through Community Development Program activities in the Public Infrastructure Sector, are as follows:

- è *Public Infrastructure Sector with theme "Being Clean with Park Tourism":*

Memberikan alat kebersihan (Mesin potong rumput) dan alat komunikasi (*Wireless portable*) untuk RT 04, Gunungharjo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Material pembuatan talud Bumiharjo, Borobudur.

Memberikan alat kebersihan (mesin potong rumput) untuk Desa Klurak, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Pengadaan tong sampah untuk Desa Bugisan, Prambanan, Klaten.

Pembuatan prasasti untuk bantuan di Borobudur.

Bantuan Mesin potong rumput untuk Ds. Tlogo, Prambanan, Klaten dan Dk. Pulerejo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman'

Keramikisasi gedung pertemuan Ds. Klurak Baru, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Pengecoran jalan Ds. Plempoh, Dawung, Bokoharjo, Prambanan Sleman.

Pembuatan Toilet Umum di Kebondalem Kidul, Prambanan, Sleman.

Peralatan penerangan jalan di Gunungharjo, Prambanan, Sleman.

Pengaspalan jalan akses menuju Balkondes Karangrejo, Borobudur.

Penerangan jalan di Gunungharjo, Prambanan, Sleman.

Material pembangunan gedung Koramil, Prambanan, Klaten.

Bantuan mesin pencacah sampah organik untuk kelompok pengolah sampah Mandiri Ds. Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten.

Material pengerasan jalan di Ds. Ngablak, Ds. Plempoh dan Ds. Candirejo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Bantuan alat angkut sampah / Viar untuk Ds. Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Bantuan Genset untuk Ds. Bugisan, Prambanan, Klaten dan Masjid Sunan Kalijogo, Wukirsari, Sleman.

Kaca Mirror dan LCD Screen untuk Ds. Ngablak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Material pembangunan jalan penghubung Ds. Taji, Ds. Sanggrahan dan Ds. Kotesan, Prambanan, Klaten.

Provision of cleaning equipment (lawn mowers) and communication devices (Wireless portable) for RT 04, Gunungharjo, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Material for development of talud at Bumiharjo, Borobudur.

Provision of cleaning equipment (lawn mowers) for Klurak Village, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Procurement of trash cans for Bugisan Village, Prambanan, Klaten.

Making an inscription for help at Borobudur.

Provision of lawn mowers for Tlogo Village, Prambanan, Klaten and Pulerejo Village, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Installation of ceramics at meeting hall of Klurak Baru Village, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Road casting in Plempoh Village, Dawung, Bokoharjo, Prambanan Sleman.

Construction of Public Toilets at Kebondalem Kidul, Prambanan, Sleman.

Lighting equipment for Gunungharjo, Prambanan, Sleman.

Asphalt fixing at road access to Balkondes Karangrejo, Borobudur.

Lighting equipment for Gunungharjo, Prambanan, Sleman.

Road construction material for Koramil, Prambanan, Klaten.

Assistance of organic waste chopping machines for an independent waste manager at Kebondalem Kidul Village, Prambanan, Klaten.

Road hardening material in Ngablak Village, Plempoh Village and Candirejo Village, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Assistance of equipment to transport trash/Viar for Bogem Village, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Provision of generators for Bugisan Village, Prambanan, Klaten and Sunan Kalijogo Mosque, Wukirsari, Sleman.

Mirror Glass and LCD Screen for Ngablak Village, Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Material for construction of connecting roads in Taji Village, Sanggrahan Village and Kotesan Village, Prambanan, Klaten.

4. Sektor Sarana Ibadah

Marga di sekitar area Perusahaan beroperasi dikenal sebagai masyarakat religius. Sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing, mereka secara rutin melakukan aktivitas peribadatan. Untuk menopang terselenggaranya ibadah yang lebih khusus, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berupaya mengambil peran dengan

4. Worship Facility Sector

Communities around the area of the Company's operations are known as religious communities. In accordance with their respective religions and beliefs, they regularly carry out worship activities. To support them in conducting their worship, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) strives to participate actively by

memberikan bantuan untuk ketersediaan sarana ibadah, baik bantuan untuk renovasi maupun pembangunan sarana ibadah yang baru.

Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Masyarakat tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Sarana Ibadah, adalah sebagai berikut:

è **Sektor Sarana Ibadah dengan tema "Bersama Taman Wisata kita tingkatkan Iman dan Taqwa":**

Material kayu usuk untuk masjid Al-Mustaqiem, Jowahan, Borobudur.

Keramik perbaikan majid Jami' Al-Huda, Barepan, Borobudur, Magelang.

Material pembangunan serambi masjid Al-Hidayah, Butuh, Majaksingi, Borobudur, Magelang.

Material pembangunan masjid Al-Mustaqiem, Bigaran, Borobudur.

Amplifier & mic untuk mushola Al-Hasanah, Taji, Prambanan, Klaten.

Material (genteng, mustoko, semen dll) mushola Ar-Ridho, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten.

Material (Keramik, semen) untuk masjid Al-Huda, Ngentak Mejing, Berbah, Sleman.

Material kayu usuk, semen, dll untuk masjid Malik Fadh, Plaosan, Bugisan, Prambanan, Klaten.

Material Semen, pasir, keramik untuk masjid At-Taqwa, Baki, Bokoharjo, Prambanan, Klaten.

Bantuan LCD & Screen Proyektor untuk GKJ Salib Putih Salatiga.

Bantuan *vacuum cleaner* untuk Mushola Darusalam, Pemukti Baru Tlogo, Prambanan, Klaten.

Material pembangunan MCK untuk Majelis Taklim Wonokriyo, Borobudur dan Masjid Nurul Iman, Jongkangan, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Bantuan Sound System, LCD dan peralatan ibadah dll untuk masjid Al Falah Pulerejo, TPA Al-Husna Ds. Sempu Wedomartani, Kalasan, Masjid Muraqobatul Munawaroh, Srimartani, Bantul, Kelompok Pengajian Kebondalem Kidul, Masjid An-nur, Serut Bokoharjo, Mushola Istiqomah, Gempol Prambanan, Klaten.

Galvalum pembangunan masjid Baitul Muhsin Kokosan, Prambanan, Klaten, Material untuk pembangunan masjid Al-Huda Madurejo, Prambanan, Sleman, Masjid Baitul Ulum, Jakarta, Masjid Mbijen Wanurejo, Borobudur, Masjid Al-Falah Kasugihan, Cilacap, Masjid As-Salam, Mranggen, Tegal Jombor Kidul, Mushola Ar-Ridho, Masjid Al Mutaqien, Betro, Klaten,

providing assistance for the availability of worship facilities, both the renovation and construction of new facilities.

Through the SOE for the Country activity, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through Community Development Program activities in the Worship Facility Sector, are as follows:

è ***Worship Facility Sector with theme "Together with Tourism Park we increase Faith and Taqwa":***

Provision of wood material for Al-Mustaqiem Mosque, Jowahan, Borobudur.

Ceramic repair at Jami' Al-Huda Mosque, Barepan, Borobudur, Magelang.

Provision of building material for Al-Hidayah Mosque's porch, Butuh, Majaksingi, Borobudur, Magelang.

Provision of construction material for Al-Mustaqiem Mosque, Bigaran, Borobudur.

Provision of amplifier & mic for Mushola Al-Hasanah, Taji, Prambanan, Klaten.

Provision of materials (roof, mustoko, cement, etc.) for Mushola Ar-Ridho, Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten.

Provision of materials (ceramics and cement) for Al-Huda Mosque, Ngentak Mejing, Berbah, Sleman.

Provision of wood, cement and other materials for Malik Fadh Mosque, Plaosan, Bugisan, Prambanan, Klaten.

Provision of cement, sand and ceramic materials for At-Taqwa Mosque, Baki, Bokoharjo, Prambanan, Klaten.

LCD & Screen Projector Assistance for GKJ Salib Putih Salatiga.

Provision of vacuum cleaner for Mushola Darusalam, Pemukti Baru Tlogo, Prambanan, Klaten.

Provision of toilet construction materials for Majelis Taklim Wonokriyo, Borobudur and Nurul Iman Mosque, Jongkangan, Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Sound System, LCD, worship equipment and other assistance for Al Falah Pulerejo mosque, TPA Al-Husna at Sempu Wedomartani Village, Kalasan, Muraqobatul Munawaroh Mosque, Srimartani, Bantul, Kelompok Pengajian Kebondalem Kidul, An-Nur Mosque, Serut Bokoharjo, Mushola Istiqomah, Gempol Prambanan, Klaten.

Galvalum construction of Baitul Muhsin Kokosan mosque, Prambanan, Klaten, Material for construction of Al-Huda Madurejo mosque, Prambanan, Sleman, Baitul Ulum Mosque, Jakarta, Mbijen Wanurejo Mosque, Borobudur, Al-Falah Kasugihan Mosque, Cilacap, As-Salam Mosque, Mranggen, Tegal Jombor Kidul, Mushola Ar-Ridho, Al Mutaqien Mosque, Betro, Klaten,

Bantuan rehap plafon dan pengecatan gedung pastori Gereja Baptis Indonesia Ds. Bero Prambanan, Klaten.

Ceiling rehabilitaton assistance and painting of pastor's building of Gereja Baptis Indonesia at Bero Prambanan Village, Klaten.

5. Sektor Sosial Kemasyarakatan

Pemerintah berupaya untuk terus mengurangi tingkat kemiskinan melalui berbagai program pembangunan di berbagai lini. Upaya pemerintah tersebut telah berhasil menurunkan tingkat kemiskinan dari tahun ke tahun.

Data BPS per September 2016 menunjukkan ada 27,76 juta penduduk miskin di Indonesia. Setahun berikutnya, per September 2017, angka tersebut turun sehingga jumlah penduduk miskin menjadi 26,58 juta atau berkurang 1,18 juta jiwa dalam setahun. Pencapaian tahun 2017 patut dicatat karena penurunan kemiskinan dalam 10 tahun terakhir, rata-rata penurunannya orang miskinnya hanya 500.000, dan angka penurunan tersebut melonjak signifikan pada tahun 2017.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebagai salah satu BUMN berkomitmen untuk ikut serta dalam upaya pemerintah mengentaskan kemiskinan tersebut. Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Sosial Kemasyarakatan dalam rangka pengentasan kemiskinan, adalah sebagai berikut:

è Sektor Sosial Kemasyarakatan dengan tema "Taman Wisata Peduli Kasih":

Pengadaan sembako untuk penyandang disabilitas Cabang Sleman.

Program bedah Rumah a/n Mbah Urip Desa Tuksongo

Pembagian 1.500 paket sembako untuk masyarakat untuk warga kurang mampu dan dhuafa di Borobudur, Prambanan Sleman dan Prambanan Klaten.

Pembangunan Rumah Layak Huni untuk Bp. Nuryadi, Kotesan, Prambanan, Klaten

Pembangunan Rumah Layak Huni di Borobudur.

Bantuan peduli kasih dalam bentuk peralatan mandi, sarung dan jarik untuk lansia di Desa Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Renovasi Rumah Tidak Layak Huni di Kecamatan, Prambanan, Klaten (atas nama Bp Suminggir, Bp Suparno, Bp Sudaryo, Ibu Tumiyem), Kec. Manisrenggo, Klaten (a/n Bp. Ngadimin) dan Kec. Prambanan, Sleman (a/n. Bp. Darmorejo dan Ibu Welas).

5. Social Community Sector

The government seeks to continue to alleviate poverty through various development programs in various lines. The government's efforts have succeeded in reducing poverty rate from year to year.

BPS' data as of September 2016 showed that there were 27.76 million underprivileged people living in Indonesia. In the following year, as of September 2017, the figure declined so that the number of underprivileged people reached 26.58 million or decreased by 1.18 million in a year. This achievement was noteworthy since the average decline rate in poverty in the last 10 years, was only 500,000 people, and the rate of decline has significantly increased in 2017.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) as one of the SOEs is committed to participating in the government's efforts to alleviate poverty. Through SOE for the Country activity, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through the Community Development Program activities in the Social Community Sector to alleviate poverty, are as follows:

è Social Community Sector with theme "Taman Wisata Peduli Kasih":

Procurement of basic needs for people with disabilities at Sleman Branch.

Home renovation program for Mbah Urip at Tuksongo Village

Distribution of 1,500 basic food packages for the underprivileged people and dhuafa community within Borobudur, Prambanan Sleman and Prambanan Klaten.

Construction of Livable House for Mr. Nuryadi at Kotesan, Prambanan, Klaten.

Construction of Livable Houses in Borobudur.

Provision of donation in the form of toiletries, sarongs and jarik for the elderlies in Tamanmartani Village, Kalasan, Sleman.

Home Renovation in Prambanan, Klaten (on behalf of Mr. Suminggir, Mr. Suparno, Mr. Sudaryo, and Mrs. Tumiyem), in Manisrenggo, Klaten (on behalf of Mr. Ngadimin) and in Prambanan, Sleman (on behalf of Mr. Darmorejo and Mrs. Welas).

Dalam rangka HUT Kemerdekaan RI memberikan paket sembako untuk LVRI di wilayah Prambanan dan Borobudur.

Pemberian santunan dan peralatan sekolah untuk anak Yatim di Wilayah Tamanmartani, Kalasan, Sleman.

Partisipasi peringatan HKSAN di Ds. Kemejing, Gunung Kidul.

Partisipasi pameran produk halal food di Wonosobo.

Pemberdayaan masyarakat Desa Kemudo melaksanakan studi banding di Glintung, Malang.

Paket sembako untuk pengemudi becak, pecinta sunah Rasul.

Pembangunan Rumah Layak Huni untuk Bp. Tukijo Ds. Gatak, Prambanan, Sleman, Ibu Sumarni Ds. Ganjuran, Tuksongo, Borobudur, Ibu Wasinah Ds. Klayar Gunung Kidul, Mbah Tomblok, Ds. Secang, Kalitengah Borobudur.

Bantuan peralatan pengolah kopi untuk Kelompok Usaha Bersama Kopi Keruk Batur, Borobudur.

Mengirim Mitra binaan dalam rangka seminar IIP BUMN.

Selain kegiatan di atas, Perusahaan juga berupaya untuk terus meningkatkan pengelolaan Balkondes. Balkondes adalah Bale Ekonomi Desa yang merupakan wujud pengembangan desa wisata di kawasan sekitar Candi Borobudur sebagai pusat perekonomian untuk melakukan kegiatan pariwisata berbasis pemberdayaan masyarakat. Komponen – komponen Balkondes berupa kegiatan Akomodasi (*homestay*), *art shop* dan *workshop handicraft* local yang berbasis potensi masing – masing desa, penyajian kuliner dengan masyarakat sekitar dan adanya pentas kesenian budaya.

Benefit project yang didapatkan adalah menumbuhkan peluang usaha pariwisata dan kemandirian ekonomi masyarakat sekitar melalui pembangunan Balkondes, memperpanjang *Length of stay* wisatawan dengan adanya atraksi baru pada tiap desa di kawasan Candi Borobudur, meningkatkan pendapatan ekonomi masyarakat serta menciptakan lapangan kerja untuk SDM pengelolaan balkondes. Pengembangan paket wisata *live in* pedesaan dan *village tour* dengan *eclectical approach* juga menjadi pola pengembangan wisata unik yang dapat dilakukan di semua titik balkondes.

Latar belakang yang mendasari program Balkondes ini adalah mempersiapkan industri pariwisata Borobudur dalam menyambut target kunjungan pemerintah sebesar 2 juta Wisman tahun 2019 untuk 'Borobudur & sekitarnya'. Pariwisata harus berdampak pada pertumbuhan ekonomi

Provision of staple food packages for LVRI in Prambanan and Borobudur areas to commemorate the Independence Day of the Republic of Indonesia.

Provision of donation and school equipment for orphans in Tamanmartani Regiona, Kalasan, Sleman.

Participation in the HKSAN commemoration in Kemejing Village, Gunung Kidul.

Participation in the exhibition of halal food products in Wonosobo.

Kemudo Village Community Empowerment by conducting a comparative study in Glintung, Malang.

Provision of staple food packages for becak drivers, pecinta sunah Rasul.

Construction of Livable Houses for Mr. Tukijo in Gatak Village, Prambanan, Sleman, Mrs. Sumarni in Ganjuran Village, Tuksongo, Borobudur, Mrs. Wasinah in Klayar Gunung Kidul Village, Mbah Tomblok in Secang Village, Kalitengah Borobudur.

Provision of coffee processing equipment for the Joint Business Group of Kopi Keruk Batur, Borobudur.

Sending partners for IIP BUMN seminar.

In addition to the above activities, the Company strives to continuously improve the management of Balkondes (Bale Ekonomi Desa) which is a form of tourism village development in the area around Borobudur Temple as the center of the economy for community-based tourism activities. Balkondes components are in the form of accommodation (homestay), art shop and local handicraft workshops based on the potential of each village, culinary presentation with the surrounding community and cultural arts performances.

The benefits from the project obtained by the Company are the increasing tourism business opportunities and economic independence of the surrounding community through the construction of Balkondes, extending the length of stay of tourists due to the new attractions in each village within Borobudur Temple area, increasing public's economic income and creating employment opportunities for the management of Balkondes. The development of a live-in tour package in the countryside as well as village tour with an eclectic approach also become a unique tourism development pattern that can be carried out at all Balkondes.

The background that underlies the Balkondes program is to prepare Borobudur tourism industry in welcoming the government's target of 2 million tourist visits in 2019 for 'Borobudur & its surrounding area'. Tourism sector must have an impact on economic growth (GRDP, employment

(PDRB, ketersediaan lapangan kerja) dan pemberdayaan masyarakat & pelestarian lingkungan sebagai salah satu pilar pariwisata yang berkelanjutan. Balkondes merupakan salah satu implementasi sinergi BUMN sesuai SK Kementerian BUMN No. KEP-109/MBU/2002.

Untuk mendukung program pemerintah untuk mendatangkan wisatawan mancanegara sebanyak dua juta orang di kawasan Borobudur dan sekitarnya di wilayah Joglosemar (Yogyakarta-Solo-Semarang) pada 2019, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, & Ratu Boko (Persero) selaku pengelola Taman Wisata Candi Borobudur berupaya merangkul sejumlah BUMN untuk terlibat langsung dalam pemberdayaan ekonomi masyarakat desa di sekitar candi Buddha terbesar di dunia itu dengan membangun Balai Ekonomi Desa (Balkondes) di kawasan Borobudur, Kabupaten Magelang.

Dengan semangat sinergi BUMN Hadir untuk Negeri, BUMN mampu menghadirkan 16 Balkondes di 16 desa dari 20 desa yang direncanakan di Kecamatan Borobudur. Pengelolaan Balkondes diserahkan sepenuhnya kepada masyarakat sebagai bentuk kepedulian sosial perusahaan kepada rakyat Indonesia.

Dalam hal ini, masyarakat harus disiapkan untuk menjadi tuan rumah dalam menghadapi pertumbuhan kunjungan wisatawan di kawasan Borobudur melalui pembangunan Balkondes dan penyediaan layanan *homestay* sejumlah 30 persen dari dua juta wisatawan mancanegara di tahun 2019. Keterlibatan masyarakat dalam pariwisata adalah sesuatu yang harus dilakukan. Oleh karena itu dalam pengembangan destinasi Borobudur tidak mungkin dilakukan tanpa melibatkan masyarakat sekitar. Dengan demikian pendapatan masyarakat diharapkan meningkatkan, menciptakan kesempatan berusaha dan dapat membuka lapangan kerja.

PROGRESS PEMBANGUNAN BALKONDES PER DESEMBER 2017 /

NO	DESA / VILLAGE	BALKONDES	HOME STAY	SPONSOR	KETERANGAN / DESCRIPTION
1	Bigaran	Coklat nDeso		PT. Angkasa Pura I	Operasional / Operating
2	Borobudur	Warung Kopi	23	PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)	Operasional / Operating

availability) and community empowerment & environmental conservation as one of the sustainable pillars of tourism. Balkondes is one of the implementation of SOE synergies according to the Decree of Ministry of SOE No. KEP-109/MBU/2002.

To support the government's program to bring in as many as two million foreign tourists into Borobudur and its surrounding area within Joglosemar (Yogyakarta-Solo-Semarang) region by 2019, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, & Ratu Boko (Persero) as the management of Borobudur Temple Tourism Park seeks to embrace several SOEs to be directly involved in the economic empowerment of rural communities around this largest Buddhist temple in the world by building Balai Ekonomi Desa (Balkondes) in the Borobudur area in Magelang Regency.

With the synergistic spirit of SOE for the Country, SOEs were able to establish 16 Balkondes in 16 villages out of 20 villages planned in Borobudur District. The management of Balkondes is given entirely to the society as a form of Company's social concern to the people of Indonesia.

In this case, the society must be prepared to become host in facing the growth of tourist visits within Borobudur region through the construction of Balkondes and the provision of homestay services of 30% of the two million foreign tourists target in 2019. Community involvement in tourism sector is an issue that must be realized; therefore, it is impossible to develop destinations in Borobudur area without engaging the surrounding communities. With such projection, the income of the community is expected to increase, and more business opportunities as well as jobs can be created.

PROGRESS OF BALKONDES DEVELOPMENT AS OF DECEMBER 2017

3	Bumiharjo			PT PP	Operasional / Operating
4	Candirejo			PT Semen Indonesia	Operasional / Operating
5	Giri Tengah			PT Jasa Raharja	Operasional / Operating
6	Giripurno				Belum dibangun / Has not been constructed
7	Karangrejo	Kampung Organik	20	PGN	Operasional / Operating
8	Karanganyar	Pottery Academy		BTN	Operasional / Operating
9	Kebonsari	Warung nDeso	3	PT Utama Karya	Operasional / Operating
10	Kembanglimus			PT Patrajasa	Operasional / Operating
11	Kenalan		10	Bank Mandiri	HS on progress
12	Majaksingi	Singkober		PT Jasa Marga	Operasional / Operating
13	Ngadiharjo			PT PLN	On progress
14	Ngargogondo				Belum dibangun / Has not been constructed
15	Sambeng				Belum dibangun / Has not been constructed
16	Tanjungsari	Duta Menoreh	3	BRI	Operasional / Operating
17	Tegalarum				Belum dibangun / Has not been constructed
18	Tuksongo	Kampung Digital	10	PT Telkom Indonesia	Operasional / Operating
19	Waanurejo	Poeri Boedaya		Bank BNI	Operasional / Operating
20	Wringinputih	Omah Guyub	20	PT Pertamina	Operasional / Operating

Selama tahun 2017, aktivitas-aktivitas pengembangan di sisi Balkondes adalah sebagai berikut:

1. Moda Wisata 'VW Safari'

Menciptakan moda transportasi wisata dengan menggunakan mobil VW, di mana para tamu dan wisatawan akan diajak berkeliling menikmati potensi-potensi wisata yang tersebar di kawasan Borobudur.

2. Kelompok Tari

Setiap Balkondes harus memiliki potensi dibidang kesenian. Masing masing Balkondes setidaknya membina 3 kelompok tari dengan corak yang berbeda. Sehingga kelompok-kelompok tari ini diharapkan dapat tampil di masing-masing Balkondes.

In 2017, development activities of Balkondes were as follows:

1. 'VW Safari' Tour Transportation

Creating a tourism transportation mode using a VW car, where guests and tourists are invited to tour the tourism potentials spread across Borobudur area.

2. Dance group

Each Balkondes must have potentials in the field of arts. Each Balkondes at least should foster 3 dance groups with different styles. These dance groups are expected to be able to perform in each Balkondes.

3. Mengaktifkan operasional *Balkondes & Homestay*, menyiapkan sistem, SDM, sarana prasarana *Balkoldes & Homestay*.
4. Peresmian *Balkondes & Homestay* oleh Presiden RI Joko Widodo yang dipusatkan di *Balkondes Tuksongo* (Telkom) dan *Wringinputih* (Pertamina)
5. Mengadakan Festival *Balkondes* sebagai rangkaian *Borobudur Internasional Festival 2017*, yang masing masing *Balkoldes* menyajikan potensi desa dan garapan tari yang ditempatkan pada hari ramai akhir bulan Desember.
6. Kerajinan dengan *value* tinggi
Mendorong masyarakat menciptakan kerajinan cinderamata yang berkualitas dengan *value* tinggi untuk meningkatkan pendapatan masyarakat.
7. *Food & Beverage*
Mengadakan pelatihan-pelatihan pengolahan makanan (kuliner) dengan daya tarik khusus sesuai potensi sumber daya alam yang ada di masing-masing desa.
8. Bidang Sumber Daya Manusia
Mengadakan pelatihan-pelatihan dan pembekalan kepada warga masyarakat di bidang *hospitality*, dsb untuk menunjang *excellent service* di masing-masing *Balkondes*.
9. *Information Technology* (IT)
Pemasangan kamera CCTV di setiap *Balkondes* dengan pusat kontrol monitor CCTV di Hotel *Manohara*. Hal ini dilaksanakan untuk menunjang *Visitor Management* wisata kawasan *Borobudur*. Selanjutnya kegiatan promosi dan publikasi juga akan dilakukan dengan *digital marketing* melalui *website*, *social media*, dsb.
10. Pendidikan melalui KKN Tematik
Bekerja sama dengan Universitas *Gadjah Mada* untuk dalam hal kegiatan KKN Tematik di kawasan *Borobudur*. Warga masyarakat akan mendapatkan wawasan pengetahuan dari setiap kegiatan KKN yang ada terutama di bidang pengolahan potensi sumber daya lokal yang ada sehingga masyarakat lebih produktif untuk mengembangkannya

Program CSR terkait dengan pengembangan sosial kemasyarakatan juga dilakukan dengan melakukan berbagai program pemberdayaan masyarakat sebagai berikut :

- a. Pementasan Kesenian tradisional
 - 1) *Borobudur*
Di TWC *Borobudur* telah menambah pementasan

3. *Activation of Balkondes & Homestay operations, preparing systems, Human Resources, and infrastructure facilities for Balkondes & Homestay.*
4. *Inauguration of Balkondes & Homestay by the President of Republic of Indonesia, Joko Widodo, which was centered on Balkondes Tuksongo (Telkom) and Wringinputih (Pertamina).*
5. *Organization of Balkondes Festival as a part of the 2017 Borobudur International Festival, where each Balkoldes presents the potentials of the village and dance plots placed on the peak period at the end of December.*
6. *High value crafts*
Encouraging people to create quality souvenir crafts with high value to increase public income.
7. *Food & Beverage*
Conducting food processing (culinary) training activities with special attraction according to the potential of natural resources in each village.
8. *Human Resources Field*
Conducting trainings and debriefing for community members in the hospitality sector, and others to support excellent service in each Balkondes.
9. *Information Technology (IT)*
Installation of CCTV cameras in each Balkondes with CCTV monitor control center at Manohara Hotel. This was carried out to support the Visitor Management in Borobudur tourism area. Furthermore, promotional and publication activities wer also carried out with digital marketing through websites, social media, etc.
10. *Education through Thematic KKN*
Cooperating with Gadjah Mada University in terms of Thematic KKN activities in the Borobudur area. Community members gained insight into the knowledge of each KKN activity especially in the field of local resource potential processing so that the community became more productive to develop them.

CSR programs related to social community development are also carried out by conducting various community empowerment programs as follows:

- a. *Traditional Art Performance*
 - 1) *Borobudur*
TWC Borobudur has added the performance of

kesenian tradisional masyarakat Borobudur pada hari Sabtu, Minggu dan hari libur Nasional dengan frekuensi penambahan grup menjadi 3 grup sehari.

2) Hotel Manohara

Di Hotel Manohara telah diadakan pentas kesenian tari tradisional seminggu 2 kali, setiap pentas 2 group tari yang dilaksanakan bersamaan dengan dinner.

3) Prambanan

Di TWC Prambanan telah menambah pementasan kesenian tradisional masyarakat Prambanan pada hari Sabtu, Minggu dan hari libur Nasional dengan frekuensi penambahan grup menjadi 3 grup sehari.

4) Teater & Pentas

Memberikan kesempatan latihan menari kepada anak-anak di sekitar Prambanan bertempat di Gedung Trimurti Unit Teater Pentas setiap hari Senin dengan fasilitas instruktur tari dari Teater Pentas dan dipentaskan di Panggung Trimurti sebagai regenerasi seniman seniwati di Unit Teater Pentas di masa yang akan datang.

b. Memberikan pelayanan parkir di area parkir taman Untuk parkir sepeda motor telah dikelola oleh masyarakat sekitar Borobudur dan pada hari ramai parkir bus dan sedan parkir diluar taman yang dikelola oleh masyarakat sekitar Borobudur.

c. Pengelolaan angkutan taman Memberi kesempatan kepada masyarakat / BUMDes dalam kerja sama pengelolaan angkutan taman di Borobudur.

d. Pengelolaan Toilet di area parkir Borobudur Memberi kesempatan kepada masyarakat / BUMDes, Koperasi Gunadharma dan KOPARI dalam kejasama pengelolaan toilet di area parkir Borobudur.

e. Petugas Cleaning Service Memberi kesempatan kepada masyarakat/BUMDes dalam kerja sama pengelolaan cleaning service bangunan kantor dan main gate di Borobudur.

Borobudur traditional arts on Saturdays, Sundays and National holidays with the frequency of adding groups to 3 groups a day.

2) Manohara Hotel

At Manohara Hotel, traditional dance art performances have been held twice a week with 2 dance groups in each stage held at the same time as dinner time.

3) Prambanan

TWC Prambanan has added the performance of Prambanan traditional arts on Saturdays, Sundays and National holidays with the frequency of adding groups to 3 groups a day.

4) Theater & Performances

Providing dance practice opportunities to children around Prambanan at the Trimurti Building's Theater & Stage Unit every Monday, with dance instructors from Theater & Stage Unit, and performing at Trimurti Stage as a regeneration of artists in the Theater & Stage Unit in the future.

b. *Provision of parking services in parking area of the tourism parks
Motorcycle parking has been managed by the people around Borobudur and on peak periods, buses and cars are parked outside the tourism park through the management by the people around Borobudur.*

c. *Management of park transportation
Providing opportunity to the community/BUMDes in the cooperation of park transportation management in Borobudur.*

d. *Toilet Management in Borobudur's parking area
Providing opportunities to the community/BUMDes, Koperasi Gunadharma and KOPARI in the cooperation of toilet management in Borobudur's parking area.*

e. *Cleaning Service Officers
Providing opportunities to the community/BUMDes in the cooperation of cleaning service management at office building and main gate of Borobudur.*

6. Sektor Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan

Selain memberikan pinjaman lunak kepada mitra binaan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga sangat peduli untuk mengembangkan kemampuan, keahlian dan kapasitas para mitra binaan tersebut. Ada berbagai program yang diselenggarakan untuk mengapai tujuan tersebut, baik melalui kegiatan pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kapasitas mitra binaan tersebut.

Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Peningkatan Kapasitas Mitra Binaan, adalah sebagai berikut:

- Kegiatan Forum UMKM Jawa Tengah di Desa Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten.
- Mengikutsertakan Mitra Binaan dalam rangka pameran Adiwastra Nusantara di JCC Jakarta.
- Mengikutsertakan Mitra Binaan dalam rangka pameran di Yogya City Mall.
- Bantuan peralatan membatik untuk kelompok batik Sojiwan dan kelompok Jumputan Pelangi Desa Kebondalem Kidul, Prambanan, Klaten.
- Pelatihan Batik Kayu di Balkondes Kebonsari.
- Mengikutsertakan Mitra Binaan dalam Pameran Jateng Fair di PRPP Jawa Tengah dan Expo di Grand City Convix, Surabaya.

7. Sektor Bencana Alam

Bencana alam dengan berbagai bentuknya masih mewarnai Indonesia selama tahun 2017. Menurut (BNPB), selama tahun 2017, terdapat 2.175 kejadian bencana di Tanah Air. Bencana tersebut terdiri dari banjir (737 kejadian), puting beliung (651 kejadian), tanah longsor (577 kejadian), kebakaran hutan dan lahan (96 kejadian), banjir dan tanah longsor (67 kejadian), kekeringan (19 kejadian), gempa bumi (18 kejadian), gelombang pasang/abrasi (8 kejadian), serta letusan gunung api (2 kejadian). Lembaga ini menyatakan, sebanyak 95 persen kejadian bencana di Indonesia adalah bencana hidrometeorologi, yaitu bencana yang dipengaruhi cuaca. Bentuknya, antara lain, berupa tanah longsor, kekeringan, puting beliung, kebakaran hutan dan lahan, dan cuaca ekstrem.

6. Sector of Capacity Building for Fostered Partners

In addition to providing soft loans to fostered partners, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are also highly aware of the development of capabilities, expertise and capacities of fostered partners. There are various programs conducted to achieve this goal, namely through education, training, apprenticeship, marketing, promotion and other forms of assistance related to the efforts to increase the capacity of fostered partners.

Through SOE for the Country activity, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through Community Development Program activities in the Sector of Capacity Building of Fostered Partners, are as follows:

- Central Java MSME Forum Activities in Kebondalem Kidul Village, Prambanan, Klaten.*
- Signing up Fostered Partners in the Adiwastra Nusantara exhibition at JCC Jakarta.*
- Signing up Fostered Partners in the exhibition at Yogya City Mall.*
- Provision of batik equipment for Sojiwan batik group and Jumputan Pelangi group in Kebondalem Kidul village, Prambanan, Klaten.*
- Batik Kayu Training at Balkondes Kebonsari.*
- Signing up Fostered Partners in the Central Java Fair at the Central Java PRPP and Expo at the Grand City of Convix, Surabaya.*

7. Natural Disaster Sector

Indonesia continued to suffer from various natural disasters throughout 2017. According to the Indonesian National Board for Disaster Management (BNPB), there were 2,175 incidents of disasters in the country in 2017. The disasters consisted of floods (737 incidents), tornadoes (651 incidents), landslides (577 events), forest and land fires (96 incidents), floods and landslides (67 events), droughts (19 incidents), earthquakes (18 incidents), tidal wave/abrasion (8 events), and volcanic eruptions (2 events). BNPB also stated that as many as 95% of disaster events in Indonesia were hydrometeorological disasters, namely disasters affected by weather, which include landslides, droughts, tornadoes, forest and land fires, and extreme weather.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki kepedulian yang sangat tinggi untuk membantu para korban bencana. Kepedulian itu dilakukan dengan memberikan bantuan untuk meringankan beban mereka.

Melalui kegiatan BUMN Hadir untuk Negeri, kegiatan CSR terkait Pengembangan Sosial Kemasyarakatan tahun 2017, yang diwujudkan melalui kegiatan Program Bina Lingkungan di Sektor Bencana Alam, adalah sebagai berikut:

è **Sektor Bencana Alam dengan tema "Taman Wisata Peduli Bencana Alam" :**

Mendukung kegiatan FPRB Bandungbondowoso dan memberikan bantuan peralatan kebencanaan berupa 3 (tiga) unit HT untuk Desa Bokoharjo, Prambanan, Sleman.

Bekerja sama dengan BPBD Ponorogo memberikan bantuan peralatan rumah tangga, perlengkapan sekolah dan lain-lain untuk korban longsor di Ponorogo, Jawa Timur.

Bekerja sama dengan (BNPB) dan Tim SAR memberikan bantuan Air Bersih di Ds. Gayamharjo, Ds Dawung Bokoharjo, Prambanan, Sleman serta bantuan air bersih di Wilayah Borobudur.

Dalam rangka sinergi BUMN ikut berpartisipasi dalam pemberian bantuan kepada korban gunung Sinabung

Bantuan Logistik erupsi gunung Agung di Bali

Bantuan logistik untuk korban bencana tanah longsor di Ds. Wukirharjo, Prambanan, Sleman, Ds. Sempu Wedomartani, Kalasan dan Tanah longsor di Wilayah Borobudur, Magelang.

Bantuan Korban banjir di Bantul, Gunungkidul, DIY dan Cilacap, Jawa Tengah.

Biaya yang Dikeluarkan

Untuk menyelenggarakan berbagai program CSR terkait pengembangan sosial kemasyarakatan, yang sebagian besar diwujudkan melalui kegiatan program Bina Lingkungan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) pada tahun 2017 mengeluarkan dana sebesar Rp2.601.246.900. Jumlah tersebut termasuk di dalamnya penyaluran program untuk sektor pelestarian alam, yang uraiannya disajikan dalam Tanggung Jawab Sosial Terkait dengan Lingkungan Hidup.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is highly concerned to the wellbeing of the disaster victims. The realization of this concern was carried out by providing assistance to ease their burden.

Through SOE for the Country activity, CSR activities related to Social Community Development in 2017, which were realized through the Community Development Program activities in Natural Disaster Sector, are as follows::

è **Natural Disaster Sector with theme "Taman Wisata Peduli Bencana Alam":**

Supporting Bandung Bondowoso FPRB activities and providing disaster relief equipment in the form of 3 (three) HT units for Bokoharjo Village, Prambanan, Sleman.

Cooperating with BPBD Ponorogo to provide household equipment, school supplies and others for landslide victims in Ponorogo, East Java.

Cooperating with (BNPB) and the SAR Team to provide clean water to Gayamharjo Village, Dawung Bokoharjo Village, Prambanan, Sleman as well as providing clean water to Borobudur Region.

