



# LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN Semester I Tahun 2021

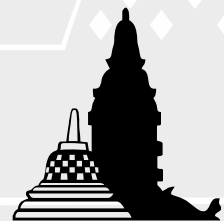
Jl. Raya Jogja-Solo km 16, Prambanan,  
Yogyakarta 55571

PO BOX 31 YKAP 55282

Telp. +62 274 496735

+62 274 496406

Fax. +62 274 496404



**PT TAMAN WISATA CANDI**  
BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero)

## KATA PENGANTAR

Laporan Manajemen Perusahaan Semester I Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ini kami susun berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Kepala Badan Pembina BUMN Nomor: Kep-211/M.PBUMN/1999 tanggal 24 September 1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan BUMN.

Laporan ini menyajikan informasi mengenai realisasi pengelolaan perusahaan Semester I Tahun 2021 yang dibandingkan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Semester I Tahun 2021 dan realisasi Semester I Tahun 2020 untuk menggambarkan tingkat pencapaian target dan pertumbuhan usaha PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Semoga para pemangku kepentingan dapat memperoleh gambaran yang jelas tentang hasil pengelolaan Perusahaan selama Semester I Tahun 2021

Kami, segenap Direksi dan Dewan Komisaris yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa isi Laporan Manajemen Semester I Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Yogyakarta, Juli 2021

**KOMISARIS**



**KACUNG MARIJAN**  
Komisaris Utama



**RIYATNO**  
Komisaris



**JEANNE CYNTHIA LAY**  
Komisaris Independen

**DIREKSI**



**EDY SETIJONO**  
Direktur Utama



**HETTY HERAWATI**  
Direktur Pemasaran & Pelayanan



**MARDIJONO NUGROHO**  
Direktur Teknik & Infrastruktur



**PALWOTO**  
Direktur Keuangan, Investasi,  
Manajemen Resiko & SDM

## EXECUTIVE SUMMARY

Laporan Manajemen Semester I Tahun 2021 disusun berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta arahan Dewan Komisaris. Laporan ini disajikan dengan membandingkan realisasi Semester I Tahun 2021 dengan RKAP 2021 serta realisasi Semester I Tahun 2020. Berikut ini merupakan ringkasan Laporan Manajemen Perusahaan Semester I Tahun 2021:

1. Secara umum, untuk realisasi pengunjung maupun pendapatan Semester I Tahun 2021 di bawah/tidak mencapai target RKAP 2021 karena kondisi yang luar biasa dari dampak Covid-19.
2. Realisasi pengguna jasa *Heritage Park* 3 candi dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 400.318 orang atau tercapai 68,05% dari target Semester I Tahun 2021 sebanyak 588.240 orang dan 20,02 % dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 2.000.000 orang serta 31,34 % dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebanyak 1.277.248 orang.
3. Realisasi Penonton Sendratari Ramayana di Panggung Tertutup Trimurti (*Attraction*) dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 1.168 orang yang terdiri dari penonton Sendratari Ramayana dan Legenda Roro Jonggrang, atau 6,74% dari target Semester I Tahun 2021 sebanyak 17.330 orang dan 2,36 % dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 49.390 orang, serta 71,28 % dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebanyak 16.052 orang.
4. Realisasi pengguna jasa *Sunrise/sunset & Borobudur Manohara Package/BMP (Tourism Amenities)* dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 232 orang atau 13,18% dari target Semester I Tahun 2021 sebanyak 1.760 dan 2,54% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 9.120 orang, serta 2,35% dari realisasi Semester I Tahun 2020 berjumlah 9.875 orang.
5. Realisasi pengguna jasa *new product* dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 13.433 Orang yang terdiri dari *Borobudur Cycling* 280 orang, Pruputan Prambanan 429 orang, Paket sepeda Prambanan 156, *Prambanan Meals* 970 orang, *Prambanan – Boko Melas* 333 orang, *Boko Picnik* 44 orang, *Boko Meals* 20 orang, Dagi Abhinaya *Picnic Breakfast* sebanyak 539 orang, Dagi Abhinaya *Shady Lunch* sebanyak 185 orang, dan Dagi Abhinaya *Casual Dinner* sebanyak 78 orang, *Manohara Cycling* 258 orang, *Yoga* 57 orang, *Borobudur Sore* 5.310 orang, *Pit Stop Teater Pentas* 870 orang dan *Afternoon Teample* 3.904 orang.
6. Realisasi keuangan dalam Semester I Tahun 2021 mengalami kerugian sebelum pajak sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 109,69% dari target rugi yang ditetapkan Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp46.517.750.000,00) atau (773,02%) dari target laba sebelum pajak Tahun 2021 sebesar Rp6.600.860.000,00 dan 196,86% dari kerugian Semester I Tahun 2020 sebesar (Rp25.919.342.418,00).
7. Realisasi keuangan dalam Semester I Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 108,01% dari target rugi yang ditetapkan Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp47.243.840.000,00) atau (991,05%) dari target laba setelah

pajak Tahun 2021 sebesar Rp5.148.671.000,00 dan 196,86% dari kerugian Semester I Tahun 2020 sebesar (Rp25.942.942.296,00).

8. Realisasi Investasi Semester I Tahun 2021 sebesar Rp3.124.257.080,00 atau 6,65% dari target Semester I Tahun 2021 sebesar Rp47.000.000.000,00 atau 1,4 % dari target RKP Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 dan 10,03% dari realisasi semester I Tahun 2020 sebesar Rp31.153.943.700,00.
9. Total aset Perusahaan Per 30 Juni 2021 sebesar Rp641.404.400.485,28 turun 8,49% dari posisi akhir Tahun 2020 sebesar Rp700.878.268.042,36.
10. Jumlah pegawai dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 218 orang.
11. Tingkat kesehatan Perusahaan pada Semester I Tahun 2021 menunjukkan skor 70,00 dengan klasifikasi “SEHAT A” berdasarkan kriteria yang tertuang dalam Kep-Men BUMN No. KEP- 100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002.
12. Dana tersedia untuk Program Pendanaan UMK (d/h PK) Semester I Tahun 2021 sebesar Rp1.781.856.059,00 dan penggunaan dana sebesar Rp470.000.000,00 Saldo dana sebesar Rp1.311.856.059,00.
13. Dana tersedia untuk Program TJSL sampai dengan Semester I Tahun 2021 sebesar Rp367.500.000,00 dan penggunaan dana sebesar Rp321.706.800,00. Saldo dana sebesar Rp45.793.200,00
14. Kolektibilitas PKBL sampai dengan Semester I Tahun 2021 sebesar 73,28% dengan skor 3, sedangkan Efektivitas PKBL sebesar 26,38% dengan skor 0.
15. Anak perusahaan PT Bhumi Visatanda Tour & Travel mengalami kerugian sebesar (Rp434.919.715,00).

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>EXECUTIVE SUMMARY .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Kondisi Umum.....	1
1.2    Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan .....	2
1.2.1    Bidang Operasional .....	2
1.2.2    Keuangan .....	5
1.2.3    Investasi .....	5
1.2.4    Tingkat Kinerja Perusahaan.....	5
<b>BAB II KINERJA PERUSAHAAN SEMESTER I TAHUN 2021 .....</b>	<b>6</b>
2.1 <i>Director</i> .....	6
2.2 <i>Corporate Main Directore</i> .....	7
2.2.1 <i>Corporate Secretary</i> .....	7
2.2.2 <i>Internal Auditor</i> .....	18
2.2.3 <i>Quality Management &amp; Governance</i> .....	20
2.2.4    Balkondes & Home Stay .....	24
2.2.5    Pemberdayaan Masyarakat .....	24
2.3 <i>Marketing &amp; Service Directorate</i> .....	25
2.3.1 <i>Marketing &amp; Sales</i> .....	25
2.3.2 <i>Media &amp; Marketing Communication</i> .....	25
2.3.3 <i>Research &amp; Product Development</i> .....	26
2.3.4    Realisasi & Analisa Pengguna Jasa .....	28
2.3.5    The Manohara Hotel Yogyakarta .....	36
2.4 <i>Technic &amp; Infrastructure Directorate</i> .....	40
2.4.1 <i>Information Technology</i> .....	40
2.4.2 <i>Infrastructure</i> .....	41

2.5	<i>Finance, Human Capital &amp; Investment Directorate</i> .....	47
2.5.1	<i>Finance Department</i> .....	47
2.5.2	<i>Organization &amp; Human Capital Development</i> .....	74
2.5.3	<i>Business Planning &amp; Development</i> .....	78
2.5.4	Investasi .....	80
2.6	Program TJSJ & SME FOUNDING .....	80
2.6.1	Program UMK (d/h) Semester I 2021 .....	80
2.6.2	Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Semester I 2021 .....	83
 <b>BAB III DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN .88</b>		
3.1	Tinjauan Industri .....	88
3.2	Tinjauan Operasional .....	88
3.3	Tinjauan Keuangan .....	89
3.4	Tinjauan Investasi .....	90
3.5	Tinjauan Sumber Daya Manusia.....	90
 <b>BAB IV KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN.....91</b>		
4.1	Kerjasama Sesama BUMN .....	91
4.2	Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain.....	91
4.3	Anak Perusahaan.....	92
4.3.1	Kepemilikan.....	92
4.3.2	Organisasi .....	92
4.3.3	Sumber Daya Manusia.....	93
4.3.4	Operasional .....	94
4.3.5	Pemasaran .....	100
4.3.6	Keuangan .....	100
 <b>BAB V TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR ..... 104</b>		
 <b>BAB VI PENUTUP..... 116</b>		

## DAFTAR TABEL

Table 1. Perbandingan Kuantitatif Heritage Park 3 Candi Semester I Tahun 2021 .....	29
Table 2. Perbandingan Kuantitatif <i>Heritage Park</i> Borobudur Semester I Tahun 2021 .....	30
Table 3. Perbandingan Kuantitatif <i>Heritage Park</i> Prambanan Semester I Tahun 2021.....	31
Table 4. Perbandingan Kuantitatif <i>Heritage Park</i> Ratu Boko Semester I Tahun 2021 .....	32
Table 5. Perbandingan Kuantitatif <i>Attraction</i> Semester I Tahun 2021 .....	33
Table 6. Perbandingan Kuantitatif <i>Tourism Amenities</i> Semester I Tahun 2021 .....	34
Table 7. Jumlah Pengguna Jasa <i>New Product/Package</i> Semester I 2021 .....	35
Table 8. Laporan Laba (Rugi) S/D Semester I Tahun 2021 .....	60
Table 9. Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasian dalam Semester I Tahun 2021 .....	62
Table 10. Ikhtisar Arus Kas Konsolidasian Semester I Tahun 2021 .....	64
Table 11. Laporan Perubahan Saldo Laba Ditahan .....	65
Table 12. Ikhtisar Data Induk Perusahaan Semester I Tahun 2021 Induk .....	66
Table 13. Ikhtisar Kinerja/Rasio Keuangan Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 .....	67
Table 14. Ikhtisar Keuangan Penilaian Indikator Utama Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 .....	69
Table 15. Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan dalam Semester I Tahun 2021 .....	70
Table 16. Indikator Penilaian Key Performance Indicator (KPI) Tingkat Kesehatan dalam Semester I Tahun 2021 .....	71
Table 17. Perhitungan Pajak Semester I Tahun 2021 .....	73
Table 18. Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan.....	76
Table 19. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan.....	77
Table 20. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan.....	77
Table 21. Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia.....	78

Table 22. Perbandingan Kuantitatif Anggaran Dan Realisasi Investasi Semester I Tahun 2021	80
Table 23. Kondisi Piutang .....	81
Table 24. Laporan Laba Rugi Komprehensif PT Bhiva Semester I Tahun 2021	101
Table 25. Laporan Posisi Keuangan PT Bhiva Semester I Tahun 2021 .....	102
Table 26. Laporan Posisi Arus Kas PT Bhiva Semester I Tahun 2021 .....	103



## DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Pengunjung <i>Heritage Park</i> Semester I Tahun 2021 .....	2
Bagan 2. Penonton Attraction Semester I Tahun 2021 .....	3
Bagan 3. Pengguna Jasa <i>Tourism Amenities</i> Semester I Tahun 2021 .....	4
Bagan 4. Pengguna Jasa <i>New Product/Package</i> Semester I 2021 .....	4
Bagan 5. Penyaluran Pinjaman .....	81
Bagan 6. Jumlah Piutang Mitra Binaan .....	82
Bagan 7. Kategori Piutang Mitra Binaan.....	82
Bagan 8. Penyaluran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Semester I Tahun 2021 .....	84
Bagan 9. Penyaluran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Semester I 2021 Per Kabupaten ....	84
Bagan 10. Penyaluran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Semester I 2021 Per Sektor .....	85
Bagan 11. Penyaluran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan TWI Per Pilar .....	85

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Kondisi Umum

Pengguna jasa taman candi (*Heritage Park*) dalam Semester I Tahun 2021 mencapai 98,05% dari target yang ditetapkan, dengan pengguna jasa Wisnus mencapai 67,96% dari target yang ditetapkan. Untuk penonton Teater dan Pentas (*Attraction*) mencapai 6,74% dari target yang ditetapkan dan pengunjung sunrise/sunset dan Borobudur Manohara Package/BMP (*Tourism Amenities*) mencapai 13,18% dari target yang ditetapkan pada Semester I Tahun 2021.

Pandemi Covid-19 telah memberikan banyak dampak pada sektor pariwisata secara global, adanya pemberlakuan pembatasan aktivitas di masyarakat dan juga pembatasan kunjungan ke candi oleh kantor BPCB DIY & Jawa Tengah maupun Balai Konservasi Borobudur serta belum adanya ijin pertunjukan dari Satgas Covid-19 Propinsi DIY sehingga perusahaan mengajukan revisi terhadap target pengguna jasa Tahun 2021, *Heritage Park*, *Tourism Amenities & Attraction*.

Dalam Semester I Tahun 2021 Perusahaan memperoleh pendapatan Operasional sebesar Rp29.327.588.191 atau 57,09% dari target Semester I Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp51.374.942.000, dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebesar Rp216.775.588.191,00 mencapai 13,53% dan 41,03% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp71.471.819.347.

Pendapatan lain – lain sebesar Rp1.183.521.680 atau 46,08% dari target Semester I Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp2.568.540.000, dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebesar Rp5.263.000.000,00 mencapai 22,49%, dan 18,43% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp6.423.379.451,00

Realisasi Pendapatan Semester I Tahun 2021 terdiri dari:

- a. Realisasi Pendapatan *Heritage Park* dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp16.967.966.049,00 atau 65,60% dari target Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp25.867.347.000,00, dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebesar Rp89.197.800.000,00 mencapai 19,02%, dan 30,24% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp56.104.035.800,00.
- b. Tidak ada realisasi pendapatan *Cultural Park* dalam Semester I Tahun 2021 karena penutupan operasional pada Taman Analana.
- c. Realisasi Pendapatan *Tourism Amenities* dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp 11.642.884.453,00 atau 52,543% dari target Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp22.159.835.000,00 dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebesar Rp116.034.060.000,00 mencapai 10,03% dan 95,245 dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp12.225.064.005,00.
- d. Realisasi Pendapatan *Attraction* dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp 716.737.689,00 atau 21,41% dari target Semester I Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp3.347.760.000,00, dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebesar

Rp11.544.000.000,00 mencapai 6,21% dan 21,81 dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp3.142.719.542,00.

- e. Realisasi Pendapatan Lain – lain dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp1.183.521.680 atau 46,08% dari target Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp2.568.540.000, dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebesar Rp5.263.000.000,00 mencapai 22,49% dan 18,43% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar. 6.423.379.451,00.

Rugi sebelum pajak Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp51.025.736.935) atau 109,69% dari target rugi Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan yaitu sebesar (Rp46.517.750.000) dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 laba sebesar Rp6.600.860.000,00 mencapai (773,02%) atau 196,86% dari rugi Semester I Tahun 2020 sebesar (25.919.362.418).

Rugi setelah pajak Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp51.025.736.935) atau 108,01% dari target rugi Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar (Rp47.243.840.000,00) dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 laba sebesar Rp5.148.671.000,00 mencapai (991,05%) atau 196,68% dari realisasi kerugian Tahun 2020 sebesar (Rp25.942.942.296).

## 1.2 Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan

### 1.2.1 Bidang Operasional

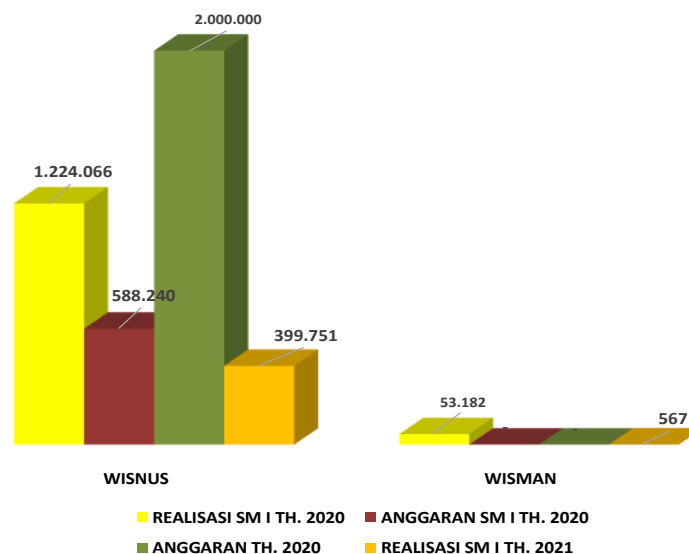
#### 1) Heritage Park

Jumlah Pengguna jasa Heritage Park dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 400.318 orang yang terdiri dari wisnus 399.751 orang dan wisman 567 orang.

Bagan 1 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi pengguna jasa dengan target Semester I Tahun 2021, RKAP Tahun 2021 dan realisasi Semester I Tahun 2021

**Bagan 1**

#### Pengunjung Heritage Park Semester I Tahun 2021

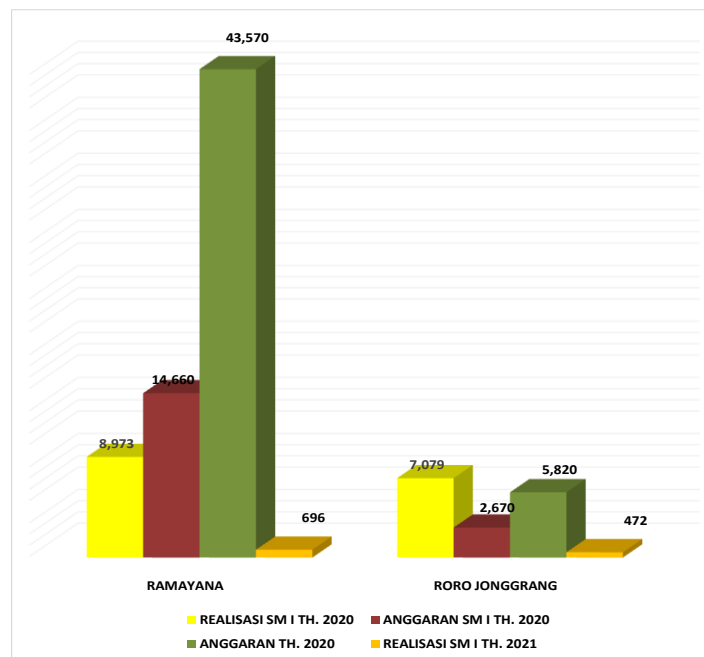


## 2) *Attraction*

Jumlah penonton *Attraction* dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 1.168 orang, yang terdiri dari: penonton Trimurti 696 orang dan pentas Sendratari Roro Jonggrang 472 orang.

Bagan 2 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi penonton *Attraction* Semester I Tahun 2021, RKAP Tahun 2021 dan realisasi Semester I Tahun 2020.

**Bagan 2**  
**Penonton *Attraction* Semester I Tahun 2021**

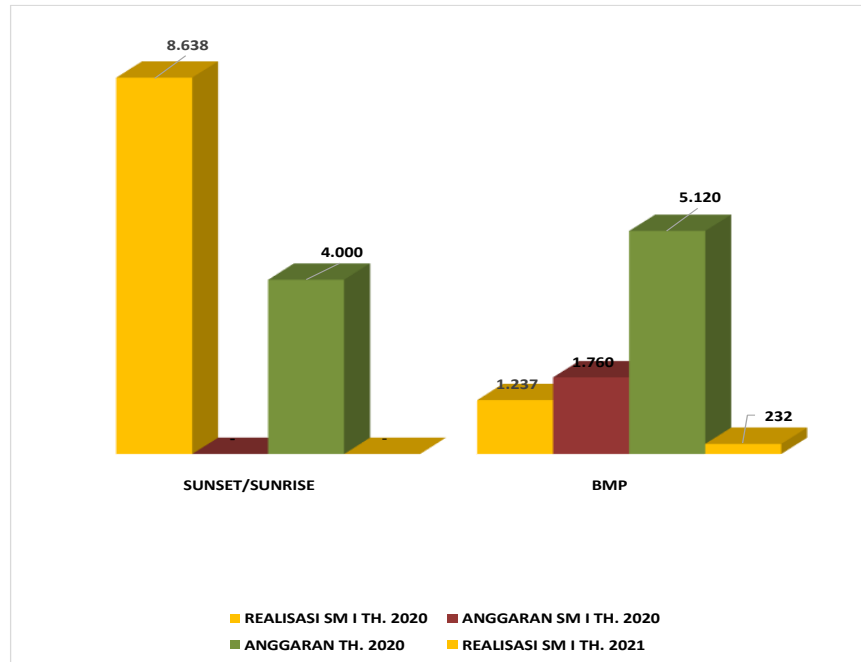


## 3) *Tourism Amenities*

Jumlah Pengguna jasa *Tourism Amenities* (Sunrise, Sunset & BMP) pada Semester I Tahun 2021 sebanyak 232 orang terdiri dari pengunjung sunrise/sunset sebanyak 22 orang dan BMP sebanyak 210 orang. sedangkan pengunjung sunset tidak ada realisasi dikarenakan adanya covid-19 maka ada pembatasan kunjungan oleh BKB pengunjung Candi hanya bisa sampai plataran.

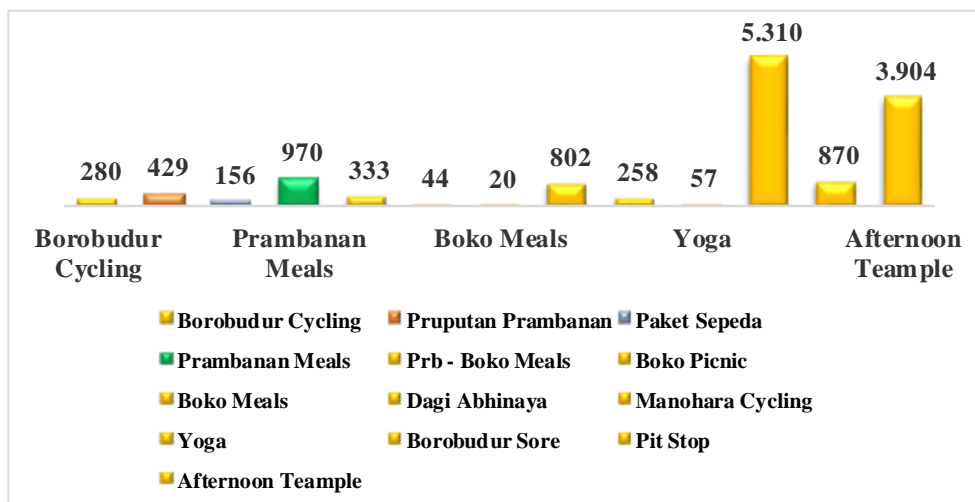
Bagan 3 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi Pengguna jasa *Tourism Amenities* (Sunrise, Sunset & BMP) Semester I Tahun 2021, RKAP Tahun 2021 dan realisasi Semester I Tahun 2020.

**Bagan 3**  
**Pengguna Jasa *Tourism Amenities* Semester I Tahun 2021**



Bagan 4 menunjukkan Realisasi pengguna jasa pada inovasi produk/paket baru yang telah dilaksanakan oleh Direktorat Pemasaran & Pelayanan.

**Bagan 4**  
**Pengguna Jasa *New Product/Package* Semester I 2021**



## 1.2.2 Keuangan

Dalam Semester I Tahun 2021 Perusahaan mengalami kerugian sebelum pajak Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 109,69% dari target rugi semester I Tahun 2021 yang ditetapkan yaitu sebesar (Rp46.517.750.000,00), jika dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 laba sebelum pajak sebesar Rp6.600.860.000,00 mencapai (773,02%) atau (196,86%) dari rugi Tahun 2020 sebesar Rp25.919.362.418,00.

Dalam Semester I Tahun 2021 Perusahaan mengalami kerugian setelah pajak Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 108,01% dari target rugi yang ditetapkan Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp47.243.840.000,00), jika dibandingkan dengan RKAP Tahun 2021 laba setelah pajak sebesar Rp5.148.671.000,00 mencapai (991,05%) atau (196,68%) dari realisasi rugi Tahun 2020 sebesar (Rp25.942.942.296).

Kerugian pada Semester I Tahun 2021 karena terjadi penurunan pengguna jasa yang disebabkan antara lain:

- a. Adanya pembatasan area kunjungan di obyek PT. TWC.
- b. Penurunan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang datang melalui bandara secara nasional karena adanya pandemi covid-19 secara global.
- c. Adanya penundaan Pengembangan Produk baru, serta inovasi kemasan paket wisata & atraksi.
- d. Penutupan aktivitas usaha di Unit – unit usaha.
- e. Penetapan kembali PSBB di sebagian Wilayah Indonesia di era *New Normal*.
- f. Penetapan PPKM se Jawa Bali

## 1.2.3 Investasi

Realisasi Investasi Semester I Tahun 2021 sebesar Rp3.124.257.080,00 atau 6,65% dari target Semester I Tahun 2021 sebesar Rp47.000.000.000,00, jika dibandingkan dengan Target RKAP tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 mencapai 1,40% dan 10,03% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp31.153.943.700,00.

Capaian Investasi yang masih di bawah anggaran disebabkan:

- a. Adanya penyesuaian investasi yang sifatnya bukan penugasan (*mandatory*).
- b. Investasi diprioritaskan pada perbaikan fasilitas pelayanan dan sarana protokol *New Normal*.
- c. Investasi diprioritaskan terhadap projek yang dapat meningkatkan pendapatan.

## 1.2.4 Tingkat Kinerja Perusahaan

Tingkat Kinerja Perusahaan sampai dengan Semester I Tahun 2021 berdasarkan kriteria yang tertuang dalam Kep-Men-BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 adalah dalam klasifikasi Sehat “A”.

Perincian tentang Tingkat Kinerja Perusahaan dapat dilihat di Bab II Tabel 13.

## BAB II

### KINERJA PERUSAHAAN SEMESTER I TAHUN 2021

#### 2.1 *Director*

Capaian kinerja Direksi pada Semester I Tahun 2021 antara lain:

a. Konsultasi publik

Pengadaan tanah untuk pembangunan penataan area pedagang dan parkir di desa Kujon Borobudur.

b. Pembahasan Kerja Sama *Twin Heritage* dengan Kemenkeu untuk Ceko

c. Pengembangan produk baru di unit – unit :

1) Teater : *Ramayana Pit Stop & Afternoon Tea*

2) Prambanan : Pruputan Prambanan, Paket Sepeda, Prambanan Meals, Prambanan – Boko Meals

3) Ratu Boko : Boko *Picnic* dan Boko *Meals*.

4) Borobudur : *Borobudur Cycling*

5) Manohara : Dagi Abhinaya *Breakfast, shandy lunch, casual dinner, yoga, Borobudur Sore*

d. Penanganan Covid-19

1) Vaksinasi massal untuk seluruh karyawan

2) Bekerja sama dengan Pemerintah Kabupaten Sleman menyelenggarakan vaksinasi massal untuk pelayanan publik & petugas pariwisata.

e. Holding

1) Revaluasi asset oleh Sucofindo

2) Penyelesaian kajian teknis & inisiatif program untuk pengembangan pariwisata di 5 (lima) DPSP

3) Penyelesaian kajian bersama pembentukan Holding BUMN Ekosistem Pariwisata Indonesia

f. *Information Technology* (IT)

1) Penyelesaian asesmen IT Maturity Level dengan pihak eksternal dengan mendapatkan penilaian 3,03 dari nilai maksimal 5,00, dari yang dipersyaratkan oleh KBUMN yaitu 3,00 dari 5,00.

2) Mendapatkan Penghargaan Anugerah BUMN Award 2021 dengan kategori Inovasi di bidang Teknologi.

Implementasi kinerja per Direktorat adalah sebagai berikut:

## 2.2 Corporate Main Directore

### 2.2.1 Corporate Secretary

*Corporate Secretary* bertanggung jawab pada kelancaran kegiatan *Corporate Office Secretary, Corporate Legal, Procurement, dan Asset*.

