

inJourney

Indonesia  
Aviation and Tourism

# LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN

## 2021 (Audited)

Jl. Raya Jogja-Solo km 16, Prambanan,  
Yogyakarta 55571

PO BOX 31 YKAP 55282

Telp. +62 274 496402

+62 274 496406

Fax. +62 274 496404

**TWAC**  
INDONESIA HERITAGE MANAGEMENT

**KONTRAK MANAJEMEN TAHUNAN  
YANG MEMUAT KPI DIREKSI SECARA KOLEGIAL  
ANTARA  
PT AVIASI PARIWISATA INDONESIA (PERSERO)  
SELAKU RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM  
DAN  
DIREKSI PERUSAHAAN  
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO  
TAHUN 2021**

---

Pada hari ini, Kamis, Tanggal 23 Bulan Desember Tahun 2021 (23-12-2021), menindaklanjuti surat Direktur Utama PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko nomor : S-097/PD/12/2021 tanggal 23 Desember perihal Persetujuan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko Tahun 2021, Direksi Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko yang menerima dan mengikatkan diri untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya terhitung sejak tanggal 23 Desember 2021 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**, dan PT Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**, sepakat mengenai hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1

**PIHAK PERTAMA** selaku Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko berkewajiban untuk mencapai target-target kinerja sebagaimana tercantum di dalam komitmen Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko untuk meningkatkan target RKAP Tahun 2021 termasuk target-target *Key Performance Indicators (KPI)* Direksi secara kolegal dengan indikator, pembobotan serta target kuantitatifnya yang telah disusun dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang ada serta berdasarkan prinsip kehati-hatian dan telah mempertimbangkan semua risiko yang terukur pada *Key Performance Indicators (KPI)* Direksi secara kolegal Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko pada hari Kamis, tanggal 23 Desember 2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Kontrak Manajemen tahunan ini.



Pasal 2

Sehubungan dengan kesanggupan **PIHAK PERTAMA** untuk mengupayakan pencapaian target-target *Key Performance Indicators (KPI)* Direksi secara kolegal Tahun 2021 tersebut diatas, maka atas pencapaian target-target KPI dimaksud **PIHAK KEDUA** akan memberikan penghargaan atau sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Kontrak Manajemen tahunan ini dibuat oleh para pihak dengan penuh kesadaran dan itikad baik untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**

**PERUSAHAAN PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,  
PRAMBANAN & RATU BOKO**

**Direksi**



**Edy Setijono**  
Direktur Utama



**Palwoto**  
Direktur Keuangan, Investasi,  
Manajemen Risiko & SDM



**Hetty Herawati**  
Direktur Pemasaran dan Pelayanan



**Mardijono Nugroho**  
Direktur Teknik dan Infrastruktur

**PIHAK KEDUA**

**SELAKU RUPS/PEMEGANG SAHAM  
PERUSAHAAN PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,  
PRAMBANAN & RATU BOKO**



**Dony Oskaria**  
Direktur Utama

**MENGETAHUI**

**DEWAN KOMISARIS  
PERUSAHAAN PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR,  
PRAMBANAN & RATU BOKO**



**Kacung Marijan**  
Komisaris Utama



**Riyanto**  
Komisaris



**Jeanne Chyntia Lay**  
Komisaris Independen

**Tabel KPI 2021 PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN  
& RATU BOKO**

NO	KPI 2021	SATUAN	TARGET RKAP	POLARITAS	BOBOT		
					Detil	Sub	Total
<b>A. Aspek Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia</b>							
<b>Finansial</b>							
1	EBITDA	Rp Milliar	(93,45)	Maximize		4	19
2	Cash From Operation	Rp Milliar	(105,15)	Maximize		4	
3	ROIC ≥ WACC	%	(29,19)	Maximize		4	
4	IBD to Invested Capital	%	11,00	Minimize		4	
5	IBD to EBITDA	Kali	0,66	Minimize		3	
<b>Operasional</b>							
6	Jumlah Produk Baru	Produk	2	Maximize		3	7
7	Costumer Satisfaction	%	80	Maximize		4	
<b>Sosial</b>							
8	Jumlah Event beskala Internasional	Event	1	Maximize		4	4
<b>B. Inovasi Model Bisnis</b>							
9	Alignment strategic Program Holding Pariwisata & Pendukung dengan strategic Program Perusahaan	Program	1	Maximize		8	30
10	Pengoperasian destinasi/wahana baru	Wahana	1	Maximize		8	
11	% new revenue stream	%	43	Maximize		7	
12	Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan	%	208	Maximize		7	
<b>C. Kepemimpinan Teknologi</b>							
13	Assesmen "IT Maturity Level"	Skor	3	Maximize		4	10
14	Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan	%	100	Maximize		3	
15	Eksekutif Information Centre	Jumlah	4	Maximize		3	
<b>D. Peningkatan Investasi</b>							
16	Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel	%	100	Maximize		7	20
17	Risk Maturity Index/RMI	Skor	2,3	Maximize		6	
18	Perolehan Pendanaan untuk Proyek Prioritas	%	80	Maximize		7	
<b>E. Pengembangan Talenta</b>							
19	% Perempuan dalam nominated talent	%	8	Maximize		3	10
20	% Milenial dalam top talent	%	5	Maximize		4	
21	Project milestone completion for unleashing talent inisiatif ( Work Steam 3)	Orang	5	Maximize		3	
<b>TOTAL</b>							<b>100</b>

## A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia

### Finansial

Nama KPI	<b>EBITDA</b>
<b>Definisi</b>	Indikator yang menggambarkan kemampuan laba dari aktivitas operasional Perusahaan berikut dengan memperhitungkan beban depresiasi/amortisasi/depleksi
<b>Tujuan</b>	Untuk mengukur profitabilitas dari Perusahaan dari aktivitas operasional perusahaan
<b>Satuan</b>	Rp Milliar
<b>Formula</b>	$\text{EBITDA} = \text{laba sebelum pajak} + \text{Beban Depresiasi/Amortisasi/Deplesi}$
<b>Target</b>	(93,45)
<b>Frekuensi</b>	Bulanan
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Bulan
<b>Sumber data</b>	Laporan keuangan triwulanan kecuali TW IV menggunakan laporan keuangan audited. Angka EBITDA TW IV harus secara spesifik diaudit oleh KAP yang ditunjuk
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial /Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Semua Satker

Nama KPI	<b>Cash From Operation</b>
<b>Definisi</b>	Pencapaian nilai arus kas dari kegiatan operasi secara konsolidasi
<b>Tujuan</b>	Mengukur kemampuan perusahaan menghasilkan arus kas bersih dari aktivitas operasi yang positif dan memadai untuk menjaga dan menumbuhkan operasi Perusahaan
<b>Satuan</b>	Rp Miliar
<b>Formula</b>	Dihitung sesuai dengan ketentuan PSAK di Indonesia di sesuaikan dengan mengeluarkan pengeluaran kas untuk pembayaran bunga pinjaman yang merupakan bagian kas untuk pendanaan
<b>Target</b>	(105,15)
<b>Frekuensi</b>	Bulanan
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Bulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Keuangan setiap Bulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial /Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Keuangan dan Unit Operasional

4

<b>Nama KPI</b>	<b>ROIC ≥ WACC</b>
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan selisih (gap) antara ratio profitabilitas dari uang yang diinvestasikan ke perusahaan dibandingkan biaya modal untuk mendapatkan kembalian investasi tersebut
<b>Tujuan</b>	Untuk memastikan pengembalian terhadap modal investasi lebih besar daripada biaya pendanaan Perusahaan
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formula</b>	<p>Gap ROIC = ROIC – WACC</p> <p>ROIC dihitung berdasarkan formula:</p> $ROIC = \frac{\text{Laba Bersih tahun Berjalan} + \text{Biaya Bunga}}{\text{Invested Capital} = \text{Hutang Pendanaan} + \text{Modal}}$ <p>WACC dihitung berdasarkan formula:</p> $WACC = \left[ \frac{\text{Hutang Pendanaan}}{\text{Invested Capital}} \times \text{Effective Cost of Debt} \right] + \left[ \frac{\text{Modal}}{\text{Invested Capital}} \times \text{Cost of Equity} \right]$ <p>Effective Cost of Debt = Weighted Average Cost of Debt x (1 - Effective Tax Rate)  Cost of Equity = Cost of Debt + 3% (BUMN Non Penugasan)  Hutang pendanaan = Interest bearing debt</p>
<b>Target</b>	(29,19)
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif s.d Triwulan
<b>Sumber data</b>	RKAP, Laporan Keuangan/Manajemen
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial /Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Keuangan & Pengembangan Bisnis

<b>Nama KPI</b>	<b>IBD to EBITDA</b>
<b>Definisi</b>	Indikator yang mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban berdasarkan pencapaian kinerja EBITDA Konsolidasian
<b>Tujuan</b>	Untuk menunjukkan kemampuan perusahaan dari dana yang tersedia untuk membayar kewajiban
<b>Satuan</b>	X (Kali)
<b>Formula</b>	$\frac{IBD}{EBITDA}$ <p>Interest Bearing Debt= hutang keuangan yang berbasis bunga yang terdiri dari posisi pinjaman jangka pendek, kewajiban jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu Tahun, kewajiban jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu Tahun, hutang obligasi dan hutang leasing keuangan</p>
<b>Target</b>	0,66
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Polaritas</b>	Minimize (Semakin rendah nilai semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif s.d Triwulan
<b>Sumber data</b>	RKAP, Laporan Keuangan/Manajemen

4

<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial /Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Keuangan & Pengembangan Bisnis

<b>Nama KPI</b>	<b>IBD to Invested Capital</b>
<b>Definisi</b>	Indikator yang bertujuan untuk mengukur besaran penggunaan utang berbunga dalam membiayai kegiatan bisnis perusahaan
<b>Tujuan</b>	Untuk mengukur besaran penggunaan utang berbunga dalam membiayai kegiatan bisnis perusahaan
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formulasi</b>	$\frac{IBD}{IBD + Equity}$ <p>Interest Bearing Debt= hutang keuangan yang berbasis bunga yang terdiri dari posisi pinjaman jangka pendek, kewajiban jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu Tahun, kewajiban jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu Tahun, hutang obligasi dan hutang leasing Keuangan.</p>
<b>Target</b>	11,00
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Polaritas</b>	Minimize (Semakin rendah nilai semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif s.d Triwulan
<b>Sumber data</b>	RKAP, Laporan Keuangan/Manajemen
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial /Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Keuangan & Pengembangan Bisnis

### Operasional

<b>Nama KPI</b>	Jumlah Inovasi Pengembangan Produk Baru
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan Inovasi Pengembangan Produk Baru dan dapat menghasilkan pendapatan Non ticketing
<b>Tujuan</b>	Untuk mengukur jumlah inovasi produk baru yang dikelola oleh TWC
<b>Satuan</b>	Produk
<b>Formulasi</b>	Jumlah Produk
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	2
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	<u>Direktorat Pemasaran dan Pelayanan</u>
<b>Unit Pengelola</b>	Satker Komersial dan Unit Operasi

g



<b>KPI</b>	
<b>Nama KPI</b>	Customer Satisfaction
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan terhadap jasa dan produk TWC
<b>Tujuan</b>	Untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan terhadap jasa dan produk yang dihasilkan serta untuk meningkatkan pelayanan.
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formulasi</b>	Tercapainya tingkat indeks kepuasan pengunjung dengan jumlah sampel tertentu dari jumlah pengunjung yang berkunjung
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	80
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Pemasaran dan Pelayanan
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Komersial dan Unit Operasi

### Sosial

<b>Nama KPI</b>	Jumlah Event berskala Internasional
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan jumlah Event Internasional yang diselenggarakan Perusahaan bekerjasama dengan Stakeholder dan Pihak ke Tiga
<b>Tujuan</b>	Untuk meningkatkan dan mendorong pertumbuhan Pariwisata dan meningkatkan Branding Perusahaan.
<b>Satuan</b>	Event
<b>Formulasi</b>	Jumlah Event Internasional
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	1
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial/Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Sekertaris Perusahaan.

g

## B. Inovasi Model Bisnis

<b>Nama KPI</b>	Alignment strategic Program Holding Pariwisata & Pendukung dengan strategic Program Perusahaan
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan jumlah Program Perusahaan yang alignment dengan program strategic holding.
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran alignment program kerja perusahaan dengan program kerja holding.
<b>Satuan</b>	Program
<b>Formula</b>	Jumlah Program Alignment
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	1
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Semesteran
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Pelayanan & Pemasaran
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Komersial.

<b>Nama KPI</b>	Pengoperasian Destinasi/Wahana Baru
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan jumlah Destinasi/Wahana baru yang dioperasionalkan untuk meningkatkan pendapatan
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran realisasi pengembangan Destinasi/Wahana baru
<b>Satuan</b>	Wahana
<b>Formula</b>	Jumlah Detinasi/Wahana yang beroperasi
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	1
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial/Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Pengembangan Bisnis & Komersial.

<b>Nama KPI</b>	% New Revenue Stream
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkat pertumbuhan pendapatan dari inovasi dan pengembangan bisnis baru
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran implementasi tingkat perkembangan inovasi bisnis baru
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan Bisnis Baru}}{\text{Total Pendapatan Operasional}}$
<b>Frekuensi</b>	Triwulan

<b>Target</b>	43
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial/Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Pengembangan Bisnis & Komersial.

<b>Nama KPI</b>	Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkat pertumbuhan pendapatan Anak Perusahaan
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran tingkat perkembangan kinerja Anak Perusahaan .
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan Tahun Berjalan}}{\text{Jumlah Pendapatan Tahun Lalu}}$
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	208
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Kolegial/Bersama
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Anak Perusahaan

f

### c. Kepemimpinan Teknologi

<b>Nama KPI</b>	IT Maturity Level
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkatan suatu organisasi dalam meningkatkan proses dokumentasi, mengelola, mengukur, mengawasi dan melakukan peningkatan berkesinambungan Teknologi Informasi
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran kematangan tingkat penerapan Teknologi Informasi
<b>Satuan</b>	Skor
<b>Formula</b>	Tingkat Kematangan
<b>Frekuensi</b>	Tahunan
<b>Target</b>	3
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Tahun
<b>Sumber data</b>	Laporan hasil Assesment IT Maturity Level
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Teknik & Infrastruktur
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Teknologi & Informasi ( IT)

<b>Nama KPI</b>	Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkat implementasi pengoperasian kendaraan ramah lingkungan di Zona II
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan kenyamanan kepada pengunjung dan mendukung program Go Green.
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Jumlah kendaraan ramah lingkungan}}{\text{Jumlah kendaraan fasilitas pengunjung}}$
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	100
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktur Pelayanan & Pemasaran
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Unit Borobudur & Prambanan

<b>Nama KPI</b>	Eksekutif Information Centre
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkat penyelesaian integrasi sistem Teknologi Informasi yang ada di TWC.
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan kesatuan informasi sebagai pertimbangan kebijakan strategis
<b>Satuan</b>	Jumlah
<b>Formula</b>	Jumlah system terintregasi
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	4
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)

8

<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktur Teknik & Infrastruktur
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Teknologi & Informasi ( IT)

#### d. Peningkatan Investasi

<b>Nama KPI</b>	Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkat penyelesaian Project The Manohara Hotel
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran tingkat penyelesaian Project The Manohara Hotel
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Progress Project}}{\text{Perencanaan Project}}$
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	100
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen setiap Triwulan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktur Teknik dan Infrastruktur
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Infrastruktur

<b>Nama KPI</b>	Risk Maturity Index/RMI
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan tingkatan suatu organisasi dalam meningkatkan proses dokumentasi, mengelola, mengukur, mengawasi dan melakukan peningkatan berkesinambungan
<b>Tujuan</b>	Untuk memberikan gambaran kematangan tingkat penerapan manajemen resiko
<b>Satuan</b>	Skor
<b>Formula</b>	Tingkat kematangan
<b>Frekuensi</b>	Tahunan
<b>Target</b>	2,3
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Tahun
<b>Sumber data</b>	Laporan hasil Assesment Risk Maturity Index/RMI
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Keuangan, SDM & Investasi
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Pengembangan Bisnis

<b>Nama KPI</b>	Perolehan Pendanaan untuk Proyek Prioritas
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan keberhasilan memperoleh sumber dana untuk project prioritas.

<b>Tujuan</b>	Untuk ketersediaan sumber dana
<b>Satuan</b>	Prosentase
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Progress Pinjaman}}{\text{Perencanaan Pinjaman}}$
<b>Frekuensi</b>	Triwulan
<b>Target</b>	80
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Triwulan
<b>Sumber data</b>	Laporan Manajemen Triwulanan
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Keuangan, SDM & Investasi
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker Keuangan

g

### e. Pengembangan Talenta

<b>Nama KPI</b>	<b>% Perempuan Dalam Nominated Talent</b>
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan rasio perempuan dari jumlah pegawai TWC yang memenuhi syarat talent pool dan diajukan ke Holding PT Aviata
<b>Tujuan</b>	Untuk meningkatkan gender ratio dari jumlah pegawai TWC yang memenuhi syarat talent pool dan diajukan ke Holding PT Aviata
<b>Satuan</b>	Prosentase (%)
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Jumlah nominated talent perempuan} \times 100}{\text{Jumlah nominated talent}}$
<b>Frekuensi</b>	Tahunan
<b>Target</b>	8
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per Tahun
<b>Sumber data</b>	Laporan Hasil Assesment Pegawai
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Keuangan, SDM & investasi
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker SDM

<b>Nama KPI</b>	<b>% Millennial Dalam Top Talent</b>
<b>Definisi</b>	Indikator yang menunjukkan rasio pegawai millennial (<40tahun) dari jumlah pegawai TWC yang memenuhi syarat talentpool, diajukan ke Holding PT Aviata
<b>Tujuan</b>	Untuk meningkatkan jumlah pegawai millennial (<40 tahun) TWC yang memenuhi syarat talentpool, diajukan ke Holding
<b>Satuan</b>	Prosentase (%)
<b>Formula</b>	$\frac{\text{Jumlah top talent} < 40 \text{ tahun} \times 100\%}{\text{Jumlah top talent}}$
<b>Frekuensi</b>	Semesteran
<b>Target</b>	5
<b>Polaritas</b>	Maximize (Nilai semakin tinggi, semakin baik)
<b>Jenis Pengukuran</b>	Kumulatif per semester
<b>Sumber data</b>	Laporan Hasil Assesment Pegawai
<b>Unit Pemilik KPI</b>	Direktorat Keuangan, SDM & investasi
<b>Unit Pengelola KPI</b>	Satker SDM

<b>Nama KPI</b>	<b>Project milestone completion for unleashing talent inisiatif ( Work Steam 3)</b>
<b>Definisi</b>	HR Resource Training: Jumlah Karyawan yang terlibat dalam proses Holding
<b>Tujuan</b>	Untuk mengukur jumlah pegawai yang terlibat dalam proses holding
<b>Satuan</b>	Orang

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga perusahaan telah berhasil melaksanakan kegiatan perusahaan selama tahun 2021 dengan baik.

Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ini kami susun berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Kepala Badan Pembina BUMN Nomor: Kep-211/M.PBUMN/1999 tanggal 24 September 1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan BUMN.

Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2021 memuat realisasi kegiatan operasional dan laporan keuangan Perusahaan yang dibandingkan dengan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021 yang telah ditetapkan oleh RUPS. Laporan Manajemen Tahunan Tahun 2021 ini, disajikan:

- a. Sebagai pelaksanaan tanggung jawab Direksi.
- b. Sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku secara umum dan disajikan informasi yang relevan dan mempresentasikan kondisi yang sesungguhnya.
- c. Sebagai pelaksanaan sistem pengendalian intern Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi

Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Perusahaan telah menandatangani Pakta Integritas, sebagai bentuk komitmen pelaksanaan *GCG* dan Kode Etik Perusahaan yang baik.

Laporan keuangan ini juga menunjukkan efektivitas struktur pengendalian internal dan hukum serta telah memenuhi prosedur penyusunan pelaporan keuangan.

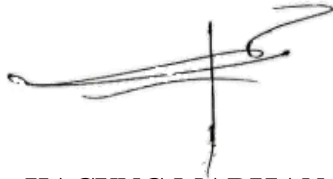
Selain itu, dalam laporan ini juga dimuat tingkat kesehatan perusahaan yang diukur berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Republik Indonesia nomor: 100/MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002, dan praktek-praktek penyelenggaraan perusahaan dalam menerapkan *Good Corporate Governance (GCG)*. Laporan keuangan perusahaan Tahun 2021 telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia).

Harapan kami data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.



Yogyakarta, Maret 2022

**DEWAN KOMISARIS**



**KACUNG MARIJAN**  
Komisaris Utama



**RIYATNO**  
Komisaris



**JEANNE CYNTHIA LAY**  
Komisaris Independen

**DIREKSI**



**EDY SETLONO**  
Direktur Utama



**PALWOTO**  
Direktur Keuangan, Investasi,  
Manajemen Risiko & SDM



**HETTY HERAWATI**  
Direktur Pemasaran & Pelayanan



**MARDIJONO NUGROHO**  
Direktur Teknik & Infrastruktur

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ini disusun berdasarkan pada kegiatan yang telah direncanakan sebagaimana tertuang dalam Buku Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 dan Keputusan serta arahan Rapat Umum Pemegang Saham dibuat dan disajikan dengan membandingkan realisasi tahun 2021. Laporan ini telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia). Berikut ini merupakan ringkasan dari capaian kinerja selama tahun 2021:

1. Realisasi pengguna jasa Heritage Park 3 candi Tahun 2021 sebanyak 860.976 orang atau tercapai 138,57% dari target tahun 2021 sebanyak 621.318 orang dan 48,45% dari realisasi tahun 2020 sebanyak 1.776.907 orang.
2. Realisasi kumulatif penonton pentas Sendratari Ramayana dan Sendratari Roro Jonggrang tahun 2021 sebanyak 5.813 orang atau tercapai 162,92% dari target tahun 2021 sebanyak 3.568 orang dan 33,95% dari realisasi tahun 2020 sebanyak 17.121 orang.
3. Realisasi pengunjung *Sunrise/Sunset* dalam tahun 2021 sejumlah 0 orang (tidak ada pengunjung *Sunrise/Sunset* selama tahun 2021).
4. Realisasi pengunjung *Borobudur Manohara Package (BMP)* dalam tahun 2021 sebanyak 552 orang, atau 237,93% dari target sebanyak 232 orang dan 33,84% dari realisasi tahun 2020 sebanyak 1.631 orang.
5. Realisasi pengguna jasa dari pintu masuk TMII Tahun 2021 sebanyak 547.638 orang dan realisasi pengguna jasa selain pintu masuk TMII tahun 2021 sebanyak 309.167 orang.
6. Realisasi total aset TMII pada Tahun 2021 adalah sebesar Rp133.438.125.858,32.
7. Realisasi keuangan dalam tahun 2021 menunjukkan rugi sebelum pajak sebesar Rp116.637.379.217,00 atau 98,92% dari target rugi yang direncanakan di tahun 2021 yaitu sebesar Rp117.907.091.000,00 dan 143,03% dari realisasi tahun 2020 yaitu rugi sebesar Rp81.546.763.546,00.
8. Realisasi keuangan dalam tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar Rp89.126.913.199,00 atau 75,48% dari target rugi yang direncanakan di tahun 2021 yaitu sebesar Rp118.084.926.000,00, dan 131,19% dari realisasi tahun 2020 sebesar Rp67.937.669.392,00.
9. Jumlah total aset per 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp802.410.732.910,79 atau mengalami kenaikan sebesar Rp101.532.464.868,00 atau 12,65% dari jumlah total aset per 31 Desember 2020 yaitu sebesar Rp700.878.268.042,36.
10. Jumlah pegawai dalam tahun 2021 sebanyak 208 orang.
11. Tingkat kesehatan perusahaan tahun 2021 menunjukkan klasifikasi “SEHAT “A”, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2020 karena pandemi Covid-19.
12. Realisasi Penyaluran Program Pendanaan UMK pada tahun 2021 sebesar Rp1.155.000.000,00 atau 107,69% dari anggaran sebesar Rp1.072.500.000,00.

13. Dana tersedia untuk Program Bina Lingkungan pada tahun 2021 sebesar Rp1.115.000.000,00 dan penggunaan dana sebesar Rp1.115.000.000,00. Saldo dana akhir tahun 2021 sebesar Rp0,00.
14. Efektivitas penyaluran dan pembinaan Mitra Binaan sebesar 35,99% dengan skor 0 dan Kolektibilitas pinjaman sebesar 62,42% dengan skor 2.

Demikian ringkasan dari capaian kinerja Perusahaan selama tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Meskipun pada laporan keuangan perusahaan masih membukukan rugi, manajemen telah berhasil menekan kerugian tersebut (lebih baik dari yang dianggarkan), serta telah berhasil menjaga aliran kas dan memastikan keberlanjutan operasi perusahaan.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b><i>EXECUTIVE SUMMARY .....</i></b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GRAFIK .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	1
1.1.1. Latar Belakang Pendirian Perusahaan .....	1
1.1.2. <i>Landasan Hukum .....</i>	<i>1</i>
1.1.3. <i>Profil Perusahaan.....</i>	<i>2</i>
1.1.4. <i>Visi dan Misi .....</i>	<i>3</i>
1.1.5. <i>Budaya Perusahaan.....</i>	<i>4</i>
1.1.6. <i>Maksud, Tujuan dan Kegiatan Perusahaan.....</i>	<i>6</i>
1.2. PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK.....	8
1.2.1. <i>Hak Pemegang Saham .....</i>	<i>8</i>
1.2.2. <i>Dewan Komisaris .....</i>	<i>8</i>
1.2.3. <i>Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi .....</i>	<i>10</i>
1.2.4. <i>Komite Investasi dan Risiko .....</i>	<i>11</i>
1.2.5. <i>Direksi .....</i>	<i>12</i>

<b>BAB II</b> .....	<b>17</b>
<b>KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2021</b> .....	<b>17</b>
2.1. DIREKSI .....	17
2.2. Corporate Main Secretary Corporate Secretary .....	18
2.2.1. Corporate Office Secretary .....	18
2.2.2. Jakarta Representatif Office .....	23
2.2.3. Health, Safety & Environment.....	25
2.2.4. Procurement.....	25
2.2.5. Asset.....	28
2.2.6. Corporate Legal .....	29
2.2.7. Internal Audit.....	37
2.2.8 Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan .....	40
2.2.9 Business Acceleration Squad & PMO .....	56
2.3. Marketing & Service Directorate .....	77
2.3.1. Marketing & Sales (Optimalisasi Distribution Channel).....	77
2.3.2. Media & Marketing Communication .....	80
2.3.3. Research & Product Development .....	82
2.3.4. Product Development.....	83
2.3.5. Task Force Penataan dan Pengelolaan TMII.....	83
2.3.6. Realisasi & Analisa Pengguna Jasa .....	83
2.4. Direktorat Teknik & Infrastruktur.....	102
2.4.1. Departemen Informasi & Teknologi.....	102
2.4.2. Departemen Infrastruktur .....	104

2.5.	<i>Direktorat Keuangan, Investasi, Manrisk &amp; SDM</i> .....	111
2.5.1.	<i>Departemen Keuangan</i> .....	111
2.5.2	<i>Departemen Sumber Daya Manusia</i> .....	144
2.5.3	<i>Business Planning &amp; Development</i> .....	149
2.5.4.	<i>Governance, Risk &amp; Compliance</i> .....	153
	<b>BAB III</b> .....	<b>155</b>
	<b>DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN</b> .....	<b>155</b>
	<b>ATAS KINERJAPERUSAHAAN</b> .....	<b>155</b>
3.1.	Tinjauan Industri.....	155
3.2.	Tinjauan Operasional.....	155
3.2.1.	<i>Pengunjung Taman</i> .....	156
3.2.2.	<i>Pengguna Jasa Non Taman</i> .....	157
3.3.	Tinjauan Keuangan.....	160
3.4.	Tinjauan Sumber Daya Manusia .....	161
	<b>BAB IV</b> .....	<b>162</b>
	<b>KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN</b> .....	<b>162</b>
4.1.	Kerjasama Sesama BUMN.....	162
4.2.	Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain .....	163
4.3.	Anak Perusahaan .....	163
4.3.1.	<i>Kepemilikan</i> .....	163
4.3.2	<i>Organisasi</i> .....	164
4.3.3.	<i>Sumber Daya Manusia</i> .....	165
4.3.4.	<i>Kondisi Umum</i> .....	165

4.3.5. <i>Operasional</i> .....	166
4.3.6 <i>Keuangan</i> .....	170
<b>BAB V</b> .....	<b>173</b>
<b>DEWAN KOMISARIS</b> .....	<b>173</b>
5.1 Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2021 .....	173
5.1.1 <i>Pelaksanaan Lingkup Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris</i> .....	173
5.1.2 <i>Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021</i> .....	175
5.1.3 <i>Realisasi pencapaian KPI Dewan Komisaris tahun 2021</i> .....	176
5.1.4 <i>Realisasi Anggaran Dewan Komisaris tahun 2021</i> .....	178
5.1.5 <i>Ringkasan Arahlan Strategis Dewan Komisaris tahun 2021</i> .....	178
5.2. Realisasi Kegiatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi .....	181
5.3. Realisasi Kegiatan Komite Investasi dan Resiko .....	185
<b>BAB VI</b> .....	<b>188</b>
<b>TINDAK LANJUT TERHADAP TEMUAN AUDITOR</b> .....	<b>188</b>
6.1 Tindak Lanjut Temuan Auditor .....	188
<b>BAB VII</b> .....	<b>195</b>
<b>MANAJEMEN RISIKO</b> .....	<b>195</b>
7.1 Evaluasi Risiko Level Korporat Tahun 2021 .....	199
7.2 Risiko Level Satker (Satuan Kerja), Unit Kerja, Anak Perusahaan dan Proyek Bisnis .....	201
7.3 Respon Risiko.....	205
<b>BAB VIII</b> .....	<b>210</b>
<b>PENUTUP</b> .....	<b>210</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Gambaran TPB Keseluruhan yang dilaksanakan Perusahaan.....	42
Tabel 2 Program Unggulan .....	45
Tabel 3 Perkembangan Program Pendanaan UMK Tahun 2021 .....	46
Tabel 4 Laporan Posisi Keuangan Pendanaan UMK.....	47
Tabel 5 Laporan Aktivitas.....	49
Tabel 6 Laporan Arus Kas .....	50
Tabel 7 Efektifitas Penyaluran Dana.....	51
Tabel 8 Kolektibilitas Pinjaman UMK .....	51
Tabel 9 Jumlah Kegiatan Seni Budaya Anjungan Daerah Kawasan TMII.....	60
Tabel 10 Pemeliharaan dan Pembangunan Anjungan Daerah .....	61
Tabel 11 Daftar Penilaian Sertifikasi CHSE Oleh PT Sucofindo Tahun 2021 .....	64
Tabel 12 Daftar Penilaian Sertifikasi CHSE Museum Tahun 2021.....	65
Tabel 13 Jumlah Pengunjung Wahana dan Museum TMII Tahun 2021 .....	74
Tabel 14 Laporan Laba Rugi Konsolidasi Per 31 Desember 2021 .....	76
Tabel 15 Perbandingan Kuantitatif Heritage Park 3 Candi Tahun 2021.....	84
Tabel 16 Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Borobudur Tahun 2021 .....	85
Tabel 17 Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Prambanan Tahun 2021 .....	86
Tabel 18 Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Ratu Boko Tahun 2021 .....	87
Tabel 19 Perbandingan Kuantitatif Attraction .....	88
Tabel 20 Perbandingan Kuantitatif Tourism Amenities .....	89
Tabel 21 Jumlah Pengguna Jasa New Product/Packag e .....	90
Tabel 22 Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Tahun 2021.....	129
Tabel 23 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Tahun 2021 .....	130
Tabel 24 Laporan Arus Kas Konsolidasi (Metode Langsung) Tahun 2021 .....	132
Tabel 25 Laporan Perubahan Laba Ditahan Konsolidasian Tahun 2021.....	133
Tabel 26 Data Induk Keuangan Tahun 2021 .....	134
Tabel 27 Tingkat Kinerja Perusahaan Tahun 2021 .....	135
Tabel 28 Tingkat Kesehatan dalam Tahun 2021.....	139
Tabel 29 Key Performance Indicator (KPI) Kolegial Tahun 2021 .....	140



Tabel 30 Perhitungan Pajak Audited Tahun 2021 .....	143
Tabel 31 Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan .....	146
Tabel 32 Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan .....	147
Tabel 33 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan .....	147
Tabel 34 Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia .....	148
Tabel 35 Perbandingan Anggaran & Realisasi Investasi Tahun 2021 .....	152
Tabel 36 Modal Dasar .....	164
Tabel 37 Jumlah Karyawan Per 31 Desember 2021 .....	165
Tabel 38 Rincian Pendapatan 2021 .....	166
Tabel 39 Perbandingan Kuantitatif MICE Tahun 2020 & 2021 .....	167
Tabel 40 Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Tour Tahun 2020 & 2021 .....	167
Tabel 41 Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Vellfire Tahun 2020 & 2021 .....	168
Tabel 42 Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Bus Tahun 2020 & 2021 .....	168
Tabel 43 Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Kendaraan Tahun 2020 & 2021 .....	169
Tabel 44 Laporan Laba Rugi Konsolidasi Tahun 2021 .....	170
Tabel 45 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi Tahun 2021 .....	171
Tabel 46 Laporan Laba Ditahan Tahun 2021 .....	172
Tabel 47 Realisasi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021 .....	176
Tabel 48 Capaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2021 .....	176
Tabel 49 Realisasi Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021 .....	178
Tabel 50 Realisasi Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021 .....	183
Tabel 51 Tindak Lanjut Temuan Auditor Tahun 2021 .....	188
Tabel 52 Tindak Lanjut Arahan RUPS .....	192

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Jumlah Pengunjung Wahana dan Museum TMII Tahun 2021 .....	75
Grafik 2 Jumlah Pengguna Jasa New Product/Package .....	92
Grafik 3 Pengguna Jasa Heritage Park Tahun 2021 .....	156
Grafik 4 Pengguna Jasa Attraction.....	158
Grafik 5 Pengguna Jasa Tourism Amenities Tahun 2021 .....	159

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **LAMPIRAN A**

**Laporan Keuangan Tahun 2021**

### **LAMPIRAN B**

**Laporan Keuangan Gabungan Tahun 2021**

### **LAMPIRAN C**

**Pengguna Jasa Tahun 2021**

### **LAMPIRAN D**

**Daftar Kepemilikan Saham Pada Perusahaan**

### **LAMPIRAN E**

***Curriculum Vitae***

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1.1. Latar Belakang Pendirian Perusahaan**

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko lahir (Persero) sebagai bentuk kepedulian Pemerintah terhadap upaya untuk melestarikan dan menjaga harta peninggalan sejarah dan budaya. Kepedulian tersebut diwujudkan dalam bentuk pengelolaan kawasan peninggalan sejarah, khususnya candi-candi dengan tetap mempertimbangkan aspek lingkungan, sosial budaya dan masyarakat, dan sejalan dengan tugas utama untuk mendukung pelestarian peninggalan sejarah candi.

#### **1.1.2. Landasan Hukum**

- a. Kepres No I tahun 1992 Tentang Pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan serta Pengendalian Lingkungannya, PT Taman Wisata di beri wewenang penuh untuk mengelola taman wisata di area sekitar Candi Borobudur dan Prambanan.
- b. Perjanjian Kerjasama antara Balai Pelestarian Peninggalan Purbakala DIY, Pemerintah Kabupaten Sleman dan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tentang Pengelolaan Taman Wisata Keraton Ratu Boko.
- c. Undang – Undang RI Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN.
- d. Undang – Undang RI Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara RI untuk pendirian Perusahaan Perseroan (Persero).
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran BUMN.
- g. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Kepada Badan Pembina BUMN Nomor: Kep-88/M-PBUMN/1998 Tanggal 20 November 1998 tentang Sistem Perencanaan dan Pengendalian BUMN.
- h. Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: KEP-101/MBU/2002 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tanggal 4 Juni 2002.
- i. Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: KEP-100/MBU/2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN.
- j. Peraturan Menteri BUMN PER-02/MBU/7/2017 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan BUMN.

- k. Akte Pendirian Perusahaan yang dibuat oleh Notaris Soeleman Ardjasmita, SH Nomor 19 tanggal 15 Juli 1980 beserta perubahan – perubahannya terakhir Nomor 11 tanggal 4 Desember 2013 Jo. Nomor 29 tanggal 22 Desember 2015 oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sri Wahyuni, SH.
- l. Akta Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Barang Milik Negara pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia di Taman Mini Indonesia Indah, nomor 01 tanggal 1 Juli 2021 antara Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko

### **1.1.3. Profil Perusahaan**

Nama : PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Alamat : Kantor Pusat, Jalan Raya Yogya-Solo Km.16 Prambanan, Yogyakarta 55571  
No Telp. : (0274) 496402, 496406  
Fax : (0274) 496404  
Email : [corporate@borobudurpark.co.id](mailto:corporate@borobudurpark.co.id)  
Website : [www.borobudurpark.co.id](http://www.borobudurpark.co.id)  
Kantor Perwakilan Jakarta (Jakarta Representative Office)  
Kantor Gedung Pengelola TMII Lt. 3  
Jl. Raya Taman Mini, Jakarta Timur 13560  
No Telp: (021) 8403400 ext 110 / 179  
Email: jakarta@borobudurpark.co.id

Alamat kantor Unit dan Jenis Usahanya:

1. Kantor Unit Taman Wisata Candi Borobudur  
Alamat Jl. Badrawati, Borobudur, Magelang  
Telp. 0293 788266, 788267  
Fax. 0293 788132  
Mengelola lingkungan Taman Wisata Candi Borobudur yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
2. Kantor Unit Taman Wisata Candi Prambanan  
Alamat Jl. Yogya – Solo Km. 16, Prambanan, Klaten  
Telp. 0274 496401, 496403  
Fax. 0274 496403  
Mengelola Lingkungan Taman Wisata Candi Prambanan yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman DIY dan Kabupaten Klaten Jawa Tengah.

3. Kantor Unit Ratu Boko  
Alamat Bokoharjo, Prambanan, Sleman  
Telp. 0274 496510  
Fax. 0274 496510  
Mengelola Lingkungan Taman Wisata Keraton Ratu Boko yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Kantor Unit Teater dan Pentas  
Alamat Jl. Jogja – Solo Km. 16, Prambanan, Sleman  
Telp. 0274 496408, 497771  
Fax. 0274 496408  
Mengelola Usaha Pementasan Sendratari Ramayana di Panggung Ramayana dan Panggung Kesenian Trimurti dan Restoran Prambanan Garden yang berlokasi di Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Kantor Unit Manohara  
Alamat Jl. Badrawati, Borobudur, Magelang  
Telp. 0293 788268  
Fax. 0293 788287  
Mengelola Restoran yang berlokasi di Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.
6. Kantor The Manohara Hotel Yogyakarta  
Alamat Jl. Affandi 35, Gejayan, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 55281  
Telp. 0274 550001  
Fax. 0274 550001  
Mengelola Hotel dan Restoran yang berlokasi di Jl. Affandi, Kabupaten Sleman, DIY.

#### **1.1.4. Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan aktivitas operasional, Perusahaan berpegang pada visi dan misi yang telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris dengan mencabut SK Direksi Nomor: 22/DIREKSI/2018 dan memberlakukan dengan SK Direksi yang baru dengan Nomor: SK.24/DIREKSI/2020 pada tanggal 31 Agustus 2020. Perumusan visi dan misi melibatkan seluruh pihak terkait diantaranya Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan karyawan.

#### **1.1.4.1. Visi Perusahaan**

Menjadi perusahaan pengelola dan pengembang cagar budaya dan budaya yang berstandar Internasional.

#### **1.1.4.2. Misi Perusahaan**

Untuk mencapai visi yang direncanakan perusahaan, visi tersebut dibagi ke dalam beberapa misi yang memiliki jangka waktu lebih pendek. Misi yang diturunkan dari visi menjadi panduan rinci dalam melakukan pekerjaan rutin. Beberapa misi yang dihasilkan dari interpretasi terhadap visi adalah sebagai berikut:

- a. Mengelola dan mengembangkan lingkungan warisan/cagar budaya agar selaras dengan upaya pelestarian secara berkelanjutan.
- b. Melanjutkan usaha yang berdaya saing, kreatif, inovatif, ramah lingkungan yang ekselen dan memberikan pengalaman wisata yang mengesankan (*Customer Experience*).
- c. Mengembangkan program pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar kawasan.

#### **1.1.5. Budaya Perusahaan**

Budaya Perusahaan merupakan nilai-nilai yang diciptakan atas komitmen dari semua Pihak dalam Perusahaan, yang menentukan perilaku organisasi dan individu dalam memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan Perusahaan.

Guna mencapai budaya kerja tersebut nilai – nilai yang dikembangkan adalah “AKHLAK”, yaitu:

- a. Amanah.  
Kalimat Afirmasi: Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.  
Panduan perilaku:
  1. Memenuhi janji dan komitmen.
  2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
  3. Berpegang teguh pada nilai moral dan etika.
- b. Kompeten.  
Kalimat Afirmasi: Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.  
Panduan perilaku:
  1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
  2. Membantu orang lain belajar.
  3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

- c. Harmonis.  
Kalimat Afirmasi; Saling peduli dan menghargai perbedaan .  
Pandun perilaku:
  1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
  2. Suka menolong orang lain.
  3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- d. Loyal  
Kalimat Afirmasi: Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara  
Panduan perilaku:
  1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
  2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
  3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- e. Adaptif  
Kalimat Afirmasi: Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.  
Panduan Perilaku:
  1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
  2. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
  3. Bertindak proaktif.
- f. Kolaboratif .  
Kalimat Afirmasi: Membangun kerjasama yang sinergis.  
Panduan perilaku:
  1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

*Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara menerapkan dan mengimplementasikan *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara di lingkungan perusahaan sebagai berikut:

- a. *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara yaitu: *Learn, Grow and Contribute to Indonesia* (belajar, bertumbuh dan berkontribusi untuk Indonesia).  
Makna:Badan Usaha Milik Negara memberikan kesempatan belajar, tumbuh dan berkembang serta berkontribusi untuk Indonesia.
- b. Makna dan pesan utama *Employee Value Proposition* Badan Usaha Milik Negara:



1. *Learn* (Belajar).

Makna: memperoleh/menguatkan pengetahuan, perilaku, ketrampilan atau nilai - nilai yang baru atau berbeda.

Pesan utama;

- a) Insan Badan Usaha Milik Negara mempunyai kemauan untuk belajar dan membantu orang lain untuk belajar.
- b) Insan Badan Usaha Milik Negara terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
- c) Setiap insan berkesempatan untuk belajar atau meningkatkan pengetahuan baik melalui *experiential, social* maupun *formal learning*.

2. *Grow* (Bertumbuh).

Makna: Berkembang secara personal maupun profesional.

Pesan Utama:

- a) Insan Badan Usaha Milik Negara mempunyai semangat untuk bertumbuh dan membantu orang lain dan lingkungan/organisasinya untuk bertumbuh.
- b) Setiap insan berkesempatan untuk bertumbuh baik dari segi personal, karir maupun profesionalismenya

3. *Contribute to Indonesia*

Makna: mempunyai kontribusi dan andil, serta memberikan makna dan manfaat bagi Indonesia.

Pesan utama: Insan Badan Usaha Milik Negara dan setiap insan bersama – sama memberikan kontribusi dan berperan aktif dalam memajukan dan menyejahterakan Indonesia.

## **1.1.6. Maksud, Tujuan dan Kegiatan Perusahaan**

### **1.1.6.1. Maksud dan Tujuan Perusahaan**

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang pengusahaan lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai suatu Taman Wisata dan Usaha di bidang pariwisata lainnya, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan barang/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

### 1.1.6.2. Kegiatan Perusahaan

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas adalah:

- a. Mengelola lingkungan Candi Borobudur, Candi Prambanan, dan Candi Ratu Boko serta peninggalan sejarah dan purbakala lainnya sebagai taman wisata, termasuk kegiatan-kegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan dan pengawasan lingkungannya, satu dan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Merencanakan dan mengembangkan dan memanfaatkan prasarana, sarana & fasilitas umum lainnya di lingkungan Taman Wisata Candi untuk kegiatan pariwisata.
- c. Melakukan kegiatan usaha lainnya di bidang pariwisata.

### 1.1.6.3. Bisnis Perusahaan

Berdasarkan RJPP PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko 2020-2024, produk jasa dan barang kedepan yang dikelola oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko terbagi menjadi 4 pilar bisnis, yaitu:

**a. *Heritage Park***

Merupakan pilar bisnis utama saat ini, mengelola cagar budaya paska pugar yang ada di Indonesia dan di luar negeri, meliputi: *Temple, Palace, Building*.

**b. *Cultural Park***

Merupakan pilar bisnis pengembangan destinasi berbasis taman budaya dan alam, meliputi: *Cultural Village, Food Park, Art & Craft Village, Cultural Beach*.

**c. *Tourism Amenities***

Merupakan pilar bisnis penunjang terkait, akomodasi, transportasi dan hiburan, meliputi: *Homestay – Hotel, Transport & Parking, Retail, and Cinema*.

**d. *Attraction***

Merupakan pilar bisnis berupa aktivitas seni dan budaya yang berhubungan dengan pariwisata, meliputi: *Art Performance, Cultural Adventure, Tour Travel, and Event Organizer*.

## **1.2. PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Selama tahun 2021, manajemen memastikan bahwa perusahaan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance (GCG)*). Perusahaan telah memiliki *code of conduct* yang dijadikan sebagai dasar rujukan bagi setiap personil dalam bertindak untuk merealisasikan pelaksanaan tugas. Seluruh personil berkomitmen untuk tidak menerima gratifikasi serta tidak melaksanakan praktik-praktik Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) melalui penandatanganan pakta integritas. Sebagai tambahan, Perusahaan juga telah memiliki *whistleblowing system* yang dijalankan sesuai dengan asas dan regulasi.

Dalam rangka menilai komitmen perusahaan dalam melaksanakan praktik GCG, Tahun 2021 telah dilakukan penilaian GCG secara sef assessment, sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN NOMOR: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

### **1.2.1. Hak Pemegang Saham**

Hak Pemegang Saham dilindungi antara lain

- a. Untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS.
- b. Memperoleh informasi secara teratur dan tepat waktu.
- c. Menerima pembagian keuntungan BUMN.
- d. Mendapatkan penjelasan dari Direksi atas kinerja perusahaan.

### **1.2.2. Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Revisi tahun 2021 yang telah disahkan oleh RUPS, antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2020 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Revisi tahun 2021.
- b. Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2020 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2021.
- c. Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapat dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan.
- d. Menelaah draft Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2021 yang diajukan oleh Direksi dan menyampaikan pendapat/saran kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan.

- e. Menyusun draft Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2021 yang telah mendapat persetujuan oleh RUPS yang merupakan bagian dari pengesahan RKAP tahun 2021.
- f. Memberikan saran terkait hal-hal yang harus diselesaikan di tahun 2021 seperti implementasi investasi tahun 2021, rencana pengembangan perusahaan.
- g. Memberikan arahan dalam penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2021-2024.
- h. Memberikan arahan dan saran dalam penerapan IT yang mendukung operasional Perusahaan.
- i. Susunan Dewan Komisaris  
Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-16/MBU/01/2020 tanggal 9 Januari 2020 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, serta penetapan Komisaris Independen Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), dan Nomor: SK-02/MBU/01/2021 point 2 tentang pengangkatan Sdr. Kacung Marijan sebagai Komisaris Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris per Januari 2021 adalah sebagai berikut:
 

- Komisaris Utama : Kacung Marijan
  - Komisaris : Riyatno
  - Komisaris Independen : Jeanne Cynthia Lay
- j. Pembagian Tugas Dewan Komisaris  
Pembagian tugas dan wewenang anggota Dewan Komisaris diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: SK.04/DEKOM.TWC/IV/2020 tanggal 21 April 2020.
- k. Para anggota Dewan Komisaris dan keluarganya tidak memiliki saham di Perusahaan ini maupun Perusahaan lain.
- l. Penghasilan Komisaris Utama tahun 2021 sebesar Rp45.900.000,00/bulan ditambah tunjangan transportasi sebesar Rp8.460.000,00/bulan.
- m. Penghasilan Komisaris tahun 2021 sebesar Rp41.310.000,00/bulan ditambah tunjangan transportasi sebesar Rp7.614.000,00/bulan.
- n. Rapat Dewan Komisaris telah diadakan secara berkala minimal 1(satu) bulan sekali untuk membahas kinerja keuangan dan kinerja operasional perusahaan serta hal-hal lain yang dianggap perlu dan telah dibuatkan risalahnya.
- o. Dewan Komisaris memperoleh akses informasi Perusahaan yang diberikan manajemen secara tepat waktu dan lengkap.

- p. Dewan Komisaris tidak melakukan transaksi yang berpotensi menciptakan benturan kepentingan dan keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan.
- q. Dewan Komisaris telah menandatangani pakta integritas sebagai bentuk komitmen terhadap pelaksanaan GCG.
- r. Bersama Direksi melaksanakan penyesuaian ratifikasi Pedoman GCG beserta turunannya mengacu pada ketentuan Menteri BUMN yang baru.

### 1.2.3. Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi

Komite audit, Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian internal, pelaporan keuangan dan aktifitas audit.

Penghasilan Anggota Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi tahun 2021 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp20.400.000,00/bulan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian internal, pelaporan keuangan perusahaan, aktivitas audit, kode etik perilaku dalam perusahaan, program *whistleblower* dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam laporan keuangan. Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk:

- a. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
- b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
- c. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Manajemen serta pelaksanaannya.
- d. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan perusahaan.
- e. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor: SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi (KANR) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tanggal 1 Mei 2021, maka susunan anggota KANR sebagai berikut:

- Ketua : Kacung Marijan
- Sekretaris : Jeanne Cynthia Lay
- Anggota : 1. Fuad Rakhman  
2. Arief Rahman

Rapat Komite Audit telah dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) triwulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan triwulanan, laporan keuangan semesteran, pelaksanaan pengendalian internal, pelaksanaan audit internal serta tindak lanjutnya serta pelaksanaan audit eksternal.

#### 1.2.4. Komite Investasi dan Risiko

Komite Investasi dan Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu proses pengawasan terutama terkait dengan pengendalian rencana investasi dan mitigasi risiko yang mungkin timbul dari investasi yang dilakukan oleh Perusahaan.

Penghasilan Komite Investasi dan Risiko tahun 2021 sebesar 20% dari gaji Direktur Utama atau sebesar Rp20.400.000,00 / bulan.

Komite Investasi dan Risiko mempunyai tanggung jawab terkait dengan *corporate governance*, pengendalian investasi perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & RatuBoko (Persero): 1).Nomor: SK-04/DEKOM.TWC.IV/2020 tentang Pembagian Kerja Anggota – anggota Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero); 2). Nomor: SK-05/DEKOM. TWC/VII/2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang Pengangkatan anggota Komite Manajemen Resiko dan Investasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero); 3) Nomor: SK-06/DEKOM.TWC/VII/2021 tanggal 20 Juli 2021 tentang Pemberhentian anggota Komite Manajemen Resiko & Invesatsi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) atas nama Sdr. Bernadinus Maria Purwanto, maka susunan Komite Manajemen Resiko & Investasi sebagai berikut:

- Ketua : Riyatna
- Anggota : Singgih Wijayana

Rapat Komite Investasi & Resiko telah dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) triwulan sekali untuk membahas hal-hal yang terkait dengan laporan pelaksanaan investasi triwulanan, dan semesteran.

Sesuai Risalah RUPS PT BHUMI VISATANDA PT. TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor:1964/KU.101/VII.2020 tanggal 15 Juli 2020 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Anak Perusahaan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva), bahwa memberhentikan Sdr. Prabowo sebagai (Plt) Direktur Anak Perusahaan PT Bhiva serta mengangkat Sdr Ayunanto sebagai Plt. Direksi BHUMI VISATANDA PT

TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sampai dilakukan RUPS Luar Biasa.

#### 1.2.5. Direksi

1. Dengan masih adanya pandemic Covid-19 di tahun 2021 beberapa perubahan strategis dari sisi perencanaan maupun sistem manajemen perusahaan dilakukan, yang kemudian membawa pengaruh kepada tingkat pencapaian target RKAP 2021.
2. Selain itu beberapa faktor eksternal antara lain untuk memberikan rasa nyaman terhadap pengunjung khususnya di Borobudur perlu dilakukan penataan dan penempatan para pedagang. Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah terus ditingkatkan dalam rangka mempersiapkan lahan di zona III untuk penempatan pedagang. Di sisi lain tidak adanya kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) yang berkunjung ke Indonesia disebabkan adanya pandemic Covid-19 sehingga memberikan dampak yang sangat signifikan bagi tingkat kunjungan wisman ke obyek yang dikelola oleh Perusahaan.
3. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) juga melihat peluang untuk meningkatkan pendapatan dan laba Perusahaan melalui program sinergi BUMN dengan PT HIN di Yogyakarta, PT Angkasa Pura Support (APS), PT PFN, PT Telkom (Bulan Januari – Maret 2019), Himbara, PT Sinergi Colomadu.
4. Dengan berbagai tantangan yang ada tersebut, manajemen mengambil berbagai kebijakan baik di bidang operasional maupun bidang keuangan, dalam rangka meningkatkan efisiensi serta efektivitas organisasi. Berkat upaya tersebut dan didorong oleh kerja keras dari personil di semua lini, Perusahaan berhasil menutup tahun 2021 dengan kinerja keuangan dan operasional meski masih dalam situasi pandemic Covid-19.
5. Beberapa prinsip utama yang diterapkan oleh manajemen dalam melakukan perubahan kebijakan pada tahun 2021, yaitu:
  - a. Dalam rangka mewujudkan transformasi sumber daya manusia perusahaan, maka ditetapkan nilai – nilai utama (*core value*) sumber daya manusia sebagai identitas dan perekat budaya kerja dengan penetapan visi , misi dan budaya Perusahaan yang baru,
  - b. Menjaga keseimbangan dalam mencapai pertumbuhan yang baik dan berkualitas.
  - c. Meningkatkan kompetensi, motivasi dan produktivitas sumber daya manusia sesuai kebutuhan organisasi.
  - d. Pendirian PT Balkondes terealisasi dengan nama PT Manajemen *Community Based Tourism* (CBT) Nusantara.

6. Inisiatif tersebut kemudian diturunkan kepada kebijakan strategis di masing-masing satuan kerja. Di bidang operasional, komitmen perusahaan untuk selalu meningkatkan layanan kepada pelanggan diwujudkan melalui:
  - a. Implementasi *system e-ticketing* yang dikembangkan oleh PT TWC.
  - b. Pemasangan videotron multimedia di Gedung Trimurti.
  - c. Pengembangan aplikasi *system ticketing* terintegrasi *Trip Planner*.
  - d. Implementasi pembayaran non tunai.
  - e. Dari sisi kebijakan harga, manajemen melakukan perubahan harga tiket masuk yang berlaku.
7. Dari aspek pemasaran, dengan adanya kebijakan PPKM selama pandemi dan pembatasan akses ke zona 1, strategi difokuskan pada peningkatan kualitas produk dan pelayanan pada destinasi yang dikelola perusahaan, penguatan sustainabilitas destinasi pengelolaan, maupun pengembangan konsep dan model bisnis destinasi baru. Manajemen memahami bahwa pandemi Covid 19 merupakan momentum transformasi menuju *quality tourism* dengan penekanan pada keamanan, kenyamanan dan kualitas pengalaman pengunjung. Dengan pembatasan jumlah pengunjung, produk dan paket tematik berbasis *sport tourism* dan kuliner lokal diluncurkan untuk memaksimalkan pendapatan. *Sustainable tourism* diupayakan melalui pelibatan pemerintah daerah dan masyarakat dalam pengolahan sampah kawasan serta pengembangan destinasi wisata baru di sekitar Borobudur. Fokus upaya marketing lain di tahun 2021 adalah mempersiapkan konsep pengembangan pengelolaan destinasi baru yaitu stasiun heritage Ambarawa dan Taman Mini Indonesia Indah.
8. Peningkatan kompetensi personil dilakukan melalui kebijakan pendidikan dan pelatihan yang dilakukan seperti *training*, *coaching*, dan *benchmarking*. Di sisi lain, perbaikan manajemen SDM secara menyeluruh mulai dilakukan dengan penyusunan peta kompetensi personil yang ada sebagai dasar dalam perencanaan karier pegawai dan pengelolaan SDM ke depan, pemenuhan kewajiban pasca kerja karyawan serta pengikutsertaan karyawan ke dalam program Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN).
9. Manajemen juga memahami pentingnya pemangku kepentingan mengingat posisi perusahaan utamanya dalam hal pengelolaan situs cagar budaya. Beberapa kebijakan yang dilakukan untuk mendukung pencapaian hubungan dengan pemangku kepentingan yang lebih baik diantaranya melalui dukungan program pelestarian, dukungan kepada program kemasyarakatan, serta keterbukaan informasi.
10. Adanya pandemic Covid-19 mengakibatkan usaha perusahaan di tahun 2021 kurang menguntungkan. Berbagai kebijakan pemerintah di bidang pariwisata seperti pemberlakuan pembatasan pengunjung serta adanya



pengurangan jumlah hari liburan sehingga memberikan implikasi negatif bagi pencapaian kinerja di tahun 2021.

11. Di sisi lain, pada tahun 2021 anggaran investasi Perusahaan yang difokuskan untuk mendapatkan sumber-sumber pendapatan baru dan peningkatan fasilitas bagi pengunjung. Adanya keinginan kolektif untuk menyelesaikan permasalahan pedagang di Borobudur juga merupakan sinyal yang baik dalam rangka peningkatan kinerja operasional di tahun 2021.
12. Susunan Anggota Direksi
  - 1) SK.12/DIREKSI/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota- Anggota Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero);
  - 2) SK – 299/MBU/12/2018 Tanggal 5 Desember 2018;
  - 3) SK-01/MBU/01/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero);
  - 4) SK-209/MBU/06/2021 tanggal 28 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan tugas Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko sebagai berikut:

Direktur Utama	: Edy Setijono
Direktur Pemasaran & Pelayanan	: Hetty Herawati
Direktur Teknik & Infrastruktur	: Mardijono Nugroho
Direktur Keuangan, Investasi, Manrisk & SDM	: Palwoto

13. Penghasilan Direksi dalam tahun 2021
  - a. Direktur Utama sebesar Rp102.000.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp27.000.000,00/bulan.
  - b. Direktur Keuangan, SDM dan Investasi sebesar Rp86.700.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp26.500.000,00/bulan.
  - c. Direktur Pemasaran dan Pelayanan sebesar Rp86.700.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp26.500.000,00/bulan.
  - d. Direktur Teknik dan Infrastruktur sebesar Rp86.700.000,00/bulan ditambah tunjangan perumahan sebesar Rp26.500.000,00/bulan.
14. Anggota Direksi dan keluarganya tidak memiliki saham di perusahaan ini.
15. Anggota Direksi dan keluarganya tidak memiliki benturan kepentingan dengan perusahaan dan tidak mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan.

16. Anggota Direksi telah menandatangani pakta integritas sebagai bentuk komitmen terhadap pelaksanaan GCG.
17. Rapat Direksi selama tahun 2021 diadakan secara periodik dan dibuatkan risalahnya.
18. Direksi membuat asersi terkait penyajian Laporan Keuangan secara akurat, benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku.
19. Direksi telah menetapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.
20. Untuk kepentingan *general audit* laporan tahunan 2021 atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) perusahaan telah menunjuk auditor eksternal KAP Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia).
21. Perusahaan membuka akses informasi yang seluas-luasnya kepada auditor internal dan eksternal untuk menjalankan tugasnya.
22. Selama tahun 2021 kegiatan usaha dilaksanakan dengan bersih dan bebas dari praktek KKN.
23. Dalam menjalankan usahanya, perusahaan sangat memperhatikan pelestarian lingkungan. Disamping itu kesehatan dan keselamatan kerja karyawan juga sangat diperhatikan.
24. Perusahaan memperlakukan sama terhadap semua karyawan tanpa memperhatikan latar belakang etnis, agama, jenis kelamin, usia serta keadaan tubuh para karyawan.
25. Kasus Material  
Tidak ada kasus material yang terjadi pada tahun 2021.
26. *Whistle Blowing System*  
Tidak ada laporan pengaduan terkait pelaksanaan dan operasi kegiatan di Perusahaan yang disampaikan melalui *whistleblowing system* PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
27. Sebagai salah satu komitmen pelaksanaan prinsip-prinsip GCG pada setiap tingkatan, jenjang organisasi dan aktivitas perusahaan, serta sebagai implementasi atas Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*), maka seluruh jajaran PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah memiliki komitmen untuk tidak menerima gratifikasi sebagaimana telah disampaikan melalui media massa. Pelanggaran terhadap komitmen tersebut dapat disampaikan kepada Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) melalui laman [www.borobudurpark.co.id](http://www.borobudurpark.co.id), atau surat dengan alamat Jl. Raya Yogya-Solo KM 16 Prambanan Yogyakarta Telepon (0274) 496402, 496406.
28. Dewan Komisaris dan Direksi beserta jajaran Manajemen PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) berkomitmen

dalam melaksanakan pengendalian gratifikasi dengan melakukan penandatanganan Pakta Integritas/ Pernyataan komitmen, yang intinya adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) sebagai BUMN yang selalu patuh dan menegakkan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik/GCG.
  - b. Menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi dengan tidak menerima dan memberi hadiah atau gratifikasi selain yang diatur dalam ketentuan Perusahaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tentang pengendalian gratifikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau lembaga, dari seluruh pemangku kepentingan seperti mitra kerja atau rekanan, masyarakat dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi beserta Jajaran Manajemen yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan (*conflict of interest*) atau mempengaruhi pertimbangan pengambilan kebijakan atau keputusan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - c. Menyampaikan secara transparan mengenai Pernyataan Komitmen ini kepada seluruh pemangku kepentingan untuk mendapat dukungan dalam menegakkan implementasi Pernyataan Komitmen ini.
29. Setiap unit kerja terkait bersama-sama dengan Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Kepatuhan dan Sekretaris Perusahaan secara berkala menganalisis dampak perubahan ketentuan atau peraturan tertentu terhadap eksposur risiko hukum berdasarkan laporan hasil evaluasi atas analisis kasus-kasus hukum secara individual terhadap kewajiban kontinjensi yang timbul dari tuntutan hukum yang terjadi. Pemantauan dilaksanakan secara berkala terhadap seluruh posisi risiko hukum. Dalam melaksanakan pengendalian risiko hukum, Divisi Hukum memberi masukan hukum dan rekomendasi kepada setiap unit kerja serta melakukan telaah secara berkala terhadap perjanjian dan kontrak kerjasama dengan *counterpart*.

## BAB II

### KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2021

#### 2.1. DIREKSI

Tahun 2021 masih merupakan tahun tantangan bagi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Namun demikian pada pertengahan tahun 2021 operasional Perusahaan mulai dibuka. Beberapa perubahan strategis dari sisi perencanaan maupun system manajemen perusahaan dilakukan pada pertengahan tahun 2021.

Capaian kinerja Direksi tahun 2021 antara lain:

a. Konsultasi publik

Pengadaan tanah untuk pembangunan penataan area pedagang dan parkir di desa Kujon Borobudur.

b. Pengembangan produk dan pelayanan

- 1) Akuisisi pengelolaan destinasi Borobudur Edupark.
- 2) Peluncuran produk baru berbasis sport tourism & kuliner lokal:
  - a. Teater: *Ramayana Pit Stop & Ramashinta afternoon tea*.
  - b. Prambanan: *Pruputan Prambanan, Prambanan cycling, Prambanan Meals*
  - c. Ratu Boko: *Andrawina barbeque, Dhahar Ageng, Boko Picnic dan Boko Meals*.
  - d. Borobudur: *Borobudur Cycling, Borobudur Travel Pattern*.
  - e. Manohara: *Dagi Abhinaya culinary experience, Borobudur Yoga & Borobudur Sore*.
- 3) Inisiasi program pengolahan sampah destinasi dengan melibatkan masyarakat dan desa sekitar untuk membangun sustainable tourism.
- 4) Pengembangan usulan *visitor management* Taman Wisata Candi Borobudur untuk mendukung *responsible tourism* di kawasan *heritage*.
- 5) Pengembangan visioning stasiun heritage Ambarawa dan penyelesaian visioning masterplan Taman Mini Indonesia Indah.

Penanganan Covid-19

- 1) Vaksinasi massal untuk seluruh karyawan
- 2) Bekerja sama dengan Pemerintah Kabupaten Sleman menyelenggarakan vaksinasi massal untuk pelayanan publik & petugas pariwisata.

Holding

- 1) Revaluasi asset oleh PT Sucofindo
- 2) Penyelesaian kajian teknis & inisiatif program untuk pengembangan pariwisata di 5 (lima) DPSP
- 3) Penyelesaian kajian bersama pembentukan Holding BUMN Ekosistem Pariwisata Indonesia.

c. *Information Technology (IT)*

- 1) Penyelesaian asesmen IT Maturity Level dengan pihak eksternal dengan mendapatkan penilaian 3,03 dari nilai maksimal 5,00, dari yang dipersyaratkan oleh KBUMN yaitu 3,00 dari 5,00.
- 2) Mendapatkan Penghargaan Anugerah BUMN Award 2021 dengan kategori Inovasi di bidang Teknologi.

Implementasi kinerja per Direktorat di tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**2.2. Corporate Main Secretary Corporate Secretary**

*Corporate Main Secretary Corporate Secretary* bertanggung jawab pada kelancaran kegiatan *Corporate Office Secretary, Corporate Legal, Procurement, dan Asset*.

Pada tahun 2021 telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

**2.2.1. Corporate Office Secretary**

*Corporate Office Secretary* dengan fungsinya melaksanakan kegiatan :

- a. Koordinasi secara rutin dengan masyarakat.
  - 1) Penggunaan lapangan Rakai Pikatan dalam kegiatan IBO (Iman, Budaya dan Olahraga) oleh warga sekitar.
- b. Pembentukan forum komunikasi *stakeholders*.
  - 1) Media monitoring (artikel pemberitaan industri perusahaan secara *online*).
  - 2) Pengembangan *Website Corporate*
  - 3) Pengelolaan *content corporate*
  - 4) Pengumpulan data guna mendukung PPI
  - 5) Pengelolaan pemberitaan Perusahaan
  - 6) *Launching Website Corporate*
  - 7) *Media Gathering*
- c. Keterbukaan informasi
  - 1) Pelaksanaan serta pelaporan COSMIC secara rutin
  - 2) Pelaksanaan Visioning PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tanggal 6 Januari 2021 (Manager keatas)
  - 3) Peresmian Rumah Tidak Layak Huni di wilayah Gunung Kidul tanggal 22 Januari 2021
  - 4) Sosialisasi Gratifikasi Bersama KPK tanggal 23 Januari 2021 di Kantor Pusat
  - 5) Sosialisasi AMDAL Kujon Borobudur di Balai Desa Borobudur tanggal 28 Januari 2021
  - 6) Pendampingan dalam Kunjungan Wakil Ketua MPR RI di Candi Borobudur tanggal 2 Februari 2021

- 7) Koordinasi dengan Komunitas Umat Budha dalam rangka OBTA(Ibadah Umat Budha) di Candi Borobudur tanggal 3 Februari 2021
- 8) Rakor Menteri 5 Destinasi Pariwisata Super Prioritas dan Kunjungan Dirjen Kebudayaan di Candi Borobudur tanggal 4 Februari 2021
- 9) *Launching Fook Yew* di The Manohara Hotel Yogyakarta tanggal 11 Februari 2021
- 10) Pendampingan Kunjungan Duta Besar Austria ke Candi Borobudur tanggal 14 Februari 2021
- 11) Pendampingan Kunjungan Kerja Kemenko PMK ke Candi Borobudur tanggal 17 Februari 2021
- 12) Mengkoordinir pelaksanaan *Kick Off 37001:2016 Tahun 2021* tanggal 18 Februari 2021
- 13) Mengkoordinir pelaksanaan Doa Bersama umat Buddha ke Candi Borobudur tanggal 26 Februari 2021
- 14) Mengkoordinir Rapat koordinasi Peduli Cagar Budaya PT TamanWisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Bersama Balai Pelestarian Cagar Budaya DIY tanggal 5 Maret 2021
- 15) Mengkoordinir pelaksanaan Penandatanganan Kerjasana Holding secara virtual tanggal 10 Maret 2021
- 16) Melakukan pendampingan Kunjungan Menkmarvest, Mendikbud, Menparekraf ke Borobudur tanggal 12 Maret 2021
- 17) Melakukan pendampingan dalam rangka Kunjungan Kerja Komisi X ke Borobudur tanggal 26 Maret 2021
- 18) Melakukan pendampingan kunjungan Duta Besar Ceko ke Candi Borobudur dan Candi Prambanan tanggal 27 sampai dengan 29 Maret 2021
- 19) Melakukan pendampingan kunjungan Bimas Hindu ke Prambanan tanggal 29 Maret 2021
- 20) Mendampingi Direksi dalam Kunker Kemepaekraf di Borobudur pada tanggal April 2021
- 21) Menghadiri kegiatan seremonial vaksinasi di Unit Teapen pada tanggal 5 April 2021
- 22) Melakukan Audiensi dengan Walikota Yogyakarta di Kantor Pusat pada tanggal 9 April 2021
- 23) Mendampingi Direksi agenda kunjungan Bupati Sleman dalam Sidak Vaksin di Unit Teapen pada tanggal 9 April 2021
- 24) Mengkoordinir kegiatan vaksinasi pegawai Unit Borobudur di Semarang pada tanggal 13 April 2021
- 25) Menghadiri sekaligus menjadi narasumber dalam acara Rumah BUMN di Yogyakarta pada tanggal 21 April 2021

- 26) Mengkoordinir kegiatan Buka Puasa Bersama di Museum Prambanan pada tanggal 22 April 2021
- 27) Diskusi dengan Menparekraf dan BOB pada tanggal 26 April 2021
- 28) Peresmian RTLH di Prambanan pada tanggal 29 April 2021
- 29) Peresmian Kampung Ramah Anak di Borobudur pada tanggal 5 Mei 2021.
- 30) Festival Joglo Semar di Borobudur pada tanggal 20 Mei 2021
- 31) Melakukan Doa Bersama Umat Budha di Candi Borobudur pada tanggal 26 Mei 2021
- 32) Melakukan koordinasi dalam kegiatan Waisak di Candi Sewu pada tanggal 26 Mei 2021.
- 33) Menghadiri undangan Penyaluran Kemitraan TJSL pada tanggal 9 Juni 2021 di Kantor Pusat.
- 34) Pendampingan Implementasi Orangtua Asuh Wolly di Prambanan dengan Dinas Kesehatan Sleman pada tanggal 17 Juni 2021
- 35) Menghadiri undangan Pembangunan Pendopo Kawasan Gal pentjil Heritage di Prambanan pada tanggal 23 Juni 2021
- 36) Pendampingan Direksi dalam rangka penandatanganan KSP TMII pada tanggal 1 Juli 2021
- 37) Pendampingan Direksi dalam rangka konsolidasi dengan pegawai TMII pada tanggal 2 Juli 2021
- 38) Melakukan koordinasi dengan pengurus Anjungan, Museum, Rumah Ibadah TMII
- 39) Melakukan kegiatan PT TWC dukung kemandirian penyandang disabilitas pada tanggal 4 Agustus 2021
- 40) Penyaluran pendanaan UMK TJSL pada tanggal 25 Agustus 2021
- 41) Sinergi BUMN peduli (penyerahan ponsel bagi pelajar DIY & Jateng) pada tanggal 26 Agustus 2021
- 42) Kegiatan skrining kesehatan DPSP Borobudur di Manohara Borobudur Resto pada tanggal 26 Agustus 2021
- 43) Pendampingan Direktur Utama dalam rangka pengarahan kepada karyawan TMII, serta dialog media TMII
- 44) Penyediaan tempat bagi kegiatan vaksinasi bagi pelaku wisata & pelajar di kompleks Ramayana Ballet Prambanan pada tanggal 3 September 2021
- 45) Peresmian Drinking Fountain Sinergi BUMN
- 46) Pendampingan Direksi dalam rangka penandatanganan MOU antara TWC dengan Dewisnu Jateng pada tanggal 8 September 2021
- 47) Pendampingan Direksi dalam peresmian Toilet Berstandar Internasional Sinergi antara KAI & TWC
- 48) Melakukan simulasi internal Peduli Lindungi di komplek Candi

- Borobudur, Prambanan, Ratu Boko serta TMII bulan September 2021
- 49) Kunjungan Kerja Jajaran Direksi PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero)/Injourney pada tanggal 22 October 2021
  - 50) Melakukan Baksos dalam rangka ulang tahun The manohara Hotel Yogyakarta pada tanggal 28 Oktober 2021
  - 51) Pendampingan Direksi dalam rangka Kerjasama BPD DIY dan TWC pada tanggal 03 November 2021
  - 52) Penyaluran Bantuan PKBL pada tanggal 16 November 2021
  - 53) Penyerahan Bantuan Polri pada tanggal 19 November 2021 di Rama Shinta Garden Resto dalam rangka dukungan terhadap kebangkitan ekosistem pariwisata di prambanan 700
  - 54) Penyaluran Baksos di TMII pada tanggal 25 November 2021 dalam rangka kepedulian terhadap warga sekitar TMII yang terdampak covid
  - 55) Dukungan kegiatan Borobudur Marathon tanggal 27 November 2021
  - 56) Penandatanganan MoU BHIVA dan KONI tanggal 30 November 2021
  - 57) Pendampingan Kunjungan Ridwan Kamil dan Gubernur DIY Culture Echange12/1 Rama Shinta Garden Resto
  - 58) Dukungan Talkshow dengan Disparbud Jawa Barat pada tanggal 01 Desember 2021 Jogja Nasional Museum
  - 59) Penandatanganan Nota Kesepemahaman Komersial dan Pemkot Malang pada tanggal 03 Desember 2021
  - 60) Penanaman Pohon dan Penyerahan Bantuan CSR PT KBI (Persero) 03 Desember 2021 hijaukan Kawasan Candi Prambanan (pohon tanjung, sawo bludru di zona 2)
  - 61) Melakukan Presscon Program Asah Talenta pada tanggal 16 December 2021
  - 62) Menghadiri undangan Opening Ceremony Bumi Berdaya pada tanggal 17 December 2021
  - 63) Menghadiri Pelantikan Serikat Pekerja pada tanggal 17 Desember 2021
  - 64) Launching Program Asah Talenta pada tanggal 19 December 2021
  - 65) Pendampingan Kunjungan Wagub SUMUT tanggal 21 December 2021
  - 66) Sarasehan Peringatan 30 tahun Prambanan sebagai Warisan Budaya Dunia Ramasinta Gardi diinisiasi Dirjen Bimbingan Masyarakat Hindu Kementerian Agama RI Kerjasama dengan TWC pada tanggal 22 December 2021
  - 67) Soft Launching Just Mom kolaborasi TWC Dapur Film pada tanggal 22 Desember 2021
  - 68) Kunjungan Komisi BDPRD Jateng pada tanggal 29 Desember 2021 Borobudur.



- d. Penyelesaian Dokumen
- 1) Implementasi E-Office untuk surat masuk dan surat keluar
  - 2) Pelayanan Nomor Verbal, SK, Instruksi, SPK maupun Nota Dinas
  - 3) Pelayanan dalam pencarian dan permintaan Dokumen
  - 4) Monitoring dan Evaluasi implementasi E-Office
  - 5) Mengkoordinir dalam proses Migrasi system E-Office ke server local PT TWC
  - 6) Pengarsipan dokumen secara fisik maupun soft file/scan
  - 7) Monitoring dan evaluasi kerapihan dan kebersihan ruang arsip
  - 8) Penyempurnaan implementasi E-Office (proses finalisasi sebelum cutoff dan kontrak maintenance)
  - 9) Melakukan proses kearsipan meliputi menerima surat masuk dan memproses surat keluar, mengedarkan surat masuk sampai tujuanserta melakukan pengarsipan dokumen secara fisik & digital.
  - 10) Melakukan sosialisasi Penetapan Logo Perusahaan dan Pedoman Pelaksanaan Administrasi Perkantoran serta pendistribusian kertas kop, amplop dengan logo baru ke semua satker/unit kerja
  - 11) Melakukan koordinasi dengan vendor untuk penggandaan kertas kop, amplop semua satker/unit kerja
  - 12) Pemenuhan data GCG, KAP serta pembutan daftar manajemen risiko Tahun 2021
  - 13) Pertanggungjawaban penyelesaian Cash card dalam rangka tutup buku tahun 2021 melalui proses ERP
- e. Penyampaian Laporan
- 1) Mengkoordinir penyampaian LHKPN Tahun 2021 kepada Penyelenggara Negara/PN (Direksi, Dekom Pejabat Level I) sesuai Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No: B/93/LHK.00/01-12/01/2021
  - 2) Koordinasi dengan Keuangan terkait penyusunan RKAP 2021
  - 3) Penyampaian laporan E-LHKPN ke KPK per 31 Maret 2021 dengan capaian 100%
- f. Penanganan Komplain
- Penanganan complain diselesaikan dengan musyawarah secara kekeluargaan.
- g. Penanganan Penyebaran Covid 19
- 1) Penetapan protokol *preventif* penyebaran Covid 19.
  - 2) Pelaksanaan *Self Assessment* Pencegahan Covid-19 di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
  - 3) Penetapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro (PKMBM)
  - 4) Pembukaan Giat Plasma BUMN untuk Indonesia tgl 8 Februari 2021
  - 5) Mengkoordinir pelaksanaan Vaksinasi untuk Lansia maupun untuk

karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

- 6) Pelaksanaan/pelaporan COSMIC serta melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin
- h. Pelayanan Rumah Tangga & Rapat
  - 1) Menjaga kebersihan, keindahan, kenyamanan lingkungan perusahaan/ tempat kerja, rumah dinas/mess, toilet, mebel dan furniture.
  - 2) Mengatur, menyiapkan ruang rapat serta perlengkapan atau fasilitas lainnya dan pelayanan tamu perusahaan (eksternal & internal).
  - 3) Penyediaan serta melakukan stock persediaan buku, cetakan dan ATK perusahaan.
  - 4) Pelayanan penyediaan minuman karyawan
  - 5) Memfasilitas perpindahan ruang kerja untuk masing-masing satker sesuai SO terbaru
  - 6) Menyiapkan ruang/tempat rapat beserta fasilitasnya (sound system, LCD, laptop, dll) serta akomodasinya
  - 7) Penyempurnaan SOP pelayanan rapat perusahaan secara efisien (melalui surat edaran)
  - 8) Melakukan pengadaan barang melalui Padi UMKM Virtual Expo 2021
  - 9) Pengadaan peralatan penanggulangan Covid-19
  - 10) Penyaluran bantuan sosial kepada pegawai terdampak Covid-19
  - 11) Penyiapan kebutuhan umum dan penyimpanan barang (Halodoc) dalam proses Vaksinasi.

### **2.2.2. Jakarta Representatif Office**

*Jakarta Representatif Office* sesuai dengan tugas dan fungsinya melaksanakan kegiatan operasional perusahaan yang berkedudukan di Jakarta antara lain:

- a. Melakukan kebijakan WFH & WFO mengikuti situasi & kondisi kota Jakarta.
- b. Administrasi & Keuangan
  - 1) Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan.
  - 2) Pelaporan Pajak Bulanan dan Pengajuan, serta Penyelesaian Laporan Anggaran Rapat.
  - 3) Pengarsipan Laporan Keuangan (SPJ Bulanan, SPJ Rapat dan Pajak).
  - 4) Penyimpanan surat-surat berharga Perusahaan di Sekretariat Jakarta secara fisik maupun softfile (scan).
  - 5) Pelaksanaan, peredaran dan pengawasan tata naskah (sebatas disposisi dan agenda yang akan dilaksanakan di Sekretariat Jakarta).
  - 6) Penyusunan Penyimpanan Kearsipan surat menyurat/ korespondensi (baik internal maupun eksternal).
  - 7) Penyampaian Laporan Operasional Jakarta (Stok Barang, Penggunaan

Kendaraan, Penggunaan Ruang Rapat, Penggunaan Mess, Daftar Hadir).

- 8) Pemeliharaan inventaris dan aset (mess Jakarta).
- 9) Penyusunan dan pengajuan RKAP 2021 Perwakilan Jakarta

c. Operasional

- 1) Mengkoordinasi pelaksanaan rapat di Jakarta
- 2) Mengkoordinasi jadwal kegiatan Direksi baik Internal maupun External selama di Jakarta (termasuk penyediaan transportasi dan akomodasi).
- 3) Protokol kegiatan Direksi dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
- 4) Protokol kegiatan Direksi dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
- 5) Persiapan perpindahan kantor perwakilan Jakarta dari Sarinah ke Taman Mini Indonesia Indah (TMII)

d. Koordinasi Internal Perusahaan

- 1) Koordinasi dengan Setper terkait kearsipan khususnya dalam mendistribusikan surat masuk dan surat keluar
- 2) Komunikasi dengan Sekretaris Dekom terkait agenda kegiatan Dekom dan pendistribusian dokumen untuk Dekom.
- 3) Koordinasi antar Direktorat di Kantor Pusat
- 4) Selaku Tim Teknis dengan melakukan koordinasi dengan Satker Legal dan Satker Pengadaan dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).

e. Koordinasi Eksternal Perusahaan

- 1) Koordinasi dengan perusahaan BUMN lain terkait surat menyurat, dokumen legal, MoU dll.
- 2) Koordinasi dengan Kementerian BUMN terkait penyampaian dan pendistribusian surat/laporan/pelaksanaan rapat/kunjungan dinas ke Yogyakarta.
- 3) Koordinasi dokumen administrasi pelaksanaan kajian dengan Unit Teknis BUMN terkait pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).
- 4) Koordinasi dengan Unit Teknis BUMN untuk Holding BUMN terkait dokumen administrasi (kontrak dll).

