



LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN Triwulan III Tahun 2021

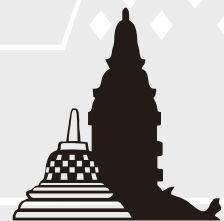
Jl. Raya Jogja-Solo km 16, Prambanan,
Yogyakarta 55571

PO BOX 31 YKAP 55282

Telp. +62 274 496735

+62 274 496406

Fax. +62 274 496404



PT TAMAN WISATA CANDI
BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero)



KATA PENGANTAR

Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) ini kami susun berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan BUMN/Kepala Badan Pembina BUMN Nomor: Kep-211/M.PBUMN/1999 tanggal 24 September 1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan BUMN.

Laporan ini menyajikan informasi mengenai realisasi pengelolaan perusahaan Triwulan III Tahun 2021 yang dibandingkan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Triwulan III Tahun 2021 dan realisasi Triwulan III Tahun 2020 untuk menggambarkan tingkat pencapaian target dan pertumbuhan usaha PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).

Semoga para pemangku kepentingan dapat memperoleh gambaran yang jelas tentang hasil pengelolaan Perusahaan selama Triwulan III Tahun 2021

Kami, segenap Direksi dan Dewan Komisaris yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa isi Laporan Manajemen Triwulan III Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Yogyakarta, Oktober 2021

KOMISARIS



KACUNG MARIJAN
Komisaris Utama



RIYATNO
Komisaris



JEANNE CYNTHIA LAY
Komisaris Independen

DIREKSI



EDY SETIJONO
Direktur Utama



HETTY HERAWATI
Direktur Pemasaran & Pelayanan



MARDIJONO NUGROHO
Direktur Teknik & Infrastruktur



PALWOTO
Direktur Keuangan, Investasi,
Manajemen Resiko & SDM

EXECUTIVE SUMMARY

Laporan Manajemen Triwulan III Tahun 2021 disusun berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta arahan Dewan Komisaris. Laporan ini disajikan dengan membandingkan realisasi Triwulan III Tahun 2021 dengan RKAP 2021 serta realisasi Triwulan III Tahun 2020. Berikut ini merupakan ringkasan Laporan Manajemen Perusahaan Triwulan III Tahun 2021:

1. Secara umum, untuk realisasi pengunjung maupun pendapatan Triwulan III Tahun 2021 di bawah/tidak mencapai target RKAP 2021 karena kondisi yang luar biasa dari dampak Covid-19.
2. Realisasi pengguna jasa *Heritage Park 3 candi* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 10.757 orang atau tercapai 1,62% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 664.150 orang serta 5,83 % dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 184.491 orang.
3. Realisasi pengguna jasa *Heritage Park 3 candi* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 411.075 orang atau tercapai 32,82% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 1.252.390 orang serta 28,12 % dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 1.461.739 orang.
4. Realisasi Penonton Sendratari Ramayana di Panggung Tertutup Trimurti (*Attraction*) dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 0 orang.
5. Realisasi penonton Sendratari Ramayana di Panggung Tertutup Trimurti (*Attraction*) sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 1.168 orang atau tercapai 3,06% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 38.110 orang, dan 7,24% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 16.130 orang
6. Realisasi pengguna jasa *Sunrise/sunset & Borobudur Manohara Package/BMP (Tourism Amenities)* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 7 orang atau 0,23% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 3.060, serta 5,04% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 berjumlah 139 orang.
7. Realisasi pengguna jasa *Sunrise/sunset & Borobudur Manohara Package/BMP (Tourism Amenities)* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 239 orang atau 4,96% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 4.820 serta 2,39% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 berjumlah 10.014 orang.
8. Realisasi pengguna jasa *new product* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 758 Orang yang terdiri dari *Borobudur Sport* 22 orang, *Prambanan sport* 4 orang, *Paket Dagi Abhinaya product* 108, *Paket Manohara Meals* 212, *Ramayanan sport* 314, dan *Paket Ramayanan Meals* 98 orang.
9. Realisasi pengguna jasa *new product* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 14.325 Orang yang terdiri dari *Borobudur Sport* 302, *Pruputan Prambanan* 429 orang, *Prambanan sport* 160 orang, *Paket Prambanan Meals* 1.303 orang, *PaketBoko picnic* 44 orang, *Paket Boko Meals* 20 orang, *Dagi Abhinaya product* 910, *Paket Manohara Sport* 315, *Paket Manohara Meals* 5.667, *Ramayanan sport* 1.184 orang, dan *Paket Ramayanan Meals* 4002 orang.