Dalam Semester I Tahun 2021 telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

#### **2.2.1.1 Corporate Office Secretary dengan fungsinya melaksanakan kegiatan sebagai berikut:**

- a. Koordinasi secara rutin dengan masyarakat.
  - 1) Penggunaan lapangan Rakai Pikatan dalam kegiatan IBO (Iman, Budaya dan Olah Raga) oleh warga sekitar.
- b. Pembentukan forum komunikasi *stakeholders*.
  - 1) Media monitoring (artikel pemberitaan industri perusahaan secara *online*).
  - 2) Pengembangan Website Corporate
  - 3) Pengelolaan content corporate
  - 4) Pengumpulan data guna mendukung PPI
  - 5) Pengelolaan pemberitaan Perusahaan
- c. Keterbukaan informasi
  - 1) Pelaksanaan serta pelaporan COSMIC secara rutin
  - 2) Pelaksanaan Visioning PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tanggal 6 Januari 2021 (Manager keatas)
  - 3) Peresmian Rumah Tidak Layak Huni di wilayah Gunung Kidul tanggal 22 Januari 2021
  - 4) Sosialisasi Gratifikasi Bersama KPK tanggal 23 Januari 2021 di Kantor Pusat
  - 5) Sosialisasi AMDAL Kujon Borobudur di Balai Desa Borobudur tanggal 28 Januari 2021
  - 6) Pendampingan dalam Kunjungan Wakil Ketua MPR RI di Candi Borobudur tanggal 2 Februari 2021
  - 7) Koordinasi dengan Komunitas Umat Budha dalam rangka OBTA (Ibadah Umat Budha) di Candi Borobudur tanggal 3 Februari 2021
  - 8) Rakor Menteri 5 Destinasi Pariwisata Super Prioritas dan Kunjungan Dirjen Kebudayaan di Candi Borobudur tanggal 4 Februari 2021
  - 9) *Launching Fook Yew* di The Manohara Hotel Yogyakarta tanggal 11 Februari 2021
  - 10) Pendampingan Kunjungan Duta Besar Austria ke Candi Borobudur tanggal 14 Februari 2021



- 11) Pendampingan Kunjungan Kerja Kemenko PMK ke Candi Borobudur tanggal 17 Februari 2021
- 12) Mengkoordinir pelaksanaan *Kick Off* 37001:2016 Tahun 2021 tanggal 18 Februari 2021
- 13) Mengkoordinir pelaksanaan Doa Bersama umat Buddha ke Candi Borobudur tanggal 26 Februari 2021
- 14) Mengkoordinir Rapat koordinasi Peduli Cagar Budaya PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Bersama Balai Pelestarian Cagar Budaya DIY tanggal 5 Maret 2021
- 15) Mengkoordinir pelaksanaan Penandatanganan Kerjasana Holding secara virtual tanggal 10 Maret 2021
- 16) Melakukan pendampingan Kunjungan Menkmarvest, Mendikbud, Menparekraf ke Borobudur tanggal 12 Maret 2021
- 17) Melakukan pendampingan dalam rangka Kunjungan Kerja Komisi X ke Borobudur tanggal 26 Maret 2021
- 18) Melakukan pendampingan kunjungan Duta Besar Ceko ke Candi Borobudur dan Candi Prambanan tanggal 27 sampai dengan 29 Maret 2021
- 19) Melakukan pendampingan kunjungan Bimas Hindu ke Prambanan tanggal 29 Maret 2021
- 20) Mendampingi Direksi dalam Kunker Kemepaekraf di Borobudur pada tanggal April 2021
- 21) Menghadiri kegiatan seremonial vaksinasi di Unit Teapen pada tanggal 5 April 2021
- 22) Melakukan Audiensi dengan Walikota Yogyakarta di Kantor Pusat pada tanggal 9 April 2021
- 23) Mendampingi Direksi agenda kunjungan Bupati Sleman dalam Sidak Vaksin di Unit Teapen pada tanggal 9 April 2021
- 24) Mengkoordinir kegiatan vaksinasi pegawai Unit Borobudur di Semarang pada tanggal 13 April 2021
- 25) Menghadiri sekaligus menjadi narasumber dalam acara Rumah BUMN di Yogyakarta pada tanggal 21 April 2021
- 26) Mengkoordinir kegiatan Buka Puasa Bersama di Museum Prambanan pada tanggal 22 April 2021
- 27) Diskusi dengan Menparekraf dan BOB pada tanggal 26 April 2021
- 28) Peresmian RTLH di Prambanan pada tanggal 29 April 2021
- 29) Peresmian Kampung Ramah Anak di Borobudur pada tanggal 5 Mei 2021.
- 30) Festival Joglo Semar di Borobudur pada tanggal 20 Mei 2021
- 31) Melakukan Doa Bersama Umat Budha di Candi Borobudur pada tanggal 26 Mei 2021

- 32) Melakukan koordinasi dalam kegiatan Waisak di Candi Sewu pada tanggal 26 Mei 2021.
  - 33) Menghadiri undangan Penyaluran Kemitraan TJSL pada tanggal 9 Juni 2021 di Kantor Pusat.
  - 34) Pendampingan Implementasi Orangtua Asuh Wolly di Prambanan dengan Dinas Kesehatan Sleman pada tanggal 17 Juni 2021
  - 35) Menghadiri undangan Pembangunan Pendopo Kawasan Wisata Galpentjil Heritage di Prambanan pada tanggal 23 Juni 2021
- d. Penyelesaian Dokumen
- 1) Implementasi E-Office untuk surat masuk dan surat keluar :
  - 2) Pelayanan Nomor Verbal, SK, Instruksi, SPK maupun Nota Dinas
  - 3) Pelayanan dalam pencarian dan permintaan Dokumen
  - 4) Monitoring dan Evaluasi implementasi E-Office
  - 5) Mengkoordinir dalam proses Migrasi system E-Office ke server local PT TWC
  - 6) Pengarsipan dokumen secara fisik maupun soft file/scan
  - 7) Monitoring dan evaluasi kerapihan dan kebersihan ruang arsip
  - 8) Penyempurnaan implementasi E-Office (proses finalisasi sebelum cut off dan kontrak maintenance
  - 9) Melakukan proses kearsipan meliputi menerima surat masuk dan memproses surat keluar, mengedarkan surat masuk sampai tujuan serta melakukan pengarsipan dokumen secara fisik & digital.
- e. Penyampaian Laporan
- 1) Mengkoordinir penyampaian LHKPN Tahun 2020 kepada Penyelenggara Negara/PN (Direksi, Dekom Pejabat Level I) sesuai Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No: B/93/LHK.00/01-12/01/2021
  - 2) Koordinasi dengan Keuangan terkait penyusunan RKAP 2021
  - 3) Penyampaian laporan E-LHKPN ke KPK per 31 Maret 2021 dengan capaian 100%
- f. Penanganan Komplain
- Penanganan complain diselesaikan dengan musyawarah secara kekeluargaan.
- g. Penanganan Penyebaran Covid 19
- 1) Penetapan protokol *preventif* penyebaran Covid 19.
  - 2) Pelaksanaan *Self Assessment* Pencegahan Covid-19 di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
  - 3) Penetapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro (PKMBM)
  - 4) Pembukaan Giat Plasma BUMN untuk Indonesia tgl 8 Februari 2021

- 5) Mengkoordinir pelaksanaan Vaksinasi untuk Lansia maupun untuk karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
  - 6) Pelaksanaan/pelaporan COSMIC serta melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin
- h. Pelayanan Rumah Tangga & Rapat
- 1) Menjaga kebersihan, keindahan, kenyamanan lingkungan perusahaan/ tempat kerja, rumah dinas/mess, toilet, *meubelair & furniture*
  - 2) Pemeliharaan kebersihan *landscape* Kantor Pusat, kantor transportasi, kantor koperasi, Lapangan Rakai Pikatan hingga pertigaan Jl, Raya Yogya - Solo
  - 3) Menyediakan supplies/sarana kebersihan dan kebutuhan rumah tangga (ATK, gula, teh, pengharum ruangan, dll)
  - 4) Pelayanan penyediaan minuman karyawan
  - 5) Pelayanan Tamu Perusahaan
  - 6) Memfasilitas perpindahan ruang kerja untuk masing-masing satker sesuai SO terbaru
  - 7) Menyiapkan ruang/tempat rapat beserta fasilitasnya (sound system, LCD, laptop, dll) serta akomodasinya
  - 8) Pelayanan permintaan sambungan telepon lokal maupun interlokal, maupun facimilie dengan 2 line.
  - 9) Penyempurnaan SOP pelayanan rapat perusahaan secara efisien (melalui surat edaran)
  - 10) Pengadaan peralatan penanggulangan Covid-19
  - 11) Penyaluran bantuan sosial kepada pegawai terdampak Covid-19
  - 12) Penyiapan kebutuhan umum dan penyimpanan barang (Halodoc) dalam proses Vaksinasi

### **2.2.1.2 Jakarta Representatif Office**

*Jakarta Representatif Office* sesuai dengan tugas dan fungsinya melaksanakan kegiatan operasional perusahaan yang berkedudukan di Jakarta antara lain:

- a. Melakukan kebijakan WFH & WFO mengikuti situasi & kondisi kota Jakarta.
- b. Administrasi & Keuangan
  - 1) Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan.
  - 2) Pelaporan Pajak Bulanan dan Pengajuan, serta Penyelesaian Laporan Anggaran Rapat.
  - 3) Pengarsipan Laporan Keuangan (SPJ Bulanan, SPJ Rapat dan Pajak).

- 4) Penyimpanan surat-surat berharga Perusahaan di Sekretariat Jakarta secara fisik maupun softfile (scan).
  - 5) Pelaksanaan, peredaran dan pengawasan tata naskah (sebatas disposisi dan agenda yang akan dilaksanakan di Sekretariat Jakarta).
  - 6) Penyusunan Penyimpanan Kearsipan surat menyurat / korespondensi (baik internal maupun eksternal).
  - 7) Penyampaian Laporan Operasional Jakarta (Stok Barang, Penggunaan Kendaraan, Penggunaan Ruangan Rapat, Penggunaan Mess, Daftar Hadir).
  - 8) Pemeliharaan inventaris dan aset (mess Jakarta).
  - 9) Penyusunan dan pengajuan RKAP 2021 Perwakilan Jakarta
- c. Operasional
- 1) Mengkoordinasi pelaksanaan rapat di Jakarta
  - 2) Mengkoordinasi jadwal kegiatan Direksi baik Internal maupun External selama di Jakarta (termasuk penyediaan transportasi dan akomodasi).
  - 3) Protokoler kegiatan Direksi dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
  - 4) Protokoler kegiatan Direksi dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
- d. Koordinasi Internal Perusahaan
- 1) Koordinasi dengan Setper terkait kearsipan khususnya dalam mendistribusikan surat masuk dan surat keluar
  - 2) Komunikasi dengan Sekretaris Dekom terkait agenda kegiatan Dekom dan pendistribusian dokumen untuk Dekom.
  - 3) Koordinasi antar Direktorat di Kantor Pusat
  - 4) Selaku Tim Teknis dengan melakukan koordinasi dengan Satker Legal dan Satker Pengadaan dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).
- e. Koordinasi Eksternal Perusahaan
- 1) Koordinasi dengan perusahaan BUMN lain terkait surat menyurat, dokumen legal, MoU dll.
  - 2) Koordinasi dengan Kementerian BUMN terkait penyampaian dan pendistribusian surat/laporan/pelaksanaan rapat/kunjungan dinas ke Yogyakarta.
  - 3) Koordinasi dokumen administrasi pelaksanaan kajian dengan Unit Teknis BUMN terkait pekerjaan Jasa Konsultasi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).

- 4) Koordinasi dengan Unit Teknis BUMN untuk Holding BUMN terkait dokumen administrasi (kontrak dll).

### **2.2.1.3 Corporate Legal**

*Corporate Legal* telah menjalankan tugas dan berhasil menyelesaikan tugas dengan kuantitas yang cukup banyak. Tugas-tugas tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Pembuatan MoU, Perjanjian Kerja Sama, SPK dan Addendum dengan Pihak Kedua, antara lain:
  - 1) MoU WS6 Kolaborasi Holding BUMN
  - 2) Addendum dan Berita Acara HIN
  - 3) Proses penandatanganan Perjanjian kios prambanan periode 2021 dalam proses pengajuan RAB
  - 4) *Contract rate agreement* dengan travel agent untuk aplikasi TRAVELINK
  - 5) PKS Layanan Program Pensiun Iuran Pasti dengan DPLK BNI
  - 6) Addendum pertama dengan APS tentang pengelolaan perparkiran di TWC Prambanan
  - 7) Addendum pertama dengan APS tentang pengelolaan perparkiran di TWC Borobudur
  - 8) Pembuatan MoU dengan RUN SYSTEM
  - 9) Pembuatan Perjanjian Kerjasama dengan ALARIC untuk pengadaan sistem marketing dan booking The Manohara Hotel
  - 10) Addendum PKS Traveloka 2021 (Jual Beli Tiket)
  - 11) Pembuatan MoU dengan PT OS Putra untuk Revitalisasi Museum
  - 12) Pembuatan MoU 4 Pihak dengan Dirjen Bimas Hindu, Parisada Hindu Dharma Indonesia, Dirjen Kebudayaan dan TWC tentang Pemanfaatan Candi Prambanan untuk Kegiatan Keagamaan Umat Hindu
  - 13) Perjanjian Kerjasama HIN-TWC-BHIVA atas Pengelolaan DIBYAPURI
  - 14) Perjanjian Relaksasi Utang HIN untuk Renovasi Hotel Inna Malioboro
  - 15) Review Perjanjian Penjualan Tiket Online dengan *Get Your Guide*, GmBh.
  - 16) Pembuatan MoU dan PKS Project Pilgrimage Borobudur
  - 17) Kajian Event BHIVA sepanjang 2020-2021
  - 18) Penyempurnaan AD/ART IIKK TWC
  - 19) Pembuatan Perjanjian Kerjasama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Bank BNI terkait perpanjangan sewa ruang ATM di Unit Prambanan.

- 20) Pembuatan MoU dengan Komite Olahraga Nasional Indonesia
  - 21) Perjanjian Kerjasama dengan Matata Edu tentang program visual magang di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
  - 22) Perjanjian Kerjasama TJSL tentang Pengadaan Gardu Pandang Sinergi BUMN
  - 23) Perjanjian Kerjasama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT KAI tentang bantuan renovasi toilet unit Borobudur.
  - 24) Addendum Ketiga dengan PT AINO Indonesia tentang pengadaan sistem pengelolaan tiket elektronik di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
  - 25) Pembuatan MoU Penunjukan Jasa Konsultan Holding
  - 26) Perjanjian Kerjasama antara PT Taman Wista Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan LPP Hotel & Mice Group tentang Promosi Bersama.
  - 27) Pembuatan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan dengan Kementerian Sekretariat Negara tentang Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah (TMII).
  - 28) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Jawa Tengah tentang Pengamanan Objek Vital di Kawasan TWC Borobudur dan Prambanan.
  - 29) Pembuatan Perjanjian Kerjasama terkait perubahan harga tiket plaosan-sojiwan
- b. Pembuatan Surat Keputusan/Instruksi Direksi:
- 1) Surat Keputusan Direksi tentang Satuan Tugas (Satgas) penanganan bencana nasional korwil DIY.
  - 2) Surat Keputusan Direksi tentang penerapan pembatasan kegiatan masyarakat berbasis mikro untuk pengendalian Covid-19
  - 3) Surat Keputusan Direksi tentang pemberian harga khusus kepada The Manohara Hotel Yogyakarta
  - 4) Surat Keputusan Direksi tentang pemberhentian dan pengangkatan Direktur Bhiva
  - 5) Surat Keputusan Direksi tentang pengangkatan anggota SIJAK
  - 6) Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
  - 7) Surat Keputusan Direksi tentang Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Organik

- 8) Surat Keputusan Direksi Pengaturan Kembali Sistem Kerja Pegawai Selama Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).
  - 9) Surat Keputusan Direksi tentang Panitia renovasi Toilet Kenari Unit Borobudur.
- c. Surat Kuasa
- 1) Surat Kuasa Bu Esti terkait kerjasama dengan pihak ketiga
  - 2) Surat Kuasa Pak Putro Lelono selaku penerima kuasa penandatanganan perjanjian sewa menyewa kios prambanan Tahun 2021
  - 3) Surat Kuasa kepada Achmad Fauzi untuk melakukan pengurusan permohonan salinan Surat Persetujuan Menteri Keuangan RI S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991 perihal Penyusutan Aset Tetap
  - 4) Surat Kuasa kepada Achmad Fauzi untuk melakukan pengurusan permohonan pengurusan permohonan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 28 Oktober 1982. Nomor : C2-2089-HT.01.01.Th.82
  - 5) Surat Kuasa kepada Destantiana Nurina untuk menghadiri undangan Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kabupaten Magelang dalam rangka pelaksanaan rapat Komisi Penilai Amdal (KPA)
  - 6) Surat Kuasa kepada Rina Rahmawati untuk mengurus surat keterangan tanda lapor kehilangan di kepolisian sektor prambanan
  - 7) Surat kuasa GM Borobudur untuk menandatangani perpanjangan sewa ruang ATM BRI
  - 8) Surat Kuasa kepada Putro Lelono tentang Penandatanganan Perpanjangan Sewa ATM di Unit Prambanan.
- d. Litigasi
- 1) Kasus Tanah Tlogo dalam proses pemeriksaan setempat rechtsgrond
  - 2) Kasus Tanah Tlogo pemeriksaan saksi penggugat
  - 3) Mengawal kasus gugatan tanah Tlogo yang ditangani oleh kuasa hukum advokat Garda Utama
- e. Perubahan Akta & Sertifikasi Aset:
- 1) Pengurusan Pembuatan Salinan Akta Sulaiman
  - 2) Pengurusan Akta Perubahan Saham Dwi Warna (Notaris Woro)
  - 3) Pengurusan Akta Pengangkatan Bapak Edy Setijono sebagai Direktur Utama & Bapak Kacung sebagai Komisaris Utama (Notaris Edwin)
  - 4) Pengurusan Akta Penegasan atas akta No 51 (31-01-2020) yang SK Pengesahan dari KUMHAM nya tidak terbit (Notaris Woro)
  - 5) Verifikasi Aset

- 6) Pengurusan sertifikasi tanah gedung arsip dan mess milik TWC
  - 7) Pelaksanaan titik koordinat lokasi aset di gunung tugel
  - 8) IMB terbaru Hotel The Manohara sudah selesai.
- f. Perizinan
- 1) Izin Lokasi Kujon melalui OSS
  - 2) Izin Komitmen Lingkungan Kujon melalui OSS
  - 3) Pendaftaran Logo Merek TWC ke Dirjen HAKI
- g. Berita acara dan *minute of meeting*
- 1) Berita Acara Serah Terima Radio Taman Wisata Candi Kepada Bhiva.
  - 2) Berita Acara alih tugas pegawai TWC media yang ditugaskan di Bhiva
  - 3) Berita Acara Kesepakatan dengan APS tentang perubahan kerjasama pengelolaan perparkiran di TWC Prambanan
  - 4) Berita Acara Kesepakatan dengan APS tentang perubahan kerjasama pengelolaan perparkiran di TWC Borobudur
- h. Surat keluar
- 1) Surat Permohonan Penerbitan Salinan permohonan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 28 Oktober 1982. Nomor : C2-2089-HT.01.01.Th.82 kepada Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum
  - 2) Surat alih tugas an. Engsam Kartijo
  - 3) Pembuatan Surat Pemberitahuan penangguhan pembayaran / relaksasi ke setiap Bank Mitra.
  - 4) Proses Material Request dan Receiving percetakan perjanjian kios Prambanan.
  - 5) Surat Tanggapan tindak lanjut terkait rencana pengembangan kawasan Inna Dibya Puri.
  - 6) Administrasi penghentian pekerjaan asanka
- i. Administrasi
- 1) Porses revisi atas laporan legal tentang perkembangan JDIH
  - 2) Surat Penampaian dokumen ANDAL RKL - RPL

#### **2.2.1.4 Procurement**

*Procurement* sesuai dengan fungsinya melakukan proses pengadaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan perusahaan berdasarkan ketentuan yang berlaku dan dilaksanakan dengan prinsip – prinsip yang efektif, efisien, transparan, terbuka, bersaing, adil dan akuntabel. Program kerja yang telah dilaksanakan sampai dengan Semester I Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Prioritas.



- 1) Hotel Manohara Yogyakarta
  - a) Pengadaan Peralatan *Furniture, Fixture & Equipment* (FF&E);
  - b) Pengadaan Seragam Kerja Pegawai; dan
  - c) Pengadaan Jasa Pemindahan Kabel Jaringan Internet.
  - d) Pengadaan Peralatan *Coffee Shop*.
- b. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Konstruksi dan Inventaris.
  - 1) Pembuatan Grounding dan Penyalur Petir Area Maingate Borobudur;
  - 2) Pengadaan Laptop dan PC untuk operasional Satuan Kerja IT, SPI, penggantian PC All In One di unit Teater & Pentas dan Samudera Raksa;
  - 3) Pengadaan Peralatan untuk Monitoring Jaringan, *Access Control* Pintu Server, Penambahan RAM server E-ticketing dan Penambahan *Battery External* UPS; dan
  - 4) Pengadaan Peralatan *GeNose COVID-19*.
  - 5) Pengadaan Peralatan Resto Unit Ratu Boko berdasarkan Berita Acara Perubahan Kebutuhan.
- c. Pelaksanaan Pengadaan untuk Dana Eksploitasi (*Opex*) RKAP 2021
  - 1) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Barang Kebutuhan Rutin Operasional;
  - 2) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Jasa Pemeliharaan dan Pertamanan;
  - 3) Persiapan Kontrak Payung untuk pemeliharaan *hardware* dan *software* terkait sistem *ticketing*;
  - 4) Persiapan Kontrak Payung untuk jasa pembuatan konten secara *inhouse* terkait *social media handling*;
  - 5) Pengadaan Jasa Penilaian Properti Investasi Tanah Candi Ijo;
  - 6) Pengadaan Jasa Evaluasi Program Asuransi Pasca Kerja di PT Asuransi Jiwasraya (Persero);
  - 7) Pengadaan Tali Asih Pegawai Purna Tugas dan Penghargaan Masa Bakti Tahun 2021;
  - 8) Pengadaan Jasa Penyajian Kembali Laporan Keuangan Tahun 2019; dan
  - 9) Pendampingan Pasca Pengadaan Jasa Konsultansi Asesmen Maturity Level Implementasi IT.
  - 10) Pelaksanaan verifikasi dan negosiasi vendor kontrak borong bersama dengan satuan kerja teknis dan pengguna
  - 11) Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian Bisnis Kerjasama Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah;
  - 12) Pengadaan Jasa *Restaurant Products and Service Developer*;
  - 13) Pengadaan Jasa Pengembangan *Corporate Website*;
  - 14) Pengadaan Jasa Penilaian (*Appraisal*) Properti Eks Hotel Toegoe;

- 15) Pengadaan Jasa Penilai (Appraisal) Properti atas Aset Perusahaan (The Manohara Hotel Yogyakarta) sebagai Agunan Untuk Pengajuan Kredit;
- 16) Pendampingan Audiensi dengan Komite Audit terkait Sistem Informasi Manajemen PT TWC
- d. Partisipasi dalam perluasan sistem PaDi UMKM dengan keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi, dukungan data untuk integrasi Control Tower, registrasi *buyer group* dan *seller*, dan transaksi di *website* PaDi UMKM B2B ([padiumkm.id](http://padiumkm.id)).
- e. Sosialisasi Sistem Pengadaan Barang/Jasa dan Tata Kelola Kontrak Payung 2021 bekerjasama dengan Quality Management and Governance Department, Corporate Secretary.
- f. Evaluasi dan Monitoring terhadap implementasi ERP di modul *Procurement* dan penyempurnaan prosedur serta penyusunan SOP dan instrumen pendukung lainnya untuk optimalisasi penggunaan sistem ERP yang terintegrasi.
- g. Pemetaan *Spending Analysis* Anggaran Belanja Perusahaan untuk mewujudkan pengadaan yang terkonsolidasi dengan penyusunan *Procurement Plan List* oleh Satuan Kerja Teknis.
- h. Penerapan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di bidang Pengadaan Barang dan Jasa bersama Konsultan dan *Quality Management and Governance Department, Corporate Secretary*.
- i. Pengusulan nominasi Koperasi Karyawan PT TWC dalam penghargaan *National Champion Mitra BUMN*.
- j. Partisipasi Divisi Procurement sebagai bagian dalam tim pendukung transisi pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah

#### 2.2.1.5 Asset

Asset sesuai dengan tugas dan fungsinya melakukan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Pemutakhiran data aset perusahaan.
  - 1) Melakukan pencatatan dan penyerahan barang inventaris GeNose Covid-19 ke Satker pengguna (Satgas Covid KP melalui HSE, Unit Prambanan dan Hotel The Manohara)
  - 2) Proses mengajukan perpanjangan HGB No 16, 17, 18 dan 19 yang berlokasi di Pemukti Borobudur kepada Divisi Legal.
  - 3) Melakukan pemutakhiran data inventaris kantor serta aset yang lainnya.
- b. Pelaksanaan Kegiatan kontrol aset perusahaan

- 1) Melakukan kontrol pemasangan jaringan sistem transfer & distribusi air bersih Resto Prambanan yang sudah mendapatkan persetujuan dari management.
  - 2) Mengatur pemakaian kendaraan dinas, service serta melaksanakan kewajiban membayar pajak dan Kir pada kendaraan milik perusahaan.
  - 3) Secara periodik melakukan kontrol aset perusahaan sesuai dengan data pendukung yang masuk ke Divisi Aset.
- c. Melaksanakan pengadaan kendaraan dinas dengan cara sewa / kontrak.
  - d. Proses pensertifikatan tanah mess konsultan Prambanan.
  - e. Melayani / menyediakan data aset yang diperlukan oleh KJPP untuk keperluan holding perusahaan.

### 2.2.2 *Internal Auditor*

*Internal Audit* sesuai dengan fungsinya melakukan pengawasan kegiatan operasional perusahaan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan Pemeriksaan PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan):  
Pengelolaan The Manohara Hotel Yogyakarta
- b. Melaksanakan Pemeriksaan Non PKPT ( Program Kerja Pemeriksaan Tahunan ) :
  - 1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi Operasional /Mutu layanan di Unit Prambanan dan Unit Teater & Pentas
  - 2) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Finance/Keuangan*
  - 3) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Human Resource/SDM*
  - 4) Melakukan Monitoring dan Evaluasi *Information Technology*
  - 5) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Operasional/Mutu Pelayanan*
  - 6) Melakukan Monitoring dan Evaluasi The Manohara Hotel Yogyakarta
- c. Pendampingan *Cash Opname* dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) ke Unit:
  - 1) Borobudur
  - 2) Prambanan
  - 3) Ratu Boko
  - 4) Teater dan Pentas
  - 5) The Manohara Hotel Gejayan
- d. Jasa *Consulting* mengenai dugaan Gratifikasi di Unit Borobudur\
- e. Mengikuti Diklat, Seminar, Workshop, Rapat dengan pihak luar antara lain :
  - 1) Mengikuti Sosialisasi Gratifikasi  
Tema : Sosialisasi Gratifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
  - 2) Mengikuti Seminar Nasional Berseri Tradisi Lisan Nusantara Seri #6  
Tema : Tradisi Lisan dalam Berbagai Perspektif Sendratari Ramayana

- Prambanan “Menuju Krisis Kelisanan”
- 3) Menghadiri undangan rapat KANR-SPI  
Tema : Rapat Koordinasi KANR dengan SPI tentang Laporan Pembahasan Hasil Pemeriksaan dan Monev SPI Semester IV 2020
  - 4) Menghadiri undangan interview Maturity Level TI  
Tema : Assesment MEA
  - 5) Menghadiri undangan Sosialisasi LHKPN  
Tema : Sosialisasi LHKPN dari KPK
  - 6) Pendidikan & Pelatihan Komunikasi dan Psikologi Audit Penyelenggara : Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K)
  - 7) Mengikuti Webinar GIA Corpu BPKP  
Tema : Webinar Enhancing Internal Auditing Capability
  - 8) Mengikuti PPL Online Ikatan Akuntan Indonesia  
Tema : PPL Online Risk Based Internal Auditing
  - 9) Pendidikan dan Pelatihan dasar – Dasar Audit  
Tema : zoom meeting tentang Pembahasan Hasil Evaluasi Aset dengan KJPP
  - 10) Mengikuti Webinar tentang Peran Internal Auditor
  - 11) Mengikuti rapat zoom meeting tentang Pembahasan Teknis Laporan Keuangan Audit Tahun 2020 PT. Taman WESata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko
  - 12) Mengikuti rapat zoom meeting tentang Teknis Laporan Manajemen Audited 2020
  - 13) Mengikuti rapat zoom meeting tentang Digital Forensik
  - 14) Mengikuti rapat zoom meeting tentang Perencanaan Keuangan
  - 15) Mengikuti rapat zoom meeting tentang Pembahasan Laporan Keuangan Restatment Tahun 2020.
  - 16) Mengikuti rapat zoom meeting rapat koordinasi KANR dengan Internal Audit pembahasan Twiwulan I Tahun 2021
  - 17) Menghadiri rapat zoom meeting dengan pengurus FKSPI Jateng-DIY
  - 18) Menghadiri rapat zoom meeting BOD – BOC
  - 19) Menghadiri rapat tentang Pembahasan Perubahan akta Direktur & penambahan Modal PT. BHIVA
  - 20) Mengikuti rapat zoom meeting tentang membangun Awareness Budaya Anti Korupsi oleh KPK
  - 21) Menghadiri undangan Rapat BOD – BOC
  - 22) Mengikuti rapat zoom meeting Pembahasan Draft Perpres TWC sab Pengelolaan TMII
  - 23) Menhadiri rapat Program Pengenalan Komite Audit
  - 24) Mengahadiri undangant sosialisasi tentang Penjelasan dari PT. Asuransi

Jiwasraya

25) Mengikuti rapat zoom meeting tentang RUPS PT TWC

### 2.2.3 *Quality Management & Governance*

Tugas *Quality Management & Governance* adalah :

- a. *PMO & Business Acceleration Squad*
  - 1) Supervisi ke unit kerja, probis dan anak perusahaan
  - 2) Menganalisa performance keuangan unit kerja, probis dan anak perusahaan
  - 3) Membuat *action plan supporting* di unit kerja, probis dan anak perusahaan
  - 4) Monitoring tindak lanjut hasil *supervise*
  - 5) Supporting di satuan kerja untuk mereview regulasi dan kebijakan.
  - 6) Memastikan konsep bisnis dan proses bisnis program kerja berjalan dengan baik.
  - 7) Mendorong pemanfaatan peluang/potensi bisnis yang bisa dikembangkan di Unit, Probis dan Anak Perusahaan.
  - 8) Membuat konsep pengembangan Restoran Plaza Andrawina dengan konsep dinner Rijstaffel.
  - 9) Melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan rekrutmen pegawai tahap awal di The Manohara Hotel.
- b. *Business Acceleration Squad (Art Performance & Culture)*
  - 1) Pembuatan produk performance baru
    - a) Penggalian ide cerita
    - b) Menentukan cerita
    - c) Membuat synopsis
  - 2) Pembuatan produk *performance* baru
    - a) Pembuatan dan pematangan konsep tarian dengan Unit Teater.
    - b) Pembahasan teknis tarian dengan Satker Infrastruktur.
    - c) Presentasi konsep ke President Director.
    - d) Membuat Proposal Legenda Randu Alas.
- c. *Risk Management, Regulation & Quality Control*
  - 1) Pelaksanaan *Good Corporate Governance (GCG)*
    - a) *Assessment Good Corporate Governance (GCG)* Tahun buku 2020
    - b) Laporan Implementasi *Good Corporate Governance (GCG)* Tahun buku 2020
    - c) Menyusun daftar kebutuhan dokumen *Good Corporate Governance (GCG)* untuk *Assessment* Tahun buku 2021
    - d) Membuat laporan implementasi GCG tahun buku 2020 dan menyampaikan ke Komisaris Utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

- 2) Pelaksanaan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU)
  - a) Penyusunan Profil Organisasi KPKU bersama Tim Champion Tahun buku 2020
  - b) Penyusunan Bagan Kategori 7 Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun buku 2020
  - c) Paparan Progres Tindak Lanjut Pemenuhan Evidence Persiapan *Assessment* Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun buku 2021
- 3) Pembuatan Sistem Informasi terkait dengan Risk dan GCG
  - a) Koordinasi dengan Satuan Kerja IT
  - b) Pemaparan konsep aplikasi
  - c) Pemaparan Mock Up Aplikasi
  - d) Transisi penerapan Aplikasi di Tahun 2021
- 4) UPG :
  - a) Sosialisasi anti gratifikasi dan anti korupsi dari KPK
  - b) Sosialisasi budaya anti gratifikasi dan pengenalan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) terhadap vendor
  - c) Penerimaan pelaporan terkait penerimaan barang
  - d) UPG Development Program
  - e) Sertifikasi Penyuluh Gratifikasi
  - f) Melaporkan penerimaan pemberian (gratifikasi) ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).  
Pelaporan Penerimaan/Penolakan Pemberian terkait hari raya idul fitri dari :
    - Finance, Investment & Human Capital Director
    - Marketing & Service Director
    - Technic & Infrastructure Director
    - Finance VP
    - Finance Manager
    - Procurement Manager
    - Cash Management & Treasury AM
    - Human Resource, General Affairs & Finance AM Unit Borobudur
  - g) Membuat Laporan Realisasi Implementasi Triwulanan UPG ke KPK
  - h) Sosialisasi Gratifikasi dari KPK kepada Vendor/ Rekanan TWC
  - i) Pelatihan Penyuluh Unit Pengendali Gratifikasi (UPG)
  - j) Sirkulasi surat permohonan kolaborasi Bimtek untuk Membangun Awareness Budaya Antikorupsi kepada Direktur Pembinaan Peran Serta Masyarakat Komisi Pemberantasan Korupsi.