### 2.2.3. *Health, Safety & Environment*

*Health, Safety & Environment* sesuai dengan tugas dan fungsinya melakukan kegiatan antara lain:

- a. Melakukan monitoring APAR
- b. Monitoring Clean, Health, Safety & Environment (CHSE)
- c. Program Sertifikasi CHSE dari Kementerian Pariwisata di 3 unit kerja (Royal Besaran Resto, Prambanan Resto dan Bhiva Transport)
- d. Program Re- Sertifikasi CHSE dari Kementerian Pariwisata di 8 unit Kerja, antara lain: Unit Borobudur, Manohara Resto, Unit Prambanan, Unit Teater Pentas, Ramayana Resto, Unit Ratu Boko, Ratu Boko Resto dan The Manohara Resto)
- e. Pelatihan Pemadam kebakaran

### 2.2.4. *Procurement*

*Procurement* sesuai dengan fungsinya melakukan proses pengadaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan perusahaan berdasarkan ketentuan yang berlaku dan dilaksanakan dengan prinsip-prinsip yang efektif, efisien, transparan, terbuka, bersaing, adil dan akuntabel. Program kerja yang telah dilaksanakan selama Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Prioritas.
  - 1) Hotel Manohara Yogyakarta
    - a) Pengadaan Peralatan *Furniture, Fixture & Equipment* (FF&E);
    - b) Tender Terbatas Pekerjaan Penyempurnaan dan Optimalisasi Fungsi Ruang Sebagai Fasilitas Komersial (*Tea Garden, Sky Lounge, dan Coffeeshop*)
    - c) Pengadaan Lisensi *Original Windows Server* dan Lisensi CAL (*Client Access License*) di The Manohara Hotel Yogyakarta
  - 2) Taman Mini Indonesia Indah
    - a) Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian Bisnis Kerjasama Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah;
    - b) Seleksi Terbatas Jasa Konsultansi Penyusunan Masterplan (*Visioning*) Pengembangan Kawasan Taman Mini Indonesia Indah;
    - c) Pengadaan *Server, Peripheral Server* dan Layanan VPN (*Virtual Private Network*) di Taman Mini Indonesia Indah;
    - d) Pengadaan *Enhancement* Fitur *IHMC Ticketing* di Taman Mini Indonesia Indah.
- b. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Konstruksi dan Inventaris.
  - 1) Pembuatan *Grounding* dan Penyalur Petir Area Maingate Borobudur;
  - 2) Pengadaan Laptop dan PC untuk operasional Satuan Kerja IT, SPI, penggantian PC *All In One* di unit Teater & Pentas dan Samudera Raksa;

- 3) Pengadaan PC *All-in-One* di Taman Mini Indonesia Indah;
  - 4) Pengadaan Peralatan untuk Monitoring Jaringan, *Access Control* Pintu Server, Penambahan RAM server E-ticketing dan Penambahan *Battery External UPS*; dan
  - 5) Pengadaan Peralatan *GeNose COVID-19*.
  - 6) Pengadaan Peralatan Resto Unit Ratu Boko berdasarkan berita Acara Perubahan Kebutuhan
  - 7) Pengadaan *server, Peripheral Server* dan *Layanan VPN (Virtual Private Network)* di Taman Mini Indonesia Indah
  - 8) Pembuatan Signage Protokol Kesehatan Taman Burung Taman Mini Indonesia Indah;
  - 9) Pengadaan Penataan Ruang Server Taman Mini Indonesia Indah;
  - 10) Pengadaan Gate Static Wahana Taman Burung Taman Mini Indonesia Indah
  - 11) Pengadaan Peralatan Restoran Unit Manohara;
- c. Pelaksanaan Pengadaan untuk Dana Eksploitasi (*Opex*) RKAP 2021
- 1) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Barang Kebutuhan Rutin Operasional;
  - 2) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Jasa Pemeliharaan dan Pertamanan;
  - 3) Persiapan Kontrak Payung untuk pemeliharaan *hardware* dan *software* terkait sistem *ticketing*;
  - 4) Persiapan Kontrak Payung untuk jasa pembuatan konten secara *inhouse* terkait *social media handling*
  - 5) Pengadaan Jasa Penilaian Properti Investasi Tanah Candi Ijo
  - 6) Pengadaan Jasa Evaluasi Program Asuransi Pasca Kerja di PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
  - 7) Pengadaan Tali Asih Pegawai Purna Tugas dan Penghargaan Masa Bakti Tahun 2021
  - 8) Pengadaan Jasa Penyajian Kembali Laporan Keuangan Tahun 2019; dan
  - 9) Pendampingan Pasca Pengadaan Jasa Konsultansi Asesmen Maturity Level Implementasi IT
  - 10) Pelaksanaan sosialisasi vendor kontrak borong bersama dengan satuan kerja teknis dan pengguna
  - 11) Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian Bisnis Kerjasama Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah;
  - 12) Seleksi Terbatas Jasa Konsultansi Penyusunan Masterplan (Visioning) Pengembangan Kawasan Taman Mini Indonesia Indah;
  - 13) Pengadaan Jasa *Restaurant Products and Service Developer*;

- 14) Pengadaan Jasa Pengembangan *Corporate Website*;
  - 15) Pengadaan Jasa Penilaian (Appraisal) Properti Eks Hotel Toegoe;
  - 16) Pengadaan Jasa Penilai (Appraisal) Properti atas Aset Perusahaan(The Manohara Hotel Yogyakarta) sebagai Agunan Untuk Pengajuan Kredit;
  - 17) Pendampingan Audiensi dengan Komite Audit terkait Sistem Informasi Manajemen PT TWC
  - 18) Pengadaan Jasa Notaris Pelaksanaan Proses Akad Kredit antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT BPD DIY.
  - 19) Pengadaan *ATS (Annual Technical Support) ERP System*
  - 20) Pengadaan Pelatihan *ERP Run System* di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero).
  - 21) Pengadaan Jasa Audit Umum Laporan Keuangan Konsolidasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- d. Partisipasi dalam perluasan sistem PaDi UMKM dengan keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi, dukungan data untuk integrasi Control Tower, registrasi *buyer group* dan *seller* dan transaksi di *website* PaDi UMKM B2B ([padiumkm.id](http://padiumkm.id)).
  - e. Sosialisasi Sistem Pengadaan Barang/Jasa dan Tata Kelola Kontrak Payung 2021 bekerjasama dengan *Quality Management and Governance Department, Corporate Secretary*.
  - f. Sosialisasi Sistem Pengadaan Barang/Jasa Kontrak Payung pada Taman Mini Indonesia Indah;
  - g. Evaluasi dan Monitoring terhadap implementasi ERP di modul *Procurement* dan penyempurnaan prosedur serta penyusunan SOP dan instrumen pendukung lainnya untuk optimalisasi penggunaan sistem ERP yang terintegrasi.
  - h. Pemetaan *Spending Analysis* Anggaran Belanja Perusahaan untuk mewujudkan pengadaan yang terkonsolidasi dengan penyusunan *Procurement Plan List* oleh Satuan Kerja Teknis.
  - i. Penerapan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di bidang Pengadaan Barang dan Jasa bersama Konsultan dan *Quality Management and Governance Department, Corporate Secretary*.
  - j. Pengusulan nominasi Koperasi Karyawan PT TWC dalam penghargaan *National Champion Mitra BUMN*.
  - k. Partisipasi Divisi *Procurement* sebagai bagian dalam tim pendukung transisi pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah
  - l. Pelaksanaan verifikasi dan negosiasi vendor Kontrak Payung bersamadengan satuan kerja Rumah Tangga Taman Mini Indonesia Indah

- m. *Supporting* pengadaan Barang/ Jasa Program Bina Lingkungan Satuan Kerja Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).
- n. Seleksi Terbatas Jasa Penyedia Tenaga *Outsourcing* di Lingkungan Perusahaan.

#### 2.2.5. *Asset*

*Asset* sesuai dengan tugas dan fungsinya melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Pemutakhiran data aset perusahaan.
  - 1) Melakukan pencatatan dan penyerahan barang inventaris GeNose Covid-19 ke Satker pengguna (Satgas Covid KP melalui HSE, Unit Prambanan dan Hotel The Manohara)
  - 2) Proses mengajukan perpanjangan HGB No 16, 17, 18 dan 19 yang berlokasi di Pemukti Borobudur kepada Divisi Legal.
  - 3) Melakukan pemutakhiran data inventaris kantor serta aset yang lainnya.
  - 4) Membuat master data aset TMII berdasarkan surat dari Menkeunomor S-276/MK.06/2021.
  - 5) Melakukan pendataan aset ex. TWC Media .
  - 6) Melakukan proses pembayaran PBB aset Perusahaan.
  - 7) Melakukan pendataan dan pelabelan inventaris / aset di Royal Besaran.
  - 8) Melakukan pendataan dan pelabelan inventaris / aset di Hotel Manohara Gejayan.
  - 9) Melakukan pendataan dan pelabelan inventaris / aset di Kantor Perwakilan Jakarta.
  - 10) Melakukan update data inventaris perusahaan.
  - 11) Melayani kebutuhan data aset yang diperlukan oleh KAP untuk kepentingan pemeriksaan.
- b. Pelaksanaan Kegiatan kontrol aset perusahaan
  - 1) Melakukan kontrol pemasangan jaringan sistem transfer & distribusi air bersih Resto Prambanan yang sudah mendapatkan persetujuan dari management.
  - 2) Mengatur pemakaian kendaraan dinas, service serta melaksanakan kewajiban membayar pajak dan Kir pada kendaraan milik perusahaan.
  - 3) Secara periodik melakukan kontrol aset perusahaan sesuai dengan data pendukung yang masuk ke Divisi Aset.
- c. Melaksanakan pengadaan kendaraan dinas dengan cara sewa / kontrak.
- d. Proses pensertifikatan tanah mess konsultan Prambanan.
- e. Melayani / menyediakan data aset yang diperlukan oleh KJPP untuk keperluan holding perusahaan.
- f. Melakukan kontrol atas pendokumentasian aset di TMII

- g. Bersama team Legal & Unit Borobudur, menyaksikan pematokan tanah warga untuk pengembangan kawasan Taman Wisata Candi Borobudur.
- h. Bersama tim Legal & Unit Borobudur, melakukan pengecekan batas patok tanah antara Zona II dan Zona I
- i. Bersama team Legal & Unit Borobudur, mendampingi BPN Kabupaten Magelang dalam melakukan titik koordinat tanah Taman Inti Borobudur (HPL 01).
- j. Melakukan pengecekan aset perusahaan sesuai dengan datapendukung yang masuk ke Divisi Aset.

#### **2.2.6. Corporate Legal**

*Corporate Legal* telah menjalankan tugas dan berhasil menyelesaikan tugas dengan kuantitas yang cukup banyak. Tugas-tugas tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Pembuatan MoU, Perjanjian Kerja Sama, SPK dan Addendum dengan Pihak Kedua, antara lain:
  - 1) MoU WS6 Kolaborasi Holding BUMN
  - 2) Addendum dan Berita Acara HIN
  - 3) Proses penandatanganan Perjanjian kios prambanan periode 2021 dalam proses pengajuan RAB
  - 4) *Contract rate agreement* dengan travel agent untuk aplikasi TRAVELINK
  - 5) PKS Layanan Program Pensiun Iuran Pasti dengan DPLK BNI
  - 6) Addendum pertama dengan APS tentang pengelolaan perpustakaan di TWC Prambanan
  - 7) Addendum pertama dengan APS tentang pengelolaan perpustakaan di TWC Borobudur
  - 8) Pembuatan MoU dengan RUN System
  - 9) Pembuatan Perjanjian Kerjasama dengan ALARIC untuk pengadaan sistem *marketing* dan *booking* The Manohara Hotel
  - 10) Addendum PKS Traveloka 2021 (Jual Beli Tiket)
  - 11) Pembuatan MoU dengan PT OS Putra untuk Revitalisasi Museum
  - 12) Pembuatan MoU 4 Pihak dengan Dirjen Bimas Hindu, Parisada Hindu Dharma Indonesia, Dirjen Kebudayaan dan TWC tentang Pemanfaatan Candi Prambanan untuk Kegiatan Keagamaan Umat Hindu
  - 13) Perjanjian Kerjasama HIN-TWC-BHIVA atas Pengelolaan DIBYAPURI
  - 14) Perjanjian Relaksasi Utang HIN untuk Renovasi Hotel Inna Malioboro
  - 15) Review Perjanjian Penjualan Tiket Online dengan *Get Your Guide*, GmBh.
  - 16) Pembuatan MoU dan PKS Project Pilgrimage Borobudur



- 17) Kajian Event BHIVA sepanjang 2020-2021
- 18) Penyempurnaan AD/ART IIKK TWC
- 19) Pembuatan Perjanjian Kerjasama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Bank BNI terkait perpanjangan sewa ruang ATM di Unit Prambanan.
- 20) Pembuatan MoU dengan Komite Olahraga Nasional Indonesia
- 21) Perjanjian Kerjasama dengan Matata Edu tentang program visual magang di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
- 22) Perjanjian Kerjasama TJSL tentang Pengadaan Gardu Pandang Sinergi BUMN
- 23) Perjanjian Kerjasama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT KAI tentang bantuan renovasi toilet unit Borobudur.
- 24) Addendum Ketiga dengan PT AINO Indonesia tentang pengadaan sistem pengelolaan tiket elektronik di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
- 25) Pembuatan MoU Penunjukan Jasa Konsultan Holding
- 26) Perjanjian Kerjasama antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan LPP Hotel & Mice Group tentang Promosi Bersama.
- 27) Perjanjian antara Kementerian Sekretariat Negara dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko (Persero) tentang Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara Pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia Di Taman Mini Indonesia Indah.
- 28) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Jawa Tengah tentang Pengamanan Objek Vital di Kawasan TWC Borobudur dan Prambanan.
- 29) Pembuatan Perjanjian Kerjasama terkait perubahan harga tiket plaosan-sojiwan
- 30) Perjanjian Kerjasama antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Bhiva tentang Jeep Wisata di Unit Prambanan.
- 31) Addendum PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan AINO tentang Payment Gate Away.
- 32) MoU antara PT Taman Wisata Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko (Persero) dengan ISI Yogya tentang Kerjasama Program Asah Talenta Anak-Anak Pelaku Usaha Wisata Candi Borobudur Dalam Bidang Seni Tari dan Teater.

- 33) Perjanjian Kerja Sama antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan ISI Yogy tentang Program Kolaborasi Asah Talenta di Kawasan Taman Wisata Candi Borobudur.
- 34) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Telkomsel.
- 35) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) – NUV.
- 36) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Global Sukses Solusi tentang Implementasi iKas untuk pengusaha usaha mikro, kecil dan menengah, (UMKM) di Kawasan Taman Wisata Candi Borobudur.
- 37) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan pengelola anjungan di TMII denganJateng, DIY, Sumbar.
- 38) Draft MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan pengelola museum di TMII.
- 39) Addendum antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Dapur Film Production tentang produksi film layar lebar.
- 40) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan KONI tentang promosi pemasaran serta pengembangan spot tourism event di destinasi pariwisata yang dikelola oleh PT TWC.
- 41) Berita Acara Serah Terima Barang sertifikat Akta Kerjasama.
- 42) Berita Acara Kesepakatan antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Puri Indah Mandiri Lestari.
- 43) SPK antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Studio Rancang Urban Selaras tentangJasa Konsultansi Penyusunan Masterplan (Visioning) Pengembangan Kawasan TMII.
- 44) Addendum Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Angkasa Pura Support tentang pengelolaanparkir di Unit Borobudur dan Prambanan.
- 45) Perjanjian Keharasiaan Informasi antara PT PNM Invesment Manajemen dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
- 46) Perjanjian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Melon Indonesia
- 47) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Desa Wisata

- 48) Perjanjian Induk PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) untuk pembaharuan perjanjian dengan OTA
- 49) Mou PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) tentang Pengelolaan Sampah Borobudur
- 50) Perjanjian antara PT TWC dengan PT Cahaya Amanah Utama tentang Pengelolaan Kebersihan Di Kantor Pusat PT TWC
- 51) Perjanjian antara PT TWC dengan PT BRI tentang Penerimaan Dana Tiket Wisatawan dan Penyediaan Jasa Perbankan Lainnya.
- 52) Perjanjian antara PT TWC dengan PT Jasa Rajarja Putera tentang Penutupan Asuransi Public Liability Pengunjung di Taman Mini Indonesia Indah.
- 53) Perjanjian antara PT TWC dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan tentang Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama Bagi Peserta Program Jaminan Kesehatan.
- 54) Perjanjian antara PT TWC dengan PT Kimia Farma Diagnostika tentang Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama Bagi Peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan
- 55) PT TWC dengan DPD ASITA DIY tentang Layanan Pembelian Tiket Secara Online dan Pemasaran Bersama Terhadap Wisatawan Nusantara dan Mancanegara.
- 56) PT TWC dengan PT Aino Indonesia tentang Perjanjian Layanan Transaksi Non Tunai melalui sistem dan payment gateway
- 57) MoU PT TWC dengan Desa-desa di Borobudur tentang Pengelolaan Sampah (13 Desa + 1 pengelola Balkondes)
- 58) MoU PT TWC dengan BPD tentang Pengelolaan Keuangan, Penggunaan Produk dan Jasa Perbankan PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta
- 59) MoU PT TWC dengan PT GLOBAL SOLUSI terkait iKas.
- 60) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan Tiket.com .
- 61) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko – TRAVELOKA.
- 62) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan TOKOPEDIA.
- 63) Perjanjian Kerahasiaan TWC-Dinas Pariwisata Kota Batu.
- 64) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan KLOOK.
- 65) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko tentang Pengelolaan BOKOPI.
- 66) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko -

NAKULA SADEWA EDUPARK.

- 67) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko dengan Globaltix.
- b. Pembuatan Surat Keputusan/Instruksi Direksi:
- 1) Surat Keputusan Direksi tentang Satuan Tugas (Satgas) penanganan bencana nasional korwil DIY.
  - 2) Surat Keputusan Direksi tentang penerapan pembatasan kegiatan masyarakat berbasis mikro untuk pengendalian Covid-19
  - 3) Surat Keputusan Direksi tentang pemberian harga khusus kepada The Manohara Hotel Yogyakarta
  - 4) Surat Keputusan Direksi tentang pemberhentian dan pengangkatan Direktur Bhiva
  - 5) Surat Keputusan Direksi tentang pengangkatan anggota SIJAK
  - 6) Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
  - 7) Surat Keputusan Direksi tentang Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Organik
  - 8) Surat Keputusan Direksi Pengaturan Kembali Sistem Kerja Pegawai Selama Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).
  - 9) Surat Keputusan Direksi tentang Panitia renovasi Toilet Kenari Unit Borobudur.
  - 10) Instruksi Direksi tentang Project Management Office The Manohara Hotel Yogyakarta proses sirkuler Nett
  - 11) Surat Keputusan Direksi tentang penunjukan anggota tim counterpart (selesai dan di edarkan)
  - 12) Surat Keputusan Direksi tentang Perpanjangan Sistem Kerja Pegawai Selama Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 4, Level 3, Level 2 Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Jawa dan Bali di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
  - 13) Surat Keputusan Direksi tentang Penalaran Pembayaran Pesangon Bagi Pegawai Purna Tugas di Taman Mini Indonesia Indah.
  - 14) Surat Keputusan Direksi tentang Pengaturan Pengupahan Tenaga Kerja Non-Organik.
  - 15) Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Administrasi Perkantoran (draft).
  - 16) Surat Keputusan Direksi tentang Tim Persiapan Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah.

- 17) Surat Keputusan Direksi Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT TWC
  - 18) Surat Keputusan Direksi tentang Tim Persiapan Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah.
- c. Surat Kuasa
- 1) Surat Kuasa Bu Esti terkait kerjasama dengan pihak ketiga
  - 2) Surat Kuasa Pak Putro Lelono selaku penerima kuasa penandatanganan perjanjian sewa menyewa kios prambanan Tahun 2021
  - 3) Surat Kuasa kepada Achmad Fauzi untuk melakukan pengurusan permohonan salinan Surat Persetujuan Menteri Keuangan RI S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991 perihal Penyusutan Aset Tetap
  - 4) Surat Kuasa Surat Kuasa kepada Achmad Fauzi untuk melakukan pengurusan permohonan pengurusan permohonan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 28 Oktober 1982. Nomor: C2-2089-HT.01.01.Th.82
  - 5) Surat Kuasa Surat Kuasa kepada Destantiana Nurina untuk menghadiri undangan Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kabupaten Magelang dalam rangka pelaksanaan rapat Komisi Penilai Amdal (KPA)
  - 6) Surat Kuasa Surat Kuasa kepada Rina Rahmawati untuk mengurus surat keterangan tanda lapor kehilangan di kepolisian sektor prambanan
  - 7) Surat kuasa GM Borobudur untuk menandatangani perpanjangan sewa ruanng ATM BRI
  - 8) Surat Kuasa kepada Putro Lelono tentang PenandatangananPerpanjangan Sewa ATM di Unit Prambanan.
  - 9) Surat Kuasa Direktur Utama kepada Direktur Teknik & Infrastruktur terkait pembahasan dan koordinasi terkait perjanjian kerjasama mitrardi Taman Mini Indonesia Indah
  - 10) Surat Kuasa Direktur Utama kepada Direktur Keuangan Investasi Manajemen Risiko dan SDM tentang pengelolaan Keuangan Aset dan SDM di Taman Mini Indonesia Indah.
  - 11) Surat Kuasa Direktur Utama ke Plt. GM The Manohara Hotel Yogyakarta terkait penandatanganan perjanjian Kerjasama dengan Pihak Ketiga.
  - 12) Surat Kuasa Direktur Utama kepada General Manager Unit Prambanan untuk Penandatanganan Perjanjian Sewa Menyewa Kios Prambanan.
  - 13) Surat Kuasa Direktur Utama kepada General Manager Unit Borobudur untuk penandatanganan Kios Borobudur.

- 14) Surat Kuasa Direktur Utama kepada General Manager Unit Borobudur untuk penandatanganan Perjanjian kerjasama dengan pengelola Lapak, Fotografer, dan HPI.
  - 15) Surat Kuasa Direktur Utama kepada Corporate Secretary untuk penandatanganan Perjanjian Kerja sama Asah Talenta.
  - 16) Surat Kuasa Direktur Utama kepada Corporate Secretary untuk penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan PT Cahaya Amanah Utama.
  - 17) Surat Kuasa Penandatanganan Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko
  - 18) Surat Kuasa Direktur Teknik dan Infrastruktur kepada Corporate Legal Manager dan Manager Infrastruktur untuk menghadiri undangan ke Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Magelang dalam hal Penilaian Dokumen Andal dan RKL-RPL.
- d. Litigasi
- 1) Kasus Tanah Tlogo dalam proses pemeriksaan setempat rechtsgrond
  - 2) Kasus Tanah Tlogo pemeriksaan saksi penggugat
  - 3) Mengawal kasus gugatan tanah Tlogo yang ditangani oleh kuasahukum advokat Garda Utama
- e. Perubahan Akta & Sertifikasi Aset:
- 1) Pengurusan Pembuatan Salinan Akta Sulaiman
  - 2) Pengurusan Akta Perubahan Saham Dwi Warna (Notaris Woro)
  - 3) Pengurusan Akta Pengangkatan Bapak Edy Setijono sebagai Direktur Utama & Bapak Kacung sebagai Komisaris Utama (Notaris Edwin)
  - 4) Pengurusan Akta Penegasan atas akta No 51 (31-01-2020) yang SK Pengesahan dari KUMHAM nya tidak terbit (Notaris Woro)
  - 5) Verifikasi Aset
  - 6) Pengurusan sertifikasi tanah gedung arsip dan mess milik TWC
  - 7) Pelaksanaan titik koordinat lokasi aset di gunung tugel
  - 8) IMB terbaru Hotel The Manohara sudah selesai.
  - 9) Pengurusan dan penerbitan sppt The Manohara Hotel Gejayan
  - 10) Penyusunan laporan enam bulanan UKL-UPL The Manohara Hotel Gejayan Yogyakarta.
  - 11) Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham BHIVA
  - 12) Penyusunan dan/atau penyesuaian dokumen Amdal oleh Konsultan berkoordinasi dengan Konsultan Perencana Kementrian PUPR dan DLH Kab. Magelang.
  - 13) Akta perubahan nomenklatur Direktur Keuangan SDM dan Investasi.
  - 14) Akta Nomor 103 Tanggal 30 Juni 2021 tentang Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengalihan Tugas Direksi Bapak Palwoto.

- 15) Akta Nomor 102 Tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (persero)
- f. Perizinan
    - 1) Izin Lokasi Kujon melalui OSS
    - 2) Izin Komitmen Lingkungan Kujon melalui OSS
    - 3) Pendaftaran Logo Merek TWC ke Dirjen HAKI
    - 4) Pengurusan perizinan SLF The Hotel Manohara Gejayan
  - g. Berita acara dan *minute of meeting*
    - 1) Berita Acara Serah Terima Radio Taman Wisata Candi Kepada Bhiva.
    - 2) Berita Acara alih tugas pegawai TWC media yang ditugaskan di Bhiva
    - 3) Berita Acara Kesepakatan dengan APS tentang perubahan kerjasama pengelolaan parkir di TWC Prambanan
    - 4) Berita Acara Kesepakatan dengan APS tentang perubahan kerjasama pengelolaan parkir di TWC Borobudur
    - 5) Berita Acara Penambahan Modal PT Bhumi Wisata Indonesia
  - h. Administrasi / Surat keluar
    - 1) Surat Permohonan Penerbitan Salinan permohonan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 28 Oktober 1982. Nomor: C2-2089-HT.01.01.Th.82 kepada Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum
    - 2) Surat alih tugas an. Engsam Kartijo
    - 3) Pembuatan Surat Pemberitahuan penangguhan pembayaran / relaksasi ke setiap Bank Mitra.
    - 4) Proses *Material Request* dan *Receiving* percetakan perjanjian kios Prambanan.
    - 5) Surat Tanggapan tindak lanjut terkait rencana pengembangan kawasan Inna Dinya Puri
    - 6) Administrasi penghentian pekerjaan Asanka
    - 7) Proses revisi atas laporan legal tentang perkembangan JDIIH
    - 8) Surat Penampaian dokumen ANDAL RKL – RPL
    - 9) Pembuatan Nota dinas dan Material Request MR - Jasa Pembuatan Akta akad kredit The Manohara Hotel Gejayan.
    - 10) *Zoom meeting* dengan pak Garda dan Unit Prambanan untuk membahas surat perpanjangan pembayaran sewa kios Unit Prambanan.
    - 11) Surat Perjanjian Kerja Sama Pengelola Pintu Masuk TMII.
    - 12) Surat ke Kementerian Sekretariat Negara.
    - 13) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke Tim Transisi Nomor: 2076/OP.0002/VII/2021 tanggal 27 Juli 2021.

- 14) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke PT Puri Indah Mandiri Lestari nomor 2269/OP.302/VIII/2021 tanggal 18 Agustus 2021.
- 15) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke PT Puri Indah Mandiri Lestari nomor 2831/OP.302/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021.
- 16) Surat PT TWC ke Kementerian Sekretariat Negara Perihal Permohonan Kantor Perwakilan PT TWC di TMII.
- 17) Surat PT TWC ke Jamdatun Nomor: 2782/OP.302/X/2021 perihal Permohonan Legal Opinion.
- 18) Surat PT TWC ke Jamdatun Nomor: 3063/OP.302/XI/2021 perihal Penegasan Atas Permohonan Legal Opinion.
- 19) Surat Permohonan Klarifikasi Amdal Kujon ke Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Magelang.
- 20) Surat Ke Dinas Pariwisata Provinsi DIY perihal Permohonan Perpanjangan Surat Keputusan Bersama.
- 21) Surat PT TWC ke PT Sinergi Colomadu perihal Kerjasama Pendayagunaan Kawasan Rumah Mangkunegaran di Colomadu.
- 22) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke PT Puri Indah Mandiri Lestari nomor 2831/OP.302/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021.

### **2.2.7. Internal Audit**

*Internal Audit* sesuai dengan fungsinya melakukan pengawasan kegiatan operasional perusahaan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan Pemeriksaan PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan):
  - 1) Pengelolaan The Manohara Hotel Yogyakarta.
  - 2) Pengelolaan Keuangan.
  - 3) Pengelolaan Sumber Daya Manusia.
- b. Melaksanakan Pemeriksaan Non PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan):
  - 1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi Operasional/Mutu layanan di Unit Prambanan dan Unit Teater & Pentas, Prambanan, Ratu Boko, Borobudur.
  - 2) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Finance*/Keuangan.
  - 3) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Human Resource*/SDM.
  - 4) Melakukan Monitoring dan Evaluasi *Information Technology*.
  - 5) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Operasional* / Mutu Pelayanan.
  - 6) Melakukan Monitoring dan Evaluasi The Manohara Hotel Yogyakarta.
- c. Pendampingan *Cash Opname* dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) ke Unit:
  - 1) Borobudur



- 2) Prambanan
- 3) Ratu Boko
- 4) Teater dan Pentas
- 5) The Manohara Hotel Gejayan
- d. Jasa *Consulting* mengenai dugaan Gratifikasi di Unit Borobudur
- e. Jasa *Consulting* mengenai dugaan fraud di The Manohara Hotel Yogyakarta
- f. Diagnostic Assesment SPI bersama BPKP DIY
- g. Self Assesment Tingkat Kematangan Risiko (Risk Maturity Index)
- h. Pendampingan KAP (Kantor Akuntan Publik) ke Borobudur, Manohara, CBT, Prambanan
- i. Mengikuti Diklat, Seminar, Workshop, Rapat dengan pihak luar antara lain:
  - 1) Mengikuti Sosialisasi Gratifikasi  
Tema: Sosialisasi Gratifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
  - 2) Mengikuti Diklat:
    - a) Komunikasi dan Psikologi Audit Penyelenggara: Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) dasar – Dasar Audit
    - b) Dasar – Dasar Audit tentang Pembahasan Hasil Evaluasi Aset dengan KJPP
  - 3) Mengikuti Seminar Nasional  
Tema: Berseri Tradisi Lisan Nusantara Seri #6 Tema: Tradisi Lisan dalam Berbagai Perspektif Sendratari Ramayana Prambanan “Menuju Krisis Kelisanan”
  - 4) Mengikuti Webinar GIA Corpu BPKP
    - a) Tema: Webinar Enhancing Internal Auditing Capability
    - b) Tema: Peran Internal Auditor
    - c) Webinar Akuntansi Forensik Masa Depan dalam Mengarungi Badai Tantangan Dunia Baru
    - d) Strategy Pelaksanaan Audit Berbasin Teknologi Informasi Menuju Audit Berkelanjutan
  - 5) Menghadiri undangan rapat:
    - a) Rapat Koordinasi KANR dengan SPI tentang Laporan Pembahasan Hasil Pemeriksaan dan Monev SPI Triwulan IIIV 2020
    - b) Interview Maturity Level TI Tema: Assesment MEA
    - c) Sosialisasi LHKPN dari KPK
    - d) Tema: Pertemuan Pertama Pemeriksaan Pajak
    - e) Rapat Koordinasi KANR dengan Internal Audit tentang pembahasan audit charter
    - f) Menghadiri rapat Program Pengenalan Komite Audit

- g) Menghadiri rapat tentang Pembahasan Perubahan akta Direktur & penambahan Modal PT. BHIVA
- h) Rapat Koordinasi KANR dengan Internal Audit tentang pembahasan sosialisasi tentang Penjelasan dari PT. Asuransi Jiwasraya
- i) Silaturahmi Bank Syariah Indonesia – TWC
- j) BOD – BOC Pembahasan Laporan Kinerja Keuangan Agustus 2021
- k) Menghadiri undangan rapat tentang Exit Meeting ICORPAX
- l) Menghadiri Rakoor Laporan Tahunan Pemerintahan 2021 dengan Kepala Staf Keprisedinen RI
- m) Pertemuan dengan BOD PT Aviawi Pariwisata Indonesia (Pesero) (BUMN Holding Pariwisata dan Pendukung)
- n) Penandatanganan Kerjasama dan Launching QRIS Bank BPDDIY pada Aplikasi Visiting Jogja
- o) Penyerahan Simbolis Bantuan Kepada Pemenang Program Siswa Inovatif
- p) Rapat Koordinasi terkait Manajemen Risiko dan Internal Audit
- q) Entry Meeting KAP Tahun Buku 2021
- r) Sosialisasi InJourney Talks
- s) Rapat Koordinasi Internal Audit TWC dengan BPKP DIY
- t) Mengikuti zoom meeting:
  - Zoom meeting tentang Pembahasan Teknis Laporan Keuangan Audit Tahun 2021 PT. Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko
  - Zoom meeting tentang Teknis Laporan Manajemen Audited 2020
  - Zoom meeting tentang Digital Forensik
  - Zoom meeting tentang Perencanaan Keuangan
  - Zoom meeting tentang Pembahasan Laporan Keuangan Restatement Tahun 2021
  - Zoom meeting rapat koordinasi KANR dengan Internal Audit pembahasan Triwulan I Tahun 2021
  - Zoom meeting dengan pengurus FKSPI Jateng-DIY
  - Zoom meeting tentang membangun Awareness Budaya Anti Korupsi oleh KPK
  - Zoom meeting Pembahasan Draft Perpres TWC tentang Pengelolaan TMII
  - Zoom meeting tentang RUPS PT TWC
  - Zoom BOD-BOC: Tema Laporan Kinerja Keuangan Bulan Juni 2021
  - Zoom pendahuluan Pendampingan dan Konsultasi Pengelolaan TMII bersama BPKP Pusat
  - Zoom Meeting Laporan Triwulan II dan III tahun 2021 Internal Audit
  - Zoom Meeting Rapat Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing)

- Penjelasan Pengelolaan TMII dengan KAP (Aspek Operasional, SDM dan Keuangan)
  - Persiapan Tes Wawancara SDM TMII
  - Diskusi Awal Accounting Opinion Atas Pelaksanaan KSPTMII
  - Diskusi Awal Accounting Opinion Atas Pelaksanaan KSPTMII
  - Diskusi Progres [ ke-2] Kebijakan Akuntansi atas Pelaksanaan KSP TMII
  - Rapat BOD-BOC
- 6) Mengikuti PPL Online Ikatan Akuntan Indonesia Tema: PPL Online Risk Based Internal Auditing

## **2.2.8 Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan**

### **2.2.8.1 Kondisi Umum**

Untuk mendorong percepatan program pembangunan di berbagai daerah dan mendukung kemandirian Usaha Mikro Kecil (UMK) serta dalam rangka mewujudkan masyarakat adil makmur dan merata, perlu dilakukan dukungan program kegiatan di berbagai sektor juga pemberdayaan Usaha Mikro Kecil baik akses permodalan, manajemen maupun kegiatan lainnya. Badan Usaha Milik Negara sesuai dengan salah satu maksud dan tujuan pendiriannya yaitu sebagai agen pembangunan juga dilibatkan dalam pemberian bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, koperasi dan masyarakat. Saat ini BUMN telah terlibat langsung dalam program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, usaha mikro dan kecil melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

Sebagai Implementasi pelaksanaan peraturan tersebut PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko dalam menyelenggarakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dimulai pada tahun 1994, saat ini kegiatan TJSL berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/4/2021 tanggal 8 April 2021, tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

### **2.2.8.2 Gambaran Singkat Program TJSL Tahun 2021**

Jumlah Dana yang di kelola berdasar Risalah Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko Tahun 2021 N0 RIS-28/DSI.MBU.B/01/2021 tanggal 7 Januari 2021, serta Persetujuan Revisi Anggaran RKAP Tahun 2021 Nomor: S.097/PD/12/2021 tanggal 23 Desember 2021 Anggaran Program Kerja TJSL & Pendanaan UMK sebesar Rp2.187.500.000,00 (Dua milyar seratus delapan puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah) terdiri dari alokasi untuk Program TJSL sebesar Rp1.115.000.000,00 (Satu milyar seratus lima belas juta rupiah) dengan menggunakan sumber pendanaan anggaran perusahaan dan Program

Pendanaan UMK sebesar Rp1.072.500.000,00 (Satu milyar tujuh puluh dua juta lima ratus ribu rupiah) dengan menggunakan dana bergulir dari penerimaan angsuran pinjaman, pendapatan jasa pinjaman dan pendapatan lain-lain (dari jasa bunga bank dan denda).

### **2.2.8.3 Jumlah Penyaluran**

Pada Tahun 2021 jumlah penyaluran program TJSL terealisasi sebesar Rp1.115.000.000,00 (satu milyar seratus lima belas juta rupiah) dengan tingkat capaian 100% dari anggaran Sebesar Rp1.115.000.000,00 (Satu milyar seratus lima belas juta rupiah) sedangkan Program Pendanaan UMK terealisasi sebesar Rp1.155.000.000,00 (Satu milyar seratus lima puluh lima juta rupiah) dengan tingkat capaian 107,69% dari anggaran sebesar Rp1.072.500.000,00 (Satu milyar tujuh puluh dua juta lima ratus ribu rupiah) yang disalurkan untuk 41 mitra binaan atau 101,5% dari target 40 mitra binaan.

Program CSV berupa kegiatan Asah Talenta yang melibatkan anak-anak pelaku wisata khususnya anak-anak pedagang/pengkios, anak-anak pemandu wisata, anak-anak tukang angdong dan jasa pariwisata lainnya yang berada di sekitar wilayah Borobudur dengan memberikan pendampingan dan pelatihan dengan mengasah minat dan bakat anak-anak sesuai dengan kemampuannya dibidang Seni Tari dan Teater sehingga menjadi mahir dan mampu menghasilkan nilai tambah. Bagi TWC ini dapat meningkatkan reputasi/branding perusahaan terhadap stakeholder/masyarakat.

Pada Tahun 2021 jumlah program unggulan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Prioritas telah terealisasikan sebanyak 2 program dengan nilai sebesar Rp200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah) atau 100% dari target Tahun 2021

Terkait UMK naik kelas rencana kerja TJSL PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko telah dilakukan pembinaan berupa kurasi produk mitra binaan agar bisa naik kelas dan juga sharing antar UMK di Rumah BUMN Jogja serta mengikursertakan 3 Mitra Binaan di Pameran Bumi Berdaya BUMN yang bertempat di Hotel Ina Garuda dengan tujuan meningkatkan kualitas dan pemasaran produk mitra binaan.

### **2.2.8.4 Kinerja Program TJSL Tahun 2021**

Informasi terkait Rencana Kerja dan Realisasi TJSL Program Pendanaan UMK Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 1**  
**Gambaran TPB Keseluruhan yang dilaksanakan Perusahaan**

NO	TPB	RKA Revisi Tahun 2021	Real Tahun 2021	Real/RKA Tahun 2021
		(Rp)	(Rp)	((%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4) / (3)*100
<b>A PILAR SOSIAL</b>				
1	TPB 1 (Tanpa Kemiskinan)	115.000.000	40.000.000	34,78
2	TPB 2 (Tanpa Kelaparan)	36.478.800	114.839.086	314,81
3	TPB 3 (Kehidupan sehat & Sejahtera)	77.864.781	91.029.481	116,91
4	TPB 4 (Pendidikan berkualitas)	372.550.000	375.251.000	100,73
<b>JUMLAH PILAR SOSIAL</b>		<b>601.893.581</b>	<b>621.119.567</b>	<b>103,19</b>
<b>B PILAR EKONOMI</b>				
1	TPB 7 (Energi bersih & terjangkau)			
2	TPB 8 (Pekerjaan layak & pertumbuhan ekonomi)	1.072.500.000	1.155.000.000	107,69
3	TPB 9 (Industri, Inovasi & infrastruktur)	160.300.000	160.300.000	100,00
4	TPB 10 (Berkurangnya kesenjangan)	-	23.576.000	-
5	TPB 17 (Kemitraan untuk mencapai tujuan)	46.056.419	39.504.433	85,77
<b>JUMLAH PILAR EKONOMI</b>		<b>1.278.856.419</b>	<b>1.378.380.433</b>	<b>107,78</b>
<b>C PILAR LINGKUNGAN</b>				
1	TPB 6 (Air bersih & Sanitasi Layak)	76.750.000	1.750.000	2,28
2	TPB 11 (Kota dan pemukiman yang berkelanjutan)	225.000.000	258.750.000	115,00
3	TPB 12 (Konsumsi & produksi yang bertanggung jawab)			
4	TPB 13 (Penanganan perubahan iklim)			
5	TPB 14 (Ekosistem Lautan)			
6	TPB 15 (Ekosistem Daratan)	-	5.000.000	-
<b>JUMLAH PILAR LINGKUNGAN</b>		<b>301.750.000</b>	<b>265.500.000</b>	<b>87,99</b>
<b>D PILAR HUKUM &amp; TATA KELOLA</b>				
1	TPB 16 (Perdamaian, keadilan & kelembagaan yang tangguh)	5.000.000	5.000.000	100,00
<b>JUMLAH PILAR TATA KELOLA</b>		<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>2.187.500.000</b>	<b>2.270.000.000</b>	<b>103,77</b>

Pada Tahun 2021 program TJSL yang telah merealisasikan kegiatan meliputi 4 Pilar yaitu: Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan dan Pilar Hukum & Tata Kelola serta mendukung 15 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan nilai sebesar Rp2.270.000.000,00 (Dua milyar dua

ratus tujuh puluh juta rupiah) atau jika dibandingkan dengan RKA tahun 2021 realisasinya mencapai 103,77%.

## **1. PILAR SOSIAL**

Pilar Sosial dengan anggaran sebesar Rp601.893.581,00 (Enam ratus satu juta delapan ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh satu rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dengan realisasi anggaran sebesar Rp621.119.567,00 (Enam ratus dua puluh satu juta seratus sembilan belas ribu lima ratus enam puluh tujuh rupiah) pelaksana Satuan Kerja TJSL meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. TPB1 anggaran sebesar Rp115.000.000,00 dengan realisasi Rp40.000.000,00.
- b. TPB2 anggaran sebesar Rp36.478.800,00 dengan realisasi Rp14.839.086,00.
- c. TPB3 anggaran sebesar Rp77.864.781,00 dengan realisasi Rp91.029.481,00.
- d. TPB4 anggaran sebesar Rp372.550.000,00 dengan realisasi Rp375.251.000,00.

## **2. PILAR EKONOMI**

Pilar Ekonomi dengan anggaran sebesar Rp1.278.856.419,00 (Satu milyar dua ratus tujuh puluh delapan juta delapan ratus lima puluh enam ribu empat ratus sembilan belas rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan sebesar Rp203.356.417,00 (Dua ratus tiga juta tiga ratus lima puluh enam ribu empat ratus tujuh belas rupiah) dan anggaran dana bergulir sebesar Rp1.072.500.000,00 (Satu milyar tujuh puluh dua juta lima ratus juta rupiah) untuk pendanaan UMK dengan pelaksana tugas Satuan Kerja TJSL. Realisasi Tahun 2021 sebesar Rp1.378.380.433,00 (Satu milyar tiga ratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus delapan puluh ribu empat ratus tiga puluh tiga rupiah) terdiri dari realisasi anggaran TJSL sebesar Rp223.380.433,00 (Dua ratus dua puluh tiga juta tiga ratus delapan puluh ribu empat ratus tiga puluh tiga rupiah) dan realisasi anggaran pendanaan UMK sebesar Rp1.155.000.000,00 (Satu milyar seratus lima puluh lima juta rupiah) dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- a. TPB8 anggaran sebesar Rp1.072.500.000,00 dengan realisasi Rp1.155.000.000,00
- b. TPB9 anggaran sebesar Rp160.300.000,00 dengan realisasi Rp160.300.000,00.
- c. TPB10 anggaran sebesar Rp0,00 dengan realisasi Rp23.567.000,00.
- d. TPB17 anggaran sebesar Rp46.056.419,00 dengan realisasi Rp39.504.433,00.

Untuk penyaluran Program Pendanaan UMK Tahun 2021 sebesar Rp1.155.000.000,00 (Satu milyar seratus lima puluh lima juta rupiah) atau 107, 69% dari Rencana Kerja Revisi Anggaran Tahun 2021 Rp1.072.500.000,00 (Satu milyar tujuh puluh dua juta lima ratus ribu rupiah).

## **3. PILAR LINGKUNGAN**

Pilar Lingkungan dengan anggaran sebesar Rp301.750.000,00 (Tiga ratus satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL. Sedangkan untuk

realisasi Tahun 2021 sebesar Rp265.500.000,00 (Dua ratus enam puluh lima juta lima ratus ribu rupiah) dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- a. TPB6 anggaran sebesar Rp76.750.000,00 realisasi anggaran Rp1.750.000,00.
- b. TPB11 anggaran Rp225.000.000,00 realisasi anggaran Rp258.750.000,00.
- c. TPB15 anggaran Rp0,00 realisasi anggaran Rp5.000.000,00.

#### 4. PILAR HUKUM & TATA KELOLA

Pilar Hukum & Tata Kelola Tahun 2021 dengan anggaran sebesar Rp5.000.000,00 (Lima juta rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan kerja Sekretaris Perusahaan, pada Tahun 2021 terealisasi sebesar Rp5.000.000,00 (Lima juta rupiah) untuk penghargaan TOP CSR dengan katagori TOP Leader, TOP CSR bintang 3 dan Destinasi Wisata-Balkondes dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL.

##### Pilar Hukum & Tata Kelola Tahun 2021

NO	PROGRAM	RKA TAHUN 2021 (Rp)	RKA TAHUN 2021 (Rp)	RKA S.D TW III TAHUN 2021 (Rp)	REAL TAHUN 2021 (Rp)	NILAI MANFAAT CSV BAGI PERUSAHAAN
1.	Asah Talenta	4	122.550.000	-	120.251.000	Memberikan pendampingan kepada anak pelaku wisata di kawasan Borobudur dan Prambanan (Pedagang, kusir andong, pemandu wisata) untuk diberikan pendampingan bidang seni. Untuk mengasah bakat anak-anak sehingga mahir dan menghasilkan nilai tambah, dapat meningkatkan kesejahteraan serta akan meningkatkan reputasi perusahaan terhadap stakeholder/masyarakat.

Program prioritas berkomitmen mendukung bisnis inti dan menciptakan CSV Tahun 2021 dengan anggaran sebesar Rp122.550.000.000,00 (Seratus dua puluh dua juta lima ratus lima puluh ribu rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL. Program CSV dalam bentuk pendampingan ajang pencarian bakat dalam bidang Seni Tari dan Teater yang bekerjasama dengan ISI Yogyakarta yang diperuntukkan untuk anak-anak pelaku pariwisata khususnya anak pedagang/pengkios di TWC, anak-anak pemandu pariwisata, anak-anak tukang andong

Wisata, atau penyedia jasa pariwisata lainnya yang berada di wilayah Borobudur. Program tersebut diharapkan mampu mengasah bakat anak-anak sehingga menjadi mahir dan mampu menghasilkan nilai tambah. Bagi TWC hal ini akan meningkatkan reputasi/ branding perusahaan terhadap stakeholder/masyarakat.

Realisasi pada Tahun 2021 sebesar Rp120.251.000,00 (Seratus dua puluh juta dua ratus lima puluh satu ribu rupiah) dengan capaian anggaran sebesar 98,12% dari Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021.

**Tabel 2**  
**Program Unggulan**

NO	PROGRAM UNGGULAN	TPB	RKA TAHUN 2021 (Rp)	REAL S.D TW IV TAHUN 2021 (Rp)
1.	Kampung Ramah Anak	4	175.000.000	175.000.000
2.	Pelajar Inovatif	4	25.000.000	25.000.000

Program Unggulan Tahun 2021 ada 2 target program prioritas untuk mendukung ketercapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dengan anggaran sebesar Rp200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah) yang bersumber dari anggaran Sekretaris Perusahaan dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL

Program unggulan Kampung Ramah Anak di Dusun Sabrang Rowo, Desa Borobudur dalam bentuk program pendampingan untuk warga masyarakat dengan memberikan pelatihan dalam bidang Literaisasi Pembentukan Perpustakaan dan Taman Bacaan, Parenting Pola asuh anak untuk ibu-ibu rumah tangga, Pelatihan Pengolahan Hasil Kebun untuk diolah menjadi makanan produk unggulan, Pelatihan Digital Marketing dan Pembangunan Sarana dan Prasarana dengan membangun Taman Bermain anak, Track sepeda dan masih banyak kegiatan lainnya dengan tujuan untuk membangun karakter warga masyarakat khususnya pemuda dan pemudi yang nantinya akan menjadi penggerak kampung ramah anak. Dan program unggulan Siswa inovatif oleh siswa SMKN 1 Kalasan dengan memberikan kesempatan kepada siswa dalam menunjukkan kemampuannya sebagai interpremura muda dibidang kewirausahaan yang tangguh dan mandiri. Pada Tahun 2021 realisasi program unggulan serapan anggarannya mencapai Rp200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah) atau 100 % dari Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021.



Tabel 3 Perkembangan Program Pendanaan UMK Tahun 2021

**Tabel 3**  
**Perkembangan Program Pendanaan UMK Tahun 2021**

	<b>Uraian</b>	<b>RKA 2021</b>	<b>Realisasi Tahun 2021</b>	<b>Realisasi: RKAP</b>
	Penyaluran Pinjaman UMK -Penyaluran mandiri	<b>1,072.500.000</b>	<b>1.155.000.000</b>	<b>107,69%</b>
	Pengembalian pinjaman Mitra binaan	<b>3.156.547.669</b>	<b>2.864.615.951</b>	<b>91,%</b>

Realisasi Penyaluran Program Pendanaan UMK pada Tahun 2021 sebesar Rp1.155.000.000,00 (Satu milyar seratus lima puluh lima juta rupiah) atau 107,69% dari anggaran sebesar Rp1.072.500.000,00 (Satu milyar tujuh puluh dua juta lima ratus ribu rupiah). Sementara untuk pengembalian pinjaman mitra binaan pada Tahun 2021 sebesar Rp2.864.615.951,00 (dua milyar delapan ratus enam puluh empat juta enam ratus lima belas ribu sembilan ratus lima puluh satu rupiah) atau 91% dari Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021 sebesar Rp3.156.547.669,00 (Tiga milyar seratus lima puluh enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu enam ratus enam puluh Sembilan rupiah).

Realisasi penyaluran Program Pendanaan UMK ini bersumber dari dana bergulir hasil pengembalian pinjaman mitra binaan dan pendapatan jasa administrasi pinjaman serta pendapatan bunga bank.

**Tabel 4**  
**Laporan Posisi Keuangan Pendanaan UMK**

URAIAN	RKA Revisi Tahun 2021	Real Tahun 2020	Real Tahun 2021	Prersentase Capaian	
				3/1*100	3/2*100
	1	2	3	4	
<b>I</b>	<b>ASET</b>				
	<b>ASET LANCAR</b>				
	<b>1 KAS dan SETARA KAS</b>				
	- Kas Kemitraan	-	187.400.670	0	#DIV/0!
	- Bank	2.461.860.246	13.607.687	2.054.454.424	83,45 15.097,75
	<b>JUMLAH KAS SETARA KAS</b>	<b>2.461.860.246</b>	<b>201.008.357</b>	<b>2.054.454.424</b>	83,45 1.022,07
	<b>PIUTANG</b>				
	- Piutang Pinjaman Kemitraan	3.371.775.002	5.455.822.672	3.746.206.720	111,10 68,66
	- Alokasi Penyisihan Piutang	-823.195.204	-832.710.579	-1.122.484.065	136,36 134,80
	- Piutang Jasa	15.372.115	32.349.293	10.828.101	70,44 33,47
	<b>JUMLAH AKTIVA LANCAR</b>	<b>5.025.812.159</b>	<b>4.856.469.743</b>	<b>4.689.005.180</b>	93,30 96,55
	<b>2 ASET TETAP</b>				
	- Pembelian Inventaris	2.750.000	2.750.000	2.750.000	100,00 100,00
	- Akumulasi Penyusutan Inventaris	-2.750.000	-2.750.000	-2.750.000	100,00 100,00
	<b>JUMLAH AKTIVA TETAP</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>3 ASET LAIN-LAIN</b>				
	Piutang Bermasalah	85.487.000	87.737.000	85.187.000	99,65 97,09
	Alokasi Penyusutan Piutang Bern	-85.487.000	-87.737.000	-85.187.000	99,65 97,09
	<b>JUMLAH AKTIVA LAIN-LAIN</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>4 JUMLAH AKTIVA 4 = 1+2+3</b>	<b>5.025.812.159</b>	<b>4.856.469.743</b>	<b>4.689.005.180</b>	93,30 96,55
<b>II</b>	<b>LIABILITAS</b>				
	5 Kewajiban Jangka Pendek	-	0	0	
	6 Kewajiban jangka Panjang	-	0	0	
	<b>7 JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>III</b>	<b>ASET BERSIH</b>				
	- Aktiva Bersih Tidak terikat	4.856.469.742	5.076.561.078	4.856.469.742	100,00 95,66
	- Aktiva Bersih Terikat	167.288.846	-220.091.336	-167.464.562	-100,11 76,09
	<b>8 JUMLAH ASET BERSIH</b>	<b>5.023.758.588</b>	<b>4.856.469.742</b>	<b>4.689.005.180</b>	93,34 96,55
	<b>9 TOTAL ASET DAN LIABILITAS 9 = 7</b>	<b>5.023.758.588</b>	<b>4.856.469.742</b>	<b>4.689.005.180</b>	93,34 96,55

Kas dan Setara Kas Program Pendanaan UMK pada akhir tahun 2021 sebesar Rp2.054.454.424,00 (Dua milyar lima puluh empat juta empat ratus lima puluh empat ribu empat ratus dua puluh empat rupiah) dengan tingkat capaian 1.022,07% dibandingkan pada tahun 2020 sebesar Rp201.008.357,00 (Dua ratus satu juta delapan ribu tiga ratus lima puluh tujuh rupiah) dan 93.80% dibawah anggaran tahun 2021 sebesar Rp2.461.860.246,00 (Dua milyar empat ratus enam puluh satu juta delapan ratus enam puluh ribu dua ratus empat puluh enam rupiah).

Kenaikan Kas Setara Kas ini disebabkan karena adanya unsur kehati-hatian dalam menyalurkan pinjaman mengingat kondisi ekonomi pada umumnya belum membaik akibat pandemik covid-19 dan adanya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

Untuk Kas dan setara kas Program Bina Lingkungan pada tahun 2021 berubah menjadi Program TJSL dan dibukukan menjadi satu dalam pembukuan perusahaan.

Saldo piutang pinjaman Mitra Binaan tahun 2021 sebesar Rp3.746.206.721,00 (Tiga milyar tujuh ratus empat puluh enam juta dua ratus enam ribu tujuh ratus dua puluh satu rupiah) dengan tingkat capaian 68,66% dari anggaran tahun 2020 sebesar Rp5.455.822.672,00 (Lima milyar empat ratus lima puluh lima juta delapan ratus dua puluh dua ribu enam ratus tujuh puluh dua rupiah) dan 111,10% diatas anggaran Tahun 2021 sebesar Rp3.371.775.002,00 (Tiga milyar tiga ratus tujuh puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh lima ribu dua rupiah).

Untuk total asset dan liabilitas pada tahun 2021 sebesar Rp4.688.270.242,00 (Empat milyar enam ratus delapan puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh ribu dua ratus empat puluh dua rupiah) dengan capaian 96,55% dari anggaran tahun 2020 sebesar Rp4.856.469.742,00 (Empat milyar delapan ratus lima puluh enam juta empat ratus enam puluh sembilan ribu tujuh ratus empat puluh dua rupiah) dan 93,34% dari dibawah anggaran tahun 2021 sebesar Rp5.023.758.588,00 (Lima milyar dua puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh delapan ribu lima ratus delapan puluh delapan rupiah) penurunan tersebut disebabkan adanya kenaikan alokasi penyisihan piutang.

**Tabel 5**  
**Laporan Aktivitas**

URAIAN	RKA Tahun 2021	Real Tahun 2020	Real Tahun 2021	Presentase Capaian	
				3/1*100	3/2*100
	1	2	3	4	
<b>PENERIMAAN, PENDAPATAN</b>					
<b>PENDAPATAN</b>					
Pend. Jasa Adm Pinjaman	146.304.524	120.275.263	111.772.101	76,40	92,93
Pendapatan bunga bank	28.399.573	6.126.368	6.735.953	23,72	109,95
Pendapatan Lain-lain :	2.100.124				
a. Denda	-	50.666	515.932	-	1.018,30
b. Angsuran bermasalah	-	1.200.000	2.550.000	-	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>176.804.221</b>	<b>127.652.297</b>	<b>121.573.986</b>	<b>68,76</b>	<b>95,24</b>
<b>BEBAN</b>					
<b>Beban</b>		4.414.420.000			
Beban Pembinaan	-	84.008.300	-	-	-
Penyusutan Aktiva Tetap	-	-			
Penyisihan Piutang	9.515.375	263.735.333	289.773.486	3.045,32	-
<b>Jumlah Beban</b>	<b>9.515.375</b>	<b>347.743.633</b>	<b>289.773.486</b>	<b>3.045,32</b>	<b>83,33</b>
<b>Jumlah Beban</b>	<b>167.288.846</b>	<b>220.091.336</b>	<b>168.199.500</b>	<b>2.976,56</b>	<b>11,91</b>
<b>Aset Netto Awal Periode</b>	<b>4.856.469.742</b>	<b>5.076.561.078</b>	<b>4.856.469.742</b>	100,00	95,66
<b>Aset Netto Akhir TH 2021</b>	<b>5.023.758.588</b>	<b>4.856.469.742</b>	<b>4.688.270.242</b>	<b>96,00</b>	<b>97,00</b>

Pendapatan pada Tahun 2021 sebesar Rp122.308.924,00 (Seratus dua puluh dua juta dua ratus delapan ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah) dengan tingkat capaian 95,81% di atas realisasi anggaran Tahun 2020 sebesar Rp127.652.297 (Seratus dua puluh tujuh juta enam ratus lima puluh dua ribu dua ratus sembilan puluh tujuh rupiah) dan 69,18% dibawah anggaran Tahun 2021 sebesar Rp176.804.221,00 (Seratus tujuh puluh enam juta delapan ratus empat ribu dua ratus dua puluh satu rupiah) hal tersebut di karenakan pada Tahun 2020 sebagian Mitra binaan mendapatkan stimulus penundaan angsuran sedangkan pada tahun 2021 tidak ada penundaan stimulus dan terdapat pembayaran angsuran pinjaman bermasalah dari sdr, Sudimin.

Tabel 6 Laporan Arus Kas

**Tabel 6**  
**Laporan Arus Kas**

URAIAN		RKA TAHUN 2021	REAL TAHUN 2020	REAL TAHUN 2021	PRESENTASE CAPAIAN	
		(1)	(2)	(3)	4=(3/1*100)	5=(3/2*100)
<b>I</b>	<b>AKTIVITAS OPERASIONAL</b>					
<b>1.</b>	<b>KAS DITERIMA DARI :</b>					
a.	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	3.156.547.669	2.658.987.573	2.864.615.951	90,75	107,73
b.	Pendapatan Jasa Pinjaman	146.304.524	106.084.970	134.028.231	91,61	126,34
c.	Pendapatan Bunga Bank	28.399.573	6.126.368	6.735.953	23,72	109,95
d.	Pendapatan Lain-lain	2.100.124	1.250.666	3.065.932	-	245,14
	<b>Sub Jumlah 1</b>	<b>3.333.351.890</b>	<b>2.772.449.577</b>	<b>3.008.446.067</b>	<b>90,25</b>	<b>108,51</b>
<b>2.</b>	<b>KAS DIKELUARKAN UNTUK :</b>					
	Penyaluran Pendanaan UMK	1.072.500.000	2.487.500.000	1.155.000.000	107,69	46,43
	Pembinaan Mitra Binaan		84.008.300	-		-
	<b>Sub Jumlah 2</b>	<b>1.072.500.000</b>	<b>2.571.508.300</b>	<b>1.155.000.000</b>	<b>107,69</b>	<b>44,92</b>
<b>3.</b>	<b>Kas Bersih yang diterima (Dikeluarkan) untuk</b>	<b>2.260.851.890</b>	<b>200.941.277</b>	<b>1.853.446.067</b>	<b>81,98</b>	<b>922,38</b>
<b>II</b>	<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>					
4.	Pembelian Inventaris	-	-	-	-	-
	Akumulasi penyusutan	-	-	-	-	-
	<b>Sub Jumlah 4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5.</b>	<b>Kas Bersih yang diterima (Dikeluarkan) untuk</b>	<b>2.260.851.890</b>	<b>200.941.277</b>	<b>1.853.446.067</b>	<b>81,98</b>	<b>922,38</b>
<b>III</b>	<b>AKTIVITAS PENDANAN</b>					
<b>6.</b>	<b>KAS DITERIMA DARI</b>					
	Pelimpahan Dana Unit TJSL lain	-	-	-	-	-
	<b>Sub Jumlah 6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7.</b>	<b>KAS DI KELUARKAN UNTUK</b>					
	Penyaluran Dana kepada Unit TJSL lain	-	-	-	-	-
	<b>Sub Jumlah 7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>8.</b>	<b>Kas Bersih yang diterima (Dikeluarkan) untuk</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9.</b>	<b>Kenaikan / (Penurunan) Bersih Dalam Kas s</b>	<b>2.260.851.890</b>	<b>200.941.277</b>	<b>1.853.446.067</b>	<b>81,98</b>	<b>922,38</b>
<b>10.</b>	<b>Kas Awal Periode Tahun 2021</b>	<b>201.008.356</b>	<b>67.079</b>	<b>201.008.356</b>	<b>100,00</b>	<b>299.659,14</b>
<b>11.</b>	<b>Kas Setara Kas Pada Akhir Periode Tahun 2</b>	<b>2.461.860.246</b>	<b>201.008.356</b>	<b>2.054.454.423</b>	<b>83,45</b>	<b>1.022,07</b>

Jumlah Pengembalian pinjaman mitra binaan meningkat menjadi Rp2.864.615.951,00 (Dua milyar delapan ratus enam puluh empat juta enam ratus lima belas ribu sembilan ratus lima puluh satu rupiah) pada Tahun 2021 dengan capaian 107,73% di banding Tahun 2020 sebesar Rp2.658.987.573,00 (Dua milyar enam ratus lima puluh delapan juta sembilan ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus tujuh puluh tiga rupiah) dan 90,75% dibawah anggaran Tahun 2021 sebesar Rp3.156.547.669,00 (Tiga milyar seratus lima puluh enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu enam ratus enam puluh sembilan rupiah). Hal ini di sebabkan adanya upaya penagihan yang di lakukan terhadap piutang kurang lancar, di ragukan dan macet secara intensif.

## Efektifitas Program Pendanaan UMK

Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (UMK) telah di jalankan oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko pada Tahun 2021 dapat di gambarkan sebagai berikut:

**Tabel 7**  
**Efektifitas Penyaluran Dana**

Uraian	RKA TH 2021	Realisasi Tahun 2021
Dana di salurkan	1.072.500.000	1.155.000.000
Dana Tersedia	3.534.360.246	3.209.454.423
<b>Effektifitas Penyaluran Dana</b>	30,34%	35,99%
<b>Nilai/Skor</b>	0	0

Efektifitas penyaluran Program Pendanaan UMK pada Tahun 2021 sebesar Rp1.155.000.000,00 (satu milyar seratus lima puluh lima juta rupiah) atau 107,69% dari Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021 Rp1.072.500.000,00 (satu milyar tujuh puluh dua juta lima ratus ribu rupiah).

**Jumlah dana yang disalurkan : 1.155.000.000 x 100% = 35,99%**

**Jumlah dana yang tersedia : 3.209.454.423**

Penyaluran Program Pendanaan UMK dilakukan secara mandiri dan telah disalurkan kepada 41 mitra binaan pada sektor Industri, Perdagangan, Peternakan, Perikanan dan Jasa di Wilayah Propinsi Jawa Tengah meliputi Kabupaten Magelang dan Kabupaten Klaten serta Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Sleman.

**Tabel 8**  
**Kolektibilitas Pinjaman UMK**

Uraian	RKA - 2021	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2021
<b>Kualitas Piutang Pinjaman:</b>			
1. Lancar	1.958.843.823	4.272.533.132	1.794.475.641
2. Kurang Lancar	5 33.690.082	293.625.341	629.708.882
3. Diragukan	102.558.942	117.856.556	286.047.559
4. Macet	776.682.156	771.807.643	1.035.974.638
<b>Rata-rata Tertimbang</b>			
1. Lancar	1.958.843.823	4.272.533.132	1.794.475.642
2. Kurang Lancar	400.267.561	220.219.006	472.281.662
3. Diragukan	25.639.735	29.464.139	71.511.890
4. Macet	0	0	0
<b>Tingkat Kolektibilitas</b>	70,73%	82,89%	62,42 %
<b>Nilai/Skor</b>	3	3	2

**Jumlah rata-rata tertimbang**  $\frac{2.338.269.193}{3.746.206.721} \times 100\% = 62,42\%$   
**Jumlah saldo pinjaman yang tersalurkan** 3.746.206.721

Tingkat kolektibilitas pada Tahun 2021 sebesar 62,42% dari Target 70,73% pada akhir Tahun 2021 mengalami penurunan akibat pandemic covid-19 dan adanya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) serta masih ditutupnya obyek-obyek wisata berpengaruh pada penurunan pendapatan dan kemampuan mengangsur para mitra binaan. Untuk mendorong tingkat pengembalian pinjaman Program Pendanaan UMK dalam satu periode tertentu telah dilakukan upaya penagihan dan pemulihan piutang pinjaman UMK kepada mitra binaan.

Sesuai Risalah Pembahasan RKA TJSJ Tahun 2021 PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko Nomor RIS-28/DSL.MBU.B/01/2021 tanggal 7 Januari 2021 Target mitra binaan naik kelas adalah 4 mitra binaan. Untuk mitra binaan naik kelas, minimal memenuhi 2 kriteria antara lain:

- a. Eri Prihatin dengan kenaikan nilai pinjaman dari Rp30.000.000,00 menjadi Rp50.000.000,00 dengan melibatkan tenaga kerja warga masyarakat sekitar dalam kegiatan membatik serta mengikuti pemasaran produk di Rumah BUMN.
- b. Yeni Sulistyowati dengan kenaikan dari nilai pinjaman dari Rp17.500.000,00 menjadi Rp50.000.000,00 dan mengalami peningkatan omzet dengan perluasan usaha dari warung kelontong menambah usaha Pom Mini.
- c. Markus Priyanto dengan kenaikan nilai pinjaman dari Rp40.000.000,00 menjadi Rp50.000.000,00 dan mengalami peningkatan omzet dari konveksi menjahit memperluas usaha menambah kegiatan usaha kolam/ternak ikan.
- d. Daruji naik kelas dengan nilai pinjaman dari Rp15.000.000,00 menjadi Rp30.000.000,00 dengan memperluas usaha dengan menambah 1 cabang bengkel sepeda motor.

**Jumlah mitra binaan naik kelas**  $\frac{4 \text{ mb}}{12 \text{ mb}} \times 100\% = 33,33\%$   
**Jumlah mitra binaan baru tahun berjalan** 12 mb

Pembinaan dan monitoring UMK menggunakan dana TJSJ dalam rangka mendorong UMK untuk bisa meningkatkan omzet, perluasan pemasaran produk dengan mengikutsertakan mitra binaan dalam Kurasi untuk display di Bandara YIA Yogyakarta & di ikutkan di Pasar Digital (PaDi) dan pameran Bumi Berdaya yang di adakan oleh Rumah BUMN bertempat di Hotel Ina Garuda yogyakarta.

## **Publikasi Program TJSL PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko**

Terhadap publikasi atas pelaksanaan Program TJSL pada Tahun 2021 termasuk Program unggulan /prioritas TPB serta Program mendukung bisnis inti dan CSV Perusahaan, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko melalui Sosial Media TWC serta atau portal berita online. Berikut link publikasi kegiatan Program TJSL:

### **1. Pilar Sosial**

- a. TPB 1 kegiatan Pembangunan Rumah Layak Huni an. Endri Handoko  
[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5190281311047161&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5190281311047161&id=1003755933033074)  
[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5362553577153266&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5362553577153266&id=1003755933033074)  
[https://www.instagram.com/p/CM3JI3jINEr/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CM3JI3jINEr/?utm_medium=share_sheet)
- b. TPB2 (tanpa Kelaparan)
  - Kegiatan Safar Ramadhan bantuan paket sembako dan santunan anak yatim.
  - Bantuan paket sembako untuk lingkungan Taman Mini Indonesia Indah (TMII) Jakarta
  - Bantuan paket sembako untuk lingkungan The Manohara Hotel, Yogyakarta
  - Bantuan pembelian Telur dan Bawang merah untuk Pantia Asuhan di sekitar Prambanan, Sleman dan Klaten
  - Bantuan paket sembako untuk Opiba (Paguyuban Tukang Becak) di wilayah Sleman  
[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5190281311047161&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5190281311047161&id=1003755933033074)  
[https://www.instagram.com/p/CM6Q-geFBbV/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CM6Q-geFBbV/?utm_medium=share_sheet)  
[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5832357963506156&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5832357963506156&id=1003755933033074)  
[https://www.instagram.com/p/CSJ0jaCB4tV/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CSJ0jaCB4tV/?utm_medium=share_sheet)  
<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/643713412965200/?sfnsn=wiwspmo>  
<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/6225396444202304/?sfnsn=wiwspmo>
- c. TPB 3 (Kehidupan shat & Sejahtera)
  - Bantuan peralatan APD untuk Satgas Covid Desa Kebondalem Kidul
  - Bantuan sarana dan peralatan kesehatan untuk penanggulangan Covid-19 untuk karyawan dan unit kerja di perusahaan
  - Pemberan bantuan untuk pembuatan kaki palsu untuk pejuang Komando Merah Putih di wilayah Yogyakarta  
[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5832357963506156&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5832357963506156&id=1003755933033074)  
[https://www.instagram.com/p/CSJ0jaCB4tV/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CSJ0jaCB4tV/?utm_medium=share_sheet)



d. TPB 4 ( Pendidikan berkualitas):

- Program Pendampingan & Pelatihan Kampung Ramah Anak di Dusun Sabrangrowo Borobudur
- Program Pendampingan & Pelatihan Asah Talenta untuk anak-anak pelaku wisata di Borobudur
- Program Siswa Inovtif di SMK N 1 Kalasan
- Program Sinergi BUMN dengan memberikan Fasilitas Belajar Online (FBO) pada masa pandemik covid-19 untuk Siswa SD,SMP SMA di wilayah Yogyakarta dan Klaten

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5394225103986113&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5394225103986113&id=1003755933033074)

[https://www.instagram.com/p/COhWST8gK4a/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/COhWST8gK4a/?utm_medium=share_sheet)

<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5944276175647667/?sfnsn=wiwspmo>

[https://www.instagram.com/p/CTB2cgXBIMQ/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CTB2cgXBIMQ/?utm_medium=share_sheet)

<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/6592069837534961/?sfnsn=wiwspmo>

<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/6354416557966958/?sfnsn=wiwspmo>

## 2. Pilar Ekonomi

a. TPB 8 (Pekerjaan layak & pertumbuhan Ekonom)

- Menyalurkan pinjaman Pendanaan UMK pada 41 mitra binaan dan beberapa sektor usaha di wilayah Kabupaten Magelang, Kabupaten Klaten dan Kabupaten Karanganyar wilayah Prop. Jateng dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman untuk wilayah Prop. DIY.

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5215683558506936&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5215683558506936&id=1003755933033074)

[https://www.instagram.com/p/CNH0BiIz8z/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CNH0BiIz8z/?utm_medium=share_sheet)

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=5566814936727128&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5566814936727128&id=1003755933033074)

[https://www.instagram.com/p/CP5WAFzG32N/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CP5WAFzG32N/?utm_medium=share_sheet)

<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/6343359932405954/?sfnsn=wiwspmo>

b. TPB 9 (Industri, Inovatif & Infrastruktural)

- Memberikan bantuan untuk pembangunan sarana & prasarana di Desa Borobudur
- Memberikan bantuan sarana ibadah di wilayah Kabupaten Kulon Progo
- Bantuan fasilitas dronkar mobil Ambulace untuk Perserikatan Muhammadiyah Prambanan Klaten
- Program Sinergi BUMN untuk DPSP dengan memberikan fasilitas Gardu Pandang di Puncak Duwet Desa Ngadiharjo dan Kran Air Siap Minum di Borobudur serta Revitalisasi Toilet Kinara Kinari di Borobudur

<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/6021479537927330/>

[?sfnsn=wiwspmo](https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5995333363875281/?sfnsn=wiwspmo)  
[https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5995333363875281/](https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5995333363875281/?sfnsn=wiwspmo)  
[?sfnsn=wiwspmo](https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5995333363875281/?sfnsn=wiwspmo)

- c. TPB 10 (Berkurangnya kesenjangan)
  - Dengan memberikan bantuan untuk kegiatan Merti Desa Bokoharjo
  - Pemberdayaan masyarakat Desa Kebondalem Kidul Prambanan Klaten
  - Pemberian santunan anak-anak Yatim korban Covid-19 di Pakanewon Prambanan Sleman
  - Dukungan untuk kegiatan Natal dan berbagi dengan panti asuhan
  - Dukungan untuk kegiatan car freday 3 dusun di Bogem
- d. TPB 17 (Kemitraan untuk mencapai tujuan)
  - Mengikutsertakan mitra binaan dalam Festival Bumi Berdaya yang diinisiasi oleh Rumah BUMN Yogyakarta
  - Mengikutsertakan mitra binaan dalam sharing sesiaon di Rumah BUMN Yogyakarta
  - Mengikutsertakan mitra binaan dalam kegiatan pelatihan Marketplace Padi UMK
  - Mengikutsertakan mitra binaan dalam kegiatan sosialisai legalitas produk mitra binaan dalam kurasi
  - [https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=4919653318109963&id=1003755933033074](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=4919653318109963&id=1003755933033074)
  - [https://www.instagram.com/p/CKfe7Ocl-up/?utm\\_medium=copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CKfe7Ocl-up/?utm_medium=copy_link)

### 3. Pilar Lingkungan

- a. TPB 6 (Air bersih dan sanitasi layak)
  - Bantuan dropping air bersih di dusun Tunggu, Argomulyo, Panggang, Gunung Kidul
- b. TPB 11(Kota & pemukiman yang berkelanjutan)
  - Bantun pembangunan Sarana Ibadah Masjid UNISA Yogyakarta
  - Bantuan pembangunan kawasan Hesteropace di Surakarta
  - Bantuan pembangunan Ruang Kelas SMA Cendekia Bandung
  - Bantuan kursi untuk kampung Bunyahrejo, Yogyakarta
  - Bantuan Mihrab dan Mimbar MIC UGM
  - Bantuan renovasi Masjid Jabal Nur, Ngipik, Gunung Kidul
  - Bantuan renovasi KGJ Gondokusuman Yogyakarta
  - Bantuan masjid Mustofa Nur Kebondalem Lor Klaten
- c. TPB 15 (Ekosistem Daratan)
  - Bantuan bibit tanaman dan media di SPM Prambanan.

#### 4. Pilar Hukum & Tata Kelola

TPB 16 (Perdamaian, keadilan dan Kembagaan yang tangguh)

- Mengikuti kegiatan Top CSR dengan mendapatkan dengan mendapatkan penilaian 3 penilaian katagori bintang 3
- Mengikuti kegiatan Forum Komunikasi (Forkom) BUMN Prop. Jateng dan DY
- Mengikuti Kegiatan TJSP di Kabupaten Sleman

#### 2.2.9 Business Acceleration Squad & PMO

##### 1. Business Acceleration Squad & PMO

*Business Acceleration Squad & PMO* (BAS PMO) merupakan sebuah Satuan Kerja dibawah Direktorat Utama dimana memiliki tugas mengakselerasi proyek bisnis, serta memastikan dilaksanakannya pengelolaan sebuah proyek berupa koordinasi dengan unsur-unsur yang terkait di dalamnya berupa kebutuhan tugas, kebutuhan tim, dan kebutuhan individual sesuai dengan aturan yang berlaku sehingga program kerja perusahaan dapat terlaksana dengan baik.

**Tugas dan tanggung jawab *Business Acceleration Squad*, antara lain:**

- a. Supervisi ke Unit Kerja, Probis dan Anak Perusahaan.
- b. Menganalisa performance keuangan Unit Kerja, Probis dan Anak Perusahaan.
- c. Melakukan analisa Biaya Restoran di Unit Existing dan Unit Bisnis TWC.
- d. Membuat *action plan supporting* di Unit Kerja, Probis dan Anak Perusahaan.
- e. Mengakselerasi bisnis di Anak Perusahaan dan PMO.
- f. Memastikan konsep bisnis dan proses bisnis program kerja berjalan dengan baik.
- g. Mendorong pemanfaatan peluang/potensi bisnis yang bisa dikembangkan di Unit, Probis dan Anak Perusahaan.
- h. Membuat saran untuk kebijakan Anak Perusahaan dan PMO.
- i. Membuat usulan model bisnis di Anak Perusahaan dan PMO.
- j. Aktivasi bisnis TMII bersama dengan Anak Perusahaan.

##### ***Business Acceleration Squad (Art Performance & Culture)***

*Business Acceleration Squad (Art Performance & Culture)* berfokus terhadap pembuatan produk seni dan budaya.

Pembuatan produk tarian baru

- a. Pembuatan dan pematangan konsep tarian dengan Unit Teater dan seniman terkait.
- b. Pembuatan naskah cerita tari Legenda Randu Alas.
- c. Pembahasan teknis tarian dengan Satker Infrastruktur.
- d. Presentasi konsep ke President Director.
- e. Membuat Proposal dan laporan Legenda Randu Alas.

## 2. PMO

**Project Management Office (PMO)** merupakan proyek bisnis PT TWC dibawah Direktur Utama yang bertujuan menambah program baru dengan realisasi penyelesaian proyek strategis perusahaan sesuai dengan target yang ditetapkan melalui kegiatan perencanaan detail kegiatan proyek dengan rencana jangka pendek dan jangka panjang perusahaan dapat dilaksanakan secara efektif.

### Royal Besaran

Royal Besaran merupakan sebuah ex Rumah Mangkunegaran yang menjadi proyek PT. TWC untuk di revitalisasi menjadi Resto & Gallery dan dengan tujuan dapat mendatangkan pendapatan bagi pemerintah termasuk masyarakat sekitar lokasi dan PT. TWC.

- a. Merubah Sistem Kerja Kitchen
- b. Memberdayakan lahan untuk menunjang produksi bahan baku
- c. Membuka ruangan tertutup menjadi Mushola
- d. Mengelola kemitraan dengan Komunitas Pelukis Realis Solo Raya dengan memberikan makan pagi free di acara “Melukis Pagi” setiap bulan sekali
- e. Mengatur Perhitungan Service Charge dan melaksanakan realisasinya
- f. Menjalankan penjualan online dengan menggunakan rekening pribadi sebagai Langkah awal
- g. Realisasi Produk: Ladosan Ramadhan Package, Christmast Package, New Year Package, Breakfast Package, Meeting Package, Akad Package Penjualan Lukisan, Outside Catering, Penjualan Online, bundling tiket DTM
- h. Merubah Jam Operasional, Nomor Kontak
- i. Mengatur Tema Work Attire serta membuat satu seragam
- j. Menambah anggota team yaitu Housekeeping & Cook Assistant
- k. Melakukan screening ulang terhadap kompetensi team
- l. Networking ke Pelaku Pariwisata Solo dan Luar Solo, MUA, EO, Komunitas, Instansi baik Pemerintahan maupun Swasta
- m. Uji coba Venue untuk Film Dokumenter “Mangkunegaran IV”.

- n. Promosi Tepat Guna misalnya dengan memberikan fee kepada team SC jika tamu yang mendapat rekomendasi, deal menggunakan Royal Besaran.
- o. Optimalisasi Google Business dan Instagram
- p. Memberikan Service Charge secara proporsional sebagai bentuk support untuk memotivasi karyawan
- q. Merubah Tampilan, Harga Buku Menu serta menambah variasi menu makanan dan minuman
- r. Bekerja sama dengan WiNX Photobooth untuk mengolah potensi “VW Combi Si Oyen”
- s. Membuka potensi pemasukan dari venue Wedhangan Besaran serta Konsinyasi Batik Ikan
- t. Melaksanakan Sertifikasi CHSE
- u. Terjun langsung dalam 99% Event yang berlangsung di Royal Besaran yang berkisar sekitar 35 event selama tahun 2021 ini.
- v. Mempersiapkan Konsep QR Code untuk Website Royal Besaran dengan materi sejarah dan deskripsi lukisan – lukisan
- w. Mengikuti Wedding Expo yang berskala Solo Raya bersanding dengan hotel – hotel besar yang sudah menjadi venue wedding selama ini.

#### **The Manohara Hotel Yogyakarta (TMHY)**

The Manohara Hotel Yogyakarta (TMHY) merupakan hotel bintang 4 yang mulai beroperasi pada tanggal 1 November 2020 dengan konsep Javanese elegance with modern design. TMH memiliki 119 kamar dengan masing-masing 24 kamar per lantai, diantaranya Deluxe Twin 45 kamar, Deluxe Double 55 kamar, Grand Deluxe 8 kamar, Premiere Balcony 10 kamar, dan Manohara Suite 1 kamar. Dasar Pengelolaan telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021.

- a. Join table top di Sleman City Hall
- b. Join Table Top Jakarta Travel Mart (Online)
- c. Bisnis Trip Jakarta Area ( *grab market government* )
- d. Bisnis Trip Central Java dan East Java ( *grab market government & corporate* )
- e. Launch Steam & Grill BBQ Dinner setiap hari Jumat (FB Department)
- f. Pengurusan SLF The Manohara Hotel Yogyakarta
- g. Melengkapi SOP The Manohara Hotel Yogyakarta
- h. Melengkapi Buku Panduan Karyawan dan sudah di kirim ke Disnaker Kabupaten Sleman

### **Taman Mini Indonesia Indah (TMII)**

Taman Mini Indonesia Indah (TMII) merupakan suatu kawasan taman wisata bertema budaya Indonesia yang berlokasi di Jakarta Timur dengan luas area seluas kurang lebih 150 hektar. Taman ini merupakan rangkuman kebudayaan bangsa Indonesia, dengan adanya Anjungan Daerah yang mewakili suku-suku bangsa yang berada di 33 Provinsi Indonesia. Anjungan provinsi ini dibangun di sekitar danau dengan miniatur Kepulauan Indonesia, secara tematik dibagi atas enam zona; Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, Bali dan Nusa Tenggara, Maluku dan Papua. Tiap anjungan menampilkan bangunan khas setempat. Mulai tanggal 1 Juli 2021, TMII mulai dikelola PT TWC sebagai mitra kerja pemanfaatan dengan jangka waktu 25 tahun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2021 tanggal 31 Maret 2021 tentang Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah dan Perjanjian Antara Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko (Persero) tentang Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara Pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia Di Taman Mini Indonesia Indah Nomor: 01.