In the framework of SOE synergy, the Company participated in the provision of assistance to the victims of Mount Sinabung.

Logistics Assistance for Mount Agung eruption in Bali.

Logistics assistance for victims of landslides in Wukirharjo Village, Prambanan, Sleman, Sempu Wedomartani Village, Kalasan, and victims of landslides in Borobudur Region, Magelang.

Provision of assistance for flood victims in Bantul, Gunungkidul, DIY and Cilacap, Central Java.

Cost Incurred

In carrying out various CSR programs related to social community development, which, in 2017, were mostly realized through the Community Development program, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) spent Rp2,601,246,900. This amount included the distribution of programs for nature preservation sector, whose descriptions are presented in the discussion of Social Responsibilities related with the Environment.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT DENGAN LINGKUNGAN HIDUP

Kebijakan dan Target/Rencana Kegiatan

Kepedulian terhadap lingkungan merupakan tanggung jawab bersama, termasuk korporasi seperti PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero). Tanpa kepedulian bersama, maka kerusakan lingkungan akan semakin masif. Selain merugikan generasi sekarang, kerusakan lingkungan tersebut juga akan sangat merugikan generasi mendatang.

Komitmen Perusahaan untuk kelestarian lingkungan diwujudkan dengan memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak bagi lingkungan. Upaya yang lain, Perseroan mendukung dan berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan pro-lingkungan.

Di luar itu, kepedulian lingkungan juga ditunjukkan Perusahaan dalam operasional sehari-hari, yakni berupaya semaksimal mungkin untuk menerapkan prinsip 3R (*Reuse, Reduce dan Recycle*) dalam penggunaan berbagai sarana dan prasana kantor. Misalnya, penghematan penggunaan listrik, air dan kertas, atau pengelolaan limbah domestik berupa sampah dari aktivitas kantor.

Pelaksanaan Kegiatan Sektor Pelestarian Alam

Penanaman 100 pohon klengkeng dalam rangka hari lingkungan hidup sedunia bekerja sama dengan Desa Bugisan, Prambanan, Klaten.

Bantuan bibit tanaman untuk sekolah gunung di perbukitan menoreh, Borobudur, Magelang dan tanaman untuk kecamatan Prambanan, Klaten dan kawasan candi Sojiwan Ds, Kebondalem Kidul Prambanan, Klaten.

Kegiatan Peduli Abrasi Pantai Selatan Kulon Progo dengan menanam 6.000 pohon *mangrove* di Dsn. Pasir Mendit Desa Mendit, Temon Kulon Progo di selenggarakan Sinergi antara TWC dengan IIKK TWC dan Patra Jasa dan Pemkab. Kulon Progo.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES RELATED WITH THE ENVIRONMENT

Policy and Activity Targets/Plans

Awareness of the environment is a shared responsibility, including companies such as PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, and Ratu Boko (Persero). Without mutual concern, environmental damage will be increasingly massive. In addition to harming the current generation, environmental damage will also be very detrimental to future generations.

The Company's commitment to environmental sustainability is realized by ensuring that its business activities have no impact on the environment. The Company also supports and participates actively in various pro-environment activities.

Apart from that, the Company's environmental care is also shown in its daily operations, namely by doing everything possible to apply the principle of 3R (Reuse, Reduce and Recycle) in using various office facilities and infrastructures. For example, saving electricity, water and paper, or managing domestic waste from office activities.

Implementation of Activities Nature Preservation Sector

Planting of 100 longan (klengkeng) trees in commemoration of the World's Environment Day, in cooperation with Bugisan Village, Prambanan, Klaten.

Provision of plant seeds for mountain schools in Menoreh hills, Borobudur, Magelang, and plants for Prambanan district, Klaten and Sojiwan temple area, Kebondalem Kidul Village, Prambanan, Klaten.

Sore Abrasion Care Activities in the South Coast of Kulon Progo by planting 6,000 mangrove trees in Dusun Pasir Mendit of Mendit Village, Temon Kulon Progo where a synergy was conducted between TWC and IIKK TWC and Patra Jasa and Kulon Progo Regency Government.

Operasional Kantor Ramah Lingkungan

• Penggunaan Energi Listrik

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menyadari bahwa energi listrik membutuhkan bahan bakar minyak sebagai sumber energi tak terbarukan sebagai pembangkit. Oleh karena keberadaan bahan bakar minyak semakin terbatas, upaya penghematan listrik menjadi penting untuk dilakukan. Upaya penghematan listrik yang dilakukan Perusahaan antara lain dilakukan melalui penggunaan peralatan kerja dengan daya konsumsi listrik lebih rendah, melakukan efisiensi pemakaian penerangan di lingkungan kantor, mematikan piranti elektronik apabila tidak digunakan dan sebagainya.

Biaya untuk tagihan listrik Perusahaan pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp4.019.703.986, naik 4% dibandingkan dengan tahun 2016 dengan biaya sebesar Rp3.858.451.841.

• Penggunaan Air

Sama seperti listrik, pasokan air bersih juga kian terbatas. Sebab itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk melakukan penghematan. Hal itu, antara lain, ditempuh dengan melakukan sosialisasi penghematan terhadap penggunaan sumber daya air di lingkungan kantor, serta melakukan pengecekan secara rutin instalasi air sehingga dengan cepat diketahui dan dilakukan perbaikan apabila ada kebocoran.

Selama tahun 2017, Perusahaan menggunakan air yang bersumber dari PDAM. Biaya tagihan air PDAM pada tahun 2017 tercatat sebesar Rp337.322.170, naik 40% dibanding tahun 2016 dengan biaya Rp241.704.328.

Ihwal air limbah, Perusahaan tidak menghasilkan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam kegiatan operasionalnya. Pengelolaan limbah cair domestik dilakukan dengan menggunakan *septic tank* sehingga tidak menimbulkan beban biaya pengolahan. Untuk pembuangan limbah domestik, baik limbah cair maupun padat --seperti sampah dair aktivitas kantor, Perusahaan bekerja sama dengan instansi terkait di bidang kebersihan.

• Penggunaan Kertas

Dalam operasional sehari-hari, sulit dimungkiri bahwa kertas masih menjadi kebutuhan vital bagi Perusahaan.

Green Office Operations

• Electricity Usage

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) realizes that electricity requires fuel as a non-renewable energy source as the power generator. Due to the limited availability of fuel, efforts to save electricity are fundamental and have been implemented by the Company which include, among others, using work equipment with lower electricity consumption, efficiently using lighting in office environments, shutting down electronic devices when not in use and so on.

Electricity bill of the Company in 2017 amounted to Rp4,019,703,986, increased by 4% compared to that of 2016 recorded at Rp3,858,451,841.

• Water Usage

Similar to electricity, the supply of clean water is also increasingly limited. Therefore, the Company is acommitted to conducting water saving efforts by, among others, dissemination of saving effort on the use of water resources within office environment, as well as regularly checking water installations so as to be able to detecy any leak as early as possible and repair them immediately.

During 2017, the Company uses water from PDAM. Water bill for 2017 amounted to Rp337,322,170, increased by 40% compared to that of the previous year recorded at Rp241,704,328.

Regarding wastewater, the Company does not produce hazardous and toxic material waste from its operational activities. The management of domestic liquid waste is conducted by using septic tanks so that it does not cause a burden on processing costs. For the disposal of domestic waste, both liquid and solid waste such as garbage from office activities, the Company cooperates with related institutions in the field of hygiene.

• Paper Usage

In daily operations, it cannot be denied that paper is still a vital need for the Company. In 2017, budget allocated

Pada 2017, anggaran yang digunakan untuk pembelian kertas sebesar Rp429.741.350, turun Rp9.688.622 atau 2% persen apabila dibandingkan dengan tahun 2016 sebesar Rp439.429.972. Penurunan penggunaan kertas terjadi sejalan dengan penggunaan surat elektronik di Perusahaan.

Untuk menghemat penggunaan kertas, berbagai upaya yang sudah kami lakukan, antara lain, menggunakan kertas secara bolak-balik, atau bila memungkinkan menggunakan kertas bekas. Untuk limbah kertas, Perusahaan menyerahkan pengelolaannya kepada pihak ketiga untuk didaur ulang.

• Pengendalian Emisi

Kepedulian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) terhadap lingkungan juga ditunjukkan dengan menekan emisi gas buang mobil operasional guna mengurangi pencemaran udara. Dalam hal ini, mobil operasional Perusahaan mensyaratkan usia mobil-mobil tersebut maksimal 8 tahun. Pada tahun 2017, jumlah mobil yang diremajakan sebanyak 12 dari total 72 kendaraan operasional (17%). Upaya lain untuk menekan emisi udara dilakukan melalui penggunaan bahan bakar beroktan tinggi untuk mobil operasional.

• Pengelolaan Limbah

Dalam operasional sehari-hari, Perusahaan menghasilkan limbah berupa sampah domestik. Untuk mengelola sampah-sampah tersebut, Perusahaan menyediakan tempat sampah dalam jumlah memadai. Selanjutnya, sampah-sampah tersebut dikumpulkan untuk dibuang ke tempat pembuangan akhir oleh pihak ketiga. Selain tempat sampah, Perusahaan juga menyediakan petugas kebersihan dalam jumlah cukup.

Penyediaan tempat sampah dan petugas kebersihan yang cukup juga diterapkan di lokasi-lokasi wisata yang berada dalam pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Pengelolaan sampah-sampah tersebut juga diserahkan kepada pihak ketiga untuk dibuang ke tempat pembuangan akhir.

Bagi Perusahaan, menciptakan lingkungan bersih di kantor maupun di lokasi wisata merupakan komitmen

to purchase paper amounted to Rp429,741,350, declined by Rp9,688,622 or 2% compared to the budget of 2016 which amounted to Rp439,429,972. This decrease in paper usage occurred in line with the usage of electronic mail in the Company.

To save paper usage, the Company has carried out various efforts, among others, by using paper back and forth or, if possible, using used paper of which the management is given to third parties for recycling.

• Emission Control

The concern of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) on the environment is also realized by cutting exhaust gas emissions of operational cars to reduce air pollution. In this case, the Company requires its operational car to have the maximum age of 8 years. In 2017, the number of Company's cars being rejuvenated amounted to 12 cars out of 72 operational vehicles (17%). Other effort carried out to reduce emission was by using high octane fuel for the Company's operational vehicles.

• Waste Management

In daily operations, the Company produces waste in the form of domestic waste. To manage these, the Company provides an adequate amount of trash cans/waste bins. The Company's trash is collected to be disposed of to a landfill by a third party. In addition to trash cans, the Company also provides a sufficient number of cleaning staff.

The ample provision of trash cans and cleaning staff is also applied at tourist sites under the management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). The management of wastes from tourist sites is handed over to third parties to be disposed of at the final disposal site.

For the Company, creating clean environment in the office and at tourist sites is a joint commitment. What's



bersama. Terlebih lagi, tempat wisata ibarat jendela yang akan menimbulkan kesan mendalam bagi wisatawan, baik domestik maupun asing. Apalagi di era saat ini dimana media sosial sangat digdaya dalam menciptakan imej. Kelalaian pengelolaan sehingga lingkungan wisata terlihat kotor, jorok dan kumuh akan menyebar dengan cepat dan berdampak buruk bagi imej perusahaan pengelolanya. Oleh karena itu, Perusahaan terus berupaya melakukan pengelolaan limbah/sampah semaksimal mungkin di lokasi wisata sehingga kenyamanan wisatawan tetap terjaga, sekaligus mengkampanyekan pola hidup bersih di tempat wisata sebagai area publik.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan

Perusahaan tidak memiliki sertifikasi di bidang lingkungan karena bidang usahanya tidak berdampak langsung terhadap lingkungan.

more, tourist attractions are like windows that will create a deep impression for tourists, both domestic and foreign, especially in the current era where social media is very powerful in creating images. The negligence of management which will result in dirty, messy and filthy tourism environment will spread quickly and will adversely affect the image of the managing company. Therefore, the Company continuously strives to manage waste/trash to the maximum extent possible at tourist sites in order to maintain the comfort of tourists as well as campaigning for a clean lifestyle in tourist attractions as a public area.

Certification in the Field of Environment

The company does not have any certification in the environmental field as its business field does not have a direct impact on the environment.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Kebijakan dan Target/Rencana Kegiatan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menyadari bahwa karyawan merupakan salah satu pemangku kepentingan terpenting. Karyawan adalah ujung tombak operasional Perusahaan. Di tangan karyawan yang berdedikasi tinggi, loyal, dan bekerja dengan penuh komitmen, maka kinerja Perusahaan niscaya akan membubung tinggi. Begitupun sebaliknya.

Dengan peran sentral seperti itu, maka Perusahaan berupaya semaksimal mungkin untuk terus meningkatkan kapasitas dan kompetensi para karyawan melalui berbagai pendidikan dan pelatihan. Hal yang tak kalah penting, selain memberikan kompensasi sesuai dengan tugas dan kewajiban yang diembannya, Perusahaan juga berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Kami percaya, dengan memberikan pendidikan dan pelatihan, serta lingkungan kerja seperti itu, maka akan membuat karyawan lebih produktif dan bersemangat dalam bekerja.

Dalam mengelola karyawan, Perusahaan menerapkan paradigma baru, yakni memandang sumber daya manusia (SDM) sebagai modal insani (*human capital*).

Oleh karena itu, Perusahaan menempatkan SDM sebagai subyek yang harus dikelola dengan baik agar mampu menjadi modal untuk meningkatkan kinerja bisnis dalam jangka panjang secara berkelanjutan. Undang-Undang No. 13 tentang Ketenagakerjaan menjadi acuan seluruh kebijakan ketenagakerjaan Perusahaan untuk memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku dan meminimalkan terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia dalam hubungan kerja.

Penerapan konsep karyawan sebagai *human capital* bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menunjukkan bahwa karyawan merupakan bagian penting dari pengembangan Perusahaan ke depan. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO MANPOWER AND OCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Policy and Activity Targets/Plans

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) understands that employees are one of the most vitals stakeholders. Employees are regarded as the spearhead of the Company's operations and in the hands of highly dedicated and loyal employees who carried out their duties with full commitment, the Company's performance will undoubtedly reach the highest level possible.

With such a central role, the Company makes every effort to continue to improve its employees' capacity and competence through various education and training. It is equally important that, in addition to providing compensation according to the employees' duties and obligations, the Company is also committed to providing a safe and comfortable work environment. The Company believes that, by providing education and training, as well as conducive work environment, employees will be more productive and enthusiastic in working.

In managing employees, the Company adopts a new paradigm, namely by looking at human resources as human capital.

Therefore, the Company places Human Resources as a subject that must be managed properly so as to be able to become a capital to improve business performance in the longterm in a sustainable manner. The Law No. 13 regarding Manpower is a reference for all Company's labor policies to ensure compliance with applicable laws and regulations and to minimize violations of human rights in employment.

The application of the concept of employees as human capital for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) shows that employees are the key to the Company's future development. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) provides high attention and strong commitment in terms

memberikan perhatian dan komitmen tinggi dalam hal Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Hal ini dapat dilihat dari pemantauan efektivitas secara berkala dan melakukan perubahan-perubahan baik untuk kebijakan, program maupun pemberian benefit untuk memastikan hal tersebut terjamin pelaksanaannya dengan baik agar karyawan dapat berkontribusi dengan optimal dan menjaga eksistensi Perusahaan.

Optimalisasi pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia ini diterapkan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan mengupayakan serangkaian kebijakan dan program kerja sebagai berikut:

1. Melaksanakan kepatuhan terhadap perundang undangan ketenagakerjaan.
2. Menjunjung tinggi hak-hak asasi pekerja.
3. Memberikan program peningkatan dan pelatihan kompetensi.
4. Menjunjung kesetaraan gender dan jenjang karir.

Berikut adalah penjelasan terkait kebijakan Perusahaan dalam hal ketenagakerjaan:

KETENAGAKERJAAN

A. Pengelolaan Hubungan Karyawan dengan Manajemen

Hubungan antara karyawan dengan Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) selama tahun 2017 telah terbina dengan baik. Serikat Pekerja Taman Candi merupakan organisasi yang berhak mewakili karyawan dalam berhubungan dengan Manajemen dan telah terlibat secara aktif dalam perundingan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Manajemen. Selama tahun 2017, tidak terjadi sengketa perburuhan di Perusahaan.

B. Hubungan Kerja

1. Kesetaraan dalam Rekrutmen SDM

Rekrutmen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dilakukan melalui rekrutmen internal dan eksternal.

of Manpower and Occupational Health and Safety. This can be seen from the effectiveness monitoring activity on a regular basis and the changes made to policies and programs, and provision of benefits. This is done to ensure that they are well implemented so that employees can contribute optimally and maintain the existence of the Company.

Optimization of the implementation of human resources management is implemented by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) by pursuing a series of work policies and programs as follows:

1. *Complying with the laws and regulations related to manpower.*
2. *Upholding the basic rights of workers.*
3. *Providing competency improvement and training programs.*
4. *Promoting gender equality and career level.*

The following discussion shall explain the Company's policies related to manpower:

MANPOWER

A. Management of Employee Relations with Management

The relationship between employees and the Management of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) during 2017 has been well established. The Taman Candi Workers Union is an organization entitled to represent employees in dealing with the Management and has been actively involved in the negotiation of Collective Labor Agreement with the Management. During 2017, there has been no labor disputes in the Company.

B. Employment Relations

1. Equality in HR Recruitment

Recruitment at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) is carried out through internal and external

Rekrutmen internal dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki agar tercapai efisiensi biaya pergantian karyawan dan didapatkan kandidat terbaik sesuai keperluan serta secara bersamaan memfasilitasi pengembangan karir bagi karyawan yang ada. Rekrutmen eksternal difokuskan pada perekrutan karyawan untuk mengisi kekosongan posisi di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

2. Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tidak memiliki kebijakan internal terkait ketenagakerjaan yang membedakan penerapannya berdasarkan gender. Seluruh peraturan yang berlaku diterapkan secara konsisten dan setara kepada seluruh karyawan tanpa membedakan gender. Demikian pula dengan kesempatan kerja yang ditawarkan berlaku bagi seluruh karyawan.

3. Pengembangan Kompetensi

Penguatan kompetensi SDM dilakukan dengan pelatihan dan pendidikan untuk pengembangan kompetensi *soft skill* dan *hard skill*, baik yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap strategi bisnis dan operasional. Program peningkatan dan pelatihan kompetensi bagi karyawan saat ini dikelola oleh Departemen SDM.

4. Sistem Manajemen Karir

Pergerakan karir karyawan baik berupa promosi dan maupun rotasi tahun 2017 tercatat sebanyak 85 orang. Sistem Manajemen karir Perusahaan dituangkan dalam Keputusan Direksi No.SK/26/KP-502/DIR- 2016 pada tanggal 4 April 2016 serta SKNo.27/KP-507/DIR-2016 tanggal 14 April 2016 tentang Kenaikan Pangkat.

5. Penghargaan Karyawan

Secara rutin, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan apresiasi kepada karyawan

recruitment. Internal recruitment is conducted by optimizing the resources that have been owned in order to achieve the efficiency of employee turnover costs and obtain the best candidates as needed while simultaneously facilitate career development for existing employees. External recruitment is focused on recruiting employees to fill a vacancy at PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

2. Gender Equality and Employment Opportunities

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) does not have internal policies related to manpower that differentiate their application based on gender. All applicable regulations are applied consistently and equally to all employees regardless of gender. Similarly, the employment opportunities offered apply to all employees of the Company.

3. Competency Development

HR competencies are strengthened through training and education activities for the development of soft and hard skills, both directly and indirectly related to Company's business and operational strategies. The competency improvement and training programs for employees are currently managed by the HR Department.

4. Career Management System

Employee career movements in the form of promotion and rotation in 2017 amounted to 85 people. The Company's career management system is outlined in the Decree of Board of Directors No. SK/26/KP-502/DIR-2016 dated April 4, 2016 and Decree No. 27/KP-507/DIR-2016 dated April 14, 2016 regarding regulations for promotion.

5. Employee Award

Regularly, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) gives appreciation to employees who excel in

yang berprestasi dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan, serta karyawan yang memiliki loyalitas tinggi terhadap Perusahaan. Pemberian penghargaan ini untuk memotivasi karyawan agar memberikan kontribusi yang lebih baik di periode mendatang.

supporting the Company's operational activities, as well as employees who have high loyalty to the Company. This award is given to motivate employees to contribute better in the coming period.

C. Hari Kerja dan Waktu Kerja

Untuk menghindari eksploitasi tenaga kerja secara berlebihan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah menetapkan batasan waktu kerja bagi pekerja. Waktu kerja disesuaikan dengan daerah kerja serta sifat pekerjaan. Di Perusahaan berlaku waktu kerja biasa dan waktu kerja *shift*.

Hari kerja untuk karyawan yang tidak terkena rotasi adalah 5 hari dengan waktu kerja 9 jam sehari dan selama-lamanya 45 jam per minggu. Sedangkan untuk karyawan yang terkena rotasi kerja *shift* ditetapkan selama 6 jam dalam 6 hari kerja dan selama-lamanya 36 jam per minggu. Dalam hal pekerja menjalankan pekerjaan melebihi waktu kerja yang ditentukan, maka kepada pelaksana diberikan kompensasi berupa upah lembur sesuai ketentuan perundang-undangan.

C. Working Days and Time

To avoid excessive labor exploitation, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has set a working time limit for the employees. Working hours are adjusted to the work area as well as the nature of work. The Company applies regular working time and shift time.

Weekdays for employees who are not affected by rotation are 5 days with working hours of 9 hours a day and for up to 45 hours per week. Meanwhile, employees affected by shift work rotation, the work hours are set for 6 hours in 6 working days for a maximum of 36 hours per week. In the event that the employee carries out work exceeding the specified working time, then the concerned employee is given compensation in the form of overtime pay pursuant to the provisions of the laws and regulations.

D. Istirahat dan Cuti Karyawan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan istirahat dan cuti tahunan antara lain istirahat mingguan, hari libur nasional, cuti tahunan, cuti sakit, cuti bersalin, cuti karena alasan penting, cuti bersama dan cuti keagamaan.

D. Rest and Employee's Leave

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) provides resting time and annual leave including weekly rests, national holidays, annual leave, sick leave, maternity leave, leave for important reasons, joint leave and religious leave.

E. Remunerasi Karyawan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memahami bahwa kompensasi dan *benefit* yang diberikan Perusahaan berimbas pada kondusivitas kinerja serta perputaran dari karyawan. Oleh karena itu Perusahaan memberikan paket remunerasi yang kompetitif bagi karyawannya yang terdiri dari gaji bulanan, berbagai tunjangan dan fasilitas antara lain pensiun dan kesehatan sesuai peraturan yang berlaku dan secara rutin dievaluasi agar pergerakan gaji karyawan sesuai dengan harga pasar.

E. Employee Remuneration

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) understands that the compensation and benefits provided affect the performance conduciveness and employee turnover. Therefore, the Company provides a competitive remuneration package for its employees consisting of monthly salary, various allowances and facilities including pension and health benefits, in accordance with the prevailing regulations, The package is routinely evaluated so that employee's salary movements are in line with market prices.

1. Penggajian

Perusahaan memberikan kompensasi bulanan pekerjaan yang sesuai. Nilai persentase imbal jasa terendah yang dikeluarkan oleh Perusahaan adalah Rp1.574.000 Nilai ini lebih besar 1 % dibandingkan UMR pada daerah bersangkutan. Pemberian imbal jasa maupun promosi bagi karyawan yang kompeten tanpa membedakan gender maupun SARA.

2. Tunjangan Hari Raya

Sebagai bentuk penghargaan untuk karyawan dan bukti adanya keragaman dalam Perusahaan, semua karyawan diberikan Tunjangan Hari Raya sesuai dengan agama yang dianutnya. Besarnya THR sebesar 100%, terdiri dari gaji pokok, tunjangan kinerja, tunjangan jabatan, tunjangan daerah kerja, dan uang transport selama 22 hari, sebagaimana telah diatur dalam SK No.SK.54/KP.309/DIR-2017 tanggal 5 Juni 2017.

3. Insentif Kinerja

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memberikan insentif kinerja sebagai imbalan atas kinerja Karyawan pada jabatannya.

F. Kesejahteraan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan jaminan sosial tenaga kerja, program pensiun, program jaminan hari tua, serta jaminan kesehatan.

1. Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Perusahaan mendaftarkan / memasukkan seluruh Karyawan menjadi peserta Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek), berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Program Pensiun

Karyawan diikutsertakan dalam Program Pensiun yang dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya.

1. Payroll

The company provides appropriate monthly work compensation. The lowest percentage value of compensation given by the Company is Rp1.574.000 which is 1% greater than the Regional Minimum Wage (UMR) in the region concerned. Provision of fees and promotions for competent employees is carried out without distinguishing gender or SARA.

2. Holidays

As a form of appreciation for employees and evidence of diversity in the Company, all employees are given Religious Holiday Allowances in accordance with their religion. The amount of such allowance 100% consists of basic salary, performance allowance, job allowance, work area allowance, and transportation fees for 22 days as stipulated in the Decision Letter No. SK.54/KP.309/DIR-2017 dated June 5, 2017.

3. Performance Incentives

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) provides performance incentives in return for employee performance according to their positions.

F. Welfare

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) also takes into account the welfare of its employees through the provision of social security for workers, pension programs, old age insurance programs, and health insurance.

1. Social Security for Workers

The Company signs up all of its employees to become participants in the Workers' Social Security program (Jamsostek), based on the prevailing laws and regulations.

2. Pension Program

The Company signs up all of its employees in the Pension Program managed by PT Asuransi Jiwasraya.

3. Program Jaminan Hari Tua (JHT) BPJS Ketenagakerjaan

Perusahaan mengikutsertakan seluruh karyawan kedalam program Jaminan Hari Tua BPJS Ketenagakerjaan. Dasar perhitungan iuran JHT dihitung dari penghasilan yang proporsinya dibayar sebesar 2% oleh karyawan dan 3,7% oleh Perusahaan.

4. Jaminan Kesehatan

Sebagai bentuk dukungan Perusahaan terhadap program Jaminan Kesehatan Nasional yang diterapkan Pemerintah melalui Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2013 dan Perubahannya Nomor 111 tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan, Perusahaan sejak April 2015 telah melakukan pembayaran iuran kepesertaan BPJS Kesehatan bagi karyawan dan keluarganya. Disamping manfaat jaminan kesehatan melalui BPJS Kesehatan, Perusahaan juga masih memberikan manfaat dalam bentuk fasilitas kesehatan berupa Posyankes yang diterima bagi karyawan dan keluarganya sebagaimana tertuang dalam peraturan No. 560/004/Kep.Din/I/2015. Di samping itu untuk Direksi, Dewan Komisaris serta pejabat Perusahaan sampai grade 7 masih diikutkan pada asuransi kesehatan PT *Inhealth* dengan program COB (*Coordination of Benefit*) dengan BPJS Kesehatan.

G. Pembinaan karyawan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memastikan bahwa semua karyawan baik atasan maupun bawahan mengetahui kewajiban dan tanggung jawab masing-masing untuk menghindari adanya pelanggaran disiplin.

3. Old Age Insurance Program (JHT) by BPJS Ketenagakerjaan

The Company signs up all of its employees in the Old Age Insurance program of BPJS Ketenagakerjaan. The basis for calculating contributions for Old Age Insurance is from the proportion of income paid by employees and by the Company amounting to 2% and 3.7% respectively.

4. Health Insurance

*As a form of Company's support for the National Health Insurance program implemented by the Government through Presidential Regulation No. 12 of 2013 and the Amendment No. 111 of 2013 regarding Health Insurance, the Company has paid BPJS Kesehatan membership contributions to employees and their families since April 2015. In addition to health insurance benefits through BPJS Kesehatan, the Company provides other benefits in the form of health facilities through Posyankes for employees and their families as stipulated in the regulation No. 560/004/Kep.Din/I/2015. Furthermore, the Board of Directors, Board of Commissioners and Company's officials up to grade 7 are still included in the health insurance of PT *Inhealth* with the COB (*Coordination of Benefit*) program with BPJS Kesehatan.*

G. Employee Development

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ensures that all employees, both superiors and subordinates, know their respective obligations and responsibilities to avoid disciplinary violations.

Pelaksanaan Program

Seusai dengan kebijakan dan program yang direncanakan Perusahaan berkaitan dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, berikut uraian mengenai pelaksanaan program dan kebijaksanaan tersebut di atas:

1. Pemberian imbal jasa pekerjaan yang sesuai.
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memahami bahwa kompensasi dan benefit yang diberikan Perusahaan berimbas pada kondusivitas kinerja serta perputaran dari karyawan. Oleh karena itu, Perusahaan mengupayakan imbal jasa terbaik melebihi ketentuan perundang-undangan, yaitu di atas UMR, sesuai kemampuan Perusahaan dan tanpa memberatkan jam kerja karyawan. Nilai prosentase imbal jasa terendah yang dikeluarkan oleh Perusahaan adalah Rp1.574.000. Nilai ini lebih besar 1% dibandingkan UMR pada daerah bersangkutan.
2. Keterbukaan dan kesetaraan dalam rekrutmen SDM.
Perusahaan mengumumkan program rekrutmen dan seleksi karyawan baru, di antaranya melalui kerja sama dengan surat kabar yang beredar secara nasional, portal BUMN, media online, poster dan career development program di berbagai universitas ternama Indonesia. Perusahaan menjunjung tinggi asas kesetaraan dimana pelamar berasal dari berbagai suku, wilayah, agama, ras dan gender.
3. Penandatanganan Surat Keputusan Bersama (SKB) yang memuat kesepakatan-kesepakatan antara Manajemen dengan Serikat Pekerja Taman Candi pada tanggal 01 Juli 2015.
4. Penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan dilaksanakan melalui pendidikan dan pelatihan, pengembangan kompetensi, serta inhouse. Selama tahun 2017, Departemen SDM telah memfasilitasi pendidikan dan pelatihan dengan total pelaksanaan 50 kegiatan dengan peserta sebanyak 313 orang.
5. Kebijakan dalam hal kesempatan kerja, baik penempatan karyawan maupun pengembangan karir karyawan dituangkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Program Implementation

In accordance with the policies and programs planned by the Company relating to manpower and occupational health and safety, the following discussion describes the implementation of program and policies mentioned above:

1. *Provision of appropriate work compensations.
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) understands that the compensation and benefits provided by the Company affect the performance conduciveness and turnover of employees. Therefore, the Company strives to provide the best returns exceeding the statutory provisions, namely above the UMR, according to the Company's ability and without burdening employees' working hours. The lowest percentage value of compensation given by the Company is in 2017 was Rp1,574,000, 1% greater than the UMR applicable in the related region.*
2. *Openness and equality in HR recruitment.
The company announces new employee recruitment and selection programs, among others, through cooperation with nationally circulated newspapers, SOE portals, online media, poster and career development programs at various well-known universities in Indonesia. The company upholds the principle of equality where applicants may come from any ethnic group, region, religion, race and gender.*
3. *Signing of the Joint Decree which contains agreements between the Management and the Temple Park Workers Union on July 1, 2015.*
4. *The implementation of education and training programs is carried out through competency development and inhouse activities. During 2017, the HR Department has facilitated education and training activities amounting to 50 activities and total participants of 313 people.*
5. *Policies in terms of employment opportunities, both employee's placement and career development are outlined in the Collective Labor Agreement.*

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melaksanakan pengisian formasi dan pengembangan karir secara selektif dan terbuka tanpa diskriminasi (*gender*, ras, suku dan agama), dengan memprioritaskan sumber dari dalam Perusahaan dengan memperhatikan prestasi kerja, kemampuan dan kompetensi Karyawan.

6. Penyelenggaraan pelatihan keterampilan kepada karyawan yang memasuki Masa Persiapan Pensiun (MPP).

Pelatihan ini diberikan sebagai bekal bagi karyawan agar dapat berwiraswasta dan mengelola keuangan setelah pensiun. Harapannya adalah untuk menjaga kesejahteraan karyawan yang sudah pensiun. Pelatihan diselenggarakan pada tahun sebelumnya di Kepurun, dengan materi berupa ketrampilan, persiapan spiritual dan persiapan mental.

7. Pemberian imbal jasa maupun promosi karyawan yang kompeten tanpa membedakan gender maupun SARA.
8. Untuk menjaga tingkat *turnover* karyawan, Perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan dalam mengembangkan karir serta paket remunerasi yang kompetitif dalam bentuk manfaat dan fasilitas yang diterima oleh karyawan.

Sejauh ini, tingkat *turnover* karyawan sangat kecil. Hal ini dapat dilihat dari jumlah karyawan yang mengundurkan diri dari Perusahaan. Pada tahun 2017, tidak terdapat karyawan yang mengundurkan diri. Sementara itu, penyebab *turnover* di luar pengunduran diri pada tahun 2017 tercatat sebanyak 20 orang, dengan penyebab karena memasuki usia pensiun.

Target ke Depan

Target jangka panjang ke depan adalah menyiapkan karyawan menjadi kader yang siap memimpin dan mengembangkan bisnis Perusahaan dalam era globalisasi. Upaya yang akan dilakukan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) di antaranya pemberian beasiswa pendidikan lanjut serta pelatihan kepemimpinan.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) fills up career formation and conducts development selectively and openly without any discrimination (gender, race, ethnicity and religion), by prioritizing sources from within the Company and taking into account employee's performance, capabilities and competencies.

6. *Organizing skill training for employees entering the Pension Preparation Age (MPP).*

This training is given as a provision for employees to be self-employed and able to manage finances after retirement. It is expected that the welfare of pensioners can be maintained. Training activity was conducted in the previous year in Kepurun with materials including skills as well as spiritual and mental preparations.

7. *Providing reward and promotion for competent employees without distinguishing gender or SARA.*
8. *To maintain employee turnover rates, the Company provides equal opportunities to all employees in developing their careers as well as competitive remuneration packages in the form of benefits and facilities for employees.*

So far, the employee turnover rate is very small. This can be seen from the number of employees who resigned from the Company. In 2017, there were no employees resigning from the Company. Meanwhile, the cause of turnover outside of resignation in 2017 was recorded to reach 20 people as they have entered their retirement age.

Future Targets

The long-term target of the Company is to prepare employees to become cadres who are ready to lead and develop its business in the era of globalization. Efforts to be performed by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) include giving scholarships for advanced education and leadership training.

Dampak Keuangan dari Kegiatan Ketenagakerjaan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) secara berkesinambungan melakukan praktik ketenagakerjaan layak untuk terus menjaga karyawan sebagai aset utama. Dalam upaya untuk melaksanakan praktik ketenagakerjaan, total biaya yang telah dikeluarkan Perusahaan untuk pengembangan kompetensi selama tahun 2017 adalah Rp 28.333.008.316.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Kebijakan dan Target / Rencana Program

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sadar bahwa karyawan adalah aset Perusahaan yang perlu dikelola serta dipenuhi hak dan kewajibannya. Salah satunya dalam hal keselamatan dan kesehatan kerja. Untuk memenuhi hal tersebut, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menerapkan sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk karyawan dengan membuat kebijakan, target dan struktur tata kelola K3 serta melakukan *review* setiap tahunnya.

Fokus pada keselamatan dan kesehatan kerja semakin menemukan makna penting saat angka kecelakaan kerja di Indonesia cenderung naik. Pada tahun 2017, menurut sumber resmi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, angka kecelakaan kerja tercatat sebanyak 123 ribu kasus, meningkat sekitar 20% dibanding tahun sebelumnya. Peningkatan itu diikuti dengan bertambahnya nilai klaim akibat kecelakaan kerja, yakni dari semula Rp792 miliar pada tahun 2016 menjadi Rp971 miliar pada tahun 2017.

Komitmen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk mewujudkan keamanan dan keselamatan di lingkungan kerja diwujudkan dalam kebijakan Perusahaan yang diatur dalam Keputusan Direksi No.162/ KPTS/2010 tanggal 30 September 2010 tentang Manual Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Financial Impact of Employment Activities

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) continuously carry out decent employment practices to continue to maintain employees as the main asset. In an effort to carry out this labor practice throughout 2017, the total costs incurred by the Company amounted to Rp28,333,008,316 for competency development.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Policy and Activity Targets/Plans

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are aware that employees are an asset that need to be managed and their rights and obligations to be fulfilled. One of which is in terms of occupational health and safety (OHS). To fulfill this, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) implements an Occupational Health and Safety management system for employees by creating policies, targets and OHS governance structures and conducting reviews every year.

Focus on the occupational health and safety is increasingly essential when the number of occupational accidents in Indonesia tends to rise. According to official sources of the Employment Social Security Agency (BPJS Ketenagakerjaan), the number of occupational accidents in 2017 was recorded at 123 thousand cases, an increase of around 20% compared to the previous year. The increase was followed by the rising value of claims due to occupational accidents, from Rp792 billion in 2016 to Rp971 billion in 2017.

The commitment of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) to realize security and safety within work environment is manifested through the Company's policy stipulated in the Decree of Board of Directors No. 162/KPTS/2010 dated September 30, 2010 regarding Manual of Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System).

Sehubungan dengan adanya Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang mewajibkan Perusahaan untuk menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), maka seluruh Cabang telah menerapkan Sistem Manajemen K3 berdasarkan PP Nomor 50 Tahun 2012.