- k) Sirkulasi surat undangan bimbingan teknis dengan tema “Membangun Awareness Budaya Anti Korupsi” oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
  - Internal PT TWC
  - Vendor
  - Pimpinan BUMN & Perwakilan/Cabang BUMN
- l) Pelaksanaan Bimtek “Membangun Awareness Budaya Antikorupsi” Bersama internal TWC, BUMN Area Yogyakarta dan vendor/ pihak ke 3 yang bekerjasama dengan TWC.
- 5) Penyusunan Profil Risiko RKAP
  - a) Risiko KPI Korporat
  - b) Risiko Investasi
  - c) Risiko Program Kerja per satker
- 6) Manajemen Risiko :
  - a) Pembuatan risiko terkait penambahan anggaran biaya sebesar Rp 3.331.114.000,- untuk penyempurnaan dan optimalisasi fungsi ruang sebagai fasilitas komersial di The Manohara Hotel Yogyakarta
  - b) Membuat Penguatan Risk Management bersama Sub Kluster Pariwisata
    - Angkasa Pura 1
    - Angkasa Pura 2
    - Sarinah
    - HIN
    - ITDC
  - c) Melakukan Sosialisasi Manajemen Risiko oleh Quality Management & Governance di masing-masing unit kerja pada hari Kamis-Kamis, 10-17 Juni 2021
- 7) *Cleanliness, Health, Safety & Environment sustainability (CHSE)*
  - a) Pendampingan Sertifikasi *Cleanliness, Health, Safety & Environment sustainability (CHSE)* di Royal Besaran.
  - b) Pelaksanaan Program Pengenalan *Cleanliness, Health, Safety and Sustainability Environment (CHSE)* pada Bale Ekonomi Desa (Balkondes) bersama PT CBT Nusantara. Senin, 26 April 2021 di Balkondes Ngaran Borobudur.
  - c) Monitoring & Supervisi Implementasi *Cleanliness, Health, Safety & Environment sustainability (CHSE)* bersama Satuan Kerja HSE terkait persiapan hari libur Idul Fitri 1442 H
- 8) Benchmarking terkait implementasi Manajemen Risiko di PTPN IX, Semarang.
- 9) Sharing knowledge :

- a) Sharing knowledge terkait pengelolaan asset dan implementasi GCG dengan Perusahaan Pengelola Aset (PPA) melalui zoom.
  - b) Sharing knowledge tentang pemahaman risiko oleh anggota Komite Audit PT TWC (Bapak Arief Rahman)
- 10) Sirkulasi surat
- a. Sirkulasi surat permohonan pengujian lingkungan RKL RPL Periode Januari – Juni 2021
  - b. Sirkulasi surat permohonan pendampingan Kapasitas & Kapabilitas Satuan Pengawas Intern (SPI) kepada BPKP Provinsi DIY
  - c. Sirkulasi surat permohonan audiensi guna peningkatan kompetensi SDM kepada LPP Agro Nusantara Yogyakarta
  - d. Sirkulasi surat permohonan informasi progres persiapan dilakukannya sertifikasi CHSE di Royal Besaran
  - e. Sirkulasi surat undangan program pengenalan Komite Audit. Jum'at, 18 Juni 2021 di ruang rapat Kantor Pusat.
- 11) Pelatihan Refreshment *Certified Risk Management Officer* (CRMO) secara online dari PT RAP Indonesia.
- 12) Supervisi dan Pendampingan :
- a) The Manohara Hotel Yogyakarta
  - b) Probis Samudera Raksa
  - c) Probis Royal Besaran
- 13) Persiapan penjurian site visit SNI Award 2020 – 2021 yang akan dilaksanakan pada Bulan April 2021 oleh BSN (tahapan perencanaan jadwal)
- 14) Persiapan Maturity SDM yang akan dilaksanakan pada tanggal 7-10 April 2021 dari PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
- 15) Melakukan diskusi dan sharing tentang Tata Kelola dan UPG kepada GM The Manohara Hotel beserta jajarannya di The Manohara Hotel Yogyakarta. Selasa, 27 April 2021
- 16) Melakukan rapat pembahasan hasil supervisi dari Dirpamobvit Polda Jawa Tengah & DIY dan membuat matriks hasil supervisi.
- 17) Pelaksanaan Evaluasi Jarak Jauh SNI Award 2020-2021
- a. Pembuatan Proposal SNI (2020)
  - b. Pengiriman Proposal & Dok pendukung (2020)
  - c. Evaluasi Jarak Jauh (20-21 Mei 2021)
  - d. Pengiriman tambahan evident.
- 18) WBS
- a. Pemeriksaan terkait Whistle Blowing di The Manohara Hotel



## Yogyakarta

- 19) Membuat laporan Whistle Blowing System Membuat Laporan Gratifikasi tahun buku 2020 dan menyampaikan ke President Director
- 20) Pembuatan Draft SK :
  - a. Membuat Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Personil Tim Pelaksanaan Sisem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
    - Unit Taman Wisata Candi Borobudur
    - Unit Taman Wisata Ratu Boko
    - Unit Manohara
  - b. Membuat Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Personil Tim Pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyipuan ISO 37001:2016 Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
  - c. Penunjukan Tim Kepatuhan terkait ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyipuan (SMAP)
- 21) Penyusunan Cascading Target Kinerja Perusahaan. Kamis, 27 Mei 2021 di Ruang VIP Kantor Pusat.
- 22) Melakukan supervisi dan monitoring operasional The Manohara Hotel Yogyakarta pada hari Selasa, 22 Juni 2021 terkait indikasi Markup *Room Rate* oleh Karyawan Hotel
- 23) Melakukan kunjungan ke Unit Borobudur, Samudera Raksa dan Unit Manohara Borobudur pada masa penutupan candi tanggal 29 Juni 2021 sampai dengan batas waktu yang belum adapat ditentukan pada hari Rabu, 30 Juni 2021.

### 2.2.4 Balkondes & Home Stay

Berdasarkan Akta No 34 tertanggal 31 Desember 2018 oleh Notaris Woro Sutriassiwi, SH.MH. Kepemilikan saham PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda atas PT CBT Nusantara dengan nilai tercatat adalah sebesar 33,3% dengan Rp1.000.000.000,00.

### 2.2.5 Pemberdayaan Masyarakat

Bentuk keterlibatan masyarakat dalam hal memberikan kepuasan pengunjung dan pelayanan wisata Perusahaan bekerjasama dengan masyarakat dalam kegiatan:

- a. Pementasan Kesenian Trasional.  
Kegiatan pementasan kesenian tradisional di semua unit operasional Perusahaan dihentikan sementara karena pandemi Covid-19
- b. Memberikan pelayanan parkir di area parkir taman.
- c. Pengelolaan angkutan taman.
- d. Pengelolaan toilet di area parkir Borobudur dan Prambanan.
- e. Optimalisasi *Cleaning Service* di unit – unit.

## **2.3 Marketing & Service Directorate**

Pada Semester I Tahun 2021 Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan dengan mengacu pada program dalam Rencana Kerja serta memperhatikan arahan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris dalam rangka upaya pencapaian target Perusahaan Tahun 2021.

Implementasi dari kegiatan tersebut adalah:

### **2.3.1 Marketing & Sales**

- a. Penjualan tiket melalui sistem API (tiket.com) tanggal 1 Februari 2021
- b. Insight pilgrim tour package tanggal 2-3 Februari 2021
- c. Kerjasama dengan marketing content tiket.com tanggal 15 dan 17 Februari 2021
- d. Menyediakan form registrasi (B2B mobile) tanggal 22 Februari 2021
- e. Travel Meet Asia (TMA) : Southeast Asia 2021 tanggal 24-25 Februari 2021
- f. Aktivasi cashless payment (Link Aja) Ratu Boko tanggal 24 Februari 2021
- g. Aktivasi cashless payment (Link Aja) Borobudur tanggal 26 Februari 2021
- h. Propose kerjasama dengan BRI tanggal 26 Februari 2021
- i. Flash Sale paket Dagi Abhinaya Breakfast, Dagi Abhinaya Shady Lunch
- j. Aktivasi cashless payment OVO Unit Borobudur dan Unit Prambanan
- k. Bakusapa Table Top
- l. Kerjasama dengan program promo diskon
- m. Kerjasama program promo Link Aja
- n. Perjanjian Kerjasama Penjualan dan Barter Promosi dengan Hotel LPP
- o. ASITA Jogja Business Day (JBD) & ASITA Jogja Travel Fair (AJTF) 2021

### **2.3.2 Media & Marketing Communication**

Kegiatan pada program kerja media & marketing communication meliputi :

#### **2.3.3.1 Digital Marketing**

- a. Survey Media Advertising di Prambanan & Boko dengan The Manohara Hotel tanggal 6 Januari 2021
- b. Produksi Stiker Boko Picnic di unit Ratu Boko tanggal 10 Januari 2021
- c. Survey Media Advertising di Borobudur dengan The Manohara Hotel tanggal 13 Januari 2021
- d. Koordinasi dengan Vendor pembuatan video Animasi Borobudur tanggal 27 Januari 2021
- e. Koordinasi Pengadaan Jasa Retainer Attraction Developer tanggal 4 Februari 2021
- f. Dokumentasi Trial Pilgrim dengan Werkudara tanggal 26 Februari 2021

- g. Survey Media Advertising Borobudur dengan Vendor Jawara Kreasi untuk Tiket.com tanggal 1 Maret 2021
- h. Dokumentasi Trial Pilgrim Borobudur tanggal 14 Maret 2021
- i. Workshop Trainign Desain New template tanggal 19 Maret 2021
- j. Fotoshoot Menu Prambanan Resto dan pembuatan desain Buku Menu Prambanan Resto tanggal 25 Maret 2021
- k. Pembahasan kerjasama tentang KIA dengan Disdukcapil Provinsi DIY tanggal 30 Maret 2021

#### **2.4.3.1 Marketing Communication**

Kegiatan marketing communication meliputi kegiatan pemasaran dan promosi dengan menggunakan sarana komunikasi.

- a. Diskusi/Pembuatan Proposal Kerjasama Barter Promotion dengan Net TV dalam acara Hijab Travelers. Selasa 2 Maret 2021.
- b. Diskusi dan survey untuk pembuatan Mock Up Wedding Package dengan Srikandi WO (pelaksanaan tgl. 17 April 2021) dan Unit (Prambanan, Boko, dan Teapen): Senin, 22 Maret 2021.
- c. Kerjasama Barter Promotion dengan Wonderful Indonesia- Kemenpar untuk pembuatan video promosi beberapa produk yaitu Ramaniya Prambanan, Sendratari Ramayana, dan Prambanan Night Journey : Kamis dan Sabtu, 25 dan 27 Maret 2021. (kerjasama dengan Tim Unit Teapen dan Prambanan)
- d. Diskusi pembuatan konsep konten barter promosi dengan Komunitas Good CC untuk trial paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 Candi: Rabu, 31 Maret 2021

#### **2.3.3 Research & Product Development**

Kegiatan pada program kerja research & product development meliputi :

##### **2.3.3.1 Research**

- a. Melakukan olah data dan pembuatan Laporan Survey Kepuasan Pengunjung di Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang pelaksanaan survey telah dilaksanakan bulan Desember Tahun 2020.
- b. Melakukan survey pasar tentang strategi struktur harga melalui online google form pada tanggal 1-10 Januari 2021
- c. Melakukan olah data dan pembuatan laporan survey pasar struktur harga
- d. Melakukan forecast pengunjung, pendapatan dan biaya Tahun 2021

- e. Melakukan analisa pengunjung dan pendapatan bulan Januari – Maret 2021
- f. Bekerjasama dengan customer experience unit Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko untuk membuat survey kepuasan pengunjung secara online
- g. Melakukan survey kepuasan pengunjung di Unit Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mulai 30 Maret 2021
- h. Pembahasan dan peninjauan Survey Pasar dengan Jakpat
- i. Melakukan riset pasar & produk Heritage Trail
- j. Melakukan riset pasar & produk Prambanan Night
- k. Melakukan riset pasar & produk Ramaniya Prambanan
- l. Melakukan analisa, olah data dan pembuatan laporan survey pasar Heritage Trail, Prambanan Night, dan Ramaniya Prambanan
- m. Melakukan konsep riset pasar resto barbeque
- n. Melakukan analisa, olah data dan pembuatan laporan survey kepuasan pengunjung April – Juni 2021

#### **2.3.3.2 Product Development**

- a. Diskusi Produk Wellness bersama EO Werkudara tanggal 22 Februari 2021
- b. Uji Coba Produk Wellness bersama tim EO Werkudara di Dagi Abhinaya dan Kawasan Borobudur tanggal 23 Februari 2021.
- c. Diskusi Repackage Ramaniya Prambanan dari embrio Prambanan Sunrise bekerjasama dengan tim Teapen tanggal 23-24 Februari 2021.
- d. Diskusi Lanjutan dan Evaluasi Produk Wellness bersama EO Werkudara di Kantor Werkudara tanggal 4 Maret 2021.
- e. Diskusi bersama Pak Handaka terkait Pelatihan Konten untuk pemandu/ storyteller paket wellness-serenity tanggal 2 Maret 2021.
- f. Diskusi Penyusunan Produk bekerjasama dengan Kita Muda Kreatif, Balai Konservasi Borobudur, dan Komunitas Sepeda di Borobudur tanggal 9-10 Maret 2021.
- g. Peninjauan pelatihan teh dengan Kedai Teh Kalasan untuk memperkuat produk Afternoon Teample tanggal 15 Maret 2021.
- h. Uji Coba Produk Boko Trekking (Tim Marketing dan Sales bersama Tim Boko) jalur Boko-Barong-Banyunibo) tanggal 17 Maret 2021
- i. Diskusi dan survey untuk pembuatan Wedding Package dengan Srikandi WO dan Unit (Prambanan, Boko, dan Teapen) tanggal 22 Maret 2021.
- j. Diskusi dan Survey Event Festival Rasendriya Borobudur dengan Restu,Hany,Kiki dari Borobudur dan Jhon & Boni dari Kailasa Pro.

Diskusi di Area Semesta Candirejo dan melihat potensi venue di desa wisata Candirejo tanggal 22 Maret 2021.

- k. Uji Coba Produk (Ramaniya Prambanan, Sendratari Ramayana, dan Prambanan Night Journey) bersama Wonderful Indonesia- Kemenpar: tanggal 25 dan 27 Maret 2021. (kerjasama dengan Tim Unit Teapen dan Prambanan)
- l. Survey dan Pembuatan konsep Revitalisasi Museum Borobudur dan Museum Prambanan bekerjasama dengan Aprina Murwanti (Ex Direktur Museum Macan) dan Cindy Tan (Museum Planner dari Museum Macan) tanggal 28-30 Maret 2021
- m. Pembuatan konsep dan rute untuk trial paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 Candi dengan Komunitas Good CC tanggal 31 Maret 2021.
- n. Pembuatan Wedding Package di Unit Prambanan, Boko, dan Teapen
- o. Pembuatan Paket Prambanan Night Journey dan Ramaniya Prambanan
- p. Pembuatan Paket Boko Trekking
- q. Pembuatan konsep Revitalisasi Museum Borobudur dan Museum Prambanan
- r. Pembuatan konsep Paket Borobudur Mandala Cycling
- s. Pelatihan Storyteller
- t. Pembuatan konsep dan rute untuk paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 Candi
- u. Pembuatan Paket Prambanan+Meals, Boko+Meals, Prambanan-Boko + Meals
- v. Pembuatan Konsep Trail of Civilization
- w. Pembuatan Konsep Borobudur Travel Pattern

#### **2.3.4 Realisasi & Analisa Pengguna Jasa**

Realisasi *Heritage Park* dalam Semester I Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 1 berikut :

**Tabel 1**  
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park 3 Candi***  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN		
	SEMESTER I 2020	RUPS SEMESTER I	RUPS 2021	SEMESTER I 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
<b>I. WISNUS</b>							
a). Umum	577.808	465.010	1.550.030	292.685	50,65	62,94	18,88
b). Pelajar/Dispensai	430.621	95.400	318.000	26.172	6,08	27,43	8,23
c). Anak	88.160	-	-	49.582	56,24	100,00	100,00
d). Paket	77.079	27.830	131.970	26.753	34,71	96,13	20,27
e). Lain - lain	50.398	-	-	4.559	9,05	100,00	100,00
<b>Jumlah 1</b>	<b>1.224.066</b>	<b>588.240</b>	<b>2.000.000</b>	<b>399.751</b>	<b>32,66</b>	<b>67,96</b>	<b>19,99</b>
<b>II. WISMAN</b>							
a). Asita	17.322	-	-	4	0,02	100,00	100,00
b). Umum	10.476	-	-	359	3,43	100,00	100,00
c). Pelajar/Dispensasi	2.540	-	-	15	0,59	100,00	100,00
d). Anak	531	-	-	72	13,56	100,00	100,00
e). Paket	22.265	-	-	117	0,53	100,00	100,00
f). Lain - lain	48	-	-	-	-	100,00	100,00
<b>Jumlah 2</b>	<b>53.182</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>567</b>	<b>18,13</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>1.277.248</b>	<b>588.240</b>	<b>2.000.000</b>	<b>400.318</b>	<b>31,34</b>	<b>68,05</b>	<b>20,02</b>

Realisasi pengguna jasa *Heritage Park 3 candi* dalam Semester I Tahun 2021 sebanyak 400.318 orang atau tercapai 68,05% dari target Semester I Tahun 2021 sebanyak 588.240 orang, jika dibandingkan dengan target RUPS Tahun 2021 sebanyak 2.000.000 mencapai 20,02% dan 31,34% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebanyak 1.277.248 orang.

Jumlah Wisnus pada Semester I Tahun 2021 mencapai 399.751 orang atau tercapai 67,96% dari target Semester I Tahun 2021 sebanyak 588.240, dengan target RKAP Tahun 2021 sebanyak 2.000.000 orang mencapai 19,99% dan 32,66% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebanyak 1.224.066 orang. Sedangkan jumlah Wisman selama Semester I berjumlah 567 orang atau mencapai 1,07% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebanyak 53.182 orang.

Faktor-faktor yang menyebabkan tidak tercapainya jumlah Wisnus diantaranya :

- a. Pada masa tatanan kehidupan baru (New Normal) terjadi perubahan minat masyarakat dalam berwisata, traveller akan lebih selektif dengan mempertimbangkan faktor kesehatan, keamanan dan tingkat kebersihan menjadi prioritas utama dalam berlibur kala pandemi Covid-19 dengan harapan wisatawan akan memilih destinasi dengan tingkat sanitasi yang baik dan protokol kesehatan yang terorganisir, sehingga destinasi *heritage* menjadi salah satu alternatif sebagai tujuan kunjungan.

- b. Sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Corona (Covid-19) yang terjadi di seluruh wilayah Indonesia, diberlakukan PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) meliputi: tidak dilaksanakannya tatap muka di sekolah, pembatasan di tempat kerja, pembatasan kegiatan keagamaan, pembatasan kegiatan di tempat atau fasilitas umum.
- c. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021 yang mengakibatkan banyak wisatawan membatalkan rencana kegiatan wisata yang dilakukan baik melalui Travel Agent Online (OTA), Travel Agent/ ASITA dan Free Individual Traveler/FIT.
- d. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Realisasi *Heritage Park* Borobudur dalam Semester I Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 2 berikut:

**Tabel 2**  
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Borobudur**  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	ANGGARAN RUPS 2021	REALISASI	CAPAIAN		
	SEMESTER I 2020	RUPS SEMESTER I		SEMESTER I 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SMI	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
<b>I. WISNUS</b>							
a). Umum	340.304	235.190	783.950	151.409	44,49	64,38	19,31
b). Pelajar/Dispensai	294.666	54.000	180.000	16.139	5,48	29,89	8,97
c). Anak	54.308	-	-	27.166	50,02	100,00	100,00
d). Paket	22.273	7.060	36.050	10.089	45,30	142,90	27,99
e). Lain - lain	32.047	-	-	2.527	7,89	100,00	100,00
<b>Jumlah 1</b>	<b>743.598</b>	<b>296.250</b>	<b>1.000.000</b>	<b>207.330</b>	<b>27,88</b>	<b>69,98</b>	<b>20,73</b>
<b>II. WISMAN</b>							
a). Asita	8.962	-	-	4	0,04	100,00	100,00
b). Umum	5.591	-	-	185	3,31	100,00	100,00
c). Pelajar/Dispensasi	1.389	-	-	13	0,94	100,00	100,00
d). Anak	416	-	-	42	10,10	100,00	100,00
e). Paket	14.918	-	-	67	0,45	100,00	100,00
f). Lain - lain	48	-	-	-	-	100,00	100,00
<b>Jumlah 2</b>	<b>31.324</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>311</b>	<b>14,83</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>774.922</b>	<b>296.250</b>	<b>1.000.000</b>	<b>207.641</b>	<b>26,80</b>	<b>70,09</b>	<b>20,76</b>

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Borobudur selama Semester I Tahun 2021 berjumlah 207.641 orang atau tercapai 70,09% dari target RKAP Semester I Tahun 2021, dengan target RKAP Tahun 2021 sebanyak 1.000.000 mencapai 20,76%, dan tercapai 26,80% dari realisasi Semester I Tahun 2020. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 207.330 orang atau tercapai 69,98% dari target RKAP Semester I Tahun 2021 dan tercapai 27,88% dari realisasi Semester I Tahun 2020. Pengguna jasa wisman terealisasi 311 orang atau tercapai 14,83% dari realisasi Semester I Tahun 2020.

Penyebab tidak tercapainya target jumlah wisatawan nusantara dan mancanegara dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain :

- a. Setelah dilaksanakan beberapa kali simulasi penerapan standar protocol kesehatan di destinasi heritage Borobudur bekerjasama dengan Satuan Gugus Tugas dan organisasi pelaku wisata baik di tingkat kabupaten dan provinsi, dilakukan pembatasan baik jumlah wisatawan, jam kunjungan maupun area yang dapat dikunjungi wisatawan.
- b. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Realisasi *Heritage Park* Prambanan dalam Semester I Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 3 berikut:

**Tabel 3**  
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Prambanan**  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN		
	SEMESTER I 2020	RUPS SEMESTER I	RUPS RUPS 2021	SEMESTER I 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7 = (5/3)	8 = (5/4)
<b>I. WISNUS</b>							
a). Umum	214.521	208.960	696.530	123.133	57,40	58,93	17,68
b). Pelajar/Dispensai	133.692	41.400	138.000	9.677	7,24	23,37	7,01
c). Anak	32.295	-	-	20.742	64,23	100,00	100,00
d). Paket	38.685	14.080	65.470	9.775	25,27	69,42	14,93
e). Lain - lain	17.759	-	-	1.968	11,08	100,00	100,00
<b>Jumlah 1</b>	<b>436.952</b>	<b>264.440</b>	<b>900.000</b>	<b>165.295</b>	<b>37,83</b>	<b>62,51</b>	<b>18,37</b>
<b>II. WISMAN</b>							
a). Asita	8.189	-	-	-	-	100,00	100,00
b). Umum	4.780	-	-	164	3,43	100,00	100,00
c). Pelajar/Dispensasi	1.096	-	-	2	0,18	100,00	100,00
d). Anak	113	-	-	29	25,66	100,00	100,00
e). Paket	7.072	-	-	49	0,69	100,00	100,00
f). Lain - lain	-	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah 2</b>	<b>21.250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>244</b>	<b>29,97</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>458.202</b>	<b>264.440</b>	<b>900.000</b>	<b>165.539</b>	<b>36,13</b>	<b>62,60</b>	<b>18,39</b>



Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Prambanan selama Semester I Tahun 2021 berjumlah 165.539 orang atau tercapai 62,60% dari target RKAP Semester I Tahun 2021, jika dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sebanyak 900.000 orang mencapai 18,39% dan tercapai 36,13% dari realisasi Semester I tahun sebelumnya. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 165.295 orang atau tercapai 62,51% dari target dan tercapai 37,83% dari realisasi Semester I Tahun 2020. Pengguna jasa wisman terealisasi 244 orang atau 1,15% dari realisasi Semester I tahun 2020.

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisatawan nusantara disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

- Belum beroperasionalnya paket Prambanan - Plaosan – Sojiwan di Semester I.
- Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Realisasi *Heritage Park* Ratu Boko dalam Semester I Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 4 berikut: Ratu

**Tabel 4**  
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Ratu Boko**  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN		
	SEMESTER I 2020	RUPS SEMESTER I	RUPS RUPS 2021	SEMESTER I 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
<b>I. WISNUS</b>							
a). Umum	22.983	20.860	69.550	18.143	78,94	86,98	26,09
b). Pelajar/Dispensai	2.263	-	-	356	15,73	100,00	100,00
c). Anak	1.557	-	-	1.674	107,51	100,00	100,00
d). Paket	16.121	6.690	30.450	6.889	42,73	102,97	22,62
e). Lain - lain	592	-	-	64	10,81	100,00	100,00
<b>Jumlah 1</b>	<b>43.516</b>	<b>27.550</b>	<b>100.000</b>	<b>27.126</b>	<b>62,34</b>	<b>98,46</b>	<b>27,13</b>
<b>II. WISMAN</b>							
a). Asita	171	-	-	-	-	100,00	100,00
b). Umum	105	-	-	10	9,52	100,00	100,00
c). Pelajar/Dispensasi	55	-	-	-	-	100,00	100,00
d). Anak	2	-	-	1	50,00	100,00	100,00
e). Paket	275	-	-	1	0,36	100,00	100,00
f). Lain - lain	-	-	-	-	-	100,00	100,00
<b>Jumlah 2</b>	<b>608</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>59,89</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>44.124</b>	<b>27.550</b>	<b>100.000</b>	<b>27.138</b>	<b>61,50</b>	<b>98,50</b>	<b>27,14</b>

Pengguna jasa *Heritage Park* Ratu Boko selama Semester I Tahun 2021 mencapai 27.138 orang atau tercapai 98,50% dari target RKAP Semester I Tahun 2021, jika dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sejumlah 100.000 orang mencapai 27,14%, dan tercapai 61,50% dari realisasi Semester I Tahun 2020. Jumlah tersebut terdiri dari wisnus 27.126 orang dan wisman 12 orang. Capaian pengunjung wisnus 98,46% dari target dan 62,34% dari realisasi tahun 2020, sedangkan capaian wisman 1,97% dari realisasi tahun 2020.

Tidak tercapainya tingkat kunjungan di Ratu Boko disebabkan harga tiket destinasi di Ratu Boko dirasakan terlalu tinggi oleh wisatawan, karena belum diimbangi dengan fasilitas yang sesuai dengan harapan pengunjung. Hal ini disebabkan selain belum berjalannya program investasi penambahan/pengembangan produk & fasilitas baru yang dapat menjadi daya tarik wisatawan, disebabkan juga akses jalan menuju obyek yang terlalu sempit dan terjal juga terbatasnya kapasitas lahan parkir.

Realisasi *Attraction* dalam Semester I Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 5 berikut:

**Tabel 5**  
**Perbandingan Kuantitatif *Attraction***  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN		
	SEMESTER I 2020	RUPS SEMESTER I	RUPS RUPS 2021	SEMESTER I 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
<b>SENDRATARI RAMAYA &amp; RORO JONGGRANG</b>							
a). Panggung Trimurti	8.973	2.200	5.700	696	7,76	31,64	12,21
b). Panggung Terbuka Ramayana	-	12.460	37.870	-	-	-	-
c). Sendratari Roro Jonggrang	7.079	2.670	5.820	472	6,67	17,68	8,11
<b>Jumlah</b>	<b>16.052</b>	<b>17.330</b>	<b>49.390</b>	<b>1.168</b>	<b>7,28</b>	<b>6,74</b>	<b>2,36</b>

Realisasi penonton pentas Sendratari Ramayana Semester I Tahun 2021 mencapai 1.168 orang sebesar 6,74% dari target RKAP Semester I Tahun 2021 sebesar 17.330 orang, jika dibandingkan dengan target RKAP Tahun 2021 sejumlah 1.168 orang mencapai 2,36% dan 7,28% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar 16.052 orang.

Tidak tercapainya target penonton Teater antara lain disebabkan karena:

- a. Pertunjukan Ramayana dan Roro Jonggrang yang belum dibuka secara maksimal dan adanya pembatasan penonton dari total kursi yang tersedia.

- b. Belum adanya paket terusan produk Ramayana/Roro Jonggrang yang dikombinasikan dengan tiket masuk candi bekerjasama dengan destinasi Unit Borobudur, Ratu Boko dan Manohara.
- c. Diberlakukannya penerapan *social distancing* memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- d. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021
- e. Kegiatan sekolah yang belum dimulai kembali dan adanya surat edaran dari Bupati Sleman tentang penghentian sementara semua kegiatan di luar sekolah berakibat menurunnya jumlah kunjungan pelajar ke Ramayana.

Realisasi *Tourism Amenities* dalam Semester I Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 6 berikut:

**Tabel 6**  
**Perbandingan Kuantitatif *Tourism Amenities***  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI	ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN		
	SEMESTER I 2020	RUPS SEMESTER I	RUPS RUPS 2021	SEMESTER I 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
<b>I. WISNUS</b>							
a). Sunrise	1.585	-	3.780	-	-	-	-
b). Sunset	97	-	220	-	-	-	-
c). BMP	208	1.760	5.120	220	105,77	12,50	4,30
<b>Jumlah 1</b>	<b>1.890</b>	<b>1.760</b>	<b>9.120</b>	<b>220</b>	<b>11,64</b>	<b>12,50</b>	<b>2,41</b>
<b>II. WISMAN</b>							
a). Sunrise	6.521	-	-	-	-	-	-
b). Sunset	435	-	-	-	-	-	-
c). BMP	1.029	-	-	12	1,17	100,00	100,00
<b>Jumlah 1</b>	<b>7.985</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>0,15</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Rekapitulasi</b>							
a). Sunset/Sunrise	8.638	-	4.000	-	-	-	-
b). BMP	1.237	1.760	5.120	232	18,76	18,76	4,53
<b>Jumlah</b>	<b>9.875</b>	<b>1.760</b>	<b>9.120</b>	<b>232</b>	<b>2,35</b>	<b>13,18</b>	<b>2,54</b>

Realisasi pengguna jasa *Tourism Amenities* dalam Semester I Tahun 2021 berjumlah 232 orang atau 13,18% dari target RKAP Semester I Tahun 2021 dan 2,35% dari realisasi Semester I Tahun 2020 berjumlah 9.875. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa Sunrise/sunset sejumlah 22 orang atau 0,25% dari realisasi Semester I Tahun 2020, sedangkan pengguna jasa BMP sejumlah 210

orang atau 11,93% dari target RKAP 2021 dan 16,98% dari realisasi Semester I Tahun 2020.

Realisasi pengguna jasa *Tourism Amenities* dalam Semester I Tahun 2021 berjumlah 101 orang atau 13,47% dari target RKAP 2021 dan 1,02% dari realisasi Semester I Tahun 2020 berjumlah 9.875, jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa Sunrise/sunset sejumlah 22 orang atau 0,25% dari realisasi Semester I Tahun 2020, sedangkan pengguna jasa BMP sejumlah 79 orang atau 10,53% dari target RKAP 2021 dan 6,39% dari realisasi Semester I Tahun 2020.

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisman dipengaruhi oleh:

- Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021.
- Terjadi penurunan kunjungan wisatawan mancanegara sehingga berpengaruh terhadap jumlah kunjungan wisatawan mancanegara secara keseluruhan ke destinasi yang dikelola perusahaan.
- Adanya pembatasan kunjungan ke destinasi yang dikelola PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero), hal tersebut memberi pengaruh terhadap tingkat capaian kunjungan wisatawan yang membeli produk paket di Unit Manohara.

Selama masa pandemi Covid-19, Marketing & Service Directorate melakukan inovasi berupa pengembangan produk/paket baru di Unit-unit bisnis untuk meningkatkan *revenue*. Sampai dengan bulan Maret 2021, pengguna jasa untuk produk/paket baru adalah sebagai berikut.

**Tabel 7**  
**Jumlah Pengguna Jasa New Product/Package Semester I 2021**

NO	UNIT	KEGIATAN	HARGA	PENGUNJUNG						TOTAL	
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni		
1	BOROBUDUR	a. Borobudur Cycling	Rp 100.000	5	10	57	61	69	78	280	
2	PRAMBANAN	a. Pruputan Prambanan	Rp 100.000	-	-	20	59	108	242	429	
		b. Paket Sepeda	Rp 150.000	30	12	51	30	13	20	156	
		c. Prambanan Meals	Rp 75.000	-	-	-	-	523	447	970	
		d. Prambanan Boko Meals	Rp 100.000	-	-	-	-	151	182	333	
3	RATU BOKO	a. Boko Picnic	Rp 85.000	-	-	-	14	24	6	44	
		b. Boko Meals	Rp 65.000	-	-	-	-	14	6	20	
4	MANOHARA	a. Dagi Abhinaya Picnic Breakfast	Rp 370.000	119	51	154	82	13	120	539	
		b. Dagi Abhinaya Shady Lunch	Rp 370.000	15	20	93	28	9	20	185	
		c. Dagi Abhinaya Casual Dinner	Rp 370.000	37	-	8	2	11	20	78	
		d. Cycling	Rp 150.000	34	65	-	-	46	113	258	
		e. Ready to Cook	Rp 150.000	-	-	-	-	-	-	-	
		f. Yoga	Rp 150.000	-	-	32	-	-	-	25	57
		g. Borobudur Sore	Rp 65.000	201	518	1.119	1.007	832	1.633	5.310	
5	TEATER PENTAS	a. Pit Stop	Rp 35.000/ Rp 55.000	-	86	224	96	134	330	870	
		b. Afternoon Teample	Rp 45.000	-	146	1.262	1.143	194	1.159	3.904	
<b>TOTAL</b>				<b>441</b>	<b>940</b>	<b>2.988</b>	<b>2.522</b>	<b>2.141</b>	<b>4.401</b>	<b>13.433</b>	

### 2.3.5 The Manohara Hotel Yogyakarta

#### 1. Promosi

- a. Kangen Yogya, Room Package including entrance ticket destination (Choice 1 Borobudur / Prambanan, Ratu Boko)
- b. Residential Meeting Package, Room package including fullboard meeting package
- c. Pay Now Stay Later, Advance purchase room voucher with validity until 6 months + 3 months
- d. Honeymoon Package, Room promo for honeymooner incl honeymoon set up, dinner, entrance destination ticket for 2 pax
- e. Meeting Package, Meeting Package including meeting equipment
- f. Weeding Package, Weeding Package with benefit Room, Wedding arrangement
- g. Birthday Package, Birthday Package include F&B, Goodie Bag , simple party decorations

#### 2. Promosi Online

- a. Advance Room Purchase, Special Room Rate for lead time minimum 7 Days Arrival and 14 Days Arrival
- b. Opening Promo Code, Using promo code "OPENING10" and get additional 10% discount to sure direct website rate always lower compare with OTA Rate
- c. Weeding Package, Customer can get more information of Wedding THMY
- d. Meeting Package, Customer can get more information of Meeting THMY
- e. F&B Promotion, Monthly FB Promotion

#### 3. OTA

- a. Deluxe BF Deal, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- b. Deluxe RO Deal, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- c. Family Room Promo, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- d. Advance Purchase, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- e. Flash Sale, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- f. Work From Destination, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- g. Epic by Traveloka, Special Rate with limited allotment (25-31 Mar 2021)

#### 4. Event

- a. "Easter Event" Menghias Donat for Kids dengan paricipant 25 kids.
- b. Sunday Day Off Making Korean Sanck Bouquet Postpone due Covid.
- c. Launching Dimsum Street Festival Postponed due to Covid
- d. "Fun Workshop Acrylic Pressed Flower" with Artsycraftindo Postponed Due Covid

## 5. **Kerjasama Media**

- a. Suara.com (Pemuatan Release di Online Media)
- b. Gudegnet (Pemuatan Release di Online Media)
- c. Trends Idn (Pemuatan Release di Online Media)
- d. Harian Jogja (Pemuatan Release di Online Media)
- e. Koran Bernas (Pemuatan Release di Online Media)
- f. Jogja TV (Pemuatan Video Shooting Event Buka Puasa di The Manohara Hotel)
- g. Swaragam FM Radio (Promo Halal Bihalal dan Fook Yew)
- h. Kedaulatan Rakyat Leisure Placement every Sunday (Di isi dengan promo terkait)
- i. Harian Jogja (Pemuatan Release online dan promo di Rehat setiap hari Jumat)
- j. Kotaperak Radio Promo launching Dimsum Street Festival, postpone due to Covid we switch to Room Promotion
- k. Kedaulatan Rakyat Newspaper, Release Room and Dimsum Promotion
- l. Harian Jogja Release Room dan Dimsum Promotion
- m. Suara.com Release Dimsum Street Festival
- n. Website Kotaperak Radio Release Dimsum Street Festival

## 6. **KOL Staycation & Influencer**

Boost Brand Awareness and Social Media engagement through KOL and Influencer Stay experience.