#### a. Koordinator Anjungan Daerah TMII

Bidang Koordinator Anjungan Daerah melakukan koordinasi kegiatan-kegiatan di Anjungan Daerah sebagai berikut:

1. Kegiatan Seni Budaya
2. Kegiatan Pemeliharaan fisik dan pengembangan Anjungan Daerah TMII.

#### b. Koordinator Museum & Hubungan Kelembagaan TMII

Bidang Koordinator Museum dan Hubungan Kelembagaan, melakukan koordinasi kegiatan-kegiatan di Museum-museum, sebagai berikut:

1. Program Fasilitasi Pengembangan kerjasama Kegiatan Museum-museum TMII.
2. Revitalisasi Museum dan Pengembangan SDM Museum.
3. Pembinaan dan Pengembangan Program Edukasi Museum.
4. Melaksanakan Pameran Bersama Museum yang dikemas dalam satu kegiatan Gebyar Pesona Museum Nusantara ke-8 (GPMN) dalam rangka Hari Museum Indonesia.

#### c. Koordinator Unit Kerja TMII

Bidang Koordinator Unit Kerja, melakukan koordinasi kegiatan-kegiatan di Unit Kerja, sebagai berikut:

1. Memelihara/merawat asset serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan fungsinya.
2. Mengusahakan/mengupayakan pendapatan.
3. Mempertahankan dan mengembangkan Lembaga Konservasi.

4. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan untuk menentukan strategi dalam pencapaian target berikutnya.
- d. Koordinator Unit Usaha TMII  
Bidang Koordinator Unit Usaha, melakukan koordinasi kegiatan-kegiatan di Unit Usaha, sebagai berikut:
1. Melakukan pengelolaan aset, organisasi maupun program kegiatan di masing-masing unit.
  2. Berusaha meningkatkan target pendapatan unit usaha kerjasama, perdagangan dan pengembangan usaha.
- e. Koordinator Anjungan Daerah  
Jumlah Kegiatan Seni Budaya Anjungan Daerah di Kawasan TMII periode bulan Juli s.d Desember 2021 berjumlah 116 kegiatan yang ditunjukkan pada tabel 10 sebagai berikut:

**Tabel 9**  
**Jumlah Kegiatan Seni Budaya Anjungan Daerah Kawasan TMII**

NO	ANJUNGAN DAERAH	JML	NO	ANJUNGAN DAERAH	JML
1	Bengkulu	6	18	Sulawesi Tenggara	0
2	Jambi	7	19	Sulawesi Selatan	0
3	Sumatera Selatan	0	20	Sulawesi Barat	0
4	Riau	4	21	Gorontalo	0
5	Sumatera Barat	7	22	NTT	14
6	Sumatera Utara	0	23	NTB	0
7	Aceh	0	24	Maluku	0
8	Kep. Riau	1	25	Maluku Utara	1
9	Bangka Belitung	0	26	Papua	3
10	Lampung	1	27	Papua Barat	0
11	Kalimantan Barat	1	28	DKI Jakarta	14
12	Kalimantan selatan	2	29	Jawa Barat	9
13	Kalimantan Timur	1	30	Jawa Tengah	2
14	Kalimantan Tengah	0	31	DI Yogyakarta	12
15	Kalimantan Utara	0	32	Jawa Timur	26
16	Sulawesi Utara	0	33	Banten	0
17	Sulawesi Tengah	3	34	Bali	2
<b>Jumlah</b>		<b>33</b>			<b>83</b>

a. Rekapitulasi Pemeliharaan fisik dan pembangunan Anjungan Daerah

**Tabel 10**  
**Pemeliharaan dan Pembangunan Anjungan Daerah**

No	Anjungan Daerah	Pekerjaan	Lama Pekerjaan
1	Sulawesi Tenggara	Pemeliharaan Bangunan (pengecatan) Anjungan Sulawesi Tenggara TMII	8 Juli 2021 (30 Hari)
2	Sulawesi Utara	Pelaksanaan Pekerjaan rehabilitasi Anjungan daerah Sulawesi Utara TMII Tahap III. Pembangunan Panggung/Teater Terbuka dan Pembangunan Landscape	Mulai 27 Juli 2021
3	Sumatra Utara	Pembongkaran dan Pembangunan Rumah Adat Melayu di Anjungan Sumatera Utara TMII	Agustus.d Desember 2021
4	Kalimantan Timur	Pembangunan Revitalisasi Anjungan Kalimantan Timur Kawasan TMII	12 Agustus 2021
5	Sumatera Selatan	Izin Pekerjaan Rehab Landscape Anjungan Sumatera Selatan	September - Desember2021
6	Bengkulu	Renovasi berupa perbaikan plafon teras bangunan kantor , plafon teras rumah adat rakyat, plafon dan pengecatan musholla, pemasangan kanopi teras musholla, dan bangunan kantor di anjungan Daerah Bengkulu TMII	1 s.d 25 Oktober 2021
7	Sulawesi Barat	Renovasi pembangunan rumah adat Sulawesi Barat di Anjungan Sulawesi Barat TMII	Mulai 1 Oktober 2021
8	Kalimantan Utara	Perbaikan Renovasi Ringan Kantor Sekretariat Kalimantan Utara TMII	Desember 2021
9	Maluku	Pemeliharaan /Rehabilitas Anjungan Daerah Propinsi Maluku TMII	12 Oktober 2021
10	Jawa Timur	Rahabilitasi Ruang Pameran /Artshop	September 2021 s.d Januari 2022(120 hari)

**1. Koordinator Museum Dan Hubungan Kelembagaan**

Situasi Pandemi Covid-19 memaksa setiap orang beradaptasi dengan kebiasaan baru, termasuk dalam hal kunjungan ke museum yang ada di kawasan Taman Mini “Indonesia Indah” (TMII). Ketidakmampuan beradaptasi dan bertransformasi akan menambah persoalan dan memperlambat upaya pencapaian target pengunjung museum. Oleh karena itu, dibutuhkan upaya dan strategi marketing museum dalam rangka adaptasi era New Normal (tatanan baru)

Program kegiatan yang telah dilaksanakan Koordinator Museum dan Hubungan Kelembagaan (KMHK) periode Juli s.d Desember tahun 2021, berikut realisasi kegiatannya adalah:

a. Gebyar Pesona Museum Nusantara (GPMN) ke-7

Merupakan kegiatan rutin dalam rangka memperingati Hari Museum Indonesia yang jatuh setiap tanggal 12 Oktober, dengan tema **“Bersama Museum Membangun Ketangguhan Bangsa”** pada tanggal 15 s.d. 21



Oktober 2021, bertempat di Kawasan Taman Mini “Indonesia Indah” (TMII). Dimana kegiatan ini adalah dukungan dari Museum Museum Kawasan TMII, meliputi kegiatan:

- 1) Kegiatan Sehat Bersama Museum
- 2) Kegiatan Selamatan Hari Museum
- 3) Kegiatan Penandatanganan Sampul Peringatan Hari Museum Indonesi
- 4) Kegiatan Pameran Bersama Museum TMII
- 5) Kegiatan Webinar
- 6) Kegiatan Talkshow
- 7) Kegiatan Temu Fans dengan Olah Ragawan berprestasi
- 8) Kegiatan Pergelaran Wayang Kulit
- 9) Kegiatan Bakti Museum Untuk Alam

b. Sertifikasi CHSE

Sejak Tahun 2021 Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia mempunyai program yaitu, “**Sertifikasi Cleanliness, Health, Safety & Environment (CHSE) pada Destinasi Wisata**“. Program tersebut merupakan upaya Pemerintah untuk memberikan jaminan bahwa usaha dan destinasi pariwisata di Indonesia telah mengutamakan kebersihan, kesehatan, keselamatan dan kelestarian lingkungan dalam memberikan pelayanan kepada wisatawan juga melihat tingkat kesiapan industri pariwisata dalam menerapkan protokol kesehatan Covid -19. Pada Tahun 2021 Museum Museum di lingkungan TMII sudah di sertifikasi CHSE oleh PT. Sucofindo yang ditunjuk oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI. Pada bulan September tahun 2021 Taman Mini “Indonesia Indah” (TMII) mendapatkan kesempatan kembali untuk sertifikasi bagi Museum Museum, Anjungan Daerah dan Kawasan TMII yang belum disertifikasi di Tahun 2021 dan mendapat pendampingan dari *Risk Management, Governance & Compliance Manager* PT. TWC Persero yaitu Bapak Prima Bagus Indarjaya. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif menunjuk kembali PT. Superintending Company Of Indonesia (SUCOFINDO) untuk memberikan penilaian atau audit terhadap Museum Museum, Anjungan Daerah dan kawasan TMII. Ada dua unit Museum yang disertifikasi pada bulan September yaitu Bayt Al-qur’an & Museum Istiqlal serta Museum Hakka. Untuk Museum Museum yang di sertifikasi bulan November Tahun 2021 belum ada perpanjangan sertifikasi dari Kementerian Pariwisata, tetapi Manajemen TMII membuat program untuk evaluasi CHSE terhadap Museum dan Unit unit yang sudah disertifikasi tahun 2021 tersebut di antara nya:

- 1) Museum Indonesia
- 2) Museum Pusaka

- 3) Museum Asmat
- 4) Museum Serangga & Taman Kupu
- 5) Museum Fauna Indonesia Komodo dan Taman Reptilia
- 6) Dunia Air Tawar
- 7) Museum Penerangan
- 8) Museum Transportasi
- 9) Museum Keprajuritan Indonesia
- 10) Museum Olah Raga Nasional
- 11) Pusat Peragaan Ilmu Pengetahuan & Tehnologi ( PP-IPTEK )
- 12) Museum Perangko Indonesia
- 13) Museum Listrik dan Energi Baru
- 14) Museum Pemadam Kebakaran
- 15) Museum Batik
- 16) Teater Imax Keong
- 17) Gedung Sasono langen Budoyo, Sasono Adiguno, Sasono Utomo dan Sasono Manganti.
- 18) Desa Wisata
- 19) Caping Gunung
- 20) Teater Garuda
- 21) Taman Legenda Keong Emas
- 22) Taman Burung
- 23) Dunia Air Tawar
- 24) Anjungan Kalimantan Timur

Untuk penilaian evaluasi CHSE tersebut PT.Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) mengeluarkan Insrtuksi Direksi Nomor: Inst.50/KP.601/DIR-2021 tentang Penunjukan Evaluator Konsistensi Implementasi Cleanlines, Health, Safety and Environment Sustainability (CHSE) Pada Unit Usaha di lingkungan TMII.

Berikut adalah Daftar Penilaian Sertifikasi CHSE Museum Tahun 2021, 2021, dan Evaluasi CHSE tahun 2021:

**Tabel 11**  
**Daftar Penilaian Sertifikasi CHSE Oleh PT Sucofindo Tahun 2021**

NO	NAMA UNIT KERJA	INSTANSI PENGELOLA	NILAI SERTIFIKASI
1.	Museum Indonesia	TMII	100
2.	Museum Pusaka	TMII	89
3.	Museum Asmat	TMII	100
4.	Museum Timor Timur	TMII	-
5.	Museum Serangga	TMII	-
6.	Museum Fauna Indonesia “Komodo” & Taman Reptil	TMII	100
7.	Museum Telekomunikasi	TMII	-
8.	Bayt Al-Qur’an & Museum Istiqlal	Kementerian Agama RI	-
9.	Museum Penerangan	Kementerian Komunikasi & Informartika RI	100
10.	Museum Minyak & Gas Bumi “Graha Widya Patra” (GAWITRA)	Kementerian Energi & Sumber Daya Mineral RI	-
11.	Museum Transportasi	Kementerian Perhubungan RI	93
12.	Museum Keprajurit Indonesia	Pusat Sejarah TNI	100
13.	Museum Olahraga Nasional	Kementerian Pemuda & Olahraga RI	99
14.	Pusat Peragaan Ilmu Pengetahuan & Teknologi (PP IPTEK)	Kementerian Riset & Teknologi RI	100
15.	Museum Prangko Indonesia	UPT. Kantor Filateli jakarta, PT. POS Indonesia	83,3

16.	Museum Listrik & Energi Baru	Pusat Diklat PT.PLN (Persero)	100
17.	Museum Pemadam Kebakaran	Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi DKI Jakarta	100
18.	Museum Batik Indonesia	Kementerian Pendidikan & Kebudayaan RI	-
19.	Taman Budaya Tionghoa Indonesia/Museum Hakka/ Museum Cheng Ho	Yayasan PSMTI – TBT – TMII	-

**Tabel 12**  
**Daftar Penilaian Sertifikasi CHSE Museum Tahun 2021**

NO	NAMA UNIT KERJA	INSTANSI PENGELOLA	NILAI SERTIFIKASI
1.	Bayt Al-Qur'an & Museum Istiqlal	Kementerian Agama RI	98
2.	Museum Hakka	Yayasan TBTI	89

**Daftar Hasil Evaluasi CHSE Di Lingkungan TMII Evaluator Tim TMII**

NO	NAMA UNIT KERJA	INSTANSI PENGELOLA	NILAI SERTIFIKASI
1.	Museum Indonesia	Manajemen TMII	100
2.	Museum Pusaka	Manajemen TMII	99
3.	Museum Asmat	Manajemen TMII	99
4.	Museum Serangga & Taman Kupu	Manajemen TMII	100
5.	Museum Fauna Indonesia "Komodo" & Taman Reptil	Manajemen TMII	100

6.	Gedung SLB, SAG, Sasono Utomo & Sasono Manganti	Manajemen TMII	96,8
7.	Teater Imax Keong Emas	Manajemen TMII	100
8.	Taman Burung	Manajemen TMII	100
9.	Dunia Air Tawar	Manajemen TMII	100
10.	Museum Penerangan	Kementerian Kominfo RI	100
11.	Museum Transportasi	Kementerian Perhubungan RI	100
12.	Museum Keprajuritan Indonesia	Pusat Sejarah TNI	100
13.	Museum Olahraga Nasional	Kementerian Pemuda & Olahraga RI	94
14.	Pusat Peragaan Ilmu Pengetahuan & Teknologi (PP IPTEK)	Kementerian Riset & Teknologi RI	95
15.	Museum Prangko Indonesia	UPT. Kantor Filateli jakarta, PT. POS Indonesia	83
16.	Museum Listrik & Energi Baru	Pusat Pendidikan & Pelatihan,PT.PLN(Persero)	100
17.	Museum Pemadam Kebakaran	Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi DKI Jakarta	100
18.	Desa Wisata		100
19.	Theater Imax Keong Emas	Manajemen TMII	100
20.	Caping Gunung		—
21.	Taman Legenda Keong Emas		96,43
22.	Teater Garuda		94,05
23.	Anjungan Kalimantan Timur	Badan Penghubung Daerah Provinsi Kalimantan Timur	98
24.	Museum Batik Indonesia	Kemendikbud	100

**Keterangan:**

Tahun 2021 masih ada beberapa Museum Museum yang belum dapat disertifikasi antara lain:

- Museum Telekomunikasi karena kondisi rusak berat
- Museum Minyak & Gas Bumi Graha Widya Patra masih dalam renovasi.
- Museum Chengho masih dalam renovasi

**Data Kegiatan Fisik Museum – Museum Di Kawasan TMII  
Periode Juli S.D Desember Tahun 2021**

NO	NAMA MUSEUM	KEGIATAN FISIK	KETERANGAN
1.	Museum Indonesia	Perbaikan instalasi air di antaranya: Pompa, pipa dan kran air Pembersihan mesin blower	
2.	Museum Timor Timur	Melaksanakan perawatan dan perbaikan instalasi listrik dan air Perawatan serta konservasi koleksi	
3.	Museum Asmat	Perbaikan aliran listrik areal museum Asmat oleh bidang tehnik TMII Pembersihan Lantai di areal luar Museum Asmat	
4.	Museum Telekomunikasi	Pelaksanaan Kerja Bakti	Seminggu 2 kali selama bulan November
5.	Bayt Al-Qur'an & Museum Istiqlal	Renovasi ruangan Museum Bayt Al-Qur'an & Museum Istiqlal	6 Oktober s.d Desember 2021
6.	Museum Minyak Dan Gas Bumi (Gawitra)	Pekerjaan penataan ruang Sekretariat Museum Migas	Bulan juni s.d Desember 2021
7.	Museum Listrik Dan Energi Baru	Pembuatan Toilet bagi Disabilitas	Desember 2021
		Pengecoran Konstruksi di Musleb	22 November 2021
8.	Museum Batik	Pemeliharaan curtain wall dan pintu kaca entrance	Pelaksanaan dari bulan Oktober s.d Desember 2021

		Pemeliharaan sistem pencegahan dan penanggulangan kebakaran Pemeliharaan sistem kelistrikan Pemeliharaan perbaikan atap Pemeliharaan perbaikan taman Pemeliharaan Pameran	
--	--	---	--

## 2. Koordinator Unit Kerja TMII

### a. Taman Burung

1. Peningkatan sarana prasarana pelayanan dan satwa dari bulan September s.d Desember 2021
  - a) Pemasangan 2 PC diloket tiket
  - b) Pemasangan pintu *cashless*
  - c) Peninjauan/launching Qris tapcash cyclist srikandi dari BNI.
  - d) Pemasangan signed terkait protokol kesehatan diarea pengunjung.
2. Program wahana feeding show burung-burung jinak di bulan Desember 2021:  
Edukasi satwa keeper talk dan feeding show pelikan diarea kopel luar kubah barat, dalam rangka pekan Natal dan Tahun Baru 24 Desember 2021 s.d. 2 Januari 2022.
3. Pengembangan penangkaran khusus untuk jenis-jenis paruh bangkok dan burung berkicau dari bulan Juli s.d Desember 2021:
  - a) Menerima satwa hibah dari Taman Margasatwa Ragunan yang terdiri dari 2 ekor pelikan, 1 ekor julang mas, 1 ekor kangkareng hitam dan 1 ekor burung unta.
  - b) Berhasil mengembangbiakan burung merak hijau, kacer dan nuri bayan.
  - c) Berhasil mengembangbiakan burung beo, merak hijau dan jalak bali.
  - d) Berhasil mengembangbiakan, Merak Biru, Kuau Ringneck dan Belibis Tutul.
  - e) Berhasil mengembangbiakan burung sampidan biru Kalimantan, Kacer, Jalak Bali, Jalak Putih dan Nuri Bayan.
  - f) Berhasil mengembangbiakan burung jalak bali.
4. Mengadakan berbagai kegiatan seperti kontes, seminar satwa dalam rangka peningkatan promosi unit dari bulan Agustus s.d Desember 2021 sebagai berikut:
  - a) Taman Burung menyiarkan instagram live bersama Rangkong Badak dan julang mas dalam rangka memperingati Action Indonesia Day

- 2021, kegiatan tersebut berisikan tentang keeper talk, Discuss About Hornbill dan Action Indonesia GSMP Campaign yang diharapkan menjadi wadah penyampaian informasi penting terkait dunia konservasi satwa-satwa endemik Indonesia pada tanggal 15 Agustus 2021
- b) Manajer Taman Burung TMII menjadi pembicara dalam kegiatan webinar Upgrading Knowledge Burung Hantu, pada 28 Agustus 2021.
  - c) Kepala Bagian Satwa menjadi pembicara dalam kegiatan webinar Nekropsi Satwa Akuatik pada tanggal 29 Agustus 2021.
  - d) Manajer Taman Burung & MFIK-TR menjadi pembicara dalam kegiatan webinar Kaknas 2021 Himpunan minat dan profesi Ornithologi dan Unggas Fakultas Kedokteran IPB pada tanggal 16 September 2021
  - e) Lomba perkutut yang diselenggarakan oleh P3SI Jakarta di area parkir besar Taman Burung, tanggal 30 Oktober 2021.
  - f) Manajer Taman Burung menjadi narasumber dalam kegiatan webinar melalui aplikasi Zoom dengan tema *Common Problem Disease and treatment in bird*.
  - g) Dalam rangka HCPSN Taman Burung ikut partisipasi dalam kegiatan pameran yang dilaksanakan di Boxis Mall Bogor, kegiatan berupa edukasi satwa asli Indonesia tanggal 3-5 November 2021.
  - h) drh. M. Piter Kombo menjadi narasumber dalam kegiatan daring IPB Training PT Global Scholarship Service Indonesia, dengan topik Surgary on Exotic pet.
  - i) drh. M. Piter Kombo menjadi narasumber dalam kegiatan seminar online Inahex.
  - j) drh. M. Piter Kombo menjadi pembicara pada webinar dengan tema pelestarian burung yang terancam punah, Universitas Kusumawijaya Surabaya.
  - k) Lomba perkutut yang diselenggarakan oleh P3SI Jakarta di area parkir besar Taman Burung, tanggal 19 Desember 2021.
  - l) Taman burung bekerjasama dengan PT. Vetra mengadakan edukasi show dalam rangka launching perumahan cluster vanya park di BSD Serpong, tanggal 5 Desember 2021.
5. Digitalisasi dan publikasi program pelestarian burung yang berhasil dari bulan Juli s.d Desember 2021:
- a) Membuat tayangan di Instagram tentang satwa yang cantik yang ada di taman burung yaitu merak hijau.
  - b) Membuat tayangan tentang burung pemangsa (reptor) yang ada di Taman Burung.



- c) Membuat video yang diputar di TV depan lobby dan tayang di Instagram tentang proses pengangkatan anakan burung kecer di kubah barat Taman Burung.
- d) Pelepasliaran 18 burung oleh Dirjen Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta Direktur Eksekutif TMII pada tanggal 29 November 2021
- e) Pembuatan video yang diputar di TV depan lobby dan juga ditayangkan di Instagram tentang proses pengangkatan anakan burung jalak putih di kubah barat Taman Burung tanggal 19 Desember 2021.
- f) Taman Burung menyiarkan Instagram Live bersama sholeh si Undan kaca mata berulang tahun yang pertama, adapun acaranya berisi: keeper talk, berfoto dan berinteraksi dengan sholeh, feeding pelikan dan quiz game.

**b. Museum Fauna Indonesia Komodo & Taman Reptilia (MFIK & TR)**

1. Program Pengembangan Infrastruktur
  - a) Peningkatan keamanan dan kenyamanan kandang satwa
    - Unit MFIK & TR fokus pada keamanan dan kenyamanan kandang komodo menjelang masa kawin yaitu dibulan Juli.
  - b) Program pengembangan sarana exhibit dan fasilitas umum lainnya
    - Penambahan tanaman dan batang kayu di kandang exhibit satwa sebagai salah satu bentuk enrichment satwa.
    - Penambahan Pohon Maja di areal kandang buaya irian sebagai sarana peneduh satwa agar tidak terpapar matahari secara langsung.
2. Program Pengelolaan Koleksi
 

Pengembang Biakan satwa koleksi yang bernilai tinggi (breeding) Komodo bernama Angel bertelur di bulan September sebanyak 9 telur dengan kondisi 3 telur berpotensi baik, 3 telur dalam kondisi berlubang (kena cakaran), 3 telur dimakan oleh Angel sendiri.
3. Program Pemasaran dan Promosi
  - a) Kerjasama dengan media dalam peliputan koleksi satwa.
  - b) Kerjasama dengan influencer/content creator (kolaborasi) melalui media sosial.
  - c) Kerjasama dengan sekolah, komunitas dan travel agent.
  - d) Edu Show setiap akhir pekan dan libur nasional, feeding show dan mancing buaya (optional).

4. Program Pengembangan SDM
  - a) Pelatihan taxidermi, membuat animals record, enrichment bagi perawat satwa.
  - b) Pelatihan konservator bagi petugas museum.
5. Program Lingkungan  
Perawatan lingkungan dan pengadaan sarana prasarana.

**c. Unit Persewaan Gedung Sasono dan Puri**

Kegiatan di Gedung Sasono (Resepsi Pernikahan, Wisuda, Acara, Kesenian dll) ditutup pada bulan Maret 2021

**d. Dunia Air Tawar dan Dunia Serangga**

1. Karantina & Budidaya

- a) In House training budidaya ikan dengan tehnik perkawinan buatan.
- b) Kunjungan Farm ke exporter Ikan.
- c) Perbaikan sarana budidaya kolam tanah dan 100 aquarium ruang pembenihan.
- d) Budidaya indukan ikan dari display diantaranya Kapiat, Leporinus arcus, Leporinus fasciatus, pinktail dengan tehnik perkawinan buatan.
- e) Budidaya ikan Arowana silver, Gurame padang, Koi, Guppy, palmas albino, Oscar, cupang, blackghost, parry, metaquin, discus, nila kumpay, Manvis, lele dengan tehnik perkawinan alami.
- f) Budidaya pakan alami (Daphnia sp) untuk benih ikan.
- g) Peningkatan kualitas gizi ikan dengan penambahan vitamin, mineral dan spirulina, telur, alpukat dan axasantin.
- h) Publikasi hasil budidaya melalui media sosial Dunia Air Tawar.
- i) Kontrol kualitas air di Dunia Air Tawar.
- j) Kontrol dan pengobatan penyakit pada ikan.

2. Sistem perakuariuman dan display

- a) Pembuatan narasi aquarium dinding yang informatif, mudah dibaca dan menarik bagi pengunjung.
- b) Pemeliharaan dan perawatan koleksi ikan.
- c) Penambahan koleksi ikan-ikan endemik Indonesia di Ruang aquarium Nusantara.
- d) Bekerjasama dengan Komunitas cupang untuk mengadakan kontes (Perang bintang dan Black serries betta competition).
- e) Penerimaan hibah koleksi Ikan dari berbagai komunitas.

- f) Pendampingan dan pengarahan dari Badan Karantina Kementerian Kelautan dan Perikanan dalam rangka sosialisasi standarisasi pemeliharaan ikan yang baik.
  - g) Perbaikan dan pergantian Filter Aquarium gerbang dan standing Aquarium.
3. Bangunan dan Utilitas
- a) Pembuatan pos Satgas Covid-19 di area plaza Dunia Air Tawar.
  - b) Pembuatan tempat cuci tangan dalam rangka melakukan himbauan untuk selalu menjaga kebersihan selama masa pandemik Covid-19 yang ditempatkan pada area pintu masuk dan pintu keluar gedung Dunia Air Tawar & Dunia Serangga – TMII.
  - c) Pemasangan CCTV dan neon box masing-masing 10 unit.
  - d) Perbaikan atap pos satpam Dunia Air Tawar & Dunia Serangga – TMII.
  - e) Perbaikan kolam dan saluran pembuangan air.
  - f) Perbaikan akuarium dinding A21.
4. Dunia Serangga
- a) Pelibatan publik dan promosi penanaman pohon dalam rangka memperingati hari Museum Nasional pada tanggal 22 Oktober 2021.
  - b) Kerjasama dengan NGO PEKA Indonesia dalam program edukasi guiding di Dunia Serangga.
  - c) Kerjasama dengan Sanggar Senyum dalam edukasi konservasi usia dini di Taman Nasional Gunung Halimun Salak.
  - d) Program hiburan khusus pada saat pekan liburan seperti edukasi lebah madu tanpa sengat.
5. Marketing, Informasi & Marketing
- a) Pembuatan video promosi, flyer dan brosur untuk menarik pengunjung selama masa Pandemi Covid-19.
  - b) Pelaksanaan Feeding Show sebagai salah satu program atraksi Dunia Air Tawar tiap pekan liburan.
  - c) Membuat program edukasi berbasis online via Zoom Meeting untuk rombongan sekolah yang tidak dapat berkunjung langsung ke Dunia Air Tawar & Dunia Serangga selama masa Pandemi Covid-19.
  - d) Melakukan penjualan tiket dengan menggunakan system komputerisasi.

### **3. Koordinator Unit Usaha**

- a. Peningkatan kerjasama bagi hasil penyelenggaraan Event (Pekan Desember, Pekan Lebaran, dll) yang dihitung dari hasil penjualan karcis menjadi sistem kontribusi.
- b. Menaikan besaran kontribusi pedagang, dengan pembagian secara Zonasi (Zona Depan, Zona Tengah dan Zona Belakang).
- c. Peningkatan pengenaan biaya administrasi perpanjangan Surat Ijin Usaha Pedagang dan balik nama atau peralihan Hak Pengelola Kios.
- d. Pendukung/motivasi kepada unit kerjasama agar mengadakan kegiatan promosi & acara dan memfasilitasi promosi study banding bersama antar unit.
- e. Peningkatan pendidikan dan latihan untuk sumber daya manusia di unit-unit kerjasama dan perdagangan menuju pelayanan prima (pemanduan, tata saji, penjualan).
- f. Workshop, seminar dan FGD untuk meningkatkan pemasaran dan penjualan di unit-unit usaha.

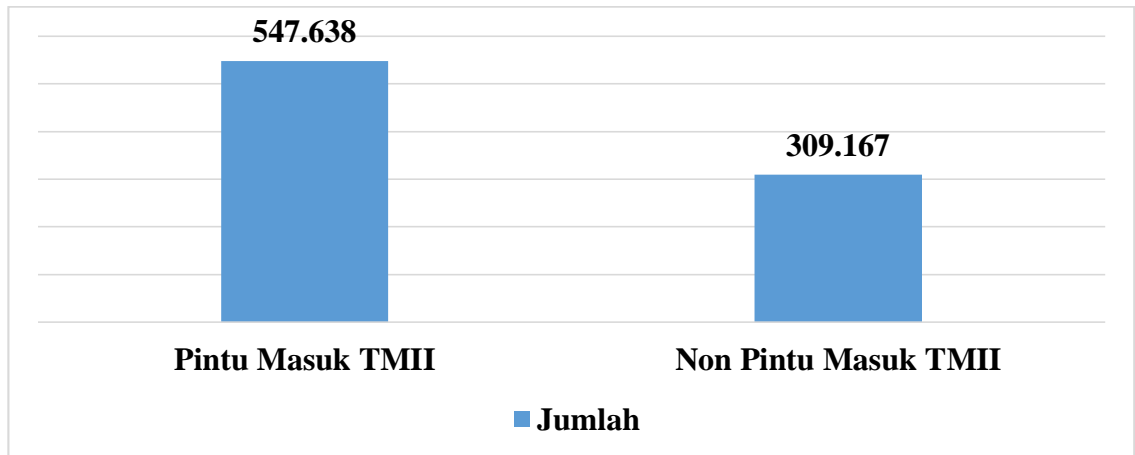
Tabel 13

## Jumlah Pengunjung Wahana dan Museum TMII Tahun 2021

NO	PENGUNJUNG TMII/UNIT /MUSEUM	BULAN												JUMLAH	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULI	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES		
I	<b>PINTU MASUK TMII</b>														
a	Pengunjung								15.657	52.047	74.906	104.535	150.230	397.375	
b	Bus								7	47	160	296	577	1.087	
c	Mobil								3.643	13.585	17.527	23.951	32.726	91.432	
d	Motor								1.651	8.163	12.998	11.211	14.459	48.482	
e	Sepeda	-	-	-	-	-	-	-	1.114	2.629	2.515	1.603	1.401	9.262	
II	<b>UNIT KERJA DI BAWAH TMII</b>														
a	Museum Indonesia								-	-	642	651	1.136	2.429	
b	Taman Burung								1.640	3.925	7.490	8.201	11.147	32.403	
c	Museum Fauna Komodo & Reptilia								322	1.438	2.385	2.496	3.244	9.885	
d	Museum Asmat								-	-	-	43	52	95	
e	Museum Timor Timur								-	59	-	30	82	171	
f	Museum Pusaka								-	-	-	182	263	445	
g	Teater Imax Keong Emas								Tutup	-	623	1.840	3.207	5.670	
h	Dunia Air Tawar & Dunia Serangga								Tutup	2.759	7.147	10.532	15.098	35.536	
III	<b>MUSEUM DIBAWAH KEMENTERIAN /BUMN</b>														
a	Museum Penerangan								-	-	386	424	605	1.940	3.355
b	Museum Minyak & Gas Bumi								RENOVASI						
c	PP-IPTEK								382	449	888	1.952	3.525	2.785	9.981
d	Museum Listrik & Energi Baru								6.116	16.524	31.274	29.601	10.405	10.315	104.235
e	Museum Prangko								-	-	-	-	300	300	600
f	Museum Transportasi								-	-	-	1.927	4.370	6.956	13.253
g	Museum Keprajuritan								-	-	-	312	348	320	980
h	Museum Olahraga								-	-	-	-	196	1.003	1.199
i	Museum Pemadam Kebakaran								-	-	-	151	175	274	600
j	Museum Telekomunikasi								TUTUP						
k	Museum Bayt Al-Qur'an								-	-	-	-	1.003	1.926	2.929
l	Museum Hakka Indonesia/Cheng ho								-	147	97	542	-	756	1.542
m	Museum Batik Indonesia								BELUM DIBUKA UNTUK UMUM						-
IV	<b>UNIT USAHA KERJASAMA DENGAN TMII</b>														
a	"SS" Waterpark	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup		Tutup	Tutup	687	3.072	3.933	7.692	
b	Kereta Gantung								Tutup	1.110	4.899	8.522	13.046	27.577	
d	Sky World								Tutup	144	665	1.084	1.912	3.805	
e	Kereta Api Mini								Tutup	Tutup	2.251	4.342	5.681	12.274	
f	Mahaka 4D	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi	Renovasi
g	SnowBay	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup		Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup
h	Mobil Wisata								Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	Tutup	-	-
i	Sepeda Air Nusantara (Arsipel)								Tutup	Tutup	191	-	-	191	191
j	Taman Legenda Keong Emas								1.309	6.731	8.820	15.460	-	32.320	32.320

Realisasi keuangan pada tahun 2021 mengalami kerugian sebesar Rp16.934.527.844,76 atau 92,8% dari Revisi RKAP 2021 Rp18.245.928.000,00.

**Grafik 1**  
**Jumlah Pengunjung Wahana dan Museum TMII Tahun 2021**



**Tabel 14**  
**Laporan Laba Rugi Konsolidasi Per 31 Desember 2021**

URAIAN	REALISASI	REALISASI	ANGGARAN	CAPAIAN	
	SD DESEMBER 2020	SD DESEMBER 2021	SD DESEMBER 2021 (RUPS)	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: NGG RUPS S/D 2021
1	2	3	4	a = (3/2)	b = (3/4)
<b>Pendapatan</b>	-	<b>17.007.579.963</b>	<b>16.882.076.000</b>	-	<b>101</b>
- Heritage Park	-	-	-	-	-
- Cultural Park	-	17.007.579.963	16.882.076.000	-	101
- Tourism Aminties	-	-	-	-	-
- Attraction	-	-	-	-	-
<b>Beban Usaha</b>	-	<b>28.631.842.951</b>	<b>33.335.697.000</b>	-	<b>86</b>
- Heritage Park	-	-	1.340.000.000	-	-
- Cultural Park	-	28.631.842.951	31.995.697.000	-	89
- Tourism Aminties	-	-	-	-	-
- Attraction	-	-	-	-	-
<b>Laba bruto</b>	-	(11.624.262.989)	(16.453.621.000)	-	71
<b>Beban pemasaran</b>	-	-	<b>1.000.000.000</b>	-	-
<b>Beban administrasi dan umum</b>	-	<b>4.425.823.706</b>	<b>794.907.000</b>	-	<b>557</b>
- Beban Litbang	-	-	-	-	-
- Beban Pemeliharaan	-	-	-	-	-
- Beban Gaji Direksi Dekom	-	-	-	-	-
- Beban Pegawai	-	-	-	-	-
- Beban Kantor	-	568.848.899	186.197.000	-	306
- Beban Kendaraan	-	167.128.100	295.287.000	-	57
- Beban Perjalanan Dinas	-	22.745.000	65.000.000	-	35
- Beban Umum	-	1.127.465.432	248.423.000	-	454
- Beban Jasa Produksi	-	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	-	2.539.636.275	-	-	-
<b>PKBL</b>	-	-	-	-	-
<b>Total Beban Operasional</b>	-	33.057.666.657	35.130.604.000	-	94
<b>Laba sebelum beban &amp; pendapatan lain</b>	-	(16.050.086.695)	(18.248.528.000)	-	88
<b>Pendapatan lain</b>	-	<b>94.044.106</b>	<b>5.000.000</b>	-	<b>1.881</b>
- Jasa giro	-	18.247.127	5.000.000	-	365
- Bunga Deposito	-	447.679	-	-	-
- Pendapatan lain-lain	-	75.349.300	-	-	-
<b>Beban lain</b>	-	<b>978.485.256</b>	<b>2.400.000</b>	-	<b>40.770</b>
- Beban Administrasi Bank	-	8.775.941	2.400.000	-	366
- Beban Bunga Pinjaman	-	-	-	-	-
- Beban Keuangan	-	969.709.315	-	-	-
- Beban Penurunan Nilai	-	-	-	-	-
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	-	(16.934.527.845)	(18.245.928.000)	-	93
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	-	-	-	-	-
- Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Laba tahun berjalan</b>	-	(16.934.527.845)	(18.245.928.000)	-	93

### **Balkondes dan Homestay**

Berdasarkan Akta No 34 tertanggal 31 Desember 2018 oleh Notaris Woro Sutriasswi, SH.MH. Kepemilikan saham PT Biro Perjalanan Wisata.

Bhumi Visatanda atas PT CBT Nusantara dengan nilai tercatat adalah sebesar 33,3% dengan Rp1.000.000.000,00.

### **Pemberdayaan Masyarakat**

Bentuk keterlibatan masyarakat dalam hal memberikan kepuasan pengunjung dan pelayanan wisata Perusahaan bekerjasama dengan masyarakat dalam kegiatan:

a. Pementasan Kesenian Tradisional.

Kegiatan pementasan kesenian tradisional di semua unit operasional Perusahaan dihentikan sementara karena pandemic Covid-19

b. Memberikan pelayanan parkir di area parkir taman.

c. Pengelolaan angkutan taman.

d. Pengelolaan toilet di area parkir Borobudur dan Prambanan.

e. Optimalisasi *Cleaning Service* di unit – unit.

### **2.3. Marketing & Service Directorate**

Sampai dengan Tahun 2021 Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan dengan mengacu pada program dalam Rencana Kerja serta memperhatikan arahan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris dalam rangka upaya pencapaian target Perusahaan Tahun 2021.

Implementasi dari kegiatan tersebut adalah:

#### **2.3.1. Marketing & Sales (Optimalisasi Distribution Channel)**

a. Aktivasi kanal penjualan, reservasi serta pembayaran online berjalan sesuai target

1. Integrasi sistem dengan tiket.com (Go Live: 1 Februari 2021)

2. Borobudurpark.com: perbaikan tampilan B2C yg lebih user friendly

3. Aktivasi channel penjualan tiket paket tematik:

a) Tiket Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang di Tiket.com, mulai 2 Maret 2021

- <https://www.tiket.com/to-do/attraction-ramayana-ballet-prambanan>

- <https://www.tiket.com/to-do/attraction-sendratari-ro-ro-jonggrang-prambanan>

b) Tiket Dagi Abhinaya Picnic Breakfast & Shady Lunch di Tiket.com 19 Maret 2021



- c) Aktivasi tiket Trial Pruputan Prambanan, tanggal 14 Maret 2021
    - d) Aktivasi tiket Pruputan dan Prambanan Meals beserta tiket seluruh unit melalui Aplikasi Visiting Jogja mulai 3 November 2021
  - 4. Sistem registrasi digital untuk Agent via Aplikasi Travelink (B2B mobile) mulai tanggal 22 Februari 2021
  - 5. Aktivasi cashless payment dengan partner payment gateway:
    - a) Link Aja:
      - Ratu Boko per tanggal 24 Februari 2021
      - Prambanan & Borobudur per tanggal 26 Februari 2021
    - b) OVO
      - Unit Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko per tanggal 1 April 2021
    - c) QRIS BPD DIY
      - Tiket seluruh unit mulai tanggal 2 November 2021  
Pengajuan Kerjasama pembayaran melalui Gopay di unit bisnis TWC masih dalam proses.
    - d) GO PAY
      - Mulai terimplementasi sejak 1 Desember 2021 di 3 destinasi (Borobudur, Prambanan, Ratu Boko) dan 2 resto (Rama Shinta dan Manhara Borobudur).
- b. Kerjasama program promosi & media dengan digital channel (OTA & payment gateway):
  - 1. Tiket.com
    - a) Release 23 Februari 2021 <https://blog.tiket.com/dagi-abhinaya-borobudur/>
    - b) Release 23 Februari 2021 <https://blog.tiket.com/museum-samudraraksa-borobudur/>
    - c) Release 26 Februari 2021 <https://blog.tiket.com/ratu-boko-yogyakarta/>
    - d) Destination Campaign materi konten di Q2 2021
  - 2. Link Aja
    - a) Join Promotion Cashback Rp20.000,00 untuk pembelian tiket destinasi mulai tanggal 19 Mei
    - b) Join Promotion dengan LinkAja: support tshirt untuk petugas layanan Unit Borobudur, Unit Prambanan, Unit Ratu Boko & Unit Teater

3. OVO  
Promo Cashback 30% untuk pembelian tiket destinasi mulai tanggal 1 November
  4. Klook  
Flash Sale paket Dagi Abhinaya Breakfast & Lunch, Maret 2021
  5. Bank
    - a) Join Promotion dengan BRI: Diskon 15% untuk penggunaan Brizzi, diskon Rp25.000,00 untuk kartu BRI, mulai tanggal 1 Mei 2021.
    - b) Join Promotion dengan Bank Mandiri: free voucher minum senilai Rp5.000 setiap pembelian tiket dengan Mandiri e-money, tanggal 2 - 31 Oktober 2021.
    - c) Join Promotion dengan BPD DIY: potongan senilai Rp5.000,00 untuk pembelian paket-paket Prambanan melalui Aplikasi Visiting Jogja tanggal 3 November 2021 hingga akhir tahun.
  6. Hotel & Digital platform
    - a) Kerjasama Penjualan Paket-paket non regular dengan Hotel LPP Yogyakarta tahun 2021-2022
    - b) *Support* Revamping Travelink (B2B & B2C) bulan Juli-Agustus 2021.
    - c) *Support* aktivasi web Travelink (ticket.borobudurpark.com) tanggal 5 November 2021.
  7. GO PAY
    - a) Joint promotion “Hemat dimana – mana” diskon 40% dengan maksimal cashback Rp10.000,00 berlaku 1-31 Desember 2021.
- c. Sales Exhibition:
- Sesuai kebijakan pengelolaan finansial dari direktorat keuangan, terjadi pembatasan budget support kegiatan promosi dan investasi sejak tahun 2019. Penutupan destinasi sepanjang semester 1 tahun 2021 meniadakan aktivitas pameran dan promosi offline. Adapun sales exhibition yang dilakukan secara online diantaranya:
1. Travel Meet Asia (TMA): Southeast Asia 2021 tanggal 24-25 Februari 2021
  2. Bakusapa Table Top tanggal 23-25 Maret 2021
  3. Table Top ASITA Jogja Business Day (JBD) 2021 tanggal 17 Juni 2021
  4. ASITA Jogja Travel Fair (AJTF) 2021 tanggal 18-20 Juni 2021
  5. Destination Update Webinar, Kerjasama dengan Kemenpar dan Kemenlu.
  6. Penjajakan potensi kerjasama dengan Pemkot Magelang dan Pemkab Magelang

### 2.3.2. *Media & Marketing Communication*

Pandemi covid 2021 mentransformasi pariwisata menjadi highly regulated industry. Pengaturan ijin buka destinasi wisata, jam operasional maupun kuota jumlah pengunjung tidak lagi berada di tangan pelaku wisata, termasuk TWC. Pandemi covid berlangsung lebih lama dari yang diperkirakan. Aktivitas marketing diprioritaskan untuk mendorong peningkatan *spending per pax* melalui paket kolaboratif dan produk eksperiential yang eksklusif.

Target segmen utama destinasi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko adalah turis domestic yang datang dengan keluarga dan rekan (dalam grup kecil pertemanan maupun komunitas). Target audience utama di 2021 adalah millennials dan young family dengan touch point komunikasi utama pada *mobile device* (digital) dan *media outdoor dan indoor* pada destinasi.

Marketing communication objective 2021:

- a. Membangun kepercayaan masyarakat tentang kesiapan lingkungan destinasi dan unit operasi TWC dalam penerapan Standar protokol Kesehatan (CHSE).
- b. Membangun *awareness* dan branding the Manohara Hotel Yogyakarta yang baru dilaunch di tengah pandemi bulan Oktober 2020, terutama utk audience segmen korporat dan ASN.
- c. Membangun *awareness* tentang paket tematik baru (*sport tourism, culinary, storynomics*) yang relevan dengan target audience dan dapat mendorong percepatan pemulihan pariwisata di Jawa.

Borobudur-Prambanan adalah destinasi super prioritas yang terdepan dalam penyesuaian SOP Kesehatan dan kebersihan, dan menjadi yang pertama mendapat sertifikasi CHSE. Pengelolaan TWC di Borobudur dan Prambanan menjadi materi Kemenparekraf dalam kampanye safe tourism Indonesia untuk international market di Tahun 2021 - 2021. Video campaign TWC didistribusikan ke partner VITO di seluruh dunia sebagai bagian kampanye safe tourism tersebut:

- a. Kerjasama & Partnership 2021
  1. Wonderful Indonesia – Kemenpar, launching produk baru TWC (Ramaniya Prambanan, Sendratari Ramayana dan Prambanan Night Journey) Youtube Wonderful Indonesia (Q1 2021)
  2. NET TV traveling campaign: Hijab Travelers Program (Q1 2021), TWC product launch (Q2 2021)
  3. Wedding Packages dengan Srikandi Wedding Organizer (Q2 2021).
  4. Kampanye *Safe Tourism*:
    - a) Social media: Podcast Santoso Menyenangkan (Maret 2021), Radio UNISI Yogyakarta (April 2021)
    - b) Kemenpar webinar series untuk International market (Q1-Q2 2021)

- c) Pelatihan Food Safety & press release bekerja sama dengan Asosiasi Chef Profesional
  - d) Vaksinasi Gratis dan Desain Informasi untuk Dosis 1 (26 September 2021) dan Dosis 2 (23-24 Oktober 2021) di Museum Borobudur, Kompleks Taman Wisata Candi Borobudur.
  - e) Video Promosi Candi Borobudur oleh Miss Tourism Global Indonesia 2021 untuk mengikuti ajang Miss Tourism Global International 2021 di China pada November 2021
  - f) Barter video promos dengan Zenius terkait Taman Wisata Candi Borobudur berikut nilai Edukasi Candi Borobudur pada November 2021.
5. Sport Tourism Packages:
- a) Heritage Cycling-Gowes 1000 Candi dengan Komunitas Good CC, Maret 2021
  - b) *Cycling Community* Good CC dan GCPN, April 2021.
  - c) Trial Heritage Trail Gowes 1000 Candi rute Prambanan – Borobudur dengan RCTI, Metro TV, Detik.com dan Tribun.com, April 2021.
6. Partnership TWC-PS Sleman, joint-event PS Sleman Anniversary di Prambanan, promo Kinnara Kinnari, Rama Shinta Garden Resto, Boko Picnic, Roro Jonggrang, Ramayana Ballet, Junior Archaeologist pada kanal digital PS Sleman, Q2 - 2021.
7. Peluncuran produk baru (video promosi dan press release) dengan media partner
- a) Paket Borobudur Sore Unit Manohara, April 2021
  - b) Paket Borobudur Mandala Cycling: Mei 2021.
  - c) Paket Prambanan Fun Ride, bekerjasama dengan Tegsa Adventure: Mei 2021
  - d) Paket Boko Picnic: April 2021.
  - e) Paket Afternoon Teample: April 2021
  - f) Paket Spesial Ramadhan TWC: April 2021.
  - g) Paket Campervan Prambanan, bekerjasama dengan Nuvantara Tour: Juni 2021
- b. *Product Campaign & Promotion*
- Produksi konten kampanye untuk asset social media (IG, FB, Youtube, Tiktok, e-poster WA)
- 1. Paket wisata (Boko Pknik, Andrawina Barbekyu, Dagi Meals, Pentas Ramayana Prambanan & Dramatari Legenda Roro Jonggrang)
  - 2. Informasi Operasional Taman Wisata Candi berkaitan dengan CHSE Protocols dan PPKM (Q2-Q4 2021)

3. Promosi Paket Work From Jogja (TWC x Bhiva x The Manohara Hotel Yogyakarta)
4. Quality tourism promotion (Storytelling, Yoga, Dagi Abhinaya Breakfast)
5. Content Production:
  - a) Borobudur Content Series (Q3 2021)
  - b) Peringatan Hari Nasional (HUT RI 2021, Hari Pelanggan Nasional, Hari Radio Republik Indonesia, Hari Olahraga Nasional, Hari Batik Nasional)
  - c) Informasi alur dan aturan kunjungan selama masa pandemic (Q2 – Q3 2021)
- c. Launch “Borobudur Rangers,” Customer service team unit Borobudur (July 2021)
- d. Secara reguler melakukan design maupun revisual untuk materi promosi, paket/ produk wisata, serta informasi wisata di Taman Wisata Candi.
- e. Secara reguler melakukan promosi melalui media sosial 3 destinasi, mencakup: Instagram, Facebook Fan Page, Twitter, Youtube, serta melakukan boosting ads di Instagram dan Facebook.
- f. Akuisisi listing untuk Candi Borobudur, Candi Prambanan, Ratu Boko di Google My Business/ Google Maps (Juni 2021) dan Bing Places (Desember 2021).

### **2.3.3. Research & Product Development**

- a. *Satisfaction research* di Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko setiap bulan dan periode akhir tahun.
- b. *Product Research*:
  1. Heritage Trail
  2. Prambanan Night Cycling
  3. Ramaniya Prambanan
  4. Andrawina Resto Barbeque
- c. *Market Research*:
  1. Strategi struktur harga.
  2. Andrawina Resto Berbeque
- d. Analisa Data (Forecast pengunjung, pendapatan dan biaya tahun 2021) serta analisa realisasi pengunjung, pendapatan setiap bulan
- e. Pembuatan Procedure Operational Standard

### **2.3.4. Product Development**

- a. Penyusunan Konsep, Simulasi, dan Evaluasi Produk
  1. Sport & Wellness Product (Wellness di Dagi Abhinaya, Boko Trekking, Prambanan Night Journey, Paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 candi, Borobudur Mandala Cycling, Campervan)
  2. Cultural Heritage Product (Ramaniya Prambanan, Sendratari Ramayana, Virtual Show)
  3. Wedding Package
  4. FnB Package (Prambanan & Boko Meals, Andrawina Barbekyu)
- b. Pengembangan kapabilitas SDM bidang kuliner
- c. Penyusunan produk sinergi dengan BKB dan Dinas Pariwisata Kabupaten Magelang
- d. Penguatan konten edukasi  
Pelatihan Storyteller bekerjasama dengan Ehipassiko Foundation di Manohara Borobudur (peserta tim internal TWC dan pelaku wisata kawasan Borobudur).
  1. Pelatihan Seni Membaca Relief – Storytelling bersama Sekolah Budaya Nitramaya
- e. Pemetaan potensi wisata dan produk UMKM area Jogja – Jateng
- f. Penyusunan konsep dan uji coba produk campervan bersama PT Nuvantara Utopia Vakansi.
- g. Penandatanganan MoU antara TWC dengan PT Nakula Sadewa Art tentang kerjasama sistem ticketing, kurasi dan tata kelola konten, konektivitas, dan manajemen operator skala terbatas untuk destinasi baru (Borobudur Edupark) .
- h. Simulasi Visitor Management di Borobudur Edu-Park dengan pihak eksternal (BKB, Disparpora Kab. Magelang, BNI Kab Magelang, dan pemerhati Borobudur).
- i. Penjajakan potensi kerjasama destinasi dengan PT Perhutani (di Kawasan Dieng).
- j. Penyusunan usulan kerjasama paket produk wisata dengan Garuda-Citilink.

### **2.3.5. Task Force Penataan dan Pengelolaan TMII**

#### Perencanaan dan Pengembangan TMII

- a. Penyusunan konsep revitalisasi dan kurasi Anjungan & Museum TMII
- b. *Supporting* aktivasi ticketing, desain, dan komersial TMII
- c. Penyusunan *Draft Masterplan Marketing* TMII

### **2.3.6. Realisasi & Analisa Pengguna Jasa**

Realisasi pengguna jasa Perusahaan PT TWC (Persero) dalam tahun 2021 adalah seperti disajikan pada Tabel 16 s/d 22 berikut:

**Tabel 15**  
**Perbandingan Kuantitatif Heritage Park 3 Candi Tahun 2021**

1	URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)	
		REALISASI 2020	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 /Angg 2021
	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>A. WISNUS</b>						
	1). Umum	962.649	513.685	626.291	65,06	121,92
	2). Pelajar/Dispensasi	441.959	26.172	68.043	15,40	259,98
	3). Anak	164.981	49.582	93.410	56,62	188,39
	4). Paket	100.318	26.753	60.390	60,20	225,73
	5). Lain - lain	53.409	4.559	11.679	21,87	256,17
	<b>Jumlah 1</b>	<b>1.723.316</b>	<b>620.751</b>	<b>859.813</b>	<b>49,89</b>	<b>138,51</b>
<b>B. WISMAN</b>						
	1). Asita	17.327	168	10	0,06	5,95
	2). Umum	10.756	197	730	6,79	370,56
	3). Pelajar/Dispensasi	2.601	42	32	1,23	76,19
	4). Anak	533	92	83	15,57	90,22
	5). Paket	22.326	68	308	1,38	452,94
	6). Lain - lain	48	-	-	-	-
	<b>Jumlah 2</b>	<b>53.591</b>	<b>567</b>	<b>1.163</b>	<b>2,17</b>	<b>205,11</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>1.776.907</b>	<b>621.318</b>	<b>860.976</b>	<b>48,45</b>	<b>138,57</b>

Realisasi pengguna jasa *Heritage Park* 3 candi dalam Tahun 2021 sebanyak 860.976 orang atau tercapai 138,57% dari target (revisi) RKAP tahun 2021 sebanyak 621.318 orang dan 48,45% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 1.776.907 orang.

Jumlah Wisnus pada tahun 2021 mencapai 859.813 orang atau tercapai 138,51% dari target (revisi) RKAP tahun 2021 sebanyak 620.751 orang dan 49,89% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 1.723.316 orang. Sedangkan jumlah Wisman selama tahun 2021 berjumlah 1.163 orang atau mencapai 205,11% dari target (revisi) RKAP tahun 2021 yaitu sebesar 567 orang, dan 2,17% dari realisasi tahun 2020 yaitu sebanyak 53.591 orang.

Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian sebesar 54,57% dibanding tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

- a. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) level 4 dan 3 di seluruh Indonesia sejak Januari sampai Desember 2021 sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19). Hal ini mengakibatkan banyak wisatawan membatalkan rencana kegiatan wisata yang dilakukan baik melalui Travel Agent Online (OTA), Travel Agent/ ASITA dan Free Individual Traveler/FIT.
- b. Adanya kebijakan penutupan destinasi wisata di Candi Borobudur,

Prambanan selama triwulan III tahun 2021 sejak 3 Juli hingga 18 September 2021.

- c. Adanya kebijakan batasan usia untuk anak di bawah 12 tahun tidak diperbolehkan masuk destinasi pada masa pembukaan destinasi tanggal 18 September 2021 hingga 15 November 2021 dan Candi Prambanan & Kraton Ratu Boko dari tanggal 18 September hingga 19 Oktober 2021.
- d. Terjadi perubahan minat masyarakat dalam berwisata, traveller akan lebih selektif dengan mempertimbangkan faktor kesehatan, keamanan dan tingkat kebersihan menjadi prioritas utama dalam berlibur kala pandemi Covid-19.
- e. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

**Tabel 16**  
**Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Borobudur Tahun 2021**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)		
	REALISASI 2020	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 /Angg 2021	
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>A. WISNUS</b>						
1). Umum	517.773	263.409	312.917	60,44	118,80	
2). Pelajar/Dispensasi	301.514	16.139	40.667	13,49	251,98	
3). Anak	86.647	27.166	48.058	55,46	176,90	
4). Paket	26.172	10.089	15.178	57,99	150,44	
5). Lain - lain	33.593	2.527	6.110	18,19	241,79	
<b>Jumlah 1</b>	<b>965.699</b>	<b>319.330</b>	<b>422.930</b>	<b>43,80</b>	<b>132,44</b>	
<b>B. WISMAN</b>						
1). Asita	8.962	4	10	0,11	250,00	
2). Umum	5.750	185	410	7,13	221,62	
3). Pelajar/Disepensasi	1.420	13	27	1,90	207,69	
4). Anak	418	42	49	11,72	116,67	
5). Paket	14.953	67	178	1,19	265,67	
6). Lain - lain	48	-	-	-	-	
<b>Jumlah 2</b>	<b>31.551</b>	<b>311</b>	<b>674</b>	<b>2,14</b>	<b>216,72</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>997.250</b>	<b>319.641</b>	<b>423.604</b>	<b>42,48</b>	<b>132,52</b>	

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Borobudur selama Tahun 2021 berjumlah 423.604 orang atau tercapai 132,52% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 319.641 orang dan tercapai 42,48% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 997.250 orang. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 422.930 orang atau tercapai 132,44% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 319.330 orang dan tercapai 43,80% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 965.699 orang. Pengguna jasa wisman terealisasi 674 orang atau tercapai 216,72% dari target tahun 2021 yaitu sebanyak 311 orang dan 2,14% dari realisasi tahun 2020 yaitu sebanyak 31.551 orang.



Meskipun target pengguna jasa pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian pengguna jasa 57,52% di tahun 2021 di banding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

- a. Setelah dilaksanakan beberapa kali simulasi penerapan standar protocol kesehatan di destinasi heritage Borobudur bekerjasama dengan Satuan Gugus Tugas dan organisasi pelaku wisata baik di tingkat kabupaten dan provinsi, dilakukan pembatasan baik jumlah wisatawan, jam kunjungan maupun area yang dapat dikunjungi wisatawan.
- b. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus. Realisasi *Heritage Park* Prambanan dalam Tahun 2021 seperti disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 17**  
**Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Prambanan Tahun 2021**

URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)	
	REALISASI 2020	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 /Angg 2021
1	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>A. WISNUS</b>					
1). Umum	387.015	223.133	274.535	70,94	123,04
2). Pelajar/Dispensasi	138.155	9.677	26.960	19,51	278,60
3). Anak	73.670	20.742	42.354	57,49	204,19
4). Paket	48.901	9.775	25.994	53,16	265,92
5). Lain - lain	19.162	1.968	5.343	27,88	271,49
<b>Jumlah 1</b>	<b>666.903</b>	<b>265.295</b>	<b>375.186</b>	<b>56,26</b>	<b>141,42</b>
<b>B. WISMAN</b>					
1). Asita	8.194	164	-	-	-
2). Umum'	4.901	2	304	6,20	15.200,00
3). Pelajar/Disepensasi	1.125	29	3	0,27	10,34
4). Anak	113	49	33	29,20	67,35
5). Paket	7.092	-	123	1,73	-
6.) Lain - lain	-	-	-	-	-
<b>Jumlah 2</b>	<b>21.425</b>	<b>244</b>	<b>463</b>	<b>2,16</b>	<b>189,75</b>
<b>Jumlah</b>	<b>688.328</b>	<b>265.539</b>	<b>375.649</b>	<b>54,57</b>	<b>141,47</b>

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Prambanan selama Tahun 2021 berjumlah 375.539 orang atau tercapai 141,47% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 265.539 orang dan tercapai 54,57% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 688.328 orang. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 375.186 orang atau tercapai 141,42% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 265.295 orang dan tercapai 56,26% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 666.903 orang. Pengguna jasa wisman terealisasi 463 orang atau tercapai 189,75% dari target tahun 2021 yaitu sebanyak 244 orang dan 2.16% dari realisasi tahun 2020 yaitu sebanyak 21.425 orang.

Meski target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian jumlah pengguna jasa 45,43% pada tahun 2021 dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

- a. Belum beroperasionalnya paket Prambanan - Plaosan – Sojiwan di Triwulan III.
- b. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus. Realisasi *Heritage Park* Ratu Boko dalam Tahun 2021 seperti disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 18**  
**Perbandingan Kuantitatif Heritage Park Ratu Boko Tahun 2021**

1	URAIAN	TAHUN			PERBANDINGAN (%)	
		REALISASI 2020	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 /Angg 2021
		3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>A. WISNUS</b>						
	1). Umum	57.861	27.143	38.839	67,12	143,09
	2). Pelajar/Dispensasi	2.290	356	416	18,17	116,85
	3). Anak	4.664	1.674	2.998	64,28	179,09
	4). Paket	25.245	6.889	19.218	76,13	278,97
	5). Lain -lain	654	64	226	34,56	353,13
	<b>Jumlah 1</b>	<b>90.714</b>	<b>36.126</b>	<b>61.697</b>	<b>68,01</b>	<b>170,78</b>
<b>B. WISMAN</b>						
	1). Asita	171	-	-	-	-
	2). Umum'	105	10	16	15,24	160,00
	3). Pelajar/Disepensasi	56	-	2	3,57	-
	4). Anak	2	1	1	50,00	100,00
	5). Paket	281	1	7	2,49	700,00
	6). Lain lain	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah 2</b>	<b>615</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>4,23</b>	<b>216,67</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>91.329</b>	<b>36.138</b>	<b>61.723</b>	<b>67,58</b>	<b>170,80</b>

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Ratu Boko selama Tahun 2021 berjumlah 61.723 orang atau tercapai 170,80% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 36.138 orang dan tercapai 67,58% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 91.329 orang. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 61.697 orang atau tercapai 170,78% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 36.126 orang dan tercapai 68,01% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 90.714 orang. Pengguna jasa wisman terealisasi 26 orang atau tercapai 216,80% dari target tahun 2021 yaitu sebanyak 12 orang dan 4,23% dari realisasi tahun 2020 yaitu sebanyak 615 orang.

Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian jumlah wisatawan 32,42% pada tahun 2021 dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan antara lain:

- a. Harga tiket destinasi di Ratu Boko dirasakan terlalu tinggi, karena belum diimbangi dengan fasilitas yang sesuai dengan harapan pengunjung. Hal ini disebabkan selain belum berjalannya program investasi penambahan/pengembangan produk & fasilitas baru yang dapat menjadi daya tarik wisatawan, disebabkan juga akses jalan menuju obyek yang terlalu sempit dan terjal juga terbatasnya kapasitas lahan parkir.
- b. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan.
- c. Daya tarik kunjungan wisatawan ke Ratu Boko salah satunya berkunjung saat sore hari atau pada saat sunset, namun adanya kebijakan penutupan destinasi sampai pukul 17.30 WIB sehingga minat wisatawan berkurang.

**Tabel 19**  
**Perbandingan Kuantitatif Attraction**

URAIAN		REALISASI 2020	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 /Angg 2021
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>SENDRATARI RAMAYANA &amp; ROROJONGGRANG</b>						
A.	Panggung Trimurti	9.715	1.896	3.147	32,39	165,98
B.	Panggung Terbuka Ramayana	80	-	-	-	-
C.	Sendratari Roro Jonggrang	7.326	1.672	2.666	36,39	159,45
<b>Jumlah</b>		<b>17.121</b>	<b>3.568</b>	<b>5.813</b>	<b>33,95</b>	<b>162,92</b>

Realisasi penonton pentas Sendratari Ramayana dan Sendratari Roro Jonggrang selama Tahun 2021 tercapai 5.813 penonton atau 162,92% dari target Revisi RKAP 2021. Jumlah tersebut terdiri dari penonton Sendratari Ramayana 3.147 orang dan Sendratari Roro Jonggrang 2.666 orang.

Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian jumlah pengguna jasa 66,05% pada tahun 2021 dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

- a. Pertunjukan Ramayana dan Roro Jonggrang yang belum dibuka secara maksimal dan adanya pembatasan penonton dari total kursi yang tersedia.
- b. Belum adanya paket terusan produk Ramayana/Roro Jonggrang yang dikombinasikan dengan tiket masuk candi bekerjasama dengan destinasi

Unit Borobudur, Ratu Boko dan Manohara.

- c. Diberlakukannya penerapan *social distancing* memberi dampak menurunkan minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- d. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari– 31 Desember 2021.
- e. Kegiatan sekolah yang belum dimulai kembali dan adanya surat edaran dari Bupati Sleman tentang penghentian sementara semua kegiatan di luar sekolah berakibat menurunnya jumlah kunjungan pelajar ke Ramayana.
- f. Penutupan destinasi/ pementasan sendratari Ramayana dan Roro Jonggrang dari bulan Juli sampai dengan Oktober 2021.

Realisasi *Tourism Amenities* dalam Tahun 2021 seperti disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 20**  
**Perbandingan Kuantitatif Tourism Amenities**

URAIAN	TAHUN		PERBANDINGAN (%)			
	REALISASI 2020	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	Real 2021 / Real 2020	Real 2021 /Angg 2021	
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
<b>A. Wisnus</b>						
1). Sunrise	1.594	-	-	-	-	-
2). Sunset	97	-	-	-	-	-
3). BMP	594	220	528	88,89	240,00	
<b>Jumlah</b>	<b>2.285</b>	<b>220</b>	<b>528</b>	<b>23,11</b>	<b>240,00</b>	
<b>B. Wisman</b>						
1). Sunrise	6.521	-	-	-	-	
2). Sunset	435	-	-	-	-	
3). BMP	1.037	12	24	2,31	200,00	
<b>Jumlah</b>	<b>7.993</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>0,30</b>	<b>200,00</b>	
<b>Rekapitulasi</b>						
A. Sunset/Sunrise	8.647	-	-	-	-	
B. BMP	1.631	232	552	33,84	237,93	
<b>Jumlah</b>	<b>10.278</b>	<b>232</b>	<b>552</b>	<b>5,37</b>	<b>237,93</b>	

Realisasi pengguna jasa *Tourism Amenities* dalam Tahun 2021 berjumlah 552 orang atau 237,93% dari target Revisi RKAP Tahun 2021 dan 5,37% dari realisasi Tahun 2020 berjumlah 10.278. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa Sunrise/Sunset sejumlah 0 orang atau 0% dari realisasi Tahun 2021, sedangkan pengguna jasa BMP sejumlah 552 orang atau 237,93% dari target RKAP Tahun 2021 dan 33,84% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 1.631 orang.

Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian jumlah pengguna jasa 94,63% pada tahun 2021 dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

- a. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari - 31 Desember 2021.
- b. Terjadi penurunan kunjungan wisatawan mancanegara, sehingga berpengaruh terhadap jumlah kunjungan wisatawan mancanegara secara keseluruhan ke destinasi yang dikelola perusahaan.
- c. Adanya pembatasan kunjungan ke destinasi yang dikelola PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero), hal tersebut memberi pengaruh terhadap tingkat capaian kunjungan wisatawan yang membeli produk paket di Unit Manohara.

Selama masa pandemi Covid-19, *Marketing & Service Directorate* melakukan inovasi berupa pengembangan produk/paket baru di Unit-unit bisnis untuk meningkatkan *revenue*. Sampai dengan bulan Maret 2021, pengguna jasa untuk produk/paket baru adalah sebagai berikut:

**Tabel 21**  
**Jumlah Pengguna Jasa New Product/Package**

NO	UNIT	PENGUNJUNG												TOTAL
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1	Borobudur Sport	5	10	57	69	69	78	-	-	22	375	475	224	1.384
2	Pruputan Prambanan	-	-	23	59	108	242	-	-	-	207	445	444	1.528
3	Prambanan Sport	30	12	51	30	13	20	-	-	4	65	48	79	352
4	Paket Prambanan Meals	-	-	-	-	523	447	-	-	-	201	3	23	1.197
5	Paket Prambanan-Boko Meals	-	-	-	-	151	182	-	-	-	22	2	-	357
6	Boko Picnic	-	-	-	14	24	10	-	-	-	7	18	38	111
7	Paket Boko Meals	-	-	-	-	14	6	-	-	-	-	-	-	20
8	Dagi Abhinaya Product	171	71	255	112	33	160	-	23	85	253	133	310	1.606
9	Manohara Sport	34	97	-	-	46	138	-	-	-	-	30	-	345
10	Paket Manohara Meals	201	520	1.130	1.023	892	1.679	-	51	161	902	693	585	7.837
11	Ramayana Sport	-	86	224	96	134	330	-	38	314	1.667	398	198	3.485
12	Paket Ramayana Meals	-	146	1.262	1.700	1.398	1.274	55	35	98	1.703	-	4	7.675
<b>TOTAL</b>		<b>441</b>	<b>942</b>	<b>3.002</b>	<b>3.103</b>	<b>3.405</b>	<b>4.566</b>	<b>55</b>	<b>147</b>	<b>684</b>	<b>5.402</b>	<b>2.245</b>	<b>1.905</b>	<b>25.897</b>

Produk dan paket baru ini merupakan inovasi yang lahir terutama pada masa pandemi. Namun produk dan paket tersebut sangat potensial untuk dilanjutkan dan di masa depan berpotensi memberi kontribusi pendapatan untuk perusahaan. Berikut produk dan paket baru serta penjelasannya :

1. *Sport Tourism*: Borobudur, Prambanan, Manohara, Ramayana  
Paket ini menawarkan paket wisata dengan melakukan aktivitas

berolahraga kepada wisatawan seperti bersepeda, meditasi, dan yoga di area masing-masing destinasi dengan disediakan pula pilihan menu untuk menikmati hidangan khas setelah olahraga.

2. Pruputan Prambanan

Paket menikmati pemandangan dan suasana indah di taman wisata Candi Prambanan lebih pagi karena dimulai dari sebelum jam buka reguler atau dibuka pada pukul 06.30 - 8.00 WIB. Wisatawan diajak untuk berkeliling kawasan menggunakan kendaraan listrik atau jogging dan berjalan santai. Paket ini ditutup dengan menikmati hidangan sarapan di Prambanan Resto.

3. Paket *Meals*: Prambanan, Boko, Manohara, Ramayana, Prambanan – Boko

Paket *Meals* merupakan paket wisata kuliner yang terdapat di restoran masing-masing destinasi. Makanan dan minuman yang disajikan beraneka ragam dengan konsep tradisional dan disesuaikan dengan nilai yang terdapat di Prambanan, Ratu Boko, Manohara, dan Teater Pentas Ramayana. Paket ini juga sudah termasuk dengan tiket masuk reguler taman wisata candi.

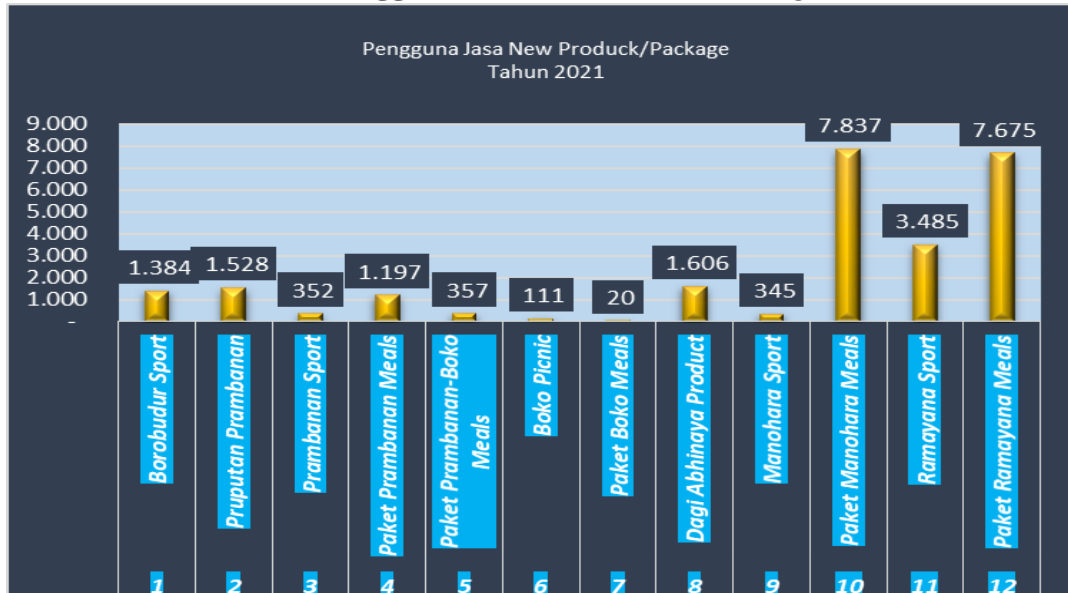
4. Boko *Picnic*

Paket ini menawarkan suasana bertamasya atau berpiknik di taman wisata Keraton Ratu Boko pada sore hari sambil menikmati indahnya matahari terbenam. Paket ini juga menyediakan fasilitas berupa makanan ringan, minuman, karpet piknik, dan pernak-pernik piknik lainnya.

5. Dagi Abhinaya *Product*

Paket ini menawarkan 3 paket wisata kuliner yaitu *Picnic Breakfast*, *Shady Lunch*, dan *Casual Dinner*. Makanan dan minuman disajikan secara khusus karena dibersamai dengan *story telling* yang menceritakan tentang Candi Borobudur, alunan indah musik gamelan, dan kerajinan tangan yang terbuat dari janur. Lokasi Dagi Abhinaya *Product* terdapat di puncak Bukit Dagi dengan pemandangan Candi Borobudur yang terlihat dari atas bukit dengan Perbukitan Menoreh sebagai latar belakangnya.

**Grafik 2**  
**Jumlah Pengguna Jasa New Product/Package**



### The Manohara Hotel Yogyakarta

1. Promosi
  - a. Kangen Yogya, Room Package including entrance ticket destination (Choice 1 Borobudur / Prambanan, Ratu Boko)
  - b. Residential Meeting Package, Room package including fullboard meetingpackage
  - c. Pay Now Stay Later, Advance purchase room voucher with validity until 6months + 3 months
  - d. Honeymoon Package, Room promo for honeymooner incl honeymoon setup, dinner, entrance destination ticket for 2 pax
  - e. Meeting Package, Meeting Package including meeting equipment
  - f. Weeding Package, Weeding Package with benefit Room, Wedding arrangement
  - g. Birthday Package, Birthday Package include F&B, Goodie Bag , simple party decorations
  - h. Direct booking website KTP Jogja
  - i. Pay Now Stay Later
  - j. Paket Tidur Seru di The Manohara (Paket Turu)
  - k. Promo One Step Closer Engagment
  - l. The Sun Club (Paket Renang)
  - m. Paket Cooking Class
  - n. Paket Table Manner
  - o. Promo Sweet Treats Menu

- p. Romantic Honey Moon
  - q. Dhahar Ageng Dinner di Ratu Boko
  - r. Work From Jogja Kolaborasi dengan Bhiva
2. New Promotion on September
    - a. Direct Booking Website
    - b. Stay Longer Get Better
    - c. Pastry Hour
    - d. Manohara Food to Go
    - e. Pay Now Stay Later
    - f. Coffee Series
    - g. Paket Cemilan Santai
    - h. TURU Tidur Seru di The Manohara Room Promotion
    - i. KTP Jogja Room Promotion Direct Website
    - j. Engagement Package
  3. Promosi Online
    - a. Advance Room Purchase, Special Room Rate for lead time minimum 7 Days Arrival and 14 Days Arrival
    - b. Opening Promo Code, Using promo code "OPENING10" and get additional 10% discount to sure direct website rate always lower compare with OTA Rate
    - c. Weeding Package, Customer can get more information of Wedding THMY
    - d. Meeting Package, Customer can get more information of Meeting THMY
    - e. F&B Promotion, Monthly FB Promotion
  4. OTA
    - a. Deluxe BF Deal, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
    - b. Deluxe RO Deal, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
    - c. Family Room Promo, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
    - d. Advance Purchase, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
    - e. Flash Sale, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
    - f. Work From Destination, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
    - g. Epic by Traveloka, Special Rate with limited allotment (25-31 Mar 2021)
    - h. Champaign Flash Sale Friday Night di Traveloka
    - i. Champaign Pegi Pegi Gajian
    - j. Champaign Flash Sale di Tiket.com promo Plesiran
    - k. Website promoted Paket Tidur Seru & KTP Jogja



5. Event
  - a. “Easter Event” Menghias Donat for Kids dengan participant 25 kids.
  - b. Sunday Day Off Making Korean Sanck Bouquet Postpone due Covid.
  - c. Launching Dimsum Street Festival Postponed due to Covid
  - d. “Fun Workshop Acrylic Pressed Flower” with Artsycraftindo Postponed Due Covid
6. Kerjasama Media
  - a. Suara.com (Pemuatan Release di Online Media)
  - b. Gudegnet (Pemuatan Release di Online Media)
  - c. Trends Idn (Pemuatan Release di Online Media)
  - d. Harian Jogja (Pemuatan Release di Online Media)
  - e. Koran Bernas (Pemuatan Release di Online Media)
  - f. Jogja TV (Pemuatan Video Shooting Event Buka Puasa di The Manohara Hotel)
  - g. Swaragam FM Radio (Promo Halal Bihalal dan Fook Yew)
  - h. Kedaulatan Rakyat Leisure Placement every Sunday (Di isi dengan promoterkait)
  - i. Harian Jogja (Pemuatan Release online dan promo di Rehat setiap hari Jumat)
  - j. Kotaperak Radio Promo launching Dimsum Street Festival, postpone due toCovid we switch to Room Promotion
  - k. Kedaulatan Rakyat Newspaper, Release Room and Dimsum Promotion
  - l. Harian Jogja Release Room dan Dimsum Promotion
  - m. Suara.com Release Dimsum Street Festival
  - n. Website Kotaperak Radio Release Dimsum Street Festival
  - o. Gudegnet (Media Online) Release Room Promotion special IndependenceDay
  - p. Koranbernas.id (Media Online) Release Room Promotion Special Independence Day
  - q. Kompas.id (Media Online) Release Room Promotion Special IndependenceDay
  - r. Joss.co.id (Media Online) Release Room Promotion Special IndependenceDay
  - s. Jateng.co (Media Online) Release Room Promotion Special IndependenceDay
  - t. Impessa.id Release Room Promotion Special Independence Day
  - u. Whatsnew Indonesia Release Room Promotion Independence Day
  - v. Radar Jogja/ Jawa pos Media Release Food Safety Training
  - w. Harian Jogja Media Release Food Safety Training
  - x. KR Jogja media Release Food Safety Training

- y. Tribun Jogja Media Release Food Safety Training
  - z. Impessa.id Media Release Food Safety Training
  - aa. What news Indoneia Media Release Food Safety Training bb. Mymagz.net Media Release Food Safety Training
7. KOL Staycation & Influencer  
 Boost Brand Awareness and Social Media engagement through KOL and Influencer Stay experience.  
 KOL on May : Mr. Yosa Franda (Model and National Influencer)  
 Influencer : Kuliner Yogya (Food blogger focus on Fook Yew Promotion)  
 Tanaya Alyssa : Model and National Influencer  
 Gembul Foodie: Food gram (Focus on Fook Yew Promotion)  
 Jogjabikinlaper: Foodgram (Focus on Fook Yew Promotion)  
 Makandijogja : Foodgram (Focus On Fook Yew Promotion)Veronica Mega : Travel and Beauty Entusiast  
 Andana Kay : Lifestyle and Fashion Entusiast
  8. KOL Staycation for Boost exposure Social Media
    - a. Sam Agastoo: Fashion and Hotel Traveler
    - b. Rondweasley: Fashion and Hotel traveler
 In return we get Review on Instagram Stories, Reels and Google Review
  9. Trade Show & Trade Events  
 Table Top Yogyavaganza, Joint Table Top with Dispar DIY (Jan-Mar 2021)
  10. Sales Trip
    - a. Sales Call to Semarang, Promote THMY to Corporate / Government / Travel Agent (Jan-Mar 2021)
    - b. Sales Call to Purworejo, Promote THMY to Corporate / Government / Travel Agent (Jan-Mar 2021)
    - c. Sales Trip to Kudus, Jepara , Pati Area approach market Legeslative, Government & Corporate
    - d. Sales Trip to Solo, Karanganyar, Sukoharjo approach market Legeslative, Government & Corporate
    - e. Sales Trip to Semarang area approach market Legeslative, Government, Travel Agent & Corporate.