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja bertujuan melindungi karyawan, pelanggan, aset, mitra kerja dan lingkungan dari potensi bahaya yang mungkin terjadi.

Pengelolaan K3 difokuskan untuk mencapai tingkat *zero accident*. Program ini diselenggarakan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan dan aturan K3 Dinas Tenaga Kerja setempat serta dievaluasi dan dinilai setiap tahun. Berikut adalah Dasar dan Struktur Tata Kelola Pelaksanaan Sistem Manajemen K3.

Dasar Pelaksanaan Sistem Manajemen K3

Dasar pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di lingkungan Perusahaan mengacu pada peraturan-peraturan sebagai berikut:

- a. Undang Undang No. 01 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- b. Undang Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan:
 - Pasal 86 bahwa pekerja/buruh mempunyai hak untuk memperoleh perlindungan atas keselamatan dan kesehatan kerja.
 - Pasal 87, bahwa setiap Perusahaan wajib menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang terintegrasi dengan sistem manajemen Perusahaan.
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
- d. OHSAS 18001: 2007.
- e. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN:

In relation with the Government Regulation No. 50 of 2012 regarding Implementation of Occupational Health and Safety Management System which requires the Company to implement the Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System), all Branches have implemented the OHS Management System based on the regulation No. 50 of 2012.

The Occupational Health and Safety Management System aims to protect employees, customers, assets, partners and the environment from potential hazards that may occur.

OHS management is focused on achieving the zero accident level. This program is organized based on manpower regulations and OHS regulations of the local Manpower Office, and is evaluated and assessed annually. The following are the Basis and Governance Structure of the Implementation of OHS Management System.

Basis of Implementation of OHS Management System

The basis for the implementation of Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System) in the Company refers to the following regulations:

- a. *Law No. 1 of 1970 regarding Occupational Safety.*
- b. *Law No. 13 of 2003 regarding Manpower:*
 - *Article 86 which stipulates that workers/ laborers have the right to obtain protection for occupational health and safety.*
 - *Article 87 which stipulates that each company is obliged to implement an Occupational Health and Safety Management System that is integrated with the company's management system.*
- c. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 50 of 2012 regarding Implementation of Occupational Health and Safety Management System.*
- d. *OHSAS 18001: 2007.*
- e. *Regulation of the State Minister of SOE No. PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs:*

Pasal 36, Direksi wajib memastikan bahwa aset dan lokasi usaha serta fasilitas BUMN lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan.

Struktur Tata Kelola Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perusahaan membentuk Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang memantau pelaksanaan K3 di Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dengan Surat Keputusan Direksi Nomor SK.100/KP.601/DIR-2014 yang disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Sosial dengan dengan SK nomor 560/001A/Kep.Din/II/2015. Susunan organisasi P2K3 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) adalah sebagai berikut:

Article 36 which stipulates that the Board of Directors must ensure that assets and business locations and other state-owned facilities are in compliance with laws and regulations concerning occupational health and safety and environmental preservation.

Governance Structure of Occupational Health and Safety Management System

In accordance with Government Regulation No. 50 of 2012 regarding Implementation of Occupational Health and Safety Management System, the Company establishes an Occupational Health and Safety Management Committee (P2K3) which monitors the implementation of OHS in the Company.

The establishment of Occupational Health and Safety Management Committee (P2K3) was conducted through the Decree of Board of Directors No. SK.100/KP.601/DIR-2014, validated by the Manpower and Social Office through Decision Letter No. 560/001A/Kep.Din/II/2015. The organizational structure of P2K3 of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) are as follows:

Jabatan / Position	Nama / Name	
Ketua / Chairman	Palwoto	
Wakil Ketua / Deputy Chairman	Rakino	
Sekretaris / Secretary	Prima Bagus I	
Seksi Keselamatan / Safety Section	1. Agustinus Agung N 2. Ayunanto	3. Sugiharto 4. Jadmiko
Seksi Kesehatan / Health Section	1. Sri Isminah 2. Dr. Nunuk Sutiyati	3. Widodo 4. M. Muryani
Seksi Lingkungan / Environmental Section	1. Wahono 2. Sumardi	3. C. Danang K 4. Siswo Bandiyono

Emergency Preparedness

Selain panduan pelaksanaan K3 beserta antisipasinya, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga telah memiliki kebijakan tentang *emergency preparedness*. Kebijakan ini sangat penting jika suatu saat terjadi kegawatan atau kegentingan, seperti kebakaran, gempa bumi, dan sebagainya, maka insan Perusahaan bisa menyelamatkan diri sesuai dengan petunjuk dan menggunakan peralatan *emergency preparedness* yang tersedia. Untuk mencegah jatuhnya korban dalam situasi kegawatan, Perusahaan secara rutin melakukan sosialisasi tentang *emergency preparedness*.

Adapun sarana dan prasarana penunjang *emergency preparedness* yang dimiliki Perusahaan, antara lain:

1. APAR tersedia di semua unit kerja dengan total jumlah 20 buah. Untuk menjaga agar APAR berfungsi dengan baik, maka pengecekan isi tabung dilakukan setiap 12 bulan sekali, dan hasil pengecekan ditempel atau digantungkan di tabung APAR
2. Hydrant tersedia di semua unit kerja dengan total jumlah 10 buah. Untuk menjaga agar *hydrant* berfungsi dengan baik, maka pengecekan dilakukan setiap minggu sekali, dan hasilnya ditempel/digantungkan di *hydrant*
3. Tandu, kursi roda, tongkat, jaket, helm, goggles, P3K juga tersedia sehingga jika ada kegawatan/kegentingan bisa dilakukan penanganan dan pertolongan pertama dengan segera

Pelaksanaan Kegiatan

Untuk memberikan jaminan kesehatan pegawai, sejak tahun 2014, Perusahaan telah mengikutsertakan pegawai organik (tetap), Direksi dan Dewan Komisaris pada kepesertaan JKN pada BPJS Kesehatan. Untuk kepesertaan pada BPJS Ketenagakerjaan, selain program yang telah diikuti yaitu JK, JKK dan JHT pada pegawai, juga telah diikuti pada program baru yaitu Program Jaminan Pensiun.

Terkait pemenuhan normatif kewajiban pasca kerja/pemberian pesangon Perusahaan, telah dilakukan melalui melanjutkan keikutsertaan pegawai organik dalam program Jaminan Hari Tua. Pada akhir tahun

Emergency Preparedness

In addition to the OHS implementation guidelines, as well as its anticipation, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has established a policy regarding emergency preparedness. This policy is vital in the event of an emergency or a crisis in the future, such as fire, earthquake, and so on. With this, the Company's personnel can save themselves according to the instructions and use the available emergency preparedness equipment. To prevent casualties in emergency situations, the Company regularly conducts dissemination regarding emergency preparedness.

The supporting facilities and infrastructure for emergency preparedness owned by the Company include:

1. *Fire extinguisher (APAR) is available in all work units with a total amount of 20 APARs. To maintain the functionality of APAR, the Company checks the contents of the tube each month, and the results of the checking are affixed or hung from the APAR tube.*
2. *Hydrant is available in all work units with a total amount of 10 hydrants. To maintain the functionality, the Company checks all available hydrants every week and the results are attached or hung from the hydrant.*
3. *Stretches, wheelchairs, sticks, jackets, helmets, goggles, and first aid kits are also available so that if there is an emergency, the situation can be handled and be given first aid immediately.*

Implementation of Activities

To provide health security for employee, the Company has signed up its organic (permanent) employees, the Board of Directors and Board of Commissioners in JKN membership with BPJS Kesehatan since 2014. For the participation in BPJS Ketenagakerjaan, aside from the programs that have been attended, namely JK, JKK and JHT, the employees have also participated in the new program of Pension Security.

Regarding the normative fulfillment of the Company's post-employment liabilities/severance pay, it has been carried out through the continuation of participation of organic employees in the Old Age Insurance program. At the end of

2014, Perusahaan bekerja sama dengan PT Asuransi Jiwasraya dalam pengelolaan JHT (Pensiun).

Untuk kewajiban pasca kerja bagi Tenaga Harian yang dikelola Koperasi Karyawan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, telah dilaksanakan pada bulan Desember 2015 bekerja sama dengan PT Asuransi Jiwasraya dalam bentuk pengelolaan program kesejahteraan Hari Tua/Pesangon.

Khusus untuk pelayanan kesehatan, PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah menyelenggarakan program pelayanan kesehatan kerja (Poliklinik) untuk tenaga kerja dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Sosial nomor 560/004/Kep.Din/II/2015. Berdasarkan SK tersebut, kegiatan yang dilaksanakan adalah:

- a. Melakukan pelatihan/kursus hiperkes dan keselamatan kerja
- b. Melaksanakan pemeriksaan kesehatan sebelum kerja, berkala maupun khusus bagi tenaga kerja
- c. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap lingkungan kerja, Sanitasi, dan penyesuaian peralatan kerja dengan tenaga kerja
- d. Melakukan pencegahan dan pengobatan penyakit umum maupun penyakit akibat kerja serta rehabilitasi terhadap tenaga kerja yang mengalami kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja
- e. Memberikan nasihat terhadap pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja
- f. Melaporkan setiap penyakit akibat kerja yang ditemukan di Perusahaan
- g. Membuat laporan secara berkala tentang kegiatan pelayanan kesehatan kerja (poliklinik) bagi tenaga kerja kepada Dinas Tenaga Kerja dan Sosial Kabupaten Sleman.

Kegiatan K3 selama tahun 2017 disajikan dalam tabel berikut:

2014, the Company collaborated with PT Asuransi Jiwasraya in managing JHT (Pension).

For post-employment obligations for Daily Workers managed by Borobudur Temple Tourism Park Cooperative, Prambanan & Ratu Boko, it was held in December 2015 in cooperation with PT Asuransi Jiwasraya in the form of management of Old Age/Severance Pay benefits programs.

Specific for health services, PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has organized occupational health service programs (Poliklinik) for employees through the Decision Letter of Head of Manpower and Social Office No. 560/004/Kep.Din/II/2015. Based on the Decision Letter, the activities carried out are:

- a. Conduct hiperkes and occupational safety training/ courses
- b. Carry out medical examination before working, periodically or specifically for employees
- c. Conduct guidance and monitoring on work environment and sanitation, as well as adjustment of work equipment with employees
- d. Prevent and treat general illnesses as well as occupational diseases and rehabilitation of employees who have work accidents or occupational diseases
- e. Provide advice on the implementation of occupational health and safety
- f. Report any work-related diseases found in the Company
- g. Make regular reports about the activities of occupational health services (poliklinik) for employees to the Manpower and Social Office of Sleman Regency.

OHS activities during 2017 are presented in the following table:

No	Kegiatan / Activity	Jadwal Pelaksanaan / Schedule of Implementation																							
		Jan				Feb				Mar				Apr				Mei / May				Jun			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Rapat K3 / OHS Meeting																								
2	Laporan AK3 / OHS Expert Report																								
3	Laporan P2K3 / P2K3 Report																								
4	Laporan dokter Perusahaan / Company's doctor report																								
5	Pemeriksaan Berkala Pegawai oleh Klinik Kesehatan / Periodical Examination of Employees by Health Clinics																								
6	Pengujian Alat Kebakaran & Instalasi Kebakaran / Examination of Fire Extinguisher Apparatus and Fire Safety Installation																								
7	Pengujian Lingkungan oleh Hiperkes Jogja / Examination of Environment Condition by Hiperkes Jogja																								
8	Pengujian Alat/Tera ulang di Bale Meteorologi Meteorologi / Examination of Apparatus at Bale Meteorologi																								
9	Kebakaran / Examination of Fire Extinguisher Apparatus and Fire Safety Installation Pengujian listrik, genset, dan penyalur petir / Examination of electricity, power generators, and lightning rods																								
10	Pelatihan kebakaran oleh Damkar Sleman / Fire Emergency Training by Fire Department of Sleman																								
11	Pelatihan P3K / First Aid Training																								
12	Sosialisasi K3 oleh Dinas Tenaga Kerja Sleman / OHS Dissemination by Manpower Office of Sleman																								
13	Kunjungan Lapangan K3 / OHS Field Visit																								
14	Peningkatan Kompetensi SDM (Sertifikasi) / HR Competency Improvement (Certification)																								

No	Kegiatan / Activity	Jadwal Pelaksanaan / Schedule of Implementation																									
		Jul				Agt				Sep				Okt				Nov				Des					
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	Rapat K3 / OHS Meeting																										
2	Laporan AK3 / OHS Expert Report																										
3	Laporan P2K3 / P2K3 Report																										
4	Laporan dokter Perusahaan / Company's doctor report																										
5	Pemeriksaan Berkala Pegawai oleh Klinik Kesehatan / Periodical Examination of Employees by Health Clinincs																										
6	Pengujian Alat Kebakaran & Instalasi Kebakaran / Examination of Fire Extinguisher Apparatus and Fire Safety Installation																										
7	Pengujian Lingkungan oleh Hiperkes Jogja / Examination of Environment Condition by Hiperkes Jogja																										
8	Pengujian Alat/Tera ulang di Bale Meteorologi Meteorologi / Examination of Apparatus at Bale Meteorologi																										
9	Kebakaran / Examination of Fire Extinguisher Apparatus and Fire Safety Installation Pengujian listrik, genset, dan penyalur petir / Examination of electricity, power generators, and lightning rods																										
10	Pelatihan kebakaran oleh Damkar Sleman / Fire Emergency Training by Fire Department of Sleman																										
11	Pelatihan P3K / First Aid Training																										
12	Sosialisasi K3 oleh Dinas Tenaga Kerja Sleman / OHS Dissemination by Manpower Office of Sleman																										
13	Kunjungan Lapangan K3 / OHS Field Visit																										
14	Peningkatan Kompetensi SDM (Sertifikasi) / HR Competency Improvement (Certification)																										

Kecelakaan Kerja Tahun 2016-2017

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah mengupayakan berbagai macam program guna menanggulangi dan meminimalisasi tingkat kecelakaan kerja di lingkungan Perusahaan. Dengan berbagai upaya tersebut, selama tahun pelaporan, tidak ada kecelakaan kerja yang terjadi atau *zero accident*, seperti disajikan dalam tabel berikut:

Jenis Kecelakaan Kerja / Types of Work Accident	2017	2016
Luka Ringan / Minor Injury	-	-
Luka Berat / Major Injury	-	2 orang / people
Meninggal / Fatal	-	-

Sertifikasi di Bidang K3

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki surat keputusan di bidang K3 No. 560/0014/Kep.Din/I/2015 dan No.560/0041/Kep. Din/I/2015.

Kompetensi K3 Karyawan

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) memiliki 4 orang ahli K3 Umum yang telah terlatih.

Dampak Keuangan CSR Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Kecelakaan Kerja.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) secara berkesinambungan melakukan CSR bidang ketenagakerjaan, kesehatan, dan kecelakaan kerja.

Work Accident during 2016-2017

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has organized various programs to overcome and minimize the level of work accidents within the Company. Through various efforts, work accidents occurred during the reporting year can be summarized in the following table.

OHS Certification

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) have a decision letter in the field of OHS No. 560/0014/Kep.Din/I/2015 and No. 560/0041/Kep. Din/I/2015.

OHS Competency of Employees

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has 4 trained General OHS experts.

CSR Financial Impacts in the Field of Employment and Health and Work Accidents.

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) continuously carries out CSR in the fields of employment, health, and work accidents.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT DENGAN TANGGUNG JAWAB TERHADAP KONSUMEN

Kebijakan dan Target/Rencana Program

Kepuasan konsumen merupakan prioritas bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Untuk menggapai kepuasan tersebut, Perusahaan berupaya semaksimal mungkin memberikan produk dan layanan terbaik bagi konsumen. Salah satu cara yang ditempuh adalah memastikan bahwa kualitas produk dan layanan yang diberikan Perusahaan adalah sama dengan spesifikasi yang disampaikan kepada publik. Dengan upaya itu, Perusahaan berharap agar produk dan layanan yang diterima konsumen benar-benar sesuai dengan harapannya.

Perusahaan meyakini bahwa kepuasan konsumen merupakan elemen penting bagi keberlanjutan usaha PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Dengan kepuasan maksimal yang diperoleh konsumen, maka mereka akan menjadi pelanggan setia atau loyal dalam waktu lama. Di era media sosial yang begitu kuat saat ini, kepuasan konsumen semakin menemukan nilai pentingnya. Testimoni konsumen perihal kepuasan atas produk dan layanan Perusahaan akan menjadi kunci penting untuk membentuk citra positif perusahaan. Sebaliknya, dengan kekuatan media sosial yang sama, ketidakpuasan atas produk dan layanan Perusahaan akan tersebar begitu cepat, dan berpotensi meruntuhkan citra positif yang sekian tahun dibangun.

Bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), pelayanan terbaik kepada konsumen tidak hanya berorientasi pada kepuasan, namun juga berarti berkomitmen untuk memberikan perlindungan maksimal (*product responsibility*). Dalam hal ini, Perusahaan berkomitmen dan berupaya untuk memberikan jaminan terhadap pelayanan, manfaat, keselamatan konsumen dan kepastian hukum atas dasar perlindungan kepada konsumen dengan Surat Keputusan Direksi nomor SK.42 A/DIREKSI/2015.

Tujuan perlindungan konsumen yang diberikan Perusahaan, antara lain:

- Memberikan pelayanan sebagai hak konsumen
- Mengangkat harkat dan martabat konsumen

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO CONSUMERS

Policy and Program Targets/Plans

Consumer satisfaction is a priority for PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). To achieve consumer satisfaction, the Company strives optimally to provide the best products and services for consumers. One of the methods taken is to ensure that the quality of products and services provided by the Company are the same as the specifications delivered to the public. With these efforts, the Company expects that the products and services received by consumers are truly in line with their expectations.

The Company believes that consumer satisfaction is an important element for the sustainability of its business. With maximum satisfaction obtained by consumers, they will become loyal consumers for a long time. In the current era of strong application of social media, consumer satisfaction is one of the increasingly important factors. Consumer testimonials regarding their satisfaction with the Company's products and services will be a significant key to forming a positive image of the Company. In contrast, through the power of the same social media, dissatisfaction with the Company's products and services will spread rapidly and has the potential to undermine the positive image that has been built over the years.

For PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), the best service to consumers is not only oriented to satisfaction, but also being committed to providing maximum product responsibility. In this case, the Company is committed and strives to providing guarantees for services, benefits, consumer safety and legal certainty on the basis of protection to consumers pursuant to the Decree of Board of Directors No. SK.42 A/DIREKSI/2015.

The purpose of consumer protection given by the Company, among others:

- Providing service as consumer rights*
- Elevating the dignity of consumers by avoiding*

- dengan cara menghindarkan dari dampak negatif
- Memaksimalkan pemakaian jasa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - Menciptakan sistem perlindungan konsumen yang mengandung unsur kepastian hukum dan keterbukaan informasi serta akses untuk mendapatkan informasi
 - Meningkatkan kualitas pelayanan jasa yang menjamin kelangsungan usaha, kesehatan, kenyamanan, keamanan dan keselamatan konsumen di Lingkungan Perusahaan.

Hak dan Kewajiban Konsumen

Hak konsumen antara lain adalah:

- Hak atas kenyamanan, keamanan dan keselamatan dalam melaksanakan kegiatan di lingkungan Perusahaan
- Hak mendapatkan 3S (Senyum, Sapa, dan Salam)
- Hak atas informasi yang benar dan jelas mengenai produk Perusahaan
- Hak untuk didengar pendapat dan keluhannya atas produk yang digunakan
- Hak untuk diperlakukan atau dilayani secara baik, proporsional dan tidak diskriminatif
- Hak untuk mendapatkan struk/bukti pembayaran

Kewajiban Konsumen antara lain:

- Membaca atau mengikuti petunjuk informasi dan prosedur pemakaian dan/atau pemanfaatan produk Perusahaan demi keamanan dan keselamatan
- Beritikad baik dalam melakukan kunjungan dan/atau melakukan transaksi pembelian ataupun sewa-menyewa dengan Perusahaan.
- Menyampaikan hal-hal yang tidak diketahui Perusahaan apabila hal tersebut memiliki dampak dan/atau dapat menimbulkan kerugian bagi Perusahaan

Hak dan Kewajiban Perusahaan

Hak Perusahaan antara lain:

- Hak untuk menerima kompensasi dari kunjungan dan/atau pemanfaatan produk Perusahaan
- Hak untuk mendapatkan perlindungan hukum atas tindakan konsumen yang tidak patut dan/atau tidak beritikad baik
- Hak untuk melakukan pembelaan diri sepatutnya

negative impacts

- Maximizing the use of services of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)*
- Creating a consumer protection system that contains elements of legal certainty and information disclosure as well as access to information*
- Improving the quality of services that ensure business continuity, health, comfort, security and consumer safety within the Company Environment.*

Consumer Rights and Obligations

Consumer rights include:

- Right to comfort, security and safety in carrying out activities within the Company environment*
- Right to obtain 3S (Senyum, Sapa, dan Salam)*
- Right to accurate and clear information about the Company's products*
- Right to be heard their opinions and complaints about the products used*
- Right to be treated or served in a good, proportionate and non-discriminatory manner*
- Right to obtain payment receipt*

Consumer obligations include:

- To read or follow instructions and procedures for using and/or utilizing Company's products for security and safety*
- To have good intention to make a visit and/or make a purchase or lease transaction with the Company.*
- To convey matters that the Company does not know if such matters have an impact and/or can cause harm to the Company*

Company Rights and Obligations

Company rights include:

- Right to receive compensation from visits and/or utilization of its products*
- Right to obtain legal protection for consumer actions that are inappropriate and/or not in good faith*
- Right to defend itself properly in the settlement of*

- dalam penyelesaian hukum sengketa konsumen
- d. Hak untuk rehabilitasi nama baik apabila terbukti secara hukum bahwa kerugian konsumen tidak diakibatkan oleh produk Perusahaan

Kewajiban Perusahaan antara lain:

- Beritikad baik dalam melakukan kegiatan usahanya
- Memberikan informasi yang benar dan jelas mengenai kondisi dan jaminan produk
- Memperlakukan dan melayani konsumen secara benar, proporsional, dan tidak diskriminatif
- Memberi kompensasi atas kerugian akibat penggunaan, pemakaian, dan pemanfaatan produk sepanjang dilaksanakan sesuai dengan itikad baik.

Pelaksanaan Kegiatan

Untuk mewujudkan kepuasan konsumen, termasuk di dalamnya memberikan perlindungan maksimal, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah menjalankan usaha dengan memperhatikan hak dan kewajiban konsumen maupun Perusahaan.

Mekanisme Penyampaian Keluhan dan Penanganan Keluhan

Dalam upaya mewujudkan kepuasan konsumen, Perusahaan membuka saluran jika ada komplain, pengaduan atau ketidakpuasan konsumen. Bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), komplain dan keluhan merupakan hak konsumen yang merasa tidak mendapatkan pelayanan sesuai apa yang diinginkan atau yang sebagaimana mestinya. Mekanisme penyampaian keluhan mengacu pada Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris nomor SK. 36/DIREKSI/2015 dan nomor SK.02/DEKOM/2015 pada tanggal 10 November 2015 tentang penetapan Kebijakan pelayanan keluhan Stakeholders di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Selama tahun pelaporan, komplain/pengaduan/keluhan yang diterima Perusahaan tercatat sebanyak nol kasus. Apabila ada komplain, Perusahaan berupaya untuk memberikan umpan balik dan tanggapan secepatnya. Sesuai *standard operation procedure* yang dimiliki Perusahaan, komplain/keluhan/pengaduan harus dapat diselesaikan maksimal selama satu hari.

consumer disputes

- d. *Right to rehabilitate its good name if it is legally proven that a consumer's loss is not caused by the Company's product*

Company obligations include:

- To have good intention in carrying out its business activities*
- To provide accurate and clear information about the condition and guarantee of the product*
- To treat and serve consumers in a good, proportionate and non-discriminatory manner*
- To give compensation for losses due to the utilization of Company's product as long as it is carried out in good faith.*

Implementation of Activities

To realize consumer satisfaction, including providing maximum protection, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has conducted its business by taking into account the rights and obligations of the consumer and the Company.

Mechanism for Complaints and Complaints Handling

In an effort to realize customer satisfaction, the Company opens channels for the consumers to submit their complaints or dissatisfaction. For PT Borobudur Temple Tourism Park, Prambanan & Ratu Boko (Persero), complaints are the right of consumers who feel that they are not receiving the services they want or deserve. The complaint submission mechanism refers to the Decree of Board of Directors and Board of Commissioners No. SK. 36/DIREKSI/2015 and No. SK.02/DEKOM/2015 dated November 10, 2015 regarding determination of complaints service Policy for stakeholders within PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

During the reporting year, there have been no complaints received by the Company. In the event of any complaint, the Company strives to provide immediate response and feedback. In accordance with the Company's Standard Operation Procedures, all complaints should be settled within one day at maximum.

Survei Kepuasan Konsumen

Survei kepuasan konsumen dilaksanakan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melalui Departemen Pemasaran setiap tahunnya dan/atau sesuai kebutuhan Perusahaan. Tujuan dilakukannya survei kepuasan konsumen adalah:

- Mengetahui ekspektasi dan persepsi konsumen
- Menentukan kebutuhan, keinginan dan persyaratan serta harapan konsumen
- Mengukur indeks kepuasan konsumen
- Sebagai pedoman penyusunan rencana dan strategi perbaikan kinerja secara menyeluruh pada periode berikutnya
- Menunjukkan komunikasi dan komitmen terhadap kualitas kepada pelanggan

Proses survei kepuasan konsumen adalah sebagai berikut:

- Persetujuan Direksi terhadap survei kepuasan konsumen
- Studi pustaka dan lapangan
- Pemetaan teknis pelanggan
- Penentuan alat dan teknis pengumpulan data
- Identifikasi atribut yang akan dijadikan pertanyaan untuk survei, mengacu kepada harapan pelanggan
- Penyusunan kuesioner
- Kuesioner yang tersusun sebelum disebar dilakukan uji coba untuk menentukan validitas dan reliabilitas
- Penyebaran jenis konsumen dilakukan sesuai pemetaan pelanggan yang telah dilakukan sebelumnya
- Pengumpulan data secara tepat
- Analisis data dilakukan setelah data terkumpul dengan metode analisis yang umum digunakan.

Pembuatan Kuesioner Berbasis Web (Web-based Questionnaire)

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah mengupayakan kuesioner berbasis digital sebagai media survei kepuasan pelanggan. Pelanggan dapat mengakses kuesioner secara *digitalized* melalui *website* dengan alamat <https://www.surveypborobudurpark.com>.

Consumer Satisfaction Survey

The consumer satisfaction survey is carried out by PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) through the Marketing Department every year and/or according to the Company's needs. The purpose of this survey is:

- To understand consumer expectations and perceptions
- To determine the needs, desires and requirements, as well as expectations of consumers
- To measure consumer satisfaction index
- To become a guide in preparing the overall plan and performance improvement strategy in the next period
- To demonstrate communication and commitment to quality to customers

The consumer satisfaction survey process is as follows:

- Board of Directors' approval for consumer satisfaction survey
- Library research and field studies
- Customer technical mapping
- Determination of data collection tools and technicalities
- Identification of attributes that will be used as questions for the survey, referring to customer expectations
- Preparation of questionnaires
- Testing the prepared questionnaires to determine their validity and reliability before being distributed
- Distribution of consumer types is carried out according to customer mapping prepared previously
- Appropriate data collection
- Data analysis using the commonly used analytical methods after the data has been collected.

Preparation of Web-Based Questionnaire

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) has made an effort to carry out a digital-based questionnaire as a media for customer satisfaction surveys. Customers can access questionnaires digitally through the Company's official website at <https://www.surveypborobudurpark.com>.

Survei berbasis digital ini bertujuan untuk meninjau geografi, demografi, minat, tujuan, kepuasan pelanggan kepada pengunjung melalui website serta melakukan olahdata hasil survei secara cepat sesuai dengan output yang diharapkan. Sasaran survei berbasis digital ini adalah Pengunjung Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, dan Pentas Sendratari Ramayana. Berdasarkan survei berbasis digital tersebut, kepuasan konsumen terhadap layanan Perusahaan per 31 Desember 2017 tercatat sebanyak 77,55%.

Hasil Survei Kepuasan Konsumen Masa Ramai Lebaran 2017

Selain survei pada hari-hari biasa, Perusahaan juga melakukan survei kepuasan pada masa Lebaran. Masa Lebaran dipilih karena hari tersebut merupakan hari besar dengan jumlah hari libur yang panjang sehingga banyak warga yang memanfaatkan waktu dengan berwisata, termasuk ke lokasi wisata yang dikelola perusahaan. Survei kepuasan konsumen pada masa ramai Lebaran di Unit Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, Teapen & Transportasi, Manohara, dilakukan pada tanggal 22 Juni – 2 Juli 2017.

Hasil dari survei tersebut dapat diambil analisa sebagai berikut:

This digital-based survey aims to review the geography, demographics, interests, goals, and satisfaction of customers through the website, and to conduct data on survey results quickly in accordance with the expected output. The targets of this digital-based survey are the Visitors of Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, and Sendratari Ramayana Performance. Based on this survey, customer's satisfaction with the Company's services as of December 31, 2017 amounted to 77,55%.

Results of Consumer Satisfaction Survey Conducted in Peak Period of Eid al-Fitr 2017

In addition to surveys on normal days, the Company conducts satisfaction surveys during Eid al-Fitr. This period is chosen because it is a relatively long holiday; hence, the public tend to take advantage of this time by traveling, specifically to tourist sites managed by the Company. In 2017, consumer satisfaction survey conducted during the peak period of Eid al-Fitr in Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, Teapen & Transportation, and Manohara Units, was on June 22 – July 2, 2017.

The results of the survey can be analyzed as follows:

Segmen Usaha / Business Segment	Tingkat Kepuasan Konsumen / Customer Satisfaction Level	
	Wisnus / Domestic Tourists	Wisman / Foreign Tourists
Taman Wisata Candi Borobudur / Borobudur Temple Tourism Park	80,42%	76,94%
Taman Wisata Candi Prambanan / Prambanan Temple Tourism Park	79,80%	77,37%
Taman Wisata Keraton Ratu Boko / Kraton Ratu Boko Tourism Park	77,96%	62,90%
Pentas Sendratari Ramayana / Sendratari Ramayana Performance	80,31%	-

*) Pentas Sendratari Ramayana tidak dibedakan wisnus dan wisman.

*) there was no difference between foreign and domestic tourists in Sendratari Ramayana performance

Dari hasil survei kepuasan konsumen masa ramai Lebaran 2017, wisnus maupun wisman menyatakan puas atas pelayanan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

From the results of the consumer satisfaction survey during the peak period of Eid al-Fitr 2017, both domestic and foreign tourists expressed their satisfaction with the services of PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).



Dampak Keuangan atas Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Konsumen

Untuk mewujudkan kepuasan konsumen, termasuk di dalamnya jaminan keamanan, keselamatan dan kenyamanan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) mengeluarkan dana sebesar Rp Rp3.6133386.935.

Financial Impact on Corporate Social Responsibility to the Consumers

To realize consumer satisfaction, including the guarantee of security, safety and comfort, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) spent Rp3.6133386.935



LAPORAN KEUANGAN



FINANCIAL REPORT

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2017**



PIETER, UWAYS & REKAN
Registered Public Accountants
A member Firm of ECOVIS International
Minister of Finance : KEP-389/KM.6/2003



DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR LAMPIRAN	ii
SURAT PENGANTAR	iii
 HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN	
1. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) tahun 2017	1
2. Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) Tahun 2017	
a. Penyedia Jasa	1
b. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi	3
c. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi	4
3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara	
a. Aspek Keuangan	7
b. Aspek Operasi	11
c. Aspek Administrasi	12

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Perbandingan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi per 31 Desember 2017 14
Lampiran 2	Perbandingan rencana Bisnis dan Realisasi Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi Per 31 Desember 2017 16
Lampiran 3	Perbandingan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2017 18
Lampiran 4	Perbandingan Rencana Bisnis dan Realisasi Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017 19

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No : 004/AUP-PUR/GP-ECV/II/18

Kepada Yth.

Kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Entitas Anak

Hal: Laporan Hasil Evaluasi Kinerja PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Entitas Anak Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2017.

Kami telah melakukan audit laporan posisi keuangan konsolidasian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan entitas anak tanggal 31 Desember 2017 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. kami telah menerbitkan Laporan Hasil Audit atas Laporan Keuangan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2017 yang memuat opini tanpa modifikasi dengan laporan No : 004/LA-PUR/GP-ECV/II/18, tanggal 12 Februari 2018.

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari salah saji material.

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2017. Adapun hasil Evaluasi Kinerja tersebut dapat dilihat dalam lampiran surat ini.

Kantor Akuntan Publik
Pieter, Uways & Rekan



 Drs. Pieter Solang, Ak., CA., CPA.

Ijin Akuntan Publik No. AP.0873

Jakarta, 12 Februari 2018

JAKARTA HEAD OFFICE

GRAHA PIESTA, Ground Floor Jl. Warung Buncit Raya No. 12, Warung Jati Barat, Jakarta Selatan 12550, Indonesia
Phone : (62-21) 78840777 (Hunting) & (Direct Line) (62-21) 788840909, 7813683 Fax : (62-21) 7813680 & 7813681
Website : www.pieteruways-rekan.com e-mail : pur@pieteruways-rekan.com

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

1. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) tahun 2017

Rencana Kerja Anggaran Perseroan (RKAP) tahun 2017 disusun oleh Perseroan dengan mengkompilasi rencana kerja dari seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), yang meliputi wilayah provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan Provinsi Jawa Tengah.

Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perseroan (RKAP) untuk PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) untuk tahun 2017 telah disusun dan dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP-101/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Badan Usaha Milik Negara yang berisi tahapan sebagai berikut:

- a. Rencana Kerja Perseroan
- b. Anggaran Perseroan
- c. Proyeksi Keuangan Pokok Perseroan
- d. Proyeksi Keuangan Pokok Anak Perseroan
- e. Hal-hal lain yang memerlukan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham

2. Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan

a. Penyedia Jasa

Realisasi Penggunaan jasa Perseroan (Pengunjung) tahun 2017, bila dibandingkan dengan anggaran tahun 2017 dan realisasi tahun 2016 adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	REALISASI 2016	TARGET 2017	REALISASI 2017	PERBANDINGAN	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5		
1	Pengunjung Taman Borobudur					
	a. Wisnus	3.616.775	3.969.550	3.579.617	99%	90%
	b. Wisman	276.141	332.720	321.060	116%	96%
	Sub Jumlah 1	3.892.916	4.302.270	3.900.677	100%	91%
2	Prambanan					
	a. Wisnus	1.887.038	2.074.520	1.976.024	105%	95%
	b. Wisman	208.090	248.805	229.488	110%	92%
	Sub Jumlah 2	2.095.128	2.323.325	2.205.512	105%	95%
3	Ratu Boko					
	a. Wisnus	349.879	360.630	352.078	101%	98%
	b. Wisman	13.996	13.900	14.192	101%	102%
	Sub Jumlah 3	363.875	374.530	366.270	101%	98%
	TOTAL I	6.351.919	7.000.125	6.472.459		
	TOTAL PENGUNJUNG					
	a. Wisnus	5.853.692	6.404.700	5.907.719	101%	92%
	b. Wisman	498.227	595.425	564.740	113%	95%
	TOTAL	6.351.919	7.000.125	6.472.459	102%	92%

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

2. Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (lanjutan)

a. Penyedia Jasa (lanjutan)

NO	URAIAN	REALISASI 2016	TARGET 2017	REALISASI 2017	PERBANDINGAN	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5		
II	TEATER DAN PENTAS					
1	Panggung Trimurti	35.069	43.735	41.831	119%	96%
2	Panggung Ramayana	72.486	89.812	67.433	93%	75%
	TOTAL II	107.555	133.547	109.264	102%	82%
III	HOTEL MANOHARA					
1	Kamar	9.392	12.996	8.169	87%	63%
2	Sunrise/Sunset, BMP	68.826	71.084	78.983	115%	111%
	TOTAL III	78.218	84.080	87.152	111%	104%
IV	TRANSPORTASI					
1	Bus Besar	1.448	1.907	950	66%	50%
2	Bus Mikro	409	491	288	70%	59%
	TOTAL IV	1.857	2.398	1.238	67%	52%

Perbandingan RKAP

1) Kunjungan Wisatawan

Realisasi pengunjung wisatawan nusantara tahun 2017 secara keseluruhan sebesar 5.907.719 wisatawan dibanding dengan target RKAP sebesar 6.404.700 wisatawan atau mencapai 92% dari target RKAP tahun 2017. Sedangkan realisasi pengunjung wisatawan mancanegara tahun 2017 secara keseluruhan sebesar 564.740 wisatawan dibanding dengan target RKAP 2017 sebesar 595.425 atau mencapai 95% dari target RKAP tahun 2017.

Dibandingkan dengan realisasi 2016, realisasi pengunjung wisatawan nusantara secara keseluruhan tahun 2017 mencapai 101% dari realisasi tahun 2016, sedangkan realisasi pengunjung wisatawan mancanegara secara keseluruhan tahun 2017 mencapai 113% dari realisasi tahun 2016.