KOL on May : Mr. Yosa Franda (Model and National Influencer)

Influencer : Kuliner Yogya (Food blogger focus on Fook Yew Promotion)

Tanaya Alyssa : Model and National Influencer

Gembul Foodie : Food gram (Focus on Fook Yew Promotion)

Jogjabikinlaper : Foodgram (Focus on Fook Yew Promotion)

Makandijogja : Foodgram (Focus On Fook Yew Promotion)

## 7. **Trade Show & Trade Events**

Table Top Yogyakarta, Joint Table Top with Dispar DIY (Jan-Mar 2021)

## 8. **Sales Trip**

- a. Sales Call to Semarang, Promote THMY to Corporate / Government / Travel Agent (Jan-Mar 2021)
- b. Sales Call to Purworejo, Promote THMY to Corporate / Government / Travel Agent (Jan-Mar 2021)

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA



**Pay Now  
Stay Later**

LIMITED OFFER DELUXE ROOM (PREPAID VOUCHER)

**IDR 599.999,-**  
nett/room/voucher

BOOK NOW :  
+62 819 226 1114

**INCLUSION :**  
- Stay in our Deluxe Room including breakfast for 2 (two persons)  
- Free access stay pool  
- Reservation will be applied after payment  
- Non-refundable voucher  
- Disc. 10% for Food and Beverages  
- Disc. 20% for Laundry Regular service  
- Disc. 20% for Spa & Massage Treatment

Purchase your stay voucher until 30 April 2021  
for your stay until 31 October 2021

\*Terms & Conditions Apply

@themanoharahotelyogyakarta @TheManohara The Manohara Hotel Yogyakarta

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA



**DIRECT BOOKING**  
FOR

**10% off**  
FOR EVERY DIRECT RESERVATION  
AND BOOKING FROM OUR WEBSITE


themanoharahotelyogyakarta.com

BOOK PERIOD: **16 DEC 2020 - 23 DEC 2021**

USE PROMO CODE: **OPENING 20**

\*Terms and condition apply

**Queen Maya spa**



REST YOUR BODY  
& SOUL TO BE HEALTH  
*free & relax*

**HAPPY HOUR**

**20%**  
discount off  
from 09.00 - 15.00 Daily

Available VIP Room  
at 8th floor The Manohara Hotel Yogyakarta  
from 09.00 - 23.00

For information & reception  
please dial ext. 853/1

24 hours  
in room service

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA  
Jl. Affandi No.35, Gejayan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 550 001  
Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com  
themanoharahotelyogyakarta.com

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

**theManohara** **FOOK YEW**  
HOTEL YOGYAKARTA



**20% OFF**

with Credit Card Holder

**BANK MEGA** **CIMB NIAGA**

**ALL MENU  
EVERY DAY**

FROM 11 AM TO 8 PM



\*Terms and conditions apply  
\*Promo valid until 31 December 2021

@themanoharahotelyogyakarta @TheManohara The Manohara Hotel Yogyakarta

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

# HAPPY HOUR /ime....

HAPPY HOUR PROMO  
FROM 1 PM - 4 PM

- **BEER BUCKET 150K**  
3 BOTTLE GET 4
- **DRAUGHT BEER 175K**  
nett free flow

Alacarte Discount 20%  
Free Swimming

Pool Bar, 8<sup>th</sup> Floor

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA  
Jl. Affandi No.35, Gejayan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 550 001 | Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com  
themanoharahotelyogyakarta.com

**theManohara**  
HOTEL YOGYAKARTA

## Paket Cemilan Santai

NIKMATI ANEKA GEMILAN SANTAI BERSAMA KELUARGA ATAU TEMAN

- **PIZZA**  
Rp 75.000,- nett/porsi
- **PIZZA COMBO**  
Rp 100.000,- nett/paket  
(Termasuk Mint Splash)
- **SNACK BITE**  
Rp 50.000,- nett/porsi
- **SNACK BITE COMBO**  
Rp 75.000,- nett/paket  
(Termasuk Mint Splash)

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA | Jl. Affandi No.35, Gejayan, Yogyakarta 55281  
Tel. +62 274 550 001 | Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com | themanoharahotelyogyakarta.com  
@themanoharahotelyogyakarta | @themanohara | The Manohara Hotel Yogyakarta

## 9. Kinerja Operasional Semester I 2021

	Jan 2021	Feb 2021	March 2021	April 2021	May 2021	June 2021	Q1	Q2	TOTAL JAN - MAY 2021
<b>Statistic</b>									
Room Available	3.521	3.094	3.689	3.570	3.689	3.570	10.304	10.829	21.133
Occupancy	902	1.000	1.678	1.360	1.187	1.847	3.580	4.394	7.974
Occupancy %	26%	32%	45%	38%	32%	52%	35%	41%	38%
ARR	389.395	412.998	404.534	413.171	423.508	421.222	403.123	419.366	412.081
Paying room	870	976	1.633	1315	1158	1805	3.479	4.278	7.757
<b>REVENUE</b>									
Room	338.773.964	403.085.993	660.603.666	543.319.897	490.422.289	760.305.157	1.402.463.623	1.794.047.343	3.196.510.966
Food & Beverage	238.408.950	340.525.511	656.359.338	537.954.894	426.235.180	578.901.984	1.235.293.799	1.543.092.058	2.778.385.857
Laundry	1.434.500	2.323.736	2.032.491	3.747.568	3.497.273	5.545.440	5.790.726	12.790.281	18.581.007
Spa, Gym and Pool	6.638.017	8.867.769	13.609.091	9.980.019	7.212.362	15.294.194	29.114.876	32.486.575	61.601.451
Other Income	4.037.613	2.231.405	1.436.364	189.814	1.363.636	4.283.471	7.705.382	5.836.921	13.542.303
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>589.293.044</b>	<b>757.034.414</b>	<b>1.334.040.949</b>	<b>1.095.192.192</b>	<b>928.730.740</b>	<b>1.364.330.246</b>	<b>2.680.368.406</b>	<b>3.388.253.178</b>	<b>6.068.621.584</b>
Cost of Sales	96.049.010	191.366.313	284.911.725	283.042.688	247.211.632	248.994.773	572.327.048	759.320.726	1.351.576.141
<b>Total Expenses</b>	<b>107.498.976</b>	<b>129.742.313</b>	<b>211.310.491</b>	<b>174.027.055</b>	<b>138.217.885</b>	<b>210.647.333</b>	<b>448.551.780</b>	<b>515.079.859</b>	<b>971.444.053</b>
Payroll	297.680.335	311.823.051	305.387.265	336.482.346	315.255.895	319.102.578	914.890.651	953.692.662	1.885.731.470
Energy	85.829.682	94.460.656	115.755.499	106.116.744	99.687.292	113.788.056	296.045.837	316.332.899	615.637.929
<b>GOP</b>	<b>2.235.040</b>	<b>29.642.081</b>	<b>416.675.969</b>	<b>195.523.359</b>	<b>128.358.036</b>	<b>471.797.506</b>	<b>448.553.090</b>	<b>843.827.032</b>	<b>1.244.231.991</b>
<b>GOP %</b>	<b>0,38%</b>	<b>3,92%</b>	<b>31,23%</b>	<b>17,85%</b>	<b>13,82%</b>	<b>34,58%</b>	<b>16,73%</b>	<b>24,90%</b>	<b>20,50%</b>



## 2.4 *Technic & Infrastructure Directorate*

### 2.4.1 *Information Technology*

Technic & Infrastructure Directorate selaku Direktorat yang membawahi *Information Technology & Infrastructure* pada Semester I Tahun 2021 telah mencapai beberapa milestones penting dalam proyek-proyek yang dianggarkan pada Tahun 2021 ini.

Implementasi kegiatan Technic & Infrastructure Directorate sebagai berikut:

#### 1. **IT Planning & Governance**

- a. Penyelesaian asesmen IT Maturity Level dengan pihak eksternal asesor dengan mendapatkan penilaian 3,03 dari nilai maksimal 5,00, dari yang dipersyaratkan oleh KBUMN yaitu 3,00 dari 5,00.
- b. Mendapatkan Penghargaan Anugerah BUMN Award 2021 dengan kategori Inovasi di bidang Teknologi.
- c. Penyusunan kajian proposal untuk pembangunan *Metropolitan Area Network* (MAN) untuk Kawasan DPSP Borobudur, Kawasan Candi Prambanan-Teater Pentas-Kantor Pusat TWC, dan Kawasan Ratu Boko, bersama-sama dengan IT Infrastructure & Maintenance.
- d. Perencanaan untuk pembaharuan *website* Corporate TWC.
- e. Penyelesaian KPI Satuan Kerja Information Technology.
- f. Penyusunan dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) :
  - Pemesanan Assesment & Training ERP
  - Pekerjaan Implementasi ERP Tahap II
  - Pekerjaan Pengembangan Metropolitan Area Network (MAN) untuk kawasan Borobudur, Prambanan & Ratu Boko
- g. Assesment kondisi IT di TMII

#### 2. **IT Implementation & Integration**

- a. *Support* dalam implementasi sistem untuk paket-paket produk baru TWC.
- b. Penyesuaian dalam struktur ERP yang sesuai dengan SK Struktur Organisasi baru TWC (SK No.8/DIREKSI/2021).
- c. *Testing* untuk aplikasi mobile B2B sistem Ticketing.
- d. *Development* aplikasi web penilaian GCG bersama dengan mahasiswa magang dari Universitas Gajah Mada.
- e. *Development* aplikasi JDIH bersama-sama dengan Satuan Kerja Legal untuk kebutuhan penyimpanan produk hukum TWC.
- f. *Development* untuk pembaharuan website Corporate TWC bekerjasama dengan Satuan Kerja Corporate Communication.
- g. Finalisasi Implementasi E-Office (Sistem Persuratan)
- h. Implementasi skema diskon pembayaran non tunai berbasis chip bekerjasama dengan Bank BRI.
- i. Finalisasi Development Travelink B2B & Travelink (Trip Planner)
- j. Penyusunan prototype Executive Information Center (EIC).

k. *Preparation* Implementasi ERP Tahap 2

### 3. IT Infrastructure & Maintenance

- a. Pembuatan desain perancangan *Metropolitan Area Network* (MAN) untuk Kawasan DPSP Borobudur, Kawasan Candi Prambanan-Teater Pentas-Kantor Pusat TWC, dan Kawasan Ratu Boko.
- b. Pemeliharaan dan perawatan infrastruktur jaringan komputer di seluruh wilayah kerja TWC.
- c. *Testing* dan pemasangan alat GeNose sebagai alat *testing* Covid-19 di Kawasan Destinasi kelolaan TWC.
- d. Penginputan data aset dan inventaris TI pada sistem pengelolaan IT Asset GLPI di seluruh Satuan Kerja TWC.
- e. Penginputan data aset dan inventaris TI pada sistem pengelolaan IT Asset **GLPI** di seluruh Satuan Kerja TWC.
- f. Pengembangan IT Asset Maintenance System
- g. Dukungan Implementasi ticketing untuk paket baru (Pruputan Prambanan ).

#### 2.4.2 Infrastructure

##### 1. Divisi Perencanaan

Departemen Infrastruktur pada satuan kerja Perencanaan Infrastruktur dalam Semester I Tahun 2021 menyelesaikan kegiatan perencanaan konstruksi pekerjaan di semua satuan kerja dengan rincian sebagai berikut:

- a. Koordinasi Proyek KSPN Borobudur
- b. Membuat Desain Penataan Borobudur Study Center ( BSC )
- c. Membuat Layout Penerangan Cottage Dagi
- d. Membuat Block Plan Zona 2 Borobudur
- e. Membantu Data AsetZona 2 Borobudur
- f. Membuat Block Plan BSC sesuai arahan Pak Dirut
- g. Membuat DED BSC
- h. Membuat Siteplan Zona-1 sesuai arahan MenKo
- i. Membuat Siteplan Metropolitan Area Network (MAN) Zona 2 Borobudur
- j. Koordinasi Proyek Toilet Premium PUPR di Zona 2
- k. Perbaikan Bangunan Lounge Sayap Pendopo Manohara
- l. Relokasi Sanggar Ibadah Sanggar Pamujan Prambanan sesuai arahan Dirut.
- m. Membuat Perencanaan Database Infrastruktur Assesment.
- n. Membuat Prototype Peta Jalur Pilgrimage Borobudur.
- o. Membuat Job Specification dan Readiness Kriteria Pekerjaan - pekerjaan konstruksi Semester I.
- p. Membuat Prototype Peta Jalur Pilgrimage Borobudur untuk mendukung paparan dalam rangka perencanaan jalur wisata ziarah Borobudur melalui jalur akses budaya
- q. Supervisi dan kajian perencanaan pengolahan pengelolaan sampah Borobudur dan Prambanan

- 1) Melakukan Survei data, survei lapangan untuk kajian pengelolaan sampah Borobudur dan Prambanan
  - 2) Melakukan Koordinasi dengan satuan kerja pengguna/unit Borobudur dan Unit Prambanaan
  - 3) Melakukan Koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Magelang serta beberapa pengelola TPS 3R dan kelompok tani Di Desa Karangrejo
  - 4) Membuat matrik tindak lanjut
- r. Membuat *Job Specification dan Readiness* Kriteria Pekerjaan - pekerjaan konstruksi yaitu dengan membuat matrix Readiness criteria dari rencana pekerjaan konstruksi yang tercantum dalam RKAP
  - s. *Mapping* pembahasan perencanaan Tower Bersama di kawasan Borobudur
    - 1) Sinergi bersama dengan TIM IT TWC melakukan survei lapangan untuk menentukan perencanaan Tower selular yang berada di Zona 2
    - 2) Pembahasan analisis dampak dan analisis tata ruang untuk perencanaan dimaksud.
  - t. Mengikuti rapat koordinasi dan pembahasan tata ruang dan fasad lanskap Kawasan Borobudur oleh Sekda Provinsi Jawa Tengah
  - u. Mengikuti FGD Laporan Antara Potensi investasi di kawasan *Integarted Tourism Masterplan* Borobudur – Yogyakarta – Prambanan pada kawasan Boko dan sekitarnya.
    - Mengikuti kegiatan FGD yang dilakukan Oleh Dinas Perijinan dan Penanaman Modal Provinsi DI Yogyakarta
    - Melakukan koodinasi lanjutan di PT TWC.
  - v. Mengikuti rakor rehabilitasi hutan dan lahan (RHL) di kawasan menoreh dan kawasan Borobudur oleh Direktorat Konservasi Tanah dan Air KemenLHK
    - Mengikuti rakor di Balkondes Borobudur
    - Melakukan Koordinasi terkait penanaman Pohon di Zona 2 Borobudur
  - w. Mengikuti Musrenbang ( Musyawarah Perencanaan Pembangunan) RKPD Kabupaten Magelang Tahun 2022
  - x. Mengikuti Rapat Progres Perencanaan Penataan Kampung seni Borobudur di Kujon KSPN Borobudur
    - Agenda dilakukan oleh KemenPUPR (Direktorat kawasan dan pembangunan Permukiman)
    - Update terkait perencanaan Parkir dan pedagang di lahan Kujon

## 2. Pembangunan

- a. Investasi
  - 1) Pemeriksaan/Pre Hand Over Pembuatan Grounding dan Penyalur Petir Area Main Gate Unit Borobudur
  - 2) Monitoring pekerjaan Toilet TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) PT KAI di kawasan Candi Borobudur

- 3) Monitoring pekerjaan TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) Kran Air Siap Minum SInergi BUMN di kawasan Candi Borobudur
  - 4) Perbaikan Keramik dan Plafon Toilet Selatan Trimurti
- b. Pengembangan
- 1) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
  - 2) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran
  - 3) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa konsultan MK proyek BSC
  - 4) Pemeriksaan Pekerjaan Pengadaan Barang FF&E The Manohara Hotel Yogyakarta
  - 5) Monitoring masa pemeliharaan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta dengan melakukan Koordinasi dengan operator hotel, kontraktor, dan Konsultan MK (Manajemen Konstruksi)
  - 6) Koordinasi terkait persiapan Final Hand Over (FHO) pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta dengan operator hotel, kontraktor, dan Konsultan MK (Manajemen Konstruksi) .

### 3. Pemeliharaan

- a. Kantor Pusat
- 1) Pemeliharaan Taman & Kebersihan
    - a) Pemupukan tanaman pule di camping ground candi sewu
    - b) Penanaman tanaman adas barat divisi hukum
    - c) Penanaman tanaman ada barat Kantor IKK
    - d) Pembibitan tanaman kacang-kacangan
    - e) Penanaman tanaman krokot barat Kantor IKK
    - f) Penanaman kacang-kacangan depan kantor infrastruktur
    - g) Penanaman tanaman adas depan kantor infrastruktur
    - h) Penanaman tanaman /kembang sepatu depan pos satpam koperasi
    - i) Penanaman tanaman soko india dan ceplok piring depan Pendopo Kantor Pusat
    - j) Pemangkasan Pohon glodokan pecut utara lapangan bola
    - k) Pembersihan kolam air mancur Kantor pusat
    - l) Penanaman kacang-kacangan koridor timur Pemasaran
    - m) Potong rumput di mees tlogo rutin sebelan sekali
    - n) Penyiangan taman sekitar kandang merak
    - o) Penyiangan tanaman depan kantor pusat
    - p) Pembersihan Embung Kantor Pusat
    - q) Pemotongan rumput lapangan sepak bola depan KP
    - r) Pemindahan Urug tanah di samping Yankes KP
  - 2) Pemeliharaan
    - a) Penggantian lampu di lingkungan

- b) Servis Ac
  - c) Perbaiki Aipon
  - d) Servis ruang server IT
  - e) Pemasangan Spanir Tank di pompa siram KP
  - f) Servis Speaker ruang rapat VIP
- 3) Pemeliharaan Bangunan
- a) Perbaiki genteng ruang ULP
  - b) Perbaiki toilet di Colomadu
  - c) Perbaiki Pintu ruang hukum
  - d) Perbaiki laci meja ruang umum
  - e) Perbaiki Ondolin barat serbaguna
  - f) Pembersihan pagar kantor pusat
  - g) Pembersihan Talang air di Kantor Pusat
  - h) Pengecatan pagar KP
  - i) Ganti slot pinturuang SDM
  - j) Perbaiki rak printer ruang keuangan
  - k) Ganti kunci meja ruang ULP
  - l) Pengecekan genset secara rutin
  - m) Pemasangan grendel kunci jendela ruang HSSE
  - n) Membenahi genting di ruang SDM
- b. Kegiatan Pemeliharaan yang berada di Unit Kerja antara lain :
- 1) Unit Prambanan
- Sipil/bangunan
- a) Penyambungan pipa unit prambanan
  - b) Penyambungan pipa arah kios
  - c) Pembuatan pupuk organik
  - d) Pemangkasan pohon bambu
  - e) Pembersihan selokan di lingkungan unit & pagar candi Prambanan
  - f) Pemotongan rumput
  - g) Perbaiki talang pendopo & toilet camping ground
  - h) Pembuatan marka jalan
  - i) Pembuatan canstin tanaman barat toilet A
  - j) Perbaiki pintu gerbang kendaraan
  - k) Pelapisan cat meja restoran prambanan
  - l) Perbaiki plafon pendopo Candi Sewu
  - m) Pengurusan bak kontrol
  - n) Perbaiki air mancur maingate
  - o) Pembuatan rambu prokes atau marka
- 2) Unit Manohara
- a) Pasang paving eks bongkaran

- b) Cor beton kansteen
  - c) Bekisting kansteen
  - d) Pekerjaan plasteran & acian kansteen
  - e) Pekerjaan cat kansteen
  - f) Langsiran paving bekas ke lokasi
  - g) Galian tanah lantai
  - h) Urugan pasir bawah lantai
  - i) Cor beton rabat lantai
  - j) Pekerjaan plasteran dan acian
  - k) Pasang kusen dan daun pintu koboi
  - l) Pekerjaan bongkar genteng, kerpus, reng & ekspose
  - m) Pasang ekspose, triplek & takewood
  - n) Pasang alumunium foil
  - o) Pasang reng lama & baru
  - p) Pasang genteng lama & baru
  - q) Pasang kerpus lama & baru
  - r) Pekerjaan cat genteng & politur takewood
  - s) Cat tutup keong, plavon luar, tembok luar, tembok pagar, pot bunga & kisi kisi
  - t) Perbaikan kamar 20-26
  - u) Pemotongan rumput area MH
  - v) Penyiraman tanaman (rutin)
  - w) Pengecekan genset & pengisian BBM
  - x) Perawatan taman di Bukit n Dagi (rutin)
- 3) Unit Borobudur
- a) Perbaikan almari dapur unit & meja ruang PP
  - b) Perbaikan paving area kandang rusa barat candi
  - c) Kebersihan lahan
  - d) Penggantian & pemupukan tanaman
  - e) Perbaikan & pengecatan ulang toilet
  - f) Pemotongan rumput
  - g) Perbaikan lampu area informasi & museum borobudur
  - h) Perbaikan palep saluran air bukit dagi
  - i) Perbaikan & penggantian pompa induk gebang
  - j) Pengecekan Genset (rutin)
  - k) Pemasangan pompa air kandang gajah
  - l) Prbaikan Microphon Maingate
  - m) Perbaikan kebocoran pipa di selatan lapangan guna darmha
  - n) Penggantian FOOTKLEP di tandon ngasem
  - o) Chek rutin pompa Chamber di Maingate
  - p) Penggantian shower cebok di toilet JR

- q) Pemasangan panggung tempat makan gajah
- 4) Unit Boko
  - a) Perbaikan AC
  - b) Penanaman tanaman ketepeng jepang
  - c) Pembibitan tanaman kalatea
  - d) Kebersihan lahan
  - e) Pemupukan tanaman
  - f) Pengecatan gedung dan restoran
  - g) Pembuatan rambu prokes atau marka
  - h) Perbaikan saluran pembuangan dari restoran
- 5) Unit Teater
  - a) Perbaikan pintu gerbang
  - b) Pengecekan sound system
  - c) Perbaikan lampu spot
  - d) Perbaikan toilet putri
  - e) Pembuatan proyek atau marka

#### **4. Security/Keamanan**

- a. Menjaga kenyamanan pengunjung yang mengunjungi Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
  - 1) Melaksanakan pengamanan pengunjung dari pelaku tindak kriminal.
  - 2) Melaksanakan pemeriksaan terhadap pengunjung Wisman yang membeli tiket Wisnus.
  - 3) Melaksanakan pengamanan dari pelaku aksi teror,
  - 4) Melaksanakan pengamanan pengunjung pertunjukan Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang.
  - 5) Melaksanakan pengamanan pengunjung Resto Manohara, Ratu Boko, Ramayana dan RB Colomadu.
  - 6) Melaksanakan pengamanan pengunjung yang menginap di Unit Manohara & The Manohara Hotel Yogyakarta
  - 7) Melaksanakan pengamanan area parkir.
  - 8) Melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
  - 9) Melaksanakan pengamanan & menjaga ketertiban pedagang & asongan
- b. Melaksanakan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan di Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- c. Melaksanakan pengamanan asset Perusahaan dari tindak pencurian, sabotase dan bahaya kebakaran.
- d. Melaksanakan pengamanan kepada Direksi & seluruh karyawan yang bekerja di PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- e. Melaksanakan pengamanan berita & informasi yang ada di PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

- f. Melaksanakan koordinasi dengan jajaran pengamanan eksternal dalam rangka mendukung pengamanan tamu VIP & VVIP yang berkunjung ke Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
- g. Melaksanakan koordinasi dengan jajaran pengamanan eksternal dalam rangka mendukung pengamanan tamu VIP & VVIP yang berkunjung ke Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

## **2.5 Finance, Human Capital & Investment Directorate**

### **2.5.1 Finance Department**

#### **2.5.1.1 Finance**

##### **a. Kebijakan Keuangan**

Pengelolaan pendapatan Perusahaan terdiri dari tiket masuk taman, pengelolaan Panggung Ramayana dan Gedung Kesenian Trimurti, Pengelolaan Hotel Manohara, Transportasi Wisata dan Aneka Usaha serta pendapatan lain-lain dari bunga deposito. Pengeluaran beban Perusahaan terdiri dari beban langsung dan beban tidak langsung dan penyusutan.

##### **b. Kebijakan Akuntansi**

Kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan adalah sebagai berikut:

###### **1) Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dan patuh dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

###### **2) Dasar Penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Dasar penyusunan Laporan Keuangan adalah biaya historis kecuali aset keuangan tertentu.

PSAK 68 mendefinisikan nilai wajar menetapkan suatu kerangka dasar atas pengukuran nilai wajar dan mensyaratkan tentang pengukuran nilai wajar.

Yang dimaksud dengan nilai wajar menurut PSAK 68 adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di pasar utama (pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain.

Input level 1 adalah harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.



Input level 2 adalah input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.

Input level 3 adalah input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas tertentu.

### 3) **Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk Tahun buku yang dimulai pada/atau setelah 1 Januari 2020 yaitu:

- PSAK 71 “Instrumen Keuangan”
- PSAK 72 “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”
- PSAK 73 “Sewa”
- PSAK 62 (Amandemen 2017): Kontrak Asuransi tentang Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62: Kontrak Asuransi
- Amandemen PSAK 15 “Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”
- PSAK 71 (Amandemen 2018): Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif
- ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
- PSAK 1 (Amendemen dan Penyesuaian Tahunan 2019): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 25 (Amendemen 2019): Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan
- PSAK 102 (Revisi 2019): Akuntansi Murabahah
- ISAK 101: Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan terkait Kepemilikan Persediaan
- ISAK 102: Penurunan Nilai Piutang Murabahah
- ISAK 36: Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 16: Aset Tetap dan PSAK 73: Sewa
- PPSAK 13: Pencabutan PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba
- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga

### 4) **Dasar Konsolidasian**

Laporan Keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh perusahaan dan entitas anak.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dan menyajikan sumber dan penggunaan kas dan setara kas dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

**5) Mata uang fungsional dan penyajian**

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan.

Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain.

**6) Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)**

Penerapan dari standar akuntansi berikut oleh Perseroan, yang berlaku efektif 1 Januari 2020, menyebabkan perubahan signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan:

PSAK No 24 (Revisi 2019), “Imbalan Kerja”, untuk memperjelas bahwa komponen “Biaya yang masih harus diakui” dalam angka kewajiban, yaitu terdiri dari Biaya Jasa Lalu yang belum diakui dan Keuntungan/ kerugian *actuarial* yang belum diakui dalam laporan keuangan, maka komponen ini harus dikeluarkan dari angka kewajiban, sehingga angka kewajiban akan menjadi net antara Nilai Kini Kewajiban dikurangi Nilai Wajar Aset Program.

**7) Prinsip – Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perseroan.

Pengaruh dari seluruh transaksi dan saldo antara perseroan-perseroan yang material telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

**8) Entitas Anak**

Entitas anak adalah entitas dimana Perseroan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perseroan mengendalikan entitas lain. Perseroan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perseroan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional

secara *de facto*. Pengendalian *de facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perseroan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perseroan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perseroan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perseroan kehilangan pengendalian.

Perseroan mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi, biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perseroan mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi serta nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya, terhadap bagian kepemilikan Perseroan atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi yang material antara Perseroan dan entitas anak dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

**9) Transaksi dengan pihak – pihak berelasi**

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**10) Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, dan investasi jangka pendek likuid lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang dan tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

**11) Investasi Jangka Pendek**

Investasi jangka pendek adalah investasi dengan jatuh tempo di atas 3 bulan sampai dengan 12 bulan.

**12) Piutang usaha dan piutang non- usaha**

Pada saat pengakuan awal piutang usaha dan non usaha diakui dengan *net present value*, cadangan dibentuk apabila terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Piutang dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

**13) Persediaan**

Persediaan barang dagangan dinilai berdasarkan harga pembelian (nilai historis). Sedangkan untuk persediaan karcis tanda masuk ke taman wisata dinilai berdasarkan beban cetaknya. Untuk pemakaian/ pengeluaran menggunakan metode *Lower of Cost or Net Realizable Value* (LCNRV).

Terhadap karcis yang nilainya tercetak sebagai tanda masuk sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

**14) Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

**15) Aset Tetap dan penyusutan**

a) Termasuk dalam aset tetap adalah:

- (1) Tanah
- (2) Lansekap
- (3) Bangunan
- (4) Kendaraan Bermotor
- (5) Inventaris

b) Yang dimaksud Lansekap adalah area PT Taman Wisata terutama terkait dengan lahan yang telah diperbaiki dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik. Seluruh biaya untuk membuat dan memperindah lahan dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik dikapitalisasi ke dalam lansekap.

- c) Inventaris terdiri dari:
- (1) Peralatan kantor/ mebelair
  - (2) Peralatan elektronik

Data-data teknis dan ekonomis barang-barang yang dapat digolongkan sebagai aset tetap dalam inventaris adalah barang-barang yang mempunyai umur teknis/ ekonomis lebih dari 1 Tahun, yang sumber dananya dari anggaran investasi.

- d) Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehannya dan diakui sebagai aset jika kemungkinan besar PT TWC memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut biaya perolehannya dapat diukur secara handal. Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai.
- e) Revaluasi aset tetap  
Frekuensi revaluasi bergantung pada perubahan nilai wajar aset tetap.  
Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset diakui sebagai pendapatan komprehensif lain dan diakumulasi ke dalam ekuitas.

### **Paragraf 39**

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

### **Paragraf 40**

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revalues

- f) Untuk pencatatan tanah diakui pada saat terjadinya transaksi menggunakan biaya perolehan dan tidak disusutkan.
- g) Biaya-biaya untuk perbaikan aset tetap (*overhaul*) sehingga menambah nilai aset tetap maka akan diakui sebagai komponen penambah harga perolehan aset tetap dan menaikkan umur aset tetap tersebut dikapitalisir ke dalam aset tetap, contohnya penggantian body kendaraan, renovasi bangunan.