***Table Top/ Exhibition***

    - a. Jakarta Travel Mart by Zoom, promoted The Manohara Hotel Yogyakartauntuk approach segment Domestic Travel Agent
    - b. Jogja Travel Fair di Sleman City Hall, promoted The Manohara Hotel Yogyakarta untuk approach segment Domestic Travel Agent

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

**Pay Now Stay Later**

LIMITED OFFER DELUXE ROOM (PREPAID VOUCHER)

**IDR 599.999,-**  
nett/room/voucher

**BOOK NOW:**  
+62 819 226 1114

**INCLUDE:**  
2 Days 1 Night Deluxe Room for 2 people (Breakfast for 2 people)  
Free access to pool  
Reservation and breakfast after checkout  
Daily housekeeping  
Daily 24-hour room service  
Daily 24-hour laundry service  
Daily 24-hour bar & beverage "top up"  
Free use of the spa (voucher valid 7 days from 30/11/2020 to 31/12/2020)

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA  
Jl. Affandi No.35, Gajahan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 350 011 | Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com  
themanoharahotelyogyakarta.com

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

**DIRECT BOOKING**  
FOR  
**10% off**  
FOR EVERY DIRECT RESERVATION  
AND BOOKING FROM OUR WEBSITE

themanoharahotelyogyakarta.com

BOOK PERIOD: **16 DEC 2020 - 23 DEC 2021**

USE PROMO CODE: **OPENING20**

**Queen Maya spa**

REST YOUR BODY & SOUL TO BE HEALTHY  
*free & relax*

**HAPPY HOUR**  
**20%**  
discount off  
from 09.00 - 15.00 Daily

Available VIP Room  
at 8th floor The Manohara Hotel Yogyakarta  
from 09.00 - 23.00

For information & reception  
please dial ext. 853/1

24 hours  
in room service

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA  
Jl. Affandi No.35, Gajahan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 350 011  
Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com  
themanoharahotelyogyakarta.com

**theManohara** **TOOK YEW**

**20% OFF**

with Credit Card Holder  
**BANK MEGA** **CIMB NIAGA**

**ALL MENU EVERY DAY**  
FROM 11 AM TO 6 PM

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA  
Jl. Affandi No.35, Gajahan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 350 011 | Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com  
themanoharahotelyogyakarta.com

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

**HAPPY HOUR time....**

HAPPY HOUR PROMO  
FROM 1 PM - 4 PM

- **BEER BUCKET 150K**  
3 BOTTLE GET 4
- **DRAUGHT BEER 175K**  
nett free flow

Alacarte Discount 20%  
Free Swimming

Pool Bar, 8<sup>th</sup> Floor

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA  
Jl. Affandi No.35, Gajahan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 350 011 | Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com  
themanoharahotelyogyakarta.com

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

**Paket Cemilan Santai**

BENIHATI ANJUKAN CEMILAN SANTAI BERSAMA KELLUANGA ATAU TEMAN

- **PIZZA**  
Rp 75.000,- nett/porosi
- **PIZZA COMBO**  
Rp 100.000,- nett/paket  
(Termasuk Mini Splash)
- **SNACK BITE**  
Rp 50.000,- nett/porosi
- **SNACK BITE COMBO**  
Rp 75.000,- nett/paket  
(Termasuk Mini Splash)

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA | Jl. Affandi No.35, Gajahan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 350 011 | Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com | themanoharahotelyogyakarta.com

## Kinerja Operasional Tahun 2021

DESCRIPTION	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June
<b>STATISTIC</b>						
Room Available	3.689	3.094	3.689	3.570	3.689	3.570
Occupied Room	902	1.000	1.678	1.360	1.187	1.847
% Occupancy	24,45%	32,32%	45,49%	38,10%	32,18%	51,74%
Paying Room	870	976	1.633	1.315	1.158	1.805
% Occupancy of Paying Room	23,45%	31,48%	44,16%	36,75%	31,15%	50,45%
Average Room Rate	389.395	412.998	404.534	413.171	423.508	421.222
Rev PAR	91.834	130.280	179.074	152.190	132.942	212.971
House Use	37	26	49	48	38	46
Compliment Room	-	-	-	-	-	-
Out Of Order Room	113	233	121	410	163	79
No of Total Guest	-	-	-	-	-	-
<b>REVENUE</b>						
Room	338.773.964	403.085.993	660.603.666	543.319.897	490.422.289	760.305.157
Food & Beverage	238.408.950	340.525.511	656.359.338	537.954.894	426.235.180	578.901.984
Other Operated Department	8.072.517	11.191.504	15.641.582	13.727.587	10.709.635	20.839.634
Miscellaneous Income	4.037.613	2.231.405	1.436.364	189.814	1.363.636	4.283.471
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>589.293.044</b>	<b>757.034.414</b>	<b>1.334.040.949</b>	<b>1.095.192.191</b>	<b>928.730.740</b>	<b>1.364.330.246</b>
<b>COST OF SALES</b>						
Food & Beverage	92.804.106	187.235.010	278.702.135	279.070.788	244.791.798	242.157.583
Other Operated Department	3.244.904	4.131.303	6.209.590	3.971.900	2.419.834	6.837.190
<b>TOTAL COST OF SALES</b>	<b>96.049.010</b>	<b>191.366.313</b>	<b>284.911.725</b>	<b>283.042.688</b>	<b>247.211.632</b>	<b>248.994.773</b>
<b>PAYROLL &amp; RELATED</b>						
Room	61.070.360	59.432.075	60.036.807	61.450.347	61.909.187	63.600.393
Food & Beverage	89.777.136	100.656.809	106.238.452	105.964.162	107.292.982	107.172.529
<b>TOTAL PAYROLL &amp; RELATED</b>	<b>150.847.496</b>	<b>160.088.884</b>	<b>166.275.259</b>	<b>167.414.509</b>	<b>169.202.169</b>	<b>170.772.922</b>
<b>OTHER EXPENSES</b>						
Room	51.522.960	55.725.558	86.396.733	74.753.699	72.556.510	106.667.570
Food & Beverage	27.347.741	45.477.240	85.373.379	51.416.778	32.739.151	45.757.958
Other Operated Department	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL OTHER EXPENSES</b>	<b>78.870.701</b>	<b>101.202.798</b>	<b>171.770.112</b>	<b>126.170.476</b>	<b>105.295.661</b>	<b>152.425.528</b>
<b>DEPARTMENT PROFIT (LOSS)</b>						
Room	226.180.644	287.928.360	514.170.126	407.115.851	355.956.592	590.037.194
Food & Beverage	28.479.967	7.156.452	186.045.372	101.503.166	41.411.249	183.813.914
Other Operated Department	4.827.613	7.060.201	9.431.992	9.755.687	8.289.801	14.002.444
Miscellaneous Income	4.037.613	2.231.405	1.436.364	189.814	1.363.636	4.283.471
<b>TOTAL DEPARTMENT PROFIT (LOSS)</b>	<b>263.525.837</b>	<b>304.376.418</b>	<b>711.083.853</b>	<b>518.564.518</b>	<b>407.021.278</b>	<b>792.137.023</b>
<b>OVERHEAD DEPARTMENT :</b>						
<b>PAYROLL &amp; RELATED</b>						
Admin & General	53.574.495	53.454.036	47.919.561	63.994.101	51.383.922	47.192.147
Human Resources	20.246.291	20.112.607	18.637.063	21.310.917	20.739.516	25.981.250
Sales & Marketing	49.900.869	55.127.340	50.626.558	51.716.031	50.192.104	53.447.590
Engineering	23.111.184	23.040.184	21.928.824	32.046.787	23.738.184	21.708.668
<b>TOTAL PAYROLL &amp; RELATED</b>	<b>146.832.839</b>	<b>151.734.167</b>	<b>139.112.006</b>	<b>169.067.837</b>	<b>146.053.726</b>	<b>148.329.656</b>
<b>OTHER EXPENSES</b>						
Admin & General	9.669.285	9.104.240	11.998.794	11.171.625	11.405.532	13.105.114
Human Resources	5.691.781	9.217.045	5.139.040	5.689.520	8.255.270	5.006.166
Sales & Marketing	9.461.050	6.044.026	7.771.945	23.175.535	11.146.032	25.661.675
Engineering/POMEC	3.806.159	4.174.204	14.630.600	7.819.900	2.115.391	8.598.350
<b>TOTAL OTHER EXPENSES</b>	<b>28.628.275</b>	<b>28.539.515</b>	<b>39.540.379</b>	<b>47.856.579</b>	<b>32.922.224</b>	<b>52.371.305</b>
<b>ENERGY COST</b>						
PMC Electricity	83.306.682	88.575.156	114.115.999	98.450.531	98.016.673	107.293.056
PMC Diesel Fuel	-	-	-	-	-	-
PMC Water & Sewage	2.523.000	5.885.500	1.639.500	7.666.213	1.670.619	6.495.000
<b>TOTAL ENERGY COST</b>	<b>85.829.682</b>	<b>94.460.656</b>	<b>115.755.499</b>	<b>106.116.744</b>	<b>99.687.292</b>	<b>113.788.056</b>
<b>TOTAL OVERHEAD DEPARTMENT</b>	<b>261.290.795</b>	<b>274.734.338</b>	<b>294.407.884</b>	<b>323.041.160</b>	<b>278.663.242</b>	<b>314.489.017</b>
<b>GROSS OPERATING PROFIT (LOSS)</b>	<b>2.235.041</b>	<b>29.642.080</b>	<b>416.675.969</b>	<b>195.523.358</b>	<b>128.358.037</b>	<b>477.648.006</b>
	<b>0,4%</b>	<b>3,9%</b>	<b>31,2%</b>	<b>17,9%</b>	<b>13,8%</b>	<b>35,0%</b>
<b>OTHER DEDUCTION</b>						
Replacement For FFnE	-	-	-	-	-	-
Incentive Fee	-	-	-	-	-	-
Other Insurance	-	-	-	-	-	-
Other Deduction Expense	-	-	-	-	-	-
Owner Expense	-	-	-	-	3.600.000	-
Depreciation	-	788.000	788.000	788.000	972.125	1.249.208
<b>TOTAL OTHER DEDUCTION</b>	<b>-</b>	<b>788.000</b>	<b>788.000</b>	<b>788.000</b>	<b>4.572.125</b>	<b>1.249.208</b>
<b>OWNER SHARE PROFIT (LOSS)</b>	<b>2.235.041</b>	<b>28.854.080</b>	<b>415.887.969</b>	<b>194.735.358</b>	<b>123.785.912</b>	<b>476.398.797</b>

DESCRIPTION	July	August	September	October	Nov	Dec	YTD 2021
<b>STATISTIC</b>							
Room Available	3.689	3.689	3.570	3.689	3.570	3.689	43.197
Occupied Room	425	866	2.061	2.467	2.670	3.017	19.480
% Occupancy	11,52%	23,48%	57,73%	66,87%	74,79%	81,78%	45,10%
Paying Room	403	845	2.022	2.405	2.631	2.980	19.043
% Occupancy of Paying Room	10,87%	22,77%	56,30%	64,95%	73,45%	80,54%	43,92%
Average Room Rate	361.886	423.179	477.373	502.469	466.628	524.946	455.058
Rev PAR	39.534	96.933	270.378	327.579	343.893	424.055	200.608
House Use	24	26	51	71	48	46	<b>510</b>
Compliment Room	-	-	-	-	-	-	-
Out Of Order Room	42	50	46	32	48	10	1.347
No of Total Guest	-	-	-	-	-	-	-
<b>REVENUE</b>							
Room	145.840.234	357.586.037	965.248.716	1.208.437.421	1.227.697.041	1.564.340.535	8.665.660.949
Food & Beverage	140.854.576	299.147.042	611.029.642	628.724.366	828.795.330	972.941.612	6.259.878.426
Other Operated Department	6.192.154	19.227.106	27.266.761	38.709.916	33.542.113	66.063.603	271.184.112
Miscellaneous Income	1.900.826	1.425.620	10.649.091	5.673.554	22.266.942	4.966.942	60.425.278
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>294.787.791</b>	<b>677.385.805</b>	<b>1.614.194.210</b>	<b>1.881.545.256</b>	<b>2.112.301.426</b>	<b>2.608.312.692</b>	<b>15.257.148.765</b>
<b>COST OF SALES</b>							
Food & Beverage	72.972.892	140.697.167	232.580.694	251.139.031	289.760.432	368.764.351	2.680.675.986
Other Operated Department	2.399.173	5.004.132	6.619.008	11.461.157	11.810.589	25.412.662	89.521.442
<b>TOTAL COST OF SALES</b>	<b>75.372.065</b>	<b>145.701.299</b>	<b>239.199.702</b>	<b>262.600.188</b>	<b>301.571.021</b>	<b>394.177.013</b>	<b>2.770.197.428</b>
<b>PAYROLL &amp; RELATED</b>							
Room	51.507.581	51.641.242	57.734.651	62.579.784	71.706.853	71.836.610	734.505.890
Food & Beverage	100.874.514	102.869.974	101.456.734	109.065.008	108.430.411	118.294.204	1.258.092.915
<b>TOTAL PAYROLL &amp; RELATED</b>	<b>152.382.095</b>	<b>154.511.216</b>	<b>159.191.385</b>	<b>171.644.791</b>	<b>180.137.264</b>	<b>190.130.815</b>	<b>1.992.598.806</b>
<b>OTHER EXPENSES</b>							
Room	39.927.015	61.286.226	107.062.200	135.314.241	151.489.815	148.693.773	1.091.396.299
Food & Beverage	14.341.088	27.721.573	60.357.979	72.224.125	56.741.766	169.604.851	689.103.629
Other Operated Department	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL OTHER EXPENSES</b>	<b>54.268.103</b>	<b>89.007.798</b>	<b>167.420.178</b>	<b>207.538.367</b>	<b>208.231.582</b>	<b>318.298.624</b>	<b>1.780.499.928</b>
<b>DEPARTMENT PROFIT (LOSS)</b>							
Room	54.405.638	244.658.569	800.451.866	1.010.543.396	1.004.500.373	1.343.810.151	6.839.758.759
Food & Beverage	(47.333.917)	27.858.329	216.634.236	196.296.202	373.862.721	316.278.206	1.632.005.896
Other Operated Department	3.792.981	14.222.974	20.647.753	27.248.759	21.731.524	40.650.941	181.662.670
Miscellaneous Income	1.900.826	1.425.620	10.649.091	5.673.554	22.266.942	4.966.942	60.425.278
<b>TOTAL DEPARTMENT PROFIT (LOSS)</b>	<b>12.765.529</b>	<b>288.165.492</b>	<b>1.048.382.945</b>	<b>1.239.761.910</b>	<b>1.422.361.560</b>	<b>1.705.706.241</b>	<b>8.713.852.603</b>
<b>OVERHEAD DEPARTMENT :</b>							
<b>PAYROLL &amp; RELATED</b>							
Admin & General	41.786.731	33.843.485	25.589.174	27.698.213	30.798.557	40.975.985	518.210.408
Human Resources	21.548.971	20.371.371	18.553.278	27.109.139	26.924.411	26.581.276	268.116.090
Sales & Marketing	53.601.059	54.763.294	58.471.394	59.345.891	60.149.424	62.271.806	659.613.361
Engineering	22.908.184	23.204.125	25.343.405	24.730.824	24.575.105	24.022.600	290.358.074
<b>TOTAL PAYROLL &amp; RELATED</b>	<b>139.844.946</b>	<b>132.182.275</b>	<b>127.957.251</b>	<b>138.884.068</b>	<b>142.447.497</b>	<b>153.851.667</b>	<b>1.736.297.932</b>
<b>OTHER EXPENSES</b>							
Admin & General	9.123.778	11.137.970	15.979.941	14.354.865	28.747.333	23.534.365	169.332.842
Human Resources	5.587.820	3.610.237	13.401.700	7.759.250	3.619.420	9.329.865	82.307.114
Sales & Marketing	8.381.875	9.284.919	6.551.852	25.866.242	28.135.276	70.089.509	231.569.936
Engineering/POMEK	1.330.275	9.030.650	11.283.200	27.682.746	27.084.154	29.094.427	146.650.056
<b>TOTAL OTHER EXPENSES</b>	<b>24.423.747</b>	<b>33.063.776</b>	<b>47.216.693</b>	<b>75.663.103</b>	<b>87.586.184</b>	<b>132.048.166</b>	<b>629.859.947</b>
<b>ENERGY COST</b>							
PMC Electricity	57.373.982	77.743.275	105.587.469	119.002.229	114.813.058	133.723.563	1.198.001.673
PMC Diesel Fuel	-	-	4.750.000	4.987.500	2.470.000	4.417.500	16.625.000
PMC Water & Sewage	1.071.500	1.444.000	5.105.157	4.724.946	3.429.000	4.250.000	45.904.435
<b>TOTAL ENERGY COST</b>	<b>58.445.482</b>	<b>79.187.275</b>	<b>115.442.626</b>	<b>128.714.675</b>	<b>120.712.058</b>	<b>142.391.063</b>	<b>1.260.531.108</b>
<b>TOTAL OVERHEAD DEPARTMENT</b>	<b>222.714.175</b>	<b>244.433.327</b>	<b>290.616.570</b>	<b>343.261.845</b>	<b>350.745.738</b>	<b>428.290.896</b>	<b>3.626.688.987</b>
<b>GROSS OPERATING PROFIT (LOSS)</b>	<b>(209.948.646)</b>	<b>43.732.165</b>	<b>757.766.376</b>	<b>896.500.065</b>	<b>1.071.615.821</b>	<b>1.277.415.345</b>	<b>5.087.163.616</b>
	<b>-71,2%</b>	<b>6,5%</b>	<b>46,9%</b>	<b>47,6%</b>	<b>50,7%</b>	<b>49,0%</b>	<b>33,3%</b>
<b>OTHER DEDUCTION</b>							
Replacement For FFnE	-	-	-	-	-	-	-
Incentive Fee	-	-	-	-	-	175.125.000	175.125.000
Other Insurance	-	-	-	-	-	-	-
Other Deduction Expense	-	-	-	-	-	-	-
Owner Expense	-	-	-	-	-	-	3.600.000
Depreciation	1.387.750	1.526.292	1.941.917	1.941.917	2.337.750	2.685.250	16.406.208
<b>TOTAL OTHER DEDUCTION</b>	<b>1.387.750</b>	<b>1.526.292</b>	<b>1.941.917</b>	<b>1.941.917</b>	<b>2.337.750</b>	<b>177.810.250</b>	<b>195.131.208</b>
<b>OWNER SHARE PROFIT (LOSS)</b>	<b>(211.336.396)</b>	<b>42.205.873</b>	<b>755.824.459</b>	<b>894.558.149</b>	<b>1.069.278.071</b>	<b>1.099.605.095</b>	<b>4.892.032.408</b>

## **2.4. Direktorat Teknik & Infrastruktur**

### **2.4.1. Departemen Informasi & Teknologi**

Direktorat Teknik & Infrastruktur selaku Direktorat yang membawahi Departemen Informasi & Teknologi dan Departemen Infrastruktur pada Tahun 2021 telah mencapai beberapa milestones penting dalam proyek- proyek yang dianggarkan pada Tahun 2021 ini.

Implementasi kegiatan Direktorat Teknik & Infrastruktur sebagai berikut:

- a. IT Planning & Governance.
  1. Penyelesaian asesmen IT Maturity Level dengan pihak eksternal asesor dengan mendapatkan penilaian 3,03 dari nilai maksimal 5,00, dari yang dipersyaratkan oleh KBUMN yaitu 3,00 dari 5,00.
  2. Mendapatkan Penghargaan Anugerah BUMN Award 2021 dengan kategori Inovasi dibidang Teknologi.
  3. Penyusunan kajian proposal untuk pembangunan *Metropolitan Area Network (MAN)* untuk Kawasan DPSP Borobudur, Kawasan Candi Prambanan-Teater Pentas-Kantor Pusat TWC, dan Kawasan Ratu Boko, bersama-sama dengan IT Infrastructure & Maintenance.
  4. Perencanaan untuk pembaharuan website Corporate TWC.
  5. Penyelesaian KPI Satuan Kerja Information Technology.
  6. Penyusunan dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK):
    - a) Pekerjaan Assesment & Training ERP
    - b) Pekerjaan Implementasi ERP Tahap II.
    - c) Pekerjaan Pengembangan *Metropolitan Area Network (MAN)* untuk kawasan Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
    - d) Pengembangan Sistem Ticketing Tahap II.
  7. *Assesment* kondisi IT di TMII.
  8. Penyiapan dokumen perencanaan proyek *Go-Live Sistem Ticketing* dan ERP FICO pada objek KSP TMII antara lain Business Blue Print ERP FICO, ERP IMM, ERP HRM, dan ERPProcurement.
  9. Penyiapan dokumen proposal Metropolitan Area Network (MAN) yang ditujukan untuk Kementerian Komunikasi & Informatika RI dalam rangka dukungan penyelesaian proyek implementasi MAN di Kawasan destinasi Borobudur dan Prambanan.
  10. Penyiapan dokumen Kebijakan dan SOP Teknologi Informasi dari hasil saran perbaikan pada kegiatan Asesmen Tingkat Kedewasaan TI (IT Maturity Level) tahun 2021 antara lain Kebijakan Pedoman Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) dan Kebijakan Pedoman Pengembangan Sistem Informasi (SDLC).
  11. Implementasi sistem pembayaran *Cashless* di kawasan pedagang Taman Mini Indonesia Indah, bekerjasama dengan BNI.

12. Implementasi kebijakan Budget Management System pada ERP
  13. Implementasi kebijakan Digitalisasi Performance Management System KPI pada Sistem ERP
  14. Harmonisasi Kebijakan TI bersama-sama dengan Holding Aviata.
- b. IT Implementation & Integration.
1. Support dalam implementasi sistem untuk paket-paket produk baru TWC.
  2. Penyesuaian dalam struktur ERP yang sesuai dengan SK Struktur Organisasi baru TWC(SK No.8/DIREKSI/2021).
  3. Testing untuk aplikasi mobile B2B sistem Ticketing.
  4. Development aplikasi web penilaian GCG bersama dengan mahasiswa magang dari Universitas Gajah Mada.
  5. Development aplikasi JDIIH bersama-sama dengan Satuan Kerja Legal untuk kebutuhan penyimpanan produk hukum TWC.
  6. Development untuk pembaharuan website Corporate TWC bekerjasama dengan Satuan Kerja Corporate Communication.
  7. Finalisasi Implementasi E-Office (Sistem Persuratan)
  8. Implementasi skema diskon pembayaran non tunai berbasis chip bekerjasama dengan Bank BRI.
  9. Finalisasi Development Travelink B2B & Travelink (Trip Planner)
  10. Penyusunan prototype Executive Information Center (EIC).
  11. Preparation Implementasi ERP Tahap 2
  12. Implementasi sistem Ticketing IHMC di Taman Mini Indonesia Indah (Go-Live 1 Oktober 2021)
  13. Implementasi sistem ERP FICO di Taman Mini Indonesia Indah (Go-Live 1 Oktober 2021).
  14. Pendampingan dan User Acceptance Test aplikasi mobile Travelink, dan B2B Ticketing IHMC.
  15. Implementasi sistem pembayaran Cashless di Pintu Masuk Wisatawan dan Wahana Taman Reptilia, Taman Burung, dan Dunia Air Tawar Taman Mini Indonesia Indah.
  16. Pelatihan dan pendampingan sistem Ticketing dan sistem ERP untuk pengguna di Taman Mini Indonesia Indah.
  17. Pendampingan dan User Acceptance Test pada sistem integrasi Ticketing IHMC dengan sistem ERP
  18. Implementasi Budget Management System pada ERP
  19. Implementasi Digitalisasi Performance Management System KPI pada Sistem ERP
- c. IT Infrastructure & Maintenance.
1. Pembuatan desain perancangan Metropolitan Area Network (MAN) untuk Kawasan DPSP Borobudur, Kawasan Candi Prambanan-Teater Pentas-

- Kantor Pusat TWC, dan Kawasan Ratu Boko.
2. Pemeliharaan dan perawatan infrastruktur jaringan komputer di seluruh wilayah kerja TWC.
  3. Testing dan pemasangan alat GeNose sebagai alat testing Covid-19 di Kawasan Destinasi kelolaan TWC.
  4. Penginputan data aset dan inventaris TI pada sistem pengelolaan IT Asset GLPI diseluruh Satuan Kerja TWC.
  5. Penginputan data aset dan inventaris TI pada sistem pengelolaan IT Asset GLPI di seluruh Satuan Kerja TWC.
  7. Pengembangan IT Asset Maintenance System
  8. Dukungan Implementasi ticketing untuk paket baru (Pruputan Prambanan).
  9. Penarikan jaringan di kawasan Taman Mini Indonesia Indah antara lain Pintu Masuk 1 TMII, Wahana Taman Reptilia, Wahana Taman Burung, dan Wahana Dunia Air Tawar

#### **2.4.2. Departemen Infrastruktur**

##### **a. Divisi Perencanaan**

Departemen Infrastruktur pada satuan kerja Perencanaan Infrastruktur dalam Triwulan III Tahun 2021 menyelesaikan kegiatan perencanaan konstruksi pekerjaan di semua satuan kerja dengan rincian sebagai berikut:

1. Koordinasi Proyek KSPN Borobudur dengan Kemen PUPR
2. Membuat Perencanaan Database Infrastruktur Assesment.
3. Membuat *Job Specification* dan *Readiness* Kriteria Pekerjaan – pekerjaan konstruksi Triwulan III.
4. Membuat Prototype Peta Jalur Pilgrimage Borobudur untuk mendukung paparan dalam rangka perencanaan jalur wisata ziarah Borobudur melalui jalur akses budaya.
5. Supervisi dan kajian perencanaan pengolahan pengelolaan sampah Borobudur dan Prambanan
  - a) Melakukan Survei data, survei lapangan untuk kajian pengelolaan sampah Borobudur dan Prambanan
  - b) Melakukan Koordinasi dengan satuan kerja pengguna/unit Borobudur dan Unit Prambanaan
  - c) Melakukan Koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Magelang serta beberapa pengelola TPS 3R dan kelompok tani Di Desa Karangrejo.
  - d) Membuat matrik tindak lanjut
6. Membuat *Job Specification dan Readiness* Kriteria Pekerjaan - pekerjaan konstruksi yaitu dengan membuat matrix *Readiness criteria* dari rencana pekerjaan konstruksi yang tercantum dalam RKAP
7. *Mapping* pembahasan perencanaan Tower Bersama di kawasan Borobudur



- a) Sinergi bersama dengan TIM IT TWC melakukan survei lapangan untuk menentukan perencanaan Tower selular yang berada di Zona 2
- b) Pembahasan analisis dampak dan analisis tata ruang untuk perencanaan dimaksud.
8. Mengikuti rapat koordinasi dan pembahasan tata ruang dan fasad lanskap Kawasan Borobudur oleh Sekda Provinsi Jawa Tengah
9. Mengikuti FGD Laporan Antara Potensi investasi di kawasan *Integarted Tourism Masterplan* Borobudur – Yogyakarta – Prambanan pada kawasan Boko dan sekitarnya.
  - a) Mengikuti kegiatan FGD yang dilakukan Oleh Dinas Perijinan dan Penanaman Modal Provinsi DI Yogyakarta
  - b) Melakukan koodinasi lanjutan di PT TWC.
10. Mengikuti rakor rehabilitasi hutan dan lahan (RHL) di kawasan menoreh dan kawasan Borobudur oleh Direktorat Konservasi Tanah dan Air KemenLHK
  - a) Mengikuti rakor di Balkondes Borobudur
  - b) Melakukan Koordinasi terkait penanaman Pohon di Zona 2.
11. Mengikuti Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) RKPDP Kabupaten Magelang Tahun 2022
12. Mengikuti Rapat Progres Perencanaan Penataan Kampung seni Borobudur di Kujon KSPN Borobudur
  - a) Agenda dilakukan oleh KemenPUPR (Direktorat kawasan dan pembangunan Permukiman)
  - b) Update terkait perencanaan Parkir dan pedagang di lahan Kujon
13. Partisipasi dalam Progres Kegiatan Pembahasan DPSP Borobudur dengan *leading sector* kemenkomarves
14. *Readiness* Kriteria Pekerjaan Penataan Kampung Seni Kujon (penataan pedagang).
15. Supervisi Perencanaan lanjutan sub Pekerjaan Toilet KSPN Borobudur.
16. Membuat prototype Cleanliness, Health, Safety and Environment (CHSE) Taman Burung dan Museum Komodo di Taman Mini Indonesia Indah.
17. Progres AMDAL kampung seni kujon dan pembahasan persetujuan teknis.
18. Rakor Evaluasi Pembangunan Sarana dan Prasararana pendukung KSPN Borobudur yang dilakukan para pihak:
  - a) Progres Concourse yang ada di Zona 2
  - b) Progres Gerbang KSPN
  - c) Kampung Seni Kujon
  - d) MAJT Jawa Tengah Pasar Tani Borobudur.
19. FGD dan lokakarya Rencana penanggulangan Bencana di KSPN Borobudur.

20. Sosialisasi perencanaan kontrak borong yang efektif.

**b. Divisi Pembangunan**

1) Investasi

- a) Pemeriksaan/Pre Hand Over Pembuatan Grounding dan Penyalur Petir Area Main Gate Unit Borobudur
- b) Perbaikan Keramik dan Plafon Toilet Selatan Trimurti
- c) Final Hand Over (FHO) Pembuatan Grounding dan Penyalur Petir Area Main Gate Unit Borobudur
- d) Monitoring, Pemeriksaan Pekerjaan, dan Serah Terima Pertama Pekerjaan Pembuatan Signage Protokol Kesehatan Taman Burung di Taman Mini Indonesia Indah.

2) Pengembangan

- a) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
- b) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran
- c) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa konsultan MK proyek BSC
- d) Pemeriksaan Pekerjaan Pengadaan Barang FF&E The Manohara Hotel Yogyakarta
- e) Monitoring masa pemeliharaan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta dengan melakukan Koordinasi dengan operator hotel, kontraktor, dan Konsultan MK (Manajemen Konstruksi).
- f) Koordinasi terkait persiapan Final Hand Over (FHO) pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta dengan operator hotel, kontraktor, dan Konsultan MK (Manajemen Konstruksi).
- g) Pembuatan master plan tata ruang dan pemeliharaan Taman Mini Indonesia Indah
- h) Final Hand Over (FHO) pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta
- i) Serah terima pekerjaan MK Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta
- j) Monitoring, Pemeriksaan Pekerjaan, dan Serah Terima Pertama Pekerjaan Tea Garden, Foyer Tea Garden, Sky Lounge & Coffee Shop di The Manohara Hotel Yogyakarta

3) Non investasi

- a) Monitoring pekerjaan Toilet TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) PT KAI di kawasan Candi Borobudur

- b) Monitoring pekerjaan TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan)  
Kran Air Siap Minum Sinergi BUMN di kawasan Candi Borobudur

c. **Divisi Pemeliharaan**

1) Kantor Pusat

a) Pemeliharaan Taman & Kebersihan

- Pembibitan, penanaman, pemupukan, pemangkasan dan penyiangan tanaman serta pemotongan rumput.
- Pembersihan kolam air mancur Kantor pusat
- Pembersihan Embung Kantor Pusat
- Pemindahan Urug tanah di samping Yankes KP
- Penebangan pohon depan mess Tlogo

b) Pemeliharaan

- Penggantian lampu di lingkungan KP
- Service AC, speaker, ruang server di lingkungan KP
- Perbaikan Aipon
- Pemasangan Spanir Tank di pompa siram KP
- Perawatan Panel pompa
- Membersihkan ruang genset

c) Pemeliharaan Bangunan

Pemeliharaan bangunan dalam kegiatannya meliputi:

- Perbaikan & pemasangan fasilitas (genteng, toilet, pintu, laci meja, Ondolin)
- Pembersihan & pengecatan fasilitas.
- Pengecekan fasilitas
- Pembenahan genteng mess Tlogo

2) Kegiatan Pemeliharaan yang berada di Unit Kerja antara lain:

a) Unit Prambanan

Sipil/bangunan

- Penyambungan pipa
- Pembuatan pupuk organik
- Pemangkasan pohon bamboo & pemotongan rumput
- Pembersihan selokan & Pengurasan bak control
- Perbaikan talang pendopo, toilet camping ground, plafon pendopo Candi Sewu, air mancur maingate & pintu gerbang kendaraan
- Pembuatan marka jalan, canstin tanaman barat toilet A , rambuprokes atau marka
- Pelapisan cat meja restoran prambanan
- Pemasangan dudukan tempat sampah

- Pembenahan tangga gasebo
  - Pembuatan signage untuk aneka usaha
  - Pembenahan paving conblok di utara cek suhu
  - Pembongkaran triple & spanduk di kios
  - Bongkar pagar BRC pintu keluar kendaraan
  - Perbaiki gasebo main anak nak
  - Pengecatan ruang operational manager
  - Pembuatan meja kompor gas dapur resto
  - Bongkar plafon pintu gate
  - Pembuatan almari rak buku
  - Pembuatan drynase saluran ke II pos terpadu
  - Perbaiki loket box persewaan tayo
  - Servis AC Keuangan, strip udara bocor
  - Perbaiki tiang lampu di barat kios
  - Pasang lampu pendopo museum
  - Perbaiki pompa air induk groundtang
  - Pemasangan pompa air di pos satpam c. Sewu
  - Penggantian lampu taman sepanjang timur unit
  - Perbaiki stop kran
  - Penggantian lapu di wisnus, ic, dan pendopo gate
  - Pembenahan amply IC
  - Persiapan lampu, sound untuk nataru.
- b) Unit Manohara
- Pasang ekspose, triplek & takewood, aluminium foil, reng, genteng & kerpus, paving eks bongkaran.
  - Cor beton, cor beton rabat lantai & bekisting kansteen
  - Pekerjaan cat kansteen, plasteran & acian kansteenn, bongkar genteng, kerpus, reng & ekspose
  - Galian tanah & urugan pasir bawah lantai
  - Pasang kusen dan daun pintu koboi
  - Pekerjaan cat genteng & politur takewood
  - Cat tutup keong, plavon luar, tembok luar, tembok pagar, potbunga & kisi kisi
  - Perbaiki kamar 20-26
  - Pengecekan genset & pengisian BBM
  - Perawatan taman, Penyiraman tanaman & pemotongsn rumput di Bukit Dagi
  - Pembuatan pupuk organik

- Perbaiki airphone di resto
  - Perbaiki airphone di resepsion pendopo timur.
- c) Unit Borobudur
- Perbaiki almari dapur unit & meja ruang PP
  - Perbaiki & pengecatan ulang toilet
  - Perbaiki lampu area informasi & museum borobudur
  - Perbaiki palep saluran air bukit dagi
  - Perbaiki & penggantian pompa induk gebang
  - Pemasangan pompa air kandang gajah
  - Perbaiki Microphon Maingate
  - Perbaiki kebocoran pipa di selatan lapangan guna darma
  - Penggantian FOOTKLEP di tandon ngasem
  - Chek rutin pompa Chamber di Maingate
  - Penggantian shower cebok di toilet JR
  - Pemasangan panggung tempat makan gajah
  - Pengondisian jalur kabel area POS 1
  - Pembongkaran pompa submersible
  - Memperbaiki Iphone Pos 7
  - Merapikan Jaringan Kabel di Ruang GM
  - Perawatan Boster Pump
  - Perbaiki, pemasangan, pembuatan & pengecatan fasilitas
  - Pemindahan panei Airphone, timur IC
  - Perbaiki saluran air pembuangan di dapur unit
  - Pembuatan pos UKL di utara pos III
  - Pemasangan signnrite di jalur pengunjung
  - Pemasangan lampu dan pengeras suara di pos UKL
  - Penggantian lampu di maingate & IC
  - Perbaiki airphone pos kandang gajah.
- d) Unit Boko
- Perbaiki AC
  - Perbaiki Gazebo Bambu
  - Penanaman tanaman ketepeng jepang
  - Pembibitan tanaman kalatea
  - Pengecatan gedung dan restoran
  - Pembuatan rambu prokes atau marka dan spot foto selfi
  - Penambahan Pipa Intek
  - Perbaiki Jalur Pipa Intek, sil pompa pendorong & saluran pembuangan dari restoran

- Pembongkaran Dek Utara Ruang Meeting
  - Pemasangan Lampu hias (Renteng), tiang lampu hias, kaca pembatas & wastafel
  - Pemasangan conblok utara R metting
  - Perbaikan pompa air penampungan toilet
  - Penguatan media tanam di resto
  - Penambahan atap pengaman barang
  - Penambahan atap penghubung gudang
  - Pemasangan galvalum di utara R metting
  - Pemasangan deck kayu di utara R metting
  - Pengecoran tanggul pengaman di utara R metting
  - Perbaikan pompa air siram
  - Perbaikan kitchen set di resto
  - Pemasangan keramik di utara R metting
  - Perbaikan kran orinuir di Resto.
- e) Unit Teater
- Perbaikan pintu gerbang
  - Pengecekan sound system
  - Perbaikan lampu spot
  - Perbaikan toilet putri
  - Pembuatan proyek atau marka
  - Penambahan penerangan area parkir( penggantian lampu)
  - Penambahan signite di parkir

d. **Divisi Keamanan**

- 1) Melaksanakan pengamanan & menjaga ketertiban pedagang & asongan di area Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- 2) Melaksanakan pengamanan pengunjung Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko dan situs kawasan Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko, pengunjung pertunjukan Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang Resto Manohara, Ratu Boko, Ramayana, RB Colomadu dan The Manohara Yogyakarta.
- 3) Melaksanakan pertolongan pertama, pengobatan & evakuasi terhadap pengunjung Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko yang menderita sakit.
- 4) Melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- 5) Menjaga kenyamanan pengunjung yang mengunjungi obyek PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

- 6) Melaksanakan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan di area PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- 7) Melaksanakan pengamanan aset PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko dari tindak pencurian, sabotase dan bahaya kebakaran dan pelaku teror.
- 8) Melaksanakan pengamanan kepada Direksi & seluruh karyawan yang bekerja di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- 9) Melaksanakan pengamanan berita & informasi yang ada di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- 10) Melaksanakan koordinasi dengan jajaran pengamanan eksternal dalam rangka mendukung pengamanan tamu VVIP dan VIP yang berkunjung ke obyek PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- 11) Melaksanakan pelatihan kepada karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

## **2.5. Direktorat Keuangan, Investasi, Manrisk & SDM**

### **2.5.1. Departemen Keuangan**

#### **2.5.1.1 Divisi Keuangan**

- **Kebijakan Keuangan**

Pengelolaan pendapatan Perusahaan terdiri dari tiket masuk taman, pengelolaan Panggung Ramayana dan Gedung Kesenian Trimurti, Pengelolaan Hotel Manohara, Transportasi Wisata dan Aneka Usaha serta pendapatan lain-lain dari bunga deposito. Pengeluaran beban Perusahaan terdiri dari beban langsung dan beban tidak langsung dan penyusutan.

- **Kebijakan Akuntansi**

Kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan adalah sebagai berikut:

- 1) **Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dan patuh dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

- 2) **Dasar Penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Dasar penyusunan Laporan Keuangan adalah biaya historis kecuali aset keuangan tertentu. PSAK 68 mendefinisikan nilai wajar menetapkan suatu kerangka dasar atas pengukuran nilai wajar dan mensyaratkan tentang pengukuran nilai wajar.

Yang dimaksud dengan nilai wajar menurut PSAK 68 adalah

harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di pasar utama (pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain.

Input level 1 adalah harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

Input level 2 adalah input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.

Input level 3 adalah input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas tertentu.

### **3) Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada/atau setelah 1 Januari 2020 yaitu:

- PSAK 71 “Instrumen Keuangan”
- PSAK 72 “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”
- PSAK 73 “Sewa”
- PSAK 62 (Amandemen 2017): Kontrak Asuransi tentang Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62: Kontrak Asuransi
- Amandemen PSAK 15 “Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”
- PSAK 71 (Amandemen 2018): Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif
- ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
- PSAK 1 (Amendemen dan Penyesuaian Tahunan 2019): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 25 (Amendemen 2019): Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan
- PSAK 102 (Revisi 2019): Akuntansi Murabahah
- ISAK 101: Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa



Risiko Signifikan terkait Kepemilikan Persediaan

- ISAK 102: Penurunan Nilai Piutang Murabahah
- ISAK 36: Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 16: Aset Tetap dan PSAK 73: Sewa
- PPSAK 13: Pencabutan PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba
- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga

#### 4) **Dasar Konsolidasian**

Laporan Keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh perusahaan dan entitas anak.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dan menyajikan sumber dan penggunaan kas dan setara kas dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

#### 5) **Mata uang fungsional dan penyajian**

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan. Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain.

#### 6) **Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)**

Penerapan dari standar akuntansi berikut oleh Perseroan, yang berlaku efektif 1 Januari 2020, menyebabkan perubahan signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan:

PSAK No 24 (Revisi 2019), “Imbalan Kerja”, untuk memperjelas bahwa komponen “Biaya yang masih harus diakui” dalam angka kewajiban, yaitu terdiri dari Biaya Jasa Lalu yang belum diakui dan Keuntungan/ kerugian *actuarial* yang belum diakui dalam laporan keuangan, maka komponen ini harus dikeluarkan dari angka kewajiban, sehingga angka kewajiban akan menjadi net antara Nilai Kini Kewajiban dikurangi Nilai Wajar Aset Program.

## 7) Prinsip – Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perseroan.

Pengaruh dari seluruh transaksi dan saldo antara perseroan-perseroan yang material telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

## 8) Entitas Anak

Entitas anak adalah entitas dimana Perseroan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perseroan mengendalikan entitas lain.

Perseroan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perseroan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de facto*.

Pengendalian *de facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perseroan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perseroan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perseroan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perseroan kehilangan pengendalian. Perseroan mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi, biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perseroan mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi serta nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya, terhadap bagian kepemilikan Perseroan atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas yang

diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi. Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi yang material antara Perseroan dan entitas anak dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

**9) Transaksi dengan pihak – pihak berelasi**

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**10) Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, dan investasi jangka pendek likuid lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang dan tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

**11) Investasi Jangka Pendek**

Investasi jangka pendek adalah investasi dengan jatuh tempo di atas 3 bulan sampai dengan 12 bulan.

**12) Piutang usaha dan piutang non- usaha**

Pada saat pengakuan awal piutang usaha dan non usaha diakui dengan *net present value*, cadangan dibentuk apabila terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Piutang dihapus bukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

### **13) Persediaan**

Persediaan barang dagangan dinilai berdasarkan harga pembelian (nilai historis). Sedangkan untuk persediaan karcis tanda masuk ke taman wisata dinilai berdasarkan beban cetaknya. Untuk pemakaian/ pengeluaran menggunakan metode *Lower of Cost or Net Realizable Value* (LCNRV).

Terhadap karcis yang nilainya tercetak sebagai tanda masuk sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

### **14) Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

### **15) Aset Tetap dan penyusutan**

1. Termasuk dalam aset tetap adalah:

- (1) Tanah
- (2) Lansekap
- (3) Bangunan
- (4) Kendaraan Bermotor
- (5) Inventaris

2. Yang dimaksud Lansekap adalah area PT Taman Wisata terutama terkait dengan lahan yang telah diperbaiki dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik. Seluruh biaya untuk membuat dan memperindah lahan dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik dikapitalisasi ke dalam lansekap.

3. Inventaris terdiri dari:

- (1) Peralatan kantor/ mebelair
- (2) Peralatan elektronik

Data-data teknis dan ekonomis barang-barang yang dapat digolongkan sebagai aset tetap dalam inventaris adalah barang-barang yang mempunyai umur teknis/ ekonomis lebih dari 1 tahun, yang sumber dananya dari anggaran investasi.

4. Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehannya dan diakui sebagai aset jika kemungkinan besar PT TWC memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut biaya perolehannya dapat diukur secara handal.

5. Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai.
6. Revaluasi aset tetap  
Frekuensi revaluasi bergantung pada perubahan nilai wajar aset tetap. Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset diakui sebagai pendapatan komprehensif lain dan diakumulasi ke dalam ekuitas.

#### **Paragraf 39**

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

#### **Paragraf 40**

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi.

7. Untuk pencatatan tanah diakui pada saat terjadinya transaksi menggunakan biaya perolehan dan tidak disusutkan.
8. Biaya-biaya untuk perbaikan aset tetap (*overhaul*) sehingga menambah nilai aset tetap maka akan diakui sebagai komponen penambah harga perolehan aset tetap dan menaikkan umur aset tetap tersebut dikapitalisir ke dalam aset tetap, contohnya penggantian body kendaraan, renovasi bangunan.  
Sedangkan biaya-biaya untuk pemeliharaan dan perbaikan aset tetap yang bersifat rutin dan tidak menambah umur dan manfaat aset tetap tersebut diakui sebagai biaya tahun buku yang sedang berjalan.
9. Aset tetap kecuali bangunan disusut dengan metode saldo menurun dengan prosentase dan penggolongan yang disesuaikan dengan Undang-Undang No.36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan yaitu:

- (1) Kendaraan sepeda motor dan mobil dan bus untuk usaha transportasi 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.
  - (2) Kendaraan operasional kantor 25% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 tahun.
  - (3) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari kayu, mesin kantor, komputer 50% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 tahun.
  - (4) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari logam, AC, kipas angin 25% per tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 tahun.
10. Bangunan disusut 5% per tahun dihitung dari harga perolehan. Khususnya bangunan paket B disusut 2% per tahun dari nilai perolehan. Hal tersebut telah mendapat persetujuan dari Menkeu RI dengan suratnya nomor: S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991.  
Lansekap 2% per tahun dihitung dari harga perolehan dengan masa manfaat 50 tahun.
11. Dasar perhitungan besarnya biaya penyusutan dimulai pada awal bulan penyerahan pekerjaan/barang inventaris. Pada akhir masa manfaat nilai sisa buku disusutkan sekaligus. Biaya-biaya setelah perolehan awal dimasukkan dalam nilai tercatat aset dan diakui secara terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perseroan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.  
Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui sebagai beban pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.  
Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.
12. Aset tidak berwujud (*intangible asset*) akan diamortisasi menggunakan metode garis lurus 20% dan masa manfaat 5 tahun.  
Lisensi perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi

berdasarkan biaya biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya sampai siap digunakan.

Biaya biaya ini diamortisasi dengan metode garis lurus berdasar estimasi manfaat 20 tahun. *Intangible asset* yang diperoleh di tahun 2019 adalah *Prambanan Jazz Festival* (PJF).

PSAK No 19 paragraf 22 dalam menilai kemungkinan adanya manfaat ekonomik masa depan, entitas menggunakan asumsi rasional dan dapat dipertanggungjawabkan yang mempresentasikan estimasi terbaik manajemen atas kondisi ekonomik yang berlaku sepanjang umur manfaat asset tersebut.

**16) Aset lain – lain**

Karcis tanda masuk yang sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

Beban investasi yang dikeluarkan namun tidak dapat diatribusikan ke jenis aset tetap juga dikapitalisasi sebagai beban ditangguhkan.

**17) Investasi Jangka Panjang**

Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya atau dikerjasamakan melalui KSO/investasi sendiri.

Properti investasi nilai awalnya dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya penggantian bagian properti investasi tersebut.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut ditarik dari penggunaannya secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya.

**18) Deposito lebih dari satu tahun**

Deposito berjangka dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun diakui sebagai investasi jangka panjang.

**19) Hutang Usaha dan Non Usaha**

Hutang usaha dan non usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal.

Hutang usaha dan non usaha dikelompokkan sebagai liabilitas

jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, hutang usaha dan non usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

## 20) Provisi

Provisi diakui ketika perusahaan memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

## 21) Imbalan kerja karyawan

### ➤ Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

### ➤ Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 (“UU 13/2003”)

Karyawan berhak atas manfaat pensiun dari dana pensiun yang meliputi kontribusi dana pensiun dan akumulasi bunganya, apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia. Sesuai dengan UU 13/2003, Perseroan berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk memenuhi kewajiban sesuai UU 13/2003.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan UU 13/2003 atau Peraturan Perseroan (mana yang lebih tinggi).

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected Unit credit*. Dalam menghitung imbalan pascakerja, aktuaris independen telah memperhitungkan juga kontribusi yang telah dilakukan oleh Perseroan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero).

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dengan mata uang Rupiah,

sama dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati



jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Perseroan mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya.

## **22) Modal Saham**

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

## **23) Deviden**

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan.

## **24) Hibah dan Sumbangan**

Hibah dan sumbangan yang diperoleh dari donatur dicatat sebagai bagian dari laba rugi sebagai penghasilan lain.

## **25) Pajak penghasilan kini dan tangguhan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilankini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laporan laba rugi kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas dan penghasilan komprehensif lain.

Perseroan menghitung pajak penghasilan berdasarkan labakena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku saat ini.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian.

Tarif pajak yang digunakan adalah sebesar 25%.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan

perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

Saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi.

## **26) Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan mencakup pendapatan taman dan non taman dalam aktivitas normal usaha Perseroan. Pendapatan disajikan setelah dikurangi, *profit sharing* dan diskon.

Pendapatan taman diakui pada saat tiket terjual, dengan pertimbangan jarak waktu yang sangat singkat antara tiket terjual dengan pemberian jasa, sedangkan pendapatan non taman diakui pada saat jasa telah diberikan.

Pendapatan bunga diakui berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terhutang dan tingkat bunga yang berlaku.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

## **27) Informasi Segmen**

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
  - b. Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang alokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
  - c. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumberdaya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing jasa.
- **Estimasi Dan Penilaian Akuntansi Yang Penting**  
Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun

pelaporan. Estimasi, asumsi, dan penilaian tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Perseroan telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan Perseroan yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

1) Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan signifikan diperlukan dalam menentukan provisi pajak penghasilan untuk laporan keuangan konsolidasian.

Perhitungan pajak penghasilan akhir akan dilakukan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak untuk laporan keuangan tahun berjalan

konsolidasian dilakukan dengan mengasumsikan koreksi fiskal konsisten dengan koreksi fiskal atas laporan keuangan konsolidasian untuk satu tahun sebelumnya.

2) Penilaian penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan

estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

3) Penentuan metode penyusutan aset tetap dan manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 2 tahun sampai dengan 50 tahun.

Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri

dimana Perseroan menjalankan bisnisnya. Perubahan

tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

4) Penilaian penurunan nilai aset non keuangan tertentu

PSAK No 48 mensyaratkan bahwa penilaian penurunan nilai dilakukan pada aset non keuangan tertentu apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali.

Faktor-faktor yang dianggap oleh perseroan yang memicu penelaahan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:

a) Kinerja yang kurang signifikan relatif terhadap *expected historical* atau hasil dari operasional yang diharapkan dari proyek masa depan.

b) Perubahan signifikan dalam cara penggunaan aset yang diperoleh atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan

c) Industri negatif yang signifikan atau tren ekonom

Jumlah tercatat aset yang meningkat yang dapat diatribusikan ke pembalikan rugi penurunan nilai, tidak boleh melebihi jumlah tercatat (neto setelah amortisasi atau penyusutan) seandainya aset tidak mengalami rugi penurunan nilai pada tahun-tahun sebelumnya.

5) Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan pascakerja  
Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan kerja Perseroan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independent dalam menghitung jumlah tersebut.

6) Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Perseroan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan

Perseroan dapat mempengaruhi secara material provisi diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

○ **Laporan Keuangan**

Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) Konsolidasian Tahun 2021 dan Laba (Rugi) Konsolidasian sampai dengan Tahun 2021.

Realisasi Pendapatan dan Laba perusahaan di bawah anggaran RKAP Tahun 2021 dari realisasi tahun 2019 dikarenakan:

1. Efek merebaknya virus covid-19 di beberapa daerah dan kebijakan dari pemerintah pemberlakuan *social/physical distancing* dan larangan untuk keluar daerah yang mengakibatkan tingkat kunjungan menurun berakibat pendapatan tidak tercapai.
2. Diberlakukannya penutupan sementara operasional perusahaan dan unit kerja serta fasilitas pendukung lainnya. Strategi yang dilakukan oleh manajemen untuk mengantisipasi kinerja keuangan adalah dengan Efisiensi beban dan skala prioritas kebutuhan.

○ **Perlakuan Akuntansi Sejak 1 Januari 2020**

1) Pengakuan Selanjutnya Aset Keuangan

- a. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi
  - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja
  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest – SPPI*) dari jumlah pokok terutang.
- b. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (FVTOCI)
  - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan
  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest – SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

c. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (FVTPL)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Aset keuangan berupa derivative dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL.

2) Pengakuan Selanjutnya Liabilitas Keuangan

- a. Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- b. Liabilitas keuangan timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- c. Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  - Jumlah penyisihan kerugian dan
  - Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- d. Imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontinjensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

3) Penurunan Nilai Aset Keuangan

- a. Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain.
- b. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

- c. Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:
- Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi
  - Nilai waktu uang
  - Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia
  - tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan
- d. Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrument keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

#### 4) Reklasifikasi

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atas kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya.

Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

- a. Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan  
Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan,

jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan salinghapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

b. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapatdi observasi.

#### **2.5.1.2. Divisi Anggaran dan Pelaporan**

- a. Menyusun Laporan Manajemen tahun 2021 Unaudit
- b. Menyusun Laporan Manajemen Tahun 20211Audited
- c. Menyusun Annual Report tahun 2021
- d. Membuat anggaran pelaksanaan tahun 2021
- e. Membuat *breakdown* anggaran 2021.
- f. Mendampingi assesmen GCG.
- g. Menyusun Laporan Manajemen Triwulanan 2021.
- h. Menyusun Laporan Manajemen Semester I 2021
- i. Menyusun RKAP 2021
- j. Menyiapan Bahan Rapat Teknis RKAP 2021
- k. Menyusun Laporan Bulanan.
- l. Menyiapkan bahan paparan laporan Manajemen dan Capaian kinerja.
- m. Membuat draf persetujuan anggaran dari masing – masing Unit/Satker.



Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba/Rugi dalam tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 22**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI	REALISASI	ANGGARAN	CAPAIAN	
	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2021 (REVISI)	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANGG REVISI 2021
1	2	3	6	10 = (3/2)	16 = (3/9)
<b>Pendapatan</b>	<b>100.396.786.665</b>	<b>88.062.037.195</b>	<b>76.809.917.000</b>	<b>88</b>	<b>115</b>
- Heritage Park	77.774.547.077	36.444.712.724	28.264.216.000	47	129
- Cultural Park	-	17.008.859.963	16.334.574.000	-	104
- Tourism Aminties	20.225.396.914	30.003.395.128	28.143.407.000	148	107
- Attraction	2.396.842.674	4.605.069.380	4.067.720.000	192	113
<b>Beban Usaha</b>	<b>98.401.791.958</b>	<b>123.947.239.138</b>	<b>126.368.113.000</b>	<b>126</b>	<b>98</b>
- Heritage Park	74.282.673.339	55.626.339.362	59.232.438.000	75	94
- Cultural Park	-	28.655.547.902	29.539.577.000	-	97
- Tourism Aminties	14.101.048.498	30.457.810.264	28.889.369.000	216	105
- Attraction	10.018.070.121	9.207.541.609	8.706.729.000	92	106
<b>Laba bruto</b>	<b>1.994.994.707</b>	<b>(35.885.201.943)</b>	<b>(49.558.196.000)</b>	<b>(1.799)</b>	<b>72</b>
<b>Beban pemasaran</b>	<b>1.600.898.015</b>	<b>961.872.883</b>	<b>3.689.163.000</b>	<b>60</b>	<b>26</b>
<b>Beban administrasi dan umum</b>	<b>98.014.743.412</b>	<b>83.694.443.768</b>	<b>63.053.437.000</b>	<b>85</b>	<b>133</b>
- Beban Litbang	1.148.443.376	3.901.607.635	839.460.000	340	465
- Beban Pemeliharaan	926.079.914	977.312.462	679.638.000	106	144
- Beban Gaji Direksi Dekom	11.420.664.940	13.432.714.279	9.291.983.000	118	145
- Beban Pegawai	44.280.949.711	22.037.130.911	21.250.139.000	50	104
- Beban Kantor	2.640.534.298	2.205.570.911	2.194.882.000	84	100
- Beban Kendaraan	4.094.342.493	3.168.935.749	3.146.256.000	77	101
- Beban Perjalanan Dinas	1.422.033.863	666.602.544	405.557.000	47	164
- Beban Umum	24.269.454.707	22.141.092.201	16.513.514.000	91	134
- Beban Jasa Produksi	-	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	7.812.240.110	15.163.477.075	8.732.008.000	194	174
<b>PKBL</b>	<b>4.686.918.191</b>	<b>1.350.028.282</b>	<b>1.355.621.000</b>	<b>29</b>	<b>100</b>
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>202.704.351.576</b>	<b>209.953.584.071</b>	<b>194.466.334.000</b>	<b>104</b>	<b>108</b>
<b>Laba sebelum beban &amp; pendapatan lain</b>	<b>(102.307.564.911)</b>	<b>(121.891.546.876)</b>	<b>(117.656.417.000)</b>	<b>119</b>	<b>104</b>
<b>Pendapatan lain</b>	<b>23.121.728.296</b>	<b>12.834.589.542</b>	<b>2.055.129.000</b>	<b>56</b>	<b>625</b>
- Jasa giro	477.499.966	253.797.704	129.743.000	53	196
- Bunga Deposito	9.319.218.477	1.218.767.730	1.505.179.000	13	81
- Pendapatan lain-lain	13.325.009.853	11.362.024.108	420.207.000	85	2.704
<b>Beban lain</b>	<b>2.360.926.932</b>	<b>7.580.421.883</b>	<b>2.305.803.000</b>	<b>321</b>	<b>329</b>
- Beban Administrasi Bank	67.741.646	33.190.902	2.305.803.000	49	1
- Beban Bunga Pinjaman	97.920.825	983.270.000	-	1.004	-
- Beban Keuangan	865.960.941	891.262.597	-	103	-
- Beban Penurunan Nilai	1.329.303.520	5.672.698.385	-	427	-
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>(81.546.763.546)</b>	<b>(116.637.379.217)</b>	<b>(117.907.091.000)</b>	<b>143</b>	<b>99</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	-	-	177.835.000	-	-
- Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	(13.609.094.155)	(27.510.466.018)	-	-	-
	(13.609.094.155)	(27.510.466.018)	177.835.000	-	(15.470)
Laba tahun berjalan	(67.937.669.392)	(89.126.913.199)	(118.084.926.000)	131	75
<b>Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)</b>					
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(1.817.869.000)	184.254.000	-	(10)	-
Manfaat / (beban) pajak penghasilan terkait	2.009.607.700	(662.592.060)	-	(33)	-
	191.738.700	(478.338.060)	-	-	-
Laba komprehensif tahun berjalan	(67.745.930.692)	(89.605.251.259)	(118.084.926.000)	132	76
Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(67.937.233.884)	(88.492.094.266)	(118.084.926.000)	130	75
kepada kepentingan non pengendali	(435.508)	(634.818.933)	-	-	-
Laba Tahun Berjalan	(67.937.669.392)	(89.126.913.199)	-	-	-
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(67.745.495.184)	(88.970.432.326)	-	131	-
kepada kepentingan non pengendali	(435.508)	(634.818.933)	-	145.765	-
<b>diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>(67.745.930.692)</b>	<b>(89.605.251.259)</b>	<b>(118.084.926.000)</b>	<b>132</b>	<b>76</b>

Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasian dalam Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 23**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 31 DESEMBER 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	31 Desember 2021	31 DESEMBER 2020
<b>ASET</b>		
<b>Aset lancar</b>		
Kas dan setara kas	80.957.628.067,12	109.151.373.225,94
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	-
Piutang usaha - <i>(setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang)</i>	3.076.138.153,20	3.229.992.177,61
Piutang lain-lain	12.607.727.901,00	15.528.557.667,00
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	3.000.000.000,00	-
Persediaan	1.942.673.144,00	1.610.198.645,97
Uang muka	490.210.680,00	708.605.535,00
Beban Dibayar Dimuka	470.805.195,55	366.687.544,93
Pajak Dibayar Dimuka	13.126.888.292,00	13.030.236.174,00
Pendapatan yang akan diterima	47.268.028,00	31.452.577,78
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>115.719.339.460,88</b>	<b>143.657.103.548,23</b>
<b>Aset tidak lancar</b>		
Aset tetap - <i>(setelah dikurangi akumulasi penyusutan)</i>	430.712.074.062,86	446.911.276.543,61
Aset dalam penyelesaian	10.620.999.969,46	8.506.460.829,98
Aset pajak tangguhan	46.198.119.393,00	19.315.435.799,00
Aset tidak berwujud <i>(setelah dikurangi akumulasi amortisasi)</i>	44.052.254.377,46	51.949.131.354,59
Aset Hak Guna	126.340.220.581,13	2.528.823.023,95
Aset lain-lain	96.028.924,00	96.028.924,00
Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
Penyertaan	8.600.000.000,00	9.041.331.841,00
<i>Goodwill</i>	1.199.019.964,00	-
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>686.691.393.449,91</b>	<b>557.221.164.494,14</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>802.410.732.910,79</b>	<b>700.878.268.042,36</b>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO  
(PERSERO)**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PER 31 DESEMBER 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020  
(Disajikan dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	31 Desember 2021	31 DESEMBER 2020
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>		
<b>Liabilitas jangka pendek</b>		
Hutang bank	1.250.000.000,00	-
Hutang usaha	12.337.261.975,51	15.614.602.647,43
Hutang kepada pihak ketiga	3.150.153.325,52	4.025.922.915,02
Beban yang masih harus dibayar	14.077.918.182,85	5.399.535.789,39
Hutang pajak	9.632.943.603,15	8.281.920.735,92
Cadangan Tantiem	-	-
Cadangan Jasa Produksi	-	-
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	1.054.433.027,00	341.758.386,58
Liabilitas imbalan paska kerja	385.108.972,19	-
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<b>41.887.819.086,22</b>	<b>33.663.740.474,34</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>		
Liabilitas imbalan paska kerja	10.747.058.000,00	9.139.744.000,04
Liabilitas Sewa	125.427.381.756,27	729.134.464,12
Hutang provisi	20.367.575.261,00	20.367.575.261,00
Hutang Bank	55.750.000.000,00	-
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<b>212.292.015.017,27</b>	<b>30.236.453.725,16</b>
<b>Liabilitas lain-lain</b>	-	-
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>254.179.834.103,49</b>	<b>63.900.194.199,49</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		
<b>Modal saham - modal dasar</b>		
<b>400.000 saham biasa, modal ditempatkan</b>		
Modal dasar 1.000.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham dan 400.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 250.000 dan 100.000 lembar saham per 31 Desember 2021 dan 2020.	250.000.000.000,00	250.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2020	(14.553.724.110,00)	(14.075.386.050,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Desember 2021	(14.553.724.110,00)	(14.075.386.050,00)
Saldo laba		
- telah ditentukan penggunaannya	519.326.702.309,00	519.326.702.309,27
- belum ditentukan penggunaannya	(206.871.606.084,70)	(118.379.511.819,34)
	<b>312.455.096.224,30</b>	<b>400.947.190.489,93</b>
Kepentingan non pengendali	224.026.693,00	769.402,94
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>548.230.898.807,30</b>	<b>636.978.073.842,87</b>
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>802.410.732.910,79</b>	<b>700.878.268.042,36</b>

Ikhtisar Posisi Keuangan Arus Kas dalam Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 24**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI (METODE LANGSUNG)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 31 DESEMBER 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
<b>ARUS KAS DAN AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	90.736.206.473,00	135.125.245.047,00
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(156.586.204.475,81)	(212.968.046.356,00)
Pembayaran Pajak	-	(18.423.512.749,00)
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>(65.849.998.002,81)</b>	<b>(96.266.314.058,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan Aset Tetap & ADP	(13.483.262.186,38)	(73.815.654.751,00)
Investasi Jangka Pendek	(3.000.000.000,00)	27.500.000.000,00
Penerimaan Kas yang dibatasi penggunaannya	-	9.000.000.000,00
Pembelian Aset Tak Berwujud	(1.289.593.141,00)	(7.360.285.859,00)
Pelepasan Aset Tetap	-	-
Investasi Jangka Panjang:	-	-
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(17.772.855.327,38)</b>	<b>(44.675.940.610,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	57.000.000.000,00	(5.001.600.000,00)
Penyisihan laba Deviden	-	-
Investasi jangka panjang	-	-
Pembayaran Sewa	(1.570.891.828,58)	(1.070.892.850,00)
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>55.429.108.171,42</b>	<b>(6.072.492.850,00)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>(28.193.745.158,77)</b>	<b>(147.014.747.518,00)</b>
Kas dan setara kas pada awal periode	109.151.373.225,94	256.166.120.744,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	80.957.628.067,12	109.151.373.225,94

Ikhtisar Posisi Keuangan Perubahan Laba Ditahan dalam Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 25**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**  
**LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2021**

URAIAN	DESEMBER 2021		Tahun 2020	
		JUMLAH		JUMLAH
		(Rp)		(Rp)
Saldo laba ditahan awal tahun	Rp	400.947.190.489,93	Rp	479.330.189.424,98
Koreksi saldo laba	Rp	85,38	Rp	(22.381.300,72)
	Rp	400.947.190.575,31	Rp	479.307.808.124,26
<b>Ditambah :</b>				
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	Rp	(89.126.913.198,70)	Rp	(67.937.233.884,33)
Sub jumlah	Rp	311.820.277.376,61	Rp	411.370.574.239,93
<b>Dikurangi :</b>				
- Penyisihan Laba untuk PKBL	Rp	-	Rp	-
- Penyisihan Laba untuk Deviden	Rp	-	Rp	-
- Perubahan Anggaran Dasar	Rp	-	Rp	-
- Penyesuaian Imbalan Paska Kerja	Rp	-	Rp	10.423.383.750,00
- Kepentingan Non Pengendali	Rp	(634.818.847,69)	Rp	-
	Rp	(634.818.847,69)	Rp	10.423.383.750,00
<b>Saldo Laba/(Rugi) ditahan</b>	<b>Rp</b>	<b>312.455.096.224,30</b>	<b>Rp</b>	<b>400.947.190.489,93</b>

Ikhtisar Posisi Keuangan Data Induk dalam Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 26**  
**Data Induk keuangan**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Kas	759.515.338
2	Bank	33.198.112.730
3	Deposito	47.000.000.000
4	Persediaan (Barang dagangan, Karcis, Buku M3)	1.942.673.144
5	Jumlah Aset Lancar	115.719.339.461
6	Jumlah Piutang Usaha	3.076.138.153
7	Jumlah Piutang Usaha & Lainnya	15.683.866.054
8	Jumlah Aset Tetap	634.809.879.794
9	Aset Dalam Penyelesaian	10.620.999.969
10	Aset Lain-lain	227.307.623.245
11	Total Aset	802.410.732.911
12	Liabilitas Jangka Pendek	41.887.819.086
13	Ekuitas	548.230.898.807
14	Ekuitas Kerja Bersih (Asset Lancar - Liabilitas Jangka Pendek)	73.831.520.375
15	Modal Sendiri	448.258.958.946
16	Saldo Laba Ditahan	312.455.096.224
17	Jumlah Ekuitas	548.230.898.807
18	Capital Employee (Total Asset - Asset Dalam Penyelesaian)	791.789.732.941
19	Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	(170.423.908.434)
20	Kas & Setara Kas (Kas + Bank + Deposito+Investasi Jangka Pendek)	80.957.628.067
21	Pendapatan Operasional	88.062.037.195
22	Total Pendapatan (Pendapatan Operasional+Pendapatan Non Operasional)	101.043.107.049
23	Beban Pokok Penjualan	123.947.239.138
24	Beban Pemasaran	961.872.883
25	Beban Litbang	3.901.607.635
26	Beban Pemeliharaan	979.182.462
27	Beban Kantor	2.175.270.711
28	Beban Kendaraan	3.168.935.749
29	Beban Gaji (Gaji Direksi & Dekom+Beban Pegawai+Beban Jasprod)	35.469.845.190
30	Beban SPPD	666.602.544
31	Beban Umum & PKBL	26.648.401.110
32	Beban Insentif dan Japrod	-
33	Pendapatan (Beban) non operasional	5.254.167.659
34	Beban Penyusutan & Amortisasi	35.750.933.838
35	Beban Penyusutan	26.564.463.721
36	Beban Amortisasi	9.186.470.117
37	Laba sebelum Pajak 2021	(116.637.379.217)
38	Laba sebelum Pajak 2020	(81.546.763.547)
39	Laba Setelah Pajak 2021	(89.126.913.199)
40	EBITDA (Pend Ops - Beban Pokok Penjualan - Pemasaran - Beban Administrasi & Umum + Depresiasi + Amortisasi)	(78.832.241.568)
41	Jumlah Pegawai	208
42	Pemakaian Bahan (Beban Kendaraan+Beban Pemeliharaan+Beban Kantor+Beban Pokok Penjualan)	130.270.628.060
43	Pengguna Jasa (Beban Pemasaran+Beban Umum+Beban Litbang+Beban SPPD)	32.178.484.172
44	EBIT	(114.583.175.406)
45	EBIT + Penyusutan	(88.018.711.685)
46	Pendapatan 2020	100.396.786.665

Ikhtisar Tingkat Kinerja Perusahaan dalam Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 27**  
**Tingkat Kinerja Perusahaan**

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN TAHUN 2021		
<b>Rasio Likuiditas</b>				
1. Cash Ratio	$\frac{\text{Kas + Bank + Surat Berharga Jk Pendek}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{80.957.628.067}{41.887.819.086}$	x 100%	= 193%
2. Acid Test Ratio	$\frac{\text{Kas+Bank+Piutang}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{96.641.494.121}{41.887.819.086}$	x 100%	= 231%
3. Current Ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{115.719.339.461}{41.887.819.086}$	x 100%	= 276%
4. Net Working Capital to Sales	$\frac{\text{Modal Kerja Bersih}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{548.230.898.807}{88.062.037.195}$	x 100%	= 623%
<b>Ratio Aktivitas</b>				
1. Current Asset Turn Over	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Aset Lancar}}$	$\frac{101.043.107.049}{115.719.339.461}$	x 100%	= 87%
2. Fixed Asset Turn Over	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Aset Tetap}}$	$\frac{101.043.107.049}{634.809.879.794}$	x 100%	= 16%
3. Total Asset Turn Over	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{101.043.107.049}{791.789.732.941}$	x 100%	= 13%
4. Sales to Net Working Capital	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Modal bersih}}$	$\frac{101.043.107.049}{548.230.898.807}$	x 100%	= 18%
5. Sales to Avarage Assets Ratio	$\frac{\text{Pendapatan}}{(\text{Aset Awal Tahun} + \text{Aset Akhir Tahun}) / 2}$	$\frac{88.062.037.195}{751.644.500.477}$	x 100%	= 12%
<b>Ratio Leverage</b>				
Debt to Total Asset	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{41.887.819.086}{802.410.732.911}$	x 100%	= 5%
<b>Ratio Solvabilitas</b>				
1. Solvabilitas	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{802.410.732.911}{41.887.819.086}$	x 100%	= 1916%
2. Debt to Equity Ratio	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Ekuitas}}$	$\frac{41.887.819.086}{548.230.898.807}$	x 100%	= 8%

## Ratio Rentabilitas

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN TAHUN 2021			
1. Gross Profit Margin	$\frac{\text{Pendapatan} - \text{Beban Pokok Penjualan}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(35.885.201.943)}{88.062.037.195}$	x	100%	= -41%
2. Ebitda Margin	$\frac{\text{Ebitda}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(78.832.241.568)}{88.062.037.195}$	x	100%	= -90%
3. Base Cost Productivity	$\frac{\text{HPP} + \text{Beban Penjualan}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{187.308.446.968}{88.062.037.195}$	x	100%	= 213%
4. Net Profit Margin	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(89.126.913.199)}{88.062.037.195}$	x	100%	= -101%
5. Net Return On Investment	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{(89.126.913.199)}{802.410.732.911}$	x	100%	= -11%
6. Return On Cap. Employed	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{(88.018.711.685)}{791.789.732.941}$	x	100%	= -11%
7. Net Return On Equity	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Equity}}$	$\frac{(89.126.913.199)}{548.230.898.807}$	x	100%	= -16%

## PERHITUNGAN NILAI TAMBAH

### Pendekatan Produk

1. Pendapatan	88.062.037.195
2. Gross Out Put	88.062.037.195
3. Pemakaian bahan	130.270.628.059
4. Pengguna jasa	32.178.484.172
5. Pendapatan Non Operasional	5.254.167.659
6. Value Added (2+5-3-4)	(69.132.907.378)

### Pendekatan Pendapatan

1. Beban Pegawai	35.469.845.190
2. Penyusutan & Amortisasi Aset Tetap	12.034.626.648
3. Laba Setelah Pajak	(89.126.913.199)
4. Beban Pajak	(27.510.466.018)
5. Value Added (1+2+3+4)	(69.132.907.378)



## RASIO NILAI TAMBAH

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN TAHUN 2021		
1. Value added ratio				
	$\frac{\text{Value added}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(69.132.907.378)}{88.062.037.195}$	x 100% =	-78,50%
2. Capital Utilization Ratio				
	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{88.062.037.195}{802.410.732.911}$	x 100% =	10,97%
3. Man Power Productivity				
	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Jml. Pegawai}}$	$\frac{802.410.732.911}{208}$	x 100% =	3.857.743.908,225
4. Value added per Employed				
	(1) x (2) x (3)	-332.369.747,008		
5. Value added Capital ratio				
	(1) x (2)	-8,62%		

## Indikator Utama Perusahaan

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN TAHUN 2021
1. Pertumbuhan		
a. Pendapatan	$\frac{\text{Pendapatan Tahun Berjalan}}{\text{Pendapatan Tahun Yang Lalu}}$	$\frac{88.062.037.195}{100.396.786.665} \times 100\% = 88\%$
b. Laba Usaha	$\frac{\text{Laba Usaha Ops Tahun Berjalan}}{\text{Laba Usaha Ops th.Lalu}}$	$\frac{(121.891.546.876)}{(102.307.564.911)} \times 100\% = 119\%$
c. Laba sebelum Pajak	$\frac{\text{Laba sebelum Pajak Tahun Berjalan}}{\text{Laba sebelum Pajak Tahun Lalu}}$	$\frac{(116.637.379.217)}{(81.546.763.547)} \times 100\% = 143\%$
2. Return on Investment (ROI)	$\frac{\text{EBITDA}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{(78.832.241.568)}{791.789.732.941} \times 100\% = -10\%$
3. Profit Margin (PROMA)	$\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(116.637.379.217)}{88.062.037.195} \times 100\% = -132\%$
4. Company Productivity (COPRO)	$\frac{\text{Nilai Tambah}}{\text{Jml.Pegawai}}$	$\frac{(69.132.907.378)}{208} \times 100\% = (332.369.747)$
5. Employee Productivity (EMPRO)	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Jml.karyawan}}$	$\frac{88.062.037.195}{208} \times 100\% = 42.337.517.882$
6. Asset Productivity (ASPRO)	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{88.062.037.195}{802.410.732.911} \times 100\% = 10,97\%$
7. Base Cost Productivity (BASE PRO)	$\frac{\text{Beban Pokok Penjualan+Beban Umum+Beban Pemasaran}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{151.557.513.131}{88.062.037.195} \times 100\% = 172,10\%$

Ikhtisar Penilaian Tingkat Kesehatan dalam Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 28**  
**Tingkat Kesehatan Perusahaan**

URAIAN	RUMUS	PERHITUNGAN	SCORE
1. RO E	$\frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Modal sendiri}}$	$\frac{(89.126.913.199)}{448.258.958.946} \times 100\% = -19,88\%$	1,00
2. RO I	$\frac{\text{EBITDA}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{(78.832.241.568)}{791.789.732.941} \times 100\% = -9,96\%$	-
3. Cash Ratio	$\frac{\text{Kas \& Setara Kas}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{80.957.628.067}{41.887.819.086} \times 100\% = 193,27\%$	3,00
4. Current Ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{115.719.339.461}{41.887.819.086} \times 100\% = 276,26\%$	3,00
5. Collection Periode	$\frac{\text{Piutang Usaha}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$\frac{3.076.138.153}{88.062.037.195} \times 365 = 12,75$	4,00
6. Inventory Turn Over	$\frac{\text{Persediaan}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$\frac{1.942.673.144}{88.062.037.195} \times 365 = 8,05$	4,00
7. TATO	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Capital Employee}}$	$\frac{101.043.107.049}{791.789.732.941} \times 100\% = 12,76\%$	0,50
8. TMS terhadap TA	$\frac{\text{Modal Sendiri}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{548.230.898.807}{802.410.732.911} \times 100\% = 68,32\%$	4,50
Jumlah			20,00
B. ASPEK OPERASIONAL			35,00
C. ASPEK ADMINISTRASI			15,00
TOTAL/SCORE			70,00
<b>TINGKAT KESEHATAN</b>			<b>"A"</b>

Berdasarkan KEP-100/MBU/2022 tanggal 4 Juni 2002 dan Surat Menteri BUMN Nomor S-377/MBU/2002 tanggal 9 September 2002 menyatakan bahwa PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dimasukkan ke golongan BUMN Infrastruktur. Tingkat kesehatan Perusahaan Tahun 2021 dari aspek keuangan memperoleh skor 17,05 Aspek operasional dengan skor 35 dan Administrasi dengan skor 15, sehingga tingkat kesehatan Perusahaan Tahun 2021 memperoleh skor 67,05 dengan klasifikasi SEHAT "A".