2) Penonton Teater dan Pentas

Realisasi penonton teater dan pentas tahun 2017 secara keseluruhan sebesar 109.264 penonton dibanding dengan target RKAP sebesar 133.547 penonton atau mencapai 82% dari target RKAP tahun 2017.

Dibandingkan dengan realisasi tahun 2016, realisasi penonton teater dan pentas secara keseluruhan tahun 2017 mencapai 102% dari realisasi 2016.

3) Hotel Manohara

Realisasi pemakaian kamar tahun 2017 secara keseluruhan sebesar 87.152 dibanding dengan target RKAP sebesar 84.080 atau mencapai 104% dari target RKAP tahun 2017.

Dibandingkan dengan realisasi 2016, realisasi pemakaian kamar tahun hotel secara keseluruhan tahun 2017 mencapai 111% dari realisasi 2016.

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

2. Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (lanjutan)

a. Penyedia Jasa (lanjutan)

4) Transportasi

Realisasi pemakaian transportasi tahun 2017 secara keseluruhan sebesar 1.238 dibanding dengan target RKAP sebesar 2.398 tamu atau mencapai 52% dari target RKAP tahun 2017.

Dibandingkan dengan realisasi tahun 2016, realisasi pemakai transportasi secara keseluruhan tahun 2017 mencapai 67% dari realisasi 2016.

b. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi (Dalam Satuan Ribuan)

1) Aset

Jumlah Aset PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 sebesar Rp537.487.644 meningkat sebesar Rp99.895.064 atau sebesar 22,83% dari jumlah Aset per 31 Desember 2016 sebesar Rp437.592.579.

(Rincian tersaji pada Lampiran 1)

Bila dibandingkan dengan RKAP tahun 2017 (disajikan dalam ribuan rupiah), realisasi jumlah Aset per 31 Desember 2017 sebesar Rp537.487.644 menunjukkan deviasi sebesar Rp13.675.366 atau sebesar 2,61% lebih tinggi dari jumlah yang ditargetkan dalam RKAP sebesar Rp523.812.278.

(Rincian tersaji pada Lampiran 2)

2) Liabilitas

Jumlah Liabilitas PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 sebesar Rp105.553.919 meningkat sebesar Rp12.371.687 atau sebesar 13,28 % dari jumlah Liabilitas per 31 Desember 2016 sebesar Rp93.182.232.

(Rincian tersaji pada Lampiran 1)

Bila dibandingkan dengan RKAP tahun 2017 (disajikan dalam ribuan rupiah), realisasi jumlah Liabilitas per 31 Desember 2017 sebesar Rp105.553.919 menunjukkan deviasi sebesar Rp20.420.874 atau sebesar 23,99% lebih tinggi dari jumlah yang ditargetkan dalam RKAP sebesar Rp85.133.045.

(Rincian tersaji pada Lampiran 2)

3) Ekuitas

Jumlah Ekuitas PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 sebesar Rp431.933.725 meningkat sebesar Rp87.523.377 atau sebesar 25,41 % dari jumlah Liabilitas per 31 Desember 2016 sebesar Rp344.410.348.

(Rincian tersaji pada Lampiran 1)

Bila dibandingkan dengan RKAP tahun 2017 (disajikan dalam ribuan rupiah), realisasi jumlah Ekuitas per 31 Desember 2017 sebesar Rp431.933.725 menunjukkan deviasi sebesar Rp6.745.508 atau sebesar 1,54% lebih rendah dari jumlah yang ditargetkan dalam RKAP sebesar Rp438.679.233.

(Rincian tersaji pada Lampiran 2)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

2. Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (lanjutan)

c. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi (Dalam Satuan Ribuan)

1) Pendapatan Usaha

Jumlah Pendapatan Usaha PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 sebesar Rp370.057.173 meningkat sebesar Rp75.209.389 atau sebesar 25,51% dari jumlah Pendapatan Usaha per 31 Desember 2016 sebesar Rp294.847.784.
(Rincian tersaji pada Lampiran 3)

Bila dibandingkan dengan RKAP tahun 2017 (disajikan dalam ribuan rupiah), realisasi jumlah Pendapatan Usaha per 31 Desember 2017 sebesar Rp370.057.172.703 menunjukkan deviasi sebesar Rp31.846.144 atau sebesar 7,92% lebih rendah dari jumlah yang ditargetkan dalam RKAP sebesar Rp401.903.317.
(Rincian tersaji pada Lampiran 4)

2) Beban Operasional

Jumlah Beban Pokok PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 sebesar Rp135.836.236 meningkat sebesar Rp25.630.600 atau sebesar 23,26% dari jumlah Beban Operasional per 31 Desember 2016 sebesar Rp110.205.635.
(Rincian tersaji pada Lampiran 3)

Bila dibandingkan dengan RKAP tahun 2017 (disajikan dalam ribuan rupiah), realisasi jumlah Beban Operasional per 31 Desember 2017 sebesar Rp135.836.236 menunjukkan deviasi sebesar Rp18.294.930 atau sebesar 11,87% lebih rendah dari jumlah yang ditargetkan dalam RKAP sebesar Rp154.131.166.
(Rincian tersaji pada Lampiran 4)

3) Laba Sebelum Pajak

Jumlah Laba Sebelum Pajak PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) per 31 Desember 2017 sebesar Rp151.750.509 meningkat sebesar Rp55.165.822 atau sebesar 57,12% dari jumlah Beban Operasional per 31 Desember 2016 sebesar Rp96.584.686.
(Rincian tersaji pada Lampiran 3)

Bila dibandingkan dengan RKAP tahun 2017 (disajikan dalam ribuan rupiah), realisasi jumlah Pendapatan Usaha per 31 Desember 2017 sebesar Rp151.750.509 menunjukkan deviasi sebesar Rp8.882.510 atau sebesar 6,22% lebih tinggi dari jumlah yang ditargetkan dalam RKAP sebesar Rp142.867.999.
(Rincian tersaji pada Lampiran 4)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara

Landasan yang digunakan dalam melakukan penilaian tingkat kesehatan Perseroan adalah Keputusan Menteri BUMN Nomor B43KEP-100/MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara.

Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN digolongkan menjadi:

1. Sehat
Perseroan yang memiliki Total Skor (TS) Kinerja tahun terakhir antara 80 sampai lebih besar dari 95 dengan kriteria golongan sebagai berikut:
AAA apabila (TS) lebih besar dar 95
AA apabila $80 < TS \leq 95$
A apabila $65 < TS \leq 80$
2. Kurang Sehat
Perseroan yang memiliki Total Skor (TS) Kinerja tahun terakhir antara 40 sampai lebih besar dari 65 dengan kriteria golongan sebagai berikut:
BBB apabila $50 < TS \leq 65$
BB apabila $40 < TS \leq 50$
B apabila $30 < TS \leq 40$
3. Tidak Sehat
Perseroan yang memiliki Total Skor (TS) Kinerja tahun terakhir antara 10 sampai lebih besar dari 30 dengan kriteria golongan sebagai berikut:
CCC apabila $20 < TS \leq 30$
CC apabila $10 < TS \leq 20$
C apabila $0 < TS \leq 10$

Tingkat kesehatan BUMN ditetapkan berdasarkan penilaian terhadap kinerja perusahaan untuk tahun buku yang bersangkutan meliputi penilaian:

1. Aspek Keuangan
2. Aspek Operasional
3. Aspek Administrasi

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
 RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara

Berdasarkan Surat Menteri BUMN Nomor S-377/MBU/2002 tanggal 9 September 2016 menyatakan bahwa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dimasukkan ke golongan BUMN Infrastruktur.

KETERANGAN	BOBOT	BOBOT	
		2017	2016
ASPEK KEUANGAN			
<i>Return On Equity (ROE)</i>	15	15	15
<i>Return On Investment (ROI)</i>	10	10	10
<i>Rasio Kas/ Cash Ratio</i>	3	3	3
<i>Rasio Lancar/ Current Ratio</i>	4	4	4
<i>Collection Periods</i>	4	4	4
<i>Perputaran Persediaan (Inventory Turn Over)</i>	4	4	4
<i>Perputaran Jumlah Aset (Total/Assets Turn Over)</i>	4	2,5	2
<i>Rasio Modal Sendiri Terhadap Jumlah Aset</i>	6	4	4,25
Jumlah Aspek Keuangan	50	46,5	46,25
ASPEK OPERASIONAL			
Pelayanan Kepada Pengunjung	13	12	15
Inovasi Produk Baru	16	16	13
Pengembangan Tanah	6	6	5
Jumlah Aspek Operasional	35	34	33
ASPEK ADMINSTRASI			
Laporan Perhitungan Tahunan	3	3	3
Rencana RKAP	3	3	3
Laporan Periodik	3	3	3
Kinerja Program Kemitraan dan Bina Lingkungan	6	6	6
Jumlah Aspek Administrasi	15	15	15
JUMLAH	100	95,5	94,25

Tingkat Kesehatan perusahaan tahun 2017 diperoleh total skor 95,50 sehingga memenuhi kriteria golongan SEHAT "AAA".

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara

a.1 Aspek Keuangan 2017

Tolak ukur yang digunakan dalam menentukan kinerja aspek Operasional perseroan adalah mengacu pada Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP.100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, dan skor atas kinerja aspek keuangan sebesar 46,50 dengan rincian sebagai berikut:

RASIO KEUANGAN				BOBOT
1)	$RETURN\ ON\ EQUITY\ (ROE)$	$= \frac{LABA\ SETELAH\ PAJAK}{MODAL\ SENDIRI}$	$= \frac{107.147.785}{431.933.725} = 24,81$	15

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 15 (15<ROE).

RASIO KEUANGAN				BOBOT
2)	$RETURN\ ON\ INVESTMENT\ (ROI)$	$= \frac{EBIT + PENYUSUTAN}{CAPITAL\ EMPLOYED}$	$= \frac{134.305.841}{481.608.203} = 27,89$	10

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 10 (18%< ROI).

RASIO KEUANGAN				BOBOT
3)	$CASH\ RATIO$	$= \frac{KAS+BANK+SURAT\ BERHARGA\ JANGKA\ PENDEK}{LIABILITAS\ LANCAR}$	$= \frac{212.293.936}{70.940.618} = 299,26$	3

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 3 (*Cash Ratio* >= 35)

RASIO KEUANGAN				BOBOT
4)	$CURRENT\ RATIO$	$= \frac{ASET\ LANCAR}{LIABILITAS\ LANCAR}$	$= \frac{217.174.532}{70.940.618} = 306,1357$	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 3 dan diberikan bobot penuh sebesar 4 (*Current Ratio* >= 125)

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara (Lanjutan)

a.1 Aspek Keuangan 2017 (Lanjutan)

RASIO KEUANGAN				BOBOT	
5)	<i>COLLECTION PERIODS</i>	= $\frac{\text{PIUTANG USAHA NETO}}{\text{PENDAPATAN USAHA}}$	= $\frac{494.809}{370.057.173}$	= 0,001	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4.

RASIO KEUANGAN				BOBOT	
6)	<i>INVENTORY TURN OVER</i>	= $\frac{\text{JUMLAH PERSEDIAAN}}{\text{JUMLAH PENDAPATAN USAHA}}$	= $\frac{1.504.779}{370.057.173}$	= 1,48	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4.

RASIO KEUANGAN				BOBOT	
7)	<i>TOTAL ASSETS TURN OVER (TATO)</i>	= $\frac{\text{JUMLAH PENDAPATAN}}{\text{CAPITAL EMPLOYED}}$	= $\frac{386.239.686}{481.608.203}$	= 80%	2,5

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4 (75%<TATO<=90%).

RASIO KEUANGAN				BOBOT	
8)	<i>RASIO TOTAL MODAL SENDIRI TERHADAP TOTAL ASET</i>	= $\frac{\text{TOTAL MODAL SENDIRI}}{\text{TOTAL ASET}}$	= $\frac{431.933.725}{537.487.644}$	= 80%	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4 (80<=TMS thd TA < 90).

TOTAL SKOR ASPEK KEUANGAN : 46,5

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
 RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
 LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara (Lanjutan)

a.2 Aspek Keuangan 2016

Tolak ukur yang digunakan dalam menentukan kinerja aspek Operasional perseroan adalah mengacu pada Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP.100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, dan skor atas kinerja aspek keuangan sebesar 46,25 dengan rincian sebagai berikut:

RASIO KEUANGAN				BOBOT
1)	RETURN ON EQUITY (ROE)	=	$\frac{\text{LABA SETELAH PAJAK}}{\text{MODAL SENDIRI}} = \frac{74.773.292}{344.410.348} = 21,71$	15

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 15 ($15 < \text{ROE}$).

RASIO KEUANGAN				BOBOT
2)	RETURN ON INVESTMENT (ROI)	=	$\frac{\text{EBIT} + \text{PENYUSUTAN}}{\text{CAPITAL EMPLOYED}} = \frac{83.527.590}{420.971.525} = 19,84$	10

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 10 ($18\% < \text{ROI}$).

RASIO KEUANGAN				BOBOT
3)	CASH RATIO	=	$\frac{\text{KAS} + \text{BANK} + \text{SURAT BERHARGA JANGKA PENDEK}}{\text{LIABILITAS LANCAR}} = \frac{181.088.648}{64.162.588} = 282,23$	3

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 3 ($\text{Cash Ratio} \geq 35$).

RASIO KEUANGAN				BOBOT
4)	CURRENT RATIO	=	$\frac{\text{ASET LANCAR}}{\text{LIABILITAS LANCAR}} = \frac{187.253.593}{64.162.588} = 291,84$	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 3 dan diberikan bobot penuh sebesar 4 ($\text{Current Ratio} \geq 125$).

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara (Lanjutan)

a.2 Aspek Keuangan 2016 (Lanjutan)

RASIO KEUANGAN				BOBOT
5)	<i>COLLECTION PERIODS</i>	= $\frac{\text{PIUTANG USAHA NETO}}{\text{PENDAPATAN USAHA}}$	= $\frac{1.284.912}{294.847.784} = 1,59$	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4.

RASIO KEUANGAN				BOBOT
6)	<i>INVENTORY TURN OVER</i>	= $\frac{\text{JUMLAH PERSEDIAAN}}{\text{JUMLAH PENDAPATAN USAHA}}$	= $\frac{1.614.413}{294.847.784} = 2,00$	4

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4.

RASIO KEUANGAN				BOBOT
7)	<i>TOTAL ASSETS TURN OVER (TATO)</i>	= $\frac{\text{JUMLAH PENDAPATAN}}{\text{CAPITAL EMPLOYED}}$	= $\frac{307.348.550}{420.971.525} = 73\%$	2

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 2 (60%<TATO<75%).

RASIO KEUANGAN				BOBOT
8)	<i>RASIO TOTAL MODAL SENDIRI TERHADAP TOTAL ASET</i>	= $\frac{\text{TOTAL MODAL SENDIRI}}{\text{TOTAL ASET}}$	= $\frac{344.410.348}{437.592.579} = 79\%$	4,25

Bobot Indikator Infra

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 Tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara, skor untuk indikator adalah 4,25 (70<=TMS thd TA < 80).

TOTAL SKOR ASPEK KEUANGAN : 46,25

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara (Lanjutan)

b. **Aspek Operasional**

Tolak ukur yang digunakan dalam menentukan kinerja aspek Operasional perseroan adalah mengacu pada Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP.100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, dan skor atas kinerja aspek operasional sebesar 34 dengan rincian sebagai berikut:

1) **Pelayanan kepada pengunjung**

No	Unsur perimbangan	Bobot	Nilai	Skor
a	Implementasi ISO di semua unit perusahaan	4	BS	4
b	Implementasi KPI secara Individual	3	BS	2
c	Pengimplementasian <i>e-ticketing</i>	3	BS	3
d	Pengamanan situs dan kawasan taman wisata candi	3	BS	3
	Jumlah	13		12

2) **Inovasi produk baru**

No	Unsur perimbangan	Bobot	Nilai	Skor
a	Pembangunan Balkondes disekitar kawasan candi	4	BS	4
b	Penciptaan dan pementasan sendratari baru di Borobudur dan Ratu Boko	4	BS	4
c	Penciptaan dan penjualan <i>souvenir</i> dan <i>merchandise eksklusif</i> di toko milik perusahaan	4	BS	4
d	Penciptaan wahana baru berkonsep budaya	4	BS	4
	Jumlah	16		16

3) **Pengembangan Taman**

No	Unsur perimbangan	Bobot	Nilai	Skor
a	Penyediaan <i>grand design</i> pengembangan <i>landscape</i> taman wisata candi	3	BS	3
b	Pembangunan taman wisata candi berdasarkan <i>grand design</i>	3	BS	3
	Jumlah	6		6

TOTAL SKOR ASPEK OPERASIONAL: 34

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara (Lanjutan)

c. Aspek Administrasi

Tolak ukur yang digunakan dalam menentukan kinerja aspek administrasi perseroan adalah mengacu pada Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP.101/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, dan skor atas kinerja aspek administrasi sebesar 15 dari bobot penilaian sebesar 15.

Aspek administrasi adalah ukuran yang dipakai untuk menghitung tingkat kinerja Administrasi Perseroan sehingga memberikan gambaran bahwa Administrasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Perseroan) telah dilaksanakan, seperti penjelasan dibawah ini:

1) Laporan Perhitungan Tahunan (Auditan)

Penentuan nilai berdasarkan ketetapan penyampaian Laporan Keuangan, dengan daftar penilaian waktu penyampaian Laporan Audit sebagai berikut:

JANGKA WAKTU LAPORAN AUDIT DITERIMA		SKOR
a.	Sampai dengan bulan ke empat sejak tahun buku perhitungan tahunan ditutup	3
b.	Sampai dengan bulan ke lima sejak tahun buku perhitungan tahunan	2
c.	Lebih dari akhir bulan ke lima sejak tahun buku perhitungan tahunan ditutup	0

Skor : 3

2) Rancangan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan)

Penentuan nilai berdasarkan ketetapan penyampaian Rancangan RKAP, dengan daftar penilaian waktu penyampaian Rancangan RKAP sebagai berikut:

JANGKA WAKTU SURAT DITERIMA SAMPAI DENGAN MEMASUKI TAHUN ANGGARAN YANG BERSANGKUTAN		SKOR
a.	2 bulan atau lebih cepat	3
b.	Kurang dari 2 bulan	0

Skor : 3

3) Laporan Periodik

Laporan periodik harus diterima oleh Komisaris dan Pemegang Saham paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya periode laporan.

Penentuan nilai berdasarkan ketepatan penyampian Laporan Periodik Triwulanan. dengan daftar penilaian waktu penyampaian Laporan Periodik Triwulanan sebagai berikut:

JUMLAH KETERLAMBATAN DAKAM SATU TAHUN		SKOR
a.	Lebih kecil atau sama dengan 0 hari	3
b.	$0 < X \leq 30$ hari	2
c.	$30 < X \leq 60$ hari	1
d.	< 60 hari	0

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

3. Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara (Lanjutan)

c. Aspek Administrasi (Lanjutan)

3) Laporan Periodik (Lanjutan)

Tanggal penerimaan Laporan Periodik oleh Pemegang Saham

	BERAKHIR PERIODE	BATAS PENYERAHAN	TANGGAL DITERIMA	JUMLAH HARI KETERLAMBATAN
I	31/03/2016	30/04/2017	28/04/2017	-2
II	31/05/2016	31/07/2017	17/07/2017	-13
III	31/10/2016	31/10/2017	31/10/2017	0
TAHUNAN	31/12/2016	31/03/2018	12/02/2018	-48
JUMLAH HARI KETERLAMBATAN (TIDAK TERLAMBAT)				-63

Skor: 3

4) Kinerja Program Kemitraan dan Bina Lingkungan

a. Efektifitas Penyaluran

$$= \frac{\text{Jumlah Dana Yang Disalurkan}}{\text{Jumlah Dana Yang Tersedia}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.550.910.000}{3.600.171.856} \times 100\%$$

= 98,632

Skor: 3

b. Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman

$$= \frac{\text{Rata-rata Tertimpang Kolektibilitas Pinjaman PUKK}}{\text{Jumlah Pinjaman yang Disalurkan}} \times 100\%$$

$$= \frac{3.927.674.181}{4.382.986.050} \times 100\%$$

= 89,612

Skor: 3

TOTAL SKOR ASPEK OPERASIONAL: 15

Lampiran 1

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
PERBANDINGAN LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2017**

Aset	2017	2016	Kenaikan/ Penurunan	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)
Aset Lancar				
Kas dan setara kas	1.737.444.840	812.206.187	925.238.653	113,92
Bank	30.606.490.742	48.726.441.626	(18.119.950.884)	(37,19)
Deposito	158.850.000.000	114.450.000.000	44.400.000.000	38,79
Investasi Jangka Pendek	21.100.000.000	17.100.000.000	4.000.000.000	23,39
Piutang usaha	540.456.660	1.330.560.210	(790.103.550)	(59,38)
Cad. Kerugian Piutang	(45.648.000)	(45.648.000)		
Persediaan	1.504.779.168	1.614.413.142	(109.633.974)	(6,79)
Uang Muka	257.413.071	1.231.310.862	(973.897.791)	(79,09)
Pendapatan yang akan diterima	1.247.771.029	920.905.200	326.865.829	35,49
Biaya dibayar dimuka	954.824.155	754.469.756	200.354.399	26,56
Piutang lain-lain	421.000.000	358.934.384	62.065.616	17,29
Jumlah aset lancar	217.174.531.665	187.253.593.367	29.920.938.298	15,98
Aset tidak lancar				
Aset tetap				
Tanah	58.200.339.477	57.703.885.556	496.453.921	0,86
Bangunan & Landscape	213.462.134.071	181.387.145.029	32.074.989.042	17,68
Kendaraan	30.559.143.286	32.003.035.278	(1.443.891.992)	(4,51)
Inventaris	46.893.676.982	38.519.498.893	8.374.178.089	21,74
Akumulasi Penyusutan	(119.426.052.826)	(107.944.157.760)	(11.481.895.066)	10,64
Jumlah Aset Tetap	229.689.240.990	201.669.406.996	28.019.833.994	13,89
Investasi jangka panjang	4.200.000.000	-	4.200.000.000	-
Aset Dalam Penyelesaian	55.879.440.505	16.621.054.354	39.258.386.151	236,20
Properti Investasi	18.872.676.178	18.872.676.178	-	-
Aset pajak tangguhan	9.417.154.190	12.629.981.686	(3.212.827.496)	(25,44)
Aset lain-lain	2.254.599.987	545.866.787	1.708.733.200	313,03
Jumlah aset tidak lancar	90.623.870.860	48.669.579.005	41.954.291.855	86,20
Jumlah Aset	537.487.643.514	437.592.579.368	99.895.064.146	22,83

Lampiran 1

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
PERBANDINGAN LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2017**

	2017	2016	Kenaikan/ Penurunan	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)
Liabilitas dan ekuitas				
Liabilitas jangka pendek				
Hutang usaha	35.230.263.612	24.985.513.228	10.244.750.384	41,00
Utang pajak	6.262.098.993	10.941.343.976	(4.679.244.983)	(42,77)
Beban akrual	28.906.859.321	25.750.730.491	3.156.128.830	12,26
Pendapatan ditangguhkan	541.396.053	2.484.999.865	(1.943.603.812)	(78,21)
Jumlah liabilitas jangka pendek	70.940.617.979	64.162.587.560	6.778.030.419	10,56
Liabilitas Jangka Panjang				
Imbalan pasca kerja	34.613.301.000	29.019.644.000	5.593.657.000	19,28
Hutang lain-lain	-	-	-	-
Jumlah liabilitas jangka panjang	34.613.301.000	29.019.644.000	5.593.657.000	19,28
Ekuitas yang dapat				
Distribusikan kepada pemilik entitas induk				
Modal saham	100.000.000.000	100.000.000.000	-	-
Modal sumbangan	105.500.000	105.500.000	-	-
Kerugian Anak Bhiva				
Komponen ekuitas lainnya	(28.731.676.500)	(16.586.137.500)	(12.145.539.000)	73,23
Saldo laba				
- Yang telah ditentukan penggunaannya	152.417.400.817	85.121.437.995	67.295.962.822	79,06
- Belum ditentukan penggunaannya	208.141.456.039	175.769.547.311	32.371.908.728	18,42
Jumlah	431.932.680.356	344.410.347.806	87.522.332.550	25,41
Kepentingan non pengendali	1.044.179	-	1.044.179	-
Jumlah ekuitas	431.933.724.536	344.410.347.806	87.523.376.730	25,41
Jumlah liabilitas dan ekuitas	537.487.643.514	437.592.579.368	99.895.064.146	22,83

Lampiran 2

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
PERBANDINGAN RENCANA BISNIS DAN REALISASI
PER 31 DESEMBER 2017
(Disajikan dalam ribuan Rupiah)**

	Realisasi	Rencana Bisnis	Deviasi	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)
Aset				
Aset Lancar				
Kas dan setara kas	1.737.445	2.603.470	(866.025)	(33,26)
Bank	30.606.491	11.000.000	19.606.491	178,24
Deposito	158.850.000	55.000.000	103.850.000	188,82
Investasi jangka pendek	21.100.000	-	21.100.000	-
Piutang usaha	540.457	650.001	(109.544)	(16,85)
Cad. Kerugian Piutang	(45.648)	(53.613)	7.965	(14,86)
Persediaan	1.504.779	1.035.801	468.978	45,28
Uang muka	257.413	270.313	(12.900)	(4,77)
Pendapatan yang akan diterima	1.247.771	550.000	697.771	126,87
Biaya dibayar dimuka	954.824	939.490	15.334	1,63
Piutang lain-lain	421.000	289.352	131.648	45,50
Jumlah aset lancar	217.174.532	72.284.814	144.889.718	516,59
Aset tidak lancar				
Aset tetap				
Tanah	58.200.339	86.829.948	(28.629.609)	(32,97)
Bangunan & Landscape	213.462.134	338.750.804	(125.288.670)	(36,99)
Kendaraan	30.559.143	35.944.193	(5.385.050)	(14,98)
Inventaris	46.893.677	49.936.583	(3.042.906)	(6,09)
Akumulasi penyusutan	(119.426.053)	(106.737.485)	(12.688.568)	11,89
Jumlah aset tetap	229.689.241	404.724.043	(175.034.802)	(79,15)
Investasi jangka panjang	4.200.000	-	4.200.000	-
Aset dalam penyelesaian	55.879.441	29.099.400	26.780.041	92,03
Properti Investasi	18.872.676	9.300.000	9.572.676	102,93
Aset pajak tangguhan	9.417.154	7.919.945	1.497.209	18,90
Jaminan listrik & Jaminan Kntr Jkt	-	91.753	(91.753)	(100,00)
Aset lain-lain	2.254.600	392.322	1.862.278	474,68
Jumlah aset tidak lancar	90.623.871	46.803.420	43.820.451	588,55
Jumlah Aset	537.487.644	523.812.278	13.675.366	2,61

Lampiran 2

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
 RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
 PERBANDINGAN RENCANA BISNIS DAN REALISASI
 PER 31 DESEMBER 2017**
 (Disajikan dalam ribuan Rupiah)

	Realisasi (Rp)	Rencana Bisnis (Rp)	Deviasi	
			(Rp)	(%)
Liabilitas dan ekuitas				
Liabilitas jangka pendek				
Utang pajak	6.262.099	5.170.147	1.091.952	21,12
Utang pada pihak ketiga	35.230.264	25.084.778	10.145.486	40,44
Beban akrual	28.906.859	34.478.436	(5.571.577)	(16,16)
Pendapatan ditangguhkan	541.396	4.311.892	(3.770.496)	(87,44)
Jumlah liabilitas jangka pendek	70.940.618	69.045.253	1.895.365	(42,04)
Liabilitas Jangka Panjang				
Imbalan pasca kerja	34.613.301	12.681.910	21.931.391	172,93
Hutang lain-lain	-	3.405.882	(3.405.882)	(100,00)
Jumlah liabilitas jangka panjang	34.613.301	16.087.792	18.525.509	72,93
Ekuitas yang dapat				
Distribusikan kepada				
pemilik entitas induk				
Modal saham	100.000.000	1.000.000.000	(900.000.000)	(90,00)
Modal sumbangan	105.500	105.500	-	-
Kerugian Anak Bhiva				
Komponen ekuitas lainnya	(28.731.677)	(750.000.000)	721.268.324	(96,17)
Saldo laba				
- Yang telah ditentukan penggunaannya	152.417.401	83.372.733	69.044.668	82,81
- Belum ditentukan penggunaannya	208.141.456	105.201.000	102.940.456	97,85
Jumlah	431.932.680	438.679.233	(6.746.553)	(5,50)
Kepentingan non pengendali	1.044	-	1.044	-
Jumlah ekuitas	431.933.725	438.679.233	(6.745.508)	(1,54)
Jumlah liabilitas dan ekuitas	537.487.644	523.812.278	13.675.366	29,36

Lampiran 3

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
PERBANDINGAN LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

	2017	2016	Kenaikan/ Penurunan	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)
Penjualan	370.057.172.703	294.847.783.597	75.209.389.106	25,51
Beban pokok penjualan	(135.836.235.617)	(110.205.635.146)	(25.630.600.471)	23,26
LABA (RUGI) BRUTO	234.220.937.085	184.642.148.451	49.578.788.635	48,76
Pendapatan Lain-Lain	16.182.513.099	12.500.766.079	3.681.747.019	29,45
Beban Pemasaran	(7.069.465.273)	(10.335.758.229)	3.266.292.956	(31,60)
Beban Penelitian & Pengembangan	(1.125.211.560)	(768.666.855)	(356.544.705)	46,38
Beban Umum & Administrasi	(89.852.874.943)	(89.133.915.754)	(718.959.189)	0,81
Beban Lain-lain	(605.389.888)	(319.887.226)	(285.502.662)	89,25
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	151.750.508.521	96.584.686.468	55.165.822.054	57,12
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan				
Pajak Kini	(37.341.383.080)	(24.465.597.500)	(12.875.785.580)	52,63
Pajak Tangguhan	(7.261.340.496)	2.654.203.063	(9.915.543.560)	(373,58)
Jumlah Pajak Penghasilan	(44.602.723.576)	(21.811.394.437)	(22.791.329.140)	104,49
LABA TAHUN BERJALAN	107.147.784.945	74.773.292.031	32.374.492.914	43,30
Laba/(Rugi) Komprehensif Lainnya yang Tidak Direklasifikasi ke Dalam Laba/(Rugi) Keuntungan/(Kerugian)				
aktuarial dari Program Pensiun Manfaat Pasti	(16.194.052.000)	(8.223.333.000)	(7.970.719.000)	96,93
Manfaat/(Beban) Pajak Penghasilan Terkait	4.048.513.000	2.055.833.250	1.992.679.750	96,93
	(12.145.539.000)	(6.167.499.750)	(5.978.039.250)	96,93
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	95.002.245.945	68.605.792.282	26.396.453.664	38,48

Lampiran 4

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &
RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
PERBANDINGAN RENCANA BISNIS DAN REALISASI
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017
(Disajikan dalam ribuan Rupiah)**

	Realisasi	Rencana Bisnis	Deviasi	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)
Penjualan	370.057.173	401.903.317	(31.846.144)	(7,92)
Beban pokok penjualan	(135.836.236)	(154.131.166)	18.294.930	(11,87)
LABA (RUGI) BRUTO	234.220.937	247.772.151	(13.551.214)	(19,79)
Pendapatan Lain-Lain	16.182.513	6.185.939	9.996.574	161,60
Beban Pemasaran	(7.069.465)	(9.072.500)	2.003.035	(22,08)
Beban Penelitian & Pengembangan	(1.125.212)	(3.282.000)	2.156.788	(65,72)
Beban Umum & Administrasi	(89.852.875)	(98.735.591)	8.882.716	(9,00)
Beban Lain-lain	(605.390)		(605.390)	-
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	151.750.509	142.867.999	8.882.510	6,22
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan				
Pajak Kini	(37.341.383)	-	(37.341.383)	-
Pajak Tangguhan	(7.261.340)	(35.717.000)	28.455.660	(79,67)
Jumlah Pajak Penghasilan	(44.602.724)	(35.717.000)	(8.885.724)	24,88
LABA TAHUN BERJALAN	107.147.785	107.150.999	(3.214)	(0,00)
Laba/(Rugi) Komprehensif Lainnya yang Tidak Direklasifikasi ke Dalam Laba/(Rugi)				
Keuntungan/(Kerugian) aktuarial dari Program Pensiun Manfaat Pasti	(16.194.052)	(2.600.000)	(13.594.052)	522,85
Manfaat/(Beban) Pajak Penghasilan Terkait	4.048.513	650.000	3.398.513	522,85
	(12.145.539)	(1.950.000)	(10.195.539)	522,85
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	95.002.246	105.200.999	(10.198.753)	(9,69)

LAMPIRAN A

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2017 DAN PER 31 DESEMBER 2016
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

A-1

URAIAN	31 DESEMBER 2017	31 DESEMBER 2016
ASET		
Aset lancar		
Kas dan setara kas	191.193.935.582,60	163.988.647.813,06
Piutang usaha - neto <i>(setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang)</i>	494.808.660,00	1.284.912.210,00
Piutang lain-lain (setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang)	421.000.000,70	363.479.838,56
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	21.100.000.000,00	17.100.000.000,00
Persediaan	1.504.779.167,70	1.614.413.141,70
Uang muka	257.413.071,00	1.226.765.407,44
Pendapatan yang akan diterima	1.247.771.028,78	920.905.200,00
Biaya Dibayar Dimuka	954.824.154,52	754.469.755,82
Jumlah aset lancar	217.174.531.665,30	187.253.593.366,58
Aset tidak lancar		
Aset tetap - neto <i>(setelah dikurangi akumulasi penyusutan)</i>	224.654.600.990,37	201.669.406.996,58
Aset dalam penyelesaian	60.914.080.505,00	16.621.054.354,00
Aset pajak tangguhan	9.417.154.189,75	12.629.981.686,00
Aset tidak berwujud <i>(setelah dikurangi akumulasi amortisasi)</i>	2.159.641.200,00	450.908.000,00
Aset lain-lain	94.958.786,68	94.958.786,68
Investasi Jangka panjang	23.072.676.178,00	18.872.676.178,00
- Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
- Penyertaan modal PT.Sinergi Colomadu	4.200.000.000,00	-
Jumlah aset tidak lancar	320.313.111.849,80	250.338.986.001,26
Jumlah aset	537.487.643.515,11	437.592.579.367,84
LIABILITAS & EKUITAS		
Liabilitas jangka pendek		
Hutang usaha	272.024.908,70	272.000,00
Hutang kepada pihak ketiga	28.829.683.902,13	24.985.241.228,13
Beban yang masih harus dibayar	13.417.751.122,68	5.573.731.160,18
Hutang pajak	6.262.098.992,96	10.941.343.655,53
Pendapatan diterima dimuka	541.396.053,00	2.484.999.865,00
Cadangan Tantiem	3.870.000.000,00	2.600.000.000,00
Cadangan Jasa Produksi	17.747.663.000,00	17.576.999.333,00
Jumlah liabilitas jangka pendek	70.940.617.979,47	64.162.587.241,84
Liabilitas jangka panjang		
Liabilitas imbalan paska kerja	34.613.301.000,00	29.019.644.000,00
Liabilitas lain-lain	-	-
Jumlah liabilitas	105.553.918.979,47	93.182.231.241,84
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		
Modal saham - modal dasar		
400.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 100.000 (2014: 100.000) saham biasa, dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham	100.001.000.000,00	100.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2016	(28.731.676.500,00)	(16.586.137.500,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2016	(28.731.676.500,00)	(16.586.137.500,00)
Saldo laba		
- s/d tahun lalu	253.411.116.089,97	175.769.547.631,00
- laba tahun berjalan	107.147.784.945,67	85.121.437.995,00
Jumlah ekuitas	360.558.901.035,64	260.890.985.626,00
Kepentingan non pengendali	-	-
Jumlah liabilitas dan ekuitas	537.487.643.515,11	437.592.579.367,84

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR DESEMBER 2017
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