Sedangkan biaya-biaya untuk pemeliharaan dan perbaikan aset tetap yang bersifat rutin dan tidak menambah umur dan manfaat aset tetap tersebut diakui sebagai biaya Tahun buku yang sedang berjalan.

h) Aset tetap kecuali bangunan disusut dengan metode saldo menurun dengan prosentase dan penggolongan yang disesuaikan dengan Undang-Undang No.36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan yaitu:

- (1) Kendaraan sepeda motor dan mobil dan bus untuk usaha transportasi 50% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 Tahun.
- (2) Kendaraan operasional kantor 25% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 Tahun.
- (3) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari kayu, mesin kantor, komputer 50% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 Tahun.
- (4) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari logam, AC, kipas angin 25% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 Tahun.

i) Bangunan disusut 5% per Tahun dihitung dari harga perolehan. Khususnya bangunan paket B disusut 2% per Tahun dari nilai perolehan. Hal tersebut telah mendapat persetujuan dari Menkeu RI dengan suratnya nomor: S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991.

Lansekap 2% per Tahun dihitung dari harga perolehan dengan masa manfaat 50 Tahun.

j) Dasar perhitungan besarnya biaya penyusutan dimulai pada awal bulan penyerahan pekerjaan/ barang inventaris. Pada akhir masa manfaat nilai sisa buku disusutkan sekaligus.

Biaya-biaya setelah perolehan awal dimasukkan dalam nilai tercatat aset dan diakui secara terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perseroan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui sebagai beban pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

k) Aset tidak berwujud (*intangible asset*) akan diamortisasi menggunakan metode garis lurus 20% dan masa manfaat 5 Tahun.

Lisensi perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi berdasarkan biaya biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya sampai siap digunakan. Biaya biaya ini diamortisasi dengan metode garis lurus berdasar estimasi manfaat 20 Tahun. *Intangible asset* yang diperoleh di Tahun 2019 adalah *Prambanan Jazz Festival (PJF)*.

PSAK No 19 paragraf 22 dalam menilai kemungkinan adanya manfaat ekonomik masa depan, entitas menggunakan asumsi rasional dan dapat dipertanggungjawabkan yang mempresentasikan estimasi terbaik manajemen atas kondisi ekonomik yang berlaku sepanjang umur manfaat asset tersebut.

#### **16) Aset lain – lain**

Karcis tanda masuk yang sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris. Beban investasi yang dikeluarkan namun tidak dapat diatribusikan ke jenis aset tetap juga dikapitalisasi sebagai beban ditangguhkan.

#### **17) Investasi Jangka Panjang**

##### Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya atau dikerjasamakan melalui KSO/investasi sendiri.

Properti investasi nilai awalnya dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya penggantian bagian properti investasi tersebut.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut ditarik dari penggunaannya secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya.

##### a) Deposito lebih dari satu Tahun

Deposito berjangka dengan jatuh tempo lebih dari satu Tahun diakui sebagai investasi jangka panjang.

#### **18) Hutang Usaha dan Non Usaha**

Hutang usaha dan non usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Hutang usaha dan non usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam

waktu satu Tahun atau kurang. Jika tidak, hutang usaha dan non usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

**19) Provisi**

Provisi diakui ketika perusahaan memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

**20) Imbalan kerja karyawan**

a) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

b) Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 (“UU 13/2003”)

Karyawan berhak atas manfaat pensiun dari dana pensiun yang meliputi kontribusi dana pensiun dan akumulasi bunganya, apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia.

Sesuai dengan UU 13/2003, Perseroan berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk memenuhi kewajiban sesuai UU 13/2013

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan UU 13/2003 atau Peraturan Perseroan (mana yang lebih tinggi).

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected Unit credit*. Dalam menghitung imbalan pascakerja, aktuaris independen telah memperhitungkan juga kontribusi yang telah dilakukan oleh Perseroan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero).

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dengan mata uang Rupiah, sama dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Perseroan mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian



aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya.

**21) Modal Saham**

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

**22) Deviden**

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan.

**23) Hibah dan Sumbangan**

Hibah dan sumbangan yang diperoleh dari donatur dicatat sebagai bagian dari laba rugi sebagai penghasilan lain.

**24) Pajak penghasilan kini dan tangguhan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laporan laba rugi kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas dan penghasilan komprehensif lain.

Perseroan menghitung pajak penghasilan berdasarkan laba kena pajak dalam Tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku saat ini.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Tarif pajak yang digunakan adalah sebesar 25%.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.

Saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi.

**25) Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan mencakup pendapatan taman dan non taman dalam aktivitas normal usaha Perseroan. Pendapatan disajikan setelah dikurangi, *profit sharing* dan diskon.

Pendapatan taman diakui pada saat tiket terjual, dengan pertimbangan jarak waktu yang sangat singkat antara tiket terjual dengan pemberian jasa, sedangkan pendapatan non taman diakui pada saat jasa telah diberikan.

Pendapatan bunga diakrual berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terhutang dan tingkat bunga yang berlaku.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

## 26) Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang alokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing jasa.

### c. Estimasi Dan Penilaian Akuntansi Yang Penting

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama Tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan penilaian tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Perseroan telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan Perseroan yang dilaporkan dalam Tahun mendatang.

#### 1) Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan signifikan diperlukan dalam menentukan provisi pajak penghasilan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak penghasilan akhir akan dilakukan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak untuk laporan keuangan Tahun

berjalan konsolidasian dilakukan dengan mengasumsikan koreksi fiskal konsisten dengan koreksi fiskal atas laporan keuangan konsolidasian untuk satu Tahun sebelumnya.

- 2) Penilaian penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan  
Penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.
- 3) Penentuan metode penyusutan aset tetap dan manfaat aset tetap  
Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 2 Tahun sampai dengan 50 Tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perseroan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.
- 4) Penilaian penurunan nilai aset non keuangan tertentu  
PSAK No 48 mensyaratkan bahwa penilaian penurunan nilai dilakukan pada aset non keuangan tertentu apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali.  
Faktor-faktor yang dianggap oleh perseroan yang memicu penelaahan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:
  - a) Kinerja yang kurang signifikan relatif terhadap *expected historical* atau hasil dari operasional yang diharapkan dari proyek masa depan.
  - b) Perubahan signifikan dalam cara penggunaan aset yang diperoleh atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
  - c) Industri negatif yang signifikan atau tren ekonom  
Jumlah tercatat aset yang meningkat yang dapat diatribusikan ke pembalikan rugi penurunan nilai, tidak boleh melebihi jumlah tercatat (neto setelah amortisasi atau penyusutan) seandainya aset tidak mengalami rugi penurunan nilai pada Tahun-Tahun sebelumnya.
- 5) Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan pascakerja  
Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan kerja Perseroan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji Tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan Tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Perseroan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan

Perseroan dapat mempengaruhi secara material provisi diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

### **Laporan Keuangan**

1) Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) Konsolidasian Semester I Tahun 2021.

Realisasi Pendapatan dan Laba perusahaan di bawah anggaran RKAP Tahun 2021 dari realisasi Tahun 2020 dikarenakan:

- Efek merebaknya virus covid-19 di beberapa daerah dan kebijakan dari pemerintah pemberlakuan *social/physical distancing* dan larangan untuk keluar daerah yang mengakibatkan tingkat kunjungan menurun berakibat pendapatan tidak tercapai.
- Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Strategi yang dilakukan oleh manajemen untuk mengantisipasi kinerja keuangan adalah dengan Efisiensi beban dan skala prioritas kebutuhan. Realisasi Laba Rugi Konsolidasian dalam Semester I Tahun 2021 secara rinci seperti pada Tabel 8 berikut:

## Laporan Laba (Rugi) S/D Semester I Tahun 2021

**Tabel 8**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR S/D JUNI 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	REALISASI SEMESTER I 2020	ANGGARAN RUPS SEMESTER I 2021	ANGGARAN RUPS 2021	REALISASI SEMESTER I 2021	CAPAIAN		
					REAL 2021:	REAL 2021:	REAL 2021:
					REAL 2020	ANG RUPS SM I	ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
<b>Pendapatan</b>	<b>71.471.819.347</b>	<b>51.374.942.000</b>	<b>216.775.860.000</b>	<b>29.327.588.191</b>	<b>41,03</b>	<b>57,09</b>	<b>13,53</b>
- Heritage Park	56.104.035.800	25.867.347.000	89.197.800.000	16.967.966.049	30,24	65,60	19,02
- Cultural Park	-	-	-	-	-	-	-
- Tourism Aminities	12.225.064.005	22.159.835.000	116.034.060.000	11.642.884.453	95,24	52,54	10,03
- Attraction	3.142.719.542	3.347.760.000	11.544.000.000	716.737.689	22,81	21,41	6,21
<b>Beban Usaha</b>	<b>52.600.022.106</b>	<b>53.025.445.000</b>	<b>116.029.000.000</b>	<b>49.152.418.329</b>	<b>93,45</b>	<b>92,70</b>	<b>42,36</b>
- Heritage Park	38.325.278.390	34.150.085.000	73.401.097.000	30.359.062.424	79,21	88,90	41,36
- Cultural Park	-	-	-	-	-	-	-
- Tourism Aminities	7.423.792.442	13.871.457.000	29.332.903.000	14.565.226.915	196,20	105,00	49,65
- Attraction	6.850.951.274	5.003.903.000	13.295.000.000	4.228.128.991	61,72	84,50	31,80
<b>Laba bruto</b>	<b>18.871.797.241</b>	<b>(1.650.503.000)</b>	<b>100.746.860.000</b>	<b>(19.824.830.138)</b>	<b>(105,05)</b>	<b>1.201,14</b>	<b>(19,68)</b>
<b>Beban pemasaran</b>	<b>936.035.340</b>	<b>3.012.400.000</b>	<b>7.531.000.000</b>	<b>243.615.604</b>	<b>26,03</b>	<b>8,09</b>	<b>3,23</b>
<b>Beban administrasi dan umum</b>	<b>46.091.424.698</b>	<b>41.651.556.000</b>	<b>85.422.000.000</b>	<b>31.734.443.744</b>	<b>68,85</b>	<b>76,19</b>	<b>37,15</b>
- Beban Litbang	81.915.065	323.700.000	809.000.000	569.314.106	695,01	175,88	70,37
- Beban Pemeliharaan	543.812.249	297.800.000	608.000.000	315.297.360	57,98	105,88	51,86
- Beban Gaji Direksi Dekom	8.357.046.206	7.570.474.000	14.552.000.000	5.586.247.164	66,84	73,79	38,39
- Beban Pegawai	13.909.035.136	14.611.144.000	31.000.000.000	10.104.447.015	72,65	69,16	32,59
- Beban Kantor	1.183.637.056	1.357.926.000	2.716.000.000	892.711.599	75,42	65,74	32,87
- Beban Kendaraan	1.867.711.772	1.982.904.000	3.969.000.000	1.492.681.622	79,92	75,28	37,61
- Beban Perjalanan Dinas	901.741.428	645.200.000	1.306.000.000	174.668.657	19,37	27,07	13,37
- Beban Umum	9.590.242.249	8.758.908.000	18.255.000.000	7.955.002.071	82,95	90,82	43,58
- Beban Jasa Produksi	6.375.000.000	-	-	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	3.281.283.537	6.103.500.000	12.207.000.000	4.644.074.149	141,53	76,09	38,04

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR S/D JUNI 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	REALISASI SEMESTER I 2020	ANGGARAN RUPS SEMESTER I 2021	ANGGARAN RUPS 2021	REALISASI SEMESTER I 2021	CAPAIAN		
					REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7 = (5/3)	8 = (5/4)
<b>PKBL</b>	4.051.528.191	906.667.000	2.720.000.000	392.973.289	9,70	43,34	14,45
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>103.679.010.335</b>	<b>98.596.068.000</b>	<b>211.702.000.000</b>	<b>81.523.450.967</b>	<b>78,63</b>	<b>82,68</b>	<b>38,51</b>
<b>Laba sebelum beban &amp; pendapata:</b>	<b>(32.207.190.988)</b>	<b>(47.221.126.000)</b>	<b>5.073.860.000</b>	<b>(52.195.862.775)</b>	<b>162,06</b>	<b>110,53</b>	<b>(1.028,72)</b>
<b>Pendapatan lain</b>	<b>6.423.379.451</b>	<b>2.568.540.000</b>	<b>5.263.000.000</b>	<b>1.183.521.680</b>	<b>18,43</b>	<b>46,08</b>	<b>22,49</b>
- Jasa giro	224.164.337	313.542.000	663.000.000	72.334.177	32,27	23,07	10,91
- Bunga Deposito	5.942.084.858	2.074.998.000	4.150.000.000	1.009.192.368	16,98	48,64	24,32
- Pendapatan lain-lain	257.130.256	180.000.000	450.000.000	101.995.135	39,67	56,66	22,67
<b>Beban lain</b>	<b>135.550.882</b>	<b>1.865.164.000</b>	<b>3.736.000.000</b>	<b>13.395.840</b>	<b>9,88</b>	<b>0,72</b>	<b>0,36</b>
- Beban Adm Bank	135.550.882	1.865.164.000	3.736.000.000	13.395.840	9,88	0,72	0,36
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>(25.919.362.418)</b>	<b>(46.517.750.000)</b>	<b>6.600.860.000</b>	<b>(51.025.736.935)</b>	<b>196,86</b>	<b>109,69</b>	<b>(773,02)</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan							
- Pajak kini	23.579.878	726.090.000	1.452.189.000	-	-	-	-
- Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	-	-	-	-	-	-	-
	23.579.878	726.090.000	1.452.189.000	-	-	-	-
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>(25.942.942.296)</b>	<b>(47.243.840.000)</b>	<b>5.148.671.000</b>	<b>(51.025.736.935)</b>	<b>196,68</b>	<b>108,01</b>	<b>(991,05)</b>
<b>Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)</b>							
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dan program pensiun manfaat pasti	-	-	-	-	-	-	-
Manfaat / (beban) pajak penghasilan	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
<b>Laba komprehensif tahun berjalan</b>	<b>(25.942.942.296)</b>	<b>(47.243.840.000)</b>	<b>5.148.671.000</b>	<b>(51.025.736.935)</b>	<b>196,68</b>	<b>108,01</b>	<b>(991,05)</b>
<b>Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	<b>(25.942.942.296)</b>	<b>(47.243.840.000)</b>	<b>5.148.671.000</b>	<b>(51.025.736.935)</b>	<b>196,68</b>	<b>108,01</b>	<b>(991,05)</b>
<b>Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas</b>	<b>(25.942.942.296)</b>	<b>(47.243.840.000)</b>	<b>5.148.671.000</b>	<b>(51.025.736.935)</b>	<b>196,68</b>	<b>108,01</b>	<b>(991,05)</b>

Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasian dalam Semester I Tahun 2021 seperti dalam Tabel 9 berikut:

**Tabel 9**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 30 JUNI 2021 DAN PER 31 JANUARI 2020**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	30 JUNI 2021	31 DESEMBER 2020
<b>ASET</b>		
<b>Aset lancar</b>		
Kas dan setara kas	58.714.629.810,93	109.151.373.225,94
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	-
Piutang usaha - <i>(setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang)</i>	3.533.467.606,75	3.229.992.177,61
Piutang lain-lain	15.576.639.051,10	15.528.557.667,00
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	-	-
Persediaan	1.770.710.108,28	1.610.198.645,97
Uang muka	553.176.957,00	708.605.535,00
Beban Dibayar Dimuka	707.599.849,08	366.687.544,93
Pajak Dibayar Dimuka	13.072.112.920,00	13.030.236.174,00
Pendapatan yang akan diterima	251.725.477,78	31.452.577,78
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>94.180.061.780,91</b>	<b>143.657.103.548,23</b>
<b>Aset tidak lancar</b>		
Aset tetap - <i>(setelah dikurangi akumulasi penyusutan)</i>	434.421.046.711,63	446.911.276.543,61
Aset dalam penyelesaian	12.865.362.551,34	8.506.460.829,98
Aset pajak tangguhan	19.315.435.799,00	19.315.435.799,00
Aset tidak berwujud <i>(setelah dikurangi akumulasi amortisasi)</i>	50.048.302.175,39	51.949.131.354,59
Aset Hak Guna	2.528.823.024,00	2.528.823.023,95
Aset lain-lain	131.360.424,00	96.028.924,00
Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
Penyertaan	9.041.331.841,00	9.041.331.841,00
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>547.224.338.704,36</b>	<b>557.221.164.494,14</b>
<b>Jumlah aset</b>	<b>641.404.400.485,28</b>	<b>700.878.268.042,36</b>

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 30 JUNI 2021 DAN PER 31 JANUARI 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	30 JUNI 2021	31 DESEMBER 2020
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>		
<b>Liabilitas jangka pendek</b>		
Hutang bank	-	-
Hutang usaha	11.856.846.787,33	15.614.602.647,43
Hutang kepada pihak ketiga	3.547.742.161,01	4.025.922.915,02
Beban yang masih harus dibayar	2.460.280.086,46	5.399.535.789,39
Hutang pajak	5.992.823.955,52	8.281.920.735,92
Cadangan Tantiem	-	-
Cadangan Jasa Produksi	-	-
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	341.758.387,00	341.758.386,58
Jumlah liabilitas jangka pendek	24.199.451.377,33	33.663.740.474,34
<b>Liabilitas jangka panjang</b>		
Liabilitas imbalan paska kerja	10.155.902.476,49	9.139.744.000,04
Liabilitas Sewa	729.134.463,00	729.134.464,12
Hutang provisi	20.367.575.261,00	20.367.575.261,00
Jumlah liabilitas jangka panjang	31.252.612.200,49	30.236.453.725,16
<b>Liabilitas lain-lain</b>		
	-	-
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>55.452.063.577,82</b>	<b>63.900.194.199,49</b>
Ekuitas yang dapat diatribusikan		
<b>kepada pemilik entitas induk</b>		
<b>Modal saham - modal dasar</b>		
<b>400.000 saham biasa, modal ditempatkan</b>		
Modal dasar 1.000.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham dan 400.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 250.000 dan 100.000 lembar saham per 30 Juni 2021 dan 2020.	250.000.000.000,00	250.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2020		
	(14.075.386.050,00)	(14.075.386.050,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain April 2021		
	(14.075.386.050,00)	(14.075.386.050,00)
Saldo laba		
- telah ditentukan penggunaannya	520.342.860.785,72	519.326.702.309,27
- belum ditentukan penggunaannya	(170.421.407.231,20)	(118.379.511.819,34)
	349.921.453.554,52	400.947.190.489,93
Kepentingan non pengendali	769.402,94	769.402,94
Jumlah ekuitas	585.952.336.907,46	636.978.073.842,87
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>	<b>641.404.400.485,28</b>	<b>700.878.268.042,36</b>



Ikhtisar Arus Kas Konsolidasian Semester I Tahun 2021  
Ikhtisar Arus Kas Konsolidasian dalam Semester I Tahun 2021 seperti dalam Tabel 10 berikut:

**Tabel 10**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO)**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI (METODE LANGSUNG)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 30 JUNI 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	30 JUNI 2021	31 DESEMBER 2020
<b>ARUS KAS DAN AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	30.511.109.871,42	135.125.245.045,00
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(71.318.510.460,35)	(223.618.207.439,00)
Pembayaran Pajak	(4.207.035.104,85)	(18.423.512.749,00)
<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>(45.014.435.693,79)</b>	<b>(106.916.475.143,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Perolehan Aset Tetap & ADP	(5.422.307.721,23)	(71.575.585.875,00)
Penerimaan Investasi Jangka Pendek	-	27.500.000.000,00
Penerimaan Kas yang dibatasi penggunaannya	-	9.000.000.000,00
Pembelian Aset takBerwujud	-	(21.086.500,00)
Pelepasan Aset Tetap	-	-
Investasi Jangka Panjang	-	-
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(5.422.307.721,23)</b>	<b>(35.096.672.375,00)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	-	(5.001.600.000,00)
Penyisihan laba Deviden	-	-
Investasi jangka panjang	-	-
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>-</b>	<b>(5.001.600.000,00)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		
Kas dan setara kas pada awal periode	109.151.373.225,94	256.166.120.744,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	58.714.629.810,93	109.151.373.225,94

## Laporan Perubahan Saldo Laba Ditahan

Ikhtisar Laba Ditahan Semester I Tahun 2021

Ikhtisar Perubahan Laba Ditahan dalam Semester I Tahun 2021 seperti dalam Tabel 11 berikut:

**Tabel 11**

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO  
LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN  
PER 30 JUNI 2021**

<b>Uraian</b>	<b>JUNI 2021</b>		<b>Tahun 2020</b>	
	<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	
	<b>(Rp)</b>		<b>(Rp)</b>	
Saldo laba ditahan awal tahun	Rp	400.947.190.489,93	Rp	479.330.189.424,98
Koreksi saldo laba	Rp	(0,37)	Rp	(22.381.300,72)
	Rp	400.947.190.489,56	Rp	479.307.808.124,26
<b>Ditambah :</b>				
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	Rp	(51.025.736.935,04)	Rp	(67.937.233.884,33)
<b>Sub jumlah</b>				
	Rp	349.921.453.554,52	Rp	411.370.574.239,93
<b>Dikurangi :</b>				
- Penyisihan Laba untuk PKBL	Rp	-	Rp	-
- Penyisihan Laba untuk Deviden	Rp	-	Rp	-
- Perubahan Anggaran Dasar	Rp	-	Rp	-
- Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti	Rp	-	Rp	10.423.383.750,00
	Rp	-	Rp	10.423.383.750,00
<b>Saldo Laba/(Rugi) ditahan</b>	<b>Rp</b>	<b>349.921.453.554,52</b>	<b>Rp</b>	<b>400.947.190.489,93</b>

5) Ikhtisar Data Induk Perusahaan Semester I Tahun 2021

Ikhtisar Data induk keuangan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada Tabel 12 berikut:

**Tabel 12**  
**Data Induk**

URAIAN	REALISASI SEMESTER I 2021
Kas	212.703.869
Bank	11.601.925.942
Deposito	46.900.000.000
Persediaan (Barang dagangan, Karcis, Buku M3)	1.770.710.108
Jumlah Aset Lancar	94.180.061.781
Jumlah Piutang Usaha	3.533.467.607
Jumlah Piutang Usaha dan Lainnya	19.110.106.658
Jumlah Aset Tetap	624.449.896.975
Aset Dalam Penyelesaian	12.865.362.551
Aset Lain-lain	84.889.283.974
Total Aset	641.404.400.485
Liabilitas Jangka Pendek	24.199.451.377
Ekuitas	585.952.336.907
Ekuitas Kerja Bersih (Asset Lancar - Liabilitas Jangka Pendek)	69.980.610.404
Modal Sendiri	585.951.567.505
Saldo Laba Ditahan	349.920.453.555
Jumlah Ekuitas	585.952.336.907
Capital Employee (Total Asset - Aset Dalam Penyelesaian)	628.539.037.934
Saldo laba yang dibatasi penggunaannya	(170.421.407.231)
Kas (Kas + Bank + Deposito+Investasi Jangka Pendek)	58.714.629.811
Pendapatan Operasional	29.327.588.191
Total Pendapatan (Pendapatan Operasional + Pendapatan Operasional)	30.511.109.871
Beban Pokok Penjualan	49.152.418.329
Beban Pemasaran	243.615.604
Beban Litbang	569.314.106
Beban Pemeliharaan	315.297.360
Beban Kantor	892.711.599
Beban Kendaraan	1.492.681.622
Beban Gaji Pegawai (Gaji Direksi & Dekom+Beban Pegawai+Bebar)	15.690.694.179
Beban SPPD	174.668.657
Beban Umum& PKBL	8.347.975.361
Beban Insentif dan Japrod	-
Pendapatan (Beban) non operasional	1.170.125.840
Beban Penyusutan & Amortisasi	15.453.677.009
Beban Penyusutan	12.516.097.830
Beban Amortisasi	2.937.579.179
Laba sebelum Pajak tahun berjalan	(51.025.736.935)
Laba sebelum Pajak tahun sebelumnya	(25.919.362.418)
Laba Setelah Pajak tahun berjalan	(51.025.736.935)
EBITDA (Pend Ops - BPP - Pemasaran - Beban Adm & Umum + De	(32.621.084.907)
Beban Operasi ( Beban Eksploitasi + Beban Lain)	81.536.846.806
Jumlah Pegawai	218
Kantor+Beban Pokok Penjualan)	51.853.108.910
Pengguna Jasa (Beban Pemasaran+Beban Umum+Beban Litbang+B	9.335.573.728
EBIT	(51.012.341.095)
EBIT + Penyusutan	(35.558.664.086)
Pendapatan Operasional tahun sebelumnya	71.471.819.347
Laba usaha tahun sebelumnya	(52.195.862.775)

- 6) Ikhtisar Kinerja/Rasio Keuangan Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada Tabel 13 berikut:

**Tabel 13**  
**Perhitungan Tingkat Kinerja/Rasio Keuangan**

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SM I 2021
<b>A. Rasio Likuiditas</b>		
1 Cash ratio	$\frac{\text{Kas + Bank+ Deposito+Surat Berharga Jangka Pendek}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}} \times 100\%$	$\frac{58.714.629.811}{24.199.451.377} \times 100\% = 242,63 \%$
2 Acid Test Ratio	$\frac{\text{Kas + Bank+ Deposito + Surat Berharga Jangka Pendek +Piuta}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}} \times 100\%$	$\frac{77.824.736.469}{24.199.451.377} \times 100\% = 321,60 \%$
3 Current ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}} \times 100\%$	$\frac{94.180.061.781}{24.199.451.377} \times 100\% = 389,18 \%$
4 Net Working Capital to Sales	$\frac{\text{Ekuitas}}{\text{Pendapatan Usaha}} \times 100\%$	$\frac{585.952.336.907}{29.327.588.191} \times 100\% = 1.997,96 \%$
<b>B. Rasio Aktivitas</b>		
1 Current Asset Turn Over	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Aset Lancar}} \times 100\%$	$\frac{30.511.109.871}{94.180.061.781} \times 100\% = 32,40 \%$
2 Fixed Asset Turn Over	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	$\frac{30.511.109.871}{624.449.896.975} \times 100\% = 4,89 \%$
3 Total Asset Turn Over	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Capital Employee}} \times 100\%$	$\frac{30.511.109.871}{628.539.037.934} \times 100\% = 4,85 \%$
4 Sales To Net Working Capital	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Modal bersih}} \times 100\%$	$\frac{30.511.109.871}{585.952.336.907} \times 100\% = 5,21 \%$
5 Sales To Average Assets Ratio	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Rata-rata Aset (Aset awal Tahun + Aset Akhir Tahun/2)}} \times 100\%$	$\frac{29.327.588.191}{671.141.334.264} \times 100\% = 4,37 \%$
<b>C. Rasio Leverage</b>		
Dept to Total Asset	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Total Aset}} \times 100\%$	$\frac{24.199.451.377}{641.404.400.485} \times 100\% = 3,77 \%$
<b>D. Rasio Solvabilitas</b>		
1 Solvabilitas	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}} \times 100\%$	$\frac{641.404.400.485}{24.199.451.377} \times 100\% = 2.650,49 \%$
2 Debt To Equity Ratio	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Ekuitas}} \times 100\%$	$\frac{24.199.451.377}{585.952.336.907} \times 100\% = 4,13 \%$

## Rasio Rentabilitas

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SM I 2021
<b>E Rasio Rentabilitas</b>		
1 Gross Profit Margin	$\frac{\text{Pendapatan} - \text{Beban Pokok Penjualan}}{\text{Pendapatan}}$	$x \ 100\% \ \frac{(19.824.830.138)}{29.327.588.191} \ x \ 100\% \ = \ (67,60) \ \%$
2 Ebitda Margin	$\frac{\text{Ebitda}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$x \ 100\% \ \frac{(32.621.084.907)}{29.327.588.191} \ x \ 100\% \ = \ (111,23) \ \%$
3 Base Cost Productivity	$\frac{\text{HPP} + \text{BPP (Pemasaran, Umum, Penyusutan)}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$x \ 100\% \ \frac{73.197.686.303}{29.327.588.191} \ x \ 100\% \ = \ 249,59 \ \%$
4 Nett Profit Margin	$\frac{\text{Laba/Rugi Setelah Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$x \ 100\% \ \frac{(51.025.736.935)}{29.327.588.191} \ x \ 100\% \ = \ (173,99) \ \%$
5 Net Return On Investment	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Total Aset}}$	$x \ 100\% \ \frac{(51.025.736.935)}{641.404.400.485} \ x \ 100\% \ = \ (7,96) \ \%$
6 Return On Cap. Employed	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employed}}$	$x \ 100\% \ \frac{(35.558.664.086)}{628.539.037.934} \ x \ 100\% \ = \ (5,66) \ \%$
7 Net Return On Equity	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Equity}}$	$x \ 100\% \ \frac{(51.025.736.935)}{585.952.336.907} \ x \ 100\% \ = \ (8,71) \ \%$

## Perhitungan Nilai Tambah

## SEMESTER I 2021

### Pendekatan Produk

1 Pendapatan Usaha	29.327.588.191
2 Gross Out Put	29.327.588.191
3 Pemakaian Bahan	51.853.108.910
4 Pengguna Jasa	9.335.573.728
5 Pendapatan di Luar Usaha	1.170.125.840
6 Value Added (2+5+3-4)	(30.690.968.607)

### Pendekatan Pendapatan

1 Beban Pegawai	15.690.694.179
2 Penyusutan & amortisasi A	4.644.074.149
3 Laba Setelah Pajak	(51.025.736.935)
4 Pajak - Pajak	-
5 Value Added (1+2+3+4)	(30.690.968.607)

## Rasio Nilai Tambah

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SMI 2021
1 Value Added Ratio	$\frac{\text{Value Added}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	$x 100\% = \frac{(30.690.968.607)}{29.327.588.191} x 100\% = (104,65) \%$
2 Capital Utilization Ratio	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}}$	$x 100\% = \frac{29.327.588.191}{641.404.400.485} x 100\% = 4,57 \%$
3 Man Power Productivity	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Jumlah Pegawai}}$	$x 100\% = \frac{641.404.400.485}{218} x 100\% = 2.942.222.021 \%$
4 Value Added per Employee	(1) x (2) x (3)	(140.784.260)
5 Value Added Capital Ratio	(1) x (2)	(4,78) %

- 7) Ikhtisar Keuangan Penilaian Indikator Utama Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada Tabel 14 berikut:

**Tabel 14**  
**Indikator Utama Perusahaan**

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SMI 2021
<b>1 Pertumbuhan</b>		
a Pendapatan	$\frac{\text{Pendapatan Tahun Berjalan}}{\text{Pendapatan Tahun yang lalu}}$	$x 100\% = \frac{29.327.588.191}{71.471.819.347} x 100\% = 41,03 \%$
b Laba Usaha	$\frac{\text{Laba Usaha Ops Tahun Berjalan}}{\text{Laba Usaha Ops Th Lalu}}$	$x 100\% = \frac{(52.195.862.775)}{(32.207.190.988)} x 100\% = 162,06 \%$
c Laba Sebelum Pajak	$\frac{\text{Laba Sblm Pajak Tahun Berjalan}}{\text{Laba Sblm Pajak Tahun Lalu}}$	$x 100\% = \frac{(51.025.736.935)}{(25.919.362.418)} x 100\% = 196,86 \%$
2 Return On Investment (ROI)	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employee}}$	$x 100\% = \frac{(35.558.664.086)}{628.539.037.934} x 100\% = (5,66) \%$
3 Profit Margin (PROMA)	$\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$x 100\% = \frac{(51.025.736.935)}{29.327.588.191} x 100\% = (173,99) \%$
4 Company Productivity (COMPRO)	$\frac{\text{Nilai Tambah}}{\text{Total Pegawai}}$	$x 100\% = \frac{(30.690.968.607)}{218} = (140.784.260)$
5 Employee Productivity (EMPRO)	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Jumlah Karyawan}}$	$x 100\% = \frac{29.327.588.191}{218} = 13.453.022.106$
6 Asset Productivity (ASPRO)	$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}}$	$x 100\% = \frac{29.327.588.191}{641.404.400.485} x 100\% = 4,57 \%$
7 Base Cost Productivity (BASE PRO)	$\frac{\text{BPP} + \text{Beban Umum} + \text{Beban Pemasaran}}{\text{Pendapatan}}$	$x 100\% = \frac{57.744.009.294}{29.327.588.191} x 100\% = 196,89 \%$
6 BOPO	$\frac{\text{Biaya Operasional}}{\text{Pendapatan Operasional}}$	$x 100\% = \frac{81.523.450.967}{29.327.588.191} x 100\% = 277,98 \%$

- 8) Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada Tabel 15 berikut:

**Tabel 15**  
**Tingkat Kesehatan Semester I Tahun 2021**

INDIKATOR	PERHITUNGAN SM I/ TAHUN 2021				SKOR 2020
<b>A. ASPEK KEUANGAN</b>					
1. Return On Equity (ROE )	$\frac{(51.025.736.935)}{585.952.336.907}$	x	100%	=	(8,71) 1,00
2. Return On Investmen (ROI)	$\frac{(35.558.664.086)}{628.539.037.934}$	x	100%	=	(5,66) -
3. Rasio Kas/Cash Ratio	$\frac{58.714.629.811}{24.199.451.377}$	x	100%	=	242,63 3,00
4. Rasio Lancar /Current Ratio	$\frac{94.180.061.781}{24.199.451.377}$	x	100%	=	389,18 4,00
5. Collection Period	$\frac{3.533.467.607}{29.327.588.191}$	x	365	=	43,98 4,00
6. Perputaran Persediaan ( Inventory Turn Over )	$\frac{1.770.710.108}{29.327.588.191}$	x	365	=	22,04 4,00
7. Perputaran Jumlah Aset ( Total Asset Turn Over )	$\frac{30.511.109.871}{628.539.037.934}$	x	100%	=	4,85 0,50
8. Rasio Modal Sendiri Terhadap Jumlah Aset	$\frac{756.373.744.139}{811.825.807.716}$	x	100%	=	93,17 3,50
<b>Jumlah Aspek Keuangan</b>					<b>20,00</b>
<b>B. ASPEK OPERASONAL</b>					
<b>1. Peningkatan Jumlah Pengunjung</b>					<b>20</b>
a. Implementasi standar Pelayanan Minimal					5
b. Penguatan Budaya Kerja Perusahaan					5
c. Implementasi KPI secara Individu					3
d. Pengimplementasian <i>e-ticketing</i>					4
e. Pengamanan situs dan Kawasan Taman Wisata Candi					3
<b>2. Inovasi produk baru</b>					<b>15</b>
a. <i>Community Development</i> di lingkungan Perusahaan					4
b. Implementasi penciptaan dan pementasan sendratari baru					3
c. Pengembangan Restoran					4
d. Penyediaan wahana baru berkonsep budaya					4
<b>C. ASPEK ADMINISTRASI</b>					
					<b>15</b>
<b>TOTAL/SCORE</b>					<b>70,00</b>
<b>TINGKAT KESEHATAN</b>					<b>SEHAT "A"</b>

Berdasarkan KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 dan Surat Menteri BUMN Nomor S-377/MBU/2002 tanggal 9 September 2002 menyatakan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dimasukkan ke golongan BUMN Infrastruktur. Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2021 dari Aspek keuangan memperoleh skor 20,00, Aspek Operasional dengan skor 35, dan Aspek Administrasi dengan skor 15, sehingga tingkat kesehatan Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 memperoleh total skor 70,00 dengan klasifikasi SEHAT "A".