## KONTRAK MANAJEMEN

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi BUMN. Realisasi KPI (*Key Performance Indicator*) Kolegial Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 29**  
**Key Performance Indicator (KPI) Kolegial Tahun 2021**

NO	INDIKATOR	SATUAN	BOBOT	TARGET
<b>A.</b>	<b>PERSPEKTIF NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA</b>			
1.	Finansial			
	1.1 <i>Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</i>	Rp Miliar	4,00	(93,45)
	1.2 <i>Cash from Operation</i>	Rp Miliar	4,00	(105,15)
	1.3 <i>Return on Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)</i>	%	4,00	(29,19)
	1.4 <i>Interest Bearing Debt (IBD) to Invested Capital</i>	%	4,00	11,00
	1.5 IBD to EBITDA	kali	3,00	(0,66)
2.	Operasional			
	2.1 Jumlah Produk Baru	Produk	3,00	2,00
	2.2 <i>Customer Satisfaction</i>	%	4,00	80,00
3.	Sosial			
	3.1 Jumlah <i>Event</i> Berskala Internasional	Event	4,00	1,00
<b>Sub Total</b>			<b>30,00</b>	
<b>B.</b>	<b>PERSPEKTIF MODEL BISNIS</b>			
1.	<i>Alignment Strategic Program Holding</i> Pariwisata dan Pendukung dengan <i>Strategic Program</i> Perusahaan	Program	8,00	1,00
2.	Pengoperasian Destinasi/ Wahana Baru	Wahana	8,00	1,00
3.	<i>% New Revenue Stream</i>	%	7,00	43,21
4.	Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan	%	7,00	208,00
<b>Sub Total</b>			<b>30,00</b>	
<b>C.</b>	<b>PERSPEKTIF KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI</b>			
1.	<i>Assesmen "IT Maturity Level"</i>	Skor	4,00	3,00
2.	Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan	%	3,00	100,00
3.	<i>Executive Information Centre</i>	Jumlah	3,00	4,00
<b>Sub Total</b>			<b>10,00</b>	
<b>D.</b>	<b>PERSPEKTIF PENINGKATAN INVESTASI</b>			
1.	Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel	%	7,00	100,00
2.	<i>Risk Maturity Index (RMI)</i>	Skor	6,00	2,30
3.	Perolehan Pendanaan untuk Proyek Prioritas	%	7,00	80,00
<b>Sub Total</b>			<b>20,00</b>	
<b>E.</b>	<b>PERSPEKTIF PENGEMBANGAN TALENTA</b>			
1.	<i>% Perempuan dalam Nominated Talent</i>	%	3,00	8,00
2.	<i>% Milenial (&lt;40 Tahun) dalam Top Talent</i>	%	4,00	5,00
3.	<i>Project Milestone Completion for Unleashing Talent Initiative (Work Steam 3)</i>	Orang	3,00	5,00
<b>Sub Total</b>			<b>10,00</b>	
<b>Total</b>			<b>100,00</b>	

**KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DIREKTUR UTAMA TAHUN 2021  
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**

No.	Key Performance Indicators	Bobot	Satuan	TAHUN 2021		Pencapaian 7=5:6x100	Nilai Konversi	Pencapaian KPI 9=3x8	Keterangan
				Realisasi	Target				
1	2	3	4	5	6		8	9=3x8	10
<b>A.</b>	<b>KPI Bersama</b>								
	1. <i>Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</i>	5,00	Rp Miliar	(78,83)	(93,45)	119%	110%	5,50	Tercapai
	2. <i>Cash From Operation</i>	5,00	Rp Miliar	(65,85)	(105,15)	160%	110%	5,50	Tercapai
	3. <i>Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)</i>	5,00	%	(0,28)	(29,19)	10295%	110%	5,50	Tercapai
	4. <i>IBD to EBITDA</i>	5,00	kali	(2,33)	(0,66)	353%	110%	5,50	Tercapai
	5. <i>Interest Bearing Debt (IBD) To Invested Capital</i>	5,00	%	9,42	11,00	117%	110%	5,50	Tercapai
	6. <i>Jumlah Event Berskala Internasional</i>	5,00	Event	2,00	1,00	200%	110%	5,50	Tercapai
	7. <i>Pengoperasian Destinasi/wahana Baru</i>	5,00	Wahana	1,00	1,00	100%	100%	5,00	Tercapai
	8. <i>% New Revenue Stream</i>	5,00	%	45,01	43,21	104%	104%	5,21	Tercapai
		<b>40,00</b>						<b>43,21</b>	<b>Tercapai</b>
<b>B.</b>	<b>KPI Individu</b>								
	<b>KPI Direktur Utama</b>								
	1. <i>Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan</i>	5,00	%	344,85	208,00	166%	110%	5,50	Tercapai
	2. <i>Risk Maturity Index (RMI)</i>	6,00	Skor	2,53	2,30	110%	110%	6,60	Tercapai
	3. <i>Penciptaan Konsep Sendratari Baru</i>	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00	Tercapai
	4. <i>Pengembangan Produk-produk Baru Resto</i>	5,00	Restoran	3,00	1,00	300%	110%	5,50	Tercapai
	5. <i>Program Prioritas TJSJ untuk Mendukung Sustainable Development Goals</i>	6,00	Program	2,00	2,00	100%	100%	6,00	Tercapai
	6. <i>Program TJSJ yang Berkomitmen Mendukung Bisnis Inti Menciptakan Creating Share Value (CSV)</i>	5,00	Program	1,00	1,00	100%	100%	5,00	Tercapai
	7. <i>Jumlah Mitra Binaan Naik Kelas</i>	5,00	%	33	3,00	1111%	110%	5,50	Tercapai
	8. <i>Penyelesaian Permasalahan Hukum</i>	6,00	Kasus	1,00	1,00	100%	100%	6,00	Tercapai
	9. <i>SPI Maturity</i>	6,00	Skor	1,00	1,00	100%	100%	6,00	Tercapai
	10. <i>Sertifikasi CHSE untuk Resto dan Destinasi TMII</i>	6,00	Sertifikat	32,00	25,00	128%	110%	6,60	Tercapai
	11. <i>Digitalisasi Manajemen Aset Tahap I (Aset Tetap)</i>	5,00	%	100,00	100,00	100%	100%	5,00	Tercapai
		<b>60,00</b>						<b>62,70</b>	<b>Tercapai</b>
		<b>100,00</b>						<b>105,91</b>	<b>Tercapai</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)  
DIREKTUR KEUANGAN, INVESTASI, MANAJEMEN RESIKO & SDM TAHUN 2021  
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**

No.	Key Performance Indicators	Bobot	Satuan	TAHUN 2021		Pencapaian 7=5:6x100	Nilai Konversi	Pencapaian KPI 9=3x8	Keterangan
				Realisasi	Target				
1	2	3	4	5	6		8	9=3x8	10
<b>A.</b>	<b>KPI Bersama</b>								
	1. <i>Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</i>	5,00	Rp Miliar	(78,83)	(93,45)	119%	110%	5,50	Tercapai
	2. <i>Cash From Operation</i>	5,00	Rp Miliar	(65,85)	(105,15)	160%	110%	5,50	Tercapai
	3. <i>Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)</i>	5,00	%	(0,28)	(29,19)	10295%	110%	5,50	Tercapai
	4. <i>IBD to EBITDA</i>	5,00	kali	(2,33)	(0,66)	353%	110%	5,50	Tercapai
	5. <i>Interest Bearing Debt (IBD) To Invested Capital</i>	5,00	%	9,42	11,00	117%	110%	5,50	Tercapai
	6. <i>Jumlah Event Berskala Internasional</i>	5,00	Event	2,00	1,00	200%	110%	5,50	Tercapai
	7. <i>Pengoperasian Destinasi/wahana Baru</i>	5,00	Wahana	1,00	1,00	100%	100%	5,00	Tercapai
	8. <i>% New Revenue Stream</i>	5,00	%	45,01	43,21	104%	104%	5,21	Tercapai
		<b>40,00</b>						<b>43,21</b>	<b>Tercapai</b>
<b>B.</b>	<b>KPI Individu</b>								
	<b>KPI Direktur Keuangan, Investasi, Manajemen Resiko &amp; SDM</b>								
	1. <i>Perolehan Pendanaan Untuk Proyek Prioritas</i>	7,00	%	100,00	100,00	100%	100%	7,00	Tercapai
	2. <i>% Perempuan Dalam Nominated Talent</i>	7,00	%	33,33	8,00	417%	110%	7,70	Tercapai
	3. <i>% Milenial (&lt;40 tahun) Dalam Top Talent</i>	6,50	%	50,00	5,00	1000%	110%	7,15	Tercapai
	4. <i>Project Milestone Completion for Unleashing Talent Initiative (Work Steam</i>	6,50	Orang	9,00	5,00	180%	110%	7,15	Tercapai
	5. <i>Penguatan Budaya Perusahaan</i>	6,50	Program	3,00	2,00	150%	110%	7,15	Tercapai
	6. <i>Digitalisasi Implementasi KPI Individu</i>	6,50	%	100,00	100,00	100%	100%	6,50	Tercapai
	7. <i>Penyediaan Wahana Baru Berkonsep Budaya</i>	6,50	Wahana	1,00	1,00	100%	100%	6,50	Tercapai
	8. <i>Penyusunan Blue Print Pemenuhan UU No 8 Tahun 2016 (2% Penyandang Disabilitas dari Jumlah Pegawai/Pekerja BUMN)</i>	6,50	Dokumen	1,00	1,00	100%	100%	6,50	Tercapai
	9. <i>Implementasi ERP FICO Tahap II</i>	7,00	%	80,00	80,00	100%	100%	7,00	Tercapai
		<b>60,00</b>						<b>62,65</b>	<b>Tercapai</b>
		<b>100,00</b>						<b>105,86</b>	<b>Tercapai</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)**  
**DIREKTUR PEMASARAN & PELAYANAN TAHUN 2021**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**

No.	Key Performance Indicators	Bobot	Satuan	TAHUN 2021		Pencapaian	Nilai Konversi	Pencapaian KPI	Keterangan
				Realisasi	Target				
1	2	3	4	5	6	7=5:6x100	8	9=3x8	10
<b>A.</b>	<b>KPI Bersama</b>								
	1. <i>Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</i>	5,00	Rp Miliar	(78,83)	(93,45)	119%	110%	5,50	Tercapai
	2. <i>Cash From Operation</i>	5,00	Rp Miliar	(65,85)	(105,15)	160%	110%	5,50	Tercapai
	3. <i>Return On Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)</i>	5,00	%	(0,28)	(29,19)	10295%	110%	5,50	Tercapai
	4. <i>IBD to EBITDA</i>	5,00	kali	(2,33)	(0,66)	353%	110%	5,50	Tercapai
	5. <i>Interest Bearing Debt (IBD) To Invested Capital</i>	5,00	%	9,42	11,00	117%	110%	5,50	Tercapai
	6. <i>Jumlah Event Berskala Internasional</i>	5,00	Event	2,00	1,00	200%	110%	5,50	Tercapai
	7. <i>Pengoperasian Destinasi/Wahana Baru</i>	5,00	Wahana	1,00	1,00	100%	100%	5,00	Tercapai
	8. <i>% New Revenue Stream</i>	5,00	%	45,01	43,21	104%	104%	5,21	Tercapai
		<b>40,00</b>						<b>43,21</b>	<b>Tercapai</b>
<b>B.</b>	<b>KPI Individu</b>								
	<b>KPI Direktur Pemasaran dan Pelayanan</b>								
	1. <i>Jumlah Produk Baru</i>	8,50	Produk	3,00	2,00	150%	110%	9,35	Tercapai
	2. <i>Customer Satisfaction</i>	8,50	%	95,37	80,00	119%	110%	9,35	Tercapai
	3. <i>Alignment Strategic Program Holding Pariwisata &amp; Pendukung dengan Strategic Program Perusahaan</i>	9,00	Program	1,00	1,00	100%	100%	9,00	Tercapai
	4. <i>Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan</i>	8,50	%	97,40	100,00	97%	97%	8,28	Tidak Tercapai
	5. <i>Implementasi Standar Pelayanan Minimal (SPM)</i>	8,50	%	80,00	100,00	80%	80%	6,80	Tidak Tercapai
	6. <i>Community Development di Lingkungan Perusahaan</i>	8,50	Komunitas	5,00	2,00	250%	110%	9,35	Tercapai
	7. <i>Kolaborasi Anggota Holding untuk Meningkatkan Pendapatan</i>	8,50	%	100,00	100,00	100%	100%	8,50	Tercapai
		<b>60,00</b>						<b>60,63</b>	<b>Tercapai</b>
		<b>100,00</b>						<b>103,84</b>	<b>Tercapai</b>

**KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)**  
**DIREKTUR TEKNIK & INFRASTRUKTUR TAHUN 2021**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**

No.	Key Performance Indicators	Bobot	Satuan	TAHUN 2021		Pencapaian	Nilai Konversi	Pencapaian KPI	Keterangan
				Realisasi	Target				
1	2	3	4	5	6	7=5:6x100	8	9=3x8	10
<b>A.</b>	<b>KPI Bersama</b>								
	1. <i>Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA)</i>	5,00	Rp Miliar	(78,83)	(93,45)	119%	110%	5,50	Tercapai
	2. <i>Cash from Operation</i>	5,00	Rp Miliar	(65,85)	(105,15)	160%	110%	5,50	Tercapai
	3. <i>Return on Invested Capital (ROIC) ≥ Weighted Average Cost of Capital (WACC)</i>	5,00	%	(0,28)	(29,19)	10295%	110%	5,50	Tercapai
	4. <i>IBD to EBITDA</i>	5,00	kali	(2,33)	(0,66)	353%	110%	5,50	Tercapai
	5. <i>Interest Bearing Debt (IBD) To Invested Capital</i>	5,00	%	9,42	11,00	117%	110%	5,50	Tercapai
	6. <i>Jumlah Event Berskala Internasional</i>	5,00	Event	2,00	1,00	200%	110%	5,50	Tercapai
	7. <i>Pengoperasian Destinasi/Wahana Baru</i>	5,00	Wahana	1,00	1,00	100%	100%	5,00	Tercapai
	8. <i>% New Revenue Stream</i>	5,00	%	45,01	43,21	104%	104%	5,21	Tercapai
		<b>40,00</b>						<b>43,21</b>	<b>Tercapai</b>
<b>B.</b>	<b>KPI Individu</b>								
	<b>KPI Direktur Teknik dan Infrastruktur</b>								
	1. <i>Assesmen "IT Maturity Level"</i>	9,00	Skor	3,03	3,00	101%	101%	9,09	Tercapai
	2. <i>Executive Information Centre</i>	8,50	Jumlah	4,00	4,00	100%	100%	8,50	Tercapai
	3. <i>Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel</i>	8,50	%	127,98	100,00	128%	110%	9,35	Tercapai
	4. <i>Pengimplementasian E-Ticketing</i>	8,50	Jumlah Pengembangan	3,00	3,00	100%	100%	8,50	Tercapai
	5. <i>Pengamanan Situs dan Kawasan Taman Wisata Candi</i>	8,50	%	100,00	100,00	100%	100%	8,50	Tercapai
	6. <i>Menyusun Master Plan Teknologi Informasi (MPTI)</i>	8,50	Jumlah Pertemuan Komite Pengarah TI	2,00	2,00	100%	100%	8,50	Tercapai
	7. <i>Penyempurnaan Implementasi ERP Tahap II</i>	8,50	%	80,00	80,00	100,0%	100,0%	8,50	Tercapai
		<b>60,00</b>						<b>60,94</b>	<b>Tercapai</b>
		<b>100,00</b>						<b>104,15</b>	<b>Tercapai</b>

## PAJAK

Pajak dalam Tahun 2021 meliputi sebagai berikut:

**Tabel 30**  
**Perhitungan Pajak Tahun 2021 Audited**

<b>a. Pajak dibayar dimuka</b>		
<b>Perusahaan</b>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 28a Tahun 2020		12.955.337.077
<b>Entitas Anak</b>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 28a Tahun 2020		57.114.297
PPN WAPU		114.436.918
<b>Jumlah</b>		<b>13.126.888.292</b>
<b>b. Utang pajak</b>		--
<b>Perusahaan</b>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21		3.139.897.225
Pasal 22		386.400
Pasal 23		86.712.774
Pasal 29 Tahun 2019		3.002.143.000
Pasal 4 (2)		112.463.949
Pajak Pertambahan Nilai		775.814.148
Pajak Daerah		
Parkir		128.771.080
Hiburan dan tontonan		1.571.240.404
Hotel dan Restoran		632.224.282
<b>Entitas Anak</b>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21		31.488.013
Pasal 4 (2)		14.923.375
Pajak Pertambahan Nilai		136.878.953
<b>Jumlah</b>		<b>9.632.943.603</b>
<b>c. Beban Pajak Penghasilan</b>		
<b>Perusahaan</b>		
Pajak Tangguhan		24.561.568.903
Pajak Tangguhan dari		
Penyesuaian Perubahan		
Tarif		2.548.534.609
Sub Jumlah		27.110.103.511
<b>Entitas Anak</b>		
Pajak Tangguhan		395.297.355
Pajak Tangguhan dari		
Penyesuaian Perubahan		
Tarif		5.065.152
Sub Jumlah		400.362.507
<b>Jumlah</b>		<b>27.510.466.018</b>

## DANA PENSIUN

Program pensiun pegawai dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya cabang Yogyakarta.

## DEVIDEN

Sesuai dengan RKAP Revisi 2021, Perusahaan tidak menyetorkan deviden.

## DEVISA

Perusahaan dikunjungi oleh wisatawan mancanegara sehingga secara tidak langsung mendatangkan devisa ke dalam Negara Republik Indonesia.

## 2.5.2 Departemen Sumber Daya Manusia

### 2.5.2.1 Struktur Organisasi

Bahwa Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Susunan Jabatan di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) Nomor: SK.08/DIREKSI/2018 tanggal 1 Februari 2021 dan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.59/DIREKSI/2021 tentang Perubahan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.08/DIREKSI/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Susunan Jabatan di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) tanggal 30 September 2021.

### 2.5.2.2 Remunerasi & Penilaian Kinerja

Pada tahun 2021 perusahaan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk penerapan kompensasi pegawai dengan *performance merit system* diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK 27/DIREKSI/2018 tanggal 30 November 2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik. Jo. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.20/DIREKSI/2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Perubahan Pertama Surat Keputusan Direksi Nomor: 27/DIREKSI/2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik.
2. Melakukan penyempurnaan master data ERP (*Enterprise Resource Planning*) dengan menerapkan pada Gaji, SPPD, Cuti Pegawai, Absensi, Data Pegawai, dan penerapan Surat Izin Pegawai.
3. Bekerjasama dengan Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Rekan untuk mengevaluasi imbalan paska kerja yang dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero).
4. Dilaksanakan Sidang Jabatan & Kepangkatan via zoom meeting bagi Pegawai baik yang naik reguler maupun yang penyesuaian ijazah dengan standard penilaian kinerjanya menggunakan penilaian 360<sup>0</sup>.
5. Beralihnya Asuransi Kesehatan Mandiri Inhealth ke Asuransi Kesehatan BNI Life dan dilaksanakan sosialisasi fasilitas Asuransi Kesehatan BNI Life kepada Pejabat Level 1 dan Level 2 melalui zoom meeting.
6. Dilaksanakannya rotasi mutasi pegawai yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.07/KP.506/DIR-2021, SK.08/KP.506/DIR-2021, SK.09/KP.506/DIR-2021 & SK.10/KP.506/DIR-2021 tanggal 11 Februari 2021 dan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.115/KP.506/DIR-2021,



SK.116/KP.506/DIR-2021 dan SK.117/KP.506/DIR-2021 tanggal 25 Oktober 2021.

7. Dalam menghadapi dampak pandemi Covid 19 pada penurunan pendapatan Perusahaan, dilakukan penyesuaian upah pegawai yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK. 25/DIREKSI/2021 tanggal 1 Mei 2021 dan SK. 41/DIREKSI/2021 tanggal 2 Agustus 2021.
8. Mengacu Surat dari Kementerian BUMN Nomor: S-214/MBU/03/2021 tanggal 26 Maret 2021 perihal Dukungan Restrukturisasi Polis BUMN dan Afiliasi dalam upaya penyelamatan polis telah mengikuti restrukturisasi yang dilakukan oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero).
9. Dalam rangka memperingati 1 (satu) tahun AKHLAK diadakan lomba video AKHLAK dan cerimonial Peringatan 1 (satu) tahun AKHLAK.
10. Dilaksanakan pengesahan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang baru antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Serikat Pekerja Taman Candi yang berlaku mulai tanggal 1 Januari 2021 s/d 31 Desember 2022.
11. Dalam rangka sentralisasi pengelolaan tenaga kerja *outsourcing* di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko, dilaksanakan sistem lelang vendor pengelola jasa tenaga kerja *outsourcing* dengan prinsip *Good Corporate Governance*.
12. Mengacu Keputusan Menteri Sekretaris Negara Nomor: 157 Tahun 2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Penetapan Mitra Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara Pada Kementerian Sekretariat Negara Di Taman Mini Indonesia Indah, PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko telah melakukan penataan sumber daya manusia di Taman Mini Indonesia Indah.
13. Dalam upaya preventif untuk percepatan penanganan penyebaran Covid 19 dilakukan penerapan sistem kerja WFH dan WFO secara bergantian dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19. Untuk penerapan sistem kerja WFH dan WFO mengacu pada Instansi Kemendagri tentang PPKM di wilayah Jawa dan Bali serta kebijakan dari Provinsi maupun Kabupaten setempat.
14. Untuk kegiatan IBO telah dilakukan kegiatan antara lain:
  - a) Bidang Iman & Taqwa: Dengan adanya wabah covid 19, pengajian rutin karyawan/karyawati dilaksanakan via zoom meeting.
  - b) Bidang Olah Raga: olah raga yang dilakukan antara lain: sepeda santai, tenis, badminton, gateball dengan tetap menerapkan protokol pencegahan covid -19.

### 2.5.2.3 Komposisi Pegawai

Pada Tahun 2021 jumlah dan komposisi pegawai terjadi perubahan karena adanya 14 orang pegawai pensiun dan 5 orang pegawai meninggal dunia. Jumlah dan komposisi pegawai pada 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 31**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan**

No	Satuan Kerja	Organik / Golongan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	Perwakilan Jakarta	0	1	2	0	3
2	Unit Borobudur	0	26	18	1	45
3	Kantor Pusat	0	26	68	4	98
4	Unit Prambanan	0	18	12	0	30
5	Unit Ratu Boko	1	11	5	0	17
6	Unit Teapen	0	9	5	1	15
	<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>208</b>

Komposisi pegawai berdasarkan satuan kerja tahun 2021 berjumlah 208 orang

**Tabel 32**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan**

No	Pendidikan	Organik / Golongan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	SD	0	3	0	0	3
2	SLTP	1	28	0	0	29
3	SLTA	0	59	18	0	77
4	D.3	0	1	4	0	5
5	D.4	0	0	1	0	1
5	S.1	0	0	79	4	83
6	S.2	0	0	8	2	10
	<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>208</b>

Komposisi didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 83 orang atau 39,90% dari total 208 orang.

**Tabel 33**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan**

No	JenisKelamin	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Pria	1	79	51	5	136
2	Wanita	0	12	59	1	72
	<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>208</b>

Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin didominasi oleh pegawai pria sebanyak 136 orang atau 65,38% dan pegawai wanita sebanyak 72 orang atau 34,62% dari total jumlah pegawai sebanyak 208 orang.

**Tabel 34**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia**

No	Usia	JUMLAH
1	20 – 29	19
2	30 – 40	29
3	41 – 50	74
4	51 – 56	86
<b>Jumlah</b>		<b>208</b>

Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan Usia di dominasi oleh karyawan dengan usia 51-56 tahun yaitu sebanyak 86 orang atau 41,34% dari total pegawai sebanyak 208 orang.

#### **2.5.2.4 Pelatihan Pegawai Tahun 2021**

##### **a. Pelatihan**

Dengan adanya wabah Covid 19 pelatihan pegawai sebagian besar dilaksanakan secara online antara lain:

- 1) Kick off BUMN Culture Talk Seri I.
- 2) People Development Through Gamification.
- 3) Scholarship Digital Mindset & Innovation Pathway for Talent BUMN.
- 4) Skema perencanaan human capital ( uji kompetensi).
- 5) Komunikasi dan Psikologi Audit.
- 6) Risk Based Internal auditing.
- 7) Certified Risk Management Office.
- 8) Pengelolaan Aset.
- 9) BUMN Culture Talk seri 3 (Akhlik) dari PT Pertamina (persero).
- 10) Dasar-dasar Audit.
- 11) Talent Mangement & Development BUMN.
- 12) Menyusun kembali HC Plan ditengah disrupsi.
- 13) Transformasi manajemen Pemerintah dan Korporasi Menghadapi Perubahan di Era Pandemi dan Digital.

- 14) Procurement & Purchasing Management.
- 15) Enhance Yourself to be Digital Talent through Digilearn.
- 16) Transformasi manajemen Pemerintah dan Korporasi Menghadapi Perubahan di Era Pandemi dan Digital.
- 17) Seminar Esq Coaching Talk Profesi Baru di Era Pandemi.
- 18) Certified Risk Management Office.
- 19) BUMN Culture Implementasi Budaya Akhlak oleh Perum Bulog dan PT Pupuk Indonesia.
- 20) Whistle Blowing Management System For Better Governance.
- 21) PPL Imbalan Kerja.
- 22) Investing Digital & Creative Industry.
- 23) Peningkatan Produktivitas.
- 24) Special Directorship Program.
- 25) HOSPITALITY AWARENESS, The Best Approach to Create Customer Experience By Enhancing The Sensitivity in The 5 Senses of Hospitality.
- 26) Pelatihan Modul HR (Input KPI individu melalui ERP).
- 27) Developing Indonesian Future Leaders.
- 28) Riset & Pengembangan Teknologi informasi dalam proses bisnis.
- 29) *Injourney Talks*.
- 30) *How Women Lead*.

### **2.5.3 Business Planning & Development**

- a. Kegiatan Investasi Strategis Perusahaan Tahun 2021
  1. Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
    - a) Soft Launching Resto Fook Yew
    - b) Persiapan pembukaan outlet Coffee Shop
    - c) Persetujuan Anggaran FF&E Tahap V & VI
  2. Penyusunan Kajian PMN
    - a) Pengumpulan data untuk kajian PMN yang disusun bersamaan dengan BUMN Pariwisata (Holding Kluster Pariwisata)
    - b) Penyusunan Kajian Bersama PMN (untuk proyek TWC: Borobudur Cable Car, BSC, dan Penataan Area Pedagang & Parkir di Lahan Kujon).
  3. Kajian Holding Pariwisata
    - a) Kajian Bisnis dan Verifikasi Aset Holding BUMN Pariwisata dan Pendukung oleh Konsultan PT Sucofindo (Persero)
  5. Taman Mini Indonesia Indah (TMII)
    - a) Pengembangan Indonesia Opera yaitu Penyusunan FS TMII dari Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Gadjah Mada .
    - b) Penyelesaian Penyusunan Proposal Kerja Sama Pengelolaan TMII , dan

- diajukan ke kementerian Setneg dan telah dijadikan dasar penghitungan Kontribusi tetap dan Bagi Hasil Keuntungan.
- c) Masterplan Visioning Pengembangan TMII oleh konsultan PT Studio Rancang Urban Selaras
6. Proyek Kampung Seni Kujon (Penataan & Relokasi Area Pedagang dan Parkir Taman Wisata Candi Borobudur)
- a) Kajian Tanah untuk Penyediaan Area Pedagang dan Parkir di Dusun Kujon, Desa Borobudur oleh konsultan PT Saverio Artistica Utama
  - b) Kajian AMDAL untuk Penataan Area Pedagang dan Parkir di Dusun Kujon, Desa Borobudur oleh konsultan PT Mitra Adi Pranata
    - 1) Dokumen laporan pendahuluan
    - 2) Dokumen Kerangka Acuan
    - 3) Dokumen Final (Penyelesaian proses addendum SPK dan administrasi pembayaran)
    - 4) Dokumen SKKLH (sedang proses)
7. Penyelesaian Kajian Internal Cable Car di Borobudur dan hasilnya telah di kirimkan ke Direksi Melalui Nodin Nomor: 24/BPD/VI/2021 Tgl 8 Juni 2021.
8. Kajian Pengembangan Eks Hotel Toegoe yaitu penyusunan Appraisal Harga Tanah, penyusunan laporan oleh Konsultan KJPP BEST.
9. Pembuatan Buku saku rekrutmen destinasi Joglo Semar Kerjasama dengan *Information & Technology Department*.
- b. Kegiatan Supporting Marketing dan Layanan
- 1. Probis Royal Besar
    - a) Monitoring kegiatan operasional Probis Royal Besar
    - b) Melakukan koordinasi dengan Quality Management Department dan ProbisRoyal Besar untuk mendongkrak pendapatan.
    - c) Evaluasi Kepala Proyek Bisnis Royal Besar.
- c. Monitoring & Evaluasi
- 1. Monitoring & Evaluasi Unit Bisnis
    - a) Unit Borobudur
    - b) Unit Prambanan
    - c) Unit Ratu Boko
    - d) Unit Teater pentas
    - e) Unit Manohara
    - f) Unit Royal Besar
    - g) Unit The Manohara Hotel
    - h) Unit TMII

2. Monitoring & Evaluasi Kerjasama & Piutang Usaha
  - a) PT Hotel Indonesia Natour terkait pelunasan pinjaman
  - b) Produksi Film Negara terkait pengembalian dana produksi film
  - c) PT Jasaraharja Putera terkait asuransi pengunjung dan sponsorship
  - d) BNI (proses dalam bentuk draft) terkait sponsorship
  - e) PT Rajawali (proses dalam bentuk draft) terkait sponsorship
  - f) PT Pertamina Patra Niaga (proses dalam bentuk draft) terkait sponsorship
  - g) BRI terkait penerimaan dana tiket & penyediaan jasa perbankan lainnya.
  - h) Angkasa Pura terkait pengelolaan parker di Kawasan Candi Borobudur & Prambanan.

#### **2.5.3.1 Investasi**

Perbandingan Kuantitatif Anggaran & Realisasi Investasi Tahun 2021 disajikan di Tabel 37 berikut:

**Tabel 35**  
**Perbandingan Anggaran & Realisasi Investasi Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	RKAP	REALISASI	PROGRESS CAPAIAN (DALAM %)	
	TH 2020	TH 2021	2021	REAL 2021 : RKAP 2021	REAL 2021 : REAL 2020
1	2	3	4	5=(4:3)	6=(4:2)
<b>1 Kantor Pusat &amp; Perwakilan Jakarta</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	6.600.000	1.500.000.000	1.371.020.777	91	20.773
c Konstruksi	-	40.000.000.000	-	-	-
d Pengembangan	80.314.532.665	213.000.000.000	4.260.599.689	2	5
e Tanah	-	3.000.000.000	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
g Property Investasi	-	-	-	-	-
h Penyertaan Modal	-	17.500.000.000	-	-	-
i Aset Tidak Berwujud	-	-	592.275.883	-	-
<b>JUMLAH 1</b>	<b>80.321.132.665</b>	<b>275.000.000.000</b>	<b>6.223.896.349</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>2 Unit Borobudur</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	-	-	84.232.500	-	-
c Konstruksi	147.272.727	-	-	-	-
d Pengembangan	-	-	-	-	-
e Tanah	-	-	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH 2</b>	<b>147.272.727</b>	<b>-</b>	<b>84.232.500</b>	<b>-</b>	<b>57</b>
<b>3 Unit Manohara</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	-	-	-	-	-
c Konstruksi	-	-	-	-	-
d Pengembangan	-	-	-	-	-
e Tanah	-	-	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH 3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4 Unit Prambanan</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	-	-	13.777.500	-	-
c Konstruksi	124.090.909	-	-	-	-
d Pengembangan	-	-	-	-	-
e Tanah	-	-	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
<b>Jml. 4</b>	<b>124.090.909</b>	<b>-</b>	<b>13.777.500</b>	<b>-</b>	<b>11</b>
<b>5 Unit Teater &amp; Pentas</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	98.000.000	-	-	-	-
c Konstruksi	89.090.909	-	15.408.182	-	17
d Pengembangan	-	-	-	-	-
e Tanah	-	-	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
<b>Jml. 5</b>	<b>187.090.909</b>	<b>-</b>	<b>15.408.182</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>6 Unit Ratu Boko</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	-	-	43.955.000	-	-
c Konstruksi	-	-	-	-	-
d Pengembangan	-	-	-	-	-
e Tanah	-	-	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
<b>Jml. 6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43.955.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>JUMLAH KOMULATIF (Jumlah 1 s.d 6)</b>					
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	104.600.000	1.500.000.000	1.512.985.777	101	1.446
c Konstruksi	360.454.545	40.000.000.000	15.408.182	0	4
d Pengembangan	80.314.532.665	213.000.000.000	4.260.599.689	2	5
e Tanah	-	3.000.000.000	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
g Property Investasi	-	-	-	-	-
h Penyertaan Modal	-	17.500.000.000	-	-	-
i Aset Tidak Berwujud	-	-	592.275.883	-	-
<b>TOTAL KOMULATIF</b>	<b>80.779.587.210</b>	<b>275.000.000.000</b>	<b>6.381.269.531</b>	<b>2</b>	<b>8</b>



Realisasi Investasi Tahun 2021 sebesar Rp6.381.269.531,00 atau 2% dari target Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000,00 dan 8% dari realisasi Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00.

#### **2.5.4. Governance, Risk & Compliance**

Satuan kerja *Governance, Risk & Compliance* sesuai dengan tugas dan fungsinya, melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Unit Pengendali Gratifikasi (UPG)  
Sirkulasi surat Permintaan Usulan Insan UPG Tahun 2021 kepada Deputi Pencegahan dan Monitoring Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia.
- b. Sirkulasi surat atau nota dinas
  1. Sirkulasi Nota Dinas Kebutuhan Tenaga Outsourcing
  2. Sirkulasi Nota Dinas Penyampaian Penghargaan SNI Award 2021
  3. Sirkulasi Nota Dinas Penyampaian Program Pelatihan Tahun 2022
- c. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan Pembahasan Pemenuhan Dokumen *Self Assessment Good Corporate Governance* (GCG) Tahun Buku 2021.
- d. Tindak lanjut AOI GCG dan AOI Kepatuhan terhadap Perundang- undangan dan Pengendalian Intern tahun 2020
  1. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan Pembahasan Tindaklanjut *Area of Improvement (AoI) Good Corporate Governance* (GCG)
  2. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan Pembahasan Tindaklanjut Temuan atas Kepatuhan terhadap Perundang- undangan dan Pengendalian Intern Periode Tahun 2020
  3. Sirkulasi Nota Dinas Permohonan Pemenuhan Dokumen (AOI) Hasil Asesmen GCG Tahun 2020
  4. Sirkulasi Nota Dinas Permohonan Pemenuhan Dokumen (AOI) Kepatuhan terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Intern Tahun 2020
- e. Manajemen Risiko
  1. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan Pembahasan Risk Korporat TMII
  2. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan kegiatan rapat koordinasi terkait manajemen risiko & internal audit dengan Komite Investasi & Risiko
  3. Sirkulasi surat dan nota dinas Permohonan Pemenuhan Dokumen Risk Register & Monitoring Risiko
  4. Sirkulasi surat Permohonan Pembaharuan Dokumen Persiapan Resertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 di Unit Borobudur, Unit Manohara & Unit Ratu Boko.
  5. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan kegiatan Asesmen Kematangan

- Risiko (*Risk Maturity Index*) Tahun Buku 2021
6. Membuat Resume Risk Assessment, Penilaian Risiko Perusahaan Penilaian Risiko Perusahaan Perubahan Specimen Tanda tangan TMII
  7. Sirkulasi Nota Dinas Permohonan Identifikasi Risiko terhadap Program Kerja Tahun 2022
  8. Sirkulasi Nota Dinas Permohonan Identifikasi Risiko terhadap Rencana Investasi Tahun 2022
  9. Sirkulasi Nota Dinas Permohonan Monitoring Progres Risiko Korporat Taman Mini Indonesia Indah
  10. Membuat Opini Risiko Perpanjangan Kerjasama dengan BRI Penempatan Dana 2021
    - Penilaian Risiko Perusahaan
    - Resume Risk Assessment
    - MOM
  11. Pelaksanaan Assessment Risk Maturity Index (RMI) Tahun 2021
    - Laporan assessment RMI
- f. Membuat Realisasi Capaian Kinerja Individu sampai dengan bulan Desember Tahun 2021
- g. Laporan-laporan
1. Laporan Kegiatan bulan Oktober 2021
  2. Laporan Kegiatan bulan November 2021
  3. Pelaporan Tingkat Kematangan Manajemen Risiko (*Risk Maturity Index*), Tindak Lanjut atas Temuan Kepatuhan pada Laporan Auditor Independen (LAI) dan Tindak Lanjut Rekomendasi *Area of Improvement (AOI)*
  4. Hasil Asesmen GCG BUMN Periode Tahun 2020 kepada Deputy Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko kepada Asisten Deputy Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan
  5. Laporan asesmen RMI
- h. Penyampaian Eviden dari KAP terkait KPI Direksi (Kolegial & Individu) dan Laporan Evaluasi Kinerja (LEK) Tahun 2021
- i. *Cleanliness, Healt, Safety & Environment (CHSE)*
1. Sirkulasi surat undangan dan melaksanakan kegiatan Penyerahan Sertifikat *CHSE* Royal Besaran, Prambanan Resto & Prambanan Transport
  2. Pembahasan Persiapan *Self Assessment CHSE* Tahun 2021.
  3. Self Assessment *CHSE* Unit Borobudur, Prambanan, Ratu Boko, Teater Pentas, Manohara Resto, Boko Resto, Ramashinta Resto dan The Manohara Hotel.
  4. *Self Assessment CHSE* di area TMII .

## **BAB III**

### **DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN**

Diskusi dan Analisis Manajemen dimaksudkan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca laporan manajemen atas kinerja Perusahaan Tahun 2021, resiko dan tantangan yang dihadapi, serta prospek perusahaan khususnya dalam mencapai target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Revisi Tahun 2021.

#### **3.1. Tinjauan Industri**

Jumlah wisatawan mancanegara yang masuk ke Indonesia melalui 15 pintu utama dan luar pintu utama kedatangan dari bulan Januari sampai dengan November 2021 tercatat 1.484.884 orang. Jumlah kunjungan ini terdiri atas pengunjung melalui pintu masuk udara sebanyak 119.456 orang, pintu masuk laut 407.853 orang dan pintu masuk darat 957.565 orang. Terdapat penurunan sebesar 38,1% bila dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya yaitu 3.999.944 orang.

Penurunan jumlah wisatawan mancanegara ke Yogyakarta (pada khususnya) dipengaruhi oleh keterbatasan penerbangan, karena selama pandemi Covid-19 seluruh perusahaan penerbangan menghentikan kegiatan dan layanannya sebagai tindak lanjut dari dikeluarkannya Peraturan Kementerian Perhubungan / Permenhub Nomor 25 Tahun 2021 tentang pelarangan penerbangan penumpang komersial untuk tujuan mudik. Permenhub tersebut disahkan pada 24 April dan serentak seluruh maskapai penerbangan menghentikan operasional penerbangan domestik dan internasional kecuali untuk kepentingan tertentu seperti muatan kargo dan petugas untuk Percepatan Penanganan Covid-19. (*Sumber Data: BPS Nasional*)

#### **3.2. Tinjauan Operasional**

Pada tahun 2021, pariwisata Indonesia fokus pada wisatawan nasional dan pemerintah Indonesia lebih mengutamakan kualitas bukan kuantitas. Harapannya, dengan kualitas yang baik wisatawan akan memiliki *length of stay* / masa tinggal lebih lama dan *spending money*/ pembelanjaan uang lebih besar di Indonesia. Kedatangan wisatawan nusantara membangkitkan optimisme dan harapan bahwa sektor pariwisata akan terus membaik di tengah pandemic Covid-19. Hal ini akan menumbuhkan semangat dan gairah baru yang akan berdampak langsung terhadap peningkatan jumlah kunjungan wisatawan ke berbagai destinasi yang ada di tanah air termasuk destinasi yang dikelola oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

Pencapaian pengunjung efektif terjadi pada Triwulan I dan IV, dikarenakan pada Triwulan II dan III operasionalisasi destinasi 3 (tiga) candi (Maret sampai dengan September 2021) mengalami penutupan.

Pada masa uji coba operasional selama pandemi Covid-19 ada pemberlakuan

pembatasan kunjungan diantaranya syarat kunjungan, usia pengunjung, jumlah pengunjung, jam kunjungan dan area kunjungan hanya sampai di halaman zona I. Sehingga hal ini mengakibatkan wisatawan membetakan kunjungan ke destinasi TWC.

Penutupan dan pembatasan kegiatan layanan di destinasi secara signifikan sangat berpengaruh terhadap tingkat pencapaian pengguna jasa secara keseluruhan di tahun 2021 yaitu terjadi penurunan kunjungan wisatawan sebesar 51,55% yang terdiri dari wisatawan nusantara 50,11% dan wisatawan mancanegara 97,83% dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya.

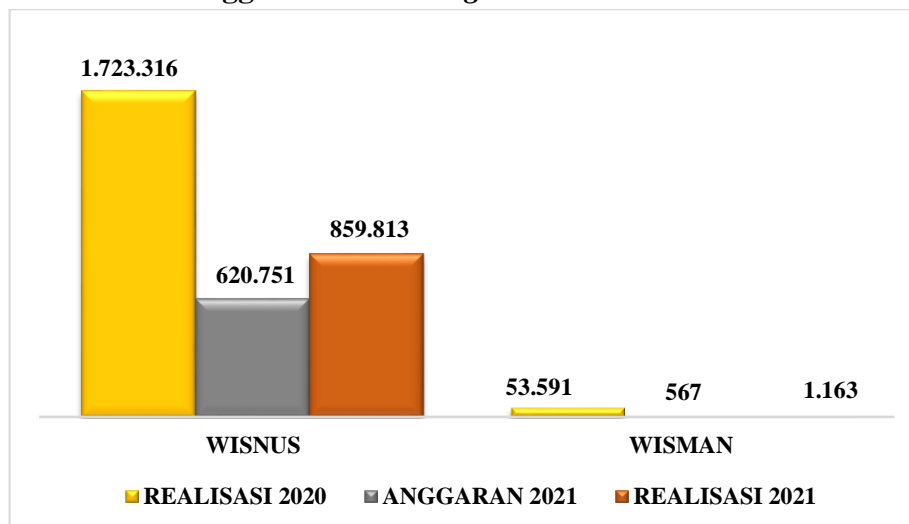
Pandemi COVID-19 yang masih berlangsung selama tahun 2021, menyebabkan industri pariwisata dan industri penunjang lainnya secara global mengalami penurunan yang cukup signifikan. Namun, mulai bulan Desember 2021 terdapat peningkatan wisatawan yang signifikan pada kunjungan di destinasi yang dikelola oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

Sampai dengan bulan Desember 2021 jumlah kunjungan wisatawan berjumlah 860.976 orang atau tercapai 138,57% dari target tahun 2021 sebanyak 621.318 orang dan tercapai 48,45% dari realisasi tahun 2020 sebanyak 1.776.907 orang.

### 3.2.1. Pengunjung Taman

Realisasi pengunjung Taman dalam tahun 2021 sebanyak 860.976 orang atau tercapai 138,57% dari target yaitu sebanyak 621.318 orang, jika dibandingkan dengan capaian realisasi Tahun 2020 sebesar 48,45% yaitu 1.776.907 orang

**Grafik 3**  
**Pengguna Jasa Heritage Park Tahun 2021**



Jumlah pengunjung Wisnus selama tahun 2021 berjumlah 859.813 orang atau 138,51% dari target Revisi RKAP tahun 2021 yaitu sebanyak 620.751 orang,

dan 49,89% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 1.723.316 orang. Sedangkan jumlah Wisman selama tahun 2021 sebanyak 1.163 orang atau sebesar 205,11 % dari target Revisi RKAP tahun 2021 yaitu sebanyak 567 orang dan 2,17% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 53.591 orang. Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian sebesar 54,57% dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

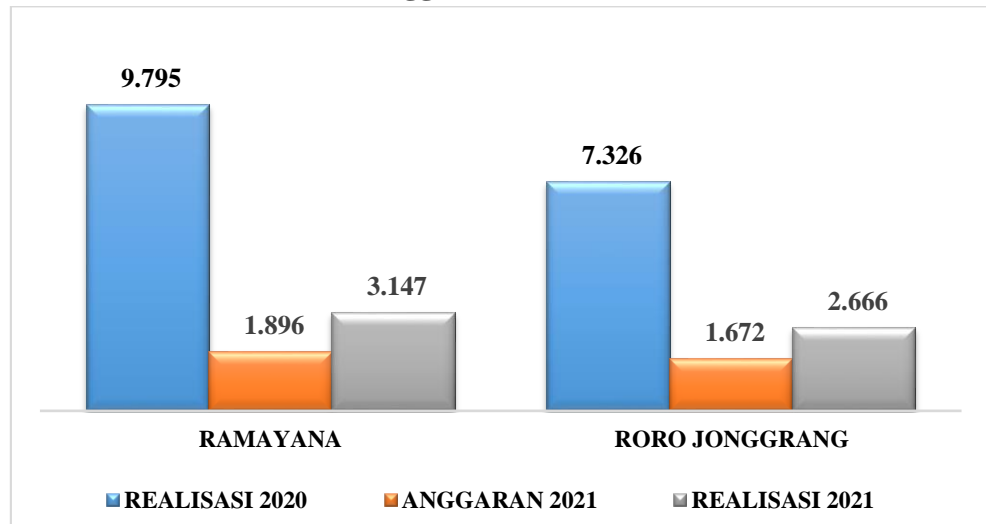
- a. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) level 4 dan 3 di seluruh Indonesia sejak Januari sampai September 2021 sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19). Hal ini mengakibatkan banyak wisatawan membatalkan rencana kegiatan wisata yang dilakukan baik melalui Travel Agent Online (OTA), Travel Agent/ ASITA dan Free Individual Traveler/FIT.
- b. Adanya kebijakan penutupan destinasi wisata di Candi Borobudur, Prambanan selama periode bulan Juli sampai dengan September tahun 2021 sejak 3 Juli hingga 18 September 2021.
- c. Adanya kebijakan batasan usia untuk anak di bawah 12 tahun tidak diperbolehkan masuk destinasi pada masa pembukaan destinasi tanggal 18 September 2021 hingga akhir September 2021
- d. Terjadi perubahan minat masyarakat dalam berwisata, traveller akan lebih selektif dengan mempertimbangkan faktor kesehatan, keamanan dan tingkat kebersihan menjadi prioritas utama dalam berlibur kala pandemi Covid-19.
- e. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

### **3.2.2. Pengguna Jasa Non Taman**

#### **1. Penonton Teater dan Pentas**

Grafik 4 menunjukkan jumlah penonton Teater dan Pentas dalam tahun 2021 sebanyak 5.813 orang atau 162,92% dari target RKAP tahun 2021 yaitu sebanyak 3.568 orang dan 33,95% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 17.121 orang. Jumlah tersebut terdiri dari penonton Panggung Trimurti 3.147 orang atau 165,98% dari target RKAP tahun 2021 yaitu sebanyak 1.896 orang dan 32,39% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 9.795 orang, serta penonton Sendratari Roro Jonggrang 2.666 orang atau 159,45% dari target Revisi RKAP tahun 2021 yaitu 1.672 orang dan 36,39% dari realisasi Tahun 2020 yaitu 7.326 orang.

**Grafik 4**  
**Pengguna Jasa Attraction**



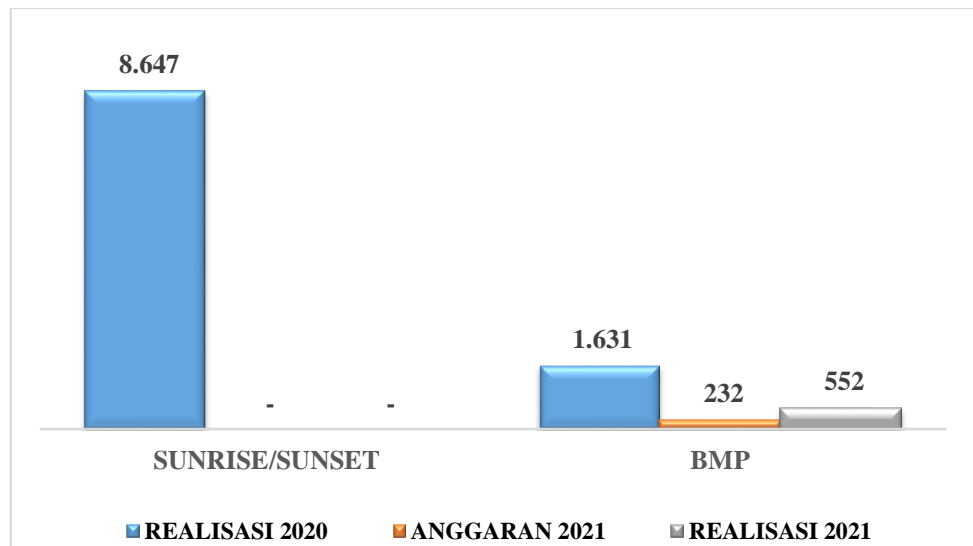
Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian jumlah pengguna jasa 66,05% pada tahun 2021 dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan karena:

- a. Pertunjukan Ramayana dan Roro Jonggrang yang belum dibuka secara maksimal dan adanya pembatasan penonton dari total kursi yang tersedia.
- b. Belum adanya paket terusan produk Ramayana/Roro Jonggrang yang dikombinasikan dengan tiket masuk candi bekerjasama dengan destinasi Unit Borobudur, Ratu Boko dan Manohara.
- c. Diberlakukannya penerapan *social distancing* memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- d. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021
- e. Kegiatan sekolah yang belum dimulai kembali dan adanya surat edaran dari Bupati Sleman tentang penghentian sementara semua kegiatan di luar sekolah berakibat menurunnya jumlah kunjungan pelajar ke Ramayana.

## 2. *Sunset, Sunrise & BMP*

Grafik 5 menunjukkan jumlah pengguna jasa *Sunrise/Sunset & BMP* di Manohara dalam tahun 2021 sebanyak 552 orang atau 237,93% dari target Revisi RKAP tahun 2021 dan 5,37% dari realisasi Tahun 2020 yaitu sebanyak 1.631 orang. Jumlah tersebut terdiri pengguna jasa BMP 552 orang atau 237,93% dari target Revisi RKAP tahun 2021 dan 33,84% dari realisasi Tahun 2020 dan tidak ada pengguna jasa *Sunrise/Sunset* dalam tahun 2021.

**Grafik 5**  
**Pengguna Jasa *Tourism Amenities* Tahun 2021**



Meskipun target pengguna jasa yang dibebankan pada Revisi RKAP 2021 dapat terpenuhi, namun terjadi penurunan capaian jumlah pengguna jasa 94,63% Tahun 2021 dibanding Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan:

- Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021.
- Terjadi penurunan kunjungan wisatawan mancanegara sehingga berpengaruh terhadap jumlah kunjungan wisatawan mancanegara secara keseluruhan ke destinasi yang dikelola perusahaan.
- Adanya pembatasan kunjungan ke destinasi yang dikelola PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero), hal tersebut memberi pengaruh terhadap tingkat capaian kunjungan wisatawan yang membeli produk paket di Unit Manohara.

Selama masa pandemi Covid-19, *Marketing & Service Directorate* melakukan inovasi berupa pengembangan produk/paket baru di Unit-unit bisnis untuk meningkatkan *revenue*. Sampai dengan bulan Maret 2021, pengguna jasa untuk produk/paket baru adalah sebagai berikut.

### 3.3. Tinjauan Keuangan

Realisasi keuangan dalam Tahun 2021 menunjukkan rugi sebelum pajak sebesar Rp116.637.379.217,00 atau 98,92% dari target rugi yang direncanakan di tahun 2021 yaitu sebesar Rp117.907.091.000,00 dan 143,03% dari realisasi tahun 2020 yaitu rugi sebesar Rp81.546.763.546,00.

Realisasi keuangan dalam Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar Rp89.126.913.199,00 atau 75,48% dari target rugi yang direncanakan di tahun 2021 yaitu sebesar Rp118.084.926.000,00, dan 131,19% dari realisasi tahun 2020 sebesar Rp67.937.669.392,00.

Pendapatan *Heritage Park* dalam Tahun 2021 sebesar Rp36.444.712.724,00 proporsinya 41,38% dari total pendapatan sebesar Rp88.062.037.195,00

Pendapatan *Cultural Park* dalam Tahun 2021 sebesar Rp17.008.859.963,00 proporsinya 19,31% dari total pendapatan sebesar Rp88.062.037.195,00

Pendapatan *Tourism Amenities* dalam Tahun 2021 sebesar Rp30.003.395.128,00 proporsinya 34,07% dari total pendapatan sebesar Rp88.062.037.195,00

Pendapatan *attraction* dalam Tahun 2021 sebesar Rp4.605.069.380,00 proporsinya 5,23% dari total pendapatan sebesar Rp88.062.037.195,00.

Realisasi beban pegawai sebesar Rp22.037.130.911,00 atau 103,70 dari target Tahun 2021 sebesar Rp21.250.139.000,00 dan 49,77% dari realisasi tahun 2020 sebesar Rp44.280.949.711,00.

Realisasi pendapatan lain-lain sebesar Rp11.362.024.108,00 atau 2.703,91% dari target yang direncanakan Tahun 2021 sebesar Rp420.207.000,00.

#### Tinjauan Investasi

Realisasi Investasi Tahun 2021 sebesar Rp6.381.269.531,00 atau 2,32% dari target Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 dan 7,89% dari realisasi Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00.

Capaian Investasi Tahun 2021 di bawah anggaran yang telah ditetapkan karena:

- a. Proses perizinan dari beberapa investasi belum mendapatkan persetujuan dari pihak berwenang.
- b. Beberapa pekerjaan perlu dikaji ulang terkait kelayakan bisnis, usaha dan lingkungannya.
- c. Terkendala adanya *aanvulling* (penjelasan pekerjaan).



Dalam upaya efisiensi beban & menunjang akselerasi pendapatan, maka Perseroan melakukan strategi prioritas investasi antara lain:

- a. Pengembangan The Manohara Hotel Yogyakarta
- b. Pengembangan Kantor Smart Office (Asanka Building)
- c. Pembangunan fasilitas untuk kesiapan New Normal

#### **3.4. Tinjauan Sumber Daya Manusia**

Evaluasi secara terus menerus dalam penerapan remunerasi pegawai dengan merit system, KPI Individu, imbalan pasca kerja dan mereview peraturan kepegawaian.

Mengembangkan kompetensi individu menjadi kompetensi inti perusahaan agar perusahaan mampu menjalankan misi dan mewujudkan visinya melalui pencapaian tujuan-tujuan organisasi yang direncanakan dengan mengikut sertakan pegawai dalam pendidikan dan pelatihan.

## **BAB IV**

### **KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN**

#### **4.1. Kerjasama Sesama BUMN**

Berikut ini merupakan kerjasama yang telah terjadi antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan Instansi BUMN lain.

Dalam Tahun 2021 telah melakukan sinergi dengan sesama BUMN sebagai berikut:

1. Bekerjasama dengan PT. Asuransi Jasa Raharja Putra dalam hal asuransi kecelakaan bagi pengunjung.
2. Bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan di bidang asuransi tenaga kerja.
3. Bekerjasama dengan PT. Jiwasraya di bidang pengelolaan dana pensiun bagi pegawai Perusahaan.
4. Bekerjasama dengan PT. Asuransi Bumi Putra Muda di bidang Asuransi kebakaran gedung.
5. Bekerjasama dengan Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) di bidang asuransi kendaraan.
6. Bekerjasama dengan PT. GIA dalam hal penayangan film promosi pariwisata Candi Borobudur, Prambanan.
7. Kerjasama dengan BRI untuk pengelolaan tiket dan dengan beberapa bank lain dalam perolehan dana.
8. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan dan BNI Life dalam rangka pengelolaan Jaminan Kesehatan Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Kerjasama dengan PT. Angkasa Pura I dalam rangka *branding* destinasi Perusahaan.
10. Kerjasama dengan 11 BUMN dan Pemerintah Propinsi Jawa Tengah dan DIY untuk pengembangan Joglosemar (Colomadu dan Rumah Mangkunegaran).
11. Kerjasama pengembangan destinasi Joglosemar pada klaster Solo Sangiran dengan Perusahaan Perumahan (PP) bidang Property, PT Patra Jasa (Pertamina) PTPN IX, Jasa Marga untuk pengelolaan eks PG Colomadu.
12. Kerjasama dengan PT Patra Jasa dalam pengelolaan Balkondes.
13. Kerjasama dengan Bank Mandiri tentang cashless sistem pembayaran online.
14. Kerjasama dengan Bank Tabungan Negara tentang Sinergi Jasa Layanan Perbankan.
15. Kerjasama dengan Set Ditjen Kebudayaan tentang Pemanfaatan Zona I Borobudur.
16. Kerjasama dengan Desa Bokoharjo tentang Pemanfaatan Tanah kas Desa.
17. Kerjasama dengan Angkasa Pura Support dalam pengelolaan parkir.

## 4.2. Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain

Dalam Tahun 2021 Perusahaan menjalin kerjasama dengan mitra usaha sebagai berikut:

1. Kerjasama dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata dalam pengelolaan kebersihan dan pengoperasian Angkutan Taman.
2. Kerjasama dengan ASITA DIY dalam penjualan tiket masuk Taman (Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Wisata Candi Prambanan dan Taman Wisata Ratu Boko).
3. Kerjasama dengan Mandira Tour & Travel dalam penjualan tiket Sendratari Ramayana untuk wilayah Surakarta.
4. Kerjasama dengan Ikbar Tohjoyo Event Organizer dalam pengoperasian *Golf Car* bagi pengunjung TWC Prambanan.
5. Kerjasama dengan Pemerintah Desa Bugisan, Pemerintah Desa Kebondalem Kidul Klaten, Instansi BPCB Jawa Tengah dan Dinas Pariwisata Klaten dalam rangka pengoperasian *shuttle* bus Prambanan – Plaosan – Sojiwan.
6. Kerjasama dengan PT. AINO Indonesia dalam sistem ticketing.
7. Kerjasama dengan PT. Mandiri Prima Properti terkait operasional Taman Analana.

## 4.3. Anak Perusahaan

### 4.3.1. Kepemilikan

PT Bhumi Visatanda Tour & Travel berdiri dengan Akte Pendirian Perusahaan Nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh Notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya Nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-4854 H T 01.01 tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998. Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata Nomor: Kep.79/BPW/IX/96 tanggal 30 September 1996 dan Tanda Daftar Perusahaan dari Departemen Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998.

PT Bhumi Visatanda dikukuhkan kembali oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H.,M.H, Nomor 14 tanggal 15 Februari 2018, SIUP Nomor: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 tanggal 2 April 2018 & TDUP PT Bhumi Visatanda Tours & Travel Nomor: 503/002192.17.18/0067.0/BPW/TDUP/2018 pada tanggal 2 April 2018. Surat pengukuhan PKP S.373PKP/WPJ.23/KP.0103/2018 pada tanggal 28 Agustus 2018 terakhir Nomor 43 tanggal 27 Agustus 2019 pada tanggal 10 Agustus 2020 terakhir nomor 34 tanggal 10 Agustus 2020 perubahan terakhir nomor 15 tanggal 26 Maret 2021.

### 4.3.2 Organisasi

Pada tanggal 19 Februari 2021 telah diadakan Rapat Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) yang dihadiri oleh Direktur dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham PT Bhiva. Dalam Rapat Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut telah diputuskan sebagai berikut:

1. Menyetujui penambahan modal dasar yang semula sebesar:

**Tabel 36**  
**Modal Dasar**

	<b>Semula</b>	<b>Menjadi</b>
Modal Dasar	Rp20.000.000.000,00 terbagi atas 20.000 saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00	Rp90.000.000.000,00 terbagi atas 90.000 saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00

2. Menyetujui penerbitan saham baru yang dikeluarkan dari portepel sebanyak 14.500 (Empat ribu lima ratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00 atau seluruhnya sebesar Rp17.500.000.000,00 (tujuh belas miliar lima ratus juta Rupiah) yang seluruhnya akan diambil bagian dan disetor dengan uang tunai oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
3. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah) menjadi Rp22.500.000.000,00,
4. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Ayunanto sebagai Direktur PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda. dan mengangkat Sdr. Jatmika Budi Santoso sebagai Direktur PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda.
5. Tanggal 3 maret 2021 dilakukan Serah Terima Proyek Bisnis Radio Taman Wisata Candi kepada PT BHIVA yang tertuang pada Berita Acara 637/LB.205/III/2021; 155/LB.120/III/2021.
6. Sehingga susunan organisasi PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda sebagai berikut:

Direktur : Jatmika Budi Santoso  
Komisaris Utama : Edy Setijono

#### 4.3.3. Sumber Daya Manusia

Jumlah karyawan BHIVA saat ini sebanyak 17 karyawan. BHIVA berusaha untuk selalu mengoptimalkan Sumber Daya Manusia untuk menekan tingginya biaya gaji. Berikut rincian jumlah karyawan di tahun 2021:

**Tabel 37**  
**Jumlah Karyawan Per 31 Desember 2021**

<b>NO</b>	<b>SATUAN KERJA</b>	<b>STATUS</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Sales & Marketing	Kontrak	2 Orang
2	Transportasi (termasuk Driver + Crew Bus)	Kontrak	7 Orang
3	Media	Kontrak	1 Orang
4	Keuangan	Kontrak	2 Orang
5	Driver Umum	Kontrak	1 Orang
6	Umum	Kontrak	1 Orang
7	<i>Security</i>	Kontrak	3 Orang
<b>TOTAL</b>			<b>17 Orang</b>

#### 4.3.4. Kondisi Umum

Pada tahun 2021 perusahaan memperoleh pendapatan operasi sebesar Rp2.711.745.616 atau -50.53% dari target RKAP 2021 Rp5.366.468.000. Pendapatan berasal dari:

**Tabel 38**  
**Rincian Pendapatan 2021**

NO		JUMLAH
<b>1</b>	<b>MICE &amp; EVENT</b>	
	A Mice	Rp 998.703.003,00
	B Wedding	-
	C Tour & Travel	Rp 221.624.353,00
<b>2</b>	<b>TRANSPORTASI</b>	
	A Vellfire	Rp 304.572.728,00
	B Bus	Rp 117.327.271,00
	C Kendaraan	Rp 504.674.862,00
	D Segway	Rp 2.200.500,00
	E Jeep	Rp 26.115.000,00
<b>3</b>	<b>MEDIA</b>	-
<b>4</b>	<b>DESTINASI</b>	-
<b>5</b>	<b>LAIN-LAIN</b>	
	A Reservasi	Rp 7.754.354,00
	B Penyewaan Aset (Genset)	Rp 36.136.363,00
	C Merchandise	Rp 19.085.000,00
	E Jasa Pengadaan	Rp 473.552.182,00
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 2.711.745.616</b>

Pada tahun 2021 mengalami kerugian sebesar -Rp3.043.111.063 atau (-1625%) dari target RKAP 2021 yaitu Rp187.246.000,00.

#### 4.3.5. Operasional

##### Gambaran singkat Kinerja Perusahaan Bidang Operasional

###### 1. MICE, Event & Tour Travel

###### a. MICE & Event

Pada Tahun 2021 terdapat 4 kegiatan MICE yang dilakukan dengan capaian pendapatan Rp 998.703.003,00 atau (-45.29%) dari target RKAP yaitu Rp 1.825.767.000,00

Berikut tabel perbandingan MICE 2020 dan 2021:

**Tabel 39**  
**Perbandingan Kuantitatif MICE**  
**Tahun 2020 & 2021**

NO	UNIT USAHA	2020	2021
1	MICE	4	4
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

b. *Tour & Travel*

Pada tahun 2021 capaian target tour & travel sebesar Rp221.624.353,00 atau 878.9% dari target RKAP 2021 yaitu sebesar Rp22.640.000,00. Perbandingan kuantitatif pengguna jasa tahun 2020 & 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 40**  
**Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Tour**  
**Tahun 2020 & 2021**

NO	JENIS TOUR	2020	2021
1	Outbond	-	-
2	Inbond	-	-
3	Lokal	10	10
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

c. *Wedding*

Pada Triwulan III tahun 2021 BHIVA mulai merambah bisnis *Wedding*, bisnis tersebut memiliki potensi yang cukup baik. BHIVA telah mempersiapkan berbagai kelengkapan dan strategi dalam memasarkan bisnis tersebut. BHIVA mengukung dengan nama brand "*Blushing Bride*".

2. Transportasi

Pada tahun 2021 capaian target pendapatan unit usaha transportasi sebesar Rp954.890.361 atau (-64.36%) dari target RKAP 2021 sebesar Rp2.679.743.000,00. Pada RKAP 2021 BHIVA berencana untuk membuat bisnis baru yaitu VW Safari Yogyakarta yang ditargetkan mulai berjalan pada Agustus 2021 karena kondisi dan regulasi terkait dengan pandemic covid masih belum kondusif dan turunnya modal investasi dilakukan pada triwulan IV, maka VW Safari ditunda hingga tahun 2022.

Pada Triwulan III 2021 bus sudah mendapatkan Sertifikasi CHSE (*Cleanliness, Health, Safety, Environment Sustainability*).

Pada triwulan IV Jeep Wisata sudah mulai di buka kembali. BHIVA bekerja sama dengan Komunitas Jeep Prambanan dan Unit Prambanan dalam menjalankan bisnis dengan sistem bagi hasil.

a. Vellfire

Jasa penyewaan Vellfire pada tahun 2021 cukup banyak diminati oleh pengguna jasa dibandingkan moda transportasi yang lain. BHIVA bekerjasama dengan PT Raskita Wira Jaya dalam menjalankan bisnisnya. Capaian pendapatan vellfire pada 2021 sebesar Rp 304.572.728,00 atau 39.73% dari target RKAP 2021 sebesar Rp217.957.000,00 Perbandingan kuantitatif pengguna jasa Vellfire dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 41**  
**Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Vellfire**  
**Tahun 2020 & 2021**

NO	TRANSPORTASI	2020	2021
1	Vellfire	31 Kali	182 Kali
<b>Total</b>		<b>31 Kali</b>	<b>182 Kali</b>

b. Bus

Capaian pendapatan bus 2021 sebesar Rp117.327.271,00 atau -31.81% dari target RKAP 2021 sebesar Rp172.072.000,00. Berikut tabel penggunaan transportasi bus:

**Tabel 42**  
**Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Bus**  
**Tahun 2020 & 2021**

NO	TRANSPORTASI	2020	2021
1	Big Bus	45 Kali	42 Kali
2	Mikro Bus	16 Kali	15 Kali
<b>Total</b>		<b>61 Kali</b>	<b>57 Kali</b>



c. Kendaraan

Capaian target pendapatan di tahun 2021 sebesar Rp504.674.862 atau (-16.51%) dari target RKAP 2021 senilai Rp604.775.000,00 .

d. Segway

Capaian target pendapatan Segway 2021 Rp2.200.500,00 atau (-98.22%) dari target RKAP 2021 sebesar Rp124.107.000,00. Tidak tercapainya target pendapatan Segway karena aturan dari pengelola Candi Prambanan bahwa unit usaha yang riskan terhadap penyebaran Covid -19 untuk sementara waktu tidak diizinkan beroperasi, sehingga unit usaha Segway hanya berjalan 2 bulan yaitu Mei – Juni 2021.

**Tabel 43**  
**Perbandingan Kuantitatif Pengguna Jasa Kendaraan**  
**Tahun 2020 & 2021**

<b>NO</b>	<b>UNIT USAHA</b>	<b>SEMESTER I 2020</b>	<b>SEMESTER I 2021</b>
1	<b>Segway</b>	304 Kali	89 Kali
	<b>Total</b>	<b>304 Kali</b>	<b>89 Kali</b>

3. Destinasi

Pada tahun 2021 belum terdapat Destinasi yang dikelola oleh BHIVA. Pada tahun ini BHIVA sedang mempersiapkan dan melakukan perencanaan untuk pengelolaan destinasi di tahun 2022. Rencananya tahun 2022 BHIVA akan berperan serta dalam pengelolaan beberapa wahana yang ada pada Taman Mini Indonesia Indah (TMII).

4. Media

Pada Tahun 2021 BHIVA dipercaya oleh kantor pusat untuk melanjutkan pengelolaan TWC Media. Namun karena beberapa keterbatasan baik SDM, Modal dan pengalaman, maka ditahun 2020 unit usaha media masih fokus untuk melayani dan mengelola media internal BHIVA saja. SDM dari media juga di perbantukan untuk pengelolaan unit usaha transportasi.

#### 4.3.6 Keuangan

##### A. Laporan Laba Rugi Konsolidasi Tahun 2021

Realisasi keuangan tahun 2021 mengalami kerugian sebesar **-Rp2.278.556.862** atau **(-1317%)** dari RKAP 2021 Rp 187.246.000,00. Hal ini disebabkan karena pendapatan belum dapat mencapai target yang diharapkan. Berikut Laporan Laba Rugi Konsolidasian Untuk Tahun Berakhir 2021 dan 2020 :

**Tabel 44**  
**PT BHUMI VISATANDA INDONESIA DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DES 2021 DAN 2020**

URAIAN	RKAP 2021	2021	2020	DIATAS /DIBAWAH %	
		Rp	Rp	DG RKAP 2021	DGREAL 2020
Penjualan	5.366.472.000	3.524.333.380	1.742.353.833	-34,32	102,20
Beban Pokok Penjualan	(3.148.438.000)	(2.357.503.424)	(1.179.919.974)	-25,12	99,80
<b>Laba Kotor</b>	<b>2.218.034.000</b>	<b>1.166.829.956</b>	<b>562.433.859</b>	<b>-47,39</b>	<b>107,46</b>
Beban Pemasaran	-	(74.019.474)	(72.940.144)	-	1,47
Beban Umum dan Administrasi	(1.892.367.000)	(2.830.282.941)	(2.270.993.230)	49,56	24,62
Penghasilan Keuangan	69.997.000	69.445.176	349.561.612	-0,78	-80,13
Beban Keuangan	(1.100.000)	--	--	-	-
Beban Lain-lain - Bersih	-	(2.289.948.636)	(22.217.246)	-	10,207
Laba (Rugi) Entitas Asosiasi	-	558.668.159	(748.989.693)	-	-174,58
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>394.564.000</b>	<b>(3.399.307.760)</b>	<b>(2.203.144.842)</b>	<b>-961,53</b>	<b>54,29</b>
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan	207.318.000	356.196.697	25.607.222	71,81	1.291
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	<b>187.246.000</b>	<b>(3.043.111.063)</b>	<b>(2.177.537.620)</b>	<b>-1.725</b>	<b>39,75</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>		--	--		
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>(3.043.111.063)</b>	<b>(2.177.537.620)</b>	-	
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:					
Pemilik Entitas Induk		(2.084.476.419)	--		
Kepentingan Non Pengendali		(958.634.644)	--		
<b>Laba Tahun Berjalan</b>		<b>(3.043.111.063)</b>	<b>--</b>		

B. Laporan Posisi Keuangan 2021

**Tabel 45**  
**PT BHUMI VISATANDA INDONESIA DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

URAIAN	2021 Rp	2020 Rp
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan Setara Kas	16.849.016.835	3.462.112.154
Piutang Usaha		
Pihak Berelasi	885.149.376	76.312.695
Pihak Ketiga	1.666.309.097	2.712.540.695
Piutang Lain-lain - Pihak Berelasi	--	--
Persediaan	45.388.336	58.418.336
Uang Muka	333.795.679	96.986.566
Beban Dibayar di Muka	32.158.722	33.751.330
Pajak Dibayar Dimuka	188.504.185	74.899.097
Pendapatan yang Akan Diterima	16.250.000	5.250.000
Aset Pajak Kini	57.114.297	--
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>20.073.686.526</b>	<b>6.520.270.873</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>		
Investasi pada Entitas Asosiasi	--	441.331.841
Aset Pajak Tangguhan	441.657.847	50.651.514
Aset Tetap	1.694.087.351	2.145.891.822
Goodwill	421.849.492	--
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>2.557.594.690</b>	<b>2.637.875.177</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>22.631.281.216</b>	<b>9.158.146.050</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		
Utang Usaha		
Pihak Berelasi	--	--
Pihak Ketiga	3.993.800	67.535.000
Utang Pajak	183.290.341	35.005.494
Beban Akrua	321.389.201	18.021.729
Utang Lain-lain		
Pihak Berelasi	3.252.968.727	5.677.493.227
Pihak Ketiga	131.581.418	--
Pendapatan Diterima Dimuka	465.166.000	3.075.000
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>4.358.389.487</b>	<b>5.801.130.450</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		
Kewajiban Manfaat Karyawan	134.991.667	--
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>134.991.667</b>	<b>--</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>4.493.381.154</b>	<b>5.801.130.450</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Saham - Nominal Rp1		
Modal Dasar - 90.000 dan 20.000 lembar saham		
pada 31 Desember 2021 dan 2020		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh		
Rp22.500.000.000 dan Rp5.000.000.000,		
.... dan 5000 lembar saham pada		
<b>31 Desember 2021 dan 2020</b>	<b>22.500.000.000</b>	<b>5.000.000.000</b>
Saldo Laba:		
Ditentukan Penggunaannya	(2.501.425.716)	534.553.221
Belum Ditentukan Penggunaannya	(2.084.476.419)	(2.177.537.620)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan		
Kepada Pemilik Entitas Induk	17.914.097.865	--
Kepentingan Non Pengendali	223.802.197	--
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>18.137.900.063</b>	<b>3.357.015.601</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>22.631.281.216</b>	<b>9.158.146.050</b>

C. Laporan Laba Ditahan Tahun 2021

**Tabel 46**  
**PT BHUMI VISATANDA INDONESIA DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DES 2021 DAN 2020**

	Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk					Total Ekuitas Rp
	Saldo Laba (Rugi)					
	Modal Saham Rp	Ditetapkan Penggunaannya Rp	Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah Rp	Kepentingan Non-Pengendali Rp	
<b>Saldo Per 1 Januari 2020</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>504.116.876</b>	<b>30.436.345</b>	<b>5.534.553.221</b>	--	<b>5.534.553.221</b>
Cadangan Umum	--	30.436.345	(30.436.345)	--	--	--
Jumlah Penghasilan / (Rugi)						
Komprehensif Tahun Berjalan	--	--	(2.177.537.620)	(2.177.537.620)	--	(2.177.537.620)
<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>534.553.221</b>	<b>(2.177.537.620)</b>	<b>3.357.015.601</b>	--	<b>3.357.015.601</b>
Tambahan Setoran Modal	17.500.000.000	--	--	17.500.000.000	--	17.500.000.000
Investasi Pada Entitas Anak	--	--	--	--	858.076.224	858.076.224
Jumlah Penghasilan / (Rugi)						
Komprehensif Tahun Berjalan	--	--	(1.910.832.968)	(1.910.832.968)	(367.723.894)	(2.278.556.862)
<b>Saldo Per 31 Desember 2021</b>	<b>22.500.000.000</b>	<b>534.553.221</b>	<b>(4.088.370.588)</b>	<b>18.946.182.633</b>	<b>490.352.330</b>	<b>19.436.534.963</b>

**PT BHUMI VISATANDA INDONESIA DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN BERAKHIR 31 DES 2021 DAN 2020**

URAIAN	2021 Rp	2020 Rp
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan Kas dari Pelanggan	2.147.545.364	(210.677.758)
Pembayaran Kas kepada Pemasok	(5.801.463.383)	(3.862.904.249)
Penerimaan Pendapatan Keuangan	--	--
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari</b>		
<b>(Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>(3.653.918.019)</b>	<b>(4.073.582.007)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Pembelian Aset Tetap	(109.177.300)	(161.899.000)
<b>Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(109.177.300)</b>	<b>(161.899.000)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>		
Tambahan Setoran Modal	17.500.000.000	--
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>17.500.000.000</b>	<b>--</b>
<b>(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>13.736.904.681</b>	<b>(4.235.481.007)</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>3.462.112.154</b>	<b>7.697.593.161</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>17.199.016.835</b>	<b>3.462.112.154</b>

## **BAB V**

### **DEWAN KOMISARIS**

#### **5.1 Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2021**

Berdasarkan ketentuan pasal 66 ayat 2 huruf e dan pasal 116 butir c Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas bahwa Laporan Tahunan memuat diantaranya laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang baru lampau. Dengan demikian, laporan ini disampaikan kepada Pemegang Saham sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas dan wewenangnya sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan selama tahun 2021.

Dalam rangka membantu kelancaran tugas-tugas Dewan Komisaris telah diangkat Sekretariat Dewan Komisaris yang bertugas diantaranya membantu Dewan Komisaris dalam kesekretariatan dan pengadministrasian. Sekretariat Dewan Komisaris juga membantu memastikan pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris telah dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Untuk membantu tugas pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi (KANR), dan Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Laporan ini menyampaikan tugas-tugas yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Komite Investasi dan Risiko selama tahun 20 tersebut.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-16/MBU/01/2021 tanggal 9 Januari 2020 tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, serta penetapan Komisaris Independen Perseroan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero), dan Nomor: SK-02/MBU/01/2021 point 2 tentang pengangkatan Sdr. Kacung Marijan sebagai Komisaris Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris per Januari 2021 adalah sebagai berikut:

- a. Plt. Komisaris Utama**  
Nama : Kacung Marijan
- b. Anggota Komisaris**  
Nama : Riyanto
- c. Anggota Dewan Komisaris Independen**  
Nama : Jeanne Cynthia Lay

#### **5.1.1 Pelaksanaan Lingkup Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan wewenang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2021 yang telah disahkan oleh RUPS, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan tindak lanjut dari hasil keputusan RUPS laporan tahunan tahun buku 2020 dan RUPS Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2021.
2. Memberikan pendapat dan saran serta tanggapan atas hal-hal yang perlu menjadi perhatian Direksi atas hasil kinerja tahun buku 2021 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham pada tahun 2021.
3. Melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap capaian kinerja bulanan perusahaan dan memberikan saran dan pendapat dalam rangka pencapaian target kinerja Perusahaan.
4. Memberikan saran terkait dengan hal-hal yang harus segera diselesaikan di tahun 2021, yaitu sebagai berikut:
  - 1) Bidang Operasional
    - a. Menyelesaikan secara tuntas seluruh temuan dan hal-hal yang menjadi catatan auditor, termasuk temuan atas kepatuhan dan pengendalian internal Perusahaan.
    - b. Melakukan upaya perbaikan operasi dan langkah-langkah inovatif.
    - c. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional.
    - d. Melakukan penataan pedagang/PKL dan memperbaiki tata ruang/taman, serta penataan parkir.
    - e. Meningkatkan perbaikan “*internal business process*” untuk efisiensi dan akuntabilitas yang lebih baik.
  - 2) Bidang Pemasaran dan Pelayanan
    - a. Melakukan evaluasi terhadap peningkatan fasilitas dan pelayanan kepada pengunjung sesuai dengan standar internasional. Hal ini sangat penting terutama terkait dengan rencana Perusahaan untuk menjadi pengelola *Heritage* Indonesia.
    - b. Menyusun kajian mengenai efektivitas kegiatan pemasaran dalam kaitan dengan kunjungan wisatawan mancanegara.
    - c. Memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dalam pemasaran dan penjualan produk Perusahaan.
    - d. Mengevaluasi pengembangan obyek wisata *heritage* di kawasan Joglosemar.
    - e. Melakukan inovasi-inovasi produk baru dalam rangka meningkatkan pendapatan.
    - f. Memanfaatkan media sosial untuk mendukung pengelolaan Perusahaan.
    - g. Melakukan *product placement* di dalam produk media.

- 3) Bidang Pengembangan Investasi
  - a. Menentukan kebutuhan investasi di bidang bisnis dan sistem pengelolaan organisasi yang selaras dengan arah transformasi Perusahaan.
  - b. Menyusun langkah-langkah proses transformasi yang meliputi: sistem pengelolaan organisasi yang efektif dan efisien; dan pengembangan bisnis yang mampu meningkatkan nilai perusahaan.
  - c. Mendorong tercapainya pelaksanaan investasi yang telah ditarget dalam RKAP 2021.
- 4) Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi
  - a. Melakukan pengembangan SDM untuk mampu menjalankan perusahaan dengan profesional dan berintegritas tinggi
  - b. Melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM yang memiliki kompetensi tinggi
  - c. Melaksanakan program perubahan budaya perusahaan (*corporate culture*) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.
  - d. Menerapkan sistem remunerasi berbasis kinerja untuk mendorong peningkatan produktivitas pegawai.
  - e. Memperkuat struktur organisasi formal yang mendorong pengambilan keputusan dan pelaksanaan rencana Perusahaan.
- 5) Bidang Keuangan
  - a. Memperbaharui kebijakan-kebijakan akuntansi dan buku pedoman akuntansi agar sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku secara berkelanjutan.
  - b. Mengubah skema manfaat pasti menjadi iuran pasti sesuai peraturan kementerian BUMN.
  - c. Melakukan seleksi terbuka atau *beauty contest* untuk pengelola asuransi jaminan hari tua.
  - d. Melakukan efisiensi tanpa mengorbankan kegiatan konservasi candi dan pengembangan kawasan wisata.
  - e. Memperbaiki proses penganggaran dengan cara menyusun anggaran yang lebih realistis.

### **5.1.2 Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021**

Rapat Dewan Komisaris dilakukan minimal satu bulan sekali. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 24 kali yang terdiri dari 13 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 11 kali rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Tabel kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat tersebut adalah sebagai berikut:

T

**Tabel 47**  
**Realisasi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021**

Pelaksanaan Rapat		Kacung Marijan	Riyatno	Jeanne CynthiaLay
Bulan	Jml Rapat			
Januari	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Februari	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Maret	3 kl	3 kl	3 kl	3 kl
April	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Mei	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Juni	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Juli	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Agustus	1 kl	1 kl	1 kl	1 kl
September	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
Oktober	2 kl	2 kl	2 kl	2 kl
November	2 kl	- kl	2 kl	2 kl
Desember	2 kl	- kl	2 kl	2 kl
<b>Jumlah</b>	<b>24 kl</b>	<b>20 kl</b>	<b>24 kl</b>	<b>24 kl</b>

**5.1.3 Realisasi pencapaian KPI Dewan Komisaris tahun 2021**

Pencapaian bobot realisasi KPI Dewan Komisaris Tahun 2021 sebagaimana yang telah disahkan oleh Pemegang Saham, sampai dengan akhir tahun 2021 telah tercapai sebesar 109,70% dari target bobot sebesar 100%. Rincian pencapaian KPI tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 48**  
**Capaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2021**

Uraian	Periode	Satuan Output	Rencana 2021		Realisasi 2021	
			Output	Bobot	Output	Bobot
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Aspek Perencanaan</b>						
1 Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran serta KPI Dewan Komisaris 2021	Tahunan	Dokumen	1	10	1	10
<b>Sub Total</b>				10		10
<b>Aspek Pengawasan dan Nasehat</b>						
1 Memberikan tanggapan/rekomendasi kepada Pemegang Saham terhadap: Rencana Kerja dan Anggaran A Perusahaan	Tahunan	Surat	1	5	1	5



Uraian	Periode	Satuan Output	Rencana 2021		Realisasi 2021	
			Output	Bobot	Output	Bobot
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
B Laporan Tahunan Analisis kinerja	Tahunan	Surat	1	5	1	5
C triwulanan/Semesteran	Triwulanan	Surat/Risalah	3	6	3	6
2 Memberi nasehat kepada Direksi sesuai tugas Dewan Komisaris.	Setahun	kali	12	12	12	12
3 Rapat Dewan Komisaris A Jumlah rapat	Bulanan	%	12	9	15	11,25
B Kehadiran Rapat	Bulanan	Risalah	100	7	100	7
C Penyelesaian risalah rapat	Bulanan	Kunjungan	12	9	15	11,25
4 Kunjungan Kerja Dewan Komisaris	Setahun	%	2	4	2	4
5 Realisasi rencana kerja Komite Dewan Komisaris	Setahun		100	3	100	3
Sub Total				60		64,5
<b>Aspek Pelaporan</b>						
1 Laporan realisasi pelaksanaan KPI Dewan Komisaris	Triwulanan	Laporan	3	5	3	5
2 Laporan pengawasan Dewan Komisaris tahunan	Tahunan	Laporan	1	10	1	10
Sub Total				15		15
<b>Aspek Dinamis</b>						
1 Pengusulan Eksternal Auditor kepada Pemegang Saham	Tahunan	Surat kali	1	3	1	3
2 Peningkatan Kompetensi melalui seminar, <i>workshop</i> , diklat dll	Setahun		2	3	2	3
3 Hasil assessment GCG Dewan Komisari (self assessment/Konsultan Independent)	Tahunan	Skor kali	25	3	35	4,20
4 Program Pengenalan bagi Komisaris baru	Setahun		1	2	1	2
5 Pembagian Tugas Dewan Komisaris	Setahun	Surat	1	2	1	2
6 Tanggapan terhadap Tindak Lanjut Temuan Auditor/SPI/Assessor GCG	Setahun		1	2	3	6
Sub Total				15		20,20
Total				100		109,70

#### 5.1.4 Realisasi Anggaran Dewan Komisaris tahun 2021

Total anggaran Dewan Komisaris sebagaimana yang telah disahkan dalam RKAP Tahun 2021 adalah sebesar Rp2.951.056.000,0 dan sampai dengan akhir tahun 2021 telah terealisasi sebesar Rp3.095.961.079,97 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 49**  
**Realisasi Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi
1	Gaji Dekom	1.657.390.000,00	1.780.920.000,00
2	Tunjangan Transport	323.959.000,00	316.146.521,71
3	Tunjangan Pajak	90.129.000,00	104.303.664,00
4	Tunjangan Hari Raya	110.379.000,00	110.379.500,00
6	Purna Jabatan Dekom	576.826.000,00	515.503.763,02
7	Tunjangan Astek Dekom	162.696.000,00	16.835.441,67
8	BPJS Kesehatan	29.677.000,00	39.167.149,20
10	Insentif Dekom		212.705.040,34
	<b>Total</b>	<b>2.951.056.000,00</b>	<b>3.095.961.079,97</b>

#### 5.1.5 Ringkasan Arahkan Strategis Dewan Komisaris tahun 2021

Selama tahun buku 2021, Dewan Komisaris telah memberikan arahan-arahan strategis berikut ini kepada Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasehat. Terkait dengan laporan manajemen tahun 2021 yang perlu ditindaklanjuti pada tahun 2021, pokok-pokok arahan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

**a. Bidang pemasaran dan pelayanan:**

- 1) Transformasi usaha kedalam 4 pilar unit yang sudah dicanangkan dalam RKAP tahun 2021, diharapkan dapat mendongkrak pendapatan yang selamaini hanya tergantung dari pendapatan kunjungan wisata candi.
- 2) Direksi agar segera membuat laporan resmi kepada Presiden atas event-event yang telah dilakukan selama ini baik yang di Prambanan, Borobudur dan Ratu Boko, agar tidak dianggap belum melakukan apa-apa. Dengan adanya laporan resmi tersebut, diharapkan pengelolaan Borobudur, Prambanan dan Ratu Bokot tetap diberikan kepada PT TWC. Sebaiknya

laporan resmi tersebut disertai dengan kalender event yang telah dilakukan selama ini dan yang akan dilakukan pada tahun 2021.

- 3) Disarankan kepada manajemen agar sekali-kali dapat mementaskan sendratari Roro Jonggrang dan Ramayana di Borobudur. Sebaiknya rencana inovasi di Borobudur juga dimasukkan dalam RJPP.
- 4) Melakukan *benchmarks* ke Negara tetangga (seperti Malaysia, Singapura dan China) untuk melihat perkembangan teknologi terutama atraksi-atraksi yang disuguhkan oleh Negara tetangga tersebut sehingga Perusahaan dapat meng- create atraksi-atraksi baru.
- 5) Direksi agar segera mendaftar ke HAKI atas semua karya-karya yang sudah maupun yang akan segera diluncurkan. Dan mempersiapkan SDM untuk menangani bidang Hak Paten dan Merk.
- 6) Diharapkan penerapan ERP dapat meningkatkan efisiensi terhadap beban-beban dan mengurangi kebocoran-kebocoran anggaran.
- 7) Program kerja bidang pemasaran agar lebih ditingkatkan khususnya yang melalui pemanfaatan media *digital*, yaitu melalui aplikasi di dalam *Apple Store* dan *Android* untuk pemesanan tiket wisata candi dan teater, di samping upaya pemasaran melalui mitra (agen/travel biro) yang sudah terjalin selama ini dan kerjasama yang telah ada dengan traveloka. Agar Direksi juga segera mengambil peluang kerjasama dengan perusahaan-perusahaan penjualan tiket *online* lainnya (pegi-peggi, *go-tick*, tiket.com dan lain sebagainya).
- 8) Direksi agar mengevaluasi pelaksanaan pengembangan destinasi/obyek *heritage* pengembangan kawasan Joglosemar untuk menentukan langkah selanjutnya terkait dengan program tersebut.
- 9) Manajemen perlu mempertimbangkan penggunaan strategi harga dinamis (*dynamic pricing strategy*) dimana harga bisa lebih fleksibel mengikuti permintaan pasar. Ketika musim liburan dan permintaan tidak elastis, harga tiket bisa dinaikkan untuk memaksimalkan pendapatan. Di saat hari biasa, harga tiket bisa diturunkan untuk menarik dan meningkatkan jumlah pengunjung.
- 10) Terdapat dua *Key Performance Indicator (KPI)* Direksi yang belum tercapai, yaitu 1) Kerjasama implementasi energi baru terbarukan dan 2) Implementasi Standar Pelayanan Minimum (SPM). Keduanya merupakan aspek yang sangat penting sebagai komitmen dalam mensukseskan pencapaian tujuan keberlanjutan yang dicanangkan United Nation dan Pemerintah Indonesia. Keduanya diharapkan mendapatkan perhatian khusus supaya kinerja tersebut dapat tercapai di periode pelaporan yang akan datang.