A-2

URAIAN	REALISASI 2016	REALISASI 2017	ANGGARAN 2017	CAPAIAN	
				REAL 2017: REAL 2016 5=(3/2)	REAL 2017: ANGG 2017 6=(3/4)
1	2	3	4		
Pendapatan	294.847.783.596,52	370.057.172.702,72	401.903.317.000,00	126	92
- Taman	201.847.622.411,00	261.588.696.468,00	305.772.964.000,00	130	86
- Non Taman	93.000.161.185,52	108.468.476.234,72	96.130.353.000,00	117	113
Beban Pokok Penjualan	110.205.635.146,10	135.836.235.617,27	154.131.166.000,00	123	88
- Taman	14.190.332.057,50	26.663.429.480,99	28.487.912.570,00	188	94
- Non Taman	96.015.303.088,60	109.172.806.136,28	125.643.253.430,00		
Lab a bruto	184.642.148.450,42	234.220.937.085,45	247.772.151.000,00	127	95
Beban pemasaran	10.335.758.229,00	7.069.465.273,00	9.072.500.000,00	68	78
Beban administrasi dan umum	89.902.582.608,56	90.978.086.502,81	104.451.190.000,00	101	87
- Beban Litbang	768.666.855,00	1.125.211.560,00	3.282.000.000,00	146	34
- Beban Pemeliharaan	1.162.840.428,00	2.710.784.007,00	1.481.600.000,00	233	183
- Beban Gaji Direksi Dekom	12.264.869.610,00	15.341.387.146,00	13.456.182.000,00	125	114
- Beban Pegawai	32.265.346.896,00	19.988.996.069,00	32.850.594.000,00	62	61
- Beban Kantor	1.267.041.198,00	1.345.155.869,00	1.272.742.000,00	106	106
- Beban Kendaraan	2.871.016.857,40	3.159.541.592,03	3.370.210.000,00	110	94
- Beban Perjalanan Dinas	3.222.617.923,00	4.227.716.406,00	4.445.000.000,00	131	95
- Beban Umum	14.885.763.571,16	18.870.074.997,41	19.760.199.000,00	127	95
- Beban PKBL	2.047.025.850,00	3.613.386.935,00	2.015.000.000,00	177	179
- Beban Jasa Produksi	17.577.000.000,00	17.747.663.000,00	17.747.663.000,00	101	100
- Beban Penyusutan	1.570.393.420,00	2.848.168.921,37	4.770.000.000,00	181	60
Total Beban Operasional	210.443.975.983,66	233.883.787.393,07	267.654.856.000,00	111	87
Lab a sebelum beban & pendapatan lain	84.403.807.612,86	136.173.385.309,65	134.248.461.000,00	161	101
Pendapatan lain	12.500.766.078,03	16.182.513.099,86	6.185.939.000,00	129	262
- Jasa giro	645.810.903,34	626.479.547,14	485.939.000,00	97	129
- Bunga Deposito	8.010.380.561,10	7.965.026.360,02	2.500.000.000,00	99	319
- Pendapatan lain-lain	3.844.574.613,59	7.591.007.192,70	3.200.000.000,00	197	237
Beban lain	319.887.225,89	605.389.887,59	166.400.000,00	189	364
- Beban Adm Bank	153.614.513,00	243.282.729,59	166.400.000,00	158	146
- Beban penurunan nilai persediaan					
- Beban penurunan piutang	14.080.000,00	4.550.000,00			
- Beban denda & bunga	152.192.712,89	357.557.158,00			
Lab a sebelum pajak penghasilan	96.584.686.465,00	151.750.508.521,92	140.268.000.000,00	157	108
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	24.465.597.500,00	37.341.383.080,00	35.067.000.000,00	153	106
- Pajak tangguhan	2.654.203.063,00	7.261.340.496,25	-		
	21.811.394.437,00	44.602.723.576,25	35.067.000.000,00	204	127
Lab a tahun berjalan	74.773.292.028,00	107.147.784.945,67	105.201.000.000,00	143	102
Lab a / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)					
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(8.223.333.000,00)	(16.194.052.000,00)			
Manfaat / (beban) pajak penghasilan terkait	2.055.833.250,00	4.048.513.000,00			
	(6.167.499.750,00)	(12.145.539.000,00)			
Lab a komprehensif tahun berjalan	68.605.792.278,00	95.002.245.945,67	105.201.000.000,00	138	90
Lab a / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	74.773.292.028,00	107.147.784.945,67	105.201.000.000,00	143	102
Lab a (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	68.605.792.278,00	95.002.245.945,67	105.201.000.000,00	138	90

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2017

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

A-3

	2017	2016
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	386.967.723.735	316.171.418.656
Pembayaran kas kepada pemasok	(224.313.103.300)	(202.303.061.247)
Pembayaran pajak	(37.341.383.080)	(24.465.597.500)
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas operasi	125.313.237.355	89.402.759.909
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pemerolehan aset tetap	(12.884.718.775)	(54.052.568.367)
Pemerolehan aset takberwujud	(740.520.000)	(61.791.924)
Pemerolehan aset dalam penyelesaian	(77.162.692.960)	(11.176.430.700)
Pelepasan aset tetap	4.356.311.353	-
Investasi jangka panjang	(4.200.000.000)	-
Pelepasan investasi	1.000.000	-
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas investasi	(90.630.620.382)	(65.290.790.991)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran dividen kas	(7.477.329.203)	(2.497.405.000)
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas pendanaan	(7.477.329.203)	(2.497.405.000)
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	27.205.287.770	21.614.563.918
Kas dan setara kas awal tahun	163.988.647.813	142.374.083.895
Kas dan setara kas akhir tahun	191.193.935.583	163.988.647.813

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO
LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2017

A-4

Uraian	DESEMBER 2017 Jumlah	Tahun 2016 Jumlah
Saldo laba ditahan awal tahun	260.890.985.626,00	175.769.547.631,00
Koreksi saldo laba	(2.540.330,00)	-
	260.888.445.296,00	175.769.547.631,00
Ditambah :		
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	107.147.784.945,67	87.618.842.995,00
	-	-
Sub jumlah	368.036.230.241,67	263.388.390.626,00
Dikurangi :		
- Penyisihan Laba untuk PKBL	-	-
- Penyisihan Laba untuk Deviden	7.477.329.203,00	2.497.405.000,00
	7.477.329.203,00	2.497.405.000,00
Saldo Laba/(Rugi) ditahan	360.558.901.035,64	260.890.985.626,00

PT TAWAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAWANAN & RATU BOKO (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASI
 Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2017
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk						Kepentingan Non Pengendali	Jumlah
	Modal Saham	Modal Sumbangan	Komponen Ekuitas Lainnya	Saldo Laba				
				Sudah Diantukan Penggunaannya	Belum Diantukan Penggunaannya	Jumlah		
Saldo Per 31 Desember 2015	100.000.000.000	105.500.000	(10.418.637.750)	37.670.739.026	150.944.359.566	278.301.960.842	-	278.301.960.842
Dividen	-	-	-	-	(2.497.405.000)	(2.497.405.000)	-	(2.497.405.000)
Pembentukan cadangan	-	-	-	47.450.698.965	(47.450.698.965)	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(8.223.333.000)	-	-	(8.223.333.000)	-	(8.223.333.000)
Efek pajak terkait	-	-	2.055.833.250	-	-	2.055.833.250	-	2.055.833.250
Labanya tahun berjalan	-	-	-	-	74.773.292.032	74.773.292.032	-	74.773.292.032
Saldo Per 31 Desember 2016	100.000.000.000	105.500.000	(16.586.137.500)	85.121.437.991	175.769.547.633	344.410.348.124	-	344.410.348.124
Dividen	-	-	-	-	(7.477.329.203)	(7.477.329.203)	-	(7.477.329.203)
Koreksi saldo laba	-	-	-	-	(2.540.330)	(2.540.330)	-	(2.540.330)
Pelepasan investasi	-	-	-	-	-	-	1.000.000	1.000.000
Pembentukan cadangan	-	-	-	67.295.962.826	(67.295.962.826)	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(16.194.052.000)	-	-	(16.194.052.000)	-	(16.194.052.000)
Efek pajak terkait	-	-	4.048.513.000	-	-	4.048.513.000	-	4.048.513.000
Labanya tahun berjalan	-	-	-	-	107.147.740.766	107.147.740.766	44.179	107.147.784.945
Saldo Per 31 Desember 2017	100.000.000.000	105.500.000	(28.731.676.500)	152.417.400.817	208.141.456.039	431.932.680.356	1.044.179	431.933.724.536

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO
PENJELASAN LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2017

A-6

1 KAS DAN SETARA KAS

	2017	2016
Kas	1.737.444.840	812.206.187
Kas Pada Bank	30.606.490.742	48.726.441.626
Deposito Jangka Pendek	158.850.000.000	114.450.000.000
Kas dan Setara Kas	191.193.935.582	163.988.647.813

Saldo Kas Terdiri dari:

Rupiah:

Induk Perusahaan:

Kas Unit Borobudur	80.925.631	992.042
Kas Unit Prambanan	136.854.000	7.985.900
Kas Unit Teater	453.173.577	100.804.952
Kas Unit Kantor Pusat	325.047.503	318.221.232
Kas Unit Ratu Boko	327.353.800	285.822.025
Kas Unit Manohara	141.526.700	98.252.000
Kas Unit Transportasi	250.688.255	128.036

Anak Perusahaan

	21.875.374	-
	1.737.444.840	812.206.187

Kas Pada Bank terdiri dari:

Induk Perusahaan:

Rupiah:

Bank BNI Cabang Yogyakarta 01 Kantor Pusat	107.598.960	226.364.012
Bank BNI Cabang Yogyakarta 02 Kantor Pusat	603.824.532	843.037.484
Bank Mandiri (PU)	49.657.854	294.139.998
Bank Mandiri Sudirman	241.594.135	440.049.337
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	170.756.123	170.190.731
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	947.000	952.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Prambanan	132.928.190	422.194.400
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 1	118.790.696	181.555.990
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 2	947.000	952.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	230.774.182	455.284.120
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	947.000	952.000
Bank Mandiri 1 Babarsari U/ Ratu Boko	202.509.474	348.872.546
Bank Mandiri 2 Babarsari U/ Ratu Boko	947.000	1.000.000
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo	1.811.319.691	1.632.526.752
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo u/ Teater	362.591.147	1.911.713.113
Bank BRI Mlati Kantor Pusat	424.638.096	816.398.097
Bank BRI Mlati Kantor Pusat (Rekening Bersama)	5.000.000.000	-
Bank BRI Mlati U/ Borobudur	2.814.985.154	8.777.260.019
Bank BRI Mlati U/ Prambanan	4.187.423.343	5.796.918.916
Bank BRI Mlati U/ Teater	1.185.169.697	1.461.769.368
Bank BRI Mlati U/ Ratu Boko	1.886.495.028	1.728.676.896
Bank Muamalat		367.306.812
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Borobudur)	-	1.649.031.987
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi)	675.856.259	1.787.354.066
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi DE)	237.924.586	-

Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo (u/ Akomodasi)	1.138.554.114	2.935.865.317
Bank BNI Klaten	967.362.462	1.105.537.563
Bank BNI Cabang Klaten	688.239.699	7.286.500.468
Bank BPD Jateng Klaten	3.368.165.761	2.626.924.257
Bank BPD Jateng Borobudur	1.532.427.525	3.332.510.332
Bank BPD Jateng Borobudur	2.050.598.848	1.571.428.024
Bank BPD Sleman	-	329.964.997
Bank BNI Syariah Yogyakarta	37.133.219	223.198.843
	<u>30.231.106.774</u>	<u>48.726.430.446</u>

Dolar Amerika Serikat:

Bank BNI Cabang Magelang (Valas u/ Borobudur)	11.180	11.180
---	--------	--------

Anak Perusahaan:

Rupiah:

Bank BNI (PT Bhiva T & T)	375.372.788	-
---------------------------	-------------	---

Deposito:

Induk Perusahaan:

Rupiah

Bank BNI Cabang Yogyakarta	4.000.000.000	-
Bank Mandiri Babarsari	4.000.000.000	4.000.000.000
Bank Mandiri Sudirman	9.000.000.000	9.000.000.000
Bank BNI Cabang Magelang	10.950.000.000	3.950.000.000
Bank BNI Klaten	4.400.000.000	1.000.000.000
Bank BNI Syariah	2.000.000.000	2.000.000.000
Bank BNI Prambanan	11.500.000.000	10.500.000.000
Bank BPD Magelang	19.000.000.000	16.500.000.000
Bank BPD Jateng Klaten	21.000.000.000	18.500.000.000
Bank Muamalat	5.500.000.000	3.000.000.000
Bank BPD DIY	13.000.000.000	10.000.000.000
Bank BRI Mlati Yogyakarta	34.000.000.000	36.000.000.000
Bank BRI Adisucipto Yogyakarta	2.000.000.000	-
Bank BTN Yogyakarta	10.000.000.000	-
Bank BTN Magelang	7.500.000.000	-
Jumlah Deposito	<u>157.850.000.000</u>	<u>114.450.000.000</u>

Anak Perusahaan:

Rupiah:

Bank BNI (PT Bhiva T & T)	1.000.000.000	-
---------------------------	---------------	---

Informasi lainnya sehubungan dengan kas dan setara kas adalah sebagai berikut:

- Kas pada bank dapat ditarik setiap saat;
- Tingkat suku bunga kontraktual untuk kas pada bank dan deposito bank jangka pendek adalah sebagai berikut:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Rupiah	6,00% - 9,50%	5,00 % - 9,50%

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

2 PIUTANG USAHA

	2017	2016
Piutang penjualan tiket Teater	181.989.660	105.185.710
Piutang jasa transportasi	70.650.000	560.750.000
Piutang Hotel Manohara	286.911.000	599.385.000
Sewa kios Prambanan	306.000	61.734.500
Sewa kios Borobudur	600.000	3.505.000
	540.456.660	1.330.560.210
Cadangan kerugian piutang	(45.648.000)	(45.648.000)
Jumlah	494.808.660	1.284.912.210

Cadangan Kerugian Piutang terdiri atas:

Cadangan Kerugian Piutang Tiket Teater	(1.598.750)	(1.598.750)
Cadangan Kerugian Piutang Hotel Manohara	(29.969.250)	(29.969.250)
Cadangan Kerugian Piutang Jasa Transportasi	(14.080.000)	(14.080.000)
	(45.648.000)	(45.648.000)

3 PIUTANG LAIN-LAIN

	2017	2016
Piutang Asita	4.550.000	4.550.000
Piutang Bunga Deposito	-	358.929.839
Piutang Atas Investasi ke Anak Perusahaan	1.000.000	-
PT. Sinergi Colomadu	420.000.000	-
	425.550.000	363.479.839
Cadangan penurunan nilai	(4.550.000)	-
Jumlah	421.000.000	363.479.839

4 Investasi Jangka Pendek: Terdiri dari Deposito yang Memiliki Jangka Waktu > 3 Bulan

Induk Perusahaan

Rupiah:

Bank BRI Mlati Yogyakarta	1.000.000.000	1.000.000.000
Bank Mandiri Sudirman	2.500.000.000	2.500.000.000
Bank BNI Cabang Yogyakarta	7.300.000.000	-
Bank BNI Klaten	1.800.000.000	7.600.000.000
Bank BNI Magelang	3.500.000.000	-
Bank Jateng Magelang	-	4.000.000.000
Bank BNI Syariah	2.000.000.000	2.000.000.000
	18.100.000.000	17.100.000.000

Anak Perusahaan

Rupiah:

Bank BNI (Anak Perusahaan Bhiva)	3.000.000.000	-
	3.000.000.000	-

5 PERSEDIAAN

	2017	2016
Persediaan Barang Dagangan	1.311.907.139	1.218.338.612
Persediaan Karcis	611.529.153	814.731.654
Persediaan DVD Film BPTE	2.591.010.635	2.591.010.635
	4.514.446.927	4.624.080.901

Penurunan nilai persediaan	(3.009.667.759)	(3.009.667.759)
Jumlah	1.504.779.168	1.614.413.142

Persediaan Barang Dagangan terdiri atas:

Persediaan di Kantor Pusat		
- Persediaan buku Samudra Raksa	154.296.000	154.296.000
- Persediaan obat-obatan	11.270.793	429.460.538
- Persediaan buku BM3	426.008.278	-
- Persediaan DVD Film BPTE	261.018.267	261.018.267
Persediaan di Unit Borobudur		
- Persediaan CM & Buku	8.520.500	13.017.500
- Persediaan minuman	298.002.695	152.259.708
Persediaan di Unit Prambanan		
- Persediaan CM & Buku	1.560.000	2.200.000
- Persediaan minuman	6.520.599	4.476.940
Persediaan di Hotel Manohara		
- Persediaan minuman	9.518.555	17.786.821
- Persediaan restoran	61.366.994	73.180.108
- Persediaan rumahtangga	35.278.223	45.539.028
- Persediaan bateray sunrise	18.629.415	33.817.995
Persediaan di Unit Ratu Boko		
- Persediaan CM & Buku	1.950.000	5.397.000
- Persediaan minuman kedai	3.804.538	3.215.214
Persediaan di Unit Teater		
- Persediaan minuman resto	14.162.282	22.673.493
	<u>1.311.907.139</u>	<u>1.218.338.612</u>

Persediaan Karcis terdiri atas:

Persediaan di Kantor Pusat	538.280.476	720.949.344
Persediaan di Unit Borobudur	26.932.152	52.908.659
Persediaan di Unit Prambanan	20.375.329	28.380.820
Persediaan di Hotel Manohara	11.408.100	4.743.700
Persediaan di Unit Ratu Boko	6.084.048	3.996.783
Persediaan di Unit Teater	8.449.048	3.752.348
	<u>611.529.153</u>	<u>814.731.654</u>

Persediaan DVD Film BPTE:

Persediaan di Kantor Pusat	2.591.010.635	2.591.010.635
	<u>2.591.010.635</u>	<u>2.591.010.635</u>

Penurunan nilai persediaan	(3.009.667.759)	(3.009.667.759)
	<u>(3.009.667.759)</u>	<u>(3.009.667.759)</u>

6 UANG MUKA

	2017	2016
Uang muka PPh Pasal 23	-	4.545.455
Uang muka pelestarian	-	-
Uang muka konservasi	-	-
Uang muka pekerjaan lainnya	143.214.871	1.222.219.952
Uang muka Lainnya Bhiva	114.198.200	-
Jumlah	257.413.071	1.226.765.407

7 PENDAPATAN YANG AKAN DITERIMA

	2017	2016
Pendapatan ymh diterima Unit Prambanan	914.794.000	277.411.200
Pendapatan ymh diterima Unit Teater & Pentas	113.292.500	50.896.800
Pendapatan ymh diterima Akomodasi	203.455.000	148.699.200
Pendapatan ymh diterima Kantor Pusat	16.229.529	423.548.000
Pendapatan ymh diterima lainnya	-	20.350.000
Jumlah	1.247.771.029	920.905.200

8 PREMI ASURANSI DIBAYAR DIMUKA

	2017	2016
Asuransi Kendaraan	227.406.496	226.170.111
Asuransi Kebakaran	41.431.758	38.577.812
Asuransi Gempa Bumi	7.462.667	8.251.833
Pegawai & Direksi	678.523.234	481.470.000
Jumlah	954.824.154	754.469.756

9 ASET TETAP

Harga perolehan	2017	2016
Tanah	58.200.339.477	57.703.885.556
Landscape	19.384.516.020	14.054.799.849
Bangunan dan taman	189.042.978.052	167.332.345.181
Kendaraan	30.559.143.286	32.003.035.278
Inventaris	46.893.676.982	38.519.498.893
	344.080.653.817	309.613.564.757
Akumulasi penyusutan		
Bangunan dan taman	(63.854.035.623)	(55.587.845.584)
Kendaraan	(23.137.256.698)	(28.374.802.155)
Inventaris	(37.388.773.244)	(30.582.331.894)
Landscape	(578.414.708)	-
	(124.958.480.273)	(107.944.157.760)
Lelang kendaraan	5.532.427.446	6.600.821.873
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(119.426.052.827)	(101.343.335.887)

10 ASET DALAM PENYELESAIAN

	2017	2016
Aset Dalam Penyelesaian	60.914.080.504	16.621.054.354

Aset dalam penyelesaian terdiri dari:

Pembelian tanah A/n Ny. Dewi Brd	-	5.428.000
Set PABX	-	20.020.000
B Irianto, Swakelola peneduh genzet	-	53.352.000
Jasa perencanaan SKMB Borobudur	-	150.160.000
Jasa desain Unit Manohara	-	45.400.000
Jasa perenc.penataan Dagi	-	145.000.000
Pengadaan lampu dan listrik Prambanan	-	38.607.000
Penggantian tiang lampu AKD	-	149.500.000
Pekerjaan perbaikan shelter-shelter Borobudur	-	104.306.400
Signage Borobudur	-	81.510.000
Barriergate	-	414.585.000
Display interaktif museum Samudera Raksa Borobudur	-	3.523.696.000
Pengadaan gazebo	-	219.780.000

Penataan lansekap seputar kamar Manohara	-	56.550.000
Perbaiki bangunan gerbang museum Borobudur	-	146.892.000
Perbaiki pendopo Gunadharma dan fasilitas pendukungnya	-	323.500.000
Pembuatan Dinding Penahan Tanah Deyangan	-	338.427.000
Pengembangan kawasan Bukit Dagi Borobudur	-	1.857.000.000
Pengadaan furnitur dan perlengkapan cottage Dagi di Borobudu	-	383.000.000
Pengadaan bangku taman	-	145.283.600
Pengadaan table & chair trolley	-	60.000.000
Bed Runner	-	28.950.000
Pengadaan lampu par 64 untuk Unit Teater dan	-	47.700.000
Jasa perencanaan revitalisasi Museum Prambanan	-	53.359.091
Pembuatan Jalan Camping Ground dan jalan loading Unit Boko	-	789.000.000
Pengadaan gazebo Unit Boko	-	88.160.000
Pengadaan sepeda motor trail untuk PKBL	-	31.432.000
Pengadaan vertikal blind KP	-	47.101.400
Pembuatan ruang laktasi dan signage jalur evakuasi KP	-	22.451.000
Perencanaan bang. Tambahan KP	-	187.867.000
Perencanaan revitalisasi parkir Unit Boko	-	240.000.000
Pengadaan pompa dan instalasi Unit Teater	-	134.724.000
Pembangunan septictank dan Biofuel Teater	-	29.947.140
Revitalisasi Open Air (perencanaan)	-	163.225.000
Renovasi Kantor Perwakilan Jakarta	-	132.712.250
Konsultan Jasa Penggantian Konten Audio Visual Prambanan	-	173.350.000
Jasa Konsultan Perencanaan Pembangunan Unit Funicular dan C	-	121.500.000
Jasa Konsultan Perencanaan area Parkir Ratu Boko	-	240.872.000
Appraisal Tanah Boko, Sumong, dan Karanganyar	-	33.550.000
Renovasi gazebo arena bermain Unit Prambanan	-	42.000.000
Pengadaan 1 unit chasis shuttle Prambanan-Plaosan-Sojiwan	-	227.000.000
Renovasi gazebo arena bermain anak Unit Prambanan	-	98.000.000
Signage Prambanan	-	42.570.000
Landscape kandang rusa resto Prambanan	-	38.000.000
Lansekap Utara Taman Garuda Unit Prambanan	-	290.000.000
Pembuatan pagar jalan lingkungan taman Hanoman Unit Pramb	-	465.000.000
Peralatan & software sistem survey kepuasan pengunjung	-	49.660.000
Pengadaan meja+kursi dan bangku taman dari batu Unit Pramb	-	21.319.560
Pengadaan bangku taman	-	62.264.400
Shuttle Isuzu Elf	-	187.250.000
Perbaiki saluran drainase tepi Sungai Opak	-	625.588.000
Revitalisasi Bangunan Plaza Andrawina Unit Ratu Boko	-	785.630.000
Renovasi Kantor Unit Teater & Pentas	-	778.900.000
Aspal Unit Ratu Boko	-	1.208.685.000
Pembangunan kafe jamu Unit Prambanan	-	460.900.000
Pemasangan pipa penyiraman tanaman di Ratu Boko	-	195.480.000
Pengadaan pompa air Sumersible	-	44.264.550
Pengadaan gazebo KP	-	512.820.000
Radio Online TWC	-	13.200.000
Penataan Lansekap KP	-	123.242.000
Penanaman Pohon sekitar Candi Prambanan	-	6.864.000
Perbaiki shelter dan gardu pandang di Ratu Boko	-	668.963.000
Gambar cluster selatan	-	4.500.000
Pengadaan rak TV dan sofa	-	22.267.400
Pengadaan almari Ruang VIP	-	13.500.000
Jasa penilai tanah Borobudur	8.250.000	-
Jasa penilai aset tanah di Boyolali	82.500.000	-
Pembelian tanah di dusun Sabrangrowo, Kelurahan Borobduur,	3.491.278.560	-

Pembayaran pajak penjualan tanah di Borobudur	258.845.892	-
CCTV Borobudur	95.397.500	-
SLO Penggantian kabel & Travo Museum Borobudur	51.645.000	-
Jasa konsultan perancangan lahan Kujonuntuk penataan pedagang	160.143.500	-
Pengadaan walkthrough metal detector Manohara	52.200.000	-
AC Daikin untuk Manohara	67.813.603	-
Pengadaan LCD proyektor untuk Manohara	86.000.000	-
Pengadaan unit printer Epson Ink Jet 1360	37.487.000	-
Pengadaan 3 unit AC Sharp	19.046.466	-
Pengadaan save door untuk Borobudur	241.500.000	-
Pengadaan save door untuk Manohara	121.800.000	-
Pengadaan peralatan laundry untuk Unit Manohara	529.030.414	-
Pengadaan IJB 2000 untuk Boorbudur & Manohara	15.000.000	-
Pengadaan alat interaktif display museum kapal Samudraraksa E	10.051.318.200	-
Perbaikan bangunan C dan talang museum Borobudur	160.434.120	-
Pekerjaan penataan jalan jalur keluar pengunjung Borobudur	235.975.680	-
Penataan Lansekap Bangunan E dan F Museum Borobudur	25.500.000	-
Penambahan Barrier Gate dan portal Elektrik	127.340.400	-
Pembuatan Jalan Camping Ground dan jalan loading Unit Boko	789.000.000	-
Pembuatan ruang laktasi dan signage jalur evakuasi KP	22.451.000	-
Perencanaan bang. Tambahan KP	187.867.000	-
Jasa Konsultan Perencanaan Pembangunan Unit Funicular dan C	121.500.000	-
Jasa Konsultan Perencanaan area Parkir Ratu Boko	240.872.000	-
Appraisal Tanah Boko, Sumong, dan Karanganyar	33.550.000	-
Pengadaan 1 unit chasis shuttle Prambanan-Plaosan-Sojiwan	227.000.000	-
Peralatan & software sistem survey kepuasan pengunjung	49.660.000	-
Shuttle Isuzu Elf	187.250.000	-
Revitalisasi Bangunan Plaza Andrawina Unit Ratu Boko	2.000.000	-
Pembuatan gambar cluster selatan	15.000.000	-
Taman Hanoman	10.500.000	-
Revitalisasi plasa andrawina Ratu Boko	10.000	-
Tanah Satini Prapto Sudiro	2.056.410.205	-
Angkutan taman prambanan	700.000.000	-
Penataan Landsekap area plasa MainGate Prb	4.997.100.000	-
Jurnal koreksi pengadaan gazebo	219.780.000	-
Aplikasi ERP Modul HRM Tahap I	1.155.000.000	-
Pembelian tanah Dusun Nglengkong Sambirejo Prb	25.443.307.667	-
Pengadaan CCTV system Prambanan	172.975.000	-
Revitalisasi gusbi dan penataan lingkungan sekitarnya Borobudh	3.985.600.000	-
Jasa konsultasi soil investigation dan penanganan struktur di Pla	130.000.000	-
Jasa penilai tanah	41.250.000	-
Biaya akta kuasa pelepasan hak atas tanah di Nglengkong, Samt	555.708.308	-
Pembelian 1 unit printer HP portable	4.999.000	-
Pembelian 2 unit AC Spilt Panasonic	27.695.432	-
Pembelian 1 unit AC LG Split	16.477.664	-
Pembelian 3 unit PC Lenovo Idea Center	22.766.700	-
Pengadaan furniture kantor jakarta	71.539.000	-
Pengadaan 1 unit kamera DSLR Canon untuk Setper	20.350.000	-
Pengadaan 5 unit rak brosur Dept Marketing	13.750.000	-
Pengadaan stove & burner	85.736.640	-
Pengadaan rak penitipan barang Prambanan	19.400.000	-
Perbaikan Talud Intake (Rumah Pompa) Unit Ratu Boko	160.711.500	-
Jasa Konsultansi Ahli MK, Pengawasan Pekerjaan Lansekap Plk	129.580.000	-
Revitalisasi Rubber Floor Open Air	334.400.000	-
Pembuatan Water Treatment Kolam Air Mancur Kantor Pusat	17.240.000	-

Renovasi Interior Kantor Jakarta	46.140.000	-
Peningkatan Aspal Parkir Prambanan	390.198.400	-
Pembuatan Drainase Saluran Air Hujan	52.000.000	-
Pembuatan Lampu Taman & Jaringan Listrik	47.682.200	-
Pembuatan Water Supply Area Ramashinta & Hanoman	78.000.000	-
Aplikasi ERP Modul HRM Tahap II	1.155.000.000	-
Jasa perencanaan SKMB	37.540.000	-
Pembuatan film PFN	1.500.000.000	-
	<u>60.914.080.504</u>	<u>16.621.054.354</u>

11 ASET PAJAK TANGGUHAN

Aset Pajak Tangguhan

Jumlah

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	9.417.154.190	12.629.981.686
Jumlah	<u>9.417.154.190</u>	<u>12.629.981.686</u>

12 ASET TIDAK BERWUJUD

Aset Software

Akumulasi amortisasi

Jumlah

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	2.499.039.500	496.570.000
	(339.398.300)	(45.662.000)
Jumlah	<u>2.159.641.200</u>	<u>450.908.000</u>

13 ASET LAIN-LAIN

Aset perangkat lunak

Uang jaminan listrik

Uang jaminan sewa

Biaya ditangguhkan

Aset lainnya

Jumlah

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	-	-
	62.988.000	62.988.000
	28.765.000	28.765.000
	-	-
	3.205.787	3.205.787
Jumlah	<u>94.958.787</u>	<u>94.958.787</u>

14 INVESTASI JANGKA PANJANG

Penyertaan Modal PT Sinergi Colomadu

Properti Investasi

Jumlah

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	4.200.000.000	-
	18.872.676.178	18.872.676.178
Jumlah	<u>23.072.676.178</u>	<u>18.872.676.178</u>

Catatan:

1. PT Sinergi Colomadu adalah badan usaha hasil kerjasama antara PT PP (Persero), Tbk. PT Jasa Marga (Persero), Tbk. PT PP Properti, Tbk dan PT Taman Wisata Candi (Persero),Tbk. Badan usaha ini bergerak dalam bidang jasa komersial area.

Berdasarkan akte Pendirian No.08 PT Sinergi Colomadu pada tanggal 8 April 2017 , tentang setoran modal Rp 4.200.000.000 Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar 10% oleh NotarisIlmiawan Dekrit S,SH, MH, susunan modal ditempatkan dan disetor sebagai berikut:

	<u>Persentase Kepemilikan</u>	<u>Lembar</u>	<u>Nilai</u>
	<u>%</u>	<u>420.000.000</u>	<u>Rp 100</u>
PT Pembangunan	72%	302.400.000	30.240.000.000
PT PP Properti, Tbk	10%	42.000.000	4.200.000.000
PT Taman Wisata Candi Borobudur	10%	42.000.000	4.200.000.000

PT Jasamarqa Properti	8%	33.600.000	3.360.000.000
Jumlah	100%	420.000.000	42.000.000.000

2. Pembelian tanah yang dilakukan Perseroan di beberapa daerah merupakan salah satu wujud pengamanan situs, lahan dan untuk pengembangan kawasan wisata candi dimasa yang akan datang serta untuk disewakan.

15 HUTANG USAHA	2017	2016
Hutang Usaha	272.000	272.000
Jumlah	272.000	272.000

Rincian Hutang Usaha terdiri atas:

- Hutang usaha Kantor Pusat	-	-
- Hutang usaha Unit Borobudur	-	-
- Hutang usaha Unit Akomodasi	-	-
- Hutang usaha Unit Prambanan	-	-
Hutang pendapatan leveransir lainnya	272.000	272.000
- Hutang usaha Unit Ratu Boko	-	-
- Hutang usaha Unit Teater & Pentas	-	-
- Hutang usaha Unit UJT	-	-
	272.000	272.000

16 HUTANG KEPADA PIHAK KETIGA	2017	2016
Hutang Kepada Pihak Ketiga	28.829.683.902	24.985.241.228
Jumlah	28.829.683.902	24.985.241.228

Rincian Hutang Kepada Pihak Ketiga terdiri atas:

a. Hutang Kepada Pihak Ketiga Kantor Pusat		
Hutang BPJS	226.050.377	193.021.115
Hutang SPSP	2.696.989.607	1.611.113.573
Dana Titipan Pihak Ke 3	803.762.918	1.169.140.408
Hutang Lain - lain	261.018.267	261.018.267
Hutang Pada Rekanan	20.914.695.948	19.260.692.918
Titipan Potongan Gaji	6.505.326	6.505.326
Bagi Hasil Tiket Wisman	105.893.528	72.012.528
Hutang Lainnya	1.575.492.281	-
b. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Borobudur		
Hutang premi Jasa Raharja	381.586.000	405.194.500
Hutang bagian angkutan taman	137.736.600	144.967.200
Dana titipan pihak ketiga	133.532.650	95.662.850
c. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Akomodasi Service		
Deposit kas penerimaan	267.532.038	287.465.073
Titipan service	364.749.019	310.721.965
Titipan service	518.272.477	449.600.783
d. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Prambanan		
Hutang premi Jasa Raharja	177.992.500	164.062.000

e. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Ratu Boko		
Hutang premi Jasa Raharja	32.611.500	22.393.050
Hutang pada PEMDA Sleman	12.033.000	115.029.450
Hutang Diparta DIY	14.439.600	51.552.030
Hutang Diparta Sleman	138.589.530	122.792.025
f. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Teater & Pentas	18.186.902	24.521.958
g. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit UJT	42.013.834	44.839.834
	<u>28.829.683.902</u>	<u>24.985.241.228</u>

17 BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Beban yang masih harus Dibayar	13.417.751.123	5.573.731.160
Jumlah	13.417.751.123	5.573.731.160
- Beban yang msh hrs Dibayar Kantor Pusat	5.600.727.474	-
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Borobudur	4.912.299.093	950.041.133
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Akomodasi	117.780.422	188.800.775
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Prambanan	2.507.539.525	550.703.864
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Ratu Boko	218.508.709	-
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Teater & Pentas	60.895.900	101.022.200
- Beban yang msh hrs Dibayar Unit UJT	-	5.211.529
	<u>13.417.751.123</u>	<u>5.573.731.161</u>

18 HUTANG PAJAK

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Hutang Pajak	6.262.098.993	10.941.343.656
Jumlah	6.262.098.993	10.941.343.656

Rincian Hutang Pajak terdiri atas:

- Hutang pajak Kantor Pusat		
PPn Keluaran	130.558.732	196.408.281
PPh 21	75.451.677	70.954.874
PPh pasal 23	165.483.551	77.140.967
PPh pasal 25	3.409.286.249	8.494.121.909
PPn pemungut	1.051.060.084	492.656.601
PPh pasal 4 ayat (2)	223.156.475	737.139.275
PPh pasal 22	136.864.530	120.194.960
- Hutang pajak Unit Borobudur		
PPn	630.500	4.560.550
PPh 21	39.798.200	1.211.250
PPh pasal 22/23		455.000
- Hutang pajak Unit Akomodasi		
Hutang tax kamar & fasilitas	267.532.042	287.465.075
PPh 21	27.576.484	11.863.991
- Hutang pajak Unit Prambanan		
PPn	-	39.951.900
PPh 21	43.093.943	2.603.900
Pajak keramaian	63.709.075	43.578.500
Retribusi parkir	136.706.850	129.785.175

PPH pasal 23	36.297.922	14.176.306
Premi asuransi parkir	51.957.500	48.563.750
- Hutang pajak Unit Ratu Boko		
PPn	-	-
PPH 21	12.097.283	2.031.500
PPH pasal 22/23	-	13.885.838
Hutang PP I restoran kedai	20.016.000	-
Tax service kedai Boko	20.016.000	-
- Hutang pajak Unit Teater & Pentas		
PPn	7.632.054	-
PPH 21	11.928.125	-
PPH pasal 22/23	8.873.329	-
Hutang pajak tontonan	91.838.325	117.035.075
Pajak pendapatan restoran	34.550.217	35.558.978
- Hutang pajak Unit UJT	177.100	-
	<u>6.066.292.247</u>	<u>10.941.343.655</u>
Hutang Pajak Anak Perusahaan:		
PPH pasal 25	<u>6.178.746</u>	-
19 PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	2017	2016
Pendapatan Diterima Dimuka	541.396.053	2.484.999.865
Jumlah	541.396.053	2.484.999.865
Rincian Pendapatan Diterima Dimuka terdiri atas:		
- Pendapatan Diterima Dimuka Kantor Pusat:		
Pendapatan atas penjualan tiket ASITA	290.272.450	2.297.245.271
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Borobudur	-	-
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Akomodasi	-	-
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Prambanan	86.500.000	13.224.400
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Ratu Boko	11.012.880	-
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Teater & Pentas	153.610.723	174.530.194
- Pendapatan Diterima Dimuka Unit UJT	-	-
	<u>541.396.053</u>	<u>2.484.999.865</u>
20 CADANGAN TANTIEM	2017	2016
Cadangan Tantiem	3.870.000.000	2.600.000.000
Jumlah	3.870.000.000	2.600.000.000
21 CADANGAN JASA PRODUKSI	2017	2016
Cadangan Jasa Produksi	17.747.663.000	17.576.999.333
Jumlah	17.747.663.000	17.576.999.333