9) Indikator Penilaian *Key Performance Indicator* (KPI) Tingkat Kesehatan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada Tabel 16 berikut:

**Tabel 16**  
**Penilaian *Key Performance Indicator* (KPI) Tingkat Kesehatan dalam Semester I Tahun 2021**

No	KPI	Satuan	Target 2021	Target SM I 2021	Bobot		Realisasi SM I 2021	Pencapaian SM I 2021	Score
					Sub Total	Total			
<b>A. Nilai Ekonomi dan sosial Untuk Indonesia</b>									
	<b>Finansial</b>								
	<b>Ekspansi Operasi</b>				<b>8</b>	19			
1	EBITDA	Rp Miliar	33.27	(10.69)	4		(32.62)	3.05	12.21
2	Cash From Operation	Rp Miliar	82.75	30.72	4		(45.01)	(1.47)	(5.86)
	<b>Menciptakan economic value creation</b>				<b>4</b>				
3	ROIC dengan tingkat Panjang $\geq$ WACC (Cost of Equity =-2,77%)	%	0.81	(3.02)	4		(4.39)	1.45	5.81
		%	(4.39)				(4.39)		
		%	-				-		
	<b>Menjaga kondisi Keuangan Perusahaan</b>				<b>7</b>				
4	Interest Bearing Debt to EBITDA dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	Kali	5.41	-	4		-	-	-
5	Interest Bearing Debt to Invested Capital dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	%	21.84	-	3		-	-	-
	<b>Operasional</b>								
	<b>Memaksimalkan operasional excellence dan capital efficiency</b>								
6	Jumlah Kunjungan Wisatawan	Orang	2,054,430.00	420,000.00	3	7	401,718.00	0.96	2.87
7	Customer satisfaction	%	78.00	-	4		-	-	-
	<b>Sosial</b>								
	<b>Dukungan pengembangan sektor pariwisata Indonesia</b>								
8	Jumlah event berskala Internasional	Event	2.00	-	4	4	-	-	-



No	KPI	Satuan	Target 2021	Target SM I 2021	Bobot		Realisasi SM I 2021	Pencapaian SM I 2021	Score
					Sub Total	Total			
<b>B. Inovasi Model Bisnis</b>									
	<b>Pengembangan ekosistem pariwisata di Indonesia</b>								
9	Alignment strategic Program Holding Pariwisata & Pendukung dengan strategic Program Perusahaan	Program	2.00	-	8	30	-	-	
10	Pengoperasian destinasi/wahana baru	Wahana	3.00	-	8		-	-	
11	% new revenue stream	%	30.02	13.70	7		20.69	1.51	8.40
12	Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan	%	280.33	64.90	7		71.58	1.10	8.40
<b>C. Kepemimpinan Teknologi</b>									
13	Assesmen "IT Maturity Level"	Skor	3.00	3.00	4	10	3.03	1.01	4.04
14	Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan	%	100.00	-	3		30.00	1.00	3.00
15	Eksekutif Information Centre	Jumlah	4.00	2.00	3		2.00	1.00	3.00
<b>D. Peningkatan Investasi</b>									
16	Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel dan Dibya Puri	%	100.00	100.00	7	20	50.00	0.50	3.50
17	Risk Maturity Index/RMI	Skor	3.00	-	6		-	-	-
18	Perolehan Pendanaan untuk Proyek Prioritas	%	100.00	60.00	7		30.00	0.50	3.50
<b>E. Pengembangan Talenta</b>									
19	% Perempuan dalam nominal talent	%	18.52	-	3	10	-	-	-
20	% Milineal (<40 tahun) dalam top talent	%	16.33	-	4		-	-	-
21	Project milestone completion for unleashing talent initiative ( Work Steam 3)	Orang	5.00	2.00	3		-	-	-
<b>TOTAL</b>						<b>100</b>			<b>48.87</b>

## 10) Pajak

Pajak yang disetor dalam Semester I Tahun 2021 meliputi:

**Tabel 17**  
**Perhitungan Pajak Semester I Tahun 2021**

<b>I PEMBAYARAN PPH &amp; PPN</b>		
Angsuran PPh 25 Badan		-
PPH Pasal 21	836.069.277,44	
PPH Pasal 23	69.422.094,01	
PPN Keluaran	32.742.062,00	
PPN WAPU	753.852.517,18	
PPH Final Jasa konstruksi		-
PPH Final sewa lahan	27.447.064,00	
PPH Pasal 22	17.829.440,05	
Jumlah		1.737.362.454,68
<b>II PAJAK DAERAH</b>		
<b>Pajak Hiburan/Tontonan</b>		
- Pajak Keramaian	100.887.000,00	
- Pajak Tontonan Teater	9.055.000,00	
- Pajak Tontonan Roro Jonggrang	3.285.000,00	
Jumlah		113.227.000,00
<b>III RETRIBUSI</b>		
Jumlah	31.119.258,00	
		31.119.258,00

## 11). Dana Pensiun

Program pensiun pegawai dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya cabang Yogyakarta saat ini dalam proses review dan koordinasi terkait dengan keberlanjutan program.

### 2.5.1.2 *Budgeting and Reporting*

Sesuai tugas dan fungsinya divisi anggaran dan pelaporan pada Semester I Tahun 2021 kegiatannya antara lain:

1. Menyusun Pelaporan Keuangan 4 Pilar melalui ERP.
2. Menyusun Laporan Manajemen Tahun 2020 *UnAudited* dan *Audited*.
3. Membuat anggaran pelaksanaan 2021.
4. Membuat *Breakdown* anggaran RUPS & pelaksanaan Tahun 2021.
5. Mendampingi *Assesment* KPKU dan GCG.
6. Menyusun Laporan Manajemen Triwulanan.
7. Menyusun Laporan Manajemen Semesteran
8. Menyiapkan bahan rapat teknis & bahan RUPS Laporan Manajemen *Audited* 2020.

9. Menyiapkan bahan rapat Dekom.
10. Monitoring Anggaran.
11. Membuat KPI.

## **2.5.2 Organization & Human Capital Development**

### **2.5.2.1 Struktur Organisasi**

Bahwa Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Susunan Jabatan di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor : SK.08/DIREKSI/2021 tanggal 1 Februari 2021.

### **2.5.2.2 Remunerasi & Penilaian Kinerja**

Dalam Semester I Tahun 2021 perusahaan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Untuk penerapan kompensasi pegawai dengan *performance merit system* diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK 27/DIREKSI/2018 tanggal 30 November 2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik. Jo. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.20/DIREKSI/2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Perubahan Pertama Surat Keputusan Direksi Nomor: 27/DIREKSI/2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik.
- b. Master data ERP (*Enterprise Resource Planning*) dengan menerapkan pada Gaji, SPPD, Cuti Pegawai, Absensi, Data Pegawai, penerapan Surat Izin Pegawai.
- c. Bekerjasama dengan Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Rekan untuk mengevaluasi imbalan paska kerja yang dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero).
- d. Dilaksanakan Sidang Jabatan & Kepangkatan via zoom meeting bagi Pegawai baik yang naik reguler maupun yang penyesuaian ijazah dengan standard penilaian kinerjanya menggunakan penilaian 360<sup>0</sup>.
- e. Dilaksanakannya rotasi mutasi pegawai yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor : SK.07/KP.506/DIR-2021, SK.08/KP.506/DIR-2021, SK.09/KP.506/DIR-2021 & SK.10/KP.506/DIR-2021 tanggal 11 Februari 2021
- f. Untuk mengisi kekosongan jabatan GM The Manohara Hotel Yogyakarta dilakukan seleksi calon GM The Manohara Hotel Yogyakarta via Zoom Meeting.

- g. Beralihnya Asuransi Kesehatan Mandiri Inhealth ke Asuransi Kesehatan BNI Life, dilaksanakan sosialisasi fasilitas Asuransi Kesehatan BNI Life kepada Pejabat Level 1 dan Level 2 melalui zoom meeting.
- h. Dalam menghadapi dampak pandemi Covid 19 pada penurunan pendapatan Perusahaan, dilakukan penyesuaian upah pegawai yang ditetapkan dalam SK Nomor: SK. 25/DIREKSI/2021 tanggal 1 Mei 2021.
- i. Mengacu Surat dari Kementrian BUMN Nomor: S-214/MBU/03/2021 tanggal 26 Maret 2021 perihal Dukungan Restrukturisasi Polis BUMN dan Afiliasi dalam upaya penyelamatan polis telah mengikuti restrukturisasi yang dilakukan oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero).
- j. Untuk percepatan penanganan penyebaran Covid 19 upaya preventif yang dilakukan yaitu menerapkan sistem kerja WFH dan WFO secara bergantian dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19 yang ditetapkan dengan SK Direksi Nomor : SK.02/DIREKSI/2021 tanggal 8 Januari 2021, SK. 04/DIREKSI/2021 tanggal 12 Januari 2021, SK.05/DIREKSI/2021 tanggal 25 Januari 2021, SK.09/DIREKSI/2021 tanggal 8 Februari 2021,SK.12/DIREKSI/2021 tanggal 22 Februari 2021, SK.15/DIREKSI/2021 tanggal 8 Maret 2021 dan SK.17/DIREKSI/2021 tanggal 22 Maret 2021. SK.19/DIREKSI/2021 tanggal 5 April 2021 dan SK. 21/DIREKSI/2021 tanggal 19 April 2021.

Memasuki New Normal, sistem kerja pegawai yang semula WFH dan WFO secara bergantian menjadi WFO secara penuh yang ditetapkan dalam SK Nomor: SK.24/DIREKSI/2021 tanggal 29 April 2021.

Dengan penyebaran Covid 19 yang semakin meluas, dilakukan penerapan kembali sistem kerja WFH dan WFO secara bergantian dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19 yang ditetapkan dengan SK Nomor: SK. 30/DIREKSI/2021 tanggal 21 Juni 2021.

Dalam upaya penanganan penyebaran Covid 19 diterapkan sistem kerja WFH dan WFO dengan mengacu ketentuan surat/kebijakan dari Provinsi maupun Kabupaten setempat.

- k. Untuk kegiatan IBO telah dilakukan kegiatan antara lain:
  - 1) Bidang Iman & Taqwa : Dengan adanya wabah Covid 19 pengajian rutin karyawan/karyawati dilaksanakan via zoom meeting.
  - 2) Bidang Olah Raga : Olah raga yang dilakukan antara lain : sepeda santai, tenis & badminton dengan tetap menerapkan protokol pencegahan Covid 19.

### 2.5.2.3 Komposisi Pegawai

Pada Semester I Tahun 2021 jumlah dan komposisi pegawai terjadi perubahan karena adanya kenaikan golongan pegawai, 6 orang pegawai pensiun dan 3 orang pegawai meninggal dunia. Jumlah dan komposisi pegawai pada Semester I Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- a. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan  
Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan satuan kerja dalam Semester I Tahun 2021 berjumlah 218 orang dibandingkan dengan komposisi pegawai awal tahun 2021 berjumlah 227 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan satuan kerja dan golongan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

**Tabel 18**

#### **Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan**

No	Satuan Kerja	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Perwakilan Jakarta	0	1	2	0	3
2	Unit Borobudur	0	22	11	0	33
3	Unit Manohara	0	5	7	0	12
4	Kantor Pusat	0	30	68	4	102
5	Unit Prambanan	0	20	13	0	33
6	Unit Ratu Boko	1	12	5	0	18
7	Unit Teapen	0	11	5	1	17
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>101</b>	<b>111</b>	<b>5</b>	<b>218</b>

- b. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan

Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan pendidikan didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 85 orang atau 39% dari jumlah total 218 orang, dalam rangka peningkatan kualitas SDM, perusahaan mendorong dan memfasilitasi karyawan untuk melanjutkan pendidikan ke jejang yang lebih tinggi.

Komposisi pegawai berdasarkan pendidikan dan golongan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

**Tabel 19****Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan**

No	Pendidikan	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	SD	0	3	0	0	3
2	SLTP	1	30	0	0	31
3	SLTA	0	62	21	0	83
4	D.3	0	1	4	0	5
5	D.4	0	0	1	0	1
5	S.1	0	4	78	3	85
6	S.2	0	0	8	2	10
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>100</b>	<b>112</b>	<b>5</b>	<b>218</b>

- c. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan  
 Jumlah pegawai pria sebanyak 146 orang atau 67% dan pegawai wanita sebanyak 72 orang atau 33% dari total jumlah pegawai sebanyak 218 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan jenis kelamin dan golongan dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

**Tabel 20****Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan**

No	Jenis Kelamin	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Pria	1	88	53	4	146
2	Wanita	0	14	57	1	72
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>102</b>	<b>110</b>	<b>5</b>	<b>218</b>

- d. Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia  
 SDM di dominasi oleh karyawan dengan usia 50-56 tahun yaitu sebanyak 91 orang atau 41,74% dan usia dibawah 40 tahun sebanyak 50 orang atau 22,93% dari total pegawai sebanyak 218 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan usia dalam Semester I Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

**Tabel 21**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia**

No	Usia	Jml
1	20 – 29	20
2	30 – 40	30
3	41 – 50	77
4	51 – 56	91
Jumlah		218

#### 2.5.2.4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2020

##### a. Pendidikan

Dengan adanya wabah Covid 19 pendidikan pegawai yang sebagian besar dilaksanakan melalui zoom meeting antara lain :

- 1) Kick off BUMN Culture Talk Seri I
- 2) People Development Through Gamification
- 3) Scholarship Digital Mindset & Innovation Pathway for Talent BUMN
- 4) Skema perencanaan human capital ( uji kompetensi)
- 5) Komunikasi dan Psikologi Audit
- 6) Risk Based Internal auditing
- 7) Certified Risk Management Office
- 8) Pengelolaan Aset
- 9) BUMN Culture Talk seri 3 (Akhlak) dari PT Pertamina (persero)
- 10) Dasar-dasar Audit
- 11) Talent Mangement & Development BUMN
- 12) Menyusun kembali HC Plan ditengah disrupsi
- 13) Transformasi manajemen Pemerintah dan Korporasi Menghadapi Perubahan di Era Pandemi dan Digital
- 14) Procurement & Purchasing Management
- 15) Enhance Yourself to be Digital Talent through Digilearn

#### 2.5.3 Business Planning & Development

##### a. Kegiatan Investasi Strategis Perusahaan Tahun 2021

1. Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
  - a) Soft Launching Resto Fook Yew
  - b) Persiapan pembukaan outlet Coffee Shop
  - c) Persetujuan Anggaran FF&E Tahap V & VI

2. Proyek Borobudur Study Center
  - a) Finalisasi penyesuaian Kajian Bisnis dengan desain dari Mamo Studio
3. ASANKA Building
  - a) Koordinasi dengan Divisi Teknik dan Infrastruktur terkait proses persiapan konstruksi.
4. Penyusunan Kajian PMN
  - a) Pengumpulan data untuk kajian PMN yang disusun bersamaan dengan BUMN Pariwisata (Holding Kluster Pariwisata)
  - b) Penyusunan Kajian Bersama PMN (untuk proyek TWC : Borobudur Cable Car, BSC, dan Penataan Area Pedagang & Parkir di Lahan Kujon)
  - c) Proyek kerja sama Dinya Puri, Semarang
  - d) Kajian Holding Pariwisata
  - e) Pengembangan Indonesia Opera yaitu Penyusunan FS TMII dari FEB UGM .
  - f) Penyelesaian Penyusunan Proposal Kerja Sama Pengelolaan TMII , dan diajukan ke kementerian Setneg dan telah dijadikan dasar penghitungan Kontribusi tetap dan Bagi Hasil Keuntungan
  - g) Penataan & Relokasi Pedagang Borobudur, hasilnya proses penyusunan AMDAL telah selesai ditingkat Daerah dan menunggu Proses di Pusat
  - h) Kajian Internal Revitalisasi Museum Prambanan
  - i) Penyelesaian Kajian Internal Cable Car di Borobudur dan hasilnya telah di kirimkan ke Direksi Melalui Nota dinas Nomor : 24/BPD/VI/2021 Tgl 8 Juni 2021
  - j) Kajian Pengembangan Eks Hotel Tugu yaitu penyusunan Appraisal Harga Tanah dan masih dalam proses pembuatan laporan
  - k) Supervisi Pengelolaan Keuangan The Manohara Hotel yaitu melakukan Approval pengajuan Anggaran Biaya Tiap Bulannya
  - l) Supervisi Pengelolaan Keuangan Royal Besar, yaitu melakukan Pendampingan dan konseling kegiatan
  - m) Pembuatan Buku saku Joglo Semar Kerjasama dengan IT
5. Proyek Relokasi & Penataan Pedagang dan Parkir di Lahan Kujon
  - a) Kajian Tanah Untuk Penyediaan Area Pedagang dan Parkir di Dusun Kujon Desa Borobudur Kabupaten Magelang
  - b) Laporan Pendahuluan Amdal Penataan Area Pedagang dan Parkir di Dusun Kujon Desa Borobudur
6. Proyek Borobudur Cable Car
  - a) Penyusunan dan pengajuan konsep Borobudur Cable Car untuk pengajuan dana PMN
  - b) Koordinasi dengan Konsultan Bisnis untuk penyusunan Pra-FS Borobudur Cable Car
7. Penyusunan Kajian PMN
  - a) Pengumpulan data untuk kajian PMN yang disusun bersamaan dengan BUMN Pariwisata (Holding Kluster Pariwisata)



- b) Penyusunan Kajian Bersama PMN (untuk proyek TWC : Borobudur Cable Car, BSC, dan Penataan Area Pedagang & Parkir di Lahan Kujon)

b. Kegiatan *Supporting Marketing* dan Layanan

1. Probis Royal Besar

- a) Monitoring kegiatan operasional Probis Royal Besar  
b) Melakukan koordinasi dengan Quality Management Department dan Probis Royal Besar untuk mendorong pendapatan.

## 2.5.4 Investasi

Perbandingan Kuantitatif Anggaran & Realisasi Investasi Semester I Tahun 2021 seperti pada Tabel 21 berikut:

**Tabel 22**  
**Perbandingan Kuantitatif Anggaran Dan Realisasi Investasi**  
**Semester I Tahun 2021**

URAIAN	REALISASI SEMESTER I 2020	ANGGARAN RUPS SEMESTER I 2021	ANGGARAN RUPS 2021	REALISASI SEMESTER I 2021	CAPAIAN		
					REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANG RUPS SM I	REAL 2021: ANGG RUPS 2021
1	2	3	4	5	6=(5/2)	7=(5/3)	8=(5/4)
Pengembangan	31.147.343.700,00	33.000.000.000,00	208.000.000.000,00	2.668.498.421,00	8,57	8,09	1,28
Penyertaan Modal	-	10.000.000.000,00	17.500.000.000,00	-	-	-	-
Konstruksi	-	2.000.000.000,00	40.000.000.000,00	15.408.182,00	100,00	0,77	0,04
Kendaraan	-	-	-	-	-	-	-
Inventaris	6.600.000,00	500.000.000,00	1.500.000.000,00	440.350.477,00	6,671,98	88,07	29,36
Tanah	-	-	3.000.000.000,00	-	-	-	-
Intangible Aset	-	1.500.000.000,00	5.000.000.000,00	-	-	-	-
Landscape	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Kumulatif</b>	<b>31.153.943.700,00</b>	<b>47.000.000.000,00</b>	<b>275.000.000.000,00</b>	<b>3.124.257.080,00</b>	<b>10,03</b>	<b>6,65</b>	<b>1,14</b>

Realisasi Investasi Semester I Tahun 2021 sebesar Rp3.124.257.080,00 atau 6,65% dari target Semester I Tahun 2021 sebesar Rp47.000.000.000,00 atau 1,4 % dari target RKP Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 dan 10,03% dari realisasi semester I Tahun 2020 sebesar Rp31.153.943.700,00.

Realisasi Investasi Pengembangan Semester I Tahun 2021 sebesar Rp2.668.498.421,00 adalah realisasi investasi *Multi Years*, yaitu The Manohara Hotel Yogyakarta.

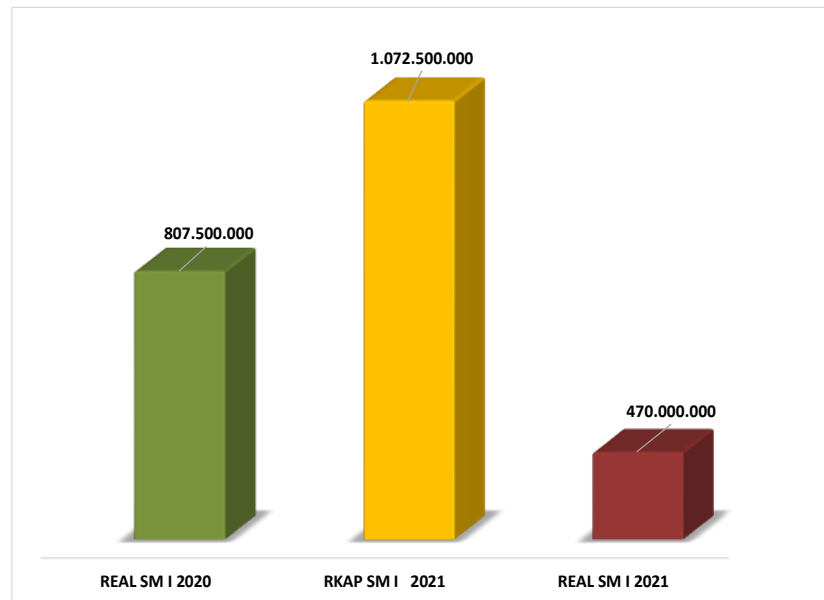
## 2.6 Program TJSL & SME FOUNDING

### 2.6.1 Program UMK (d/h) Semester I 2021

- a. Realisasi Program Kemitraan

Realisasi Program Pendanaan UMK (d/h) PK Semester I Tahun 2021 menyalurkan pinjaman modal kerja sebesar Rp470.000.000,00 atau 19,64% dari target sebesar Rp2.392.500.000,00 kepada 21 mitra binaan atau 22,82% dari target sebanyak 92 mitra binaan, dan 58,20% dari realisasi Tahun 2020 sebesar 807.500.000,00 Seperti dalam Bagan berikut ini:

**Bagan 5**  
**Penyaluran Pinjaman**



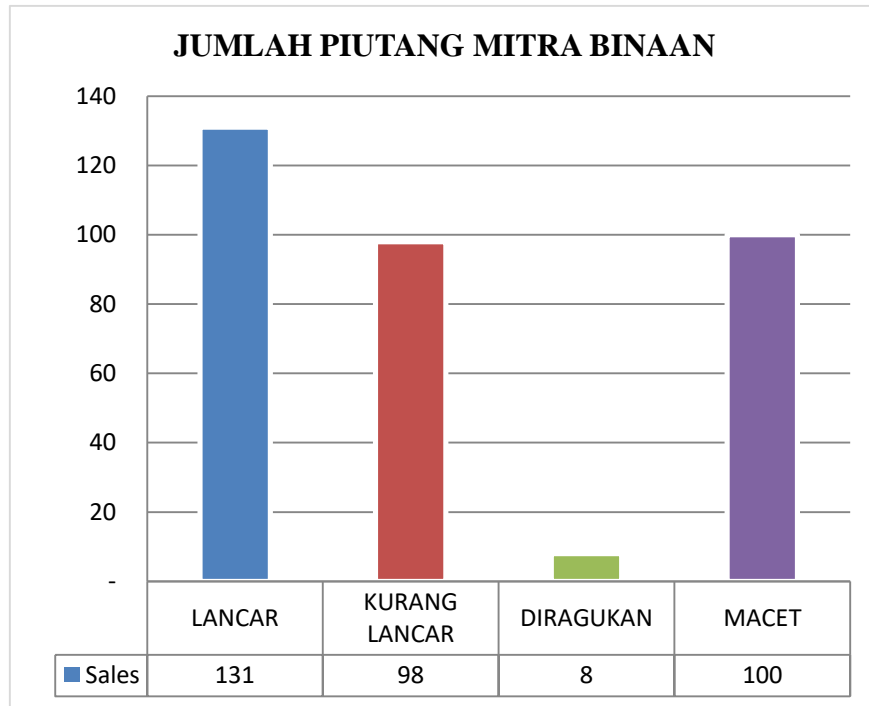
b. **Kondisi Piutang**

Akumulasi saldo piutang sampai dengan Semester I Tahun 2021 sebesar sebesar Rp4.411.714.555 dengan jumlah binaan 337 mitra binaan dengan sebagai berikut:

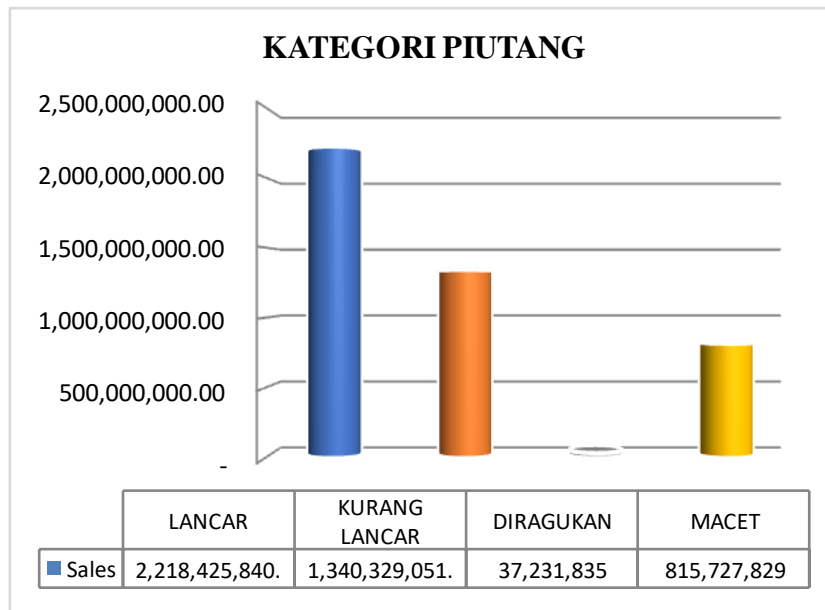
**Tabel 23**  
**Kondisi Piutang**

No	Keterangan	Jumlah MB	Jumlah Saldo Pinjaman	Prosentase
1	Lancar	131	2.218.425.840,00	50,28
2	Kurang Lancar	98	1.340.329.051,00	30,38
3	Diragukan	8	37.231.835,00	0,84
4	Macet	100	815.727.829,00	18,49
<b>JUMLAH</b>		<b>337</b>	<b>4.411.714.555</b>	<b>100</b>

**Bagan 6**  
**Jumlah Piutang Mitra Binaan**



**Bagan 7**  
**Kategori Piutang Mitra Binaan**



c. Dana Tersedia tersedia Program Kemitraan Semester I Tahun 2021

Dana Tersedia :

1. Saldo Awal	Rp 201.008.356,00
2. Uang Muka Dana dari BUMN Pembina	Rp 0,00
3. Penerimaan Angsuran Pinjaman	Rp1.514.108.116,00
4. Penerimaan Jasa Pinjaman	Rp 62.597.849,00
5. Bunga Bank	Rp 2.051.899,00
6. Lain – lain	<u>Rp 2.089.839,00</u>

**Jumlah** **Rp1.781.856.059,00**

Penggunaan Dana :

Penyaluran Pinjaman	Rp 470.000.000,00
Dana Pembinaan	<u>Rp 0,00</u>

**Jumlah** **Rp 470.000.000,00**

**Saldo Akhir** **Rp1.311.856.059,00**

- d. Saldo pinjaman bermasalah Semester I Tahun 2021 sejumlah Rp85.737.000,00 jika dibandingkan dengan posisi akhir Tahun 2020 sebesar Rp87.737.000,00 terjadi penurunan piutang Macet karena ada angsuran dari Mitra Binaan atas nama Sudimin.
- e. Saldo tunggakan piutang mitra binaan yang telah melampaui tanggal jatuh tempo per 31 Maret 2021 sebesar Rp1.118.818.034,00 mengalami peningkatan dikarenakan adanya bencana non alam pandemi Covid 2019 yang berpengaruh pada perekonomian masyarakat.
- f. Kegiatan Pembinaan Mitra Binaan
- 1) Pemantauan kepada mitra binaan yang telah mendapatkan bantuan pinjaman modal kerja untuk mengembangkan usahanya.
  - 2) Melakukan kegiatan penagihan secara intensif dan persuasif khususnya kepada mitra binaan yang memiliki catatan kurang baik.
  - 3) Kunjungan ke mitra binaan untuk memberikan penyuluhan pentingnya administrasi dalam usaha.
  - 4) Melaksanakan Kegiatan Kurasi UMKM Mitra Binaan untuk meningkatkan kualitas produk.