**b. Bidang SDM:**

- 1) Terkait dengan kondisi SDM saat ini dan untuk menghadapi tantangan dimasa yang akan datang, perlu melakukan perubahan *mindset* dari fungsi hanya sebagai pekerja menjadi fungsi sebagai analis. Untuk itu agar dilakukan rekrutmen dan retraining, serta *talent mapping* untuk mempersiapkan SDM yang handal.
- 2) Direksi agar memperkuat direktorat legal untuk menangani semua kerjasama yang akan dilakukan dan melakukan recek atas perjanjian kerjasama yang telah dilakukan, agar tidak terjadi kerugian.
- 3) Memperbaiki kondisi internal khususnya dibidang SDM. Pentingnya eksekusi regenerasi dan perencanaan SDM di PT TWC sesuai tuntutan perkembangan perusahaan, saat ini komposisi SDM masih didominasi pegawai berusia 50-56 tahun. *Pro hire* bisa menjadi terobosan tetapi perlu dipertimbangkan kualitas dan pengendalian resistensi dari karyawan karier.
- 4) Mempersiapkan SDM dan bekerjasama dengan pihak ketiga untuk mendukung operasional pengelolaan Hotel Gejayan.
- 5) Melakukan evaluasi atas pelaksanaan program perubahan budaya perusahaan (*corporate culture*) ke arah yang lebih baik, lebih disiplin yang mengutamakan pelayanan pengunjung.

**c. Bidang investasi pengembangan:**

- 1) Pelaksanaan investasi agar dikawal secara serius terutama untuk investasi yang kelanjutan dari tahun sebelumnya yang belum terealisasi, kalau memungkinkan dilakukan secara simultan untuk pengurusan perizinannya.
- 2) Mencermati kebutuhan investasi yang benar-benar diperlukan untuk pengembangan dan transformasi perusahaan, kemudian menuangkannya dalam *master plan* investasi dan pengembangan dengan skala prioritas yang jelas, yang dirumuskan bersama-sama dengan unit terkait baik sebagai *user* atau unit penanggung jawab program.
- 3) Dalam pelaksanaannya, Direksi perlu menyusun program investasi dengan jadwal yang lebih detail (*schedule* bulanan) sehingga program investasi dapat dimonitor perkembangannya dan diselesaikan tepat waktu.

**d. Bidang operasional:**

- 1) Peningkatan pelayanan kepada pengunjung harus dilakukan secara komprehensif melalui manajemen kunjungan yang terstandarisasi sebagaimana ISO yang telah diperoleh pada beberapa unit dan program *integrated ticketing* agar segera dapat di implementasikan untuk unit yang lainnya.
- 2) Setiap Direktorat harus konsentrasi penuh pada kinerjanya masing-masing sehingga dapat memenuhi target-target yang telah ditetapkan.

- 3) Kebersihan (terutama toilet dan plataran) dan ketersediaan air dimasa ramai harus tetap terjaga, dengan dukungan petugas kebersihan yang sigap sehingga pengunjung merasa nyaman. Juga perlu ketegasan petugas keamanan untuk menegur pengunjung yang melanggar rambu-rambu yang telah dipasang.
- 4) Menghadapai masa ramai yang akan datang harus sudah siap dengan rekaya lalulintas dan sistem manajemen pengunjung yang baik, sehingga tidak menurunkan minat wisatawan untuk berkunjung.
- 5) Permasalahan kebutuhan air masih merupakan hal utama yang harus diperhatikan, apalagi akan menghadapi moment-moment yang besar, termasukjuga pembenahan toilet.

**e. Bidang Keuangan:**

Untuk menghadapi tahun 2021 dan mengantisipasi diberlakukannya ketentuan PSAK 71, 72 dan 73, manajemen segera melakukan treatmet

- 1) akuntansi yang semakin susah, dan termasuk memasukkan *intangible asset*.
- 2) Investasi dan pengembangan PT TWC ke depan memerlukan pendanaan yang cukup besar, sehingga Direksi perlu menyusun rencana pemenuhan dana tersebut dengan memperhatikan kekuatan *cash* internal serta potensi dana eksternal/pinjaman dengan tingkat risiko yang terukur serta *managable*.

## **5.2. Realisasi Kegiatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi**

Laporan Realisasi Kegiatan Komite Audit, Nominasi dan Remunerasi tahun 2021 berisi tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsinya di bidang pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi Perusahaan, yaitu meliputi:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan ketepatan desain dan efektivitas operasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan melalui fungsi Auditor Internal;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) maupun auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan system pengendalian manajemen serta pelaksanaannya;
4. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya;
5. Melaksanakan penugasan lain sesuai dengan surat tugas Dewan Komisaris.

Adapun secara garis besar isi laporan KANR disajikan dalam empat kelompok, yaitu:

1. Kegiatan Komite Audit dalam melaksanakan Rencana Kegiatan tahun 2021
  - a. Membahas *audit plan* tahun 2021 SPI bersama-sama dengan Kepala SPI.

- b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulanan.
  - c. Monitoring tindak lanjut atas hasil audit SPI triwulanan.
  - d. Membuat laporan Komite Audit kegiatan tahun 2021 kepada Dewan Komisaris.
  - e. Membahas progress audit yang dilaksanakan KAP atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2021.
  - f. Membahas *draft* laporan auditor eksternal (KAP) atas laporan keuangan perseroan tahun buku 2021.
  - g. Membahas *management letter* dari auditor eksternal (KAP).
  - h. Mengikuti rapat internal dengan Dewan Komisaris.
  - i. Mereview Piagam Komite Audit
  - j. Mereview Piagam Audit Internal.
  - k. Melaksanakan penugasan dari Dewan Komisaris sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris.
  - l. Mereview laporan tahunan Perusahaan tahun 2021.
  - m. Mereview atas laporan manajemen Perusahaan triwulan I, II dan III tahun 2021.
  - n. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI triwulan I, II dan III tahun 2021.
  - o. Monitoring tindak lanjut atas hasil audit auditor eksternal (KAP) 2021.
  - p. Membuat Laporan Komite Audit Triwulanan tahun 2021.
  - q. Monitoring permasalahan *Tax, legal, dan other issues*.
  - r. Review atas Laporan Manajemen Triwulanan 2021.
  - s. Site visit ke Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko
  - t. Review atas usulan RKAP tahun 2021.
  - u. Penyusunan agenda kerja Komite Audit tahun 2021.
  - v. Membahas *Audit Plan* KAP atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021.
2. Kegiatan Komite Audit dalam melaksanakan penugasan khusus sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris  
Selama tahun 2021, Komite Audit selain melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang sudah dibuat juga melaksanakan penugasan khusus sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:
- 3. Kegiatan Komite Audit dalam mengikuti diklat, seminar, workshop sesuai dengan surat tugas dari Dewan Komisaris.
  - 4. Tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat yang diselenggarakan oleh Komite Audit, oleh Dewan Komisaris maupun Direksi yang mengundang kehadiran anggota Komite Audit.

**Tabel 50**  
**Realisasi Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021**

No	Tanggal Kegiatan	Kehadiran*)			Kegiatan
		KM	SW	AR	
1	7 Januari 2021	V	V	V	Surat Tanggapan atas Permohonan Persetujuan
2	17 Januari 2021	V	V	V	Laporan Komite Audit atas Hasil Telaah atas Laporan Manajemen Tahun 2019 PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Unaudited)
3	4 Februari 2021	V	V	V	Notulensi Rapat dan Laporan SPI Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan Triwulan IV 2019
4	15 Februari 2021	V	V	V	Laporan Komite Audit kegiatan tahun 2019 kepada Dewan Komisaris
5	21 Februari 2021	V	V	V	Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris
6	26 Februari 2021	V	V	V	Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris
7	12 Maret 2021	V	V	V	Surat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Tahunan Tahun 2019 (Audited)
8	19 Maret 2021	V	V	V	Laporan Komite Audit atas Hasil Telaah atas Laporan Manajemen Tahun 2019 PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Audited)
9	9 April 2021	V	V	V	Menerima masukan dari <i>Talent Committee</i> dan memberikan masukan kepada kementerian BUMN ataskandidat posisi direksi dan direksi-1
10	17 April 2021	V	V	V	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko (Persero) NOMOR: SK-03/DEKOM.TWC/IV/2021
11	20-22 April 2021	V	V	V	Laporan Komite Audit, Nominasi, Dan Remunerasi Tentang Hasil Telaah Atas Laporan Manajemen PT TWC Borobudur, Prambanan, Dan Ratu Boko Triwulan I Tahun 2021

12	4 Mei 2021	V	V	V	Piagam Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi (KANR)
13	15 Mei 2021	V	V	V	Surat tugas Dekom
14	10 Mei 2021	V	V	V	Rencana Kerja Tahun 2021 Revisi
15	25 Juni 2021	V	V	V	Notulensi Rapat dan Laporan SPI Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan Triwulan IV 2019 dan Laporan Pemeriksaan Triwulan I 2021

No	Tanggal Kegiatan	Kehadiran*)			
		KM	SW	AR	
16	16 Juli 2021	V	V	V	Site visit ke Ratuboko, Colomadu, atau unit lain yang menjadi unit kerja PT TWC, termasuk unit dimana PT TWC melakukan investasi
17	16 Juli 2021	V	V	V	Menelaah dan memberikan rekomendasi laporan manajemen Perusahaan Semester I tahun 2021
18	20 Juli 2021	V	V	V	Laporan Komite Audit, Nominasi, dan Remunerasi Tentang Hasil Telaah Terhadap Revisi Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (Revisi-Rkap) PT TWC Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko Tahun 2021
19	24 Juli 2021	V	V	V	Undangan dan presensi kehadiran melalui media daring
20	27 Juli 2021	V	V	V	Surat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Semester I Tahun 2021 kepada KementerianBUMN
21	28 Juli 2021	V	V	V	Tanggapan Dewan Komisaris atas Revisi RKAP Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero)
22	3 Agustus 2021	V	V	V	Menghadiri kegiatan monitoring dari KementerianBUMN



23	3 Agustus 2021	V	V	V	Penugasan khusus, telaah atas Kajian Pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua Pegawai, Purna Jabatan Dekom dan Direksi, dan Pesangon Karyawan Koperasi
24	3 Agustus 2021	V	V	V	Penugasan khusus, telaah atas Kajian Pengelolaan Asuransi Jaminan Hari Tua Pegawai, Purna Jabatan Dekom dan Direksi, dan Pesangon Karyawan Koperasi
25	28 Oktober 2021	V	V	V	Menelaah pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI Triwulan II & III tahun 2021
26	12 Oktober	V	V	V	<i>Refreshment and capacity building</i>
27	27 November 2021	V	V	V	Menelaah dan memberikan rekomendasi Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III tahun 2021
28	28 September 2021	V	V	V	Beauty Contest pemilihan Kantor Akuntan Publik

\*) KM: Kacung Marijan; AR: Arief Rahman; SW: Singgih Wijayana.

### 5.3. Realisasi Kegiatan Komite Investasi dan Resiko

Sebagaimana diketahui Komite Investasi dan Risiko (KIR) merupakan organ dari Dewan Komisaris yang bertugas menganalisa dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris menyangkut kebijakan manajemen risiko dan investasi di Perusahaan. Berikut kami sampaikan rincian realisasi kegiatan yang dilakukan oleh KIR sepanjang tahun 2021.

- a. 8 Januari 2021  
Rapat Dewan Komisaris, KIR, dan KA: Dewan Komisaris memberi arahan mengenai kegiatan KIR di tahun 2021.
- b. 28 Januari 2021  
Rapat antara KIR, KA, dan KAP mengenai Temuan pada Laporan Keuangan dan Kegiatan Usaha yang Dilakukan oleh TWC Sepanjang Tahun 2021.
- c. 12 Februari 2021  
Pertemuan antara KIR dengan Mitra Internal (Bisdev, SPI, dan BODS): Membahas pedoman kajian bisnis, pengembangan instrumen telaah risiko, evaluasi kinerja SBU, dan perkembangan investasi
- d. 23 Februari 2021  
Rapat antara KIR dan KA: mengembangkan sistem pelaporan GCG,

- mengembangkan mekanisme whistle blower, dan mengembangkan konsep IHMC untuk PT TWC.
- e. 23 Maret 2021  
Pertemuan antara KIR dan Mitra Internal: Membahas perkembangan investasi yang rendah realisasinya, merancang SOP untuk investasi baru secara top down dan bottom up, merancang SOP untuk pemeliharaan dan perawatan, dan merancang draft matriks manajemen risiko.
  - f. 25 Maret 2021  
Kunjungan KIR bersama KA dan Dekom ke Unit Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko: Kunjungan bertujuan untuk menangkap aspirasi Unit-Unit Bisnis dan dilanjutkan rapat gabungan Dekom, Komite, dan Direksi.
  - g. 20 Mei 2021  
Rapat antara KIR dan Bizdev untuk Membahas Probis: Pembahasan diarahkan pada proses pengembangan produk dan pengembangan bisnis, dan perlu adanya Product Innovation Charter sebagai pedoman pengembangan produk baru.
  - h. 17 Juni 2021.  
Rapat antara KIR, Bisdev, dan BODS: Dalam rapat dibahas SOP investasi dan penyesuaian efisiensi dengan kegiatan usaha.
  - i. 18 Juni 2021  
Rapat antara KIR, Bisdev, dan BODS: Dalam pertemuan tersebut dibahas mengenai cara yang tepat bagi Perusahaan dalam menerapkan konsep IRR, Hurdle Rate, TVM dan NPV dalam membuat keputusan investasi.
  - j. 24 Agustus 2021  
Pembahasan Draft RJPP PT TWC Tahun 2019-2023: Pembahasan mencakup penguatan bisnis inti, peningkatan layanan berstandar internasional, pengembangan *business eco-system*, pemanfaatan teknologi untuk memperkuat proses bisnis, dan rekrutmen talenta muda.
  - k. 26 Agustus 2021  
Rapat Pembahasan RJPP dan Laporan Kinerja Bulan Juli 2021 dihadiri BOC, BOD, KIR, dan KA
  - l. 10 September 2021  
Pertemuan KIR dan KA untuk mempersiapkan Rapat Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan
  - m. 13 September 2021  
Rapat Penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, KIR, dan KA: Rapat memutuskan penyesuaian antara misi, visi, sasaran strategis, kategorisasi bisnis, dan tata nilai Perusahaan.

- n. 12 November 2021  
KIR memberi masukan mengenai Rencana Strategis Perusahaan, Kebijakan Bisnis, dan Pedoman Implementasi Strategi.
- o. 26 November 2021  
KR memberi masukan mengenai kebijakan, prosedur, dan panduan perilaku untuk implementasi strategi yang efektif dan efisien .
- p. 3 Desember 2021  
Rapat Dekom, KA, dan KIR membahas RKAP 2021.

## BAB VI TINDAK LANJUT TERHADAP TEMUAN AUDITOR

### 6.1 Tindak Lanjut Temuan Auditor

Tahun 2021 Manajemen telah melakukan tindak lanjut atas temuan, rekomendasi Auditor dan keputusan RUPS Tahun 2021 sebagai berikut:

**Tabel 51  
Tindak Lanjut Temuan Auditor Tahun 2021**

NO	TEMUAN	SEBAB	AKIBAT	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	Perusahaan belum melakukan penyetoran secara penuh atas Penambahan Modal Saham kepada PT. Bhumi Visatanda Indonesia (BHIVA) yang dilakukan di Tahun 2021.	Perusahaan belum mempunyai dana untuk melakukan penyetoran penuh sesuai dengan akta	Pencatatan dalam Laporan Keuangan belum sesuai dengan yang dinyatakan dalam akta dan pengesahan dari Kementrian Hukum & HAM	Perusahaan melakukan penyetoran secara penuh sesuai dengan yang dinyatakan didalam Akta dan sudah mendapatkan pengesahan dari Kementrian Hukum dan HAM	Manajemen akan menindaklanjuti dengan melakukan penyetoran secara penuh sesuai dengan yang dinyatakan didalam Akta dan sudah mendapatkan pengesahan dari Kementrian Hukum & HAM selambat-lambatnya 31 Desember 2021
2.	Kontrol yang kurang memadai atas Rincian Utang Usaha	1.Tidak terdapat system pengendalian untuk melakukan control terhadap rincin utang usaha  2.Tidak terdapat otorisasi berjenjang atas jurnal manual yang dilakukan pada general ledger	Terdapat saldo minus atas rincian hutang uninvoice dan hutang usaha yang tidak dpat diyakini kebenarannya , sehingga laporan keuangan manjadi kurang informatif	1. Perbaiki pada system teknologi informasi terkait utang usaha .  2.Menerapkan otorisasi berjenjang secara system atas jurnal manual pada akun utang usaha	1.Manajemen akan melakukan perbaikan pada system informasi keuangan ERP Runsystem dan mengoptimalkan fitur-fitur terkait utang usaha serta meminimalkan proses intervensi melalui jurnal manual.  2.Manajemen akan menunjuk personil keuangan khusus menangani pemrosesan data pada ERP Runsystem terkait utang usaha dan menerapkan storisasi berjenjang secara system serta melakukan rekonsiliasi data secara berkala

3.	Selisih Aging Utang Usaha dengan <i>Trial Balance</i>	<p>1. Bagian keuangan tidak menggunakan menu Aging AP sebagai kontrol atas Utang Usaha</p> <p>2. Pada saat akan melakukan pembayaran , bagian keuangan membuat MR baru atas utang tersebut Sehingga saldo lama yang sudah outstanding tidak diteruskan untuk proses pembayaran</p>	Aging Utang Usaha kurang informatif	Koreksi pada Aging utang usaha agar sesuai dengan detail invoice outstanding yang sebenarnya	Manajemen akan melakukan koreksi pada Aging Utang Usaha agar sesuai dengan detail invoice Outstanding yang sebenarnya dan mengoptimalkan penggunaan fitur tersebut sebagai alat control atas utang usaha.
4.	Amortisasi Aset Tak Berwujud pada beberapa Unit belum Di amortisasi	Sistem belum melakukan perhitungan amortisasi pada beberapa unit tersebut sejak bulan Juni 2021	Understated pada akumulasi amortisasi dan beban amortisasi	<p>1. Mengidentifikasi rincian asset disistem kemudian memperbaiki data akun pada modul Asset Manajemen</p> <p>2. Menidentifikasi data asset tak berwujud yang tidak dapat di-breakdown dan melakukan breakdown Asset tak berwujud sesuai dengan data rincian asset.</p>	<p>1. Manajemen akan menunjuk personil khusus yang menangani data akun apada modul assets management di ERP Runsystem berikut pengaturan konfigurasi untuk perhitungan akumulasi amortisasi dan depresiasinya sesuai manual akuntansi Perusahaan.</p> <p>2. Manajemen akan melakukan breakdown asset tak berwujud pada system ERP Runsystem berdasarkan data rincian assets.</p>
5.	Keterlambatan Pengakuan Aset Tetap	Belum terdapat control yang memadai atas pengakuan Aset tetap.	Understate pada akumulasi penyusutan dan beban penyusutan	1. Membuat daftar seluruh BAST yang telah terbit.	Manajemen akan menugaskan Asset Division untuk berkoordinasi dengan satuan kerja teknis dalam melakukan rekonsiliasi berkala atas monitoring Asset Dalam Penyelesaian dan menyajikan Daftar seluruh BAST yang telah

		2. Perusahaan tidak membuat daftar BAST yang telah terbit		2. Monitoring atas BAST yang telah terbit, namun belum dilakukan reklasifikasi dari ADP ke aset tetap	terbit sesuai periode berjalan. 2. berdasarkan rekonsiliasi tersebut, Finance Departemen akan melakukan reklasifikasi dari ADP ke Aset tetap.
6.	Perbedaan Metode Penyusutan Aset Tetap Inventarisasi pada PMO The Manohara Hotel Yogyakarta	Kantor pusat tidak melakukan control terhadap perhitungan aset tetap pada PMO	Penyajian akun aset tetap kurang informatif	Menyesuaikan perhitungan penyusutan sesuai dengan keputusan Direksi yang telah ditetapkan	Manajemen akan melakukan penyesuaian perhitungan penyusutan pada PMO sesuai dengan keputusan Direksi yang telah ditetapkan
7.	Uang Muka Operasional atas TMII yang Melebihi Batas Waktu Pertanggungjawaban	Perusahaan belum membuat control atas saldo uang muka dan realisasinya dimana terlihat terdapat beberapa saldo uang muka yang mulai bulan Juni s/d bulan Agustus 2021 yang belum dipertanggungjawabkan penggunaannya	<i>Overstated</i> pada uang muka dan <i>understated</i> pada beban.	Melakukan koreksi dan <i>offset</i> atas uang muka kerja di TMII setiap bulan.	Manajemen akan melakukan koreksi dan <i>offset</i> atas uang muka kerja di TMII setiap bulan

8.	Perhitungan Amortisasi Aset Tak Berwujud sesuai dengan kebijakan Perusahaan	Kurang Kontrol terhadap Implementasi atas kebijakan akutansi terhadap pelaksanaannya di lapangan	<i>Understated</i> pada Aset Tak Berwujud dan <i>Overstated</i> pada beban amortisasi	.Mengkaji ulang Kebijakan Akutansi Perusahaan atas masa manfaat asset tak berwujud.  2.Mereview masa manfaat dari masing – masing asset tak berwujud.  3.Menyesuaikan perhitungan Amortisasi Aset Tak Berwujud dengan kebijakan Akutansi yang berlaku	1. Manajemen akan mengkaji ulang Kebijakan Akutansi Perusahaan atas masa manfaat asset tak berwujud dan melakukan penyeselarasan dengan kebijakan dengan PT. Aviasi Pariwisata Indonesia (Persero) selaku Induk Holding.  2. Atas beberapa jenis asset tak berwujud tersebut, manajemen akan mereview masa manfaat dan menyesuaikan perhitungan amortisasi dengan kebijakan akutansi yang berlaku.
----	---	--	---	---	--

### Tindak Lanjut Temuan BPK RI

NO	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
	<b>Tahun 2021 tidak ada temuan dari BPK RI</b>		

**Tabel 52**  
**Tindak Lanjut Arahan RUPS**

NO	ARAHAN RUPS	TINDAK LANJUT
1.	Direksi dan Dewan Komisaris agar mengacu pada prinsip-prinsip profesionalisme dan independensi serta dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan menghindari tindakan – tindakan yang menimbulkan benturan kepentingan dan intervensi non korporasi, dan secara konsisten berpedoman kepada ketentuan dan peraturan yang berlaku serta tata kelola perusahaan yang baik.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
2.	Direksi agar mencari terobosan dalam proses bisnis melalui inovasi teknologi dan <i>Break Trough Project (BTP)</i> lainnya, yang dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
3.	Direksi agar memberika perhatian pada pengembangan sistem organisasi yang berbasis kompetensi , termasuk dalam pembuatan strategi korporasi yang terintegrasi dan komprehensif sehingga semua sumber daya bisa dioptimalkan untuk peningkatan produktivitas, efisiensi secara konsisten dan berkesinambungan. Oleh karena itu manajemen perlu membangun sistem , proses dan <i>tools</i> yang dibutuhkan untuk melakukan <i>active planning , monitoring, quality assurance</i> dan <i>reporting</i> yang dinamis.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
4.	Perseroan perlu memiliki perencanaan manajemen SDM untuk jangka panjang , sebagai pedoman bagi Direksi, antara lain dalam hal pengadaan SDM, pengembangan kompetensi SDM, pola karir dan penyiapan suksesi pimpinan, dan hal lain terkait lainnya.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
5.	Direksi diminta untuk meningkatkan peran fungsi SPI maupun Risk Manajemen dan menindaklanjuti secara tuntas hasil temuan – temuannya.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
6.	Direksi agar mengoptimalkan dan memperkuat kompetensi fungsi hukum korporasi dalam mendukung percepatan peningkatan kinerja dan meminimalkan resiko bisnis dan legal	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan



7.	Memperhatikan belum pulihkan kinerja perusahaan akibat Covid-19, Direksi diminta untuk mengupayakan efisiensi yang optimal terhadap seluruh struktur biaya perusahaan sebagai bagian dari menjaga <i>going concern</i> perusahaan , mengingat sampai dengan saat ini belum dapat diprediksi berakhirnya pandemi Covid-19	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
8.	Direksi diminta untuk menjaga cashflow perusahaan , antara lain dengan peningkatan revenue dan penagihan piutang , memaksimalkan cost leadership , penundaan investasi yang bukan prioritas , dan mencari sumber pendanaan yang selektif untuk mengantisipasi defisit arus kas operasi yang semakin meningkat tiap bulannya.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
9.	Direksi dan Dewan Komisaris diminta untuk menetapkan kebijakan atau Standard Operating Procedure (SOP) yang efektif untuk memastikan pengendalian internal dapat berjalan dengan baik , melakukan sosialisasi dan internalisasi terhadap SOP diterapkan dengan baik di semua lini organisasi perusahaan melalui mekanisme reward and punishment yang obyektif , serta melakukan evaluasi secara berkala atas kebijakan atau SOP untuk disempurnakan sesuai dengan perubahan peraturan , dinamika bisnis, strategi perusahaan maupun aspek-aspek lain yang perlu menjadi perhatian.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
10.	Direksi dan Dewan Komisaris agar melakukan evaluasi atas penerapan sistem peringatan dini (early warning system) bagi manajemen guna mengambil tindakan korektif atas penyimpangan yang mungkin akan atau telah terjadi dan evaluasi atas penerapan Wistle Blowing System sebagai sarana pelaporan bagi kalangan internal dan eksternal perusahaan terhadap perilaku atau tindakan yang melanggar kode etik dan perilaku yang dilakukan oleh insan PT TWCBP&RB(Persero)	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
11.	Guna memutus rantai penyebaran Covid-19, Direksi agar menerapkan protokol kesehatan dengan standard yang berlaku dan dilaksanakan dengan sebaik – baiknya, sehingga dapat memberi perlindungan dan kenyamanan kepada customer dan pegawai.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
12.	Direksi dengan pengawasan Dewan Komisaris wajib secara tepat waktu melakukan pengisian, pemuatnahan dan penyampaian data melalui portal-portal Kementerian BUMN sesuai ketentuan yang berlaku	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
13.	Dalam rangka mendorong perekonomian Nasional khususnya pemberdayaan UMKM, Direksi diminta agar secara aktif mengoptimalkan pelibatan UMKM dalam transaksi pengadaan barang dan jasa BUMN termasuk anak perusahaan atau yang terafiliasi, terutama melalui platform PaDi UMKM sebagaimana surat Menteri BUMN Nomor: S-1134/MBU/12/2020 tanggal 10 Desember 2020.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan

14.	Semua temuan, catatan dan saran/rekomendasi dari Auditor Internal maupun Auditor Eksternal (KAP dan BPK-RI) pada Tahun 2021 dan tahun – tahun sebelumnya yang belum selesai, harus menjadi prioritas penyelesaian secara tuntas oleh Direksi dan Dewan Komisaris.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
15.	Menyampaikan kepada Pemegang Saham berupa Laporan Tahunan Perusahaan termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik selambat-lambatnya tanggal 15 Februari 2022.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan
16.	Laporan Keuangan, Laporan Pelaksanaan TJSL, Laporan Evaluasi Kinerja, Laporan Kepatuhan Terhadap Perundang – Undangan dan Pengendalian Internal, Laporan Pemnilaian Key Performance Indicators (KPI) yang telah diaudit oleh KAP, Risalah Rapat Pembahasan, Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun 2021 dan Tanggapan Dewan Komisaris merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari persetujuan ini.	Telah ditindaklanjuti sesuai arahan

## BAB VII MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.49/DIREKSI/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Pengelolaan Manajemen Risiko, terdiri dari beberapa tahapan diantaranya:

NO	TAHAP	OUTPUT
1	Identifikasi Risiko	a. Daftar Risiko ( <i>Risk Register</i> ) b. Jenis-jenis Risiko (sesuai daftar risiko)
2	Pengukuran Risiko	a. Kemungkinan Risiko/ <i>likelihood</i> b. Dampak Risiko/ <i>Impact</i> c. Level Risiko (1-3)
3	Evaluasi/ Pemetaan Risiko	a. Profil Risiko (status risiko & peta risiko) b. Prioritas penanganan risiko
4	Respon Risiko	a. Pengendalian awal ( <i>existing control</i> ) penanganan risiko b. Keputusan cara mitigasi (rencana pengendalian) tiap risiko (misal: perbaikan bisnis proses, penyediaan SOP, Peningkatan kapabilitas SDM, dll)
5	Monitoring & Riview	a. Pendokumentasian dokumen mitigasi Risiko b. Efektifitas pengendalian risiko c. Respon Perusahaan d. Penyesuaian terhadap toleransi risiko, anggaran dan target usaha

Sedangkan berdasarkan pedoman tersebut, telah ditentukan kategori risiko antara lain:

Kategori Risiko	Definisi
Risiko Kebijakan	Risiko yang berkaitan adanya penetapan kebijakan eksternal Perusahaan yang berdampak terhadap proses bisnis / pekerjaan contoh: amanat sinergi antar BUMN/Anak Perusahaan BUMN
Risiko Kepatuhan/ <i>Compliance &amp; Legal</i>	Risiko yang berkaitan tidak dijalankannya atau tidak dipatuhinya aturan/ketentuan hukum positif (Peraturan Perundang-Undangan)

Risiko Fraud	Risiko yang berkaitan adanya kecurangan yang disengaja oleh pihak internal yang merugikan keuangan Perusahaan.
Risiko Keuangan	Risiko yang berkaitan dengan keuangan. Jenis risiko keuangan meliputi risiko nilai tukar, suku bunga, likuiditas
Risiko Reputasi	Risiko yang berkaitan adanya penurunan tingkat kepercayaan pemangku kepentingan Perusahaan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.
Risiko operasional	Risiko yang berkaitan dengan terganggunya / tidak berfungsinya proses bisnis Perusahaan (Operasional/Non Operasional)
Risiko Bisnis/Strategis	Risiko yang berkaitan dengan hambatan/tantangan bagi Perusahaan untuk menuju Visi, Misi Strategisnya (RJPP/S.A.L/transmormasi Perusahaan)
Risiko SDM	Risiko yang berkaitan dengan manusia.

Kriteria Risiko mencakup **Kriteria Kemungkinan** Risiko dan **Kriteria Dampak** Risiko, dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Kriteria kemungkinan terjadinya risiko (*likelihood*)

Level	Kriteria Kemungkinan	
	Persentase kemungkinan terjadinya Risiko	Jumlah frekuensi kemungkinan terjadinya Risiko
Jarang terjadi (1)	$\leq 5\% \leq 10\%$	jarang: < 2 kali s.d. 5 kali dalam 1 tahun
Sering terjadi (2)	$11\% < x \leq 50\%$	sering: 6 s.d. 12 kali dalam 1 tahun
Sangat sering (3)	$x > 50\%$	Sangat sering: > 12 kali dalam 1 tahun

2) Kriteria Dampak (*impact*)

Kriteria Dampak Risiko dapat diklasifikasi dalam beberapa area dampak sesuai dengan jenis kejadian risiko yang mungkin terjadi.

(a) Dampak Finansial

LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Kerugian dari < 1% - 3% dari target pendapatan
2 (sedang)	Kerugian dari 4% - 7% dari target pendapatan
3 (tinggi)	Kerugian dari 8% - 10% dari target pendapatan

(b) Dampak Operasional (secara umum)

LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Kegiatan operasional satker/ unit terhenti/ terganggu < 1 hari
2 (sedang)	Kegiatan operasional satker/ unit terhenti/ terganggu 1 – 2 hari
3 (tinggi)	Kegiatan operasional satker/ unit terhenti/ terganggu 3 - 4 hari / lebih

(c) Dampak Operasional (*e-ticketing*)

LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Arus/fasilitas pengunjung terganggu < 5 detik
2 (sedang)	Arus/fasilitas pengunjung terganggu 6 – 8 detik
3 (tinggi)	Arus/fasilitas pengunjung terganggu 9 - 13 detik

(d) Dampak Reputasi

LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Potensi timbul opini negative terhadap Perusahaan (setingkat RT/RW/Desa dan tidak viral di media sosial, cetak)
2 (sedang)	Potensi timbul opini negative terhadap perusahaan (setingkat Kabupaten/Kecamatan dan tidak viral di media sosial, cetak)
3 (tinggi)	Potensi timbul opini negative terhadap perusahaan (setingkat Provinsi/Nasional/Internasional/Viral di media sosial, cetak)

(e) Dampak Strategis

LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Potensi tingkat ketidaktercapaian terhadap RKAP < 5%
2 (sedang)	Potensi tingkat ketidaktercapaian terhadap RKAP 6% - 10%
3 (tinggi)	Potensi tingkat ketidaktercapaian terhadap RKAP 11% - 15%

(f) Dampak Manusia (SDM)

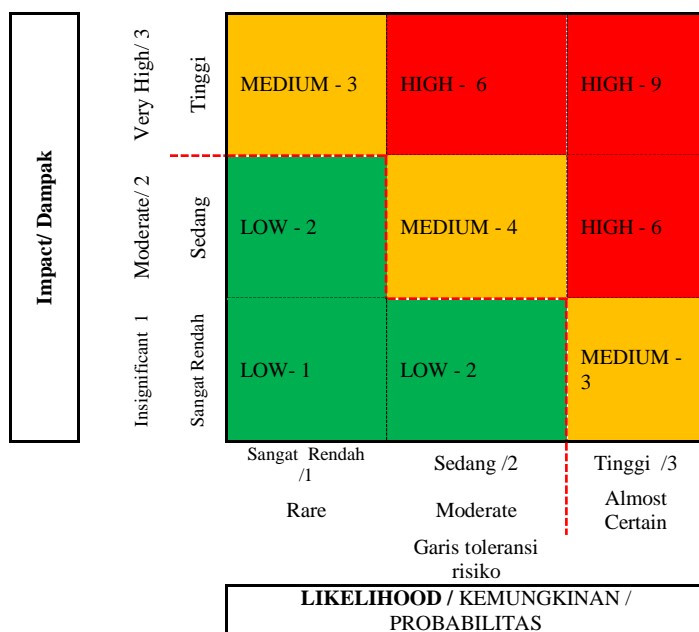
LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Potensi terdapat cedera ringan, yang dapat diatasi dengan pertolongan pertama (tidak kehilangan hari kerja)
2 (sedang)	Potensi terdapat cedera ringan dan kehilangan waktu kerja 1 – 14 hari kerja
3 (tinggi)	Potensi tidak bisa bekerja kembali lebih dari 14 hari kerja/terdapat cacat permanen/kematian

(g) Dampak Hukum/Legal

LEVEL	KATEGORI
1 (rendah)	Timbulnya respon negatif (pencemaran nama baik Perusahaan) / perkara hukum (tidak sampai ke tingkat pengadilan)
2 (sedang)	Timbulnya respon negatif / perkara hukum sampai ke tingkat pengadilan
3 (tinggi)	Timbulnya perkara hukum dan menghentikan aktifitas Perusahaan

Penetapan Peta Risiko/ risk map dengan berdasarkan pada kriteria risiko tersebut dapat dituangkan sebagai berikut:

### Risk Map/ Peta Risiko



## 7.1 Evaluasi Risiko Level Korporat Tahun 2021

Risiko level korporat dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

NO	RISIKO KORPORAT TAHUN 2021
1	EBITDA tidak tercapai
2	Cash From Operation tidak tercapai
3	Ketidakakuratan kajian investasi terhadap ROIC (1,08%) dan WACC (0,27) sesuai target KPI 2021 WACC yang lebih besar dari target ROIC KPI 2021
4	Kas Perusahaan ( <i>cash flow</i> ) berkurang dikarenakan tingginya bunga bank
5	Hutang Perusahaan terlalu besar sehingga tidak memenuhi rasio Investment Grade
6	Jumlah inovasi produk baru tidak tercapai
7	Kepuasan dan keterikatan pelanggan di kawasan Candi menurun
8	Penjualan tiket Prambanan Jazz tidak sesuai financial operation
9	Rencana Investasi yang tidak selaras dengan holding
10	Market, Credit, Operational, Strategic, Financial dan Hazard Risk dalam pengoperasian destinasi/ wahana baru
11	Pengembangan bisnis sulit/ gagal dilaksanakan
12	Revenue yang dihasilkan belum sesuai dengan target capaian yang ditentukan
13	Target Pendapatan Anak Perusahaan tidak tercapai
14	Penilaian tidak komprehensif dikarenakan data kurang Anggaran penilaian yang dilakukan oleh vendor cukup tinggi & membebani Perusahaan
15	Biaya Investasi yang masih tinggi dikarenakan Infrastruktur energi baru terbarukan yang masih sedikit
16	Proses Integrasi data terhambat
17	Hotel The Manohara: Konstruksi 95%, Operation berjalan dengan GOP positif - Proyek The Manohara Hotel berhenti/ tidak jalan
18	Skor RMI belum tercapai
19	Penundaan / tidak terlaksananya Proyek Prioritas
20	Tidak terpenuhinya SAL dalam % perempuan dalam nominal talent
21	Pelaksanaan / jumlah yang dilakukan assesment yang tertunda / berkurang
22	Tidak terlaksananya inisiatif Strategis terkait pengembangan talenta SDM

Pada tahun 2021, ketercapaian KPI Korporat sampai dengan triwulan IV dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	KPI Perusahaan tahun 2021	Target (Risk Tolerancy)	Satuan	Realisasi KPI Perusahaan tahun 2021
A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia				
1	EBITDA	(93,45)	Rp Miliar	(78,832)
2	Cash From Operation	(105,15)	Rp Miliar	(68,080)

3	ROIC dengan tingkat panjang $\geq$ WACC (Cost of Equity = 2,77%)	(29,19)	%	(27,880)
4	Interest Bearing Debt to EBITDA dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	(0,66)	kali	(2,33)
5	Interest Bearing Debt to Invested Capital dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	11	%	9,620
6	Jumlah Produk Baru	2	produk	3
7	Customer Satisfaction	80	%	95,43
8	Jumlah Event berskala Internasional	1	event	2
<b>B. Inovasi Model Bisnis</b>				
9	Alignment strategic Program Holding Pariwisata dan pendukung dengan strategic program Perusahaan	1	Program	1
10	Pengoperasian Destinasi/Wahana baru	1	Wahana	1
11	% new revenue stream	43	%	41,760
12	Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan	208	%	78,75
<b>C. Kepemimpinan Teknologi</b>				
13	Asesmen IT Maturity Level	3.00	Skor	3.03
14	Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan	100.00	%	88.20
15	Executive Information Centre	4.00	Jumlah	4.00
<b>D. Peningkatan Investasi</b>				
16	Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel	100.00	%	120.00
17	Risk Maturity Index (RMI)	2,3	skor	2,53
18	Perolehan Pendanaan untuk Proyek Prioritas	80.00	%	100.00
<b>Pengembangan Talenta</b>				
19	% Perempuan dalam Nominal Talent	8	%	33,30



20	% Milenial ( $\leq 40$ tahun) dalam top talent	5	%	6,70
21	Preject milestone completion for unleashing talent inisiative (Work Steam 3)	5.00	orang	9

## 7.2 Risiko Level Satker (Satuan Kerja), Unit Kerja, Anak Perusahaan dan Proyek Bisnis

Struktur organisasi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko terdiri dari 11 (sebelas) satker/ satuan kerja, 5 (lima) unit, 1 (satu) anak perusahaan serta 1 (satu) probis/ proyek bisnis.

Distribusi identifikasi risiko dengan pendekatan unit dan divisi adalah sebagai berikut:

No	Satker/ Unit/ Probis	Risk Register	Hasil Identifikasi
1	Internal Auditor	Risk Register Internal Auditor	Teridentifikasi
2	Corporate Secretary	Risk Register Asset	Teridentifikasi
		Risk Register Procurement	Teridentifikasi
		Risk Register Legal	Teridentifikasi
		Risk Register General Affair	Teridentifikasi
		Risk Register Sekretariat	Teridentifikasi
		Risk Register Representative Office Jakarta	Teridentifikasi
		Risk Register Corporate Communication	Teridentifikasi
		Risk Register HSE/ Health, Safety & Environment	Teridentifikasi
3	BAS (Business Acceleration Squad)/ PMO (Project Management Officer)	Risk Register BAS/ PMO	Teridentifikasi
4	Finance	Risk Register Finance	Teridentifikasi
		Risk Register Budgeting	Teridentifikasi

5	Human Capital	Risk Register Human Capital Service & Administration	Teridentifikasi
		Risk Register Human Capital Development, Talent & Culture	
6	Business Planning & Development	Risk Register Business Planning & Development	Teridentifikasi
7	GRC/ Governance, Risk & Compliance	Risk Register GRC	Teridentifikasi
8	Sales & Marketing	Risk Register Sales & Marketing	Teridentifikasi
9	Information Technology/ IT	Risk Register IT Planning & Governance	Teridentifikasi
		Risk Register IT Integration & Implementation	
		Risk Register IT Infrastructure & Maintenance	
10	Infrastructure	Risk Register Infrastructure Planning	Teridentifikasi
		Risk Register Infrastructure Development	Teridentifikasi
		Risk Register Infrastructure Maintenance	Teridentifikasi
		Risk Register Security	Teridentifikasi
11	TJSL	Risk Register TJSL	Teridentifikasi
12	Unit Borobudur	Risk Register Sales Team Borobudur	Teridentifikasi
		Risk Register Culinary Team Borobudur	Teridentifikasi
		Risk Register Safety & Security Borobudur & Manohara	Teridentifikasi
		Risk Register Building & Utility Borobudur	Teridentifikasi

		Risk Register Customer Service Borobudur	Teridentifikasi
		Risk Register Park Maintenance Area Borobudur	Teridentifikasi
		Risk Register Human Capital, General Affair & Finance Borobudur	Teridentifikasi
		Risk Register Samudera Raksa	Teridentifikasi
		Risk Register Customer Service & Sales Team Manohara	Teridentifikasi
		Risk Register Culinary Team Manohara	Teridentifikasi
		Risk Register Building Utility & Park Maintenance Manohara	Teridentifikasi
		Risk Register Housekeeping Manohara	Teridentifikasi
		Risk Register Human Capital, General Affair & Finance Manohara	Teridentifikasi
13	Unit Prambanan	Risk Register Culinary Team	Teridentifikasi
		Risk Register Customer Service	Teridentifikasi
		Risk Register Human Capital, General Affair & Finance	Teridentifikasi
		Risk Register MDC of Merchant Area	Teridentifikasi
		Risk Register Park Maintenance Area	Teridentifikasi
		Risk Register Building Utility	Teridentifikasi
		Risk Register Sales Team	Teridentifikasi
		Risk Register Safety & Security	Teridentifikasi
14	Unit Ratu Boko	Risk Register Culinary	Teridentifikasi
		Risk Register Safety & Security	Teridentifikasi

		Risk Register Human Capital, General Affair & Finance	Teridentifikasi
		Risk Register Building Utility & Park Maintenance	Teridentifikasi
		Risk Register Customer Service & Sales	Teridentifikasi
15	Unit Teater	Risk Register Art Performing Director	Teridentifikasi
		Risk Register Building Utility & Park Maintenance	Teridentifikasi
		Risk Register Customer Service & Sales	Teridentifikasi
		Risk Register Culinary Team	Teridentifikasi
		Risk Register Human Capital, General Affair & Finance	Teridentifikasi
		Risk Register Safety & Security	Teridentifikasi
16	Probis Royal Besar	Risk Register Probis Royal Besar	Teridentifikasi
17	Bhiva Tour & Travel	Risk Register Administration	Teridentifikasi
		Risk Register Finance	Teridentifikasi
		Risk Register MICE	Teridentifikasi
		Risk Register Transport	Teridentifikasi
18	The Manohara Hotel	Risk Register Engineering	Teridentifikasi
		Risk Register FB Product	Teridentifikasi
		Risk Register FB Service	Teridentifikasi
		Risk Register Front Office	Teridentifikasi
		Risk Register Housekeeping	Teridentifikasi
		Risk Register Human Resources	Teridentifikasi
		Risk Register Sales & marketing	Teridentifikasi

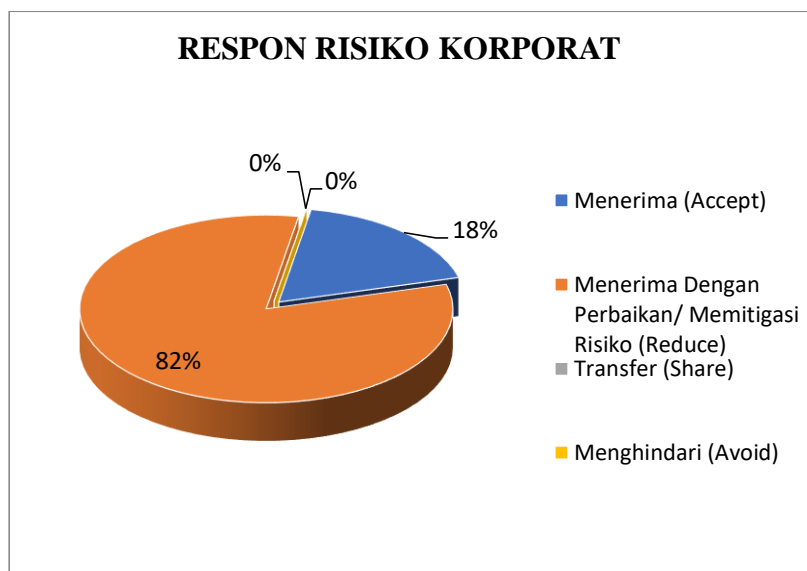
## Jumlah Seluruh Risiko

No	Satker/ Unit/ Probis/ Anak Perusahaan	Jumlah Risiko
1	Satuan Kerja Kantor Pusat	152
2	Unit Borobudur	77
3	Unit Prambanan	36
4	Unit Ratu Boko	26
5	Unit Teater & Pentas	21
6	Probis Royal Besaran	12
7	BHIVA Tour & Travel	17
8	The Manohara Hotel Yogyakarta	29
		<b>370</b>

## 7.3 Respon Risiko

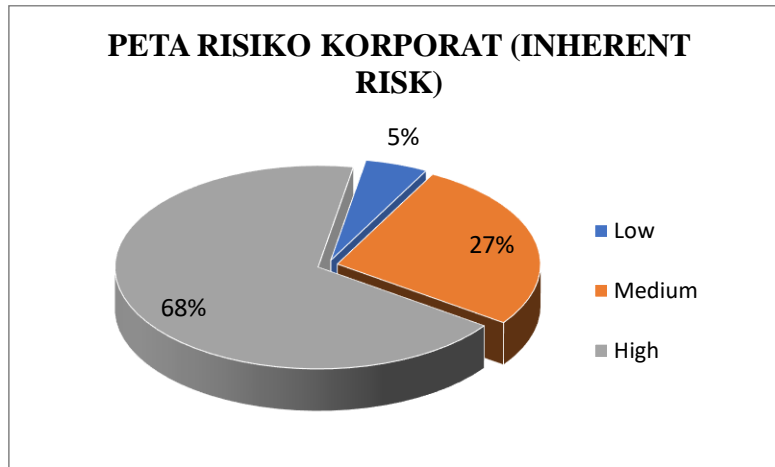
### 1. Respon Risiko Korporat

No	Respon Risiko	Jumlah Risiko	Prosentase
1	Menerima ( <i>Accept</i> )	4	18%
2	Menerima dengan perbaikan/ memitigasi risiko ( <i>Reduce</i> )	18	82%
3	Transfer ( <i>Share</i> )		0%
4	Menghindari ( <i>Avoid</i> )		0%
		<b>22</b>	<b>100%</b>



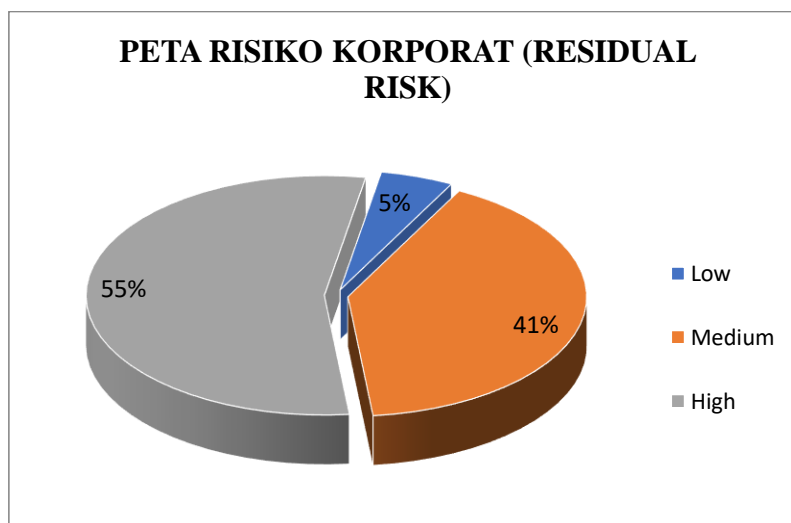
Peta Risiko Korporat (*Inherent Risk*)

No	Inherent Risk	Jumlah Risiko	Prosentase
1	<i>Low</i>	1	5%
2	<i>Medium</i>	6	27%
3	<i>High</i>	15	68%
		<b>22</b>	<b>100%</b>



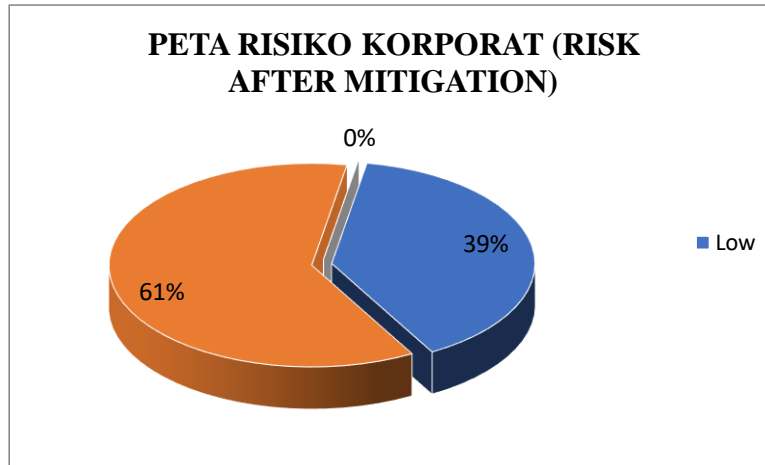
Peta Risiko Korporat (*Residual Risk*)

No	Residual Risk	Jumlah Risiko	Prosentase
1	<i>Low</i>	1	5%
2	<i>Medium</i>	9	41%
3	<i>High</i>	12	55%
		<b>22</b>	<b>100%</b>



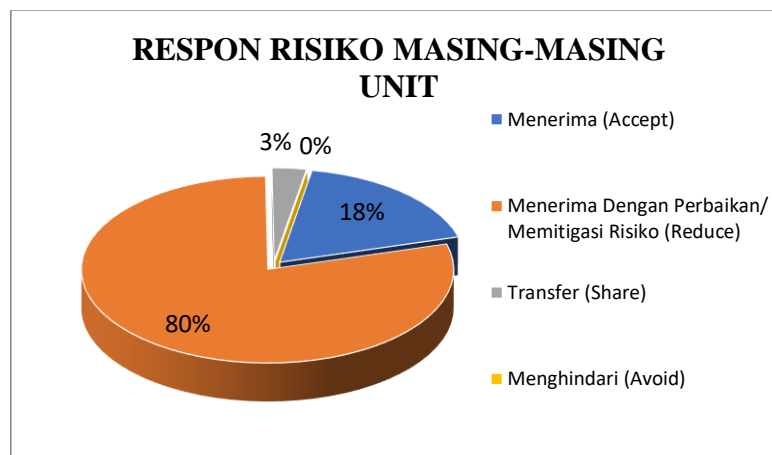
Peta Risiko Korporat (*Risk After Mitigation*)

No	<i>After Mitigation</i>	Jumlah Risiko	Prosentase
1	<i>Low</i>	7	39%
2	<i>Medium</i>	11	61%
3	<i>High</i>	0	0%
		<b>18</b>	<b>100%</b>



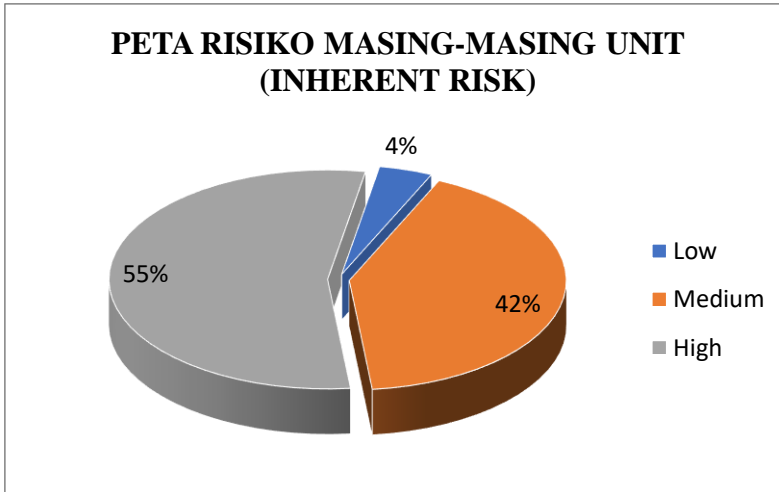
Respon Risiko Masing-Masing Unit

No	Respon Risiko	Jumlah Risiko	Prosentase
1	Menerima ( <i>Accept</i> )	65	18%
2	Menerima dengan perbaikan/ memitigasi risiko ( <i>Reduce</i> )	295	80%
3	Transfer ( <i>Share</i> )	10	3%
4	Menghindari ( <i>Avoid</i> )	0	0%
		<b>370</b>	<b>100%</b>



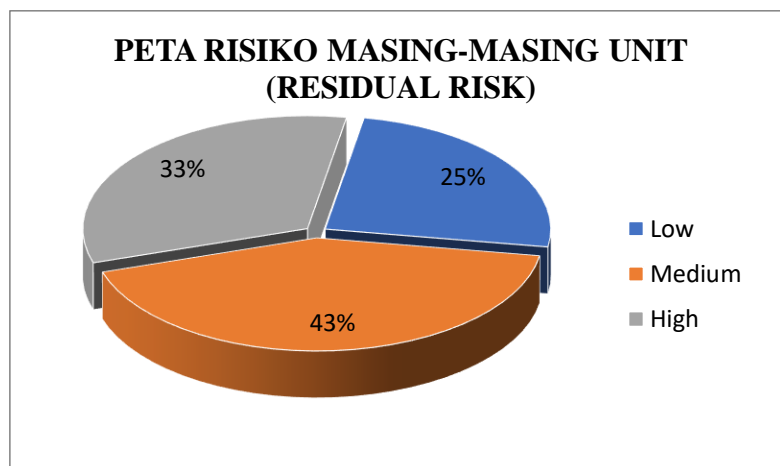
Respon Risiko Masing-Masing Unit (*Inherent*)

No	<i>Inherent Risk</i>	Jumlah Risiko	Prosentase
1	<i>Low</i>	13	4%
2	<i>Medium</i>	154	42%
3	<i>High</i>	203	55%
		<b>370</b>	<b>100%</b>



Respon Risiko Masing-Masing Unit (*Residual*)

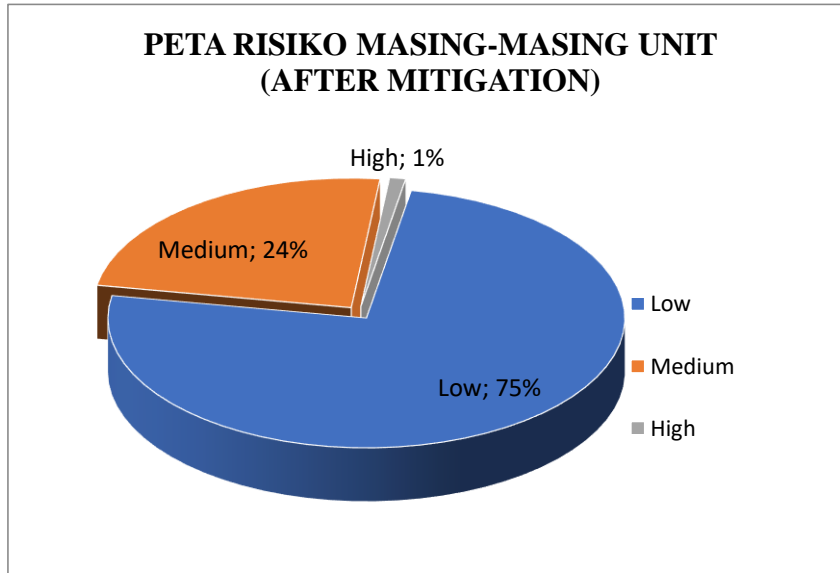
No	<i>Residual Risk</i>	Jumlah Risiko	Prosentase
1	<i>Low</i>	91	25%
2	<i>Medium</i>	158	43%
3	<i>High</i>	121	33%
		<b>370</b>	<b>100%</b>





Peta Risiko Masing-Masing Unit (*After Mitigation*)

No	<i>After Mitigation</i>	Jumlah Risiko	Prosentase
1	<i>Low</i>	232	75%
2	<i>Medium</i>	74	24%
3	<i>High</i>	2	1%
		<b>308</b>	<b>100%</b>



## **BAB VIII PENUTUP**

Demikian informasi mengenai kinerja manajemen dari pelaksanaan program dan kegiatan Perusahaan tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Secara ringkas dapat disampaikan bahwa realisasi jumlah pengunjung taman tahun 2021 sejumlah 860.976 orang atau 138,57% dari target RKAP Revisi tahun 2021 sejumlah 621.318 orang dan mengalami penurunan sebesar 51,55% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 1.776.907 orang. Secara Umum kinerja manajemen Perusahaan Tahun 2021 masuk dalam tingkat kesehatan "SEHAT A". Realisasi keuangan dalam Tahun 2021 menunjukkan rugi sebelum pajak sebesar Rp116.637.379.217,00 atau 98,92% dari target rugi yang direncanakan di tahun 2021 yaitu sebesar Rp117.907.091.000,00 dan 143,03% dari realisasi tahun 2020 yaitu rugi sebesar Rp81.546.763.546,00. Realisasi keuangan dalam Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar Rp89.126.913.199,00 atau 75,48% dari target rugi yang direncanakan di tahun 2021 yaitu sebesar Rp118.084.926.000,00 dan 131,19% dari realisasi tahun 2020 sebesar Rp67.937.669.392,00.

Dalam menjalankan amanah yang diberikan oleh pemegang saham untuk menjadi PT TWC menjadi Perusahaan Heritage Indonesia, Direksi terus berupaya melakukan pengembangan dan pelestarian cagar budaya Indonesia dan berinvestasi di luar kawasan Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko.

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada segenap jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan atas dedikasi dan kerja keras yang diberikan sehingga kinerja Perusahaan di Tahun 2021 melebihi target yang direncanakan. Dengan situasi yang penuh tantangan, Direksi berharap terus mendapatkan dukungan dari jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan. Direksi juga menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada pemegang saham, regulator dan para pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan kepada Direksi dalam menjalankan tugas. Semoga apa yang kami sampaikan ini bermanfaat bagi perkembangan dan perbaikan Perusahaan di masa yang akan datang.

# **LAMPIRAN**

**A**

# A-1

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SD DESEMBER 2021**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI TAHUN 2020	REALISASI TAHUN 2021	ANGGARAN TAHUN 2021 (REVISI)	CAPAIAN	
				REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANGG REVISI 2021
1	2	3	4	5 = (3/2)	6 = (3/4)
<b>Pendapatan</b>	<b>100.396.786.665</b>	<b>88.062.037.195</b>	<b>76.809.917.000</b>	<b>88</b>	<b>115</b>
- Heritage Park	77.774.547.077	36.444.712.724	28.264.216.000	47	129
- Cultural Park	-	17.008.859.963	16.334.574.000	-	104
- Tourism Aminities	20.225.396.914	30.003.395.128	28.143.407.000	148	107
- Attraction	2.396.842.674	4.605.069.380	4.067.720.000	192	113
<b>Beban Usaha</b>	<b>98.401.791.958</b>	<b>123.947.239.138</b>	<b>126.368.113.000</b>	<b>126</b>	<b>98</b>
- Heritage Park	74.282.673.339	55.626.339.362	59.232.438.000	75	94
- Cultural Park	-	28.655.547.902	29.539.577.000	-	97
- Tourism Aminities	14.101.048.498	30.457.810.264	28.889.369.000	216	105
- Attraction	10.018.070.121	9.207.541.609	8.706.729.000	92	106
<b>Laba bruto</b>	<b>1.994.994.707</b>	<b>(35.885.201.943)</b>	<b>(49.558.196.000)</b>	<b>(1.799)</b>	<b>72</b>
<b>Beban pemasaran</b>	<b>1.600.898.015</b>	<b>961.872.883</b>	<b>3.689.163.000</b>	<b>60</b>	<b>26</b>
<b>Beban administrasi dan umum</b>	<b>98.014.743.412</b>	<b>83.694.443.768</b>	<b>63.053.437.000</b>	<b>85</b>	<b>133</b>
- Beban Litbang	1.148.443.376	3.901.607.635	839.460.000	340	465
- Beban Pemeliharaan	926.079.914	977.312.462	679.638.000	106	144
- Beban Gaji Direksi Dekom	11.420.664.940	13.432.714.279	9.291.983.000	118	145
- Beban Pegawai	44.280.949.711	22.037.130.911	21.250.139.000	50	104
- Beban Kantor	2.640.534.298	2.205.570.911	2.194.882.000	84	100
- Beban Kendaraan	4.094.342.493	3.168.935.749	3.146.256.000	77	101
- Beban Perjalanan Dinas	1.422.033.863	666.602.544	405.557.000	47	164
- Beban Umum	24.269.454.707	22.141.092.201	16.513.514.000	91	134
- Beban Jasa Produksi	-	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	7.812.240.110	15.163.477.075	8.732.008.000	194	174
<b>PKBL</b>	<b>4.686.918.191</b>	<b>1.350.028.282</b>	<b>1.355.621.000</b>	<b>29</b>	<b>100</b>
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>202.704.351.576</b>	<b>209.953.584.071</b>	<b>194.466.334.000</b>	<b>104</b>	<b>108</b>
<b>Laba sebelum beban &amp; pendapatan lain</b>	<b>(102.307.564.911)</b>	<b>(121.891.546.876)</b>	<b>(117.656.417.000)</b>	<b>119</b>	<b>104</b>
<b>Pendapatan lain</b>	<b>23.121.728.296</b>	<b>12.834.589.542</b>	<b>2.055.129.000</b>	<b>56</b>	<b>625</b>
- Jasa giro	477.499.966	253.797.704	129.743.000	53	196
- Bunga Deposito	9.319.218.477	1.218.767.730	1.505.179.000	13	81
- Pendapatan lain-lain	13.325.009.853	11.362.024.108	420.207.000	85	2.704
<b>Beban lain</b>	<b>2.360.926.932</b>	<b>7.580.421.883</b>	<b>2.305.803.000</b>	<b>321</b>	<b>329</b>
- Beban Administrasi Bank	67.741.646	33.190.902	2.305.803.000	49	1
- Beban Bunga Pinjaman	97.920.825	983.270.000	-	-	-
- Beban Keuangan	865.960.941	891.262.597	-	-	-
- Beban Penurunan Nilai	1.329.303.520	5.672.698.385	-	-	-
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>(81.546.763.546)</b>	<b>(116.637.379.217)</b>	<b>(117.907.091.000)</b>	<b>143</b>	<b>99</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	-	-	177.835.000	-	-
- Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	(13.609.094.155)	(27.510.466.018)	-	-	-
	(13.609.094.155)	(27.510.466.018)	177.835.000	-	(15.470)
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>(67.937.669.392)</b>	<b>(89.126.913.199)</b>	<b>(118.084.926.000)</b>	<b>131</b>	<b>75</b>
<b>Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)</b>					
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	(1.817.869.000)	184.254.000	-	-	-
Manfaat / (beban) pajak penghasilan terkait	2.009.607.700	(662.592.060)	-	-	-
	191.738.700	(478.338.060)	-	-	-
<b>Laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>(67.745.930.692)</b>	<b>(89.605.251.259)</b>	<b>(118.084.926.000)</b>	<b>132</b>	<b>76</b>
Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(67.937.233.884)	(88.168.185.912)	(118.084.926.000)	130	75
kepada kepentingan non pengendali	(435.508)	(958.727.287)			
Laba Tahun Berjalan	(67.937.669.392)	(89.126.913.199)			
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(67.745.495.184)	(88.646.523.972)			
kepada kepentingan non pengendali	(435.508)	(958.727.287)			
<b>diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>(67.745.930.692)</b>	<b>(89.605.251.259)</b>	<b>(118.084.926.000)</b>	<b>132</b>	<b>76</b>

## A-2

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 Desember 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 Desember 2021	31 DESEMBER 2020
<b>ASET</b>		
<b>Aset lancar</b>		
Kas dan setara kas	80.957.628.067,12	109.151.373.225,94
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	-
Piutang usaha - <i>(setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang)</i>	3.076.138.153,20	3.229.992.177,61
Piutang lain-lain	12.607.727.901,00	15.528.557.667,00
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	3.000.000.000,00	-
Persediaan	1.942.673.144,00	1.610.198.645,97
Uang muka	490.210.680,00	708.605.535,00
Beban Dibayar Dimuka	470.805.195,55	366.687.544,93
Pajak Dibayar Dimuka	13.126.888.292,00	13.030.236.174,00
Pendapatan yang akan diterima	47.268.028,00	31.452.577,78
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>115.719.339.460,88</b>	<b>143.657.103.548,23</b>
<b>Aset tidak lancar</b>		
Aset tetap - <i>(setelah dikurangi akumulasi penyusutan)</i>	430.712.074.062,86	446.911.276.543,61
Aset dalam penyelesaian	10.620.999.969,46	8.506.460.829,98
Aset pajak tangguhan	46.198.119.393,00	19.315.435.799,00
Aset tidak berwujud <i>(setelah dikurangi akumulasi amortisasi)</i>	44.052.254.377,46	51.949.131.354,59
Aset Hak Guna	126.340.220.581,13	2.528.823.023,95
Aset lain-lain	96.028.924,00	96.028.924,00
Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
Penyertaan	8.600.000.000,00	9.041.331.841,00
<i>Goodwill</i>	1.199.019.964,00	-
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>686.691.393.449,91</b>	<b>557.221.164.494,14</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>802.410.732.910,79</b>	<b>700.878.268.042,36</b>

## A-3

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 Desember 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 Desember 2021	31 DESEMBER 2020
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>		
<b>Liabilitas jangka pendek</b>		
Hutang bank	1.250.000.000,00	-
Hutang usaha	12.337.261.975,51	15.614.602.647,43
Hutang kepada pihak ketiga	3.150.153.325,52	4.025.922.915,02
Beban yang masih harus dibayar	14.077.918.182,85	5.399.535.789,39
Hutang pajak	9.632.943.603,15	8.281.920.735,92
Cadangan Tantiem	-	-
Cadangan Jasa Produksi	-	-
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	1.054.433.027,00	341.758.386,58
Liabilitas imbalan paska kerja	385.108.972,19	-
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<b>41.887.819.086,22</b>	<b>33.663.740.474,34</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>		
Liabilitas imbalan paska kerja	10.747.058.000,00	9.139.744.000,04
Liabilitas Sewa	125.427.381.756,27	729.134.464,12
Hutang provisi	20.367.575.261,00	20.367.575.261,00
Hutang Bank	55.750.000.000,00	-
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<b>212.292.015.017,27</b>	<b>30.236.453.725,16</b>
<b>Liabilitas lain-lain</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>254.179.834.103,49</b>	<b>63.900.194.199,49</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		
<b>Modal saham - modal dasar</b>		
<b>400.000 saham biasa, modal ditempatkan</b>		
Modal dasar 1.000.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham dan 400.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 250.000 dan 100.000 lembar saham per 31 Desember 2021 dan 2020.	250.000.000.000,00	250.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2020	(14.553.724.110,00)	(14.075.386.050,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Desember 2021	(14.553.724.110,00)	(14.075.386.050,00)
Saldo laba		
- telah ditentukan penggunaannya	519.326.702.309,00	519.326.702.309,27
- belum ditentukan penggunaannya	(206.871.606.084,70)	(118.379.511.819,34)
	312.455.096.224,30	400.947.190.489,93
Kepentingan non pengendali	224.026.693,00	769.402,94
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>548.230.898.807,30</b>	<b>636.978.073.842,87</b>
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>802.410.732.910,79</b>	<b>700.878.268.042,36</b>

## A-4

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI (METODE LANGSUNG)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 31 Desember 2021**  
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
<b>ARUS KAS DAN AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	90.736.206.473,00	135.125.245.047,00
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(156.586.204.475,81)	(212.968.046.356,00)
Pembayaran Pajak	-	(18.423.512.749,00)
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>(65.849.998.002,81)</b>	<b>(96.266.314.058,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan Aset Tetap & ADP	(13.483.262.186,38)	(73.815.654.751,00)
Investasi Jangka Pendek	(3.000.000.000,00)	27.500.000.000,00
Penerimaan Kas yang dibatasi penggunaannya	-	9.000.000.000,00
Pembelian Aset Tak Berwujud	(1.289.593.141,00)	(7.360.285.859,00)
Pelepasan Aset Tetap	-	-
Investasi Jangka Panjang:	-	-
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(17.772.855.327,38)</b>	<b>(44.675.940.610,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	57.000.000.000,00	(5.001.600.000,00)
Penyisihan laba Deviden	-	-
Investasi jangka panjang	-	-
Pembayaran Sewa	(1.570.891.828,58)	(1.070.892.850,00)
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>55.429.108.171,42</b>	<b>(6.072.492.850,00)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		
Kas dan setara kas pada awal periode	109.151.373.225,94	256.166.120.744,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	80.957.628.067,12	109.151.373.225,94

## A-5

## PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN &amp; RATU BOKO

## LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN

TANGGAL 31 DESEMBER 2021

URAIAN	DESEMBER 2021		Tahun 2020	
	JUMLAH		JUMLAH	
	(Rp)		(Rp)	
Saldo laba ditahan awal tahun	Rp	400.947.190.489,93	Rp	479.330.189.424,98
Koreksi saldo laba	Rp	85,38	Rp	(22.381.300,72)
	Rp	400.947.190.575,31	Rp	479.307.808.124,26
<b>Ditambah :</b>				
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	Rp	(89.126.913.198,70)	Rp	(67.937.233.884,33)
Sub jumlah	Rp	311.820.277.376,61	Rp	411.370.574.239,93
<b>Dikurangi :</b>				
- Penyisihan Laba untuk PKBL	Rp	-	Rp	-
- Penyisihan Laba untuk Deviden	Rp	-	Rp	-
- Perubahan Anggaran Dasar	Rp	-	Rp	-
- Penyesuaian Imbalan Paska Kerja	Rp	-	Rp	10.423.383.750,00
- Kepentingan Non Pengendali	Rp	(634.818.847,69)	Rp	-
	Rp	(634.818.847,69)	Rp	10.423.383.750,00
<b>Saldo Laba/(Rugi) ditahan</b>	<b>Rp</b>	<b>312.455.096.224,30</b>	<b>Rp</b>	<b>400.947.190.489,93</b>



**A-6**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk						Jumlah Ekuitas
	Modal disetor	Modal sumbangan	Akumulasi Pendapatan Komprehensif lain	Saldo Laba		Kepentingan Non Pengendali	
				Sudah ditentukan Penggunaannya	Belum ditentukan Penggunaannya		
Saldo, 31 Desember 2019	250.000.000.000,00	105.500.000,00	(24.690.508.500,00)	360.589.613.199,00	118.740.576.226,01	1.204.910,94	704.746.385.835,95
Penambahan Modal Disetor							-
Dividen							-
Koreksi Saldo Laba					(22.381.301,02)		(22.381.301,02)
Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti			10.423.383.750,00		(10.423.383.750,00)		-
Pembentukan cadangan				158.737.089.110,00	(158.737.089.110,00)		-
Penghasilan Komprehensif lain			-				-
Efek pajak terkait							-
Laba tahun berjalan			191.738.700,00		(67.937.233.883,99)	(435.508,94)	(67.745.930.692,93)
Pelepasan investasi							-
Saldo, 31 Desember 2020	250.000.000.000,00	105.500.000,00	(14.075.386.050,00)	519.326.702.309,00	(118.379.511.819,00)	769.402,00	636.978.073.842,00
Penambahan Modal Disetor							-
Dividen							-
Koreksi Saldo Laba							-
Pembentukan cadangan							-
Penghasilan Komprehensif lain			(478.338.060,00)			(634.818.933,00)	(1.113.156.993,00)
Efek pajak terkait							-
Laba tahun berjalan					(88.492.094.265,70)		(88.492.094.265,70)
Pelepasan investasi							-
Investasi Pada Entitas Anak						858.076.224,00	858.076.224,00
Saldo, 31 Desember 2021	250.000.000.000,00	105.500.000,00	(14.553.724.110,00)	519.326.702.309,00	(206.871.606.084,70)	224.026.693,00	548.230.898.807,30

## A-7

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO**  
**PENJELASAN LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021**

<b>1 KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Kas	759.515.337	267.832.927
Kas Pada Bank	33.198.112.730	22.883.540.299
Deposito Jangka Pendek	47.000.000.000	86.000.000.000
Kas dan Setara Kas	<b>80.957.628.067</b>	<b>109.151.373.226</b>
Saldo Kas Terdiri dari:		
Rupiah:		
Induk Perusahaan:		
Kas Unit Borobudur	117.590.923	41.746.953
Kas Unit Prambanan	28.000.475	74.792.475
Kas Unit Teater	11.363.661	4.035.462
Kas Unit Kantor Pusat	8.365.000	2.408.600
Kas Unit Ratu Boko	64.758.293	64.758.293
Kas Unit Manohara	8.813.310	14.709.581
Kas TMII	479.233.200	-
Kas Hotel Manohara Gejayan	32.757.340	65.119.369
Anak Perusahaan	8.633.135	262.194
	<b>759.515.337</b>	<b>267.832.927</b>
Kas Pada Bank terdiri dari:		
<b>Induk Perusahaan:</b>		
<b>Rupiah:</b>		
Bank BNI Cabang Yogyakarta 01 Kantor Pusat	259.092.657	86.658.962
Bank BNI Cabang Yogyakarta 02 Kantor Pusat	469.994.509	101.469.196
Bank Mandiri (PU)	-	1.032.252.139
Bank Mandiri Sudirman	36.189.826	180.846.954
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	28.951.696	383.402.352
Bank Mandiri Babarsari U/ Borobudur	950.000	947.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Prambanan	68.938.553	50.167.303
Bank Mandiri Babarsari U/ Prambanan	950.000	947.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 1	61.457.281	15.702.094
Bank Mandiri Babarsari U/ Manohara 2	950.000	947.000
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	367.687.907	188.427.379
Bank Mandiri Babarsari U/ Teater	950.000	947.000
Bank Mandiri 1 Babarsari U/ Ratu Boko	175.815.875	99.106.164
Bank Mandiri 2 Babarsari U/ Ratu Boko	950.000	947.000
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo	-	145.281.124
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo u/ Teater	1.083.925.737	122.703.976
Bank BCA Cabang Urip Sumoharjo u/ Akomodasi	970.016.590	226.232.902
Bank BRI Mlati Kantor Pusat	752.782.750	8.187.174.463
Bank BRI Mlati Kantor Pusat (Rekening Bersama)	-	-
Bank BRI Mlati U/ Borobudur	4.905.784.891	2.668.164.723
Bank BRI Mlati U/ Prambanan	5.657.259.137	1.975.396.534
Bank BRI Mlati U/ Teater	254.569.913	209.347.876
Bank BRI Mlati U/ Ratu Boko	741.903.078	1.023.070.606
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi)	159.651.143	102.589.137
Bank BNI Cabang Magelang (u/ Akomodasi DE)	-	46.110.533
Bank BNI Klaten	732.366.587	603.202.672
Bank BNI Cabang Klaten	-	-
Bank BPD Jateng Klaten	993.126.225	1.811.408.293
Bank BPD Jateng Borobudur	2.278.002.061	1.186.750.811
Bank BPD Jateng Borobudur	-	855.887.679
Bank BPD DIY Sleman Yk	823.148.312	-
Bank BNI Syariah Yogyakarta	-	-
Bank BTN Cabang Yogyakarta	73.898.651	283.569.914
Bank Mandiri Cabang Yogyakarta	68.763.404	71.047.806
Bank BNI Cabang Magelang	537.053.485	39.058.153
Bank BNI 4150720211 Untuk TMII	965.025	-
Bank BNI 2150720216 Untuk TMII	5.835.575.190	-
Bank BRI 139501000018308 Untuk TMII	84.017.892	-
Bank BRI 139501000019304 Untuk TMII	243.816.689	-
Bank BNI Cabang Yogyakarta untuk Hotel Manohara Gejayan	649.618.791	720.658.246
Bank BRI Cabang Yogyakarta Untuk Hotel Manohara Gejayan	305.651.171	1.256.168
Bank BCA C/B URIP SUMOHARJO 4564803989 Untuk Hotel Manoh	1.117.860.552	-
Bank Mandiri 137009400032 Untuk Hotel Manohara Gejayan	1.615.082.271	-
	<b>31.357.717.849</b>	<b>22.421.679.159</b>

<b>Dolar Amerika Serikat:</b>			
Bank BNI Cabang Magelang (Valas u/ Borobudur)		11.180	11.180
<b>Anak Perusahaan:</b>			
<b>Rupiah:</b>			
Bank BNI (PT Bhiva T & T)		1.840.383.701	461.849.960
<b>Deposito:</b>			
<b>Induk Perusahaan:</b>			
<b>Rupiah</b>			
Bank BNI Cabang Yogyakarta		-	3.000.000.000
Bank Mandiri Babarsari		-	1.000.000.000
Bank Mandiri Sudirman		-	1.000.000.000
Bank BNI Cabang Magelang		2.000.000.000	8.000.000.000
Bank BNI Klaten		1.000.000.000	1.000.000.000
Bank BNI Syariah		-	-
Bank BNI Prambanan		5.000.000.000	10.000.000.000
Bank BPD Magelang		1.000.000.000	9.500.000.000
Bank BPD Jateng Klaten		1.000.000.000	10.500.000.000
Bank BPD DIY Kalasan Sleman		1.000.000.000	-
Bank Muamalat		-	2.500.000.000
Bank BPD DIY		-	2.000.000.000
Bank BRI Mlati Yogyakarta		-	6.000.000.000
Bank BRI Adisucipto Yogyakarta		-	7.000.000.000
Bank BTN Yogyakarta		15.000.000.000	13.000.000.000
Bank BTN Magelang		5.000.000.000	5.000.000.000
Bank BTN Syariah		-	-
Bank Mandiri Syariah		-	-
Bank BRI Prambanan		1.000.000.000	3.500.000.000
Jumlah Deposito		32.000.000.000	83.000.000.000
<b>Anak Perusahaan:</b>			
<b>Rupiah:</b>			
Bank BNI (PT Bhiva T & T)		15.000.000.000	3.000.000.000
Informasi lainnya sehubungan dengan kas dan setara kas adalah sebagai berikut:			
• Kas pada bank dapat ditarik setiap saat;			
• Tingkat suku bunga kontraktual untuk kas pada bank dan deposito bank jangka pendek adalah sebagai berikut:			
		<b>2021</b>	<b>2020</b>
Rupiah		6,00% - 9,50%	6,00% - 9,50%
Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.			