22 LIABILITAS IMBALAN PASKA KERJA	2017	2016
Imbalan paska kerja	27.722.897.190	29.019.644.000
Jumlah	27.722.897.190	29.019.644.000
23 MODAL SAHAM	2017	2016
	% Kepemilikan	% Kepemilikan
Negara Republik Indonesia	100%	100%
Modal Saham	100.000.000.000	100.000.000.000
25 Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2016	2017	2016
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2016	(28.731.676.500)	(16.586.137.500)
Jumlah	(28.731.676.500)	(16.586.137.500)
26 SALDO LABA	2017	2016
Saldo s.d tahun sebelumnya	260.890.985.626	175.769.547.631
Pembayaran Dividen	7.479.869.536	2.497.405.000
Saldo sd tahun lalu	253.411.116.090	173.272.142.631
Laba tahun berjalan	107.147.784.946	87.618.842.995
Jumlah	360.558.901.036	260.890.985.626

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO
PENJELASAN LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
31 DESEMBER 2017

A-7

1 PENDAPATAN	2017	2016
Pendapatan Taman	261.588.696.468	201.847.622.411
Pendapatan Non Taman	108.468.476.235	93.000.161.186
Jumlah	370.057.172.703	294.847.783.597
Rincian pendapatan:		
a. Pendapatan Taman	261.588.696.468	201.847.622.411
b. Pendapatan Non Taman		
Swakelola		
Parkir	7.660.863.500	6.895.096.000
Panggung Ramayana	9.437.450.000	9.075.799.454
Panggung Trimurti	5.480.656.820	4.792.937.500
Atraksi Gajah & Safari Gajah	563.830.000	500.975.000
Kmr, R. Sidang, Pendopo	9.436.968.350	8.819.089.270
Food & Beverage	7.047.758.610	6.080.180.780
Pengoperasian Bus & L.300	2.559.807.350	3.839.150.000
Sunrise Sunset	20.862.814.570	15.562.658.320
Paket Wisata Dom In/Out	328.787.705	194.365.000
Fasilitas Taman	2.369.358.854	2.113.840.196
Shuttle Service	6.862.307.325	11.123.812.300
Paket Prambanan - Boko	14.046.992.582	6.747.011.950
Toilet	713.740.000	695.479.700
BMP/MRP	692.204.790	552.195.770
Restaurant Luar Kota/Kedai Makan Boko	5.222.416.722	5.462.833.012
Lain-lain (dibawah Rp 500.000.000)	1.635.088.280	520.675.150
Jumlah	94.921.045.458	82.976.099.402
Konsesi:		
Kios Taman	591.066.400	526.784.000
Restaurant Prambanan	1.228.739.951	-
Sewa Ruangan	-	-
Jumlah	1.819.806.351	526.784.000
Aneka usaha:		
Cinderamata & buku / DVD	260.322.213	205.735.675
Sponsor ship	88.200.000	167.472.727
Penjualan Minuman	3.570.532.272	2.524.414.905
Angkutan Taman	2.464.484.625	2.485.857.607
Mainan Anak Mobil- mobilan	258.830.000	287.220.000

Coffe shop	211.960.000	195.498.100
Pungutan asongan	234.030.000	76.025.000
Pemakaian lahan	795.818.182	193.438.901
Lainnya (dibawah Rp 100.000.000)	3.352.647.093	2.403.972.990
Jumlah	11.236.824.385	8.539.635.906

Lain-lain:

Penggantian listrik	453.923.440	402.070.627
Penggantian air	36.876.600	32.560.900
Pendapatan Lainnya	-	523.010.351
Jumlah	490.800.040	957.641.878

2 BEBAN POKOK PENJUALAN

	2017	2016
Beban Taman	26.663.429.481	14.190.332.058
Beban Non Taman	109.172.806.136	96.015.303.089
Jumlah	135.836.235.617	110.205.635.146

Rincian beban pokok penjualan:

a. Beban Taman	26.663.429.481	14.190.332.058
-----------------------	-----------------------	-----------------------

b. Beban Non Taman terdiri dari:

Swakelola

Parkir	4.251.414.462	3.879.146.318
Panggung Ramayana	4.608.672.486	3.962.765.223
Panggung Trimurti	2.013.731.419	2.224.265.201
Atraksi Gajah & Safari Gajah	664.648.439	620.937.547
Kmr, R. Sidang, Pendopo	2.936.899.518	2.830.462.628
Food & Beverage	2.977.907.737	5.859.068.471
Pengoperasian Bus & L.300	1.837.878.532	2.769.808.780
Sunrise Sunset	3.401.345.980	2.877.495.979
Paket Wisata Dom In/Out	861.193.100	772.215.550
Fasilitas Taman	-	-
Shuttle Service	697.343.761	687.844.022
Biaya PT. Bhiva T & T	435.174.113	-
Biaya tenaga kerja dan kesejahteraan pegawai	27.726.963.492	26.530.610.044
Biaya operasional / Reklasifikasi	23.152.085.591	19.462.372.171
Biaya lainnya (dibawah Rp 500.000.000)	5.807.148.403	2.215.171.995
Penyusutan	14.596.498.117	11.486.702.793
Jumlah	95.968.905.150	86.178.866.722

Konsesi:

Kios taman	15.186.500	23.747.500
Restoran Borobudur	613.994.247	-
Jumlah	629.180.747	23.747.500

Aneka usaha:

Biaya Cinderamata & buku	56.888.760	172.956.940
Sarana Sponsorship	-	821.187.000
Biaya makan dan minum	1.796.713.529	1.374.138.064
Angkutan Taman	843.944.440	716.483.578
Mainan Anak Mobil- mobilan	328.598.540	178.867.583
Coffe shop	168.608.880	155.815.900
Pungutan asongan	48.434.000	243.479.250
Pemakaian lahan	-	-
Biaya lainnya (dibawah Rp 100.000.000)	1.294.582.962	417.970.638
Jumlah	4.537.771.111	4.080.898.953

Pengembangan Konservasi Candi:

Beban Pengembangan Konservasi Candi	1.816.544.393	994.831.224
Jumlah	1.816.544.393	994.831.224

Pengembangan Kawasan Wisata:

Beban Pengembangan Kawasan Wisata	6.220.404.735	4.736.958.689
Jumlah	6.220.404.735	4.736.958.689

3 BEBAN PEMASARAN

	2017	2016
Biaya pameran	819.912.174	388.986.417
Sponsor/hadiah	307.919.531	92.642.000
Biaya Promosi	4.216.208.260	6.650.293.877
Biaya promosi Luar Negeri	688.382.718	2.930.343.206
Biaya Penelitian	-	-
Kesenian Daerah	1.037.042.590	273.492.729
Biaya Pengembangan Produk	-	-
Lainnya (dibawah Rp 100.000.000)	-	-
Jumlah	7.069.465.273	10.335.758.229

4 BEBAN ADMINISTRASI & UMUM

	2017	2016
Beban Litbang	1.125.211.560	768.666.855
Beban Pemeliharaan	2.710.784.007	1.162.840.428
Bebabn Gaji Direksi & Dekom	15.341.387.146	12.264.869.610
Beban Pegawai	19.988.996.069	32.265.346.896
Beban Kantor	1.345.155.869	1.267.041.198
Beban Kendaraan	3.159.541.592	2.871.016.857
Beban Perjalanan Dinas	4.227.716.406	3.222.617.923
Beban Umum	18.870.074.997	14.885.763.571
Beban PKBL	3.613.386.935	2.047.025.850
Beban Jasa Produksi	17.747.663.000	17.577.000.000
Beban Penyusutan & Amortisasi	2.848.168.921	1.570.393.420

Jumlah	90.978.086.503	89.902.582.609
Rincian beban administrasi dan umum:		
a Beban Litbang		
Penelitian	142.027.135	131.415.755
Pengembangan Sistem	118.984.390	348.582.500
Perencanaan	5.084.705	28.250.100
Pengembangan Taman	37.000.000	-
Pengembangan Produk	805.075.831	260.418.500
Joglosemar	17.039.499	-
Jumlah	1.125.211.560	768.666.855
b Beban pemeliharaan:		
Beban pemeliharaan	1.794.372.892	431.695.608
Beban tenaga kerja	916.411.115	731.144.820
Jumlah	2.710.784.007	1.162.840.428
c Beban Gaji Direksi dan Honor Dekom:		
Gaji Direksi	9.573.099.398	7.172.888.962
Honor Dekom	3.158.287.748	2.491.981.315
Tantiem	2.610.000.000	2.599.999.333
Jumlah	15.341.387.146	12.264.869.610
d Beban pegawai:		
Beban gaji	4.780.306.000	5.900.986.749
Beban tunjangan	7.790.889.142	9.502.199.134
Beban kesejahteraan	7.243.788.427	6.029.126.513
Beban imbalan paska kerja	48.947.000	10.674.777.000
Beban Lainnya (dibawah Rp.100.000.000,-)	125.065.500	158.257.500
Jumlah	19.988.996.069	32.265.346.896
e Beban kantor:		
Beban keperluan kantor	1.054.222.889	987.807.496
Beban Perangko dan Materai	23.986.341	35.254.094
Beban Telekomunikasi	133.428.401	156.765.108
Beban Inventaris Kecil	133.518.238	87.214.500
Jumlah	1.345.155.869	1.267.041.198
f Beban Kendaraan:		
Beban BBM dan Pelumas	1.651.073.402	1.577.837.694
Beban Reparasi dan Servis	449.391.237	416.213.336
Beban Suku Cadang/Peralatan	81.570.465	18.126.400
Beban Pajak Kendaraan	199.143.900	264.892.310
Beban Ban	68.807.000	56.632.200
Beban Accu	10.847.000	18.821.000
Beban Taksi	251.247.127	146.743.029
Beban Tol, parkir, dan lain-lain	69.838.097	98.793.720
Beban Asuransi Kendaraan	377.623.364	272.957.168

Jumlah	3.159.541.592	2.871.016.857
		-
g Beban Perjalanan Dinas:		
Beban Dinas Dalam Negeri	3.157.981.837	3.023.521.953
Beban Dinas Luar Negeri	250.485.259	107.914.100
Beban SPD Khusus	819.249.310	91.181.870
Jumlah	4.227.716.406	3.222.617.923
		-
h Beban Umum:		
Beban Rapat	2.782.800.111	2.943.705.863
Beban Koran / Majalah	40.412.500	52.402.176
Beban Pembelian Buku	1.264.500	13.608.300
Beban Representasi	846.526.700	661.826.029
Beban Pajak Bumi dan Bangunan	669.852.673	347.703.107
Beban Dokumentasi dan Publikasi	399.251.366	451.805.350
Beban Perayaan	977.009.012	729.159.553
Beban Pemeriksaan Akuntan	172.070.756	242.473.040
Beban Pembuatan Laporan - Cetak	183.876.185	161.035.175
Beban komite audit dan komite investasi & resiko	919.559.946	477.816.500
Beban audit iso	164.565.915	20.589.500
Beban Upah Tenaga Harian	1.688.303.060	1.373.168.278
Beban Seragam Tenaga Harian	465.375.766	70.333.143
Beban Uang Makan Tenaga Koperasi	160.125.000	124.093.914
Beban Penghargaan Tenaga Koperasi	43.443.201	25.105.143
Beban Tunjangan Cuti Tenaga Koperasi	859.576.000	792.394.260
Beban Keperluan Rumah Tangga	917.419.603	690.857.023
Beban Minuman di Kantor	372.610.430	344.011.280
Beban Air	14.506.375	21.217.576
Beban Listrik	575.466.449	478.822.841
Beban Genset	6.429.400	3.120.500
Beban Kerugian Piutang	-	-
Beban Cetak Formulir	-	-
Beban Umum Lain-lain	101.245.725	149.215.815
Beban Asuransi Tenaga Harian	52.636.034	106.325.018
Beban Rawat Inap	235.000	7.872.500
Beban Sewa Tanah Boko	-	-
Beban Kamtib	548.116.230	17.000.000
Beban Perijinan/produk hukum	421.894.676	122.226.580
Beban Honor	698.426.172	462.193.085
Beban Check Up Pegawai	207.735.500	-
Beban Asuransi Kebakaran dan gempa bumi	78.011.342	67.986.567
Beban Bantuan Pihak Lain (Lingkungan)	707.590.276	829.064.130
Beban Tanggap Bencana	-	-
Beban Pegawai Outsourcing	3.161.154.753	2.199.756.725
Beban Konsultan ISO dan IT	625.812.341	844.274.600
Lainnya (dibawah Rp x00.000.000)	6.772.000	54.600.000
Jumlah	18.870.074.997	14.885.763.571

i	Beban PKBL		
	Beban PKBL	3.613.386.935	2.047.025.850
	Jumlah	<u>3.613.386.935</u>	<u>2.047.025.850</u>
j	Beban Jasa Produksi		
	Jasa Produksi	17.747.663.000	17.577.000.000
	Jumlah	<u>17.747.663.000</u>	<u>17.577.000.000</u>
k	Beban Penyusutan		
	Penyusutan	2.848.168.921	1.570.393.420
	Jumlah	<u>2.848.168.921</u>	<u>1.570.393.420</u>

5 PENDAPATAN LAIN

Pendapatan lain terdiri atas:

	2017	2016	
a	Jasa giro	626.479.547	645.810.903
b	Bunga deposito	7.965.026.360	8.010.380.561
c	Pendapatan lain-lain:		
	Sponsorship	2.126.765.815	792.008.194
	Lelang kendaraan	2.221.500.000	367.165.000
	Pengembalian Cadangan P2CB (Pengembangan Cagar Budaya)	-	1.780.191.000
	Refund Jasa Raharja	360.418.500	905.210.421
	Bagi hasil transport	17.097.000	-
	Penyesuaian jasa produksi 2016	905.592.652	-
	Penyesuaian tantiem 2016	510.571.422	-
	Koreksi aset tetap	858.552.126	-
	Kelebihan pembebanan seragam	269.407.000	-
	Kelebihan pembebanan video film	88.550.000	-
	Kelebihan pembebanan joglo	75.000.000	-
	Denda keterlambatan pengerjaan proyek	68.535.540	-
	Penjualan buku	30.898.000	-
	Tiket online	19.650.000	-
	Prambanan Jazz	17.060.000	-
	Sewa Booth	8.400.000	-
	Finnet	7.261.815	-
	Borobudur Culture	1.650.000	-
	Pendapatan lainnya	4.097.323	-
	Jumlah	<u>16.182.513.100</u>	<u>12.500.766.079</u>

6 BEBAN LAIN

Beban lain terdiri atas:

	2017	2016	
a	Beban Administrasi Bank	243.282.730	152.192.713
b	Penurunan Nilai Persediaan	-	-
c	Penurunan Piutang	4.550.000	14.080.000
d	Beban Pajak	357.557.158	153.614.513
	Jumlah	<u>605.389.888</u>	<u>319.887.226</u>

7 MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN

Manfaat (beban) pajak penghasilan terdiri atas:

- a Pajak kini
- b Pajak tangguhan

Jumlah

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	37.341.383.080	24.465.597.500
	7.261.340.496	2.654.203.063
	<u>44.602.723.576</u>	<u>21.811.394.437</u>

LAMPIRAN B

RINCIAN LABA (RUGI) KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017

B-1

URAIAN	UNIT										WASAR	KP	PUSAT & WASAR	JUMLAH PT. TWCBP & RB	PT. BHIVA	JUMLAH LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							11	12
A. PENDAPATAN																
1. Taman	156.719.537,010.00	-	38.411.802,250.00	91.197.911,869.00	-	13.671.247,569.00	-	20.055.182,960.00	-	-	118.704.260,00	-	281.588.696,468.00	-	328.787.705,00	281.588.696,468.00
2. Non Taman	11.933.838,804.00	38.411.802,250.00	13.908.261,039,28	27.018.874,234.00	20.055.182,960.00	8.048.479,071,72	2.599.807,350.00	19.712.027,422.00	118.704.260,00	-	118.704.260,00	-	108.139.688,529,72	328.787.705,00	108.468.476,234,72	
- Swakelola lainnya	4.187.365,000.00	-	-	21.808.714,987.00	-	7.911.540,744,47	-	-	-	-	-	-	94.921.046,458,47	-	94.921.046,458,47	
- Koneksi	81.665,000.00	-	-	1.738.141,351.00	-	136.938,327,25	-	-	-	-	-	-	1.819.806,351.00	-	1.819.806,351.00	
- Aneka Usaha Lain-lain	7.243.034,224.00	-	-	3.396.992,436.00	341.155.138,00	-	-	-	-	-	-	-	11.238.824,385,25	-	11.238.824,385,25	
Jumlah A	168.653,375,814,00	38.411.802,250.00	38.411.802,250.00	118.211.786,103,00	20.055.182,960.00	21.719.725,660,72	2.599.807,350.00	-	118.704.260,00	-	118.704.260,00	-	389.728.394,297,72	328.787.705,00	370.057.172,702,72	
B. BEBAN POKOK PENJUALAN																
1. Taman	16.631.387,655.00	-	13.908.261,039,28	6.959.367,284.00	-	3.072.674,543,99	-	12.706.532,873.00	-	-	22.613.843,713,83	-	26.663.429,480,99	-	435.174.112,67	26.663.429,480,99
2. Non Taman	25.550.354,855.00	38.411.802,250.00	13.908.261,039,28	24.286.453,510.00	12.706.532,873.00	7.610.955,582,50	2.082.250,462.00	12.543.379,273.00	118.704.260,00	-	118.704.260,00	-	109.172.806,138,28	435.174.112,67	109.172.806,138,28	
- Swakelola lainnya	22.294.223,537.00	-	-	22.526.694,108.00	-	7.605.480,302,50	-	-	-	-	-	-	80.860.288,711,78	435.174.112,67	81.398.462,824,45	
- Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.573.442,325,83	-	14.573.442,325,83	
- Koneksi	-	-	-	629.180,747.00	163.153,600.00	-	-	-	-	-	-	-	629.180,747.00	-	629.180,747.00	
- Aneka Usaha Lain-lain	3.256.131,316.00	-	-	1.108.578,655.00	-	5.455,280.00	-	-	-	-	-	-	4.537.771,111.00	-	4.537.771,111.00	
- Pengembangan Konservasi Candi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.816.544,393.00	-	1.816.544,393.00	
- Pengembangan Kawasan Wisata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.220.404,735.00	-	6.220.404,735.00	
Jumlah B	42.181.742,506.00	38.411.802,250.00	38.411.802,250.00	31.224.820,794.00	12.706.532,873.00	10.683.610,126,49	2.082.250,462.00	-	118.704.260,00	-	118.704.260,00	-	135.401.061,504.60	435.174.112,67	135.636.235,617,27	
C. LABA (RUGI) BRUTO	126.471.633,308.00	-	24.503.541,210,72	86.986.965,309.00	7.346.649,087.00	11.036.118,543,23	477.556,896.00	-	-	-	7.031.818,273.00	-	234.327.323,493,12	(106.386,407,67)	234.220.937,085,45	
D. BEBAN PEMASARAN																
E. BIAYA ADMINISTRASI & UMUM																
1. Beban Litbang	-	-	-	-	961.859,920.00	6.100.000.00	-	-	-	-	1.125.211,560.00	-	82.867,909.00	-	1.125.211,560.00	
2. Beban Penjualan	-	-	-	-	-	-	2.901.500.00	-	-	-	1.239.922,687.00	-	1.739.922,687.00	-	2.710.784,007.00	
3. Beban Gaji Direksi & Dektom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.341.387,146.00	-	15.341.387,146.00	-	15.341.387,146.00	
4. Beban Pegawai	305.143,674.00	-	-	122.881,150.00	23.798,080.00	10.722,257.00	-	-	-	-	19.976.273,912.00	-	19.988.996,069.00	-	19.988.996,069.00	
5. Beban Kendaraan	123.571,618.00	-	-	207.911,865.00	88.949,021.00	30.424,900.00	10.240,050.00	-	-	-	729.086,397.00	-	1.345.155,868.00	-	1.345.155,868.00	
6. Beban Koneksi	693.589,885.00	-	-	1.216.449,394.00	21.416,934.00	94.128,577.00	12.552,565.00	-	-	-	3.159.541,592.03	-	3.159.541,592.03	-	3.159.541,592.03	
7. Beban Perjalanan Dinas	149.019,305.00	-	-	25.665,000.00	38.230,000.00	47.696,532.00	3.375,000.00	-	-	-	3.953.908,035.00	-	4.227.176,406.00	-	4.227.176,406.00	
8. Beban Umum	1.159.238,926.00	-	-	1.428.326,900.00	293.861,767.00	168.367,022.00	306.937,759.70	-	-	-	15.133.404,472.71	-	19.111.627,296.41	(241.552,299.00)	18.870.074,997.41	
9. Beban PKBL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.613.386,935.00	-	3.613.386,935.00	-	3.613.386,935.00	
10. Beban Jasa Produksi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.747.663,000.00	-	17.747.663,000.00	-	17.747.663,000.00	
11. Beban Penyusutan	2.306.997,992.00	-	-	1.784.885,045.00	140.688,788.00	319.885,160.00	338.008,873.70	-	-	-	2.848.168,921,37	-	2.848.168,921,37	-	2.848.168,921,37	
Jumlah E	10.085,208,088.00	-	-	17.848,885,045.00	1,406,888,788.00	7,406,888,788.00	1,406,888,788.00	-	-	-	81.842,939,660,41	-	81.842,939,660,41	(241.552,299.00)	81.601,387,361,11	
F. LABA SEBELUM BEBAN & PENDAPATAN LAIN	124.164,641,516.00	23.494,333,127,72	23.494,333,127,72	85.202,280,264.00	5.939,950,899.00	10.716,451,344,23	141.550,024,30	(2.631,120,339,70)	(10.989,867,417,24)	(13.620,987,756,94)	136.038,219,418,31	135.165,891,33	136.173,385,309,66			
G. PENDAPATAN LAIN																
1. Bunga Deposito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Jasa Giro	219.503,091,60	63.344,234,11	63.344,234,11	197.064,389.00	34.503,786,48	29.199,518,36	-	-	7.879,105,109,32	7.879,105,109,32	-	7.879,105,109,32	628.479,547,14	85.921,250,70	7.965,026,360,02	
3. Pendapatan Lain-lain	1.174,250.00	-	-	-	-	-	-	-	3.224,233,127,70	3.224,233,127,70	-	3.224,233,127,70	-	237,000.00	3.225,644,377,70	
4. Penjualan Buku BM 3 & DVD BIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Laba/rugi kurs dolar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Sponsorship	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Bagi hasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Keuntungan/rugi penjualan aset	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah G	220.677,341,80	63.344,234,11	63.344,234,11	197.064,389.00	34.503,786,48	29.199,518,36	-	-	2.221,500,000.00	2.221,500,000.00	-	2.221,500,000.00	17.087,000.00	17,087,000.00	2.221,500,000.00	
H. BEBAN LAIN																
1. Beban Administrasi Bank	190.432,887,46	15.439,841,23	15.439,841,23	4.888.000.00	2.288.000.00	13.803,393,67	-	-	5.073,943,43	5.073,943,43	-	231.936,067,79	11.346,861,80	242,282,729,59	242,282,729,59	
2. Beban pemenuhan nilai persediaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Beban penurunan piutang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Beban denda & bunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah H	190.432,887,46	15.439,841,23	15.439,841,23	4.888.000.00	2.288.000.00	13.803,393,67	-	-	367,181,101,43	367,181,101,43	-	594,043,225,79	11.346,861,80	606,389,887,59	606,389,887,59	
I. LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	124.184,885,970,14	23.542,237,520,60	23.542,237,520,60	85.394,456,653.00	5.972,156,865,48	10.731,847,466,92	141.550,024,30	(2.631,120,339,70)	(95,822,579,939,06)	(95,458,700,276,76)	151,523,434,041,66	227,074,480,23	151,750,508,921,92			
J. MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN																
- Pajak Kiri	68.145,454.00	-	-	248.846,970.00	19.090,910.00	-	-	-	-	-	-	-	37.335,204,334.00	6.178,746.00	37.341.383,080.00	
- Pajak Tanggahan	68.145,454.00	-	-	248.846,970.00	19.090,910.00	-	-	-	-	-	-	-	7.261.340,486,25	6.178,746.00	7.267.508,972,25	
Jumlah J	136.290,908.00	-	-	497.693,940.00	38.181,820.00	-	-	-	-	-	-	-	44.596,544,820,25	12.357,492.00	44.602,733,576,25	
K. LABA (RUGI) BERSIH	124.126,740,516,14	23.542,237,520,60	23.542,237,520,60	85.146,609,683.00	5.953,085,775,48	10.731,847,466,92	141.550,024,30	(2.631,120,339,70)	(40,005,041,335,31)	(42,274,181,75,01)	108,928,889,211,43	220,895,734,23	107,147,784,945,67			
K. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN																
- Keuntungan (Kerugian) Aktuarial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Pajak Penghasilan Tertarik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
L. LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	124.126,740,516,14	23.542,237,520,60	23.542,237,520,60	85.146,609,683.00	5.953,085,775,48	10.731,847,466,92	141.550,024,30	(2.631,120,339,70)	(40,005,041,335,31)	(42,274,181,75,01)	108,928,889,211,43	220,895,734,23	107,147,784,945,67			
L. LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	124.126,740,516,14	23.542,237,520,60	23.542,237,520,60	85.146,609,683.00	5.953,085,775,48	10.731,847,466,92	141.550,024,30	(2.631,120,339,70)	(40,005,041,335,31)	(42,274,181,75,01)	108,928,889,211,43	220,895,734,23	107,147,784,945,67			
L. LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	124.126,740,516,14	23.542,237,520,60	23.542,237,520,60	85.146,609,683.00	5.953,085,775,48	10.731,847,466,92	141.550,024,30	(2.631,120,339,70)	(40,005,041,335,31)	(42,274,181,75,01)	108,928,889,211,4					

RINCIAN LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER DESEMBER 2017

B-2

URAIAN	UNIT	AKOMODASI	PRAMIBANAN	TEATER	UJF	RATU BOKO	PUSAT	JUMAH PT. TMCBP & IB (212...-3)	PT. Bhuwa	JML KONSOLIDASI SEMU ELUMINASI (212...-10)	JURNAL ELUMINASI	NERACA KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ASET												
Aset Lancar												
Kas dan Setor Kas	80.925.631,39	141.526.700,00	136.854.000,00	453.173.577,00	250.888.255,00	327.353.800,00	325.047.503,00	1.715.569.466,39	21.875.374,00	1.737.444.840,39	-	1.737.444.840,39
Bank	6.569.725.830,41	2.172.072.654,53	9.344.119.455,00	1.779.482.026,61	-	2.089.951.501,70	8.275.766.485,76	30.331.117.954,01	375.372.788,20	30.606.490.742,21	-	30.606.490.742,21
Deposito	-	-	-	-	-	-	157.850.000,00	157.850.000,00	1.000.000,00	158.850.000,00	-	158.850.000,00
Pinjaman Usaha	600.000,00	256.911.000,00	306.000,00	181.509.650,00	70.650.000,00	-	-	548.456.660,00	-	548.456.660,00	-	548.456.660,00
Pinjaman (Ctd. Keunggulan Pinjaman)	-	(29.969.250,00)	-	(1.598.750,00)	(4.488.000,00)	-	-	(45.646.000,00)	-	(45.646.000,00)	-	(45.646.000,00)
Pinjaman Lain-2	-	-	-	-	93.400.000,00	-	425.550.000,00	518.950.000,00	271.752.909,70	790.702.909,70	365.152.909,00	425.550.000,00
(Ctd. Keunggulan Pinjaman)	-	-	-	-	-	-	(4.550.000,00)	(4.550.000,00)	-	(4.550.000,00)	-	(4.550.000,00)
Investasi Jangka Pendek	-	-	-	-	18.100.000,00	-	18.100.000,00	18.100.000,00	3.000.000,00	21.100.000,00	-	21.100.000,00
Persediaan	306.523.195,00	124.799.187,00	8.086.959,00	14.162.282,00	-	5.754.538,00	852.993.337,70	1.311.907.138,70	-	1.311.907.138,70	-	1.311.907.138,70
Persediaan Barang Dagang	26.922.152,00	11.408.100,00	20.375.329,00	8.449.046,00	-	6.084.046,00	538.280.476,00	611.529.153,00	-	611.529.153,00	-	611.529.153,00
Persediaan Karcis	-	-	-	-	-	-	2.360.000,00	2.360.000,00	-	2.360.000,00	-	2.360.000,00
Persediaan DVD	-	-	-	-	-	-	(6.088.667.793,00)	(6.088.667.793,00)	-	(6.088.667.793,00)	-	(6.088.667.793,00)
(Ctd. Penurunan nilai persediaan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uang Muka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uang Muka Pajak	-	-	-	-	-	-	143.214.871,00	143.214.871,00	114.198.200,00	257.413.071,00	-	257.413.071,00
Uang Muka Lain-2	-	268.455.000,00	914.794.000,00	113.232.500,00	-	-	16.229.528,78	1.247.771.028,78	-	1.247.771.028,78	-	1.247.771.028,78
Pendapatan yang akan Diterima	-	-	-	-	-	-	954.824.154,52	954.824.154,52	4.785.199.271,90	954.824.154,52	-	954.824.154,52
Premi Asuransi Dibayar Dimuka	6.984.706.608,80	2.910.197.391,13	10.424.529.383,00	2.548.950.343,61	400.686.255,00	2.423.143.887,70	187.058.292.272,76	212.756.485.502,40	47.851.932.828,33	212.756.485.502,40	-	212.756.485.502,40
ASET TIDAK LANCAR												
Aset Tetap												
Tanah	-	-	-	-	-	-	58.200.339.477,10	58.200.339.477,10	-	58.200.339.477,10	-	58.200.339.477,10
Landscape	-	-	-	-	-	-	19.384.516.020,00	19.384.516.020,00	-	19.384.516.020,00	-	19.384.516.020,00
Bangunan dan Taman	-	-	-	-	-	-	189.042.978.051,50	189.042.978.051,50	-	189.042.978.051,50	-	189.042.978.051,50
Kendaraan	-	-	-	-	-	-	30.559.143.286,00	30.559.143.286,00	-	30.559.143.286,00	-	30.559.143.286,00
Inventaris	-	-	-	-	-	-	46.823.345.982,41	46.823.345.982,41	70.331.000,00	46.893.676.982,41	-	46.893.676.982,41
Akumulasi Penyusutan	-	-	-	-	-	-	(34.010.322.817,01)	(34.010.322.817,01)	(70.331.000,00)	(34.080.653.817,01)	-	(34.080.653.817,01)
(Akumulasi Penyusutan)	-	-	-	-	-	-	(119.402.997.038,97)	(119.402.997.038,97)	(23.055.791,97)	(119.426.052.830,94)	-	(119.426.052.830,94)
Aset dalam Penyelidikan	-	-	-	-	-	-	224.607.357.762,94	224.607.357.762,94	47.275.206,33	224.654.630.969,27	-	224.654.630.969,27
Aset Pajak Tanggihan	-	-	-	-	-	-	60.914.080.505,00	60.914.080.505,00	-	60.914.080.505,00	-	60.914.080.505,00
Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-	-	-	9.417.154.189,75	9.417.154.189,75	-	9.417.154.189,75	-	9.417.154.189,75
(Akumulasi Amortisasi)	-	-	-	-	-	-	(2.499.039.500,00)	(2.499.039.500,00)	-	(2.499.039.500,00)	-	(2.499.039.500,00)
Aset lain-lain	-	-	-	-	-	-	62.988.000,00	62.988.000,00	-	62.988.000,00	-	62.988.000,00
Amankan Isirik	-	-	-	-	-	-	28.765.000,00	28.765.000,00	-	28.765.000,00	-	28.765.000,00
Biaya Dibayar Dimakan	-	-	-	-	-	-	3.205.786,68	3.205.786,68	-	3.205.786,68	-	3.205.786,68
Aset Lain- Lain	-	-	-	-	-	-	94.958.786,68	94.958.786,68	-	94.958.786,68	-	94.958.786,68
Investasi Jangka Panjang	-	-	-	-	-	-	9.200.000,00	9.200.000,00	-	9.200.000,00	-	9.200.000,00
Penyetoran Modal (Colomadu)	-	-	-	-	-	-	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00	-	18.872.676.178,00	-	18.872.676.178,00
Properti Investasi	-	-	-	-	-	-	(1.000.000,00)	(1.000.000,00)	-	(1.000.000,00)	-	(1.000.000,00)
Bhuwa	-	-	-	-	-	-	325.264.656.641,47	325.264.656.641,47	47.275.206,33	325.311.931.847,80	-	325.311.931.847,80
KESEKUTUPAN												
R/K Unit Borobudur	-	-	-	-	-	-	(770.247.764.385,92)	(770.247.764.385,92)	-	(770.247.764.385,92)	-	(770.247.764.385,92)
R/K Unit Prambanan	-	-	-	-	-	-	(430.292.609.611,00)	(430.292.609.611,00)	-	(430.292.609.611,00)	-	(430.292.609.611,00)
R/K Unit Teater & Pentas	-	-	-	-	-	-	(41.002.037.039,93)	(41.002.037.039,93)	-	(41.002.037.039,93)	-	(41.002.037.039,93)
R/K Unit Ratu Boko	-	-	-	-	-	-	6.535.120.871,73	6.535.120.871,73	-	6.535.120.871,73	-	6.535.120.871,73
R/K Sub Unit Akomodasi	-	-	-	-	-	-	(114.527.044.893,55)	(114.527.044.893,55)	-	(114.527.044.893,55)	-	(114.527.044.893,55)
R/K Sub Unit Transportasi	-	-	-	-	-	-	(3.683.262.067,31)	(3.683.262.067,31)	-	(3.683.262.067,31)	-	(3.683.262.067,31)
R/K PT. Bhuwa T & T	-	-	-	-	-	-	(1.383.217.597.125,98)	(1.383.217.597.125,98)	-	(1.383.217.597.125,98)	-	(1.383.217.597.125,98)
TOTAL ASET	6.984.706.608,80	2.910.197.391,13	10.424.529.383,00	2.548.950.343,61	400.686.255,00	2.423.143.887,70	187.058.292.272,76	212.756.485.502,40	47.851.932.828,33	212.756.485.502,40	4.999.000.000,00	(615.729.953.018,97)