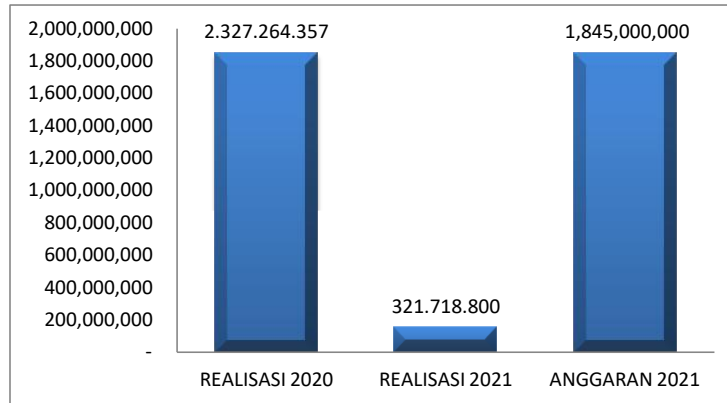
## 2.6.2 Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Semester I 2021

### Realisasi Program Sosial Lingkungan Semester I Tahun 2021

Realisasi Program Bina Lingkungan Semester I Tahun 2021 menyalurkan dana sebesar Rp321.718.800,00 atau 17,44% dari target sebesar Rp1.845.000.000,00

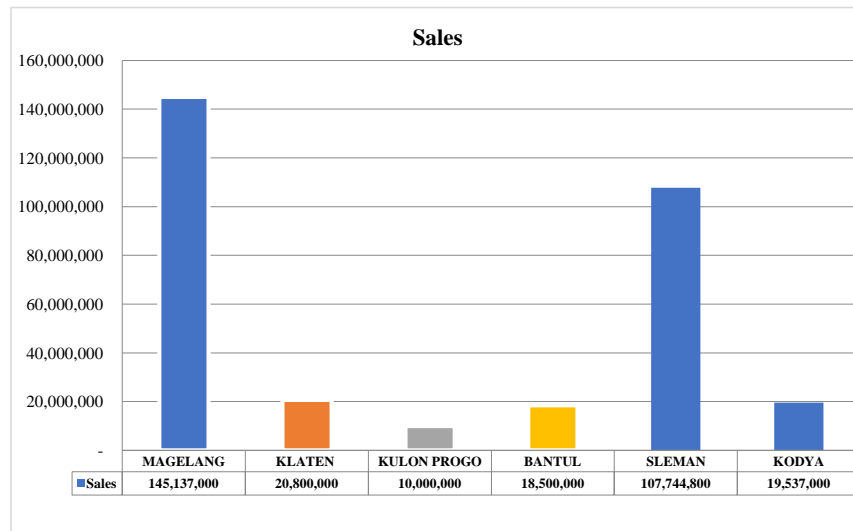
dan 13,82% dari realisasi Semester I Tahun 2020. Sebesar Rp2.327.264.357,00 Seperti dalam Bagan berikut ini :

**Bagan 8**  
**Penyaluran Sosial Lingkungan Semester I Tahun 2021**

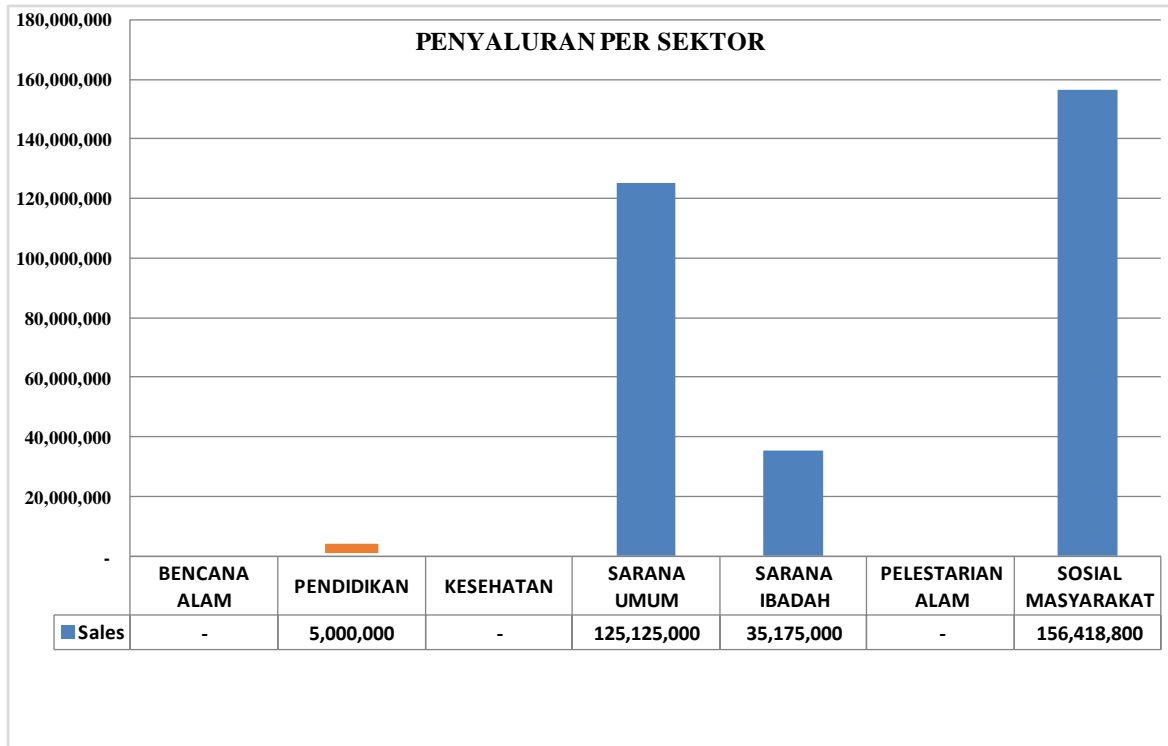


Adapun perincian realisasi Tanggungjawab Sosial lingkungan Semester I Tahun 2021 per Kabupaten per sektor sebagai berikut:

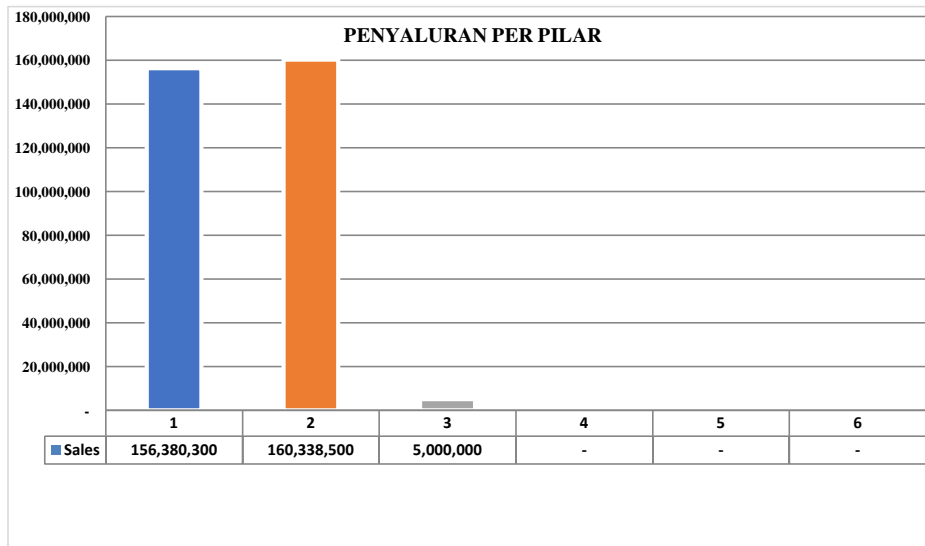
**Bagan 9**  
**Penyaluran Sosial Lingkungan Semester I 2021 Per Kabupaten**



**Bagan 10**  
**Penyaluran Sosial Lingkungan Semester I 2021 Per Sektor**



**Bagan 11**  
**Penyaluran Tanggung Jawab Sosial Lingkungan TWI Per Pilar**



Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan untuk triwulan II tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- **Sosial Kemasyarakatan (Pilar Sosial) meliputi :**
  - a) PT.Taman wisata candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko memberikan Bantuan Sembako Ramadhan Mubarak untuk Yayasan sayap Ibu Kalasan Sleman.
  - b) Bantuan sembako Ramadhan Mubarak untuk Panti Asuham Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Panti Asuhan Yapitu Piyungan, Panti Asuhan Al Munir, Klaten, Pertuni Magelang.
  - c) Bantuan Program Unggulan kegiatan Kampung Ramah Anak di Dusun Sambrangrowo, Borobudur.
  - d) Bantuan Galvalum Dusun Surojoyo, Magelang.
  - e) Bantuan untuk anak yatim piatu PP Al Jadid Fisabillah, Sleman.
  - f) Bantuan kaki palsu untuk disabilitas (Pejuang Komando Merah Putih)
  
- **Sosial Kemasyarakatan (Pilar Ekonomi) :**
  - a) PT.Taman wisata candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko mengadakan temu mitra binaan bertempat di Rumah BUMN Yogyakarta.
  - b) Bantuan Wastafel untuk Dusun Galpencil, Pereng.
  - c) Program kegiatan pertemuan dengan pengurus Koperasi Mitra binaan BTMS.
  - d) Sinergi BUMN DPSP (Kran Air siap minum & Gardu pandang) di Zona 2 Borobudur dan puncak Duwet Desa Ngadiharjo, Borobudur.

### **Dana Tersedia**

Jumlah Dana tersedia Program Tanggungjawab Sosial Lingkungan Semester I Tahun 2021

Dana tersedia	
Alokasi Dana dari BUMN Pembina	Rp367.500.000,00
Alokasi Dana BUMN Lain	<u>Rp -</u>
<b>Jumlah Dana Tersedia</b>	<b>Rp367.5000.000,00</b>
 Penggunaan Dana	
Penyaluran Bina Lingkungan	<u>Rp321.706.800,00</u>
<b>Jumlah Penggunaan Dana</b>	<b>Rp321.706.800,00</b>
 <b>Saldo Akhir</b>	 <b>Rp 45.793.200,00</b>

## Efektivitas dan Kolektivitas

### a. Efektivitas

$$\frac{470.000.000}{1.781.856.059} \times 100 = 26,38 \%$$

PENYERAPAN	> 90 %	85 % s.d 90%	80 % s.d 85 %	< 80 %
SKOR	3	2	1	0

Efektivitas S/D Semester I Tahun 2021 sebesar 26,38 % skor 0

### b. Kolektivitas

1 Lancar	131	2.218.425.840,00	x	100% =	2.218.425.840,00
2 Kurang Lancar	98	1.340.329.051,00	x	75% =	1.005.246.788,25
3 Diragukan	8	37.231.835,00	x	25% =	9.307.958,75
4 Macet	100	815.727.829,00	x	0% =	-
<b>JUMLAH</b>	<b>337</b>	<b>4.411.714.555</b>	-		<b>3.232.980.587,00</b>

$$\frac{3.232.980.587,00}{4.411.714.555,00} \times 100\% = 73,28\%$$

Penyerapan	>70%	40% s.d 70%	10% s.d 40%	<10%
Skor	3	2	1	0

Kolektivitas Semester I Tahun 2021 sebesar 73,28% skor 3



## **BAB III**

### **DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN**

Diskusi dan Analisis Manajemen dimaksudkan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca laporan manajemen atas kinerja Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021, resiko dan tantangan yang dihadapi, serta prospek perusahaan khususnya dalam mencapai target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021.

#### **3.1 Tinjauan Industri**

Penurunan jumlah kunjungan wisatawan baik nusantara dan mancanegara masih terjadi karena merupakan dampak pandemic Covid-19. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021 yang mengakibatkan banyak wisatawan membatalkan rencana kegiatan wisata yang dilakukan baik melalui Travel Agent Online (OTA), Travel Agent/ ASITA dan Free Individual Traveler/FIT.

Adanya trend penurunan kunjungan wisatawan mancanegara dan domestik melalui pintu kedatangan udara/ bandara secara nasional, sebagai akibat adanya pembatasan dan pembatalan penerbangan di seluruh bandara yang dikelola PT Angkasa Pura I dan II (Persero) sehingga mempengaruhi tingkat kunjungan wisatawan ke Yogyakarta.

#### **3.2 Tinjauan Operasional**

Pandemi virus COVID-19 yang masih berlangsung hingga saat ini telah mengganggu seluruh sektor baik kesehatan, kondisi sosial ekonomi dan dunia usaha lainnya, beberapa langkah-langkah sudah dilakukan pemerintah untuk memperkecil dampak pada ketiga sektor tersebut. Di bidang kesehatan misalnya, pemerintah sudah memberikan dukungan peralatan bagi tenaga medis, pembuatan RS darurat hingga mengupayakan RS rujukan untuk pasien Covid-19.

Selanjutnya, pemerintah juga sudah memberikan jaring pengaman sosial terhadap aktivitas sosial dan ekonomi untuk masyarakat yang pendapatannya terdampak selama pandemi. Hal itu dilakukan dengan tujuan agar masyarakat masih tetap bisa menjaga daya konsumsi.

Pariwisata merupakan bidang usaha yang memiliki multi player efek secara langsung terhadap ekonomi masyarakat. PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bekerjasama dengan satuan gugus tugas Covid-19 ditingkat Kabupaten dan Provinsi serta pelaku wisata terkait di wilayah Yogyakarta dan Jawa Tengah sebelumnya telah melakukan beberapa kali kegiatan simulasi penerapan standar protocol kesehatan kunjungan wisata di

destinasi yang dikelola perusahaan untuk menciptakan rasa aman, nyaman bagi traveler yang nantinya akan mengunjungi destinasi. Mulai bulan Juli perusahaan telah melakukan kegiatan praoperasional destinasi Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko dengan menerapkan standar protokol kesehatan di setiap destinasi, wisatawan diwajibkan menggunakan masker, mencuci tangan dan menegakan social distancing juga diberlakukannya pembatasan baik jumlah pengunjung untuk setiap harinya dan area kunjungan bagi wisatawan yang sementara hanya diperbolehkan sampai di plataran/halaman candi.

Dampak pandemi Covid-19 sangat mempengaruhi terhadap minat masyarakat dalam melakukan kegiatan berwisata, namun demikian melalui upaya kegiatan campaign dan penerapan protocol kesehatan yang ketat di setiap destinasi akan membangun image terhadap traveler bahwa candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko menjadi destinasi yang sehat dan aman dikunjungi. Realisasi wisatawan Nusantara Semester I Tahun 2021 tercapai 400.318 orang atau 98,05% dari target anggaran Semester I Tahun 2021 sebanyak 588.240 orang dan 20,02% dari target RKAP Tahun 2021 sebanyak 2.000.000 orang serta 31,34% jika dibandingkan dengan realisasi Semester I Tahun 2020 sebanyak 1.277.248 orang, sementara realisasi wisatawan mancanegara Semester I 2021 sebanyak 567 orang, dibandingkan periode yang sama tercapai 18,13% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 53.182 orang.

### 3.3 Tinjauan Keuangan

Realisasi Keuangan dalam Semester I Tahun 2021 terjadi kerugian sebelum pajak 2021 sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 109,69% dari target rugi yang ditetapkan pada Semester I Tahun 2021 yaitu sebesar (Rp46.517.750,00) atau (773,02%) dari target laba sebelum pajak Tahun 2021 sebesar Rp6.600.860.000,00 dan 196,86% dari kerugian Semester I Tahun 2020 sebesar (25.919.342.418,00).

Realisasi Keuangan setelah pajak Semester I Tahun 2021 menunjukkan kerugian sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 108,01% dari target rugi yang ditetapkan pada Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp47.243.840,00) atau (991,05%) dari target laba setelah pajak Tahun 2021 sebesar Rp5.148.671.000,00 dan 196,86% dari realisasi kerugian Semester I Tahun 2020 sebesar (Rp25.942.942.296,00).

Pendapatan *Heritage Park* dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp16.967.966.049,00 atau 65,60% dari target yang ditetapkan sebesar Rp25.867.347.000,00 dan 30,24% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp56.104.035.800,00.

Tidak ada realisasi pendapatan *Cultural Park* dalam Semester I Tahun 2021 karena penutupan operasional pada Taman

Pendapatan *Tourism Amenities* dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp 11.642.884.453,00 atau 52,54% dari target yang ditetapkan sebesar Rp22.159.835.000,00 dan 95,24% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp12.225.064.005,00.

Pendapatan *Attraction* dalam Semester I Tahun 2021 sebesar Rp 716.737.689,00 atau 21,41% dari target yang ditetapkan sebesar Rp3.347.760.000,00 dan 22,81% dari realisasi Semester I Tahun 2020 sebesar Rp3.142.719.542,00

### **3.4 Tinjauan Investasi**

Realisasi Investasi Semester I Tahun 2021 sebesar Rp3.124.257.080,00 atau 6,65% dari target Semester I Tahun 2021 sebesar Rp47.000.000.000,00 atau 1,4 % dari target RKP Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 dan 10,03% dari realisasi semester I Tahun 2020 sebesar Rp31.153.943.700,00.

Realisasi Investasi Pengembangan Semester I Tahun 2021 sebesar Rp2.668.498.421,00 adalah realisasi investasi *Multi Years*, yaitu The Manohara Hotel Yogyakarta.

Dengan adanya pandemic Virus Covid-19 yang melanda beberapa wilayah di Indonesia maka untuk realisasi investasi berdasarkan skala prioritas yang difokuskan untuk mendapatkan sumber pendapatan baru dan untuk peningkatan fasilitas pengunjung.

### **3.5 Tinjauan Sumber Daya Manusia**

1. Evaluasi secara terus menerus dalam penerapan remunerasi pegawai dengan merit system, KPI Individu, imbalan pasca kerja dan mereview peraturan kepegawaian.
2. Mengembangkan kompetensi individu menjadi kompetensi inti perusahaan agar perusahaan mampu menjalankan misi dan mewujudkan visinya melalui pencapaian tujuan-tujuan organisasi yang direncanakan dengan mengikutsertakan pegawai dalam pendidikan dan pelatihan.

## **BAB IV**

### **KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN**

#### **4.1 Kerjasama Sesama BUMN**

Berikut ini merupakan kerjasama yang telah terjadi antara PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan Instansi BUMN lain.

1. Bekerja sama dengan PT. Asuransi Jasa Raharja Putra dalam hal asuransi kecelakaan bagi pengunjung.
2. Bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan di bidang asuransi tenaga kerja & Kesehatan.
3. Bekerjasama dengan PT. Jiwasraya di bidang pengelolaan dana pensiun bagi pegawai Perusahaan.
4. Bekerjasama dengan PT. Asuransi Bumi Putra Muda di bidang Asuransi kebakaran gedung.
5. Bekerjasama dengan Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) di bidang asuransi kendaraan.
6. Bekerjasama dengan PT. GIA dalam hal penayangan film promosi pariwisata Candi Borobudur, Prambanan.
7. Kerjasama dengan BRI untuk pengelolaan tiket dan dengan beberapa bank lain dalam perolehan dana.
8. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan dan PT Inhealth dalam rangka pengelolaan Jaminan Kesehatan Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Kerjasama dengan PT. Angkasa Pura I dalam rangka *branding* destinasi Perusahaan.
10. Kerjasama pengembangan destinasi Joglosemar pada klaster Solo Sangiran dengan Perusahaan Perumahan (PP) bidang Property, PT Patra Jasa (Pertamina) PTPN IX, Jasa Marga untuk pengelolaan eks PG Colomadu.
11. Kerjasama dengan Bank Mandiri tentang *cashless system* pembayaran online.
12. Kerjasama dengan Bank Tabungan Negara tentang Sinergi Jasa Layanan Perbankan.
13. Kerjasama dengan Set Ditjen Kebudayaan tentang Pemanfaatan Zona I Borobudur.
14. Kerjasama dengan Desa Bokoharjo tentang Pemanfaatan Tanah Kas Desa.
15. Kerjasama dengan Angkasa Pura Support dalam pengelolaan parkir.

#### **4 Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain**

Dalam sampai dengan Semester I Tahun 2021 Perusahaan menjalin kerjasama dengan mitra usaha sebagai berikut:

1. Kerjasama dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata dalam pengelolaan tenaga Outsourcing dan pengoperasian Angkutan Taman yang ramah lingkungan (*Go Green*).
2. Kerjasama dengan ASITA DIY dalam penjualan tiket masuk Taman (Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Wisata Candi Prambanan dan Taman Wisata Ratu Boko).
3. Kerjasama dengan Mandira *Tour & Travel* dalam penjualan tiket Sendratari Ramayana untuk wilayah Surakarta.

4. Kerjasama dengan Pemerintah Desa Bugisan, Pemerintah Desa Kebondalem Kidul Klaten, Instansi BPCB Jawa Tengah dan Dinas Pariwisata Klaten dalam rangka pengoperasian *shuttle* bus Prambanan – Plaosan – Sojiwan.
5. Kerjasama dengan PT. AINO Indonesia dalam sistem *ticketing*.

## 5 Anak Perusahaan

### 4.3.1 Kepemilikan

PT Bhumi Visatanda Tour & Travel berdiri dengan Akta Pendirian Perusahaan Nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh Notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya Nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-4854 H T 01.01 Tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998. Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata Nomor: Kep.79/BPW/IX/96 tanggal 30 September 1996 dan Tanda Daftar Perusahaan dari Departemen Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998.

PT Bhumi Visatanda dikukuhkan kembali oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Nomor 14 tanggal 15 Februari 2018, SIUP Nomor: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 tanggal 2 April 2018 & TDUP PT Bhumi Visatanda Tours & Travel Nomor: 503/002192.17.18/0067.0/BPW/TDUP/2018 pada tanggal 2 April 2018. Surat pengukuhan PKP S.373PKP/WPJ.23/KP.0103/2018 pada tanggal 28 Agustus 2018 terakhir Nomor 43 tanggal 27 Agustus 2019 pada tanggal 10 Agustus 2020 terakhir nomor 34 tanggal 10 Agustus 2020.

### 4.3.2 Organisasi

Pada tanggal 19 Februari 2021 telah diadakan Rapat Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) yang dihadiri oleh Direktur dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham PT Bhiva. Dalam Rapat Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut telah diputuskan sebagai berikut:

1. Menyetujui penambahan modal dasar yang semula sebesar:

	<b>Semula</b>	<b>Menjadi</b>
Modal Dasar	Rp20.000.000.000,00 terbagi atas 20.000 saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00	Rp90.000.000.000,00 terbagi atas 90.000 saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00

2. Menyetujui penerbitan saham baru yang dikeluarkan dari portepel sebanyak 14.500 (empat ribu lima ratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00 atau seluruhnya sebesar Rp17.500.000. 000,00 (tujuh belas miliar lima ratus juta Rupiah) yang seluruhnya akan diambil bagian dan disetor dengan uang tunai oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
3. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah) menjadi Rp22.500.000.000,00,
4. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Ayunanto sebagai Direktur PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda dan mengangkat Sdr. Jatmika Budi Santoso sebagai Direktur PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda.
5. Tanggal 3 maret 2021 dilakukan Serah Terima Proyek Bisnis Radio Taman Wisata Candi kepada PT BHIVA yang tertuang pada Berita Acara 637/LB.205/III/2021; 155/LB.120/III/2021.
6. Sehingga susunan organisasi PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda sebagai berikut:  
 Direktur : Jatmika Budi Santoso  
 Komisaris Utama : Edy Setijono

#### 4.3.3 Sumber Daya Manusia

1. Jumlah karyawan Bhiva saat ini sebanyak 20 karyawan dengan rincian sebagai berikut:

NO	SATUAN KERJA	STATUS	JUMLAH
1	Sales & Marketing	Kontrak	2 Orang
2	Transportasi ( termasuk Driver + Crew Bus)	Kontrak	7 Orang
3	Media	Kontrak	2 Orang
4	Keuangan	Kontrak	2 Orang
5	Operator Segway	Kontrak	2 Orang
6	Driver Umum	Kontrak	1 Orang
7	Umum	Kontrak	1 Orang
8	Security	Kontrak	3 Orang
<b>TOTAL</b>			<b>20 Orang</b>

Terdapat penambahan 6 karyawan pada bulan Mei, dan terdapat 1 Karyawan yang tidak melakukan perpanjangan kontrak.

2. Perusahaan sudah menerapkan *Work From Office* (WFO) dengan menjalankan protocol kesehatan yang ketat, untuk mencegah penyebaran Covid – 19

#### 4.3.4 Operasional

Adapun kegiatan usaha/produk jasa yang dilaksanakan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) Semester I Tahun 2021 antara lain:

##### 1. Usaha jasa *Travel Agent*

Yakni melayani paket wisata untuk pelajar, mahasiswa, karyawan, serta umum. Adanya pandemic Covid-19 kegiatan tour semester I 2021 mengalami kelesuan, terdapat 5 kali tour skala kecil yang sudah dilaksanakan sedangkan terdapat 2 permintaan tour yaitu dari SMK Budi Karya Lampung Selatan sejumlah 255 siswa beserta 51 pendamping dan Dinas kesehatan kabupaten Garut sejumlah 60 pax yang harusnya dilaksanakan pada bulan Juni 2021 namun karena angka penyebaran covid semakin tinggi, tour tersebut ditunda sampai kondisi lebih aman.

NO	JENIS TOUR	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	<b>Outbond</b>	0	0
2	<b>Inbond</b>	0	0
3	<b>Lokal</b>	0	5
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

##### 2. Usaha penyelenggaraan MICE (*Meeting, Incentive, Conference and Exhibition*).

Pada Semester I 2021 terdapat 1 kegiatan MICE yang sudah dilakukan yaitu Event “Upacara Penandatanganan MoU antara Kejaksaan Tinggi DIY dengan PLN Area DIY”. Kegiatan MICE Semester I 2021 lebih sedikit dibandingkan Semester I 2020, sesungguhnya bulan Juni permintaan atas MICE sudah cukup banyak tetapi pelaksanaannya di lakukan pada bulan juli dan agustus yaitu:

- a. FGD BRI Kanwil DIY (Juli 2021)
- b. FGD BRI Sendik DIY (Juli 2021)
- c. FGD BRI Cabang Kota Banjar Jabar (Juli 2021)
- d. Rapat Kerja Semester I PT Jasa Raharja (Juli 2021)
- e. Paket Sepedaan dan Gala Dinner PT Pertamina (Persero)
- f. PTPN Pangandaran (Agustus 2021)

Atas permintaan tersebut sudah dilakukan koordinasi dan pembicaraan yang cukup matang, namun karena angka penyebaran Covid semakin tinggi dan dilakukan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) maka akan ditunda hingga kondisi lebih aman. Berbagai upaya sudah dilakukan untuk meningkatkan penjualan yaitu dengan melakukan research market serta rencana pembuatan produk baru yaitu Work From Jogja, Paket Persiapan Pensiun, Paket Wedding,

Paket Kunjungan Kerja dan Summer Camp. BHIVA juga sedang mempersiapkan rencana kegiatan Sport Tourism yang akan dilaksanakan di 2022.

NO	UNIT USAHA	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	MICE	3	1
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

### 3. Usaha Pengadaan

Usaha jasa pengadaan merupakan unit usaha yang pelaksanaannya dilakukan *by order* sesuai dengan permintaan. Pada semester I 2021 mengalami kenaikan permintaan dibandingkan Semester I 2020 yaitu:

- a. Pengadaan Cinderamata Purna Tugas Karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
- b. Pengadaan Paket GeNose Covid 19.

NO	UNIT USAHA	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	Jasa Pengadaan	1	2
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>2</b>

### 4. Usaha layanan reservasi tiket pesawat dan kereta api.

NO	RESERVASI	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	Pesawat	212	38
2	Kapal	0	0
3	Kereta	0	0
<b>Total</b>		<b>212</b>	<b>38</b>

Usaha layanan reservasi tiket pada semester 1 2021 sebanyak 38 penjualan, turun dibandingkan Semester I 2020 karena saat ini masyarakat masih mengurangi berpergian dengan mengalihkan kegiatan berbasis online.

### 5. Usaha layanan reservasi hotel

NO	RESERVASI	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	Hotel	10	2
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>2</b>

Usaha layanan reservasi hotel pada Semester I 2021 sejumlah 2 kali penjualan mengalami penurunan dibandingkan Semester I 2020.



## 6. Usaha layanan tiket wisata

Yaitu unit usaha penjualan tiket wisata candi maupun wisata lainnya. Pada Semester I 2021 belum menunjukkan penjualan yang maksimal.

## 7. Usaha Jasa transportasi

Usaha jasa transportasi terdiri dari Bus, Vellfire dan kendaraan lainnya. Pada semester I 2021 permintaan sewa terbanyak adalah Vellfire. Saat ini BHIVA sedang mempersiapkan unit usaha baru yaitu VW Wisata yang akan mulai dijalankan pada TW III 2021. Berikut adalah jumlah pengguna Bus, Vellfire dan kendaraan lainnya:

### a. Transportasi Bus

Pada semester I 2021 jasa pengguna bus lebih rendah dibandingkan pada semester I 2020 rincian sebagai berikut:

NO	TRANSPORTASI	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	<b>Big Bus</b>	39 Kali	16 Kali
2	<b>Mikro Bus</b>	10 Kali	6 Kali
<b>Total</b>		<b>49 Kali</b>	<b>22 Kali</b>

### b. Transportasi Luxury (Vellfire)

Pada semester I 2021 Vellfire memiliki pasar yang cukup baik dibandingkan jenis kendaraan lainnya. Dibandingkan Semester I 2020, penjualan atas jasa penyewaan Vellfire mengalami kenaikan. Pada bulan Juni BHIVA melakukan kerjasama dalam penjualan Vellfire dengan PT Raskita Wira Jaya.

NO	TRANSPORTASI	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	<b>Vellfire</b>	22 Kali	39 Kali
<b>Total</b>		<b>22 Kali</b>	<b>39 Kali</b>

### c. Transportasi Kendaraan Lainnya (Avanza, Innova dll)

Sejak tahun 2019 BHIVA menjadi penyedia jasa kendaraan Dinas untuk TWC yaitu 6 Unit Avanza dan 1 unit Innova yang ditagihkan perbulan, namun saat ini hanya tersisa 6 Unit Avanza saja. Rincian jumlah penggunaan dibawah ini diluar dari kendaraan yang disewa oleh TWC.

NO	TRANSPORTASI	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	Innova	1	12 Kali
2	Avanza	0	2 Kali
<b>Total</b>		<b>1 Kali</b>	<b>14 Kali</b>

### 8. Usaha pelayanan segway di TWC Prambanan

Pada Semester I 2020 segway di Prambanan ditutup mulai Maret 2020, karena pandemic. Mulai Mei 2021 BHIVA membuka kembali unit usaha segway namun hasilnya belum seperti yang di harapkan. Berikut tabel pengguna jasa unit usaha Segway:

NO	UNIT USAHA	SEMESTER I 2020	SEMESTER I 2021
1	Segway	304 Kali	89 Kali
<b>Total</b>		<b>304 Kali</b>	<b>89 Kali</b>

### 9. Usaha pelayanan jeep wisata bekerjasama dengan komunitas jeep di lingkungan Prambanan.

Rencananya pada semester I Jeep sudah mulai dijalankan, karena proses perijinan belum selesai dan kondisi belum normal, pembukaan jeep ditunda kembali.