<b>2</b>	<b>ASET LANCAR YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Deposito Bank BTN Yogyakarta	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>PIUTANG USAHA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Pihak Berelasi	-	15.750.000
	<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>15.750.000</b>
	Pihak Ketiga	5.191.617.189	3.354.193.407
	Cadangan kerugian piutang	(2.115.478.924)	(139.951.229)
	<b>Jumlah</b>	<b>3.076.138.265</b>	<b>3.214.242.178</b>
<b>4</b>	<b>PIUTANG LAIN-LAIN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Pihak Berelasi	12.668.171.883	11.775.187.500
	Cadangan kerugian piutang	(953.146.632)	(951.126.041)
	<b>Jumlah</b>	<b>11.715.025.251</b>	<b>10.824.061.459</b>
	Pihak Ketiga	5.586.514.037	5.087.223.687
	Cadangan kerugian piutang	(4.693.811.387)	(382.727.479)
	<b>Jumlah</b>	<b>892.702.650</b>	<b>4.704.496.208</b>
<b>5</b>	<b>Investasi Jangka Pendek:</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Terdiri dari Deposito yang Memiliki Jangka Waktu &gt; 3 Bulan</b>		
	Induk Perusahaan		
	Rupiah:		
	Bank BNI Cabang Magelang	1.000.000.000	-
	Bank BRI Mlati Yogyakarta	2.000.000.000	-
		<b>3.000.000.000</b>	<b>-</b>
	Anak Perusahaan		
	Rupiah:		
	Bank BNI (Anak Perusahaan Bhiva)	-	-
		<b>-</b>	<b>-</b>

<b>6</b>	<b>PERSEDIAAN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Persediaan terdiri atas :		
	- Persediaan	4.952.340.902	4.619.866.405
	- Penurunan nilai persediaan	(3.009.667.759)	(3.009.667.759)
		<b>1.942.673.143</b>	<b>1.610.198.646</b>
	Persediaan terdiri atas :		
	- Persediaan tiket	697.782.635	700.110.710
	- Persediaan alat kantor/rumah tangga	16.927.933	-
	- Persediaan aset	-	-
	- Persediaan ATK	-	-
	- Persediaan bahan bakar	-	-
	- Persediaan barang bergerak seni budaya	-	-
	- Persediaan barang umum	168.958.764	-
	- Persediaan FNB & accessories	3.648.241.624	3.685.542.892
	- Persediaan jasa	75.410.419	-
	- Persediaan makanan ternak	(639.761)	-
	- Persediaan pekerjaan	-	-
	- Persediaan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)	-	-
	- Persediaan tool & equipment	-	-
	- Persediaan buku & DVD	-	-
	- Persediaan obat-obatan	-	-
	- Persediaan Hotel Manohara Gejayan	300.270.953	175.794.467
	- Persediaan PT Bhiva	45.388.336	58.418.336
	<b>Jumlah</b>	<b>4.952.340.902</b>	<b>4.619.866.405</b>
	Penurunan nilai persediaan terdiri atas :		
	- Penurunan Persediaan Buku & DVD	(2.755.318.189)	(2.755.318.189)
	- Penurunan Persediaan Tiket	(254.349.570)	(254.349.570)
	<b>Jumlah</b>	<b>(3.009.667.759)</b>	<b>(3.009.667.759)</b>
<b>7</b>	<b>UANG MUKA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Uang muka pajak	-	-
	Uang muka kerja	100.336.001	708.605.535
	Uang muka rekanan	-	-
	Uang muka anak perusahaan	389.874.679	-
	<b>Jumlah</b>	<b>490.210.680</b>	<b>708.605.535</b>
<b>8</b>	<b>BEBAN DIBAYAR DIMUKA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Asuransi Kendaraan	26.093.565	129.432.386
	Asuransi Property	191.720.223	72.470.266
	Pegawai & Direksi	146.765.419	113.248.763
	Bhiva	-	51.536.130
	<b>Jumlah</b>	<b>364.579.207</b>	<b>366.687.545</b>
<b>9</b>	<b>PAJAK DIBAYAR DIMUKA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Pasal 28a Tahun 2020	12.955.337.077	13.012.451.374
	Bhiva	171.551.215	17.784.800
	<b>Jumlah</b>	<b>13.126.888.292</b>	<b>13.030.236.174</b>

<b>10</b>	<b>PENDAPATAN YANG AKAN DITERIMA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Pendapatan ymh diterima Unit Borobudur	-	-
	Pendapatan ymh diterima Unit Prambanan	4.474.999	-
	Pendapatan ymh diterima Unit Teater & Pentas	21.133.750	6.543.300
	Pendapatan ymh diterima Akomodasi	-	14.250.000
	Pendapatan ymh diterima Kantor Pusat	5.409.279	5.409.279
	Pendapatan ymh diterima TMII	-	-
	Pendapatan ymh diterima Bhiva	16.250.000	5.250.000
	<b>Jumlah</b>	<b>47.268.028</b>	<b>31.452.579</b>
<b>11</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Harga perolehan</b>		
	Tanah	156.127.369.485	156.127.369.485
	Landscape	20.501.346.823	20.501.346.823
	Bangunan dan taman	335.691.172.142	330.778.245.555
	Kendaraan	34.593.360.054	34.580.105.354
	Inventaris	87.896.631.290	82.436.273.758
		634.809.879.794	624.423.340.975
	<b>Akumulasi penyusutan</b>		
	Bangunan dan taman	(106.500.860.091)	(91.581.581.123)
	Kendaraan	(27.737.350.512)	(25.227.097.046)
	Inventaris	(67.542.386.303)	(58.846.337.786)
	Landscape	(2.317.208.826)	(1.856.948.480)
	Jumlah Akumulasi Penyusutan	(204.097.805.732)	(177.511.964.435)
<b>12</b>	<b>ASET DALAM PENYELESAIAN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Aset Dalam Penyelesaian</b>	<b>10.620.999.969</b>	<b>8.506.460.830</b>
	Aset dalam penyelesaian terdiri dari:		
	Aset dalam Penyelesaian Bangunan		
	- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Borobudur	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Prambanan	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Ratu Boko	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Teater & Pentas	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Borobudur Study Center	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Bangunan Kantor Pusat	10.620.999.969	(248.135.468)
	Aset dalam Penyelesaian Inventaris		
	- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Borobudur	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Prambanan	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Ratu Boko	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Teater & Pentas	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Borobudur Study Center	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Inventaris Kantor Pusat	-	8.754.596.298
	Aset dalam Penyelesaian Tanah		
	- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Borobudur	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Prambanan	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Ratu Boko	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Teater & Pentas	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Borobudur Study Center	-	-
	- Aset Dalam Penyelesaian Tanah Kantor Pusat	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>10.620.999.969</b>	<b>8.506.460.830</b>

<b>13</b>	<b>ASET PAJAK TANGGUHAN</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Aset Pajak Tangguhan		46.198.119.393	19.315.435.799
	<b>Jumlah</b>		<b>46.198.119.393</b>	<b>19.315.435.799</b>
<b>14</b>	<b>ASET TIDAK BERWUJUD</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Aset Tidak Berwujud PJF		36.548.616.000	36.548.616.000
	Aset Software		22.299.353.811	3.223.106.000
	Aset Tidak Berwujud Dalam Penyelesaian		-	17.786.654.670
	Akumulasi amortisasi		(14.795.715.432)	(5.609.245.315)
	<b>Jumlah</b>		<b>44.052.254.379</b>	<b>51.949.131.355</b>
<b>15</b>	<b>ASET LAIN-LAIN</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Aset perangkat lunak		-	-
	Uang jaminan listrik		62.988.000	62.988.000
	Uang jaminan sewa		28.765.000	28.765.000
	Biaya ditangguhkan		-	-
	Aset lainnya		4.275.924	4.275.924
	<b>Jumlah</b>		<b>96.028.924</b>	<b>96.028.924</b>
<b>16</b>	<b>PROPERTI INVESTASI</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Properti Investasi		18.872.676.178	18.872.676.178
	<b>Jumlah</b>		<b>18.872.676.178</b>	<b>18.872.676.178</b>
	Pembelian tanah yang dilakukan Perseroan di beberapa daerah merupakan salah satu wujud pengamanan situs, lahan dan untuk pengembangan kawasan wisata candi dimasa yang akan datang serta untuk disewakan			
<b>17</b>	<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>		<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Penyertaan Modal PT Sinergi Colomadu		8.600.000.000	8.600.000.000
	Penyertaan Modal Balkondes oleh PT BHIVA		1.199.019.964	441.331.841
	<b>Jumlah</b>		<b>9.799.019.964</b>	<b>9.041.331.841</b>
	Catatan:			
	1. PT Sinergi Colomadu adalah badan usaha hasil kerjasama antara PT PP (Persero), Tbk. PT Jasa Marga (Persero), Tbk. PT PP Properti, Tbk dan PT Taman Wisata Candi (Persero),Tbk. Badan usaha ini bergerak dalam bidang jasa komersial area.			
	Berdasarkan akte Pendirian No.08 PT Sinergi Colomadu pada tanggal 8 April 2017 , tentang setoran modal Rp 4.200.000.000 Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar 10% oleh Notaris Ilmiawan Dekrit S,SH, MH, susunan modal ditempatkan dan disetor sebagai berikut:			
		Persentase Kepemilikan	Lembar	Nilai
		%	420.000.000	Rp 100
	PT Pembangunan	72%	302.400.000	30.240.000.000
	PT PP Properti, Tbk	10%	42.000.000	4.200.000.000
	PT Taman Wisata Candi Borobudur	10%	42.000.000	4.200.000.000
	PT Jasamarga Properti	8%	33.600.000	3.360.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>100%</b>	<b>420.000.000</b>	<b>42.000.000.000</b>
	2. Pembelian tanah yang dilakukan Perseroan di beberapa daerah merupakan salah satu wujud pengamanan situs, lahan dan untuk pengembangan kawasan wisata candi dimasa yang akan datang serta untuk disewakan.			

<b>18</b>	<b>HUTANG BANK JANGKA PENDEK</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Bank BPD DIY	1.250.000.000	-
	<b>Jumlah</b>	<b>1.250.000.000</b>	<b>-</b>
<b>19</b>	<b>HUTANG USAHA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Hutang Usaha Pihak Berelasi</b>	-	<b>2.464.261.570</b>
	<b>Hutang Usaha Pihak Ketiga</b>	<b>12.337.261.976</b>	<b>13.150.341.077</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>12.337.261.976</b>	<b>15.614.602.647</b>
<b>20</b>	<b>HUTANG KEPADA PIHAK KETIGA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Hutang Kepada Pihak Ketiga</b>	<b>1.442.297.394</b>	<b>996.034.795</b>
	<b>Pendapatan Diterima Dimuka</b>	<b>1.707.855.932</b>	<b>3.029.888.120</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>3.150.153.326</b>	<b>4.025.922.915</b>
	Rincian Hutang Kepada Pihak Ketiga terdiri atas:		
	a. Hutang Kepada Pihak Ketiga Kantor Pusat	45.160.701	361.814.238
	b. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Borobudur	-	-
	c. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Akomodasi	-	-
	d. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Prambanan	-	37.641.376
	e. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Ratu Boko	-	-
	f. Hutang Kepada Pihak Ketiga Unit Teater & Pentas	81.346.886	-
	g. Titipan service	420.012.026	415.356.420
	h. Hutang service	69.622.762	181.222.761
	i. Hutang Kepada Pihak Ketiga Hotel Manohara	490.898.301	-
	j. Hutang Kepada Pihak Ketiga Bhiva	335.256.717	-
	j. Hutang Kepada Pihak Ketiga TMII	-	-
		<b>1.442.297.394</b>	<b>996.034.795</b>
	Rincian Pendapatan Diterima Dimuka terdiri atas:		
	- Pendapatan Diterima Dimuka Kantor Pusat	237.248.200	2.000.825.414
	- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Borobudur	55.500.000	106.935.240
	- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Akomodasi	87.292.929	230.895.030
	- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Prambanan	68.245.317	337.284.386
	- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Ratu Boko	16.184.000	16.889.000
	- Pendapatan Diterima Dimuka Unit Teater & Pentas	324.564.935	333.984.050
	- Pendapatan Diterima Dimuka TMII	453.654.551	-
	- Pendapatan Diterima Dimuka Hotel Manohara	-	-
	- Pendapatan Diterima Dimuka Bhiva	465.166.000	3.075.000
		<b>1.707.855.932</b>	<b>3.029.888.120</b>
<b>21</b>	<b>BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>Beban yang masih harus Dibayar</b>	<b>14.077.918.180</b>	<b>5.399.535.789</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>14.077.918.180</b>	<b>5.399.535.789</b>
	- Beban yang msh hrs Dibayar Kantor Pusat	10.897.869.558	5.381.514.060
	- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Borobudur	829.526.050	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Akomodasi	-	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Prambanan	303.545.172	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Ratu Boko	102.011.538	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar Unit Teater & Pentas	(315.711.409)	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar TMII	1.939.288.070	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar Hotel Manohara Gejayan	-	-
	- Beban yang msh hrs Dibayar Bhiva	321.389.201	18.021.729
		<b>14.077.918.180</b>	<b>5.399.535.789</b>



22	HUTANG PAJAK	2021	2020
	<b>Hutang Pajak</b>	<b>9.632.943.603</b>	<b>8.281.920.736</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>9.632.943.603</b>	<b>8.281.920.736</b>
	Rincian Hutang Pajak terdiri atas:		
	- Hutang Pajak PPH 21	3.139.897.225	1.925.312.995
	- Hutang Pajak PPH 21 Pegawai	2.963.953.922	1.770.262.304
	- Hutang Pajak PPH 21 Non Pegawai	175.943.303	155.050.691
	- Hutang Pajak PPH 23	73.163.945	111.084.035
	- Hutang Pajak PPH Pasal 4 Ayat 2	97.713.949	391.737.776
	- Hutang Pajak PPH 22	386.400	23.185.367
	- Hutang Pajak PPH 29	3.002.143.000	3.002.143.000
	- Hutang Pajak PPN Keluaran	(191.017.870)	(286.717.790)
	- Hutang Pajak PPN Pemungut	966.832.018	1.955.460.877
	- Hutang Pajak Retribusi Parkir	109.763.800	14.240.600
	- Hutang Pajak Keramaian	1.415.631.588	828.080.250
	- Hutang Pajak Hotel dan Restaurant	632.224.282	248.475.125
	- Hutang Pajak Premi Asuransi Parkir	19.007.280	17.075.280
	- PPH 23 Jasa dan Sewa Prambanan Raya Non NPWP 4%	13.548.829	-
	- PPH 4 Ayat 2 Jakarta	14.750.000	-
	- PPH 4 Ayat 2 Magelang	106.997	13.650.000
	- PPN Pemungut Jakarta	-	-
	- PPN Magelang	-	3.187.727
	- Hutang Pajak TMII	155.501.819	-
	- Hutang Pajak Hotel Manohara	-	-
	- Hutang Pajak Bhiva	183.290.341	35.005.494
		<b>9.632.943.603</b>	<b>8.281.920.736</b>
23	CADANGAN TANTIEM	2021	2020
	<b>Cadangan Tantiem</b>	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-
24	CADANGAN JASA PRODUKSI	2021	2020
	<b>Cadangan Jasa Produksi</b>	-	-
	<b>Jumlah</b>	-	-
25	LIABILITAS IMBALAN PASKA KERJA	2021	2020
	<b>Imbalan paska kerja</b>	<b>10.747.058.000</b>	<b>9.139.744.000</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>10.747.058.000</b>	<b>9.139.744.000</b>
26	LIABILITAS SEWA	2021	2020
	<b>Liabilitas Sewa</b>	<b>125.427.381.756</b>	<b>729.134.464</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>125.427.381.756</b>	<b>729.134.464</b>
27	Hutang Provisi	2021	2020
	<b>Hutang Provisi</b>	<b>20.367.575.261</b>	<b>20.367.575.261</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>20.367.575.261</b>	<b>20.367.575.261</b>
28	HUTANG BANK JANGKA PANJANG Bank BPD DIY	2021	2020
	<b>Jumlah</b>	<b>55.750.000.000</b>	-
		<b>55.750.000.000</b>	-
29	MODAL SAHAM	2021	2020
		<b>% Kepemilikan</b>	<b>% Kepemilikan</b>
	Negara Republik Indonesia	100%	100%
	<b>Modal Saham</b>	<b>100.000.000.000</b>	<b>100.000.000.000</b>
30	Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2017	2021	2020
	Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain Des 2017	(14.553.724.110)	(14.075.386.050)
	<b>Jumlah</b>	<b>(14.553.724.110)</b>	<b>(14.075.386.050)</b>
31	SALDO LABA	2021	2020
	Saldo s.d tahun sebelumnya	401.582.009.423	479.330.189.429
	Pembayaran Dividen	-	-
	Koreksi Saldo Laba	-	(22.381.302)
	Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti	-	(10.423.383.750)
	Perubahan anggaran dasar	-	-
	Saldo sd tahun lalu	401.582.009.423	468.884.424.377
	Laba tahun berjalan	(89.126.913.199)	(67.937.233.884)
	<b>Jumlah</b>	<b>312.455.096.224</b>	<b>400.947.190.493</b>

## A-8

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO**  
**PENJELASAN LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF**

**31 DESEMBER 2021**

<b>1</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Herritage Park	36.444.712.724	77.774.547.077
	Cultural Park	17.008.859.963	-
	Tourism Aminities	30.003.395.128	20.225.396.913
	Attraction	4.605.069.380	2.396.842.674
	<b>Jumlah</b>	<b>88.062.037.195</b>	<b>100.396.786.664</b>
	<b>Rincian pendapatan:</b>		
	<b>a Herritage Park</b>		
	Tiket	36.283.329.224	77.620.859.577
	New Heritage	-	-
	Museum	161.383.500	153.687.500
		36.444.712.724	77.774.547.077
	<b>b Cultural Park</b>		
	Analana	-	-
	New Cultural Park	17.008.859.963	-
		17.008.859.963	-
	<b>c Tourism Aminities</b>		
	Parkir	816.028.033	1.734.560.143
	Toilet	124.958.700	239.643.700
	Kamera	-	-
	Audio Visual	5.201.335	21.703.000
	Sunrise/sunset/BMP	66.329.773	2.761.002.237
	Media	-	38.004.000
	Pendapatan Restoran	5.558.888.524	-
	Camping dan Outbond	8.181.818	129.627.065
	Akomodasi	16.130.876.168	2.477.494.463
	Front Office	57.186.526	139.635.162
	Food & beverage	388.357.912	5.090.313.240
	Konsesi	505.207.500	467.711.500
	Aneka Usaha	6.090.327.477	6.728.835.391
	Lain-lain	251.851.362	396.867.012
	Pendapatan usaha lainnya (New Creation)	-	-
		30.003.395.128	20.225.396.913
	<b>d Attraction</b>		
	Pertunjukan	1.010.286.000	1.731.613.000
	Gajah	70.450.000	43.490.000
	Pentas Sendratari Mahakarya	-	-
	Pertunjukan Wayang	-	-
	Event	-	85.000.000
	Pendapatan Anak Perusahaan	3.524.333.380	536.739.674
		4.605.069.380	2.396.842.674

<b>2</b>	<b>BEBAN USAHA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Heritage Park	55.626.339.362	74.282.673.339
	Cultural Park	28.655.547.902	-
	Tourism Aminities	30.457.810.264	14.101.048.499
	Attraction	9.207.541.609	10.018.070.120
	<b>Jumlah</b>	<b>123.947.239.138</b>	<b>98.401.791.958</b>
	<b>Rincian beban pokok penjualan:</b>		
	<b>a</b>		
	<b>Heritage Park</b>		
	Beban Tiket	23.546.942.525	34.390.174.280
	Museum	332.502.224	132.000
	Toilet	212.941.412	5.578.600
	Information Center	402.433.616	-
	Beban Penitipan Barang	75.486.840	-
	Pemeliharaan	1.150.954.911	2.132.763.583
	Naker Pemeliharaan	1.200.116.034	240.000
	Beban Pegawai Organik	11.301.397.355	13.035.388.000
	Beban Umum	3.883.644.158	8.451.376.467
	Beban Tanggungjawab Sosial Lingkungan (TJSL)	-	25.000.000
	Beban Paska kerja Koperasi	-	1.175.720.000
	Penyusutan & Amortisasi	13.284.224.413	14.745.931.281
	Museum SR	235.695.875	320.369.128
		55.626.339.362	74.282.673.339
	<b>b</b>		
	<b>Cultural Park</b>		
	Analana	-	-
	New Cultural Park	28.655.547.902	-
		28.655.547.902	-
	<b>c</b>		
	<b>Tourism Aminities</b>		
	Parkir	12.842.600	66.841.558
	Toilet non fasilitas	1.583.000	350.000
	Akomodasi	10.728.133.008	3.134.383.186
	Food & Beverage	-	-
	Audio Visual	187.671.058	66.026.689
	Front Office	-	20.000
	Kamera	-	-
	Beban Restoran	5.815.862.514	5.243.412.471
	Camping & Outbond	-	4.498.000
	Sunset/Sunrise	200.078.805	645.497.296
	Media	16.058.390	68.417.735
	Konsesi	34.895.000	-
	Aneka Usaha	1.051.094.060	613.434.536
	Beban Usaha Lainnya	-	-
	Insentif Produksi	-	-
	Beban Pegawai Organik	1.681.238.122	2.747.585.117
	Beban Umum	509.419.770	373.592.047
	Pemeliharaan	754.901.474	346.557.558
	Penyusutan & Amortisasi	9.410.076.526	790.432.306
	Dagi Hills	53.955.937	-
		30.457.810.264	14.101.048.499

<b>d</b>	<b>Attraction</b>		
	Atraksi Gajah	594.290.500	445.225.500
	Pertunjukan Ramayana	56.204.425	2.503.829.953
	Pertunjukan Trimurti	547.600.881	318.580.630
	Pertunjukan Rorojonggrang	424.628.594	346.004.500
	Pertunjukan Wayang	-	-
	Event	-	(47.075.455)
	Beban Anak Perusahaan	2.357.503.424	1.179.919.974
	Beban Pegawai Organik	3.928.043.001	3.628.248.346
	Beban Umum	30.265.508	2.136.614
	Pemeliharaan	51.402.249	329.770.413
	Penyusutan & Amortisasi	1.217.603.027	1.311.429.645
		9.207.541.609	10.018.070.120
<b>3</b>	<b>BEBAN PEMASARAN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Biaya pameran	66.506.899	455.456.492
	Sponsor/hadiah	-	20.000.000
	Biaya Promosi	894.415.984	1.125.441.523
	Biaya promosi Luar Negeri	-	-
	Biaya Penelitian	-	-
	Kesenian Daerah	950.000	-
	Biaya Pengembangan Produk	-	-
	Lainnya (dibawah Rp 100.000.000)	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>961.872.883</b>	<b>1.600.898.015</b>
			-
<b>4</b>	<b>BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	Beban Litbang	3.901.607.635	1.148.443.376
	Beban Pemeliharaan	977.312.463	926.079.914
	Beban Gaji Direksi & Dekom	13.432.714.279	11.420.664.940
	Beban Pegawai	22.037.130.911	44.280.949.711
	Beban Kantor	2.205.570.911	2.640.534.298
	Beban Kendaraan	3.168.935.749	4.094.342.495
	Beban Perjalanan Dinas	666.602.544	1.422.033.863
	Beban Umum	22.141.092.201	24.269.454.707
	Beban Jasa Produksi	-	-
	Beban Penyusutan & Amortisasi	15.163.477.075	7.812.240.110
	<b>Jumlah</b>	<b>83.694.443.769</b>	<b>98.014.743.414</b>
	<b>Rincian beban administrasi dan umum:</b>		
<b>a</b>	<b>Beban Litbang</b>		
	Penelitian	1.902.000	112.650.000
	Pengembangan Sistem	498.177.551	-
	Perencanaan	2.760.614.671	-
	Pengembangan Taman	-	-
	Pengembangan Produk	176.388.167	142.947.206
	ISO	195.200.000	102.485.455
	Biaya Pra Operasional Unit Usaha Baru	269.325.246	790.360.715
	<b>Jumlah</b>	<b>3.901.607.635</b>	<b>1.148.443.376</b>

<b>b</b>	<b>Beban pemeliharaan:</b>		
	Beban pemeliharaan	906.577.798	923.101.514
	Beban tenaga kerja	70.734.665	2.978.400
	Jumlah	977.312.463	926.079.914
<b>c</b>	<b>Beban Gaji Direksi dan Honor Dekom:</b>		
	Gaji Direksi	9.961.161.097	9.158.568.771
	Honor Dekom	3.471.553.182	2.262.096.169
	T antiem	-	-
	Jumlah	13.432.714.279	11.420.664.940
<b>d</b>	<b>Beban pegawai:</b>		
	Beban gaji	7.825.162.510	5.549.943.801
	Beban tunjangan	9.320.444.063	13.616.282.636
	Beban kesejahteraan	4.891.524.339	4.019.621.983
	Beban imbalan paska kerja	-	20.367.575.261
	Beban Lainnya (dibawah Rp.100.000.000,-)	-	727.526.030
	Jumlah	22.037.130.911	44.280.949.711
<b>e</b>	<b>Beban kantor:</b>		
	Beban keperluan kantor	1.073.152.947	1.287.556.780
	Beban Perangko dan Materai	56.248.753	59.641.650
	Beban Telekomunikasi	975.062.017	1.221.735.250
	Beban Inventaris Kecil	101.107.195	71.600.618
	Jumlah	2.205.570.911	2.640.534.298
<b>f</b>	<b>Beban Kendaraan:</b>		
	Beban BBM dan Pelumas	1.882.752.549	1.770.370.363
	Beban Reparasi dan Servis	399.401.238	638.079.490
	Beban Suku Cadang/Peralatan	121.073.050	37.319.791
	Beban Pajak Kendaraan	281.592.110	283.124.100
	Beban Ban		80.597.300
	Beban Accu		18.966.831
	Beban T aksi		834.661.208
	Beban Tol, parkir, dan lain-lain	212.116.166	116.275.205
	Beban Asuransi Kendaraan	272.000.636	314.948.207
	Jumlah	3.168.935.749	4.094.342.495
<b>g</b>	<b>Beban Perjalanan Dinas:</b>		
	Beban Dinas Dalam Negeri	666.602.544	1.422.033.863
	Beban Dinas Luar Negeri	-	-
	Beban SPD Khusus	-	-
	Jumlah	666.602.544	1.422.033.863

<b>h</b>	<b>Beban Umum:</b>		
	Beban Rapat	643.051.179	832.279.352
	Beban Koran / Majalah	12.462.000	26.985.000
	Beban Pembelian Buku	-	-
	Beban Representasi	362.302.952	398.255.507
	Beban Pajak Bumi dan Bangunan	890.935.425	794.690.592
	Beban Dokumentasi dan Publikasi	60.345.500	222.646.868
	Beban Perayaan	-	-
	Beban Pemeriksaan Akuntan	1.162.889.989	179.460.003
	Beban Pembuatan Laporan - Cetak	88.554.777	86.541.500
	Beban komite audit dan komite investasi & resiko	736.201.244	691.289.897
	Beban audit iso	145.529.668	-
	Beban Upah Tenaga Harian	6.094.257.167	663.342.307
	Beban Seragam Tenaga Harian	-	-
	Beban Uang Makan Tenaga Koperasi	-	-
	Beban Pesangon Tenaga Koperasi	-	-
	Beban Tunjangan Cuti Tenaga Koperasi	-	875.932.130
	Beban Keperluan Rumah Tangga	1.520.532.343	575.470.536
	Beban Minuman di Kantor	-	-
	Beban Air	8.539.653	2.640.000
	Beban Listrik	1.236.947.404	444.913.111
	Beban Genset	-	-
	Beban Kerugian Piutang	-	-
	Beban Cetak Formulir	-	-
	Beban Umum Lain-lain	(12.976.345)	5.683.666.947
	Beban Asuransi Tenaga Harian	-	-
	Beban Rawat Inap	-	-
	Beban Kamtib	88.423.870	-
	Beban Perijinan/produk hukum	321.134.400	138.441.500
	Beban Honor	159.878.419	12.928.723
	Beban Check Up Pegawai	-	122.636.113
	Beban Asuransi Kebakaran dan gempa bumi	282.197.241	95.707.180
	Beban Bantuan Pihak Lain (Lingkungan)	100.655.000	110.883.800
	Beban Pegawai Outsourcing	7.361.603.149	8.426.428.209
	Beban Konsultan	668.072.166	491.180.477
	Beban K3	-	28.447.250
	Lainnya (dibawah Rp x00.000.000)	209.555.000	3.364.687.705
	Jumlah	22.141.092.201	24.269.454.707
<b>i</b>	<b>Beban Jasa Produksi</b>		
	Jasa Produksi	-	-
	Jumlah	-	-
<b>j</b>	<b>Beban Penyusutan</b>		
	Penyusutan	15.163.477.075	7.812.240.110
	Jumlah	15.163.477.075	7.812.240.110

5	PKBL	2021	2020
	Beban PKBL	1.350.028.282	4.686.918.191
	<b>Jumlah</b>	<b>1.350.028.282</b>	<b>4.686.918.191</b>
6	PENDAPATAN LAIN	2021	2020
	<b>Pendapatan lain terdiri atas:</b>		
a	Jasa giro	253.797.704	460.028.402
b	Bunga deposito	1.218.767.730	9.319.218.477
c	Pendapatan lain-lain:		
	Sponsorship		(34.090.909)
	Lelang kendaraan		-
	Refund Jasa Raharja	26.675.900	-
	Jurnal balik cadangan tantiem		-
	Jurnal balik cadangan jasa produksi		-
	Penjualan buku		-
	Kelebihan pembebanan dana pendidikan		-
	Pendapatan Borobudur Nite		-
	Inhealth		36.000.000
	Pendapatan Gelato		-
	Penyesuaian karcis		-
	Bagi hasil Bhiva		-
	Kelebihan pembebanan Jaminan Hari Tua		-
	Kelebihan pembebanan bagi hasil		-
	Prambanan Yoga		-
	Pendapatan lainnya	11.335.348.208	13.340.572.326
	<b>Jumlah</b>	<b>12.834.589.542</b>	<b>23.121.728.296</b>
7	BEBAN LAIN	2021	2020
	<b>Beban lain terdiri atas:</b>		
a	Beban Administrasi Bank	1.016.460.902	165.662.471
b	Beban non Operasi	891.262.597	865.960.941
c	Beban Penurunan Nilai	5.672.698.385	1.329.303.520
	<b>Jumlah</b>	<b>7.580.421.883</b>	<b>2.360.926.932</b>
8	MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2021	2020
	<b>Manfaat (beban) pajak penghasilan terdiri atas:</b>		
a	Pajak kini	-	-
b	Pajak penghasilan final	-	-
c	Pajak tangguhan	(27.510.466.018)	(13.609.094.155)
	<b>Jumlah</b>	<b>(27.510.466.018)</b>	<b>(13.609.094.155)</b>

# **LAMPIRAN**

## **B**



**B-1**  
**RINCIAN LABA/(RUGI) PER UNIT**  
**TAHUN 2021**

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	JUMLAH	PT. BHIVA	JURNAL	LABA/(RUGI)
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA			PT.TWCBP & RB		ELIMINASI	KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(1+13)	15	16	17(14+15+16)
<b>A PENDAPATAN OPERASI</b>																
1 Heritage Park																
a Tiket	17.863.437.000,00	-	15.963.108.374,00	-	2.456.783.850,00								36.283.329.224,00			36.283.329.224,00
b New Heritage													-			-
c Museum	29.160.000,00		-				132.223.500,00						161.383.500,00			161.383.500,00
Jumlah 1	17.892.597.000,00	-	15.963.108.374,00	-	2.456.783.850,00	-	132.223.500,00	-	-	-	-	-	36.444.712.724,00	-		36.444.712.724,00
2 Cultural Park																
a Analana													-			-
b New Cultural Park	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.008.859.962,50		17.008.859.962,50			17.008.859.962,50
Jumlah 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.008.859.962,50	-	17.008.859.962,50	-		17.008.859.962,50
3 Tourism Aminties																
a Parkir	302.126.300,00	-	425.496.233,00	26.567.600,00	61.837.900,00	-	-	-	-	-	-		816.028.033,00			816.028.033,00
b Toilet	48.033.800,00	-	76.924.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-		124.958.700,00			124.958.700,00
c Kamera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-			-
d Audio Visual	2.863.000,00	2.338.335,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		5.201.335,00			5.201.335,00
e Sunrise/sunset/BMP	12.975.000,00	53.354.773,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		66.329.773,00			66.329.773,00
f Media	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-			-
g Pendapatan Restoran	-	2.350.977.242,00	348.282.247,00	2.038.769.743,00	494.548.855,00	-	-	-	326.310.437,00	-	-		5.558.888.524,00			5.558.888.524,00
h Camping dan Outbond	-	-	8.181.818,00	-	-	-	-	-	-	15.392.195.731,22	-		15.400.377.549,22			15.400.377.549,22
i Akomodasi	-	738.680.437,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		738.680.437,00			738.680.437,00
j Front Office	-	57.186.526,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		57.186.526,00			57.186.526,00
k Food & beverage	-	388.357.912,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-		388.357.912,00			388.357.912,00
l Korseksi	24.697.500,00	-	480.510.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-		505.207.500,00			505.207.500,00
m Aneka Usaha	3.549.422.806,00	-	1.773.569.589,00	578.989.065,00	188.346.017,00	-	-	-	-	-	-		6.090.327.477,00			6.090.327.477,00
n Lain-lain	183.750.972,00	-	68.100.390,00	-	-	-	-	-	-	-	-		251.851.362,00			251.851.362,00
o Pendapatan usaha lainnya (New Creation)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-			-
Jumlah 3	4.123.869.378,00	3.590.895.225,00	3.181.065.177,00	2.644.326.408,00	744.732.772,00	-	-	-	326.310.437,00	15.392.195.731,22	-		30.003.395.128,22	-		30.003.395.128,22
4 Attraction																
a Pertunjukan	-	-	-	1.010.286.000,00	-	-	-	-	-	-	-		1.010.286.000,00			1,010.286.000,00
b Gajah	70.450.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		70.450.000,00			70,450.000,00
c Pentas Sendratari Mahakarya Pertunjukan Wayang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-			-
d Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-			-
e Pendapatan Anak Perusahaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	3.524.333.380,00		3,524.333.380,00
Jumlah 4	70.450.000,00	-	-	1.010.286.000,00	-	-	-	-	-	-	-		1.080.736.000,00	3.524.333.380,00	-	4,605.069.380,00
<b>Jumlah Pendapatan Operasi</b>	<b>22.086.916.378,00</b>	<b>3.590.895.225,00</b>	<b>19.144.173.551,00</b>	<b>3.654.612.408,00</b>	<b>3.201.516.622,00</b>	<b>-</b>	<b>132.223.500,00</b>	<b>-</b>	<b>326.310.437,00</b>	<b>15.392.195.731,22</b>	<b>17.008.859.962,50</b>	<b>-</b>	<b>84.537.703.814,72</b>	<b>3.524.333.380,00</b>	<b>-</b>	<b>88.062.037.194,72</b>

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	JURNAL ELIMINASI	LABA(RUG) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(1+...+13)	15	16	17(14+15+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
1 Heritage Park																
a Beban Tiket	12316.136.369,00	-	8.907.791.327,00	-	2.323.014.829,38	-	-	-	-	-	-	-	23.546.942.525,38	-	-	23.546.942.525,38
b Museum	332.502.224,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	332.502.224,00	-	-	332.502.224,00
c Toilet	147.522.262,00	-	65.419.149,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	212.941.411,50	-	-	212.941.411,50
d Information Center	269.341.500,00	-	133.092.116,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	402.433.616,00	-	-	402.433.616,00
e Beban Penitipan Barang	-	-	75.486.840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.486.840,00	-	-	75.486.840,00
f Pemeliharaan	676.019.355,30	-	387.050.643,36	-	87.884.912,00	-	-	-	-	-	-	-	1.150.954.910,66	-	-	1.150.954.910,66
g Naker Pemeliharaan	211.543.216,00	-	988.572.818,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200.116.034,20	-	-	1.200.116.034,20
h Beban Pegawai Organik	4.673.541.203,00	-	4.223.680.103,00	-	2.404.176.049,00	-	-	-	-	-	-	-	11.301.397.355,00	-	-	11.301.397.355,00
i Beban Umum	2.255.387.662,00	-	1.407.613.814,00	-	220.642.682,00	-	-	-	-	-	-	-	3.883.644.158,00	-	-	3.883.644.158,00
j Beban Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
k Beban Paska kerja Koperasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
l Penyusutan & Amortisasi	7.776.618.802,83	-	4.370.329.400,50	-	1.137.276.209,67	-	-	-	-	-	-	-	13.284.224.413,00	-	-	13.284.224.413,00
m Museum SR	-	-	-	-	-	-	235.695.874,59	-	-	-	-	-	235.695.874,59	-	-	235.695.874,59
Jumlah 1	28.658.612.594,13	-	20.359.036.211,56	-	6.172.994.682,05	-	235.695.874,59	-	-	-	-	-	55.626.339.362,33	-	-	55.626.339.362,33
2 Cultural Park																
a Analana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b New Cultural Park	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28.655.547.901,76	-	28.655.547.901,76	-	-	28.655.547.901,76
Jumlah 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28.655.547.901,76	-	28.655.547.901,76	-	-	28.655.547.901,76
3 Tourism Aminities																
a Parkir	-	-	-	-	12.842.600,00	-	-	-	-	-	-	-	12.842.600,00	-	-	12.842.600,00
b Toilet non fasilitas	1.583.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.583.000,00	-	-	1.583.000,00
c Akomodasi	-	363.016.652,50	-	-	-	-	-	-	-	10.365.116.355,97	-	-	10.728.133.008,47	-	-	10.728.133.008,47
d Food & Beverage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
e Audio Visual	-	1.600,00	187.669.458,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	187.671.058,00	-	-	187.671.058,00
f Front Office	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
g Kamera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
h Beban Restoran	-	3.240.031.516,28	301.792.935,99	1.281.813.193,00	422.857.925,00	-	-	-	569.366.943,49	-	-	-	5.815.862.513,76	-	-	5.815.862.513,76
i Camping dan Outbond	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
j Sunset/Sunrise	-	200.078.805,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.078.805,10	-	-	200.078.805,10
k Media	-	-	-	-	-	-	-	16.058.390,00	-	-	-	-	16.058.390,00	-	-	16.058.390,00
l Konsesi	34.500.000,00	-	395.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.895.000,00	-	-	34.895.000,00
m Aneka Usaha	402.044.848,00	-	649.049.211,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.051.094.059,88	-	-	1.051.094.059,88
n Beban Usaha lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
o Insentif Produksi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p Beban Pegawai Organik	-	1.681.238.122,32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.681.238.122,32	-	-	1.681.238.122,32
q Beban Umum	-	509.403.270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.500,00	509.419.770,00	-	-	509.419.770,00
r Pemeliharaan	-	754.901.473,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	754.901.473,60	-	-	754.901.473,60
s Penyusutan & Amortisasi	-	426.935.429,00	-	-	-	-	-	-	-	8.983.141.097,28	-	-	9.410.076.526,28	-	-	9.410.076.526,28
t Daggi Hills	-	53.955.937,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53.955.937,00	-	-	53.955.937,00
Jumlah 3	438.127.848,00	7.229.562.805,80	1.138.906.605,88	1.281.813.193,00	435.700.525,00	-	-	16.058.390,00	569.366.943,49	19.348.257.453,25	-	16.500,00	30.457.810.264,42	-	-	30.457.810.264,42
4 Attraction																
a Atraksi Gajah	594.290.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	594.290.500,00	-	-	594.290.500,00
b Pertunjukan Ramayana	-	-	-	56.204.425,10	-	-	-	-	-	-	-	-	56.204.425,10	-	-	56.204.425,10
c Pertunjukan Timuni	-	-	-	547.600.881,14	-	-	-	-	-	-	-	-	547.600.881,14	-	-	547.600.881,14
d Pertunjukan Rorojonojono	-	-	-	424.628.594,00	-	-	-	-	-	-	-	-	424.628.594,00	-	-	424.628.594,00
e Pertunjukan wayang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f Event	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
g Beban Anak Perusahaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.357.503.424,00	-	2.357.503.424,00
h Beban Pegawai Organik	-	-	-	3.928.043.001,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3.928.043.001,00	-	-	3.928.043.001,00
i Beban Umum	-	-	-	30.265.508,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30.265.508,00	-	-	30.265.508,00
j Pemeliharaan	-	-	-	51.402.249,00	-	-	-	-	-	-	-	-	51.402.249,00	-	-	51.402.249,00
k Penyusutan & Amortisasi	-	-	-	1.217.603.026,82	-	-	-	-	-	-	-	-	1.217.603.026,82	-	-	1.217.603.026,82
Jumlah 4	594.290.500,00	-	-	6.255.747.885,06	-	-	-	-	-	-	-	-	6.850.038.185,06	2.357.503.424,00	-	9.207.541.609,06
Jumlah Beban Usaha	29.691.030.942,13	7.229.562.805,80	21.697.942.817,44	7.537.560.878,06	6.608.695.207,05	-	235.695.874,59	16.058.390,00	569.366.943,49	19.348.257.453,25	28.655.547.901,76	16.500,00	121.589.735.713,57	2.357.503.424,00	-	123.947.239.137,57

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	JURNAL ELUMINASI	LABA(RUGI) KONSOLIDASI	
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA	KANTOR PUSAT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(11+12)	15	16	17(14+15+16)
<b>C LABA BRUTO</b>	(7.604.114.564,13)	(3.638.667.580,80)	(2.553.769.266,44)	(3.882.948.470,06)	(3.407.178.585,05)	-	(103.472.374,59)	(16.058.390,00)	(243.056.506,49)	(3.956.061.722,03)	(11.646.687.939,26)	(16.500,00)	(37.052.031.898,85)	1.166.829.956,00	-	(35.885.201.942,85)
<b>D BEBAN PEMASARAN</b>	500.000,00	5.698.854,00	-	28.682.109,00	7.518.780,00	-	-	-	-	-	-	845.453.666,00	887.853.409,00	74.019.474,00	-	961.872.883,00
<b>E BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>																
1. Beban Penelitian & Pengembangan												3.901.607.635,00	3.901.607.635,00	-		3.901.607.635,00
2. Beban Pemeliharaan												966.974.262,31	966.974.262,31	10.338.200,00		977.312.462,31
3. Gaji Direksi & Dekom												12.736.743.217,06	12.736.743.217,06	695.971.062,00		13.432.714.279,06
4. Beban Pegawai												20.171.892.994,48	20.171.892.994,48	1.865.237.916,67		22.037.130.911,15
5. Biaya Kantor	138.374.568,00	161.571.664,80	52.449.940,00	107.216.264,00	17.066.272,00						483.897.425,00	1.198.442.996,58	2.159.019.130,38	46.551.781,00		2.205.570.911,38
6. Biaya Kendaraan	507.049.267,00	195.311.897,59	364.755.555,00	131.769.414,05	182.543.762,40						167.128.100,00	1.611.233.185,98	3.159.791.182,02	9.144.567,00		3.168.935.749,02
7. Biaya Perjalanan Dinas	12.200.000,00	1.450.000,00	1.050.000,00	-	-						22.745.000,00	621.281.802,00	688.726.802,00	7.875.742,00		666.602.544,00
8. Biaya Umum	674.539.510,10	66.026.092,02	651.265.834,00	90.046.300,00	103.146.431,00						1.134.152.805,00	19.290.003.111,61	22.009.180.083,73	131.912.117,00		22.141.092.200,73
9. Jasa Produksi												-	-	-		-
10. Beban Penyusutan & Amortisasi												14.665.438.663,09	14.665.438.663,09	498.038.412,00		15.163.477.075,09
Jumlah Beban Administrasi & Umum	1.332.163.345,10	424.359.654,41	1.069.521.329,00	329.031.978,05	302.756.465,40	-	-	-	-	-	1.807.923.330,00	75.163.617.868,10	80.429.373.970,06	3.285.069.797,67	-	83.694.443.767,73
<b>F PKBL</b>												1.350.028.282,23	1.350.028.282,23	-		1.350.028.282,23
<b>G TOTAL BEBAN EKSPLOITASI</b>	31.023.694.287,23	7.659.621.314,21	22.767.464.146,44	7.895.274.965,11	6.918.970.452,45	-	235.695.874,59	16.058.390,00	569.366.943,49	19.348.257.453,25	30.463.471.231,76	77.359.116.316,33	204.256.991.374,87	5.696.592.695,67	-	209.953.584.070,53
<b>H LABA (RUGI) OPERASI</b>	(8.936.777.909,23)	(4.068.726.089,21)	(3.623.290.595,44)	(4.240.662.557,11)	(3.717.453.830,45)	-	(103.472.374,59)	(16.058.390,00)	(243.056.506,49)	(3.956.061.722,03)	(13.454.611.269,26)	(77.359.116.316,33)	(119.719.287.560,15)	(2.172.259.315,67)	-	(121.891.546.875,81)
<b>I PENDAPATAN &amp; BEBAN NON OPERASI</b>																
1 Pendapatan Non Operasi																
a Jasa Giro	14.957.211,67	4.555.597,19	35.744.782,25	3.631.766,01	1.674.409,77	-	-	-	-	-	18.247.127,00	123.523.840,00	202.334.733,89	51.462.970,00		253.797.703,89
b Bunga Deposito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	447.679,00	1.209.013.745,00	1.209.461.424,00	9.306.306,00		1.218.767.730,00
c Sponsorship	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
d Laba(Rugi) Penjualan aset	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
e Keuntungan (kerugian) aktuaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
f Pendapatan pihak berelasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.000.000,00	18.000.000,00	8.675.900,00		26.675.900,00
g Penjualan buku dan CD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
h Pendapatan lainnya	179.492.150,00	224.113.775,00	5.172,00	3,00	394.652,00	-	-	-	-	-	75.349.300,00	10.728.360.057,17	11.207.715.109,17	127.633.098,94		11.335.348.208,11
Jumlah 1	194.449.361,67	228.669.372,19	35.749.954,25	3.631.769,01	2.069.061,77	-	-	-	-	-	94.044.106,00	12.078.897.642,17	12.637.511.267,06	197.078.274,94		12.834.589.542,00
2 Beban Non Operasi																
a Beban Administrasi Bank	4.341.066,26	11.547.877,58	1.400.000,00	1.559.193,70	507.500,00	-	-	-	-	-	2.078.568,00	11.756.696,00	33.190.901,54	-		33.190.901,54
b Beban Bunga Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	983.270.000,00	983.270.000,00	-		983.270.000,00
c Beban Keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.051.578.173,00	1.051.578.173,00	(160.315.576,00)		891.262.597,00
d Beban Penurunan Nilai Piutang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.318.408.384,66	4.318.408.384,66	1.354.290.000,00		5.672.698.384,66
Jumlah 2	4.341.066,26	11.547.877,58	1.400.000,00	1.559.193,70	507.500,00	-	-	-	-	-	2.078.568,00	6.365.013.253,66	6.366.447.459,20	1.193.974.424,00	-	7.580.421.883,20
Jumlah Pendapatan & Beban Operasi	190.108.295,41	217.121.494,61	34.349.954,25	2.072.575,31	1.561.561,77	-	-	-	-	-	91.965.538,00	5.713.884.388,51	6.251.063.807,86	(996.896.149,06)		5.254.167.658,80
<b>J LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK</b>	(8.746.669.613,82)	(3.851.604.594,60)	(3.588.940.641,19)	(4.238.589.981,80)	(3.715.892.268,68)	-	(103.472.374,59)	(16.058.390,00)	(243.056.506,49)	(3.956.061.722,03)	(13.362.645.731,26)	(71.645.231.927,83)	(113.468.223.752,29)	(3.169.155.464,73)	-	(116.637.379.217,02)
<b>K MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>																
1 Pajak Kini																
2 Pajak Tangguhan												(27.110.103.511,31)	(27.110.103.511,31)	(400.362.507,00)		(27.510.466.018,31)
Jumlah Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(27.110.103.511,31)	(27.110.103.511,31)	(400.362.507,00)		(27.510.466.018,31)
<b>L LABA (RUGI) SETELAH PAJAK</b>	(8.746.669.613,82)	(3.851.604.594,60)	(3.588.940.641,19)	(4.238.589.981,80)	(3.715.892.268,68)	-	(103.472.374,59)	(16.058.390,00)	(243.056.506,49)	(3.956.061.722,03)	(13.362.645.731,26)	(44.535.128.416,51)	(86.358.120.240,98)	(2.768.792.957,73)	-	(89.126.913.198,70)

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	JUMLAH	PT. BHIVA	JURNAL	LABA(RUGI)
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA	12		PT.TWCBP & RB		ELIMINASI	KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(14+15+16)
M PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN																
Pos - Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi																
1 Pengukuran Kembali Imbalan Pascakerja												184.254.000,00	184.254.000,00			184.254.000,00
2 Manfaat Pajak Terkait												(662.592.060,00)	(662.592.060,00)			(662.592.060,00)
		-										(478.338.060,00)	(478.338.060,00)	-	-	(478.338.060,00)
N JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN												(45.013.466.476,51)	(86.836.458.300,98)	(2.768.792.957,73)	-	(89.605.251.258,70)

**B-2**  
**RINCIAN PENDAPATAN**  
**TAHUN 2021**

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(1+...+14)	16	17(15+16)
<b>A PENDAPATAN OPERASI</b>																
1 Heritage Park																
a Tiket																
TKET WISATAWAN NUSANTARA																
Wisnus Umum	15.291.275.000,00		13.553.887.560,00		1.409.333.400,00									30.254.495.960,00		30.254.495.960,00
Wisnus Pelajar	993.853.000,00		647.165.000,00		7.429.800,00									1.648.447.800,00		1.648.447.800,00
Wisnus Anak	1.200.877.500,00		1.008.597.314,00		55.774.300,00									2.265.249.114,00		2.265.249.114,00
TKET WISATAWAN MANCA NEGARA														-		-
Wisman Umum	140.995.000,00		103.362.500,00		4.070.100,00									248.427.600,00		248.427.600,00
Wisman Pelajar	6.666.000,00		624.000,00		411.250,00									7.701.250,00		7.701.250,00
Wisman Anak	8.404.500,00		7.094.500,00		210.000,00									15.709.000,00		15.709.000,00
Wisman ASITA	350.000,00		3.571.000,00		698.000,00									4.619.000,00		4.619.000,00
TKET PAKET														-		-
Paket Wisnus Borobudur-Prambanan	159.022.250,00		147.976.250,00											306.998.500,00		306.998.500,00
Paket Wisnus Borobudur-Ratu Boko	2.030.750,00				1.403.750,00									3.434.500,00		3.434.500,00
Paket Wisnus BMP	-													-		-
Paket Wisnus Bdr - Mdt - Pwn	-													-		-
Paket Wisman Borobudur-Prambanan	32.864.500,00		7.159.500,00											40.024.000,00		40.024.000,00
Paket Wisman Borobudur-Ratu Boko	-				1.012.500,00									1.012.500,00		1.012.500,00
Paket Wisman BMP	-													-		-
Paket Wisman Bdr - Mdt - Pwn	-													-		-
Paket Wisman Borobudur-Boko + Meals	-													-		-
Paket Wisman Borobudur-Prambanan + Meals	-													-		-
Paket Wisman Borobudur-Prambanan-Ratu Boko + Meals	-													-		-
Paket Wisnus Dewasa Borobudur - Samudraraksa	22.642.000,00													22.642.000,00		22.642.000,00
Paket Wisnus Anak Borobudur - Samudraraksa	2.310.500,00													2.310.500,00		2.310.500,00
Paket Wisnus Dewasa Borobudur + Mekan di Manohara	-													-		-
Paket Wisnus Anak Borobudur + Mekan di Manohara	-													-		-
Paket Wisnus Prambanan-Ratu Boko			325.972.500,00		953.652.000,00									1.279.624.500,00		1.279.624.500,00
Paket Wisnus Prambanan-Teater & Pentas														-		-
Paket Wisnus Prambanan-Ploasan-Sojinwan														-		-
Paket Wisman Prambanan-Borobudur			27.282.500,00											27.282.500,00		27.282.500,00
Paket Wisman Prambanan-Ratu Boko			1.140.000,00		3.307.500,00									4.447.500,00		4.447.500,00
Paket Wisman Prambanan-Teater & Pentas														-		-
Paket Wisman Prambanan-Ploasan-Sojinwan														-		-
Paket Wisman Prambanan-Ratu Boko + Meals														-		-
Paket Wisnus Dewasa Prambanan-Aralana														-		-
Paket Wisnus Pelajar Prambanan-Aralana														-		-
Paket Wisnus Anak Prambanan-Aralana														-		-
Paket Layanan Baru	2.146.000,00		129.275.750,00		19.481.250,00									150.903.000,00		150.903.000,00

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMII	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCSP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+...+14)	16	17(+16)
b New Heritage														-		-
c Museum														-		-
Pendapatan Museum														-		-
Pendapatan Museum Kapal Samudra Raksa	29.160.000,00													29.160.000,00		29.160.000,00
Pendapatan Tiket Museum							117.688.500,00							117.688.500,00		117.688.500,00
Pendapatan Kaos Kaki							13.265.000,00							13.265.000,00		13.265.000,00
Pendapatan Event														-		-
Pendapatan Souvenir							1.270.000,00							1.270.000,00		1.270.000,00
Jumlah 1	17.892.597.000,00	-	15.963.108.374,00	-	2.456.783.850,00	-	132.223.500,00	-	-	-	-	-	-	36.444.712.724,00	-	36.444.712.724,00
2 Cultural Park																
a Aralana														-		-
b New Cultural Park											17.008.859.962,50			17.008.859.962,50		17.008.859.962,50
Jumlah 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.008.859.962,50	-	-	17.008.859.962,50	-	17.008.859.962,50
3 Tourism Aminites																
a. Parkir																
Parkir Bus	135.596.359,00		-	1.344.000,00	718.000,00									137.658.359,00		137.658.359,00
Parkir Non Bus	166.519.941,00		425.496.233,00	24.042.000,00	53.457.640,00									669.515.814,00		669.515.814,00
Parkir Sepeda Motor	10.000,00		-	1.181.600,00	7.625.900,00									8.817.500,00		8.817.500,00
Parkir Sepeda	-		-	-	36.360,00									36.360,00		36.360,00
b Toilet	48.033.800,00		76.924.900,00											124.958.700,00		124.958.700,00
c Kamera	-		-	-	-									-		-
d Audio Visual	2.863.000,00	2.338.335,00	-	-	-									5.201.335,00		5.201.335,00
e Sunrisetsunset/BMP														-		-
Sunrisetsunset Wisnus Umum			-	-	-									-		-
Sunrisetsunset Wisnus Anak			-	-	-									-		-
Sunrisetsunset Wisman Umum			-	-	-									-		-
Sunrisetsunset Wisman Anak			-	-	-									-		-
BMP	12.975.000,00	53.354.773,00												66.329.773,00		66.329.773,00
f Media														-		-
Pendapatan Iklan														-		-
Pendapatan peliputan														-		-
Pendapatan lainnya														-		-
g Pendapatan Restoran														-		-
Makanan Resto		2.183.075.673,00	347.577.246,00	2.026.259.743,00	478.116.221,00				326.310.437,00					5.361.339.320,00		5.361.339.320,00
Minuman Resto		101.234.903,00	-	12.510.000,00	16.432.634,00				-					130.177.537,00		130.177.537,00
Afternoon Tea/Tea Coffee Resto		66.249.999,00	705.001,00	-	-				-					66.955.000,00		66.955.000,00
Lainnya Resto		416.667,00	-	-	-				-					416.667,00		416.667,00
h Camping dan Outbond														-		-
Pendapatan Camping			8.181.818,00											8.181.818,00		8.181.818,00
Pendapatan Paket Outbond			-											-		-
Pendapatan Sewa Tenda			-											-		-
i Akomodasi										15.392.195.731,22				15.392.195.731,22		15.392.195.731,22
Pend. Kamar Single		257.606.666,00												257.606.666,00		257.606.666,00
Pend. Kamar Double		261.469.438,00												261.469.438,00		261.469.438,00
Pend. Kamar Ekstra Bed		29.166.667,00												29.166.667,00		29.166.667,00
Ruang Sidang dan Pendopo		189.934.166,00												189.934.166,00		189.934.166,00
Loundry		503.500,00												503.500,00		503.500,00

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	JMLAH	LABA(RUGI)				
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA			TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	PT.TWCBP & RB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+...+14)	16	17(+15-16)
j Front Office														-		-
Taksi Service		749.999,00												749.999,00		749.999,00
Miscellaneous Revenue		56.436.527,00												56.436.527,00		56.436.527,00
Borobudur Cycling		-												-		-
k Food & beverage														-		-
Dagi Hills		388.357.912,00												388.357.912,00		388.357.912,00
l Korseksi														-		-
Kios Taman	10.987.500,00		458.892.000,00											469.879.500,00		469.879.500,00
Administrasi Kios	270.000,00		-											270.000,00		270.000,00
Sewa Ruang	9.600.000,00		-											9.600.000,00		9.600.000,00
Retribusi Lapak	3.840.000,00		21.618.000,00											25.458.000,00		25.458.000,00
m Aneka Usaha														-		-
Fasilitas Taman	151.713.750,00		-											151.713.750,00		151.713.750,00
Sewa Lahan	355.168.183,00		574.914.949,00	30.000.000,00	27.500.000,00									987.583.132,00		987.583.132,00
Souvenir	4.216.000,00		-											4.216.000,00		4.216.000,00
Buku	-		24.000,00		-									24.000,00		24.000,00
Perjualan Tanaman Hias	-		-											-		-
Perjualan Hasil Bumi	49.425.200,00		-											49.425.200,00		49.425.200,00
Coffee Shop	-		-	8.500.000,00	-									8.500.000,00		8.500.000,00
Angkutan Taman	13.787.400,00		241.882.500,00		-									255.669.900,00		255.669.900,00
Miruman	757.725.588,00		181.310.000,00		13.618.417,00									952.654.005,00		952.654.005,00
Sponsorship	-		-											-		-
Jasa Pemandu Wisata	-		-											-		-
Asongan	-		-											-		-
Pekanga Foto	-		10.000.000,00		7.500.000,00									17.500.000,00		17.500.000,00
Ijin Pemotretan	58.100.000,00		43.750.000,00		-									102.850.000,00		102.850.000,00
Jasa Persewaan Payung	-		-		-									-		-
Bagi Hasil Pihak Ketiga	19.056.000,00		-		-									19.056.000,00		19.056.000,00
Arena Main Arak	-		-		-									-		-
Mobil Moblian	-		45.500.000,00		-									45.500.000,00		45.500.000,00
Kereta Listrik	1.440.463.800,00		-		-									1.440.463.800,00		1.440.463.800,00
Skeller	-		-		-									-		-
Sendratani	-		-		-									-		-
Persewaan Sepeda	25.500.000,00		14.796.000,00											40.296.000,00		40.296.000,00
Cafe Jamu			22.971.000,00											22.971.000,00		22.971.000,00
Persewaan pakaian jawa	1.000.000,00		-											1.000.000,00		1.000.000,00
Aneka Usaha Lainnya	672.266.885,00		638.421.140,00	540.489.065,00	139.727.600,00									1.990.904.690,00		1.990.904.690,00
n Lain-lain														-		-
Penggantian Listrik	183.641.972,00		43.240.380,00		-									226.882.362,00		226.882.362,00
Penggantian Air	109.000,00		24.860.000,00		-									24.969.000,00		24.969.000,00
o Pendapatan usaha lainnya (New Creation)														-		-
Jumlah 3	4.123.868.378,00	3.590.895.225,00	3.181.065.177,00	2.644.326.408,00	744.732.772,00	-	-	-	326.310.437,00	15.392.185.731,22	-	-	-	30.003.385.128,22	-	30.003.385.128,22

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL				JUMLAH		LABA/RUGI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(1+...+14)	16	17(15+16)
j	Front Office													-		-
	Taksi Service		749.999,00											749.999,00		749.999,00
	Misellarius Revenue		56.436.527,00											56.436.527,00		56.436.527,00
	Borobudur Cycling		-											-		-
k	Food & beverage													-		-
	Dagi Hills		388.357.912,00											388.357.912,00		388.357.912,00
l	Konsepsi													-		-
	Kios Taman	10.987.500,00		458.892.000,00										469.879.500,00		469.879.500,00
	Administrasi Kios	270.000,00		-										270.000,00		270.000,00
	Sewa Ruang	9.600.000,00		-										9.600.000,00		9.600.000,00
	Retribusi Lapak	3.840.000,00		21.618.000,00										25.458.000,00		25.458.000,00
m	Aneka Usaha													-		-
	Fasilitas Taman	151.713.750,00		-										151.713.750,00		151.713.750,00
	Sewa Lahan	355.168.183,00		574.914.949,00	30.000.000,00	27.500.000,00								987.583.132,00		987.583.132,00
	Souvenir	4.216.000,00		-										4.216.000,00		4.216.000,00
	Buku	-		24.000,00		-								24.000,00		24.000,00
	Penjualan Tanaman Hias	-		-		-								-		-
	Penjualan Hasil Bumi	49.425.200,00		-		-								49.425.200,00		49.425.200,00
	Coffee Shop	-		-	8.500.000,00	-								8.500.000,00		8.500.000,00
	Angkutan Taman	13.787.400,00		241.882.500,00		-								255.669.900,00		255.669.900,00
4	Attraction															
a	Pertunjukan															
	RAMAYANA TERBUKA															
	Pertunjukan Ramayana Terbuka VIP					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Terbuka Kls Khusus					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Terbuka Kls I					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Terbuka Kls II					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Terbuka Pelajar					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Terbuka Pentas sisipan					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Terbuka Pentas khusus					-								-		-
	RAMAYANA TERTUTUP															
	Pertunjukan Ramayana Tertutup VIP					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Tertutup Kls Khusus				135.583.000,00									135.583.000,00		135.583.000,00
	Pertunjukan Ramayana Tertutup Kls I				193.141.000,00									193.141.000,00		193.141.000,00
	Pertunjukan Ramayana Tertutup Kls II				177.282.000,00									177.282.000,00		177.282.000,00
	Pertunjukan Ramayana Tertutup Pelajar					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Tertutup Pentas sisipan					-								-		-
	Pertunjukan Ramayana Tertutup Pentas khusus				126.000.000,00									126.000.000,00		126.000.000,00
	SENDRATARI LAINNYA													-		-
	Pertunjukan Legenda Roro Jonggrang				378.280.000,00									378.280.000,00		378.280.000,00
b	Gajah													-		-
	Atraksi Gajah	70.450.000,00												70.450.000,00		70.450.000,00
	Safari Gajah	-												-		-
c	Pentas Sendratari Mahakanya													-		-
	Pertunjukan Wayang													-		-
d	Event													-		-



URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARA KSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+..+14)	16	17(+..+16)
e Pendapatan Arak Perusahaan														-		-
Pendapatan Tour & Travel Domestik														-	221.624.353,00	221.624.353,00
Pendapatan Mice														-	998.703.003,00	998.703.003,00
Pendapatan Resensasi Tiket														-	6.422.833,00	6.422.833,00
Pendapatan Resensasi Seat														-	-	-
Pendapatan Resensasi Hotel														-	1.129.248,00	1.129.248,00
Pendapatan Transportasi Bus														-	117.327.271,00	117.327.271,00
Pendapatan Sewa Vellfire														-	304.572.728,00	304.572.728,00
Pendapatan Sewa Kendaraan														-	504.674.862,00	504.674.862,00
Pendapatan Sewa Jeep														-	26.115.000,00	26.115.000,00
Pendapatan Sewa Segway														-	2.200.500,00	2.200.500,00
Pendapatan Perjualan Tiket Wisata TWC														-	812.790.037,00	812.790.037,00
Pendapatan Perjualan Souvenir/ Merchandise														-	19.085.000,00	19.085.000,00
Pendapatan Bunga Bank														-	-	-
Pendapatan Lain-lain														-	-	-
Pendapatan Jasa Giro														-	-	-
Pendapatan Sewa Aset														-	36.136.363,00	36.136.363,00
Pendapatan Tiket Wisata														-	473.552.182,00	473.552.182,00
Pendapatan CBT														-	-	-
														-	-	-
Jumlah 4	70.450.000,00	-	-	1.010.286.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.080.736.000,00	3.524.333.380,00	4.605.069.380,00
Jumlah Pendapatan Operasi	22.086.916.378,00	3.590.895.225,00	19.144.173.551,00	3.654.612.408,00	3.201.516.622,00	-	132.223.500,00	-	326.310.437,00	15.392.195.731,22	17.008.859.962,50	-	-	84.537.703.814,72	3.524.333.380,00	88.062.037.194,72

### B-3

#### LAPORAN POSISI KEUANGAN GABUNGAN PER 31 DESEMBER 2021

URAIAN	JUMLAH			PT. Bhiva	JML KONSOLIDASI Sblm ELIMINASI	JURNAL ELIMINASI	NERACA KONSOLIDASI
	TWC	THE MANOHARA HOTEL	TMII				
1	2	3	4	5	6	7	8
ASET							
ASET LANCAR							
Kas dan Setara Kas							
K a s	238.660.692,64	32.757.339,86	479.233.200,00	8.864.105,00	759.515.337,50	-	759.515.337,50
B a n k	21.429.528.448,00	3.688.212.784,62	6.240.218.767,00	1.840.152.730,00	33.198.112.729,62		33.198.112.729,62
Deposito	32.000.000.000,00			15.000.000.000,00	47.000.000.000,00	-	47.000.000.000,00
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-				-		-
Piutang Usaha							
Piutang Dagang	386.381.011,10	356.285.212,90	6.385.682,50	4.621.289.397,00	5.370.341.303,50	178.724.226,30	5.191.617.077,20
(Cad. Kerugian Piutang)	(45.648.000,00)			(2.069.830.924,00)	(2.115.478.924,00)	-	(2.115.478.924,00)
Piutang Lain-2	15.826.696.627,75	34.000.000,00			15.860.696.627,75	3.252.968.726,75	12.607.727.901,00
Investasi Jangka Pendek	3.000.000.000,00				3.000.000.000,00		3.000.000.000,00
Persediaan							
Persediaan Barang Dagang	3.908.898.979,31	300.270.952,69		45.388.336,00	4.254.558.268,00	-	4.254.558.268,00
Persediaan Karcis	697.782.635,00				697.782.635,00	-	697.782.635,00
Persediaan DVD	-				-	-	-
(Cad. Penurunan nilai persediaan)	(3.009.667.759,00)				(3.009.667.759,00)		(3.009.667.759,00)
Uang Muka							
Uang muka Pajak	-				-	-	-
Uang muka Kerja	100.336.000,11	56.079.000,89		333.795.679,00	490.210.680,00		490.210.680,00
Uang muka pada rekanan	-				-		-
Pendapatan yang akan Diterima	31.018.028,00			16.250.000,00	47.268.028,00		47.268.028,00
Biaya dibayar dimuka	-			106.225.988,55	106.225.988,55		106.225.988,55
Premi Asuransi Dibayar Dimuka	364.579.207,00				364.579.207,00	-	364.579.207,00
Pajak Dibayar Dimuka	12.955.337.077,00			171.551.215,00	13.126.888.292,00		13.126.888.292,00
	87.883.902.946,90	4.467.605.290,97	6.725.837.649,50	20.073.686.526,55	119.151.032.413,93	3.431.692.953,05	115.719.339.460,88
			(111,50)				
ASET TIDAK LANCAR							
Aset Tetap							
Tanah	156.127.369.485,00				156.127.369.485,00		156.127.369.485,00

URAIAN	JUMLAH			PT. Bhiva	JML KONSOLIDASI Sblm ELIMINASI	JURNAL ELIMINASI	NERACA KONSOLIDASI
	TWC	THE MANOHARA HOTEL	TMII				
1	2	3	4	5	6	7	8
Landscape	20.501.346.823,00				20.501.346.823,00		20.501.346.823,00
Bangunan dan Taman	335.691.172.141,54				335.691.172.141,54		335.691.172.141,54
Kendaraan	30.842.505.354,00			3.750.854.700,00	34.593.360.054,00		34.593.360.054,00
Inventaris	87.421.902.790,00	48.638.500,00		426.090.000,00	87.896.631.290,00		87.896.631.290,00
	630.584.296.593,54	48.638.500,00		4.176.944.700,00	634.809.879.793,54		634.809.879.793,54
Akumulasi Penyusutan	(201.585.604.609,35)	(16.406.208,33)		(2.495.794.913,00)	(204.097.805.730,68)		(204.097.805.730,68)
	428.998.691.984,20	32.232.291,67		1.681.149.787,00	430.712.074.062,86		430.712.074.062,86
Aset dalam Penyelesaian	10.620.999.969,46			-	10.620.999.969,46		10.620.999.969,46
Aset Pajak Tangguhan	45.712.295.735,38			485.823.657,62	46.198.119.393,00		46.198.119.393,00
Aset Tidak Berwujud ( Akumulasi Amortisasi)	58.847.969.809,72 (14.795.715.432,25)				58.847.969.809,72 (14.795.715.432,25)		58.847.969.809,72 (14.795.715.432,25)
Aset dalam Penyelesaian Aset Tdk Berwujud	-				-		-
Aset Hak Guna	126.340.220.581,13				126.340.220.581,13		126.340.220.581,13
Aset Lain-lain							
Jaminan listrik	62.988.000,00				62.988.000,00		62.988.000,00
Jaminan Kantor jkt	28.765.000,00				28.765.000,00		28.765.000,00
Biaya Ditangguhkan	-			-	-		-
Aset Lain- Lain	4.275.924,00			-	4.275.924,00		4.275.924,00
	96.028.924,00	-		-	96.028.924,00		96.028.924,00
Properti Investasi	18.872.676.178,00				18.872.676.178,00		18.872.676.178,00
	18.872.676.178,00	-		-	18.872.676.178,00	-	18.872.676.178,00
Penyertaan							
Penyertaan Modal	8.600.000.000,00				8.600.000.000,00		8.600.000.000,00
Penyertaan modal Bhiva	22.499.000.000,00				22.499.000.000,00	22.499.000.000,00	-
Goodwill				1.199.019.964,00	1.199.019.964,00		1.199.019.964,00
	31.099.000.000,00	-		1.199.019.964,00	32.298.019.964,00	22.499.000.000,00	9.799.019.964,00
<b>TOTAL ASET</b>	<b>793.676.070.696,53</b>	<b>4.499.837.582,64</b>	<b>6.725.837.649,50</b>	<b>23.439.679.935,17</b>	<b>828.341.425.863,84</b>	<b>25.930.692.953,05</b>	<b>802.410.732.910,79</b>
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>							
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>							
Hutang Bank	1.250.000.000,00				1.250.000.000,00		1.250.000.000,00
Hutang Usaha	11.837.666.475,49	674.325.927,02		3.993.800,00	12.515.986.202,51	178.724.227,00	12.337.261.975,51
Hutang Kepada Pihak Ketiga	790.439.736,70	520.276.239,00		3.384.550.145,23	4.695.266.120,93	3.252.968.727,00	1.442.297.393,93
Biaya m/h Dibayar	11.186.994.101,42	630.246.810,43	1.939.288.070,00	321.389.201,00	14.077.918.182,85		14.077.918.182,85

URAIAN	JUMLAH			PT. Bhiva	JML KONSOLIDASI Sblm ELIMINASI	JURNAL ELIMINASI	NERACA KONSOLIDASI
	TWC	THE MANOHARA HOTEL	TMII				
1	2	3	4	5	6	7	8
Hutang Pajak	9.001.507.532,00	292.643.911,15	155.501.819,00	183.290.341,00	9.632.943.603,15		9.632.943.603,15
Pendapatan Diterima Dimuka	789.035.380,59	-	453.654.551,00	465.166.000,00	1.707.855.931,59		1.707.855.931,59
Cadangan Restitusi	-				-		-
Cadangan Tantiem	-				-		-
Cadangan Jasa Produksi	-				-		-
Liabilitas Sewa	1.054.433.027,00				1.054.433.027,00		1.054.433.027,00
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	250.117.305,52				250.117.305,52	(134.991.666,67)	385.108.972,19
Dana Titipan TMII	-				-		-
	36.160.193.558,72	2.117.492.887,60	2.548.444.440,00	4.358.389.487,23	45.184.520.373,55	3.296.701.287,33	41.887.819.086,22
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>							
Liabilitas Imbalan Paska Kerja	10.747.057.999,05			134.991.666,67	10.882.049.665,72	134.991.665,72	10.747.058.000,00
Liabilitas Sewa	125.427.381.756,27				125.427.381.756,27		125.427.381.756,27
Hutang Provisi	20.367.575.261,00				20.367.575.261,00		20.367.575.261,00
Liabilitas Keuangan	-				-		-
Hutang Bank	55.750.000.000,00				55.750.000.000,00		55.750.000.000,00
	212.292.015.016,32	-	-	134.991.666,67	212.427.006.682,99	134.991.665,72	212.292.015.017,27
<b>LIABILITAS LAIN - LAIN</b>							
Cadangan Konservasi candi					-		-
Cadangan P3KP					-		-
	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Liabilitas	248.452.208.575,04	2.117.492.887,60	2.548.444.440,00	4.493.381.153,90	257.611.527.056,54	3.431.692.953,05	254.179.834.103,49
<b>HAK SAHAM MINORITAS</b>							
<b>EKUITAS</b>							
Modal Dasar	1.000.000.000.000,00			22.499.000.000,00	1.022.499.000.000,00	22.499.000.000,00	1.000.000.000.000,00
Modal yang belum ditempatkan	(750.000.000.000,00)				(750.000.000.000,00)		(750.000.000.000,00)
Modal Sumbangan	105.500.000,00				105.500.000,00		105.500.000,00
	250.105.500.000,00	-		22.499.000.000,00	272.604.500.000,00	22.499.000.000,00	250.105.500.000,00
Aset dihibahkan							
	250.105.500.000,00	-		22.499.000.000,00	272.604.500.000,00	22.499.000.000,00	250.105.500.000,00
Komponen ekuitas lain	(14.553.724.110,00)				(14.553.724.110,00)		(14.553.724.110,00)
<b>SALDO LABA/(RUGI)</b>							
S/d Tahun 2020	402.259.461.970,93	330.482.406,07		(1.007.934.954,00)	401.582.009.423,00		401.582.009.423,00
DESEMBER 2021	(78.127.519.247,30)	4.876.425.502,83	(13.107.026.496,50)	(2.768.792.957,73)	(89.126.913.198,70)		(89.126.913.198,70)
	324.131.942.723,63	5.206.907.908,89	(13.107.026.496,50)	(3.776.727.911,72)	312.455.096.224,30	-	312.455.096.224,30
R/K	(14.459.856.492,14)	(2.824.563.213,86)	17.284.419.706,00		-		-
Kepentingan Non Pengendali				224.026.693,00	224.026.693,00		224.026.693,00
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	793.676.070.696,53	4.499.837.582,64	6.725.837.649,50	23.439.679.935,17	828.341.425.863,84	25.930.692.953,05	802.410.732.910,79

**B-4**  
**RINCIAN BEBAN USAHA**  
**TAHUN 2021**

URAIAN	U N I T					PROBIS				HOTEL				JUMLAH		LABA(RUGI)
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(1+...+14)	16	17(15+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
1 Heritage Park																
a Beban Tiket																
Tenaga kerja taman Borobudur	12.023.785.503,00		8.614.363.395,00		2.146.364.808,93									22.784.513.706,93		22.784.513.706,93
Cetak Karcis/Kertas termal taman Borobudur	16.500.000,00		-		391.000,00									16.891.000,00		16.891.000,00
Upah Lembur taman Borobudur	6.314.841,00		-		-									6.314.841,00		6.314.841,00
Beban Pramuwisata taman Borobudur	-		-		-									-		-
Pemeliharaan Sistem Tiketing	200.456.340,00		219.073.198,00		95.403.187,10									514.938.726,10		514.938.726,10
Reward Tiket online ASITA Borobudur	-		-		-									-		-
Reward Tiket online Travel Agent Borobudur	-		-		-									-		-
Diskon Travel	-		-		-									-		-
Biaya Credit Card Borobudur	13.284.145,00		-		-									13.284.145,00		13.284.145,00
Beban Welcome Drink Borobudur	-		-		-									-		-
Pajak	-		-		-									-		-
Bag Hasil Pihak Ketiga	-		-		57.136.845,00									57.136.845,00		57.136.845,00
Kesenian Daerah	-		-		-									-		-
Beban Kegiatan Lebaran	2.508.250,00		-		-									2.508.250,00		2.508.250,00
Beban Sarungisasi	-		-		-									-		-
Beban Tantan Lairmya	45.140.753,00		74.348.733,00		-									119.489.486,00		119.489.486,00
Kartu Gesek/EDC	8.004.037,00		-		4.757.988,95									12.762.025,95		12.762.025,95
Supplies Taman	142.500,00		-		17.985.000,00									18.127.500,00		18.127.500,00
Beban Tiket Paket	-		-		976.000,00									976.000,00		976.000,00
Jasa Raharja	-		-		-									-		-
Beban Pakaian Seragam	-		-		-									-		-
b Museum																
Tenaga Kerja Museum	332.502.224,00		-		-									332.502.224,00		332.502.224,00
Cetak Karcis Museum	-		-		-									-		-
Biaya Lembur Museum	-		-		-									-		-
Guest/Clean,Suplies Museum	-		-		-									-		-
Sewa Perengkapan museum	-		-		-									-		-
Tenaga Arkeologi Museum	-		-		-									-		-
c Toilet																
Tenaga Kerja Toilet	133.298.262,00		65.419.149,50		-									198.717.411,50		198.717.411,50
Cetak Karcis Toilet	-		-		-									-		-
Biaya Lembur Toilet	-		-		-									-		-
Guest/Clean,Suplies Toilet	14.224.000,00		-		-									14.224.000,00		14.224.000,00
d Information Center																
Tenaga Kerja IC	269.341.500,00		133.092.116,00		-									402.433.616,00		402.433.616,00
Cetak Karcis IC	-		-		-									-		-
Lembur IC	-		-		-									-		-
e Beban Penitipan Barang																
Tenaga Kerja Penitipan	-		75.486.840,00		-									75.486.840,00		75.486.840,00
Cetak Karcis Penitipan	-		-		-									-		-
Lembur Penitipan	-		-		-									-		-

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARA KSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+,-+14)	16	17(+,-+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
f Pemeliharaan														-		-
Pemeliharaan Lanskap	140.147.560,00		41.044.349,00		7.257.000,00									188.448.909,00		188.448.909,00
Pemeliharaan Bangunan	51.574.983,30		265.841.294,36		57.143.991,00									374.560.268,66		374.560.268,66
Pemeliharaan Utility	152.243.188,00		1.007.000,00		23.483.921,00									176.734.109,00		176.734.109,00
Pemeliharaan Inventaris	7.210.000,00		1.461.000,00		-									8.671.000,00		8.671.000,00
Pemeliharaan Satwa	315.363.624,00		77.697.000,00		-									393.060.624,00		393.060.624,00
Pemeliharaan Software	9.480.000,00		-		-									9.480.000,00		9.480.000,00
g Naker Pemeliharaan														-		-
Naker Lanskap	100.231.038,00		796.764.494,20		-									896.995.532,20		896.995.532,20
Naker Bangunan			157.153.002,00		-									157.153.002,00		157.153.002,00
Naker Musiman	33.740.330,00		-		-									33.740.330,00		33.740.330,00
Naker Utility	23.244.198,00		34.655.322,00		-									57.899.520,00		57.899.520,00
Lembur Pemeliharaan	54.327.650,00		-		-									54.327.650,00		54.327.650,00
h Beban Pegawai Organik														-		-
Pegawai Gol IV	-		-		-									-		-
Pegawai Gol III	-		-		-									-		-
Pegawai Gol II	-		-		-									-		-
Pegawai Gol I	1.775.491.000,00		1.685.647.080,00		888.235.380,00									4.349.373.460,00		4.349.373.460,00
Tunjangan Jabatan	418.115.000,00		359.775.000,00		245.500.000,00									1.023.390.000,00		1.023.390.000,00
Tunjangan BPJS Keteragakerjaan	76.309.866,00		71.276.732,00		37.630.975,00									185.217.573,00		185.217.573,00
Tunjangan BPJS Kesehatan	71.990.440,00		67.242.200,00		35.500.920,00									174.733.560,00		174.733.560,00
Tunjangan Pajak	171.072.773,00		127.304.888,00		75.642.640,00									374.020.301,00		374.020.301,00
Tunjangan Pensiun	371.793.500,00		348.386.323,00		186.834.987,00									907.014.810,00		907.014.810,00
Tunjangan Cuti	198.752.000,00		173.076.000,00		114.873.000,00									486.701.000,00		486.701.000,00
Tunjangan Kinerja	1.019.340.000,00		883.512.000,00		533.340.000,00									2.436.192.000,00		2.436.192.000,00
Tunjangan Daerah Kerja	-		-		-									-		-
Uang Makan	136.740.000,00		122.100.000,00		66.660.000,00									325.500.000,00		325.500.000,00
Uang Transport	154.830.000,00		137.751.250,00		70.505.000,00									363.086.250,00		363.086.250,00
Uang Lembur	6.525.838,00		9.869.495,00		12.929.732,00									29.325.065,00		29.325.065,00
Pakaian Seragam	-		-		-									-		-
Biaya BO	35.886.175,00		-		1.950.000,00									37.836.175,00		37.836.175,00
Biaya Pendidikan	-		-		-									-		-
Biaya Paramedis	-		-		-									-		-
Restitusi Pengobatan	31.754.611,00		41.654.885,00		40.282.415,00									113.691.911,00		113.691.911,00
Asuransi Kesehatan (BPJS & Inheat)	-		-		-									-		-
Biaya Obat Posyankes	4.005.000,00		2.669.000,00		-									6.674.000,00		6.674.000,00
Insentif	29.095.000,00		12.804.250,00		1.750.000,00									43.619.250,00		43.619.250,00
Rekreasi	-		-		-									-		-
Bantuan Pegawai	2.500.000,00		2.800.000,00		150.000,00									5.450.000,00		5.450.000,00
Tunjangan Hari Raya	169.370.000,00		177.811.000,00		92.391.000,00									439.572.000,00		439.572.000,00
i Beban Umum														-		-
Perangko dan Materai	138.150,00		168.000,00		-									306.150,00		306.150,00
Telepon	32.868.650,00		2.209.614,00		2.026.977,00									37.105.241,00		37.105.241,00
Jasa Koperasi	225.000.000,00		217.500.000,00		40.000.000,00									482.500.000,00		482.500.000,00
Air	29.894.770,00		48.715.200,00		13.379.889,00									91.989.859,00		91.989.859,00
Listrik	1.346.056.258,00		696.026.212,00		123.919.694,00									2.166.002.164,00		2.166.002.164,00
Genset	-		-		-									-		-
Kamib	621.429.834,00		442.994.788,00		50.380.000,00									1.114.804.622,00		1.114.804.622,00
Sewa Tanah	-		-		(9.063.878,00)									(9.063.878,00)		(9.063.878,00)
Tanggap Bencana	-		-		-									-		-
j Beban Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)														-		-
k Beban Paska kerja Koperasi														-		-

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL		KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA	TMI					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+,-+14)	16	17(15+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
I Penyusutan & Amortisasi														-		-
Penyusutan Bangunan	4.365.628.543,00		3.398.181.907,00		910.130.417,33									8.643.940.867,33		8.643.940.867,33
Penyusutan Kendaraan	260.231.803,00		269.075.883,00		52.705.273,00									582.012.959,00		582.012.959,00
Penyusutan Inventaris	2.921.722.186,83		362.551.451,50		168.336.303,33									3.452.609.941,67		3.452.609.941,67
Penyusutan Lansekap	144.212.520,00		292.260.909,00		6.104.216,00									442.577.645,00		442.577.645,00
Amortisasi	84.823.750,00		78.259.250,00		-									163.083.000,00		163.083.000,00
m Museum														-		-
Tenaga Kerja Museum	-		-				219.834.015,59							219.834.015,59		219.834.015,59
Cetak Karcis Museum	-		-				3.376.325,00							3.376.325,00		3.376.325,00
Biaya Lembur Museum	-		-											-		-
Guest/Clean Suplies Museum	-		-											-		-
Sewa Perlengkapan museum	-		-											-		-
Tenaga Arkeologi Museum	-		-											-		-
HPP Kaos Kaki							7.631.534,00							7.631.534,00		7.631.534,00
HPP Souvenir														-		-
Welcome Ditrnk														-		-
Pajak Hiburan														-		-
Beban Lebaran														-		-
Beban Telepon							3.564.000,00							3.564.000,00		3.564.000,00
Beban Listrik														-		-
Beban Pemeliharaan Wahana														-		-
Beban Pemeliharaan Inventaris							160.000,00							160.000,00		160.000,00
Beban lainnya							1.130.000,00							1.130.000,00		1.130.000,00
Beban Pakain Seragam														-		-
	Jumlah 1	28.658.812.594,13	-	20.559.036.211,56	-	6.172.994.682,05	235.695.874,59	-	-	-	-	-	-	55.626.339.362,33	-	55.626.339.362,33
2 Cultural Park					(1.985.998.518,12)											
a Analana														-		-
b New Cultural Park											28.655.547.901,76			28.655.547.901,76		28.655.547.901,76
	Jumlah 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28.655.547.901,76	-	-	28.655.547.901,76	-	28.655.547.901,76
3 Tourism Aminities																
a Parkir																
Tenaga Kerja Parkir	-		-		-									-		-
Cetak Karcis Parkir	-		-		-									-		-
Biaya Lembur Parkir	-		-		-									-		-
Supplies Parkir	-		-		-									-		-
Pergantian Kenusakan Parkir	-		-		-									-		-
Retribusi Parkir	-		-		4.796.600,00									4.796.600,00		4.796.600,00
Premi Asuransi Parkir	-		-		8.046.000,00									8.046.000,00		8.046.000,00
b Toilet non fasilitas														-		-
Tenaga Kerja Toilet	-		-		-									-		-
Cetak Karcis Toilet	-		-		-									-		-
Biaya Lembur Toilet	-		-		-									-		-
Guest/Clean Suplies Toilet	1.583.000,00		-											1.583.000,00		1.583.000,00