URAIAN	UNIT BONDURUR	AKOMODASI	PRAMBAHAN	TEATER	UIT	BATUBOKO	PUSAT	JUMLAH PT. (2017-2019)	PT. BINA	JML. KONSOLIDASI SAMUDRA	JURNAL EUMINASI	NERACA KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
LIABILITAS & EKUITAS									1,00			
LIABILITAS JANGKA PENDEK												
Hutang Usaha	652.853.250,00	1.150.553.534,34	272.000,00	18.186.502,00	271.752.988,70	197.673.630,00	26.862.161.160,79	272.024.908,70	93.400.000,00	272.024.908,70	365.132.909,00	272.024.908,70
Hutang Kepada Pihak Ketiga	4.912.299.095,00	117.780.422,00	177.992.900,00	60.895.900,00	42.013.894,00	218.508.709,00	5.600.727.473,68	29.194.836.811,13	376.896.202,75	29.194.836.811,13	365.132.909,00	28.829.683.902,13
Hutang Pajak	40.425.700,00	295.108.526,00	331.765.290,00	134.822.050,00	177.100,00	52.129.283,00	5.381.489.297,96	6.255.920.246,96	6.178.746,00	13.417.751.122,68		13.417.751.122,68
Pendapatan Diterima Dimula	-	-	86.500.000,00	133.610.723,00	177.100,00	11.012.880,00	290.272.460,00	541.396.053,00	-	6.262.098.992,96		6.262.098.992,96
Salangin Transitus	-	-	-	-	-	-	3.870.000,00	3.870.000,00	-	3.870.000,00		3.870.000,00
Salangin Transisi	-	-	-	-	-	-	17.247.663.000,00	17.247.663.000,00	-	17.247.663.000,00		17.247.663.000,00
Cadangan Jasa Produksi	5.605.583.049,00	1.563.442.482,34	3.104.069.315,00	387.515.575,00	311.943.842,70	479.324.502,00	59.752.313.382,43	71.206.192.142,47	99.578.746,00	71.206.192.142,47	365.132.909,00	70.940.617.979,47
LIABILITAS JANGKA PANJANG												
Liabilitas Imbalan Paska Kerja												
LIABILITAS LAIN - LAIN												
Cadangan Konsevasi candi												
Cadangan PAJK												
Jumlah Liabilitas	5.605.583.049,00	1.563.442.482,34	3.104.069.315,00	387.515.575,00	311.943.842,70	479.324.502,00	94.365.614.382,43	105.819.493.142,47	99.578.746,00	105.910.071.888,47	365.132.909,00	105.513.518.979,47
HAK SAHAM MINORITAS												
EKUITAS												
Modal Dasar	647.077.043.883,33	77.000.418.524,39	344.994.516.170,00	37.069.996.941,06	3.592.650.081,31	9.292.227.944,05	863.919.737.859,17	253.901.116.089,97	(490.000.000,00)	253.411.116.089,97		400.000.000.000,00
Modal yang belum ditempatkan	194.126.740.516,14	23.542.297.520,50	85.145.609.683,00	5.959.065.775,48	141.550.004,30	10.731.847.466,92	(142.714.161.775,01)	106.996.899.211,43	220.895.734,23	107.147.784.945,67		(900.000.000.000,00)
Modal Sumbangan	772.003.784.394,47	100.542.656.044,99	428.140.123.853,00	43.017.062.716,54	3.794.200.065,61	20.024.075.410,97	(1.006.693.899.134,18)	360.888.005.301,47	(269.104.265,77)	360.598.901.095,64		106.500.000,00
Aset ditibahhaken	-	-	-	-	-	-	100.105.500.000,00	100.105.500.000,00	5.000.000.000,00	105.105.500.000,00		100.106.500.000,00
Komponen ekuitas lain	-	-	-	-	-	-	100.105.500.000,00	100.105.500.000,00	5.000.000.000,00	105.105.500.000,00		100.106.500.000,00
SALDO LABA/(RUGI)												
5/1 Tahun 2016												
DESEMBER 2017												
REKENING ANTAH KANTOR												
R/K Kantor Pusat	(770.247.764.385,92)	(114.527.044.893,55)	(430.202.609.611,00)	(41.002.037.039,93)	(3.683.262.067,31)	6.535.120.871,73	(1.452.714.161.775,01)	(1.353.217.597.125,98)	-	(1.353.217.597.125,98)		(1.353.217.597.125,98)
R/K Unit Borobudur	-	15.503.886.631,75	(15.105.384.479,00)	8.451.000,00	-	(80.158.950,00)	376.896.202,75	376.896.202,75	-	376.896.202,75		376.896.202,75
R/K Sub. Unit transportasi	-	(85.776.424,00)	-	-	-	-	(95.776.424,00)	(95.776.424,00)	-	(95.776.424,00)		(95.776.424,00)
R/K Unit Prambanan	15.105.284.479,00	86.996.800,00	-	(98.805.158,00)	-	(24.571.419.947,00)	(146.409.092,00)	(146.409.092,00)	-	(146.409.092,00)		(146.409.092,00)
R/K Unit Teater & Pentas	(8.451.000,00)	(223.968.250,00)	98.805.158,00	-	-	(7.800.000,00)	-	-	-	-		-
R/K Bina	(15.503.886.631,75)	-	(86.996.800,00)	223.968.250,00	-	-	-	(15.366.920.181,75)	-	(15.366.920.181,75)		(15.366.920.181,75)
R/K Proyek Akomodasi	30.156.950,00	(99.195.901.135,80)	24.571.419.947,00	7.800.000,00	36.776.424,00	(18.074.256.095,27)	-	24.645.153.321,00	-	24.645.153.321,00		24.645.153.321,00
R/K Unit Retu Boko	(770.624.660.586,97)	(420.819.665.785,00)	(40.425.700,00)	(40.895.627.947,93)	(3.697.485.983,31)	(18.074.256.095,27)	-	(1.353.217.597.125,98)	-	(1.353.217.597.125,98)		(1.353.217.597.125,98)
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	6.984.706.866,80	2.910.973.913,33	10.424.323.383,00	2.346.990.345,61	400.688.255,20	2.429.148.897,70	(846.894.481.251,75)	(815.196.275.182,11)	4.830.474.480,23	(810.365.800.701,97)	5.365.132.909,00	(815.729.953.800,97)

RINCIAN PENDAPATAN
PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017

URAIAN	1	2	3	4	3	5	6	7	8(2+...+7)	9	10(8+9)
URAIAN	BORG-BUDUR	MANOHARA	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	JASA TRANSPORTASI	PUSAT WASAR	PT.TWCSP & RB	PT.BHIVAT & T	TOTAL PENDAPATAN	
A. PENDAPATAN TAMAN											
- Taman	156.719.537,010,00	-	91.197,911,869,00	-	13.671,247,589,00	-	-	261,588,696,468,00	-	261,588,696,468,00	
B. PENDAPATAN NON TAMAN											
1. Sivakolola Fasilitas											
- Parkir	3.449,631,000,00	-	3.553,656,000,00	137,149,000,00	520,427,500,00	-	-	7,660,863,500,00	-	7,660,863,500,00	
- Pengung Ramayana	-	-	-	9,437,450,000,00	-	-	-	9,437,450,000,00	-	9,437,450,000,00	
- Pengung Trimurti	-	-	-	5,480,656,820,00	-	-	-	5,480,656,820,00	-	5,480,656,820,00	
- Museum	65,355,000,00	-	-	-	-	-	-	65,355,000,00	-	65,355,000,00	
- Anaksi Gajah & Safari Gajah	563,830,000,00	-	-	-	-	-	-	563,830,000,00	-	563,830,000,00	
- Arena Mianan Anak	-	-	92,964,400,00	-	-	-	-	92,964,400,00	-	92,964,400,00	
- Toilet	69,000,000,00	-	644,740,000,00	-	-	-	-	713,740,000,00	-	713,740,000,00	
- Km.r. R. Sidang, Pendopo	-	9,436,968,350,00	-	-	-	-	-	9,436,968,350,00	-	9,436,968,350,00	
- Food & Beverage	-	7,047,758,610,00	-	-	-	-	-	7,047,758,610,00	-	7,047,758,610,00	
- Audio Visual & Perpus.	39,549,000,00	40,538,850,00	17,719,000,00	-	-	-	-	97,803,850,00	-	97,803,850,00	
- Youth Hostel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- FO & Miscellaneous	-	281,236,710,00	-	-	-	-	-	281,236,710,00	-	281,236,710,00	
- Karcis Km.r. Foto/Video	-	-	-	10,000,000,00	-	-	-	10,000,000,00	-	10,000,000,00	
- Pengoperasian Bus & L.300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Sunrise Sunset	-	20,862,814,570,00	-	-	-	2,559,807,350,00	-	2,559,807,350,00	-	2,559,807,350,00	
- Dagi Hill	-	45,891,700,00	-	-	-	-	-	45,891,700,00	-	45,891,700,00	
- Pentas Khusus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Paket Wisata Dom In/Out	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Ticketing	-	-	-	-	-	-	-	-	328,767,705,00	328,767,705,00	
- Sarana Wisata	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- BMP/MPRP	-	692,204,790,00	-	-	-	-	-	692,204,790,00	-	692,204,790,00	
- Borobudur Cycling	-	4,391,670,00	-	-	-	-	-	4,391,670,00	-	4,391,670,00	
- Sewa Laban/Fasilitas Taman	-	2,029,384,274,00	-	-	72,656,400,00	-	-	2,369,358,854,00	-	2,369,358,854,00	
- Restaurant luar kota/Kedai makan Boko	-	-	-	4,379,463,422,00	842,963,300,00	-	-	5,222,416,722,00	-	5,222,416,722,00	
- Sewa Gedung Trimurti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Shuttle Service	-	2,406,509,675,00	-	-	4,455,797,650,00	-	-	6,862,307,325,00	-	6,862,307,325,00	
- Paket Prambanan - Boko	-	12,027,296,688,00	-	-	2,019,695,884,47	-	-	14,046,992,582,47	-	14,046,992,582,47	
- Lain-lain	-	1,037,444,950,00	-	-	-	-	-	1,037,444,950,00	-	1,037,444,950,00	
Jumlah 1	4,187,365,000,00	38,411,802,250,00	21,809,714,987,00	19,712,027,422,00	7,911,540,744,47	2,559,807,350,00	-	94,532,257,753,47	328,767,705,00	94,921,045,458,47	
2. Koneksi											
- Kios Taman	81,665,000,00	-	509,401,400,00	-	-	-	-	591,066,400,00	-	591,066,400,00	
- Restaurant Prambanan	-	-	1,228,739,951,00	-	-	-	-	1,228,739,951,00	-	1,228,739,951,00	
- Sewa Ruangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Cafe Terrace	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Lain-lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah 2	81,665,000,00	-	1,738,141,351,00	-	-	-	-	1,819,806,351,00	-	1,819,806,351,00	
3. Aneka Usaha											
- Penj. Chidramata & buku / DVD	83,742,506,00	-	6,663,500,00	16,501,220,00	34,710,725,00	-	118,704,260,00	260,322,213,00	-	260,322,213,00	
- Penjualan Tanaman Hias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Komisi penj. Oli & Buku	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Sponsor ship	-	-	88,200,000,00	-	-	-	-	88,200,000,00	-	88,200,000,00	
- Penj. Hasil Bumi	13,400,000,00	-	-	-	-	-	-	13,400,000,00	-	13,400,000,00	
- Penj. Minuman	3,241,029,272,00	-	324,216,000,00	-	5,285,000,00	-	-	3,570,532,272,00	-	3,570,532,272,00	
- Angkutan Taman	1,688,183,125,00	-	776,301,500,00	-	-	-	-	2,464,484,625,00	-	2,464,484,625,00	
- Mainan Anak Mobil- mobilan	-	-	288,830,000,00	-	-	-	-	288,830,000,00	-	288,830,000,00	
- Penyewaan Payung	9,180,000,00	-	-	-	2,500,000,00	-	-	9,180,000,00	-	9,180,000,00	
- Jasa Pelayanan Wisata	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000,00	-	2,500,000,00	
- Bea masuk leveransir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Guide service	79,586,500,00	-	8,482,000,00	-	-	-	-	88,068,500,00	-	88,068,500,00	
- Pusat Informasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Coffe shop	-	-	-	203,942,000,00	-	-	-	211,960,000,00	-	211,960,000,00	
- Paket Tour	-	-	-	-	8,018,000,00	-	-	8,018,000,00	-	8,018,000,00	
- Pungutan asongan	234,030,000,00	-	30,000,000,00	-	-	-	-	234,030,000,00	-	234,030,000,00	
- Pekaya foto	-	-	28,250,000,00	-	-	-	-	28,250,000,00	-	28,250,000,00	
- Penmofretan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Pillow	738,283,182,00	-	-	-	57,525,000,00	-	-	795,818,182,00	-	795,818,182,00	
- Penjualan lahan / Sewa Lahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Pend. Pentas Iari Mahakarya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- Resto Ramayan	1,155,589,637,00	-	1,876,047,436,00	120,711,918,00	28,899,602,25	-	-	3,181,248,593,25	-	3,181,248,593,25	
- Pend. Aneka Usaha lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah 3	7,243,034,224,00	-	3,396,992,436,00	341,155,138,00	136,938,327,25	-	118,704,260,00	11,236,824,385,25	-	11,236,824,385,25	
4. Pendapatan lain-lain											
- Penggantian listrik	420,483,580,00	-	33,429,860,00	-	-	-	-	453,923,440,00	-	453,923,440,00	
- Penggantian air	1,281,000,00	-	35,595,600,00	-	-	-	-	36,876,600,00	-	36,876,600,00	
Jumlah 4	421,774,580,00	-	69,025,460,00	-	-	-	-	490,800,040,00	-	490,800,040,00	
Jumlah Pendapatan Non Taman	11,933,838,804,00	38,411,802,250,00	27,013,874,234,00	20,053,182,560,00	8,048,479,071,72	2,559,807,350,00	118,704,260,00	108,139,688,929,72	328,767,705,00	108,468,476,234,72	
Jumlah Pendapatan	168,653,375,814,00	38,411,802,250,00	118,211,768,103,00	20,053,182,560,00	21,719,726,660,72	2,559,807,350,00	118,704,260,00	369,728,384,997,72	328,767,705,00	370,057,172,702,72	

**RINCIAN BEBAN POKOK PENJUALAN
PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017**

No.	URAIAN	UNIT								KANTOR PUSAT	JUMLAH PTLWCBP & RB 9=(2+...+8)	PELHIVA T & T	JUMLAH TOTAL 11=9+10
		2	3	4	5	7	6	8					
A	BEBAN TAMAN												
	I. Swakelola fasilitas												
	Karets taman												
	- Tenaga kerja	6.409.623.680,00	-	457.124.000,00	-	236.088.368,00	-	236.088.368,00	-	7.102.835.048,00	-	-	7.102.835.048,00
	- Upah Lembur Taman	110.296.244,00	-	34.595.440,00	-	25.022.100,00	-	25.022.100,00	-	170.313.784,00	-	-	170.313.784,00
	- Cetak Karets	59.707.823,00	-	82.582.413,00	-	5.052.971,00	-	5.052.971,00	-	147.343.207,00	-	-	147.343.207,00
	- Biaya Pramuwisata	1.400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.400.000,00	-	-	1.400.000,00
	- Cetak, Sertifikat & Buku	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Pajak kemasalahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Bagi hasil	-	-	952.452.950,00	-	1.852.968.077,00	-	1.852.968.077,00	-	2.805.421.027,00	-	-	2.805.421.027,00
	- Bagi Jasa Raharja	-	-	-	-	138.470.000,00	-	138.470.000,00	-	138.470.000,00	-	-	138.470.000,00
	- Discount travel	-	-	-	-	135.410.082,00	-	135.410.082,00	-	135.410.082,00	-	-	135.410.082,00
	- Suplies/Kegiatan Fasam	23.598.000,00	-	-	-	55.810.335,99	-	55.810.335,99	-	79.408.335,99	-	-	79.408.335,99
	- Biaya welcome drink	200.958.196,00	-	179.914.000,00	-	23.144.209,00	-	23.144.209,00	-	404.016.405,00	-	-	404.016.405,00
	- By. Kegiatan lebaran/Kesemanan Daerah	2.082.255.387,00	-	1.688.278.644,00	-	3.18.242.200,00	-	3.18.242.200,00	-	4.088.776.231,00	-	-	4.088.776.231,00
	- Sarungssasi	47.324.400,00	-	-	-	-	-	-	-	47.324.400,00	-	-	47.324.400,00
	- By Kartu EDC	7.283.121.065,00	-	136.997.748,00	-	-	-	-	-	136.997.748,00	-	-	136.997.748,00
	- Profit Sharing	323.101.858,00	-	3.266.801.189,00	-	218.513.709,00	-	218.513.709,00	-	10.768.435.963,00	-	-	10.768.435.963,00
	- Biaya lainnya taman	-	-	1.602.622.900,00	-	63.552.492,00	-	63.552.492,00	-	547.277.250,00	-	-	547.277.250,00
	Jumlah karets taman	16.631.387.653,00	-	6.959.367.284,00	-	3.072.674.543,99	-	3.072.674.543,99	-	26.663.429.480,99	-	-	26.663.429.480,99
B	BEBAN NON TAMAN												
	I. Swakelola Fasilitas Lainnya												
	a. Karets parkir												
	- Tenaga kerja	562.067.965,00	-	553.628.000,00	-	81.142.700,00	-	81.142.700,00	-	1.196.838.665,00	-	-	1.196.838.665,00
	- Cetak karets	24.335.964,00	-	6.846.376,00	-	5.539.002,00	-	5.539.002,00	-	37.683.762,00	-	-	37.683.762,00
	- Upah Lembur Parkir	58.708.515,00	-	42.019.300,00	-	10.523.400,00	-	10.523.400,00	-	111.251.215,00	-	-	111.251.215,00
	- Bagi hasil/Premi Parkir	-	-	378.197.000,00	-	125.827.230,00	-	125.827.230,00	-	518.378.680,00	-	-	518.378.680,00
	- Suplies Parkir	-	-	18.965.700,00	-	47.544.500,00	-	47.544.500,00	-	66.510.200,00	-	-	66.510.200,00
	- Lain - lain parkir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Retribusi parkir	1.133.529.000,00	-	1.040.093.600,00	-	123.717.190,00	-	123.717.190,00	-	2.320.751.940,00	-	-	2.320.751.940,00
	Jumlah b	1.778.658.444,00	-	2.039.749.976,00	-	38.717.020,00	-	38.717.020,00	-	4.251.414.462,00	-	-	4.251.414.462,00
	b. Museum												
	- Tenaga kerja	528.854.500,00	-	90.818.000,00	-	-	-	-	-	619.672.500,00	-	-	619.672.500,00
	- Cetak karets	2.190.420,00	-	-	-	-	-	-	-	2.190.420,00	-	-	2.190.420,00
	- Lembur Museum	33.594.721,00	-	24.674.300,00	-	-	-	-	-	58.269.021,00	-	-	58.269.021,00
	- Tenaga Arkhologi Museum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- suplies museum	52.252.500,00	-	-	-	-	-	-	-	52.252.500,00	-	-	52.252.500,00
	- Biaya sewa perlengkapan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kebersihan Museum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah c	616.892.141,00	-	115.492.300,00	-	-	-	-	-	732.384.441,00	-	-	732.384.441,00
	c. Atraksi gajah/kuda tunggang												
	- Tenaga kerja	182.801.666,00	-	-	-	-	-	-	-	182.801.666,00	-	-	182.801.666,00
	- Cetak karets	629.760,00	-	-	-	-	-	-	-	629.760,00	-	-	629.760,00
	- Upah lembur Gajah	33.769.934,00	-	-	-	-	-	-	-	33.769.934,00	-	-	33.769.934,00
	- Perengkapan Gajah	9.470.000,00	-	-	-	-	-	-	-	9.470.000,00	-	-	9.470.000,00
	- Pajak Hiburan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Safari gajah	79.271.165,00	-	-	-	-	-	-	-	79.271.165,00	-	-	79.271.165,00
	- Pajak Karaman gajah	92.760.000,00	-	-	-	-	-	-	-	92.760.000,00	-	-	92.760.000,00
	- Makanan/obat-zat	265.945.914,00	-	-	-	-	-	-	-	265.945.914,00	-	-	265.945.914,00
	Jumlah d	664.648.439,00	-	-	-	-	-	-	-	664.648.439,00	-	-	664.648.439,00
	d. Arena mainan anak												
	- Tenaga kerja	3.600.000,00	-	163.453.000,00	-	-	-	-	-	167.053.000,00	-	-	167.053.000,00
	- Cetak karets	-	-	1.284.675,00	-	-	-	-	-	1.284.675,00	-	-	1.284.675,00
	- Service/reparsi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Penyelenggaraan hiburan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Sewa Perengkapan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Upah Lembur	-	-	20.852.300,00	-	-	-	-	-	20.852.300,00	-	-	20.852.300,00
	Jumlah e	3.600.000,00	-	185.589.975,00	-	-	-	-	-	189.189.975,00	-	-	189.189.975,00
	e. Toilet & Kaman mandi												
	- Tenaga kerja	193.796.500,00	-	84.826.000,00	-	40.753.121,00	-	40.753.121,00	-	319.375.621,00	-	-	319.375.621,00

No.	URAIAN	UNIT						KANTOR PUSAT	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT.BHVA T & T	JUMLAH TOTAL
		BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMIBANAN	TEATER	RATU BOKO	JASA TRANSPORT				
0	1	2	3	4	5	7	8	9=(2+...8)	10	11=(9+10)	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		20.141.278,00	-	12.606.592,00	-	8.532.400,00	-	12.606.592,00	-	12.606.592,00	
		61.599.500,00	-	8.185.700,00	-	17.763.300,00	-	36.859.378,00	-	36.859.378,00	
		-	-	98.092.024,00	-	22.301.570,00	-	177.454.824,00	-	177.454.824,00	
		-	-	-	-	-	-	22.301.570,00	-	22.301.570,00	
	Jumlah f	275.537.278,00	-	203.710.316,00	-	89.350.391,00	-	568.597.985,00	-	568.597.985,00	
	f. Kios 60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Tenaga kerja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Biaya belanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Upah lembur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Penggantian Peralatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	g. Panggung Ramayana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Tenaga kerja	-	-	-	949.800.549,00	-	-	949.800.549,00	-	949.800.549,00	
	- Bantuan Uang Transport & uang makan	-	-	-	192.340.000,00	-	-	192.340.000,00	-	192.340.000,00	
	- Cetak karcis	-	-	8.185.700,00	18.919.200,00	-	-	18.919.200,00	-	18.919.200,00	
	- Cetak Snopsis	-	-	-	13.278.000,00	-	-	13.278.000,00	-	13.278.000,00	
	- Pajak tononan	-	-	-	951.847.725,00	-	-	951.847.725,00	-	951.847.725,00	
	- Biaya pentas	-	-	-	1.238.000.000,00	-	-	1.238.000.000,00	-	1.238.000.000,00	
	- Discont tiket	-	-	-	798.660.250,00	-	-	798.660.250,00	-	798.660.250,00	
	- Bahan bakar	-	-	-	35.564.452,00	-	-	35.564.452,00	-	35.564.452,00	
	- Minuman	-	-	-	148.325.000,00	-	-	148.325.000,00	-	148.325.000,00	
	- Properti	-	-	-	120.459.560,00	-	-	120.459.560,00	-	120.459.560,00	
	- Biaya Supplies	-	-	-	18.700.450,00	-	-	18.700.450,00	-	18.700.450,00	
	- Asuransi	-	-	-	31.470.000,00	-	-	31.470.000,00	-	31.470.000,00	
	- THR	-	-	-	77.332.300,00	-	-	77.332.300,00	-	77.332.300,00	
	- Biaya Kamib	-	-	-	13.975.000,00	-	-	13.975.000,00	-	13.975.000,00	
	- Pakaiain Tari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah h	-	-	-	4.608.672.486,00	-	-	4.608.672.486,00	-	4.608.672.486,00	
	h. Panggung Trimurti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Tenaga kerja	-	-	-	436.442.560,00	-	-	436.442.560,00	-	436.442.560,00	
	- Cetak karcis/snopsis	-	-	-	10.296.600,00	-	-	10.296.600,00	-	10.296.600,00	
	- Pajak tononan	-	-	-	417.970.725,00	-	-	417.970.725,00	-	417.970.725,00	
	- Biaya pentas	-	-	-	621.000.000,00	-	-	621.000.000,00	-	621.000.000,00	
	- Discont tiket	-	-	-	279.427.250,00	-	-	279.427.250,00	-	279.427.250,00	
	- BBM	-	-	-	22.329.616,00	-	-	22.329.616,00	-	22.329.616,00	
	- Biaya pentas khusus	-	-	-	66.200,00	-	-	66.200,00	-	66.200,00	
	- Properti	-	-	-	60.223.600,00	-	-	60.223.600,00	-	60.223.600,00	
	- Bant. Uang makan & transport	-	-	-	130.915.000,00	-	-	130.915.000,00	-	130.915.000,00	
	- Biaya Supplies	-	-	-	10.865.868,00	-	-	10.865.868,00	-	10.865.868,00	
	- Asuransi Perconton	-	-	-	17.223.000,00	-	-	17.223.000,00	-	17.223.000,00	
	- By Transaksi via EDC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Biaya Kamib	-	-	-	6.971.000,00	-	-	6.971.000,00	-	6.971.000,00	
	Jumlah i	-	-	-	2.013.731.419,00	-	-	2.013.731.419,00	-	2.013.731.419,00	
	i. Pengoperasian Bus & L300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Tenaga Kerja	-	-	-	-	-	-	228.167.736,00	-	228.167.736,00	
	- Insentif	-	-	-	-	-	-	331.841.853,00	-	331.841.853,00	
	- Accu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Asuransi Tenaga Iptas	-	-	-	-	-	-	5.991.120,00	-	5.991.120,00	
	- Lembur	-	-	-	-	-	-	2.340.000,00	-	2.340.000,00	
	- Penggantian	-	-	-	-	-	-	13.200.000,00	-	13.200.000,00	
	- BBM	-	-	-	-	-	-	660.625.799,00	-	660.625.799,00	
	- Peltuas	-	-	-	-	-	-	29.869.500,00	-	29.869.500,00	
	- Service	-	-	-	-	-	-	96.718.435,00	-	96.718.435,00	
	- Reparasi	-	-	-	-	-	-	177.662.050,00	-	177.662.050,00	
	- Ban	-	-	-	-	-	-	197.014.500,00	-	197.014.500,00	
	- Accu	-	-	-	-	-	-	7.380.000,00	-	7.380.000,00	
	- Klr. Jln. PKB	-	-	-	-	-	-	27.593.649,00	-	27.593.649,00	
	- Asuransi Penumpang	-	-	-	-	-	-	7.335.000,00	-	7.335.000,00	
	- Asuransi Kendaraan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Feri, Tol, Parkir	-	-	-	-	-	-	6.121.500,00	-	6.121.500,00	
	- Uang makan	-	-	-	-	-	-	23.917.400,00	-	23.917.400,00	
	- Supplies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Angkutan Ramayana	-	-	-	-	-	-	22.200.000,00	-	22.200.000,00	
	- Diskon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- bagi hasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah j	-	-	-	-	-	-	1.837.878.532,00	-	1.837.878.532,00	

No.	URAIAN	UNIT								KANTOR PUSAT	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT.BIHYA T & T	JUMLAH TOTAL
		BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER	RATU BOKO	JASA TRANSPORT	9-(2+3)	11=9+10				
0													
	Barang Cakupan PKR, KIR & Uji Troyek Asuransi Penumpang Penyusutan Lings Bangunan Penyusutan Lings Kendiranan Beban Paksiain Tari Biaya EDC Biaya Pameran Biaya Pencelitan Jumlah x	9.927.532.491,00	1.246.394.558,00	10.133.454.866,00	302.998.881,00	1.509.498.807,00	32.208.988,00	-	23.152.085.591,00	-	-	23.152.085.591,00	-
	x. Biaya Gaji Staf Gol IV Staf Gol III Staf Gol II Staf Gol I Pgg Honorair Konsultan Jumlah y	113.082.000,00 668.921.000,00 1.283.590.000,00 119.068.000,00	408.908.000,00 291.379.000,00	71.331.000,00 578.890.000,00 1.516.334.000,00 156.032.000,00	558.822.000,00 266.118.000,00 55.008.000,00	406.197.960,00 390.646.000,00 100.284.000,00	8.767.000,00 23.972.000,00 23.709.350,00	-	193.180.000,00 2.645.710.960,00 3.771.776.350,00 430.392.000,00	-	-	193.180.000,00 2.645.710.960,00 3.771.776.350,00 430.392.000,00	-
	y. Tunjangan Tunj Remerensi Tunj Perumahan Tunj Kawajiban Tunj Ihtinan Tunj Kesehatan/BPJS Tunj Kesehatan/Asoket Tunj Pajak Tunj Telepon Tunj Kemakan Tunj Peristinan + pesangan Tunj Khusus Tunj Fungsional Tunj. Kesjahteraan Tunj. Dierah Kerja Tunj. Cuti Jumlah z	1.316.325.000,00 269.300.000,00 213.582.446,00 119.349.670,00	555.267.788,00 179.196.154,00 27.208.970,00 39.632.834,00 71.539.847,00	1.225.275.000,00 259.535.000,00 88.203.000,00 137.597.304,00 83.538.045,00	744.286.875,00 - - 69.361.670,00 68.438.132,00	627.825.000,00 - 178.200.000,00 48.800.473,00 54.215.799,00 46.507.545,50	38.342.000,00 - 9.000.000,00 5.650.888,00 740.000,00 2.364.941,00	-	4.507.321.663,00 888.221.154,00 383.286.096,00 301.547.607,00 391.548.478,50	-	-	4.507.321.663,00 888.221.154,00 383.286.096,00 301.547.607,00 391.548.478,50	-
	Tunj. Kemakan Tunj. Peristinan + pesangan Tunj. Khusus Tunj. Fungsional Tunj. Kesjahteraan Tunj. Dierah Kerja Tunj. Cuti Jumlah z	309.368.433,00 190.335.000,00	89.898.906,00 52.588.000,00	335.291.888,00 215.954.000,00	139.096.856,00 74.208.000,00	130.474.121,00 76.219.642,00	8.536.330,00 2.235.000,00	-	1.012.666.534,00 611.539.642,00	-	-	1.012.666.534,00 611.539.642,00	-
	z. Kesejahteraan Pegawai Uang Transport Uang Makan Uang Lembur IBO Biaya Pendidikan Tunj. Penggantian Obat/asuransi Biaya Paramedis THR Biaya Obat Posyankes Study Banding Medical Check Up Psychotest Rekrasi Penghargaan Pegawai Pakaian Seragam Kenang-kenangan pegawai Bantuan Pegawai Jumlah AA	454.940.000,00 412.375.000,00 436.357.536,00 219.128.500,00 800.839.000,00 99.799.207,00 300.000,00 19.492.094,00 368.403.000,00	154.675.000,00 133.720.000,00 74.950.133,00 18.845.000,00 277.799.300,00 26.853.607,00	477.337.500,00 406.385.000,00 464.922.140,00 24.645.000,00 850.424.917,00 77.197.065,00	186.222.500,00 163.075.000,00 32.028.400,00 11.875.000,00 207.886.125,00 76.865.818,00	176.630.000,00 165.620.000,00 172.362.550,00 7.784.000,00 241.945.667,00 19.971.286,00	10.250.000,00 11.330.000,00 31.306.938,00	-	1.460.055.000,00 1.292.505.000,00 1.211.927.697,00 282.277.500,00 2.378.895.009,00 312.008.498,00 300.000,00 19.492.094,00 1.212.511.000,00	-	-	1.460.055.000,00 1.292.505.000,00 1.211.927.697,00 282.277.500,00 2.378.895.009,00 312.008.498,00 300.000,00 19.492.094,00 1.212.511.000,00	-
	THR Biaya Obat Posyankes Study Banding Medical Check Up Psychotest Rekrasi Penghargaan Pegawai Pakaian Seragam Kenang-kenangan pegawai Bantuan Pegawai Jumlah AA	2.904.368.286,00 22.294.223.537,00	828.248.040,00 13.908.261.039,28	2.660.013.622,00 22.526.694.108,00	896.665.843,00 12.543.379.733,00	965.671.003,00 7.605.480.302,50	89.945.453,00 2.082.250.452,00	-	8.344.012.247,00 80.960.288.717,78	-	-	8.344.012.247,00 81.372.407.032,78	-
	Seva Lahan Jumlah Swakelola Fasilitas Lainnya	38.925.611.190,00 22.294.223.537,00	13.908.261.039,28 13.908.261.039,28	29.486.061.292,00 22.526.694.108,00	12.543.379.733,00 12.543.379.733,00	10.678.154.846,49 7.605.480.302,50	2.082.250.452,00 2.082.250.452,00	-	122.197.160.518,60 122.197.160.518,60	-	-	122.197.160.518,60 122.197.160.518,60	-
	Biaya Penyusutan - Biaya Penyusutan Ls Bangunan - Biaya Penyusutan Ls Kendiranan - Biaya Penyusutan Ls Inventaris - Biaya Amortisasi Asat Tak Berwujud Jumlah Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	7.904.613.704,41 2.133.229.208,42 4.241.863.113,00 293.736.300,00	-	-	7.904.613.704,41 2.133.229.208,42 4.241.863.113,00 293.736.300,00	-
	Jumlah Penyusutan	-	-	-	-	-	-	-	14.573.442.325,83 14.573.442.325,83	-	-	14.573.442.325,83 14.573.442.325,83	-
	Jumlah Biaya Swakelola Fasilitas Lainnya	38.925.611.190,00	13.908.261.039,28	29.486.061.292,00	12.543.379.733,00	10.678.154.846,49	2.082.250.452,00	-	122.197.160.518,60 122.197.160.518,60	-	-	122.197.160.518,60 122.197.160.518,60	-

No.	URAIAN	UNIT						KANTOR PUSAT	JUMLAH PT.TWCBP & RB 9=(2+...8)	PLBHV T & T	JUMLAH TOTAL 11=9+10
		BOROBUDUR	AKOMODIASI	PRAMBANAN	TEATER	RATU BOKO	JASA TRANSPORT				
0	1	2	3	4	5	7	8	9=(2+...8)	10	11=9+10	
	2. Koneksi										
	a. Kios taman										
	- Pembelian Kios Taman			14.875.000,00				14.875.000,00		14.875.000,00	
	- PPN Kios taman										
	- Biaya administrasi			311.500,00				311.500,00		311.500,00	
	Jumlah a			15.186.500,00				15.186.500,00		15.186.500,00	
	b. Restoran Dagii										
	c. Restoran Borobudur										
	d. Restoran Prambanan			613.994.247,00				613.994.247,00		613.994.247,00	
	e. Caffe terrace										
	Jumlah Biaya Koneksi			629.180.747,00				629.180.747,00		629.180.747,00	
	3. Aneka usaha										
	a. Hp. cinderamata/buku										
	- Hp. cinderamata/buku	43.767.500,00		5.281.000,00				52.500.760,00		52.500.760,00	
	- Pembungkus dll	4.388.000,00					3.452.260,00	4.388.000,00		4.388.000,00	
	Jumlah a	48.155.500,00		5.281.000,00				56.888.760,00		56.888.760,00	
	b. HP. tanaman bias										
	c. Hp. minuman	1.681.405.088,00		115.308.441,00				1.796.713.529,00		1.796.713.529,00	
	d. Sponsorship										
	e. Pengkacaan Foto P/P										
	- Tenaga kerja			69.059.400,00				69.059.400,00		69.059.400,00	
	- Pembelian										
	- lembur										
	Jumlah e			69.059.400,00				69.059.400,00		69.059.400,00	
	f. Guide Service										
	- Pembelian guide										
	- Operator Guide			2.740.000,00				2.740.000,00		2.740.000,00	
	- Biaya Lembur			555.000,00				555.000,00		555.000,00	
	- Biaya lainnya/Cetak karcis			243.683,00				243.683,00		243.683,00	
	Jumlah f			3.538.683,00				3.538.683,00		3.538.683,00	
	g. Pusat Informasi										
	- Tenaga kerja			202.648.000,00				202.648.000,00		202.648.000,00	
	- Biaya cetak karcis										
	- Biaya Suplies			13.185.600,00				26.514.029,00		26.514.029,00	
	- Biaya lembur	13.328.429,00									
	- Biaya lainnya			215.833.600,00				229.162.029,00		229.162.029,00	
	Jumlah g	13.328.429,00		215.833.600,00				229.162.029,00		229.162.029,00	
	h. Asongan										
	- Tenaga kerja										
	- Biaya Pembelian	48.434.000,00						48.434.000,00		48.434.000,00	
	- Biaya Cetak Karcis										
	- Biaya ahli. Asongan										
	- Biaya lembur										
	Jumlah h	48.434.000,00						48.434.000,00		48.434.000,00	
	i. Coffe shop										
	j. Biaya Levevansir				163.153.600,00	5.455.280,00		168.608.880,00		168.608.880,00	
	- Tenaga Kerja										
	Jumlah j							168.608.880,00		168.608.880,00	
	k. Kesenian										
	- Sendratari Mahakanya & Abyngiri	10.406.500,00						10.406.500,00		10.406.500,00	
	l. Sarana Sponsor/ Kop Gunungdarma	781.257.000,00						781.257.000,00		781.257.000,00	
	m. Biaya aneka usaha/Ops Bus	201.159.350,00						201.159.350,00		201.159.350,00	
	n. Biaya sewa lahan/Shooting/penoreaan										
	o. Angkutan Taman										
	- Tenaga Kerja	127.279.000,00		193.224.500,00				320.503.500,00		320.503.500,00	
	- Upah lembur	14.447.406,00		32.880.200,00				47.327.606,00		47.327.606,00	
	- Sedotan dll	1.726.400,00		89.658.000,00				91.384.400,00		91.384.400,00	
	- BBM			23.175.000,00				23.175.000,00		23.175.000,00	
	- Ban Kereta Taman			2.242.000,00				2.242.000,00		2.242.000,00	
	- Pajak Kerennaman	302.458.050,00						302.458.050,00		302.458.050,00	

No.	U R A I A N	U N I T							KANTOR PUSAT	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT.BHVA T & T	JUMLAH TOTAL
		BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMIBANAN	TEATER	RATU BOKO	JASA TRANSPORT	8				
0	1	2	3	4	5	7	6	8	9-(2+...+8)	10	11=9+10	
	- Aceh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Service	26.074.595,00	-	24.614.000,00	-	-	-	-	24.614.000,00	-	24.614.000,00	
	- Cetak karis	477.985.449,00	-	6.165.291,00	-	-	-	-	32.239.884,00	-	32.239.884,00	
	P. Resto Ramayana	-	-	377.988.991,00	-	-	-	-	843.944.440,00	-	843.944.440,00	
	- Biaya Bahan Baku	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Tenaga Kerja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Discount Resto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Bahan Bakar Resto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Rumaga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Minuman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Properti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Akril Biaya Penjualan awal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	q. Manan elektronik PRB	-	-	123.618.000,00	-	-	-	-	123.618.000,00	-	123.618.000,00	
	- Tanaga kerja	-	-	3.565.000,00	-	-	-	-	3.565.000,00	-	3.565.000,00	
	- Servis	-	-	196.564.300,00	-	-	-	-	196.564.300,00	-	196.564.300,00	
	- Kebutuhan aneka usaha	-	-	2.816.500,00	-	-	-	-	2.816.500,00	-	2.816.500,00	
	- Biaya Aceh & BBM	-	-	2.034.740,00	-	-	-	-	2.034.740,00	-	2.034.740,00	
	- Biaya cetak karis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- lembur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah O	3.256.131.316,00	-	328.598.540,00	163.153.600,00	5.455.280,00	-	3.452.260,00	4.537.771.111,00	-	4.537.771.111,00	
	Jumlah Biaya Aneka Usaha	-	-	1.109.578.655,00	-	-	-	-	-	-	-	
	4. Biaya Pedestrian Konservasi Candi	-	-	-	-	-	-	1.816.544.393,00	1.816.544.393,00	-	1.816.544.393,00	
	5. Biaya Pengembangan Kawasan Pariwisata	-	-	-	-	-	-	6.220.404.735,00	6.220.404.735,00	-	6.220.404.735,00	
	TOTAL	42.181.742.506,00	13.908.261.099,28	31.224.820.794,00	12.706.532.873,00	10.685.610.126,49	2.082.250.452,00	25.613.843.713,83	135.401.061.504,60	435.174.112,67	135.836.235.617,27	