### 10. Usaha Media & Digital

Sejak 3 maret 2021 dilakukan Serah Terima Proyek Bisnis Radio Taman Wisata Candi kepada PT BHIVA yang tertuang pada Berita Acara 637/LB.205/III/2021; 155/LB.120/III/2021. Adapun pekerjaan yang sudah dilakukan media dan digital yaitu:

- a. Melakukan koordinasi dan pembahasan dengan Direktur Bhiva terkait dengan program kerja Media & Digital.
- b. Menyusun program kerja Media & Digital tahun 2021
- c. Mengkonsep proposal atau Business plan serta menentukan produk Media & Digital 2021, yaitu:
  - ✓ Proposal Advertising/Videotron
  - ✓ Proposal Production House
  - ✓ Proposal Virtual Reality
  - ✓ Proposal Vlogcast
  - ✓ Proposal Conten Management
- d. Paparan program kerja & menentukan produk Media & Digital bersama Direktur & Komisaris Utama

- e. Menghadiri rapat mingguan intern Bhiva dalam pembahasan bersama, koordinasi kerja antar satuan kerja bhiva sesuai arahan direktur
- f. Melakukan revisi program kerja Media & Digital dari hasil arahan Komisaris Utama dan Direktur Utama Bhiva
- g. Menyusun proposal dan mengkrucutkan produk Media & Digital, yaitu:
  - ✓ Proposal Advertising/Videotron
  - ✓ Proposal Production House
  - ✓ Proposal Virtual Reality
  - ✓ Proposal Conten Management
- h. Melakukan kunjungan kerja ke Holding (TJSL)
  - ✓ Koordiansi kerjama terkait rencana TJSL akan melakukan dialog interaktif melalui Radio TWC yang bekerjasama dengan menggandeng 5 radio dengan program siaran bersama jaringan radio konvensional diarea Joglosemar.
  - ✓ Program event Off Air, bekerjasama TJSL dengan pemerintah daerah
- i. Melakukan kunjungan kerja ke BPCB Jateng & BPCB DIY  
Pengembangan program “Ayo ke Candi” yaitu sebuah program sinergi antara Media, TWC, BPCB dan Sekolah Menengah Umum yang terletak di sekitar TWC untuk melakukan program bersama /kegiatan pembelajaran di luar kelas untuk memberkan pengetahuan tentang heritage.
- j. Melakukan kunjungan kerja ke Jarot PH dan Irfan PH
  - ✓ Koordinasi dengan PH Jarot Kerjasama terkait dengan dokumentasi sebuah event dan kegiatan.
  - ✓ Koordinasi dengan PH Irfan, pengembangan bisnis wahana photobooth.
- k. Melakukan kunjungan ke Local Media, Kalista & My Studio
  - ✓ Koordinasi pengembangan bisnis Production House, Anggaran, penawaran hingga design studio
  - ✓ Cek lokasi tempat studio
- l. Melakukan kunjungan kerja ke Adji Advertising
  - ✓ Koordinasi penawaran Kerjasama pemasangan videotron dengan tiket.com
  - ✓ Penawaran branding produk di area TWC
- m. Menyusun proposal dan mengkrucutkan produk Media & Digital
  - ✓ Proposal Production House Agency
  - ✓ Proposal Virtual Reality
- n. Mengolah pilar bisnis Media & Digital
  - ✓ Perijinan PH di TWC
  - ✓ Dokumentasi event di TWC
  - ✓ Mengelola Manajemen konten Media social

- ✓ Mengelola Radio TWC
- o. Melakukan cek lokasi tempat sebagai studio Production house, pengukuran luas tanah, koordinasi dengan pihak ketiga untuk design studio.
- p. Support intern Bhiva
  - ✓ Melakukan shooting Jeep Wisata, pembuatan 3 versi video sebagai media promosi TV, Media Sosial.
  - ✓ Melakukan shooting ucapan lenbaran Bhiva, dengan memproduksi 1 ucapan.
  - ✓ Menata dan pembuatan akun media sosial Bhiva, IG,FB, Twitter, Youtube, Tiktok dan email.
  - ✓ Mendesign brosur sebagai materi promosi bagian marketing
  - ✓ Mendesign dan pembuatan profil company Bhiva
  - ✓ Mendesign kartunama pegawai Bhiva
  - ✓ Melakukan updating website, berkoordinasi dan konsultasi dengan mitra kerja, Pak Har dan Citra web.
  - ✓ Melakukan produksi video sebagai konten promo di media sosial.
- q. Menghadiri rapat mingguan intern Bhiva dalam pembahasan bersama, koordinasi kerja antar satuan kerja bhiva sesuai arahan direktur.
- r. Menyusun dan merevisi proposal dan mengkrucutkan produk Media & Digital
  - ✓ Proposal Production House Agency beserta anggarannya
  - ✓ Proposal Virtual Reality beserta anggarannya
- s. Mengolah pilar bisnis Media & Digital
  - ✓ Perijinan PH di TWC
  - ✓ Dokumentasi event di TWC
  - ✓ Mengelola Manajemen konten Media social
  - ✓ Mengelola Radio TWC
- t. Melakukankunjungan kerja ke Taman Wisata Breksi dan Obelik Hill
  - ✓ Bertemu pengelola Taman Wisata Breksi dan Obelix Hill, koordiansi Kerjasama pemasangan wahana Virtual Reality.
- u. Support intern unit kerja Bhiva
  - ✓ Mendesign pembuatan profil company unit kerja transportasi
  - ✓ Melakukan updating website, berkoordinasi dan konsultasi dengan mitra
  - ✓ Pembuatan materi presentasi investasi pengembangan bisnis Bhiva dengan bentuk paparan Power Point.
  - ✓ Mendesign ID Card pegawai Bhiva

#### 4.3.5 Pemasaran

Kegiatan pemasaran yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Menentukan kembali produk utama yang disesuaikan dengan permintaan pasar dengan mempertimbangkan situasi, kondisi, dan budget dari target market yang akan dituju.
2. Menyiapkan kalender event dan membuat katagori produk (sesuai target market seperti instansi, BUMN, korporasi, dsb) untuk kemudian berkolaborasi dengan holding company yaitu PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dalam memaksimalkan pemasaran produk.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan baik dari fasilitas maupun jasa untuk menciptakan kesan *excellent service* bagi para pelanggan.
4. Menyempurkan kembali produk dan jasa PT BPW Bhumi Visatanda dengan menambahkan protokol kesehatan sesuai dengan paduan CHSE dari Kemenparekraf untuk menciptakan rasa aman bagi para pelanggan.
5. Berkolaborasi dengan unit - unit yang berada di dalam pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan ratu Boko dengan cara mengoptimalisasi fasilitas-fasilitas yang ada guna meningkatkan revenue bersama.
6. Memanfaatkan digital marketing platform baik website, media sosial maupun online platform untuk mengimbangi trend market maupun mengoptimalisasi media promosi guna meningkatkan revenue perusahaan.

#### 4.3.6 Keuangan

Berikut laporan keuangan dari anak perusahaan (PT Bhiva) pada Semester I Tahun 2021.

1. Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) PT Bhiva Semester I Tahun 2021

Realisasi keuangan Bhiva pada semester I 2021 mengalami kerugian sebesar Rp 434.919.715 atau (-6489%) dari anggaran semester I 2021 Rp 6.807.000. Realisasi kerugian pada semester I 2021 sebesar (-35%) di banding dengan rugi pada semester I 2020 sebesar Rp 664.966.823. Hal ini disebabkan karena belum normalnya kunjungan wisatawan baik wisman maupun wisnus akibat menyebarnya *Virus Covid – 19*, serta diberlakukannya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Adapun realisasi kinerja keuangan Bhiva secara rinci seperti pada Tabel berikut:

**Tabel 24**  
**PT BIRO PERJALANAN BHUMI VISATANDA**  
**LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF**  
**PER 30 JUNI 2021 DAN PER 30 JUNI 2020**  
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI SM I 2020	RKAP 2021	ANGGARAN SM I 2021	REALISASI JAN - JUNI 21	DIATAS/DIBAWAH STANDAR %		
					DG REAL 2020	DG ANGG 2021	
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/3	8=5/4
<b>PENDAPATAN</b>	1.571.792.543	5.385.000.000	1.561.650.000	1.125.023.213	71,58	20,89	72,04
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	1.735.546.768	2.385.000.000	691.651.000	793.810.705	45,74	33,28	114,77
<b>LABA/(RUGI) KOTOR</b>	<b>(163.754.225)</b>	<b>3.000.000.000</b>	<b>869.999.000</b>	<b>331.212.508</b>	<b>(202,26)</b>	<b>11,04</b>	<b>38,07</b>
<b>BEBAN USAHA</b>							
1. Beban Penjualan							
2. Beban Umum & Administrasi	590.638.857	1.813.000.000	794.696.000	804.782.121	136,26	44,39	101,27
<b>JUMLAH BEBAN USAHA</b>	<b>590.638.857</b>	<b>1.813.000.000</b>	<b>794.696.000</b>	<b>804.782.121</b>	<b>136,26</b>	<b>44,39</b>	<b>101,27</b>
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>	<b>(754.393.082)</b>	<b>1.187.000.000</b>	<b>75.303.000</b>	<b>(473.569.613)</b>	<b>62,77</b>	<b>(39,90)</b>	<b>(628,89)</b>
<b>PENDAPATAN &amp; BIAYA NON OPERASI</b>							
<b>Pendapatan Non Operasi</b>							
1. Jasa Giro	15.181.497	18.000.000	9.000.000	1.974.640	13,01	10,97	21,94
2. Bunga Deposito	97.824.640	150.000.000	75.000.000	37.095.858	37,92	24,73	49,46
<b>Biaya Non Operasi</b>							
1. Biaya Bank	-	1.000.000	498.000	420.600	100,00	42,06	84,46
<b>JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN)</b>	<b>113.006.137</b>	<b>167.000.000</b>	<b>83.502.000</b>	<b>38.649.898</b>	<b>34,20</b>	<b>23,14</b>	<b>46,29</b>
<b>LABA/RUGI SEBELUM PPH</b>	<b>(641.386.945)</b>	<b>1.354.000.000</b>	<b>158.805.000</b>	<b>(434.919.715)</b>	<b>67,81</b>	<b>(32,12)</b>	<b>(273,87)</b>
<b>BEBAN PAJAK</b>	<b>23.579.878</b>	<b>304.000.000</b>	<b>151.998.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>LABA/RUGI SETELAH PAJAK</b>	<b>(664.966.823)</b>	<b>1.050.000.000</b>	<b>6.807.000</b>	<b>(434.919.715)</b>	<b>65,40</b>	<b>(41,42)</b>	<b>(6.389,30)</b>

## 2. Ikhtisar Kinerja Posisi Keuangan PT Bhiva Semester I Tahun 2021

Jumlah Aset Bhiva Semester I Tahun 2021 sebesar Rp 8.703.981.422,00 atau turun (4,96%) dari posisi Aset 31 Desember 2020. Penyebab turunnya asset adalah:

- a. Penyesuaian beban depresiasi aset tetap menyebabkan depresiasi yang dibebankan lebih tinggi
- b. Perusahaan belum beroperasi secara maksimal akibat *Covid-19* yang menyebabkan pengunjung dan event belum berjalan dengan normal sehingga perusahaan mengalami kerugian.
- c. Posisi keuangan Bhiva Semester I Tahun 2021 secara rinci seperti pada table berikut ini:

**Tabel 25**  
**PT BIRO PERJALANAN WISATA BHUMI VISATANDA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**PER 30 Juni 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<u>Juni 2021</u>	<u>Desember 2020</u>
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan setara kas	3.227.530.098	3.462.112.154
Piutang usaha		
Pihak Berelasi	88.850.304	76.312.695
Pihak Ketiga	2.749.472.812	2.712.540.695
Piutang lain-lain		
Pihak Berelasi		-
Pihak Ketiga		-
Persediaan	47.671.336	58.418.336
Uang Muka	89.645.406	96.986.566
Biaya Dibayar di Muka	7.208.926	33.751.330
Pajak dibayar dimuka	43.745.418	17.784.800
Pendapatan yang akan diterima	7.188.000	5.250.000
Aset Pajak Kini	73.030.425	57.114.297
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b><u>6.334.342.725</u></b>	<b><u>6.520.270.873</u></b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>		
Invetasi pada Entitas Asosiasi	441.331.841	441.331.841
Aset tetap	4.067.767.400	4.067.767.400
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(2.190.112.058)	(1.921.875.578)
Aktiva Pajak Tangguhan	50.651.514	50.651.514
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b><u>2.369.638.697</u></b>	<b><u>2.637.875.177</u></b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b><u>8.703.981.422</u></b>	<b><u>9.158.146.050</u></b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		
Utang Usaha		
Pihak Berelasi		-
Pihak Ketiga	1.000.000	67.535.000
Utang Pajak	86.909.621	35.005.494
Beban Akrual	15.407.687	18.021.729
Utang Lain-lain		
Pihak Berelasi	5.677.493.227	5.677.493.227
Pihak Ketiga		-
Pendapatan diterima dimuka	1.075.000	3.075.000
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b><u>5.781.885.535</u></b>	<b><u>5.801.130.450</u></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b><u>5.781.885.535</u></b>	<b><u>5.801.130.450</u></b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal saham		
Modal dasar 20.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 5000 lembar saham per 31 Desember 2018 dan 2017.	5.000.000.000	5.000.000.000
Saldo Laba:		
Ditentukan Penggunaannya	(1.642.984.398)	534.553.221
Belum ditentukan Penggunaannya	(434.919.715)	(2.177.537.620)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b><u>2.922.095.887</u></b>	<b><u>3.357.015.601</u></b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b><u>8.703.981.422</u></b>	<b><u>9.158.146.051</u></b>

3. Ikhtisar Kinerja Posisi Arus Kas PT Bhiva Semester I Tahun 2021

Jumlah kas dan setara kas PT Bhiva Semester I Tahun 2021 sebesar Rp3.227.530.098,00.

Posisi Arus kas Semester I Tahun 2021 PT Bhiva seperti pada Tabel 34 berikut:

**Tabel 26**  
**PT BIRO PERJALANAN WISATA BHUMI VISATANDA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**PER 30 JUNI 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020**

URAIAN	Per 30 Juni 2021 (Rp)	Per 31 Des 2020 (Rp)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Penerimaan kas dari pelanggan	1.110.265.386	(210.677.758)
Pembayaran kas ke pelanggan	(1.344.847.442)	(3.862.904.249)
<b>Arus kas yang diperoleh (digunakan)</b> <b>dari aktivitas operasi</b>	<b>(234.582.056)</b>	<b>(4.073.582.007)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Pemerolehan aset tetap	-	(161.899.000)
Investasi pada entitas asosiasi	-	-
<b>Arus kas yang diperoleh (digunakan)</b> <b>dari aktivitas investasi</b>	<b>-</b>	<b>(161.899.000)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Pinjaman dari induk perusahaan	-	-
<b>Arus kas yang diperoleh (digunakan)</b> <b>dari aktivitas investasi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas</b>	<b>(234.582.056)</b>	<b>(4.235.481.007)</b>
<b>Kas dan setara kas awal bulan</b>	<b>3.462.112.154</b>	<b>7.697.593.161</b>
<b>kas dan setara kas akhir bulan</b>	<b>3.227.530.098</b>	<b>3.462.112.154</b>



**BAB V**  
**TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR**

**TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR  
KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN &  
PENGENDALIAN INTERNAL SEMESTER I TAHUN 2021**

No	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Perusahaan dalam Pelaksanaan Usahanya, terdapat Aset Dalam Penyelesaian (ADP) yang Bersaldo Lama yang sampai dengan Saat ini Belum dapat Dibukukan ke dalam Aset Tetap	Perusahaan diminta untuk: 1. Menyusun daftar asset tetap yang tidak optimal pemanfaatannya dan membuat rencana pendayagunaan sesuai dengan ketentuan 2. Melakukan reviu atas ADP yang bersaldo lama dan kendala serta <i>progressnya</i> sehingga masih belum dapat terealisasi ke dalam asset tetap 3. Melakukan penelaahan atas rincian ADP, yang sudah tidak memiliki nilai ekonomis atau sudah tidak di lanjutkan proyeknya kemudian dibiayakan sedangkan untuk ADP yang masih memiliki rencana maka dibuatkan rincian dan rencana pendayagunaan	Perusahaan telah: 1. Membuat daftar asset tetap yang tidak optimal pemanfaatannya dan membuat rencana pendayagunaan sesuai dengan ketentuan ang berlaku 2. Melakukan review atas rincian ADP dan mengidentifikasi atas ADP yang masih bisa berlanjut pembangunan projectnya dan yang tidak bisa berlanjut serta telah melakukan koreksi dalam laporan keuangan per 31 Desember 2020
2	Pengelolaan Aset Tetap yang belum Sesuai dengan PER-07/MBU/2012 tentang Prosedur Operasional Standar Pengelolaan Barang Milik	Perusahaan di minta untuk: 1. Membuat SOP terkait inventarisasi asset 2. Melakukan cek fisik asset secara periodic dan memberikan label pada	1. Perusahaan telah Membuat SOP yang telah tertuang dalam SK Direksi terkait inventarisasi asset 2. Perusahaan akan

	Negara di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara	fisik asset sesuai dengan kode pada daftar aset	melakukan cek fisik secara periodik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk unit Hotel dan Restaurant akan dilakukan secara triwulanan</li> <li>- Untuk usaha lainnya dilakukan secara tahunan</li> <li>- Memberikan label asset sesuai dengan kode pada daftar aset.</li> </ul>
3	Perusahaan Menanggung Liabilitas Imbalan Pascakerja atas Karyawan Koperasi	Perusahaan melakukan <i>review</i> atas perjanjian dengan Koperasi Karyawan, apakah telah tepat untuk pengakuannya sebagai tanggungan Perusahaan dan apakah memenuhi unsur dari <i>good corporate governance</i>	Perusahaan telah melakukan review atas perjanjian dengan Koperasi Karyawan dan Telah disusun Berita Acara pengalihan polis ke Koperasi dari Jiwa Sraya dan telah di proses oleh Tim Legal
4	Perusahaan belum menghitung dan mencatat sanksi dan bunga atas keterlambatan pengembalian pinjaman dari PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	Perusahaan menghitung dan mencatat sanksi dan bunga atas keterlambatan penerimaan pelunasan pinjaman dana yang diberikan dalam bentuk <i>voucher</i> hotel	Perusahaan akan melakukan Perhitungan sanksi atas denda keterlambatan dan bunga yang dilakukan setelah proses addendum dengan PT Hotel Indonesia Natour (Persero) disesuaikan berdasarkan kesepakatan terbaru.
5	Realisasi pembagian hasil pada kegiatan angkutan wisata dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata di Unit Candi Borobudur tidak sesuai dengan perjanjian yang di sepakati	Perusahaan diminta untuk meninjau kembali isi perjanjian, dan menindaklanjuti sesuai dengan yang telah diperjanjikan	Perusahaan telah meninjau kembali isi perjanjian dengan melakukan pembuatan addendum atas Perjanjian Kerjasama Angkutan Wisata Nomor 17A/OP,009/I/2021

6	Ketidak sesuaian pencatatan kapitalisasi atas biaya perbaikan asset tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan agar membuat control saat melakukan kapitalisasi asset yaitu antara beban yang akan dikapitalisasikan dengan asetnya, termasuk bila aka nada penggantian bagian dari asset yang bersangkutan</li> <li>2. Melakukan penyesuaian atas kapitalisasi biaya perbaikan sesuai dengan SK Direksi No. SK.02/DIREKSI/2017 tanggal 31 Januari 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan akan meningkatkan kontrol atas Administrasi dan akuntansi aset,</li> <li>2. Perusahaan akan melakukan penyesuaian atas kapitalisasi biaya sesuai dengan Pedoman yang diatur dalam SK Direksi No.SK.02/DIREKSI/2017 tanggal 31 Januari 2017.</li> </ol>
---	---	--	---

**TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR  
MANAGEMENT LETTER SEMESTER I TAHUN 2021**

No	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Proposal pengajuan mitra binaan tidak sesuai ketentuan	Perusahaan untuk menyesuaikan SOP PKBL agar mengacu pada Peraturan terbaru dan menyesuaikan proposal mitra binaan untuk pengajuan yang selanjutnya	1. Perusahaan Telah Menyusun SOP PKBL sesuai dengan Permen BUMN No Per-02/MBU/7/2017/ tanggal 5 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan dan telah selesai, namun demikian masih akan di telaah kembali sesuai dengan

			<p>Permen yang baru yaitu No. Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badana Usaha Milik Negara</p> <p>2. Sehubungan dengan adanya perubahan Permen yang baru yaitu No. Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badana Usaha Milik Negara, maka SOP diatas akan disesuaikan dengan Permen yang baru setelah dilaksanakannya sosialisasi pada tanggal 15 -16 Juni 2021 di Bandung</p>
2	Perusahaan belum memiliki Pedoman dalam Penyusunan Laporan Keuangan	Perusahaan diminta untuk: 1. Membuat SOP terkait proses penyusunan laporan keuangan 2. Melakukan penyempurnaan implementasi system IT penyusunan laporan Keuangan	<p>1. Perusahaan telah melakukan Proses penyempurnaan SOP</p> <p>2. Perusahaan akan melakukan penyusunan Pedoman Laporan Keuangan sesuai dengan system TI yang baru</p>
3	Kontrol yang kurang memadai atas rincian Utang Usaha	Perusahaan diminta untuk: 1. Melakukan perbaikan pada system teknologi informasi terkait utang usaha 2. Menerapkan otorisasi berjenjang secara system atas jurnal manual pada akun utang usaha	<p>1. Perusahaan akan melaksanakan perbaikan dan optimalisasi system TI ERP-FICO sebagai pengendalian control terkait piutang usaha</p> <p>2. Perusahaan akan melakukan otorisasi</p>

			berjenjang secara system atas jurnal manual pada akun utang usaha.
4	Perusahaan telah menerapkan PSAK 71,72, dan 73 yang mulai berlaku 1 Januari 2020, namun demikian untuk kebijakan akuntansi dan pedoman akuntansi serta SOP yang terkait belum sepenuhnya disesuaikan	Perusahaan diminta untuk: 1. Pedoman akuntansi yang telah ada agar disempurnakan terkait dengan penerapan PSAK 71, 72 dan 73 2. Mereviu/mengevaluasi kembali SOP ( <i>Standard Operating Procedure</i> ) yang terdampak dengan penerapan PSAK tersebut	1. Perusahaan telah melakukan Penyusunan Pedoman Kebijakan Akuntansi. 2. Perusahaan akan mengevaluasi SOP sehubungan dengan penerapan PSAK 71,72 dan 73
5	Perusahaan tidak melakukan eliminasi atas transaksi <i>intercompany</i>	Perusahaan diminta untuk: 1. Melakukan eliminasi pada saat menyusun kompilasi laporan keuangan Perusahaan (Induk) 2. Menyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan memasukkan prosedur kompilasi termasuk proses eliminasinya	1. Perusahaan telah melakukan proses eliminasi pada saat menyusun laporan kompilasi. Pelaksanaan Jurnal eliminasi akan dilaksanakan setiap bulan pada Laporan Keuangan Konsolidasian 2. Perusahaan akan melakukan penyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan memasukkan prosedur konsolidasian termasuk proses eliminasinya
6	Perusahaan tidak melakukan eliminasi transaksi pada akun-akun di Laba Rugi dengan Anak Perusahaan dalam Laporan Keuangan	Perusahaan diminta untuk: 1. Membuat rekonsiliasi transaksi dengan anak perusahaan secara periodic dan melakukan eliminasi transaksi antara induk dengan anak perusahaan 2. Menyempurnakan Pedoman	1. Perusahaan telah membuat rekonsiliasi transaksi dengan anak Perusahaan secara periodic dengan melakukan Jurnal eliminasi yang

	Konsolidasian	Akuntansi dengan memasukkan prosedur konsolidasian termasuk proses eliminasinya	dilaksanakan setiap bulan pada Laporan Keuangan 2. Perusahaan akan melakukan penyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan memasukkan prosedur konsolidasian termasuk proses eliminasinya
7	Utang lain-lain sebesar Rp16.341.905.000 atas hasil perhitungan perubahan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) menjadi Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dibukukan sebagai Utang Lain-lain	Perusahaan diminta untuk: 1. Berkonsultasi dengan aktuaris terkait substansi nilai perubahan program sebesar Rp16.341.905.000 2. Melakukan pencatatan sesuai dengan substansi transaksinya dan melakukan pembahasan dengan auditor terdahulu	1. Perusahaan Telah melakukan konsultasi dan pembahasan dengan aktuaris atas perubahan program dimaksud. 2. Perusahaan telah melakukan pencatatan sesuai dengan auditor terdahulu dicatat sebagai Saldo 31 Desember 2021.
8	Kebijakan dan Prosedur Teknologi Informasi (TI) Perusahaan serta implementasinya belum memadai	Perusahaan untuk melengkapi Kebijakan tata Kelola TI serta menyusun prosedur-prpsedur pendukungnya antara lain sebagai berikut: 1. Kebijakan dan Prosedur untuk aktivitas pengkajian/review atas kebijakan dan prosedur TI yang dilakukan secara berkala – Periode review kebijakan dan prosedur TI secara berkala; – Dokumentasi atas aktivitas review; dan – Aktivitas sosialisasi kebijakan dan prosedur kepada karyawan 2. Kebijakan prosedur terkait	1. Perusahaan Telah mengeluarkan SK IT Streering Comitee sebagai salah satu pemenuhan kebijakan IT 2. Proses pembuatan pedoman prosedur internal IT yang terkait dengan peningkatan skor pada proses APO01 (Managed Quality), APO05 (Managed Portfolio) dan Bal10 (Managed Requirement Definition) dari sebelumnya 2,00 menjadi 3,00 3. Proses pembuatan

		<p>pengelolaan/manajemen hak akses user yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses pengelolaan pendaftaran/pembukaan, perubahan/modifikasi, dan penghapusan/non-aktif user ID beserta hak aksesnya pada aplikasi;</li> <li>- Dokumentasi pendaftaran, modifikasi, dan penghapusan user ID beserta hak aksesnya pada aplikasi;</li> <li>- Pemberian/penunjukkan hak akses user administrator serta pengawasan atas aktivitas user administrator;</li> <li>- Pengkajian atas hak akses user secara periodic untuk memastikan kesesuaian hak akses setiap user; dan</li> <li>- Pembatasan untuk hak akses ke Data Center</li> </ul> <p>3. Kebijakan pengelolaan password Perusahaan perlu menetapkan persyaratan pengelolaan password (seperti Panjang password, umur password, ketentuan account lockout, password history dan sebagainya) pada level aplikasi, system operasi (OS), serta database. Selanjutnya, pengguna harus disyaratkan</p>	<p>pedoman, prosedur Internal IT yang terkait dengan peningkatan skor pada proses APO13 (Managed Security), APO14 (Managed Data) dari sebelumnya 1,00 menjadi 3,00</p> <p>4. Proses pembuatan pedoman, prosedur internal IT yang terkait dengan peningkatan skor pada proses DSS03 (Managed Problem), DSS04 (Managed Continuity) dari yang sebelumnya 2,00 menjadi 3,00</p>
--	--	---	---

		<p>untuk mengikuti pedoman pengamanan yang baik dalam pemilihan dan penggunaan password.</p> <p>4. Pengelolaan change management yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System Development Life Cycle (User Requirement, UAT, data migration, deployment) pada aplikasi, tampilan antarmuka, dan scheduled batch jobs;</li> <li>- Emergency Changes;</li> <li>- Pembatasan akses dan pemindahan dari lingkungan pengembangan ke lingkungan produksi; dan</li> <li>- Pembatasan hak akses dan modifikasi atas source code, data produksi dan struktur data.</li> </ul> <p>5. Pengelolaan DC dan DRC yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pengajuan permohonan akses ruang DC dan DRC;</li> <li>- Kegiatan pengisian form permohonan akses ruang DC dan DRC;</li> <li>- Kegiatan review atas permohonan akses ruang DC dan DRC;</li> <li>- Kegiatan pemberitahuan informasi mengenai persetujuan/penolakan permohonan akses ruang</li> </ul>	
--	--	---	--



		<p>DC dan DRC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pengisian log book akses ruang DC dan DRC;</li> <li>- Pengelolaan dan pengamanan asset pada lingkungan DC dan DRC.</li> </ul> <p>6. Pengelolaan dan pengawasan scheduled jobs yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses permintaan dan persetujuan untuk melakukan modifikasi/perubahan scheduled jobs;</li> <li>- Aktivitas pengawasan scheduled jobs yang dilakukan, termasuk frekuensinya; dan</li> <li>- Dokumentasi dan laporan atas aktivitas pengawasan scheduled jobs.</li> </ul> <p>7. Pengelolaan kegiatan backup dan restore yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur backup dan restore berbagai aplikasi dan system yang dimiliki Perusahaan;</li> <li>- Frekuensi dari backup dan restore;</li> <li>- Monitoring dan review terkait hasil backup dan restore;</li> <li>- Masa retensi penyimpanan hasil backup; dan</li> <li>- Dokumentasi dan pelaporan</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>atas hasil proses backup dan pengujian restore.</p> <p>8. Kebijakan dan/atau prosedur Disaster Recovery Plan (DRP) yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan tim untuk pelaksanaan DRP;</li> <li>- Pembuatan scenario bencana;</li> <li>- Pembuatan jadwal pengujian DRP;</li> <li>- Laporan hasil pengujian DRP;</li> <li>- Rekomendasi perbaikan/pengembangan DRP;</li> <li>- Anggaran perbaikan/pengembangan DRP;</li> <li>- Implementasi perbaikan/pengembangan;</li> <li>- Frekuensi pengujian DRP;</li> <li>- Penentuan system yang akan diujicoba DRP;</li> <li>- Reviu laporan hasil pengujian oleh Divisi TI dan Divisi Managemen Resiko;</li> <li>- Langkah pemindahan secara otomatis yang terhubung dengan Disaster Recovery Center dalam keadaan bencana; dan</li> <li>- Proses recovery yang disepakati Ketika terjadi bencan.</li> </ul> <p>Kebijakan dan prosedur tersebut harus disetujui dan ditandatangani</p>	
--	--	---	--

		<p>oleh Manajemen, yang selanjutnya dikomunikasikan ke seluruh pihak yang berkepentingan. Kebijakan dan prosedur juga harus dikaji secara berkala dan dilakukan pembaharuan untuk memastikan bahwa isinya masih sesuai dengan kondisi Perusahaan terkini.</p> <p>Untuk setiap kegiatan operasional tersebut perlu dibuatkan dokumentasi berupa formular, checklist maupun berita acara. Sehingga setiap hasil atas kegiatan tersebut dapat diketahui dan dapat ditelusuri pada saat dibutuhkan. Dokumentasi tersebut harus di kaji secara berkala oleh atasan/supervisor/manager dari staf pelaksananya.</p> <p>Perusahaan wajib memastikan aktivitas operasional TI dilakukan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan.</p>	
9	<p>Pengelolaan pengaturan keamanan pada aplikasi RUN ERP System, system operasi, dan database (DB) masih perlu ditingkatkan</p>	<p>Perusahaan diminta untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan kebijakan terkait penggunaan password di perusahaan</li> <li>2. Mengubah dan menyesuaikan pengaturan keamanan system informasi, mulai dari tingkat aplikasi, OS dan DB</li> <li>3. Perubahan pengaturan keamanan pada aplikasi, OS, dan DB sebaiknya dikonsultasikan dengan pihak vendor/konsultan TI Perusahaan, dan kemudian harus disetujui dan ditandatangani oleh</li> </ol>	<p>Perusahaan elah melakukan pembaharuan (update) system keamanan pada aplikasi ERP, Sistem Operasi dan database khususnya Database Aplikasi ERP</p>

		manajemen. Setiap perubahan pengaturan keamanan pada aplikasi, OS, dan DB harus diuji terlebih dahulu sebelum di implementasi di lingkungan production.	
10	Pengelolaan Data Center (DC) dan Disaster Recovery Center (DRC) masih dapat ditingkatkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan sebaiknya melakukan perbaikan dan pembenahan untuk beberapa hal yang dinilai masih kurang dalam pengelolaan ruang data center</li> <li>2. Selain itu, diharapkan SATKER TI juga melakukan pemantauan secara rutin pada ruang data center terkait akses ke data center, tingkat kelembaban, pengamanan server, dan lain-lain yang dapat mempengaruhi operasional Perusahaan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Team IT telah melakukan pengecekan dan pendataan ruang server di seluruh unit kerja dan Kantor Pusat untuk disiapkan sesuai kebutuhannya.</li> <li>2. Team IT telah melakukan pemantauan secara rutin pada ruang data center terkait akses ke data center, tingkat kelembaban, pengamanan server, dan akan dilakukan kajian lebih mendalam agar tidak mempengaruhi operasional perusahaan.</li> </ol>

## **BAB VI PENUTUP**

Demikian informasi mengenai kinerja manajemen dari pelaksanaan program dan kegiatan Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Secara ringkas, dapat disampaikan bahwa realisasi jumlah pengguna jasa Direksi senantiasa berupaya untuk selalu bekerja secara profesional dan inovatif dalam rangka menjaga kelestarian Borobudur, Prambanan & Ratu Boko. Kedepan, Ratu Boko menjadi perhatian dari manajemen untuk terus dikembangkan sebagai sarana dalam meningkatkan kinerja keuangan Perusahaan. Secara umum dalam Semester I Tahun 2021, kinerja manajemen Perusahaan masuk dalam tingkat kesehatan “SEHAT A”.

Rugi sebelum pajak Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 109,69% dari target rugi Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan yaitu sebesar (Rp46.517.750.000,00) atau (773,02%) dari target laba sebelum pajak Tahun 2021 sebesar Rp6.600.860.000,00 dan 196,86% dari kerugian Semester I Tahun 2020 sebesar (Rp25.919.342.418,00).

Rugi setelah pajak Semester I Tahun 2021 sebesar (Rp51.025.736.935,00) atau 108,01% dari target rugi Semester I Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar (Rp47.243.840.000,00) atau (991,05%) dari target laba setelah pajak Tahun 2021 sebesar Rp5.148.671.000,00 dan 196,86% dari realisasi kerugian Semester I Tahun 2020 sebesar (Rp25.942.942.296,00).

Dalam menjalankan amanah yang diberikan oleh pemegang saham untuk menjadikan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menjadi Perusahaan Heritage Indonesia, Direksi terus berupaya melakukan pengembangan dan pelestarian cagar budaya Indonesia dan berinvestasi di luar kawasan Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi – tingginya kepada segenap jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan atas dedikasi dan kerja keras yang diberikan meskipun kinerja Perusahaan dalam Semester I Tahun 2021 masih di bawah target. Dengan situasi yang penuh tantangan, Direksi berharap terus mendapatkan dukungan dari jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan. Direksi juga menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada pemegang saham, regulator dan para pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan kepada Direksi dalam menjalankan tugas. Semoga apa yang kami sampaikan ini bermanfaat bagi perkembangan dan perbaikan Perusahaan di masa yang akan datang.