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	ELMINASI	JUMLAH	PT. BHIVA	LABA(RUGI)
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA				15(1+...+14)	16	17(15+16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>B BEBAN USAHA</b>																
c Akomodasi										10.365.116.355,97				10.365.116.355,97		10.365.116.355,97
Teraga Kerja		302.734.150,50												302.734.150,50		302.734.150,50
Cetak Bill		-												-		-
Lembur		-												-		-
Loundry		-												-		-
Konsumsi Tamu		6.130.000,00												6.130.000,00		6.130.000,00
Cleaning Supplies & Guest Supplies		53.863.502,00												53.863.502,00		53.863.502,00
Linen		-												-		-
Dekorasi		-												-		-
Lost & Found		-												-		-
Welcome Dance		-												-		-
Beban Komisi		289.000,00												289.000,00		289.000,00
Welcome Drink		-												-		-
d Food & Beverage														-		-
e Audio Visual														-		-
Teraga Kerja Advis	-	-	152.326.558,00											152.326.558,00		152.326.558,00
Cetak Karcis Avis	-	1.600,00	-											1.600,00		1.600,00
Biaya Lembur Advis	-	-	-											-		-
Cleaning Supplies Avis	-	-	28.624.000,00											28.624.000,00		28.624.000,00
Property Advis	-	-	6.718.900,00											6.718.900,00		6.718.900,00
f Front Office														-		-
Beban Teraga Kerja		-												-		-
Lembur		-												-		-
Beban Komisi		-												-		-
Beban Telepon/Fax		-												-		-
BBM Taksi		-												-		-
g Kamera		-												-		-
h Beban Restoran														-		-
Teraga Kerja Resto		2.056.781.282,60	30.194.736,00	63.121.553,00	1.120.000,00				234.288.240,00					2.385.505.811,60		2.385.505.811,60
Biaya Lembur Resto		-	-	-	-				-					-		-
Cetak Bill Resto		-	3.015.000,00	-	-				4.836.816,00					7.851.816,00		7.851.816,00
Bahan Baku Resto		789.621.232,18	198.252.000,00	767.837.075,00	305.240.434,00				81.836.740,00					2.142.787.481,18		2.142.787.481,18
Diskon Resto		-	-	49.268.960,00	-				-					49.268.960,00		49.268.960,00
Bahan Bakar Resto		55.854.000,00	21.061.500,00	47.442.300,00	2.694.000,00				5.330.373,00					132.382.173,00		132.382.173,00
Kebutuhan Rumah Tangga Resto		15.499.982,67	26.658.699,99	89.930.750,00	67.992.644,00				6.993.900,00					207.275.976,66		207.275.976,66
Pembelian Minuman Resto		68.869.297,17	1.188.000,00	45.908.080,00	1.580.000,00				-					117.555.377,17		117.555.377,17
Properti/Dekorasi		6.310.000,00	21.223.000,00	218.304.475,00	35.783.900,00				37.884.380,00					319.515.735,00		319.515.735,00
PP 1				-	8.426.947,00									8.426.947,00		8.426.947,00
Beban Komisi		19.002.533,00												19.002.533,00		19.002.533,00
Loundry		364.009,20												364.009,20		364.009,20
Guess Suplies		33.930.000,00												33.930.000,00		33.930.000,00
Linen		-												-		-
Musik & Entertainment		7.500.000,00												7.500.000,00		7.500.000,00
Sewa Alat Resto		-												-		-
Beban Resto Lainnya		186.299.179,46												186.299.179,46		186.299.179,46
Beban Kantor									77.441.314,50					77.441.314,50		77.441.314,50
Beban Pemeliharaan									120.755.200,00					120.755.200,00		120.755.200,00
Beban Pakailan Seragam														-		-
i Camping dan Outbond														-		-
Teraga Kerja Camping		-												-		-
Biaya Lembur Camping		-												-		-
Biaya Diskon Camping		-												-		-
Biaya Outbond Camping		-												-		-
Biaya Lainnya Camping		-												-		-



URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMII	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+..+14)	16	17(+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
j Sunsei/Sunrise														-		-
Tenaga Kerja			122.358.486,10											122.358.486,10		122.358.486,10
Biya Cetak Karos			116.000,00											116.000,00		116.000,00
Biaya Lembur			-											-		-
Biaya Lainnya			1.350.000,00											1.350.000,00		1.350.000,00
Pemandu Konsevasi			3.535.000,00											3.535.000,00		3.535.000,00
Beban Pakaian Seragam			72.719.319,00											72.719.319,00		72.719.319,00
k Media														-		-
Tenaga Kerja								9.048.500,00						9.048.500,00		9.048.500,00
Beban Lembur								-						-		-
Beban Iklan								-						-		-
Beban Internet								2.111.900,00						2.111.900,00		2.111.900,00
Beban Peliputan								-						-		-
Beban Cetak								-						-		-
Beban Sewa Peralatan								1.572.490,00						1.572.490,00		1.572.490,00
Beban Rumah Tangga								1.472.000,00						1.472.000,00		1.472.000,00
Beban Kantor								-						-		-
Beban Pemeliharaan								1.853.500,00						1.853.500,00		1.853.500,00
Beban Pakaian Seragam								-						-		-
Beban Liarnya								-						-		-
l Konsepsi														-		-
Beban Pembinaan Kios														-		-
Beban Pajak Sewa PPh Final														-		-
Beban Administrasi Kios Taman														-		-
Beban Lainnya Kios														-		-
Koperasi Guna Dharma		34.500.000,00												34.500.000,00		34.500.000,00
m Aneka Usaha														-		-
CINDERAMATA BUKU & MINUMAN														-		-
HPP Cinderamata & Buku														-		-
HPP Minuman		204.099.000,00		109.013.963,88										313.112.963,88		313.112.963,88
BEBAN SEWA LAHAN														-		-
Beban Sewa Lahan														-		-
BEBAN ANGKUTAN TAMAN														-		-
Tenaga Kerja Angkutan Taman		197.945.848,00		371.363.792,00										569.309.640,00		569.309.640,00
Cetak Karos Angkutan Taman														-		-
Lembur Angkutan Taman														-		-
Supplies Angkutan Taman														-		-
Pajak Keramaian Angkutan Taman														-		-
Service Angkutan Taman				5.306.000,00										5.306.000,00		5.306.000,00
BBM Angkutan Taman														-		-
Pelumas Angkutan Taman														-		-
Ban Angkutan Taman				292.000,00										292.000,00		292.000,00
Oil & Accu Angkutan Taman				1.567.000,00										1.567.000,00		1.567.000,00
Sarana Pendukung				96.967.800,00										96.967.800,00		96.967.800,00
GUIDE SERVICE														-		-
Tenaga Kerja														-		-
Cetak Karos guide														-		-
Pembinaan Guide														-		-
BEBAN ARENA ANAK														-		-
Tenaga Kerja Arena Anak				64.213.656,00										64.213.656,00		64.213.656,00
Cetak Karos Arena Anak														-		-
Lembur Arena Anak														-		-
Service/Reparasi Mainan				325.000,00										325.000,00		325.000,00

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL				JUMLAH		LABA(RUGI)
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	PT.TWCBP & RB	PT. BHVA	KONSOLIDASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(1+...+14)	16	17(15+16)
<b>B BEBAN USAHA</b>																
n	Beban Usaha lainnya													-		-
o	Insentif Produksi													-		-
p	Beban Pegawai Organik													-		-
	Pegawai Gol IV													-		-
	Pegawai Gol III													-		-
	Pegawai Gol II													-		-
	Pegawai Gol I	563.865.000,00												563.865.000,00		563.865.000,00
	Tunjangan Jabatan	218.950.000,00												218.950.000,00		218.950.000,00
	Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan	22.569.944,00												22.569.944,00		22.569.944,00
	Tunjangan BPJS Kesehatan	21.292.400,00												21.292.400,00		21.292.400,00
	Tunjangan Pajak	70.548.150,00												70.548.150,00		70.548.150,00
	Tunjangan Pensiun	111.223.617,32												111.223.617,32		111.223.617,32
	Tunjangan Cui	142.576.000,00												142.576.000,00		142.576.000,00
	Tunjangan Kinerja	371.970.000,00												371.970.000,00		371.970.000,00
	Tunjangan Daerah Kerja	-												-		-
	Uang Makan	29.670.000,00												29.670.000,00		29.670.000,00
	Uang Transport	32.497.500,00												32.497.500,00		32.497.500,00
	Uang Lembur	-												-		-
	Pakaian Seragam	-												-		-
	Biaya BO	8.815.000,00												8.815.000,00		8.815.000,00
	Biaya Pendidikan	-												-		-
	Biaya Paramedis	-												-		-
	Resitansi Pengobatan	9.143.511,00												9.143.511,00		9.143.511,00
	Asuransi Kesehatan (BPJS & Itheath)	-												-		-
	Biaya Obat Posyankes	-												-		-
	Insentif	-												-		-
	Rekreasi	-												-		-
	Bantuan Pegawai	-												-		-
	Tunjangan Hari Raya	78.117.000,00												78.117.000,00		78.117.000,00
q	Beban Umum													-		-
	Perangko dan Materai	-										16.500,00		16.500,00		16.500,00
	Telepon	45.931.736,00												45.931.736,00		45.931.736,00
	Jasa Koperasi	261.723.224,00												261.723.224,00		261.723.224,00
	Air	9.727.680,00												9.727.680,00		9.727.680,00
	Listrik	190.620.630,00												190.620.630,00		190.620.630,00
	Genset	-												-		-
	Kamit	1.400.000,00												1.400.000,00		1.400.000,00
	Sewa Tanah	-												-		-
	Tanggap Bencana	-												-		-
	Pakaian Tari	-												-		-
r	Pemeliharaan													-		-
	Pemeliharaan Landsekap	53.098.889,20												53.098.889,20		53.098.889,20
	Pemeliharaan Bangunan	326.457.434,40												326.457.434,40		326.457.434,40
	Pemeliharaan Utility	9.567.000,00												9.567.000,00		9.567.000,00
	Pemeliharaan Inventaris	356.000,00												356.000,00		356.000,00
	Pemeliharaan Satwa	-												-		-
	Pemeliharaan Software	-												-		-
	Naker Landsekap	184.482.482,00												184.482.482,00		184.482.482,00
	Naker Bangunan	180.939.668,00												180.939.668,00		180.939.668,00
	Naker Musiman	-												-		-





URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI	
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						TMI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>B BEBAN USAHA</b>																
j Pemeliharaan														-		-
Pemeliharaan Lanskap				6.640.000,00										6.640.000,00		6.640.000,00
Pemeliharaan Bangunan				40.252.249,00										40.252.249,00		40.252.249,00
Pemeliharaan Utility				-										-		-
Pemeliharaan Inventaris				4.510.000,00										4.510.000,00		4.510.000,00
Pemeliharaan Satwa				-										-		-
Pemeliharaan Software				-										-		-
Naker Lanskap				-										-		-
Naker Bangunan				-										-		-
Naker Musiman				-										-		-
k Penyusutan & Amortisasi														-		-
Penyusutan Bangunan				665.313.369,50										665.313.369,50		665.313.369,50
Penyusutan Kendaraan				13.397.300,00										13.397.300,00		13.397.300,00
Penyusutan Inventaris				538.892.357,32										538.892.357,32		538.892.357,32
Penyusutan Lanskap				-										-		-
Amortisasi				-										-		-
	Jumlah 4	594.290.500,00	-	-	6.255.747.685,06	-	-	-	-	-	-	-	-	6.850.038.185,06	2.357.503.424,00	9.207.541.609,06
	Jumlah Beban Usaha	29.691.030.942,13	7.229.562.805,80	21.697.942.817,44	7.537.560.878,06	6.608.685.207,05	-	235.695.874,59	16.058.390,00	569.366.943,49	19.348.257.453,25	28.655.547.901,76	16.500,00	#####	2.357.503.424,00	#####

**B-5**  
**RINCIAN BEBAN PEMASARAN**  
**TAHUN 2021**

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA/RUGI KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+..+14)	16	17(15+16)
<b>D BEBAN PEMASARAN</b>																
1 Promosi Dalam Negeri																
a Promosi	500.000,00	5.698.854,00	-	20.812.109,00	7.518.780,00							785.866.767,00		820.396.510,00	74.019.474,00	894.415.984,00
b Pameran & Event	-	-	-	6.920.000,00	-							59.586.899,00		66.506.899,00		66.506.899,00
c Sponsor & Partisipasi	-	-	-	-	-							-		-		-
d Kesenian Daerah	-	-	-	950.000,00	-							-		950.000,00		950.000,00
														-		-
	Jumlah 1	500.000,00	5.698.854,00	-	28.682.109,00	7.518.780,00	-	-	-	-	-	845.453.666,00	-	887.853.409,00	74.019.474,00	961.872.883,00
2 Promosi Luar Negeri																
a Promosi														-		-
b Pameran & Event														-		-
	Jumlah 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>500.000,00</b>	<b>5.698.854,00</b>	<b>-</b>	<b>28.682.109,00</b>	<b>7.518.780,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>845.453.666,00</b>	<b>-</b>	<b>887.853.409,00</b>	<b>74.019.474,00</b>	<b>961.872.883,00</b>

**B-6**  
**RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI & UMUM**  
**TAHUN 2021**

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	TMII	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCRP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(+,-,+14)	16	17(15+16)
<b>E BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>																
1 Beban Penelitian & Pengembangan																
a Penelitian												1.902.000,00		1.902.000,00		1.902.000,00
b Pengembangan Produk Bisnis												176.388.167,00		176.388.167,00		176.388.167,00
c Pengembangan Sistem												498.177.551,00		498.177.551,00		498.177.551,00
d Perencanaan												2.760.614.671,00		2.760.614.671,00		2.760.614.671,00
e Pengembangan Taman												-		-		-
f Pengembangan JOGLOSEMAR												-		-		-
g ISO												195.200.000,00		195.200.000,00		195.200.000,00
h Biaya Pra Operasional Unit Usaha Baru												269.325.246,00		269.325.246,00		269.325.246,00
	Jumlah 1											3.901.607.635,00		3.901.607.635,00		3.901.607.635,00
2 Beban Pemeliharaan																
a Beban Pemeliharaan															10.338.200,00	10.338.200,00
Pemeliharaan Landscape												139.980.346,00		139.980.346,00		139.980.346,00
Pemeliharaan Bangunan												294.215.937,00		294.215.937,00		294.215.937,00
Pemeliharaan Utility												42.004.000,00		42.004.000,00		42.004.000,00
Pemeliharaan Inventaris												35.619.250,00		35.619.250,00		35.619.250,00
Pemeliharaan Satwa												14.828.500,00		14.828.500,00		14.828.500,00
Pemeliharaan Perbengkelan												1.040.000,00		1.040.000,00		1.040.000,00
Pemeliharaan Inventaris Kecil												-		-		-
Pemeliharaan Software												368.551.565,00		368.551.565,00		368.551.565,00
b Pembelian Inventaris Kecil																
Inventaris Kecil Pertamanan																
Inventaris Kecil Kebersihan																
Inventaris Kecil Pertukangan																
Inventaris Kecil Perbengkelan																
Inventaris Kecil Gamelan																
c Tenaga Kerja																
Naker Landscape												70.734.665,00		70.734.665,00		70.734.665,00
Naker Bangunan																
Naker Musiman																
Lembur Pemeliharaan																
	Jumlah 2											966.974.263,00		966.974.263,00	10.338.200,00	977.312.463,00
3 Beban Direksi & Dekom																
a Beban Direksi																
Gaji direksi												4.345.200.000,00		4.345.200.000,00	695.971.062,00	5.041.171.062,00
Tunjangan Rumah Dinas												1.200.000.000,00		1.200.000.000,00		1.200.000.000,00
Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan Direksi												60.484.218,80		60.484.218,80		60.484.218,80
Tunjangan Pensiun												253.484.718,40		253.484.718,40		253.484.718,40
Purna Jabatan Direksi												247.098.324,95		247.098.324,95		247.098.324,95
Tunjangan Telepon												78.000.000,00		78.000.000,00		78.000.000,00
Tunjangan Pajak												2.173.902.200,00		2.173.902.200,00		2.173.902.200,00

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT.BHVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI	
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						TMI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(1+...+14)	16	17(15+16)
<b>E BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>																
THR												278.866.666,67		278.866.666,67		278.866.666,67
Tunjangan Cuti												-		-		-
Tunjangan pakaian												-		-		-
Tantem												-		-		-
Pendidikan Direksi												-		-		-
Asuransi Kesehatan												283.288.246,27		283.288.246,27		283.288.246,27
Inserif Direksi												344.865.660,00		344.865.660,00		344.865.660,00
<b>b Beban Dekom</b>																
Honor Dekom												1.780.920.000,00		1.780.920.000,00		1.780.920.000,00
Tunjangan Transport Dekom												316.146.521,74		316.146.521,74		316.146.521,74
Puna Jabatan Dekom												515.503.763,02		515.503.763,02		515.503.763,02
Tunjangan Pajak												479.895.766,00		479.895.766,00		479.895.766,00
THR												110.379.500,00		110.379.500,00		110.379.500,00
Tunjangan Pakaian												-		-		-
Tantem												-		-		-
Pendidikan Dekom												-		-		-
Asuransi Kesehatan												66.897.208,01		66.897.208,01		66.897.208,01
Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan Dekom												39.167.149,20		39.167.149,20		39.167.149,20
Inserif Dekom												162.643.274,00		162.643.274,00		162.643.274,00
	Jumlah 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.736.743.217,06	-	12.736.743.217,06	695.971.062,00	13.432.714.279,06
<b>4 Beban Pegawai</b>																
<b>a Gaji Pokok</b>												5.959.924.593,32		5.959.924.593,32	1.865.237.916,67	7.825.162.509,99
<b>b Tunjangan</b>																
Tunjangan Perusahaan												-		-		-
Tunjangan Jabatan												2.140.755.178,00		2.140.755.178,00		2.140.755.178,00
Tunjangan BPJS Tenaga Kerja												478.294.930,33		478.294.930,33		478.294.930,33
Tunjangan Pajak												843.282.667,00		843.282.667,00		843.282.667,00
Tunjangan Pensiun												1.135.303.166,86		1.135.303.166,86		1.135.303.166,86
Tunjangan Cuti												584.231.000,00		584.231.000,00		584.231.000,00
Tunjangan Kinerja												3.898.703.364,00		3.898.703.364,00		3.898.703.364,00
Tunjangan Daerah Kerja												8.439.800,00		8.439.800,00		8.439.800,00
Tunjangan BPJS Kesehatan												231.433.956,40		231.433.956,40		231.433.956,40
<b>c Kesejahteraan Pegawai</b>																
Uang Makan												292.305.000,00		292.305.000,00		292.305.000,00
Uang Transport												338.192.500,00		338.192.500,00		338.192.500,00
Uang Lembur												15.225.502,57		15.225.502,57		15.225.502,57
Pakaian Seragam												-		-		-
Biaya IBO												46.296.895,00		46.296.895,00		46.296.895,00
Biaya Pendidikan												246.390.237,00		246.390.237,00		246.390.237,00
Biaya Paramedis												25.500.000,00		25.500.000,00		25.500.000,00
Restitusi Pengobatan												144.388.300,00		144.388.300,00		144.388.300,00
Assuransi Kesehatan (BPJS & Inhealth)												1.037.563.022,00		1.037.563.022,00		1.037.563.022,00
Biaya Obat Posyankes												14.539.762,00		14.539.762,00		14.539.762,00
Inserif Pegawai												1.564.489.120,00		1.564.489.120,00		1.564.489.120,00
Rekreasi Pegawai												-		-		-
Bantuan Pegawai												198.000.000,00		198.000.000,00		198.000.000,00
Tunjangan Hari Raya												680.518.000,00		680.518.000,00		680.518.000,00
<b>d Santunan Puna Jabatan</b>																
Messa Bhakti												-		-		-
Kerang-Kerangan Pegawai												288.116.000,00		288.116.000,00		288.116.000,00
Imbalan Paska Kerja												-		-		-
	Jumlah 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.171.892.994,48	-	20.171.892.994,48	1.865.237.916,67	22.037.130.911,15



URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI	
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANCHARA						TMI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>E BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>																
5 Beban Kantor																
a Keperluan Kantor																
Alat Tulis Kantor	22.947.500,00	23.890.800,00	31.694.775,00	9.973.800,00	5.462.546,00						483.897.425,00	104.904.370,00	682.771.016,00	46.551.781,00	729.322.797,00	
Barang Cetak	85.425.485,00	3.376.128,60	-	725.000,00	2.383.000,00							16.231.300,00	108.140.913,60		108.140.913,60	
Fotocopy & Jilid	6.738.700,00	281.470,00	1.892.700,00	1.132.500,00	189.150,00							68.809.825,00	80.044.245,00		80.044.245,00	
b Perangko dan Materai																
Perangko dan Materai	1.260.500,00	797.500,00	1.352.000,00	602.500,00	90.000,00							35.279.539,98	39.382.039,98		39.382.039,98	
Kirim Surat	161.000,00	49.000,00	229.800,00	30.000,00	-							16.396.913,00	16.866.713,00		16.866.713,00	
c Telekomunikasi																
Telepon	-	12.762.215,00	399.145,00	386.532,00	-							20.572.913,00	34.120.805,00		34.120.805,00	
Biaya Langganan Internet	2.084.383,00	100.215.487,00	-	89.367.309,00	-							749.274.032,65	940.941.211,65		940.941.211,65	
d Beban Inventaris Kecil																
Pemeliharaan Inventaris Kecil	8.290.000,00	8.607.700,20	-	900.000,00	2.628.000,00							-	20.425.700,20		20.425.700,20	
Keperluan Kantor Lainnya	11.288.000,00	11.021.364,00	16.881.520,00	4.098.823,00	4.391.886,00							13.415.325,95	61.076.918,95		61.076.918,95	
Pembelian Inventaris Kecil	199.000,00	570.000,00	-	-	1.921.690,00							16.913.886,00	19.604.576,00		19.604.576,00	
e Sewa Kantor																
Sewa Kantor Jakarta												155.644.891,00	155.644.891,00		155.644.891,00	
	Jumlah 5	138.374.568,00	161.571.664,80	52.449.940,00	107.216.264,00	17.066.272,00	-	-	-	-	483.897.425,00	1.198.442.996,58	-	2.159.019.130,38	46.551.781,00	2.205.570.911,38
6 Beban Kendaraan																
a BBM & Pelumas	380.763.097,00	152.224.027,69	202.630.169,00	71.260.028,05	109.598.659,40						167.128.100,00	790.003.900,60	1.873.607.981,74	9.144.567,00	1.882.752.548,74	
b Reparasi & Service	56.616.060,00	27.662.369,90	65.801.586,00	33.033.086,00	34.109.603,00							182.178.533,00	399.401.237,90		399.401.237,90	
c Peralatan, Ban & ACCU	10.650.000,00	3.888.500,00	51.053.100,00	11.109.000,00	8.200.000,00							36.172.450,00	121.073.050,00		121.073.050,00	
d Pajak Kendaraan	55.777.610,00	11.527.000,00	43.904.200,00	16.367.300,00	28.635.500,00							125.380.500,00	281.592.110,00		281.592.110,00	
e Tol, Parkir & Sewa Taksi	3.242.500,00	10.000,00	1.366.500,00	-	2.000.000,00							205.497.166,00	212.116.166,00		212.116.166,00	
f Asuransi Kendaraan												272.000.636,38	272.000.636,38		272.000.636,38	
	Jumlah 6	507.049.267,00	195.311.897,59	364.755.555,00	131.769.414,05	182.543.762,40	-	-	-	-	167.128.100,00	1.611.233.185,98	-	3.159.791.182,02	9.144.567,00	3.168.935.749,02
7 Beban Perjalanan Dinas																
a Dinas Dalam Negeri																
SPPD Biasa	12.200.000,00	1.450.000,00	1.050.000,00	-	-						22.745.000,00	621.281.802,00	-	658.726.802,00	7.875.742,00	666.602.544,00
SPD Khusus	-	-	-	-	-							-	-	-	-	-
b Dinas Luar Negeri																
SPPD Luar Negeri																
	Jumlah 7	12.200.000,00	1.450.000,00	1.050.000,00	-	-	-	-	-	-	22.745.000,00	621.281.802,00	-	658.726.802,00	7.875.742,00	666.602.544,00
8 Beban Umum																
a Beban Rapat																
Rapat Perusahaan KP	3.378.900,00	5.180.000,00	11.335.100,00	2.169.500,00	3.697.000,00						21.785.200,00	240.150.530,01	287.696.230,01	131.912.117,00	419.608.347,01	
Rapat Dekom KP	-	-	-	-	-							-	-	-	-	-
RUPS KP	-	-	-	-	-							-	-	-	-	-
Rapat dg Instansi Lain KP	62.541.200,00	10.482.680,00	1.976.000,00	-	2.400.550,00							134.876.384,00	212.276.814,00		212.276.814,00	
Rapat dg Instansi Lain PHB	-	-	-	300.000,00	-							10.866.018,00	11.166.018,00		11.166.018,00	

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI	
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBAWAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN	THE MANOHARA						TMI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(1+...+14)	16	17(15+16)
<b>E BEBAN ADMINISTRASI &amp; UMUM</b>																
b Koran & Majalah	3.332.000,00	-	870.000,00	300.000,00	750.000,00							7.210.000,00		12.462.000,00		12.462.000,00
c Pembelian Buku												-		-		-
d Penghapusan												209.555.000,00		209.555.000,00		209.555.000,00
e Penjaminan & Hukum												321.134.400,01		321.134.400,01		321.134.400,01
f Asuransi												-		-		-
Beban Asuransi Kebakaran												-		-		-
Beban Asuransi Gempa Bumi												282.197.240,59		282.197.240,59		282.197.240,59
g Bantuan Pihak Lain												100.655.000,00		100.655.000,00		100.655.000,00
h Tes Kesehatan												-		-		-
i Honor & Insentif												159.878.419,00		159.878.419,00		159.878.419,00
j Pegawai Outsourcing												7.361.603.149,00		7.361.603.149,00		7.361.603.149,00
k Konsultan											90.750.000,00	577.322.166,18		668.072.166,18		668.072.166,18
l Representasi	13.133.180,00	1.053.000,00	2.128.000,00	-	5.564.800,00						26.026.000,00	314.397.972,00		362.302.952,00		362.302.952,00
m Pajak Bumi & Bangunan	338.038.488,00	843.194,00	348.614.870,00	-	14.942.026,00							188.496.847,00		890.935.425,00		890.935.425,00
n Dokumentasi & Publikasi												7.282.500,00		53.063.000,00		60.345.500,00
o Perayaan												-		-		-
p Pemeriksaan												-		-		-
Audit Keuangan KP												1.162.889.989,00		1.162.889.989,00		1.162.889.989,00
Komite & SPIKP												736.201.244,00		736.201.244,00		736.201.244,00
Audit Non Keuangan KP												145.529.668,00		145.529.668,00		145.529.668,00
q Pembuatan Laporan												88.554.777,00		88.554.777,00		88.554.777,00
r Tenaga Koperasi												6.094.257.166,82		6.094.257.166,82		6.094.257.166,82
s KAMTB												88.423.870,00		88.423.870,00		88.423.870,00
t Air & Listrik											833.658.437,00	411.827.620,00		1.245.487.057,00		1.245.487.057,00
u Kebutuhan Rumah Tangga	254.115.742,10	48.467.218,02	286.341.864,00	87.276.800,00	75.792.055,00						146.101.995,00	622.436.669,00		1.520.532.343,12		1.520.532.343,12
v Beban Umum Lain-lain											8.547.673,00	(21.524.018,00)		(12.976.345,00)		(12.976.345,00)
Jumlah 8	674.539.510,10	66.026.092,02	651.265.834,00	90.046.300,00	103.146.431,00	-	-	-	-	-	1.134.152.805,00	19.290.003.111,61		22.009.180.083,73	131.912.117,00	22.141.092.200,73
9 Beban Jasa Produksi																
a Beban Jasa Produksi																
Jumlah 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 Beban Penyusutan & Amortisasi																
a Penyusutan Bangunan												397.299.831,00		397.299.831,00		397.299.831,00
b Penyusutan Kendaraan												1.384.637.227,00		1.384.637.227,00	498.038.412,00	1.882.675.639,00
c Penyusutan Inventaris												831.008.458,00		831.008.458,00		831.008.458,00
d Penyusutan Larsekap												8.257.700,00		8.257.700,00		8.257.700,00
e Amortisasi												12.044.235.447,09		12.044.235.447,09		12,044.235.447,09
Jumlah 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.665.438.663,09		14,665.438.663,09	498.038.412,00	15,163.477.075,09
Jumlah Beban Administrasi & Umum	1.332.163.345,10	424.359.654,41	1.069.521.329,00	329.031.978,05	302.756.465,40	-	-	-	-	-	1.807.923.330,00	75.163.617.868,79		80.429.373.970,75	3.265.069.797,67	83.694.443.768,42

### B-7

#### RINCIAN BEBAN PKBL TAHUN 2021

URAIAN	UNIT					PROBIS				TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	HOTEL THE MANCHARA	LABA(RUGI) INDUK	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13(14+12)	14	15(13+14)	16	17(15+16)	
<b>F PKBL</b>																	
1 Bantuan Pihak Lain											1.059.038.787,23	1.059.038.787,23		1.059.038.787,23		1.059.038.787,23	
2 CSR											290.989.495,00	290.989.495,00		290.989.495,00		290.989.495,00	
Jumlah Beban PKBL											1.350.028.282,23	1.350.028.282,23		1.350.028.282,23		1.350.028.282,23	

### B-8

#### RINCIAN PENDAPATAN & BEBAN NON OPERASI TAHUN 2021

URAIAN	UNIT					PROBIS				HOTEL THE MANCHARA	TMI	KANTOR PUSAT	ELIMINASI	JUMLAH PT.TWCBP & RB	PT. BHIVA	LABA(RUGI) KONSOLIDASI
	BOROBUDUR	AKOMODASI	PRAMBANAN	TEATER & PENTAS	RATU BOKO	DAGI	SAMUDRARAKSA	TWC MEDIA	ROYAL BESARAN							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(14+13)	16	17(15+16)
<b>I PENDAPATAN &amp; BEBAN NON OPERASI</b>																
1 Pendapatan Non Operasi																
a Jasa Giro	14.957.211,67	1.555.597,19	35.744.782,25	3.631.768,01	1.674.409,77						18.247.127,00	123.523.840,00		302.324.237,89	51.462.970,00	253.797.703,89
b Bunga Deposito											447.679,00	1.209.013.745,00		1.209.461.424,00	9.306.306,00	1.218.767.730,00
c Sponsorship											-	-		-	-	-
d Laba(Rugi) Perjudian											-	-		-	-	-
e Keuntungan (Kerugian) Akuisisi											-	-		-	-	-
f Pendapatan pihak berafiliasi											-	18.000.000,00		18.000.000,00	8.675.900,00	26.675.900,00
g Perjualan/ tukaran C/D											-	-		-	-	-
h Pendapatan lainnya	179.492.150,00	224.113.775,00	5.112,00	300	394.652,00						75.349.300,00	10.728.360.057,17		11.207.715.149,17	127.633.098,94	11.335.348.208,11
Jumlah1	194.449.361,67	228.689.372,19	35.749.954,25	3.631.768,01	2.069.061,77	-	-	-	-	-	94.041.106,00	12.078.897.642,17	-	12.637.511.267,06	197.078.274,94	12.834.589.542,00
2 Beban Non Operasi																
a Beban Administrasi Bank	(1.341.066,26)	(11.547.877,53)	(1.400.000,00)	(1.558.193,70)	(507.500,00)						(2.078.588,00)	(11.756.696,00)		(33.190.901,54)		(33.190.901,54)
b Beban Bunga Pinjaman												(683.270.000,00)		(683.270.000,00)		(683.270.000,00)
c Beban Keuangan												(1.051.578.173,00)		(1.051.578.173,00)	160.315.576,00	(891.262.597,00)
d Beban Penurunan Nilai Piutang														-	(5.672.698.381,25)	(5.672.698.381,25)
Jumlah2	(1.341.066,26)	(11.547.877,53)	(1.400.000,00)	(1.558.193,70)	(507.500,00)	-	-	-	-	-	(2.078.588,00)	(2.046.804.869,00)	-	(2.088.039.074,54)	(5.512.382.806,25)	(7.590.421.882,79)
Jumlah Pendapatan & Beban Non Operasi	190.108.295,41	217.121.494,61	34.349.954,25	2.073.574,31	1.561.561,77	-	-	-	-	-	91.962.518,00	10.032.292.773,17	-	10.549.472.192,52	(5.316.304.531,31)	6.264.167.661,21

**LAMPIRAN**

**C**

**C-1**  
**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO**  
**REKAPITULASI EVALUASI PENGGUNA JASA**  
**TAHUN 2019 - 2021**

NO	URAIAN	TAHUN			TARGET	TARGET	CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		REALISASI 2019	REALISASI 2020	REALISASI 2021	2020	2021	
1	2	3	4		5		9 = 4/8
<b>I PENGUNJUNG TAMAN</b>							
<b>1 Borobudur</b>							
<b>A. WISNUS</b>							
	1) Umum	2.128.092	517.773	312.917	547.228	263.409	94,6
	2) Pelajar/Dispensasi	1.110.496	301.514	40.667	373.613	16.139	80,7
	3) Anak	357.983	86.647	48.058	82.111	27.166	105,5
	4) Paket	131.073	26.172	15.178	31.131	10.089	84,1
	5) Lain - lain	61.581	33.593	6.110	32.047	2.527	104,8
	<b>Jumlah A</b>	<b>3.789.225</b>	<b>965.699</b>	<b>422.930</b>	<b>1.066.130</b>	<b>319.330</b>	<b>90,6</b>
<b>B. WISMAN</b>							
	1) ASITA	62.590	8.962	10	8.962	4	100,0
	2) Umum	36.031	5.750	410	5.591	185	102,8
	3) Pelajar/Dispensasi	8.114	1.420	27	1.389	13	102,2
	4) Anak	2.353	418	49	416	42	100,5
	5) Paket	140.676	14.953	178	14.918	67	100,2
	6) Lain-lain	164	48	-	48	-	100,0
	<b>Jumlah B</b>	<b>249.928</b>	<b>31.551</b>	<b>674</b>	<b>31.324</b>	<b>311</b>	<b>100,7</b>
	<b>Jumlah 1</b>	<b>4.039.153</b>	<b>997.250</b>	<b>423.604</b>	<b>1.097.454</b>	<b>319.641</b>	<b>90,9</b>
<b>2 Prambanan</b>							
<b>A. WISNUS</b>							
	1) Umum	1.311.198	387.015	274.535	313.623	223.133	123,4
	2) Pelajar/Dispensasi	513.430	138.155	26.960	170.222	9.677	81,2
	3) Anak	204.945	73.670	42.354	44.575	20.742	165,3
	4) Paket	237.550	48.901	25.994	53.326	9.775	91,7
	5) Lain-lain	58.999	19.162	5.343	17.759	1.968	107,9
	<b>Jumlah A</b>	<b>2.326.122</b>	<b>666.903</b>	<b>375.186</b>	<b>599.505</b>	<b>265.295</b>	<b>111,2</b>
<b>B. WISMAN</b>							
	1) ASITA	72.347	8.194	-	8.189	-	100,1
	2) Umum	35.787	4.901	303	4.780	163	102,5
	3) Pelajar/Dispensasi	10.963	1.125	3	1.096	2	102,6
	4) Anak	1.063	113	34	113	30	100,0
	5) Paket	63.368	7.092	123	7.072	49	100,3
	6) Lain-lain	5	-	-	-	-	
	<b>Jumlah B</b>	<b>183.533</b>	<b>21.425</b>	<b>463</b>	<b>21.250</b>	<b>244</b>	<b>100,8</b>
	<b>Jumlah 2</b>	<b>2.509.655</b>	<b>688.328</b>	<b>375.649</b>	<b>620.755</b>	<b>265.539</b>	<b>110,9</b>

NO	URAIAN	TAHUN					CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		REALISASI	REALISASI	REALISASI	TARGET	TARGET	
		2019	2020	2021	2020	2021	
1	2	3	4	5	9 = 4/8		
<b>3 Ratu Boko</b>							
<b>A. WISNUS</b>							
	1) Umum	172.581	57.861	38.839	38.377	27.143	150,8
	2) Pelajar/Dispensasi	13.999	2.290	416	3.579	356	64,0
	3) Anak	10.040	4.664	2.998	2.223	1.674	209,8
	4) Paket	84.586	25.245	19.218	22.473	6.889	112,3
	5) Lain-lain	2.452	654	226	592	64	110,5
	<b>Jumlah A</b>	<b>283.658</b>	<b>90.714</b>	<b>61.697</b>	<b>67.244</b>	<b>36.126</b>	<b>134,9</b>
<b>B. WISMAN</b>							
	1) ASITA	1.804	171	-	171	-	100,0
	2) Umum	727	106	16	105	10	101,0
	3) Pelajar/Dispensasi	727	58	2	55	-	105,5
	4) Anak	15	2	1	2	1	100,0
	5) Paket	2.899	285	7	275	1	103,6
	6) Lain-lain	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah B</b>	<b>6.172</b>	<b>622</b>	<b>26</b>	<b>608</b>	<b>12</b>	<b>102,3</b>
	<b>Jumlah 3</b>	<b>289.830</b>	<b>91.336</b>	<b>61.723</b>	<b>67.852</b>	<b>36.138</b>	<b>134,6</b>
	<b>JUMLAH I</b>	<b>6.838.638</b>	<b>1.776.914</b>	<b>860.976</b>	<b>1.786.061</b>	<b>621.318</b>	<b>99,5</b>

**TOTAL REKAPITULASI**

NO	URAIAN	TAHUN 2021					CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		REALISASI	REALISASI	REALISASI	TARGET	TARGET	
		2019	2020	2021	2020	2021	
1	2	3	4	5	9 = 4/8		
<b>A. WISNUS</b>							
	1) Umum	3.611.871	962.649	626.291	899.228	513.685	107,1
	2) Pelajar/Dispensasi	1.637.925	441.959	68.043	547.414	26.172	80,7
	3) Anak	572.968	164.981	93.410	128.909	49.582	128,0
	4) Paket	453.209	100.318	60.390	106.930	26.753	93,8
	5) Lain-lain	123.032	53.409	11.679	50.398	4.559	-
	<b>Jumlah A</b>	<b>6.399.005</b>	<b>1.723.316</b>	<b>859.813</b>	<b>1.732.879</b>	<b>620.751</b>	<b>99,4</b>
<b>B. WISMAN</b>							
	1) ASITA	136.741	17.327	10	17.322	4	100,0
	2) Umum	72.545	10.757	729	10.476	358	102,7
	3) Pelajar/Dispensasi	19.804	2.603	32	2.540	15	102,5
	4) Anak	3.431	533	84	531	73	100,4
	5) Paket	206.943	22.330	308	22.265	117	100,3
	6) Lain-lain	169	48	-	48	-	100,0
	<b>Jumlah B</b>	<b>439.633</b>	<b>53.598</b>	<b>1.163</b>	<b>53.182</b>	<b>567</b>	<b>100,8</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>6.838.638</b>	<b>1.776.914</b>	<b>860.976</b>	<b>1.786.061</b>	<b>621.318</b>	<b>99,5</b>

NO	URAIAN	TAHUN 2021					CAPAIAN TARGET 1 TAHUN
		REALISASI 2019	REALISASI 2020	REALISASI 2021	TARGET 2020	TARGET 2021	
1	2	3	4		5		9 = 4/8
<b>II TEATER DAN PENTAS</b>							
<b>A. SENDRATARI RAMAYANA</b>							
<b>1. Panggung Tertutup Trimurti</b>							
	1) Kelas khusus	2.570	859	515	961	332	89,4
	2) Kelas I	5.547	1.659	1.079	2.021	617	82,1
	3) Kelas II	5.504	1.777	1.323	1.782	655	99,7
	4) Pelajar	14.249	4.180	-	5.772	292	72,4
	5) Pentas Khusus	2.820	1.240	230	1.240	-	100,0
	6) Pentas Sisipan	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah 1</b>	<b>30.690</b>	<b>9.715</b>	<b>3.147</b>	<b>11.776</b>	<b>1.896</b>	<b>82,5</b>
<b>2. Panggung Terbuka Ramayana</b>							
	1) VIP	4.202	2	-	156	-	1,3
	2) Kelas khusus	6.148	-	-	260	-	-
	3) Kelas I	12.702	-	-	376	-	-
	4) Kelas II	15.973	78	-	675	-	11,6
	5) Pelajar	19.669	-	-	934	-	-
	6) Pentas Khusus	2.075	-	-	-	-	-
	7) Pentas Sisipan	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah 2</b>	<b>60.769</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>2.401</b>	<b>-</b>	<b>3,3</b>
	<b>JUMLAH A</b>	<b>91.459</b>	<b>9.795</b>	<b>3.147</b>	<b>14.177</b>	<b>1.896</b>	<b>69,1</b>
<b>B. SENDRATARI RORO JONGGRANG</b>							
<b>1. Panggung Tertutup Trimurti</b>							
	1) Kelas khusus	782	236	506	224	253	77,6
	2) Kelas I	3.628	945	1.923	918	607	112,6
	3) Pelajar	14.407	6.145	237	6.413	812	95,8
	4) Pentas Khusus	-	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah B</b>	<b>18.817</b>	<b>7.326</b>	<b>2.666</b>	<b>7.555</b>	<b>1.672</b>	<b>97,0</b>
	<b>JUMLAH II</b>	<b>110.276</b>	<b>17.121</b>	<b>5.813</b>	<b>21.732</b>	<b>3.568</b>	<b>78,8</b>
<b>III HOTEL MANOHARA</b>							
<b>1 Kamar</b>							
	1) Twin	-	91	343	-	124	-
	2) Double	-	191	335	89	88	-
	3) Dagi Abhinaya	255	123	155	51	52	-
	<b>Jumlah 1</b>	<b>255</b>	<b>405</b>	<b>833</b>	<b>140</b>	<b>264</b>	<b>-</b>
<b>2 Sunrise, Sunset, BMP</b>							
<b>A. WISNUS</b>							
	1) Sunrise	13.254	1.594	-	2.675	-	59,6
	2) Sunset	1.042	97	-	162	-	60,0
	3) BMP	1.245	594	528	275	220	216,0
	<b>Jumlah A</b>	<b>15.541</b>	<b>2.285</b>	<b>528</b>	<b>3.112</b>	<b>220</b>	<b>73,4</b>
<b>B. WISMAN</b>							
	1) Sunrise	62.848	6.521	-	6.521	-	100,0
	2) Sunset	6.404	435	-	435	-	100,0
	3) BMP	8.388	1.033	24	1.029	12	100,4
	<b>Jumlah B</b>	<b>77.640</b>	<b>7.989</b>	<b>24</b>	<b>7.985</b>	<b>12</b>	<b>100,1</b>
	<b>Jumlah 2</b>	<b>93.181</b>	<b>10.274</b>	<b>552</b>	<b>11.097</b>	<b>232</b>	<b>92,6</b>

**C-2**  
**REALISASI PENGGUNA JASA 3 CANDI TAHUN 2021**

BULAN	BOROBUDUR			PRAMBANAN			RATU BOKO			Total Wisnus	Total Wisman	TOTAL
	Wisnus	Wisman	Jumlah	Wisnus	Wisman	Jumlah	Wisnus	Wisman	Jumlah			
JANUARI	30.394	52	30.446	24.243	19	24.262	3.434	2	3.436	58.071	73	58.144
PEBRUARI	18.641	37	18.678	15.589	16	15.605	2.698	-	2.698	36.928	53	36.981
MARET	34.624	33	34.657	28.072	23	28.095	5.240	2	5.242	67.936	58	67.994
Triwulan I	83.659	122	83.781	67.904	58	67.962	11.372	4	11.376	162.935	184	163.119
APRIL	30.713	64	30.777	23.834	68	23.902	4.552	2	4.554	59.099	134	59.233
MEI	38.369	55	38.424	33.182	66	33.248	4.695	4	4.699	76.246	125	76.371
JUNI	54.589	70	54.659	40.375	52	40.427	6.507	2	6.509	101.471	124	101.595
Triwulan II	123.671	189	123.860	97.391	186	97.577	15.754	8	15.762	236.816	383	237.199
SEMESTER I	207.330	311	207.641	165.295	244	165.539	27.126	12	27.138	399.751	567	400.318
JULI	-	-	-	-	-	-	123	2	125	123	2	125
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	5.892	9	5.901	4.119	2	4.121	610	-	610	10.621	11	10.632
Triwulan III	5.892	9	5.901	4.119	2	4.121	733	2	735	10.744	13	10.757
OKTOBER	30.285	93	30.378	34.270	47	34.317	7.841	-	7.841	72.396	140	72.536
NOPEMBER	51.485	106	51.591	58.065	84	58.149	9.394	10	9.404	118.944	200	119.144
DESEMBER	127.938	155	128.093	113.437	86	113.523	16.603	2	16.605	257.978	243	258.221
Triwulan IV	209.708	354	210.062	205.772	217	205.989	33.838	12	33.850	449.318	583	449.901
SEMESTER II	215.600	363	215.963	209.891	219	210.110	34.571	14	34.585	460.062	596	460.658
TOTAL	422.930	674	423.604	375.186	463	375.649	61.697	26	61.723	859.813	1.163	860.976



**C-3**  
**REALISASI PENGGUNA JASA TAHUN 2021**

**UNIT BOROBUDUR**

BULAN	WISNUS					WISMAN							TOTAL	
	Umum	Pelajar	Anak	Paket	Lain-lain	JUMLAH WISNUS		Umum	Pelajar	Anak	Paket	Lain-lain		JUMLAH WISMAN
JANUARI	24.190	992	4.344	571	297	30.394	1	39	11	-	1	-	52	30.446
FEBRUARI	13.636	1.283	1.983	1.514	225	18.641	-	31	1	3	2	-	37	18.678
MARET	25.504	2.458	4.317	1.997	348	34.624	-	18	-	6	9	-	33	34.657
Triwulan I	63.330	4.733	10.644	4.082	870	83.659	1	88	12	9	12	-	122	83.781
APRIL	21.392	3.549	3.726	1.622	424	30.713	-	41	1	12	10	-	64	30.777
MEI	28.249	2.124	5.900	1.653	443	38.369	-	27	-	5	23	-	55	38.424
JUNI	38.438	5.733	6.896	2.732	790	54.589	3	29	-	16	22	-	70	54.659
Triwulan II	88.079	11.406	16.522	6.007	1.657	123.671	3	97	1	33	55	-	189	123.860
SEMESTER I	151.409	16.139	27.166	10.089	2.527	207.330	4	185	13	42	67	-	311	207.641
JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	5.573	205	-	92	22	5.892	-	8	1	-	-	-	9	5.901
Triwulan III	5.573	205	-	92	22	5.892	-	8	1	-	-	-	9	5.901
OKTOBER	27.546	1.646	-	831	262	30.285	-	66	-	6	21	-	93	30.378
NOVEMBER	39.079	6.431	3.661	1.217	1.097	51.485	-	64	9	1	32	-	106	51.591
DESEMBER	89.310	16.246	17.231	2.949	2.202	127.938	6	87	4	-	58	-	155	128.093
Triwulan IV	155.935	24.323	20.892	4.997	3.561	209.708	6	217	13	7	111	-	354	210.062
SEMESTER II	161.508	24.528	20.892	5.089	3.583	215.600	6	225	14	7	111	-	363	215.963
TOTAL	312.917	40.667	48.058	15.178	6.110	422.930	10	410	27	49	178	-	674	423.604

**C-4**  
**REALISASI PENGGUNA JASA TAHUN 2021**

**UNIT PRAMBANAN**

BULAN	WISNUS					JUMLAH WISNUS	ASITA	WISMAN					JUMLAH WISMAN	TOTAL
	Umum	Pelajar	Anak	Paket	Lain-lain			Umum	Pelajar	Anak	Paket	Lain-lain		
JANUARI	19.026	355	3.876	773	213	24.243	-	15	2	1	1	-	19	24.262
FEBRUARI	12.554	563	1.703	521	248	15.589	-	12	-	2	2	-	16	15.605
MARET	21.351	1.511	3.423	1.497	290	28.072	-	15	-	-	8	-	23	28.095
Triwulan I	52.931	2.429	9.002	2.791	751	67.904	-	42	2	3	11	-	58	67.962
APRIL	17.150	2.045	2.821	1.492	326	23.834	-	54	-	5	9	-	68	23.902
MEI	25.122	847	4.421	2.507	285	33.182	-	35	-	16	15	-	66	33.248
JUNI	27.930	4.356	4.498	2.985	606	40.375	-	32	-	6	14	-	52	40.427
Triwulan II	70.202	7.248	11.740	6.984	1.217	97.391	-	121	-	27	38	-	186	97.577
SEMESTER I	123.133	9.677	20.742	9.775	1.968	165.295	-	163	2	30	49	-	244	165.539
JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	4.101	-	5	6	7	4.119	-	2	-	-	-	-	2	4.121
Triwulan III	4.101	-	5	6	7	4.119	-	2	-	-	-	-	2	4.121
OKTOBER	25.983	2.762	2.309	2.748	468	34.270	-	30	-	-	17	-	47	34.317
NOVEMBER	42.008	4.473	5.731	4.933	920	58.065	-	54	1	2	27	-	84	58.149
DESEMBER	79.310	10.048	13.567	8.532	1.980	113.437	-	54	-	2	30	-	86	113.523
Triwulan IV	147.301	17.283	21.607	16.213	3.368	205.772	-	138	1	4	74	-	217	205.989
SEMESTER II	151.402	17.283	21.612	16.219	3.375	209.891	-	140	1	4	74	-	219	210.110
TOTAL	274.535	26.960	42.354	25.994	5.343	375.186	-	303	3	34	123	-	463	375.649

**C-5**  
**REALISASI PENGGUNA JASA TAHUN 2021**  
**UNIT RATU BOKO**

BULAN	WISNUS					WISMAN							TOTAL	
	Umum	Pelajar	Anak	Paket	Lain-lain	JUMLAH WISNUS	ASITA	Umum	Pelajar	Anak	Paket	Lain-lain		JUMLAH WISMAN
JANUARI	2.567	-	320	541	6	3.434	-	2	-	-	-	-	2	3.436
FEBRUARI	2.061	86	108	434	9	2.698	-	-	-	-	-	-	-	2.698
MARET	3.461	75	431	1.272	1	5.240	-	1	-	-	1	-	2	5.242
<b>Triwulan I</b>	<b>8.089</b>	<b>161</b>	<b>859</b>	<b>2.247</b>	<b>16</b>	<b>11.372</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>11.376</b>
APRIL	2.869	193	243	1.206	41	4.552	-	2	-	-	-	-	2	4.554
MEI	2.963	2	234	1.496	-	4.695	-	3	-	1	-	-	4	4.699
JUNI	4.222	-	338	1.940	7	6.507	-	2	-	-	-	-	2	6.509
<b>Triwulan II</b>	<b>10.054</b>	<b>195</b>	<b>815</b>	<b>4.642</b>	<b>48</b>	<b>15.754</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>15.762</b>
<b>SEMESTER I</b>	<b>18.143</b>	<b>356</b>	<b>1.674</b>	<b>6.889</b>	<b>64</b>	<b>27.126</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>27.138</b>
JULI	106	-	17	-	-	123	-	-	2	-	-	-	2	125
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	610	-	-	-	-	610	-	-	-	-	-	-	-	610
<b>Triwulan III</b>	<b>716</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>733</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>735</b>
OKTOBER	5.460	36	223	2.103	19	7.841	-	-	-	-	-	-	-	7.841
NOVEMBER	5.083	-	284	3.996	31	9.394	-	4	-	-	6	-	10	9.404
DESEMBER	9.437	24	800	6.230	112	16.603	-	2	-	-	-	-	2	16.605
<b>Triwulan IV</b>	<b>19.980</b>	<b>60</b>	<b>1.307</b>	<b>12.329</b>	<b>162</b>	<b>33.838</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>33.850</b>
<b>SEMESTER II</b>	<b>20.696</b>	<b>60</b>	<b>1.324</b>	<b>12.329</b>	<b>162</b>	<b>34.571</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>34.585</b>
<b>TOTAL</b>	<b>38.839</b>	<b>416</b>	<b>2.998</b>	<b>19.218</b>	<b>226</b>	<b>61.697</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>61.723</b>

**C-6**  
**REALISASI PENGGUNA JASA TAHUN 2021**

**UNIT TEATER & PENTAS**

BULAN	PANGGUNG RAMAYANA (OPEN AIR)						Jumlah Pengunjung Open Air	PANGGUNG TRIMURTI					Jumlah Pengunjung Trimurti	TOTAL PENGUNJUNG RAMAYANA	RORO JONGGRANG				TOTAL PENGUNJUNG RORO JONGGRANG	TOTAL
	Kelas VIP	Kelas Khusus	Kelas I	Kelas II	Kelas Pelajar	Pentas Khusus		Kelas Khusus	Kelas I	Kelas II	Kelas Pelajar	Pentas Khusus			Kelas Khusus	Kelas I	Kelas Pelajar	Pentas Khusus		
JANUARI	-	-	-	-	-	-	-	11	19	14	-	-	44	44	26	39	12	-	77	121
FEBRUARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARET	-	-	-	-	-	-	-	38	58	25	-	-	121	121	15	42	12	-	69	190
<b>Triwulan I</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>49</b>	<b>77</b>	<b>39</b>	-	-	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>41</b>	<b>81</b>	<b>24</b>	-	<b>146</b>	<b>311</b>
APRIL	-	-	-	-	-	-	-	39	58	37	-	-	134	134	24	24	7	-	55	189
MEI	-	-	-	-	-	-	-	30	78	69	-	-	177	177	13	53	21	-	87	264
JUNI	-	-	-	-	-	-	-	70	82	68	-	-	220	220	31	127	26	-	184	404
<b>Triwulan II</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>139</b>	<b>218</b>	<b>174</b>	-	-	<b>531</b>	<b>531</b>	<b>68</b>	<b>204</b>	<b>54</b>	-	<b>326</b>	<b>857</b>
<b>SMTI</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>188</b>	<b>295</b>	<b>213</b>	-	-	<b>696</b>	<b>696</b>	<b>109</b>	<b>285</b>	<b>78</b>	-	<b>472</b>	<b>1.168</b>
JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	2	-	18	18
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Triwulan III</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-	<b>18</b>	<b>18</b>
OKTOBER	-	-	-	-	-	-	-	72	226	206	-	-	504	504	70	289	12	-	371	875
NOVEMBER	-	-	-	-	-	-	-	93	168	286	100	-	647	647	68	321	88	-	477	1.124
DESEMBER	-	-	-	-	-	-	-	162	390	618	130	-	1.300	1.300	251	1.020	57	-	1.328	2.628
<b>Triwulan IV</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>327</b>	<b>784</b>	<b>1.110</b>	<b>230</b>	-	<b>2.451</b>	<b>2.451</b>	<b>389</b>	<b>1.630</b>	<b>157</b>	-	<b>2.176</b>	<b>4.627</b>
<b>SMT II</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>327</b>	<b>784</b>	<b>1.110</b>	<b>230</b>	-	<b>2.451</b>	<b>2.451</b>	<b>397</b>	<b>1.638</b>	<b>159</b>	-	<b>2.194</b>	<b>4.645</b>
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>515</b>	<b>1.079</b>	<b>1.323</b>	<b>230</b>	-	<b>3.147</b>	<b>3.147</b>	<b>506</b>	<b>1.923</b>	<b>237</b>	-	<b>2.666</b>	<b>5.813</b>

**C-7**  
**REALISASI PENGGUNA JASA TAHUN 2021**  
**UNIT MANOHARA BOROBUDUR**

BULAN	WISNUS					WISMAN					TOTAL	
	Jumlah Sunrise	Jumlah Sunset	BMP		Jumlah BMP	Jumlah Sunset	BMP		Jumlah BMP	JUMLAH WISMAN		
			Umum	Anak			Umum	Anak				
JANUARI	-	-	17	-	17	17	-	-	-	-	-	17
FEBRUARI	-	-	20	2	22	22	-	-	-	-	-	22
MARET	-	-	54	6	60	60	-	2	-	2	2	62
Triwulan I	-	-	91	8	99	99	-	2	-	2	2	101
APRIL	-	-	56	7	63	63	-	1	-	1	1	64
MEI	-	-	24	5	29	29	-	6	2	8	8	37
JUNI	-	-	26	3	29	29	-	1	-	1	1	30
Triwulan II	-	-	106	15	121	121	-	8	2	10	10	131
SEMESTER I	-	-	197	23	220	220	-	10	2	12	12	232
JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	-	-	7	-	7	7	-	-	-	-	-	7
Triwulan III	-	-	7	-	7	7	-	-	-	-	-	7
OKTOBER	-	-	66	-	66	66	-	4	-	4	4	70
NOVEMBER	-	-	85	3	88	88	-	-	-	-	-	88
DESEMBER	-	-	134	13	147	147	-	8	-	8	8	155
Triwulan IV	-	-	285	16	301	301	-	12	-	12	12	313
SEMESTER II	-	-	292	16	308	308	-	12	-	12	12	320
<b>TOTAL</b>	-	-	489	39	528	528	-	22	2	24	24	552

**C-8**  
**REALISASI PENGGUNA JASA TAHUN 2021**  
**UNIT MANOHARA BOROBUDUR (KAMAR)**

BULAN	KAMAR				Sunrise/ Sunset	BMP
	Twin	Double	Dagi	Jumlah		
Januari	3	21	6	30	-	17
Februari	12	1	4	17	-	22
Maret	30	15	19	64	-	62
<b>TW I</b>	<b>45</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>111</b>	<b>-</b>	<b>101</b>
April	18	9	12	39	-	64
Mei	32	24	4	60	-	37
Juni	29	18	7	54	-	30
<b>TW II</b>	<b>79</b>	<b>51</b>	<b>23</b>	<b>153</b>	<b>-</b>	<b>131</b>
<b>SM 1</b>	<b>124</b>	<b>88</b>	<b>52</b>	<b>264</b>	<b>-</b>	<b>232</b>
Juli	-	-	-	-	-	-
Agustus	-	1	3	4	-	-
September	7	14	17	38	-	7
<b>TW III</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
Oktober	36	41	13	90	-	70
November	109	106	34	249	-	88
Desember	67	85	36	188	-	155
<b>TW IV</b>	<b>212</b>	<b>232</b>	<b>83</b>	<b>527</b>	<b>-</b>	<b>313</b>
<b>SM 2</b>	<b>219</b>	<b>247</b>	<b>103</b>	<b>569</b>	<b>-</b>	<b>320</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>343</b>	<b>335</b>	<b>155</b>	<b>833</b>	<b>-</b>	<b>552</b>

# **LAMPIRAN**

## **D**

**D-1**

**DAFTAR KEPEMILIKAN SAHAMPADA PERUSAHAAN**

NO	URAIAN	PROSENTASE KEPEMILIKAN	KETERANGAN
1	Pemerintah	100%	
2	Komisaris Utama & Keluarga	0%	
3	Komisaris & Keluarga	0%	
4	Direktur Utama & Keluarga	0%	
5	Direktur Pemasaran & Pelayanan & Keluarga	0%	
6	Direktur Keuangan, Investasi, Manrisk dan SDM beserta Keluarga	0%	
7	Direktur Teknik & Infrastruktur dan Keluarga	0%	
8	Staff dan Keluarga	0%	



**LAMPIRAN**

**E**

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Edy Setijono  
Jabatan : Direktur Utama  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Tempat & Tanggal Lahir : Tegal, 25 November 1969  
Agama : Islam  
Alamat Rumah : Jl. Pakuningratan No.17, RT/RW 008/002, CokroningratanJetis,  
Yogyakarta  
Alamat Kantor : Jl. Raya Jogja – Solo Km 16 Prambanan, Yogyakarta.

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

No.	Sekolah/Kursus	Tahun
1.	S1 Teknik Arsitektur Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta Thesis ‘Pusat Promosi Otomotif penekanan pada bentuk ruang promosi’. Case Study: Toyota Astra Motor	1996
2.	S2 Magister Managemen Universitas Gajah Mada, Yogyakarta Thesis ‘ Strategy Bersaing PT. GE Lighting Indonesia dalam PasarProduk Katagori Industri’. Case Study: Industrial Street Lighting Catagory	2001
3.	President of The Architecture Student Union	1993 - 1994

## RIWAYAT PEKERJAAN

No	JABATAN	TEMPAT	TAHUN
1.	Consultant Perencanaan Pariwisata	STUPPA Indonesia	1994 – 1998
2.	Pendiri DAGADU Yogyakarta	Yogyakarta	1994
3.	Direktur Utama PT. ASELI DAGADU DJOGDJA	Yogyakarta	1999 – 2005
4.	Komisaris Utama PT. DAGADU ASELI DJOGDJA	Yogyakarta	1997 1998
5.	Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ( STIE ) ‘ MITRA INDONESIA ,’ Yogyakarta	Yogyakarta	2008 -2012
6.	Anggota Team Percepatan Pembangunan Tingkat Kabupaten	Propinsi Bengkulu	2012 – sekarang

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Palwoto  
Jabatan : Direktur Keuangan, SDM & Investasi  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Tempat & Tanggal Lahir : Cilacap, 12 Maret 1970  
Agama : Islam  
Alamat Kantor : Jl. Raya Jogya – Solo Km 16 Prambanan, Yogyakarta.

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

No.	Sekolah/Kursus	Tahun
1.	S1 Sarjana Ekonomi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	1994
2.	S2 Magister Accounting Universitas Indonesia, Jakarta Aktif dalam	2017
3.	Program Training & Workshop: Housing Finance Management ( India ) The South Pacific & Asia Conference ( Brisbane ) Strategic Training On Bank Performance Measurement(Leicester University ) Planning Strategic Course (Hongkong)	2001 2013 2014 2016

## RIWAYAT PEKERJAAN

No	Jabatan	Tempat	Tahun
1.	Manager PT. Bank Tabungan Negara (Persero)	Jakarta	Memegang jabatan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk selama kurun waktu tahun 1995 - 2017
2.	Senior Manager Construction Loan Process of PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Jakarta	
3.	Internal Audit Division Head of PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Jakarta	
4.	Credit Risk Division Head of PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Jakarta	

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Hetty Herawati Kusumaningrum  
Jabatan : Direktur Pemasaran & Pelayanan  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko  
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 14 Februari 1971  
Agama : Islam  
Alamat Kantor : Jl. Raya Yogya Solo KM 16 Prambanan, Sleman, Yogyakarta

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

No.	Pendidikan	Tahun
1.	S1 Teknik Arsitektur, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	1995
2.	S2 Finance Marketing Management, Magister Management, PPM Manajemen, Jakarta	1999

### RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Tahun
1.	Product Manager Tjiwi Kimia – Asia Pulp & Paper	1998 - 2000
2.	Assistant Brand Manager Sari Husada Tbk	2000 - 2001
3.	Product Manager Danone Biscuits Indonesia	2001 - 2003
4.	Senior Brand Manager Kimberly Lever / Kimberly C	2003 - 2005
5.	Marketing Manager Kimberly Lever/Kimberly Clark	2005 - 2008

6.	Marketing Manager Johnson Home Hygene Products	2008 - 2011
7.	OTC Business Unit Leader Jansen Pharmaceutical Johnson and Johnson	2012 - 2014
8.	Marketing Director Tiga Pilar Sejahtera Tbk	2014 - 2018
9.	Direktur Pemasaran & Pelayanan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko	2018 - present

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Mardijono Nugroho  
Jabatan : Direktur Teknik dan Infrastruktur  
PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko  
Tempat & Tanggal Lahir : Semarang, 22 Maret 1963  
Agama : Islam  
Alamat : Bening Indah Estate B-5 No.15 RT.002/ RW.004 Jatibening  
Pondok Gede Bekasi

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

No.	Pendidikan	Tahun
1.	S1 Teknik Sipil Universitas Diponegoro Semarang	1989
2.	S2 Manajemen Keuangan Universitas Gajah Mada Yogyakarta	1999

### RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Jabatan	Tahun
1.	Manager Portofolio Kepatuhan Anak Perusahaan & JV Non Core Dit Keuangan PT Pertamina	2004 – 2006
2.	Manager Pengawasan Kepatuhan AP/JV Dit Keuangan PT Pertamina	2007 – 2008
3.	<i>Head Of Asset Restructuring</i> PT. Pertamina	2008 – 2009
4.	Pengurus Yayasan Kesejahteraan Pegawai Pertamina	2004 – 2011
5.	Sekretaris Dewan Pengawas Dana Pensiun Pertamina	2007 – 2010
6.	Manager General Support PT. Pertamina	2009 – 2011
7.	<i>President Director</i> PT. Usayana AP Dit Hulu PT. Pertamina	2011 – 2013



8.	Direktur Umum & SDM Merangkap Direktur Operasi PT. Patra Jasa	2013 – 2018
9.	<i>VP Subsidiary &amp; Joint Venture Management</i> PT. Pertamina	2015 – 2018
10.	Direktur Teknik & Infrastruktur PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko	2018 - sekarang

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Prof. Kacung Marijan, Ph.D.  
Tempat & Tanggal Lahir : Lamongan, 25 Maret 1964  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan & Kebudayaan  
Alamat Kantor : Gedung E Lantai 4 Kompleks Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jl.Jendral Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telpon/Email : 021 5725035/kacung.marijan@kemdikbud.go.id

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1	FISIP Universitas Airlangga Surabaya	1988
S2	The Flinders University of South Australia. Topik Tesis: Budaya Politik	1998
S3	The Australian National University, Topik Disertasi: Kebijakan Publik	2005

### SEJARAH PEKERJAAN

1985 – 1987	Guru SMA Nasional Lamongan
1986 – Sekarang	Kolumnis di sejumlah media masa, seperti Kompas, Jawa Pos, Seputar Indonesia, Jurnal Nasional, Surabaya Post dan media lainnya, mengenaimasalah – masalah sosial, politik dan kebudayaan.
1988 – Sekarang	Dosen Ilmu Politik Universitas Airlangga.
1990 – Sekarang	Pembicara berbagai kegiatan Seminar, talkshow mengenai masalah masalah sosial, politik, keagamaan dan kebudayaan.
2007 – 2008	Konsultant Part time di Partnership untuk Program Penguatan Perwakilanan Partai Politik.
1999 – 2010	Pendiri dan Peneliti Pusat Studi Hak – Hak Asasi Manusia dan Demokrasi (PusDeHam), Surabaya.

## **PENGHARGAAN**

- 1988 Lulusan Terbaik FISIP Universitas Airlangga  
1993 Dosen Teladan No 2 Universitas Airlangga  
1995/97 Beasiswa ADS untuk program Master  
2000 Visitor, the 2000 Election, oleh Pemerintah Amerika  
2001/5 Beasiswa untuk Program Ph.D.  
2006 Visiting Vellow, the Department of Economics Research School of Asia and Pacific Studies, the Australian National University  
2008 Professorial Fellow di the school of Humanities and Social Sciences, the UNSW @ADFA Canberra.  
2009 Professorial Fellow di the School of Humanities and Social Sciences, the UNSW @ADVA Canberra.  
2011 Dosen berprestasi Nomor Satu Universitas Airlangga.

## **PENGALAMAN JABATAN**

1. Ketua S2 Program Studi Ilmu – ilmu Sosial Universitas Airlangga 2007 – 2010.
2. Koordinator Program Mahasiswa Kemitraan Negara Berkembang Universitas Airlangga 2007 - 2010
3. Anggota Senat Akademik Universitas Airlangga wakil dosen 2005 – 2008, sekaligus Sekretaris Komisi III Senat Akademik.
4. Anggota Senat Akademik Universitas Airlangga 2010 – 2014.
5. Plt Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerjasama International (Agustus 2011–Februari 2012 )
6. Staf Ahli Mendikbud Bidang Kerjasama Internasional ( Februari 2012 - Juli 2013 )
7. Plt Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ( 2012 – sekarang.
8. Dirjen Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ( Juli 2013 – Sekarang.
9. Anggota Dewan Pengawas Universitas Udayana ( 2014 – Sekarang )
10. Ketua SAKA Widya Budaya Bakti, Kemdikbud ( 2014 – Sekarang )
11. Ketua SOMCA Indonesia ( 2013 – Sekarang )
12. President International Museum Indonesia ( 2013 – Sekarang ).

## **PENGALAMAN SEBAGAI PIMPINAN DELEGASI**

1. Ketua Delegasi Pertemuan Menteri – Menteri Kebudayaan Negara – Negara Islam yang diselenggarakan ISESCO (Islamic Educational Scientific and Cultural Organization) yang diadakan di Aljazair, Desember 2011.
2. Ketua Delegasi Pertemuan Menteri – Menteri Pendidikan Tinggi Negara – Negara Islam yang diselenggarakan ISESCO (Islamic Educational Scientific and Cultural Organization) yang diadakan di Sudan, November 2012.
3. Ketua Delegasi Pertemuan Menteri - Menteri Pendidikan tentang Pendidikan dan ICT yang diselenggarakan UNESCO yang diadakan di Thailand, September 2012.

## **PENGALAMAN DI BIDANG KEBUDAYAAN**

1. Juara Baca Puisi Tingkat SLTP Kecamatan Sugio, Lamongan 1980
2. Seksi Kesenian OSIS SMA Nasional Lamongan 1983
3. Juri Lomba Baca Puisi Universitas Airlangga 1991
4. Penulis Cerita Anak – anak untuk Harian Surabaya Post 1989 – 1991
5. Penulis Puisi ( tidak dipublikasikan ) sejak 1986
6. Pembicara dalam diskusi – diskusi kebudayaan, seperti di LESBUMI, Dewan Kesenian Surabaya, Dewan Kesenian Jawa Timur dan Dewan Kesenian Gresik.
7. Penulis kolom setiap Jum'at untuk masalah – masalah sosial politik dan budaya untuk Surabaya Post sejak 2011, diantara tulisan yang berkaitan dengan kebudayaan adalah:
  - a. 'Pusat Budaya dan Ekonomi Perkotaan,' 6 Juli 2012
  - b. 'Ketika Korupsi Tidak Menakutkan,' 13 Juli 2012
  - c. 'Memperkuat Budaya Integritas,' 27 Juli 2012
  - d. 'Mensyukuri Kemerdekaan,' 10 Agustus 2012
  - e. 'Meneguhkan Kembali Kebangsaan Kita,' 31 Agustus 2012
  - f. 'Tawuran Antar Pelajar,' 28 September 2012
  - g. 'Membangun Madura,' 15 November 2012
  - h. 'Hakekat Pendidikan,' 23 November 2012
  - i. 'Perspektif Kebudayaan untuk Pembangunan,' 30 November 2012
  - j. 'Banjir dan Masalah Kebudayaan Kita,' 18 Januari 2013
  - k. 'Merajut Budaya Kebersamaan,' 25 Januari 2013
8. Menulis di Jurnal mengenai masalah – masalah Budaya – Politik seperti:
  - a. 'The Study of Political Culture in Indonesia,' Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik, Vol 12, No2, 1998.
  - b. 'The Concept of Power: A Critique of Ben Anderson,' Reform , 14, 1999.
  - c. 'Islamization of Java: From Hindu – Buddhist Kingdoms to New Order Indonesia,, 'Jurnal Study Indonesia, Vol 8, No2. 1998.
  - d. 'Partisipasi Publik, Budaya Politik dan Demokrasi di Indonesia,' dalam Moc Nurhasim dan Ikrar Nusa BAKti (eds ), Sistem Presidensial dan Sosok Presiden Ideal, Pustaka Pelajar, Yogyakarta, 2009.

## **PUBLIKASI**

### Buku

- 2010 Sistem Politik Indonesia: Pasca Pemerintahan Suharto Jakarta: Prenada Media Group
- 2006 Demokratisasi di Daerah: Pelajaran dari Pilkada Secara Langsung Surabaya: Eureka
- 2006 Decentralisation and Cluster Industry Policy in Indonesia. Surabaya: Airlangga University Press.
- 2005 Pemilihan Kepala Daerah Secara Langsung dan Demokratisasi di Daerah. Surabaya: Airlangga University Press.
- 2000 Kekerasan Politik Pemilu 1999, Surabaya: Hipotesa ( Co.author, with Muhammad Asfar, Ariwibowo, and Muhammad Zaidun ).
- 1999 Abdurrahman Wahid: Mengurai Hubungan Agama dan Negara Editor with Ma'mun Murod Al - Brebesy, Jakarta: Grasindo Gramedia.
- 1992 Quo Vadis NU: Setelah Kembali ke Khittah 1926, Jakarta: Erlangga .Bagian Dari Buku
- 2010 Pilkada-Directwahl: demokratie auf lokaler Ebene als Balanceakt zwischen politischen, sozialen und ekonomischen Interessen, dalam Herausgegeben von Genia Findeisen , Kristina Grofsmann, und Nicole Weydmann (eds) Herausforderungen für Indonesiens Demokratie, Regiospectra Verlag, Berlin.
- 2009 The 1999 Decentralisation Policy, Local Politics, and Local Capacity of the Port City of Surabaya, in Chua Bing – Huat and Arndt Graf ( eds ), Port Cities in Asia and Europe . London, Routledge: 86-104.
- 2009 Partisipasi Publik, Budaya Politik dan Demokrasi di Indonesia, dalam Moch Nurhasim dan Ikrar Nusa Bakti (eds), Sistem Presidensial dan Sosok Presiden Ideal, Pustaka Pelajar, Yogyakarta: 281-321
- 2003 'Kata Pengantar,' in Muhammad Asfar (ed), Model – model Sistem Pemilihan di Indonesia. Surabaya: PusDeHAM and Partnership for Government Reform: i-xi
- 2003 'Kata Pengantar,' in Muhammad Asfar (ed), Islam Lunak Islam Radikal: Pesantren, Terorisme dan Bom Bali ( Soft Islam, Radical Islam:Pesantren, Terrorism and Bali Boom). Surabaya: JP Press:v-xiii.
- 2003 'Kata Pengantar,' in Muhammad Asfar (ed), Wacana Penghapusan Koter: Pengembalian Fungsi Teritorial dari TNI ke Pemerintah Daerah Surabaya: PusDeHAM:i-ix.

- 2001 'Militer dan Transisi Demokrasi di Beberapa Negara,' in Muhammad Asfar (ed), *Restrukturisasi Koter: Peran TNI Pasca Rezim Suharto*. Surabaya: Lembaga Penelitian Universitas Airlangga: 39-89.
- 2000 'Gus Dur, dari NU ke Presiden,' In Ahmad Suaedy Ulil Abshar Abdallah (eds), *Gila Gus Dur: Wacana Pembaca Abdurrahman Wahid*. Yogyakarta: LKIS:129-147.
- 2000 'Peran Organisasi dan Pemuka Agama dalam mencegah kekerasan'e) in Ahmad Suaedy (ed), *Pergulatan Pesantren dan Demokratisasi*. Yogyakarta: LKIS: 381-409.
- Jurnal
- 2010 'Social Enterpreunership and Islamic Microfinance,' dalam *Islamic Finance Research Series* No. 1
- 2008 *Harnassing Islamic Microfinance* , co-author with Minako Sakai , Policy Briefes, Australian Indonesian Governance Research Partnership.
- 2006 'Partai Baru , Electoral Threshold , dan Masa Depan Sistem Multi Partai , ' *Politika*, 2(2) :35-54.
- 2005 'The Impact of Decentralisation on Cluster Industry , *The Indonesian Quarterly* , 32(2)
- 2005 'Problem Kelembagaan Transisi Demokrasi di Daerah,' *JKAP ( Jurnal Kebijakan dan Adminstrasi Publik*, 9(2):123-134
- 2005 'Memperbincangkan kembali Teori Negara Pembangunan,' *Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik*, XVIII,(3):41-51.
- 2005 'Terorisme dan Problem Dominansi,' *Jurnal Sosiologi Dialektika*, 1(2).
- 2005 'Mengembangkan Industri Kecil Menengah Melalui Pendekatan Kluster ,' *Insan ( Media Psikologi )*, 7(3).
- 2004 'Decentralisasi dan Pembangunan: Sebuah Perdebatan ,' *Jurnal Masyarakat Kebudayaan dan Politik* , XVI (2):45-58.
- 2003 'Otonomi Daerah dan Masalah Demokratisaasi di Daerah,' *Jurnal Studi Indonesia*,3:1-13
- 2000 'Usaha Pembangunan Swakarsa Warga Masyarakat terhadap Usaha Kejahatan: Studi Sosiologi Usaha Pengamanan Swakarsa di daerah Rawan Kejahatan dan Tidak Rawan Kejahatan di Surabaya,' *Jurnal Penelitian Dinamika Sosial* , 1 (2): 1-9
- 2000 'Menyimak Perilaku dan Korban Kekerasan Politik Pemilu 1999,' *Jurnal Penelitian Dinamika Sosial*, 1 (1):13-23.

- 1999 'The Concept of Power: A Critique of Ben Anderson,' Reform, 14:20-23.
- 1998 'Islamization of Java: From Hindu – Buddhist Kingdoms to New Order Indonesia,' jurnalStudi Indonesia 8(2). (<http://pk.ut.ac.id/jsi/82kacung.htm>).
- 1998 'Socio Economic and Political Bases of Nahdhatul Ulama Elite,'the Indonesian Quarterly , XXVI(1):37-51
- 1998 'Response of the Young Elite of Nahdhatul Ulama to the State and Ideology of the New Order,' the Indonesian Quarterly , XXVI(3):220-234
- 1993 'Dinamika Konflik di Partai Demokrasi Indonesia,'Jurnal Ilmu Politik, 13:33-45
- 1992 'NU's Response to the New Order's Political Development,' the Indonesian Quarterly , XX(1):46-62.

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Dr. Riyatno, S.H., LL.M.  
Jabatan : Head of Legal Center, Indonesia Investment Coordinating Board  
Tempat & Tanggal Lahir : Yogyakarta, 26 October 1969  
Agama : Islam  
Alamat Rumah : Althia Park, Jl. Althia V Blok A 5 No. 2, Graha Bintaro, Tangerang Selatan 15224

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

Bachelor of Law Faculty of Law, University of Gadjah Mada, Yogyakarta, graduated **Cum Laude**, 1993  
LL.M (Master of Law) Faculty of Law, The Australian National University, Canberra, Australia, graduated with **Honours**, 1998.  
Doctor Faculty of Law, University of Indonesia, Jakarta, graduated with **Honours**, 2005.

### RIWAYAT PEKERJAAN

Staff at the Bureau of Law and Legislation, Cabinet Secretary of Republik Indonesia.	1993 -1998
Head of Private Legal Issues Sub Division, Legal Issues Division at the Bureau of Law and Legislation, Cabinet Secretary of Republik Indonesia.	1999 - 2000
Acting Head of Economic and International Law Analysis	2001 - 2003



Division, Bureau of Law, Cabinet Secretary of Republik Indonesia.	
Head of Economic and International Law Analysis Division, Bureau of Law, Cabinet Secretary of Republik Indonesia.	2004 – May 2006
Head of Environment and Spatial Planning Legislation Division, Economic and Industrial Legislation Bureau, Cabinet Secretary of Republik Indonesia.	June 2006 - 6 May 2007
Acting Head of Legal and Public Relations Bureau, Indonesia Investment Coordinating Board.	7 May 2007 – October 2009
Head of Legal Center, Indonesia Investment Coordinating Board.	12 October 2009 – now

### **PENGALAMAN MENGAJAR**

Part-time Lecturer of Investment Law in the Post Graduate Programme, University of Gadjah Mada.	2011 - now
Guest Lecturer of Investment Law in the Post Graduate Programme, University of Indonesia.	2012 - now
Guest Lecturer of Magister of Notarial Law, University of North Sumatera	2018 - Now

### **PUBLIKASI**

**2001** Riyatno, “Extraterritorial Application of Environmental Law United States”, in Erman Rajagukguk and Ridwan Khairandy (Eds.), Law and Environmental in Indonesia, 75 Years Prof. Dr. Koesnadi Hardjosoemantri, S.H, ML, (Jakarta: Post Graduate Programme, Faculty of Law University of Indonesia, 2001).

**2005** Riyatno, International Trade and the Environment, (Jakarta: Post Graduate Programme, Faculty of Law University of Indonesia, 2005).

2005 Riyatno, “Pros and Cons the Idea Establishment World Environmental Organization”, Supremasi Hukum, No. 1 Tahun 2006.

2006 Riyatno, “WTO, Environment and Export in Indonesia”, Economic and Technological Law, No. 1 Tahun 2006.

2006 Riyatno, “ Pros and Cons of Environmental Standards Harmonization in International Trade”, in Ridwan Khairandy (Ed.), Contemporary Economic Law Problems, (Jakarta: Faculty of Law University of Indonesia, Institute for the Study of Law and Economics,

2006).

2006 Riyatno, “Export Furniture and Environmental Issues”, Kriya, Agustus 2006.

2007 Riyatno, “New Paradigm of Relations between International Trade and the Environment, Supremasi Hukum, 2007.

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Jeanne Cynthia Lay, S.T  
Tempat & Tanggal lahir : Ambon, 7 Oktober 1970  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Kristen Protestan  
Status : Menikah  
Warga Negara : Indonesia

### LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

S1	Fakultas Teknik Elektro, UKI Jakarta	1995
SMA	Sekolah Menengah Atas Negeri I Ambon	1989
SMP	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Ambon	1986
SD	Sekolah Dasar Negeri I Latihan SPG Ambon	1983

### RIWAYAT PEKERJAAN

1995	Volunteer, Word Vision
1996 - 1998	Marketing Engineer, PT. Jaga Citra Inti 2009 - Sekarang Direktur PT. Trikarsa Multi Sarana

### AKTIVITAS PROFESI DAN ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN

2017 - 2022	Presbiter, GPIB Marga Mulya Yogyakarta
2016 - 2017	Sekretaris Komite SMA Negeri 3 Yogyakarta
2010	Bendahara GPIB Marga Mulya Yogyakarta Peduli Gempa Bantul
2006	Bendahara GPIB Marga Mulya Yogyakarta Peduli Gempa Bantul

### KETRAMPILAN YANG DIMILIKI

Microsoft Office Bahasa Inggris  
Menguasai bidang pariwisata domestik dan luar negeri.