RINCIAN BEBAN USAHA
PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017

B-5

U R A I A N	U N I T								TOTAL KP, WASAR	JUMLAH TOTAL PTINCP & RB 11(2+...7+10)	PT BHIVA	JUMLAH TOTAL KONSOLIDASI 13(11+12)
	BOROBUDUR 2	AKOMODASI 3	PRAMBANAN 4	TEATER 5	BATU BOKO 7	JASA TRANS 6	REK. KP 8	KANTOR PUSAT REK. WASAR 9				
1. Biaya pameran	-	-	-	-	-	-	819.912.174,00	-	819.912.174,00	-	-	819.912.174,00
2. Sponsor/hadiah	-	-	-	-	-	-	307.919.531,00	-	307.919.531,00	-	-	307.919.531,00
3. Biaya Promosi	-	-	-	-	-	-	4.178.561.260,00	37.647.000,00	4.216.208.260,00	-	-	4.216.208.260,00
4. Kegiatan sisipan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Kantor Pemasaran Bali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Kesenian Daerah	-	-	-	-	-	-	1.037.042.590,00	-	1.037.042.590,00	-	-	1.037.042.590,00
7. Festival	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Biaya promosi Luar Negeri	-	-	-	-	-	-	688.382.718,00	-	688.382.718,00	-	-	688.382.718,00
Jumlah Beban Pemasaran	-	-	-	-	-	-	7.031.818.273,00	37.647.000,00	7.069.465.273,00	-	-	7.069.465.273,00

URAIAN	UNIT								REK. KANTOR PUSAT	TOTAL KP, WASAR	JUMLAH PFTWCBP & RB	PT BHWA	JUMLAH TOTAL KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBAMAN	TEATER	BATU BOKO	JASA TRANS	REK. WASAR						
							REK. KP	REK. WASAR					
	2	3	4	5	7	6	8	9	10(8+9)	11(2+7+10)	12	13(11+12)	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	10(8+9)	11(2+7+10)	-	-	-
- Peg Goli	-	-	-	-	-	-	-	27.141.000,00	10.012.939.000,00	1.012.939.000,00	-	-	13(11+12)
- Peg Goli	-	-	-	-	-	-	-	-	91.680.000,00	91.680.000,00	-	-	91.680.000,00
- Peg Honorair/Harian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Konsultan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah a	-	-	-	-	-	-	-	108.847.000,00	4.780.306.000,00	4.780.306.000,00	-	-	4.780.306.000,00
b. Tunjangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tunj. Perusahaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tunj. Kinerja	-	-	-	-	-	-	-	77.400.000,00	4.030.738.816,00	4.030.738.816,00	-	-	4.030.738.816,00
- Tunj. Kemahalan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tunj. Jabatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tunj. Aseki	-	-	-	-	-	-	-	25.269.500,00	1.518.800.840,00	1.518.800.840,00	-	-	1.518.800.840,00
- Tunj. Pajak	-	-	-	-	-	-	-	266.192.787,00	6.662.175.629,00	6.662.175.629,00	-	-	6.662.175.629,00
- Tunj. Pensiun	-	-	-	-	-	-	-	664.905.274,00	664.905.274,00	664.905.274,00	-	-	664.905.274,00
- Tunj. Struktural	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tunj. Telp/Dokter/Kesejahteraan	-	-	-	-	-	-	-	37.056.950,00	37.056.950,00	37.056.950,00	-	-	37.056.950,00
- Tunj. Khusus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Tunj. Cuti	-	-	-	-	-	-	-	403.205.000,00	403.205.000,00	403.205.000,00	-	-	403.205.000,00
- Tunj. Kesehatan BPJS	-	-	-	-	-	-	-	207.813.846,00	207.813.846,00	207.813.846,00	-	-	207.813.846,00
Jumlah b	-	-	-	-	-	-	-	174.002.007,00	7.790.889.142,00	7.790.889.142,00	-	-	7.790.889.142,00
c. Kesejahteraan pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Uang Makan	-	-	-	-	-	-	-	22.067.500,00	603.022.711,00	603.022.711,00	-	-	603.022.711,00
- Uang transport	-	-	-	-	-	-	-	663.482.500,00	684.260.000,00	684.260.000,00	-	-	684.260.000,00
- Uang lembur	-	-	-	-	-	-	-	352.117.033,00	373.729.433,00	373.729.433,00	-	-	373.729.433,00
- Pakakan seragam	-	-	-	-	-	-	-	163.240.000,00	166.270.000,00	166.270.000,00	-	-	166.270.000,00
- Biaya IBO	-	-	-	-	-	-	-	410.888.747,00	437.633.947,00	437.633.947,00	-	-	437.633.947,00
- Biaya pendidikan	-	-	-	-	-	-	-	2.140.237.176,00	2.144.287.176,00	2.144.287.176,00	-	-	2.144.287.176,00
- Biaya Paramedis	-	-	-	-	-	-	-	89.950.000,00	89.950.000,00	89.950.000,00	-	-	89.950.000,00
- Restitusi Pengobatan	-	-	-	-	-	-	-	770.382.526,00	772.342.526,00	772.342.526,00	-	-	772.342.526,00
- Biaya obat Posyankes	-	-	-	-	-	-	-	27.452.474,00	27.452.474,00	27.452.474,00	-	-	27.452.474,00
- Tunj. Hari Raya	-	-	-	-	-	-	-	1.007.800.133,00	1.007.800.133,00	1.007.800.133,00	-	-	1.007.800.133,00
- Bonus pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Bantuan pegawai	-	-	-	-	-	-	-	52.855.750,00	52.855.750,00	52.855.750,00	-	-	52.855.750,00
- Insentif Pegawai	-	-	-	-	-	-	-	33.482.500,00	33.482.500,00	33.482.500,00	-	-	33.482.500,00
- Rekrasif Pegawai	-	-	-	-	-	-	-	847.897.720,00	847.897.720,00	847.897.720,00	-	-	847.897.720,00
Jumlah c	-	-	-	-	-	-	-	126.512.600,00	7.240.004.370,00	7.240.004.370,00	-	-	7.240.004.370,00
d. imbalan pasca kerja/Santunan purna tugas pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
e. Uang Pesangon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f. Jasa pembelian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
g. Kenang - Kenangan	-	-	-	-	-	-	-	118.127.300,00	118.127.300,00	118.127.300,00	-	-	118.127.300,00
Jumlah d	-	-	-	-	-	-	-	118.127.300,00	118.127.300,00	118.127.300,00	-	-	118.127.300,00
JUMLAH 4	-	-	-	-	-	-	-	409.161.607,00	19.978.273.812,00	19.978.273.812,00	-	-	19.978.273.812,00
5. BEBAN KANTOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a. Keperluan Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Alat tulis/kantor	91.635.900,00	31.665.650,00	58.301.900,00	15.778.000,00	14.376.500,00	5.770.650,00	177.996.300,00	27.026.400,00	205.022.700,00	422.551.300,00	-	-	422.551.300,00
- Barang cetakan	121.702.784,00	12.465.400,00	22.330.000,00	1.356.000,00	4.901.000,00	1.677.500,00	148.797.625,00	1.714.000,00	150.511.625,00	313.434.559,00	-	-	313.434.559,00
- Foto copy, Jilid dll	29.485.250,00	5.618.150,00	7.359.200,00	2.533.900,00	505.700,00	1.570.600,00	58.679.650,00	21.265.880,00	79.945.530,00	127.017.790,00	-	-	127.017.790,00
- Kep. Kantor / sewa kantor	242.823.934,00	49.749.200,00	87.991.100,00	21.737.900,00	28.853.900,00	7.509.000,00	385.473.575,00	230.084.880,00	615.558.455,00	1.054.222.889,00	-	-	1.054.222.889,00
Jumlah a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b. Porto & Meterai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Perangko dan meterai	-	-	-	-	-	-	-	1.902.100,00	10.449.600,00	10.455.600,00	-	-	10.455.600,00
- Sewa kotak pos	49.050,00	736.500,00	18.550,00	295.280,00	-	2.731.050,00	7.043.880,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	-	-	38.000,00
- Biaya kirim surat	49.050,00	736.500,00	18.550,00	295.280,00	-	2.731.050,00	7.043.880,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	-	-	38.000,00
Jumlah b	-	-	-	-	-	-	-	4.558.531,00	20.149.911,00	23.986.341,00	-	-	23.986.341,00
c. Biaya Telekomunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Telegraf/telex/fax	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Telepon	42.083.415,00	-	-	-	-	-	39.061.029,00	16.319.702,00	55.380.731,00	97.464.146,00	-	-	97.464.146,00
- Langganan internet	14.562.955,00	-	-	-	-	-	1.604.900,00	19.796.800,00	21.401.300,00	21.401.300,00	-	-	21.401.300,00
- HP/Paging	56.646.370,00	-	-	-	-	-	40.665.529,00	36.116.502,00	76.782.031,00	133.428.401,00	-	-	133.428.401,00
Jumlah c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d. Biaya inventaris	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Pembelian inv. kecil	5.624.320,00	40.661.500,00	6.570.000,00	319.000,00	625.000,00	-	16.606.000,00	-	16.606.000,00	70.405.820,00	-	-	70.405.820,00
- Pemeliharaan inventaris	5.624.320,00	32.424.418,00	28.301.500,00	1.446.500,00	940.000,00	-	16.606.000,00	-	16.606.000,00	63.112.418,00	-	-	63.112.418,00
Jumlah d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH 5	305.143.674,00	123.571.618,00	122.881.150,00	23.798.880,00	30.424.900,00	10.240.050,00	458.336.484,00	270.759.913,00	723.096.397,00	1.345.155.869,00	-	-	1.345.155.869,00

URAIAN	UNIT					JASA TRANS	KANTOR PUSAT		TOTAL KP. WASAR	JUMLAH TOTAL PT. TWCBP & RB	PT BHWA	JUMLAH TOTAL KONSOLIDASI	
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMIBANAN	TEATER	RATU BOKO		KANTOR						REK. WASAR
							REK. KP	REK. WASAR					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(8+9)	11(2+7+10)	12	13(11+12)	
6. BEBAN KENDARAAN													
a. BBM & Palumas	520.146.600,00	140.664.900,00	133.420.239,00	46.114.038,00	56.446.678,00	8.261.565,00	653.994.886,00	92.024.496,00	746.019.382,00	1.651.073.402,00	-	1.651.073.402,00	
b. Reparasi & service	84.516.285,00	47.901.633,00	41.619.247,00	21.253.883,00	20.765.599,00	30.000,00	208.977.283,00	24.329.307,00	233.306.590,00	448.391.237,00	-	448.391.237,00	
c. Suku cadang/peralatan	12.695.900,00	12.732.861,00	6.280.000,00	2.175.000,00	1.574.000,00	-	42.541.500,00	9.851.204,00	52.392.704,00	81.570.465,00	-	81.570.465,00	
d. Ban	21.147.000,00	-	-	4.210.000,00	7.895.000,00	1.200.000,00	27.975.000,00	-	27.975.000,00	68.807.000,00	-	68.807.000,00	
e. Accu	3.712.000,00	-	-	-	880.000,00	-	6.255.000,00	-	6.255.000,00	10.847.000,00	-	10.847.000,00	
f. Pajak Kendaraan, ltr	37.337.100,00	15.150.000,00	26.281.000,00	14.996.100,00	4.369.300,00	3.061.000,00	97.949.200,00	18.099.200,00	116.048.400,00	199.143.900,00	-	199.143.900,00	
g. Taxi	12.875.000,00	-	-	200.000,00	-	-	110.946.420,00	127.325.707,00	238.272.127,00	251.247.127,00	-	251.247.127,00	
h. Tol, Perkir	1.060.000,00	-	311.500,00	-	-	-	6.230.870,00	59.935.727,00	66.166.597,00	69.838.097,00	-	69.838.097,00	
i. Asuransi Penumpang & kendaraan	-	-	-	-	-	-	377.623.364,03	-	377.623.364,03	377.623.364,03	-	377.623.364,03	
JUMLAH 6	693.589.885,00	216.449.394,00	207.911.986,00	88.949.021,00	94.128.577,00	12.552.565,00	1.514.394.523,03	331.565.641,00	1.845.960.164,03	3.159.541.592,03	-	3.159.541.592,03	
7. BEBAN PERALANAN DINAS													
a. Dinas dalam negeri	124.744.305,00	42.421.632,00	12.565.000,00	475.000,00	6.464.000,00	1.100.000,00	2.920.474.951,00	49.736.949,00	2.970.211.900,00	3.157.981.837,00	-	3.157.981.837,00	
b. Dinas luar negeri	-	-	-	-	208.434,00	-	250.276.825,00	-	250.276.825,00	290.485.259,00	-	290.485.259,00	
c. SPO khusus	24.275.000,00	5.275.000,00	13.000.000,00	37.795.000,00	3.250.000,00	2.275.000,00	733.419.310,00	-	733.419.310,00	819.249.310,00	-	819.249.310,00	
JUMLAH 7	149.019.305,00	47.696.632,00	25.565.000,00	382.300,00	9.924.434,00	3.375.000,00	3.904.171.086,00	49.736.949,00	3.953.908.035,00	4.227.716.405,00	-	4.227.716.405,00	
8. BEBAN UMUM													
a. Biaya rapat	55.234.474,00	25.038.926,00	26.201.760,00	4.407.250,00	13.200.750,00	4.467.100,00	869.366.466,44	73.872.812,00	943.239.278,44	1.071.789.538,44	-	1.071.789.538,44	
1) Rapat persahaan	-	-	-	-	-	-	401.758.861,00	14.625.640,00	416.384.501,00	416.384.501,00	-	416.384.501,00	
2) Rapat Dielom	-	-	-	-	-	-	371.786.142,00	-	371.786.142,00	371.786.142,00	-	371.786.142,00	
3) RUPS	198.885.657,00	24.719.058,00	31.641.343,00	3.797.300,00	6.684.513,00	-	607.684.513,00	56.114.059,00	663.798.572,00	922.839.630,00	-	922.839.630,00	
4) Rapat dg instansi lain	254.118.131,00	49.757.984,00	57.843.103,00	8.204.530,00	13.200.750,00	4.467.100,00	2.250.595.982,44	144.612.511,00	2.395.208.493,44	2.782.800.111,44	-	2.782.800.111,44	
Jumlah a	545.000,00	3.392.500,00	2.820.000,00	900.000,00	1.961.500,00	780.000,00	25.102.500,00	-	25.102.500,00	40.412.500,00	-	40.412.500,00	
b. Koran/majalah	108.533.234,00	36.675.358,00	-	5.965.000,00	14.242.100,00	10.129.090,00	668.981.858,00	2.000.100,00	670.981.958,00	846.526.700,00	-	846.526.700,00	
c. Pembelian buku	279.773.231,00	744.294,00	296.534.870,00	-	2.952.400,00	-	87.852.280,00	1.995.550,00	88.844.830,00	669.852.673,00	-	669.852.673,00	
d. Pajak Bumi dan Bangunan	14.616.000,00	-	-	-	-	-	389.404.766,00	398.020.766,00	389.404.766,00	399.251.366,00	-	399.251.366,00	
e. Dokumentasi & Publikasi	23.922.117,00	6.811.000,00	-	-	6.643.000,00	-	939.632.895,00	52.000,00	939.632.895,00	977.009.012,00	-	977.009.012,00	
f. Perayaan/Kepatihan	-	-	-	-	-	-	172.070.756,00	-	172.070.756,00	172.070.756,00	-	172.070.756,00	
g. D/S pemeriksaan akuntan	-	-	-	-	-	-	919.559.946,00	-	919.559.946,00	919.559.946,00	-	919.559.946,00	
h. Komite Audit & Komite Manajemen Risiko	-	-	-	-	-	-	164.565.915,00	-	164.565.915,00	164.565.915,00	-	164.565.915,00	
i. Komite ISO	-	-	-	-	-	-	182.764.685,00	-	182.764.685,00	182.764.685,00	-	182.764.685,00	
J. Biaya pembuatan laporan	-	143.000,00	-	-	968.500,00	-	456.741.383,00	-	456.741.383,00	1.688.303.060,00	-	1.688.303.060,00	
l. Uyah tenaga harian	404.170.403,00	75.759.000,00	618.842.000,00	194.295.274,00	13.254.000,00	-	310.619.000,00	-	310.619.000,00	465.375.766,00	-	465.375.766,00	
m. Seragam tenaga harian	-	-	-	-	-	-	160.125.000,00	-	160.125.000,00	160.125.000,00	-	160.125.000,00	
n. Uang Makan pag harian	-	-	-	-	-	-	43.443.201,00	-	43.443.201,00	43.443.201,00	-	43.443.201,00	
o. Penghargaan peg kopersasi /THR	-	-	-	-	-	-	859.576.000,00	-	859.576.000,00	859.576.000,00	-	859.576.000,00	
p. Tunj cuti peg kopersasi	225.043.243,00	16.776.900,00	296.577.863,00	4.870.900,00	18.024.900,00	3.521.600,00	249.028.587,00	74.605.600,00	323.634.187,00	888.449.593,00	-	888.449.593,00	
q. Keperluan Rumah Tangga	143.941.000,00	26.480.000,00	116.059.000,00	20.625.150,00	20.166.750,00	3.347.000,00	2.214.650,00	10.647.478,00	12.862.128,00	372.610.430,00	-	372.610.430,00	
r. Minuman di Kantor	-	-	-	-	1.644.247,00	-	518.739.569,00	-	518.739.569,00	542.515.522,00	-	542.515.522,00	
s. Air	-	-	-	-	32.950.927,00	-	6.429.400,00	-	6.429.400,00	6.429.400,00	-	6.429.400,00	
t. Listrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
u. Genset	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
v. Biaya penghapusan/cad kerugian piutang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
w. Biaya bunga pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
x. Biaya Cetak Formulir	-	780.000,00	-	-	-	12.940.099,70	85.607.808,00	1.917.500,00	87.525.308,00	101.245.724,70	-	101.245.724,70	
y. Biaya Umum Lain-lain	2.000.000,00	-	-	317,00	-	-	45.632.907,00	-	45.632.907,00	52.636.034,00	-	52.636.034,00	
z. Asuransi Tenaga Harian	-	-	-	-	-	-	419.894.676,00	-	419.894.676,00	421.894.676,00	-	421.894.676,00	
aa. Biaya Perjalanan & Produk Hukum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ab. Biaya Sewa tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ac. Biaya Sewa tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ad. Biaya Tanggap bencana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ae. Bantuan Pihak lain/Biaya Lingkungan	-	-	-	-	15.122.900,00	-	549.623.648,00	-	549.623.648,00	707.590.276,00	-	707.590.276,00	
af. Rawat inap/melahirkan	-	-	-	-	235.000,00	-	-	-	-	235.000,00	-	235.000,00	
ag. Cheq Up Pegawai	-	-	-	-	-	-	207.735.500,00	-	207.735.500,00	207.735.500,00	-	207.735.500,00	
ah. Honor/Insentif	-	-	-	-	-	-	698.426.172,00	-	698.426.172,00	698.426.172,00	-	698.426.172,00	
ai. Biaya Asuransi Kebakaran Gedung & gempa bumi	-	-	-	-	-	-	78.011.342,27	-	78.011.342,27	78.011.342,27	-	78.011.342,27	
aj. Biaya Pegawai Outsourcing/Kontrak	-	-	-	-	-	-	2.498.366.612,00	-	2.498.366.612,00	3.161.154.753,00	-	3.161.154.753,00	
ak. Biaya Konsultan	-	-	-	-	-	-	625.812.341,00	-	625.812.341,00	625.812.341,00	-	625.812.341,00	
am. Bagi Hasil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
an. Biaya K3	-	-	-	-	-	-	6.772.000,00	-	6.772.000,00	6.772.000,00	-	6.772.000,00	
JUMLAH 8	1.159.238.928,00	621.490.439,00	1.428.326.909,00	293.861.767,00	168.367.022,00	306.937.758,70	14.205.909.049,71	927.495.423,00	15.133.404.472,71	19.111.627.296,41	(241.552.299,00)	18.870.074.997,41	

U R A I A N	U N I T										PT BHIVA	JUMLAH TOTAL KONSOLIDASI
	BORBUDDUR	AKOMODASI	PRAMIBANAN	TEATER	RATU BOKO	JASA TRANS	REK. KP	KANTOR PUSAT	REK. WASAR	TOTAL KP, WASAR			JUMLAH TOTAL PT,WCIP & RB
1		3	4	5	7	6	8	9	10(64)	11(24,740)	12	13(11,121)
D. BEBAN PBI:							3.613.386.935,00		3.613.386.935,00	3.613.386.935,00		3.613.386.935,00
XI. BEBAN INSENTIF, JASPROD, TANTIEM							17.747.663.000,00		17.747.663.000,00	17.747.663.000,00		17.747.663.000,00
XI. BEBAN PENYUSUTAN & AMORTISASI												
a. Bangunan							241.477.239,58	19.181.835,42	260.659.075,00	260.659.075,00		260.659.075,00
b. Kendaraan							1.302.448.113,62	119.968.355,17	1.622.416.468,79	1.622.416.468,79		1.622.416.468,79
c. Inventaris							337.130.116,89	45.048.553,11	382.178.670,00	382.178.670,00		382.178.670,00
d. Landscape							284.236.675,00	-	284.236.675,00	284.236.675,00		284.236.675,00
e. Amortisasi							298.678.032,58	-	298.678.032,58	298.678.032,58		298.678.032,58
JUMLAH 11							2.663.970.177,67	184.198.743,70	2.848.168.921,37	2.848.168.921,37		2.848.168.921,37
TOTAL BEBAN ADMINISTRASI & UMUM	2.306.991.792,00	1.009.208.083,00	1.784.885.046,00	1.406.698.788,00	319.665.190,00	336.006.873,70	81.462.909.690,41	2.593.473.339,70	84.056.388.030,11	91.219.638.801,81	(241.552.298,00)	90.978.086.502,81

RINCIAN PENDAPATAN & BEBAN LAINNYA
PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017

B-7

1	2	3	4	5	6	7	8(2+...+7)	9	10(8+9)	
URAIAN	BORO- BUDUR	MANOHARA	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	JASA TRANSPORTASI	PUSAT WASAR	TOTAL PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA T & T	TOTAL PENDAPATAN
A. PENDAPATAN LAINNYA										
- Bunga Deposito	219.503.091,60						7.879.105.109,32	7.879.105.109,32	85.921.250,70	7.965.026.360,02
- Jasa Giro	1.174.250,00		197.064.389,00	34.503.786,48	29.199.518,36		82.864.527,59	626.479.547,14		626.479.547,14
- Lain-lain		63.344.234,11					3.224.233.127,70	3.223.407.377,70	237.000,00	3.223.644.377,70
- Penjualan Buku BM 3 & DVD BIF										
- Penjualan Kurs dolar										
- Labarugi Kurs dolar										
- Sponsorship										
- Bagi hasil										
- Laba atas penjualan aset										
Jumlah A	220.677.341,60	63.344.234,11	197.064.389,00	34.503.786,48	29.199.518,36		15.534.468.579,61	16.079.257.849,16	103.255.250,70	16.182.513.099,86
B. BEBAN LAINNYA										
- Beban Administrasi Bank	190.432.887,46		4.888.000,00	2.298.000,00	13.803.395,67			231.836.087,79	11.346.661,80	243.282.729,59
- Beban penurunan nilai persediaan		15.439.841,23								
- Beban penurunan nilai piutang										
- Beban pajak										
Jumlah B	190.432.887,46	15.439.841,23	4.888.000,00	2.298.000,00	13.803.395,67			594.043.225,79	11.346.661,80	605.389.887,59
A - B	411.110.229,06	78.784.075,34	201.952.389,00	36.801.786,48	43.002.914,03		15.901.648.681,04	16.673.301.074,95	114.601.912,50	15.577.123.212,27

LAMPIRAN C

**DATA REALISASI PENGUNJUNG
TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR
TAHUN 2017**

BULAN	WISNUS				JUMLAH WISNUS	WISMAN				JUMLAH WISMAN	TOTAL PENGGUNJUNG	
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET		ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK			PAKET
JANUARI	238.603	119.264	39.998	3.176	401.041	5.526	4.149	1.178	25	6.754	17.632	418.673
FEBRUARI	101.442	83.705	10.810	2.214	198.171	5.599	3.774	1.116		6.896	17.385	215.556
MARET	117.440	129.182	13.971	1.919	262.512	6.845	3.969	1.196	11	7.480	19.501	282.013
TRIWULAN I	457.485	332.151	64.779	7.309	861.724	17.970	11.892	3.490	36	21.130	54.518	916.242
APRIL	161.133	140.985	21.172	3.174	326.464	7.521	4.369	911		9.746	22.547	349.011
MEI	114.837	211.593	12.760	2.117	341.307	9.399	3.659	870	40	9.278	23.246	364.553
JUNI	216.711	5.227	48.294	2.926	273.158	5.878	2.575	673	28	7.810	16.964	290.122
TRIWULAN II	492.681	357.805	82.226	8.217	940.929	22.798	10.603	2.454	68	26.834	62.757	1.003.686
SEMESTER I	950.166	689.956	147.005	15.526	1.802.653	40.768	22.495	5.944	104	47.964	117.275	1.919.928
JULI	279.632	16.288	59.946	4.454	360.320	15.515	5.230	2.069	606	18.223	41.643	401.963
AGUSTUS	133.968	12.514	16.073	2.774	165.329	19.530	6.352	2.658	554	21.221	50.315	215.644
SEPTEMBER	130.670	26.501	18.607	2.488	178.266	15.509	3.592	1.466	165	13.314	34.046	212.312
TRIWULAN III	544.270	55.303	94.626	9.716	703.915	50.554	15.174	6.193	1.325	52.758	126.004	829.919
OKTOBER	118.122	73.302	14.258	4.839	210.521	13.561	3.374	1.145	190	20.138	38.408	248.929
NOVEMBER	106.793	81.696	13.103	2.653	204.245	9.061	2.512	710	133	6.428	18.844	223.089
DESEMBER	347.751	233.178	70.450	6.904	658.283	9.386	3.002	813	326	7.002	20.529	678.812
TRIWULAN IV	572.666	388.176	97.811	14.396	1.073.049	32.008	8.888	2.668	649	33.568	77.781	1.150.830
SEMESTER II	1.116.936	443.479	192.437	24.112	1.776.964	82.562	24.062	8.861	1.974	86.326	203.785	1.980.749
JUMLAH	2.067.102	1.133.435	339.442	39.638	3.579.617	123.330	46.557	14.805	2.078	134.290	321.060	3.900.677

**DATA REALISASI PENGUNJUNG
TAMAN WISATA CANDI PRAMBANAN
TAHUN 2017**

BULAN	WISNUS				JUMLAH WISNUS	WISMAN				TOTAL PENGUNJUNG	
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET		ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK		PAKET	JUMLAH WISMAN
JANUARI	121.022	38.454	19.650	14.840	193.966	4.941	2.997	163	3.767	12.518	206.484
FEBRUARI	54.348	30.193	5.344	8.689	98.574	5.002	2.387	67	3.418	11.595	110.169
MARET	61.797	42.223	7.020	8.708	119.748	5.492	2.783	115	3.934	13.036	132.784
TRIWULAN I	237.167	110.870	32.014	32.237	412.288	15.435	8.167	345	11.119	37.149	449.437
APRIL	89.875	60.100	10.692	12.244	172.911	7.226	3.608	195	4.901	16.586	189.497
MEI	59.622	68.892	6.724	7.832	143.070	9.281	2.981	107	4.025	17.221	160.291
JUNI	118.434	4.852	21.539	11.017	155.842	7.072	2.193	125	3.466	13.512	169.354
TRIWULAN II	267.931	133.844	38.955	31.093	471.823	23.579	8.782	427	12.392	47.319	519.142
SEMESTER I	505.098	244.714	70.969	63.330	884.111	39.014	16.949	772	23.511	84.468	968.579
JULI	160.830	19.224	30.565	15.562	226.181	16.358	5.114	687	8.973	33.469	259.650
AGUSTUS	84.812	21.530	8.861	8.958	124.161	21.965	6.072	616	7.251	38.596	162.757
SEPTEMBER	82.493	23.978	10.559	8.518	125.548	16.573	3.437	90	5.021	26.798	152.346
TRIWULAN III	328.135	64.732	49.985	33.038	475.890	54.896	14.623	1.393	21.245	98.863	574.753
OKTOBER	70.744	47.089	7.508	8.456	133.797	12.938	2.686	121	3.267	20.015	153.812
NOVEMBER	69.404	41.458	7.906	7.696	126.464	8.118	1.648	87	2.102	12.570	139.034
DESEMBER	203.172	97.721	35.071	19.798	355.762	8.589	1.926	195	2.240	13.572	369.334
TRIWULAN IV	343.320	186.268	50.485	35.950	616.023	29.645	6.260	403	7.609	46.157	662.180
SEMESTER II	671.455	251.000	100.470	68.988	1.091.913	84.541	20.883	1.796	28.854	145.020	1.236.933
JUMLAH	1.176.553	495.714	171.439	132.318	1.976.024	123.555	37.832	2.568	52.365	229.488	2.205.512

**DATA REALISASI PENGUNJUNG
TAMAN WISATA CANDI RATU BOKO
TAHUN 2017**

BULAN	WISNUS				JUMLAH WISNUS	WISMAN				JUMLAH WISMAN	TOTAL PENGUNJUNG
	UMUM	PELAJAR	ANAK	PAKET		ASITA	UMUM	PELAJAR	ANAK			PAKET
JANUARI	27.702	1.102	1.856	11.388	42.048	248	66	-	840	1.325	43.373
FEBRUARI	17.129	1.763	600	6.778	26.270	114	41	-	1.020	1.339	27.609
MARET	17.070	1.814	625	6.912	26.421	148	38	-	1.009	1.350	27.771
TRIWULAN I	61.901	4.679	3.081	25.078	94.739	510	145	-	2.869	4.014	98.753
APRIL	22.282	2.308	1.375	9.629	35.594	144	43	-	1.033	1.446	37.040
MEI	16.366	2.957	969	5.574	25.866	309	57	-	783	1.235	27.101
JUNI	17.890	57	2.026	6.841	26.814	286	37	-	383	792	27.606
TRIWULAN II	56.538	5.322	4.370	22.044	88.274	739	137	-	2.199	3.473	91.747
SEMESTER I	118.439	10.001	7.451	47.122	183.013	1.249	282	-	5.068	7.487	190.500
JULI	22.489	245	1.951	10.189	34.874	627	161	-	157	1.281	36.155
AGUSTUS	18.509	429	758	5.643	25.339	1.049	249	-	128	1.881	27.220
SEPTEMBER	16.770	574	1.161	5.576	24.081	717	107	-	207	1.131	25.212
TRIWULAN III	57.768	1.248	3.870	21.408	84.294	2.393	517	-	492	4.293	88.587
OKTOBER	12.666	901	484	5.510	19.561	486	69	-	205	856	20.417
NOVEMBER	10.165	768	413	4.990	16.336	538	35	-	99	717	17.053
DESEMBER	30.425	2.297	2.888	13.264	48.874	583	53	-	138	839	49.713
TRIWULAN IV	53.256	3.966	3.785	23.764	84.771	1.607	157	-	442	2.412	87.183
SEMESTER II	111.024	5.214	7.655	45.172	169.065	4.000	674	-	934	6.705	175.770
JUMLAH	229.463	15.215	15.106	92.294	352.078	5.249	956	-	6.002	14.192	366.270

**DATA REALISASI PENGUNJUNG
UNIT TEATER & PENTAS
TAHUN 2017**

BULAN	PANGGUNG TERBUKA RAMAYANA						PANGGUNG TERTUTUP TRIMURTI						JUMLAH	TOTAL
	VIP	KHUSUS	KLS I	KLS II	PELAJAR	P. KHUSUS	JUMLAH	KHUSUS	KLASI	KLAS II	PELAJAR	P. KHUSUS			JUMLAH
JANUARI		34	98	52	374	170	728	523	1.174	1.484	2.613	-	5.794	6.522
FEBRUARI	-	-	-	-	-	-	-	426	810	1.057	2.650	1.615	6.558	6.558
MARET	-	-	-	-	-	-	-	522	1.203	876	4.817	700	8.118	8.118
TRIWULAN I	-	34	98	52	374	170	728	1.471	3.187	3.417	10.080	2.315	20.470	21.198
APRIL	124	239	537	815	1.440	-	3.155	351	691	195	3.160	940	5.337	8.492
MEI	632	1.252	2.036	1.973	7.286	520	13.699	-	-	-	-	-	-	13.699
JUNI	513	705	1.509	1.340	901	-	4.968	-	-	-	-	-	-	4.968
TRIWULAN II	1.269	2.196	4.082	4.128	9.627	520	21.822	351	691	195	3.160	940	5.337	27.159
SEMESTER I	1.269	2.230	4.180	4.180	10.001	690	22.550	1.822	3.878	3.612	13.240	3.255	25.807	48.357
JULI	803	1.231	1.946	2.456	2.711	792	9.939	-	-	-	-	-	-	9.939
AGUSTUS	1.060	1.506	2.781	3.263	909	-	9.519	-	-	-	-	-	-	9.519
SEPTEMBER	653	1.098	1.857	2.229	1.822	2.200	9.859	-	-	-	-	-	-	9.859
TRIWULAN III	2.516	3.835	6.584	7.948	5.442	2.992	29.317	-	-	-	-	-	-	29.317
OKTOBER	550	928	1.708	2.501	8.219	1.650	15.556	-	-	-	-	-	-	15.556
NOVEMBER	-	-	-	-	-	-	-	525	1.006	1.174	1.972	2.776	7.453	7.453
DESEMBER	-	-	-	-	-	-	-	686	1.399	1.870	4.216	400	8.571	8.571
TRIWULAN IV	550	928	1.708	2.501	8.219	1.650	15.556	1.211	2.405	3.044	6.188	3.176	16.024	31.580
SEMESTER II	3.066	4.763	8.292	10.449	13.661	4.642	44.873	1.211	2.405	3.044	6.188	3.176	16.024	60.897
JUMLAH	4.335	6.993	12.472	14.629	23.662	5.332	67.423	3.033	6.283	6.656	19.428	6.431	41.831	109.254

**DATA REALISASI PENGUNJUNG
HOTEL MANOHARA
TAHUN 2017**

BULAN	KAMAR		JUMLAH	SUNRISE/ SUNSET	BMP
	TWIN	DOUBLE			
JANUARI	297	285	582	3.438	402
FEBRUARI	368	281	649	3.134	1.285
MARET	423	356	779	3.513	785
TRIWULAN I	1.088	922	2.010	10.085	2.472
APRIL	379	347	726	5.369	730
MEI	488	391	879	5.725	384
JUNI	275	263	538	4.744	373
TRIWULAN II	1.142	1.001	2.143	15.838	1.487
SEMESTER I	2.230	1.923	4.153	25.923	3.959
JULI	420	359	779	9.710	543
AGUSTUS	467	383	850	12.616	694
SEPTEMBER	396	316	712	8.695	631
TRIWULAN III	1.283	1.058	2.341	31.021	1.868
OKTOBER	308	300	608	5.632	565
NOVEMBER	272	257	529	3.488	1.126
DESEMBER	297	241	538	4.976	425
TRIWULAN IV	877	798	1.675	14.096	2.116
SEMESTER II	2.160	1.856	4.016	45.117	3.984
JUMLAH	4.390	3.779	8.169	71.040	7.943

**DATA REALISASI PENGUNJUNG
USAHA JASA TRANSPORTASI
TAHUN 2017**

BULAN	BUS		JUMLAH
	BESAR	MIKRO	
JANUARI	104	21	125
FEBRUARI	123	25	148
MARET	97	18	115
TRIWULAN I	324	64	388
APRIL	89	40	129
MEI	100	46	146
JUNI	91	23	114
TRIWULAN II	280	109	389
SEMESTER I	604	173	777
JULI	97	34	131
AGUSTUS	58	25	83
SEPTEMBER	49	21	70
TRIWULAN III	204	80	284
OKTOBER	35	12	47
NOVEMBER	40	6	46
DESEMBER	67	17	84
TRIWULAN IV	142	35	177
SEMESTER II	346	115	461
JUMLAH	950	288	1.238



Kantor Pusat :

Jalan Raya Jogja – Solo Km 16
Prambanan Sleman, Yogyakarta 55571, Indonesia
Phone: +62 274 496 402 / +62 274 496 406
Fax: +62 274 496 404
Email: info@borobudurpark.co.id

Kantor Perwakilan :

Gedung Sarinah, Jl. M.H. Thamrin No. 11 Lt. 12
Jakarta 10350, Indonesia
Phone : +62 21 39832154
Email : jakarta@borobudurpark.co.id

Call Center: 024 8646 2345
Sms Center: 0811 268 8000
Email: info@borobudurpark.co.id