10. Realisasi keuangan dalam Triwulan III Tahun 2021 mengalami kerugian sebelum pajak sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 315% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp12.370.740.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.837.555.658,00).
11. Realisasi keuangan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 mengalami kerugian sebelum pajak sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 250% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp36.008.407.000,00 dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112).
12. Realisasi keuangan dalam Triwulan III Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 325% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp12.007.695.000,00) dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.813.975.780,00).
13. Realisasi keuangan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 243% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp37.097.542.000,00) dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112,00).
14. Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp1.445.104.679,00 atau 114% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp136.500.000.000,00 dan 1% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp1.266.382.173,00.
15. Total aset Perusahaan Per 30 September 2021 sebesar Rp617.166.892.969,61 turun 12% dari posisi akhir Tahun 2020 sebesar Rp700.878.268.042,36.
16. Jumlah pegawai dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 212 orang.
17. Tingkat kesehatan Perusahaan pada Triwulan III Tahun 2021 menunjukkan skor 70,00 dengan klasifikasi “SEHAT A” berdasarkan kriteria yang tertuang dalam Kep-Men BUMN No. KEP- 100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002.
18. Dana tersedia untuk Program Pendanaan UMK (d/h PK) Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp1.727.637.560,00 dan penggunaan dana sebesar Rp695.000.000,00 Saldo dana sebesar Rp1.032.637.560,00.
19. Dana tersedia untuk Program TJSL sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp527.477.981,00 dan penggunaan dana sebesar Rp512.682.081,000. Saldo dana sebesar Rp14.795.900,00
20. Kolektibilitas PKBL sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar 64.06% dengan skor 2, sedangkan Efektivitas PKBL sebesar 28,69% dengan skor 0.
21. Anak perusahaan PT Bhumi Visatanda Tour & Travel mengalami kerugian sebesar (Rp786.029.765,00).

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
EXECUTIVE SUMMARY	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Kondisi Umum.....	1
1.2 Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan	3
1.2.1 Bidang Operasional	3
1.2.2 Keuangan	9
1.2.3 Investasi	10
1.2.4 Tingkat Kinerja Perusahaan.....	10
BAB II KINERJA PERUSAHAAN TRIWULAN III TAHUN 2021	11
2.1 <i>Director</i>	11
2.2 <i>Corporate Main Directore</i>	12
2.2.1 <i>Corporate Secretary</i>	12
2.2.2 <i>Internal Auditor</i>	26
2.2.3 <i>Quality Management & Governance</i>	29
2.2.4 Balkondes & Home Stay	35
2.2.5 Pemberdayaan Masyarakat	35
2.3 <i>Marketing & Service Directorate</i>	36
2.3.1 <i>Marketing & Sales</i>	36
2.3.2 <i>Media & Marketing Communication</i>	37
2.3.3 <i>Research & Product Development</i>	41
2.3.4 Realisasi & Analisa Pengguna Jasa	43
2.3.5 The Manohara Hotel Yogyakarta	57
2.4 <i>Technic & Infrastructure Directorate</i>	63
2.4.1 <i>Information Technology</i>	63
2.4.2 <i>Infrastructure</i>	65

2.5	<i>Finance, Human Capital & Invesment Directorate</i>	70
2.5.1	<i>Finance Department</i>	70
2.5.2	<i>Organization & Human Capital Development</i>	101
2.5.3	<i>Business Planning & Development</i>	106
2.5.4	Investasi	108
2.6	Program TJSL & SME FOUNDING	110
2.6.1	Kondisi Umum	110
2.6.2	Gambaran Singkat Program TJSL TW III Tahun 2021	110
 BAB III DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN		125
3.1	Tinjauan Industri	125
3.2	Tinjauan Operasional	125
3.3	Tinjauan Keuangan	126
3.4	Tinjauan Investasi	127
3.5	Tinjauan Sumber Daya Manusia.....	128
 BAB IV KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN		129
4.1	Kerjasama Sesama BUMN	129
4.2	Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain.....	129
4.3	Anak Perusahaan.....	130
4.3.1	Kepemilikan.....	130
4.3.2	Organisasi	130
4.3.3	Sumber Daya Manusia.....	131
4.3.4	Operasional	132
4.3.5	Pemasaran	137
4.3.6	Keuangan	137
 BAB V TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR		147
 BAB VI PENUTUP		167

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Kondisi Umum

Pengguna jasa taman candi (*Heritage Park*) dalam Triwulan III Tahun 2021 mencapai 1,6% dari target yang ditetapkan, dengan pengguna jasa Wisnus mencapai 1,6% dari target yang ditetapkan. Untuk penonton Teater dan Pentas (*Attraction*) tidak ada yang tercapai dari target yang ditetapkan dan pengunjung sunrise/sunset dan Borobudur Manohara Package/BMP (*Tourism Amenities*) mencapai 0,23% dari target yang ditetapkan pada Triwulan III Tahun 2021.

Pandemi Covid-19 telah memberikan banyak dampak pada sektor pariwisata secara global, adanya pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat dan juga penutupan destinasi di Candi Borobudur, Candi Prambanan dan Kraton Ratu Boko serta belum adanya izin pertunjukan dari Satgas Covid-19 Propinsi DIY selama triwulan III sehingga perusahaan mengajukan revisi terhadap target pengguna jasa Tahun 2021, *Heritage Park*, *Tourism Amenities & Attraction*. Pengguna jasa wisatawan nusantara pada Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 89.096.

Dalam Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan memperoleh pendapatan Operasional sebesar Rp6.493.451.795,00 atau 10% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp65.869.265.000,00, dan 63% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp10.374.928.731,00

Pendapatan lain – lain sebesar Rp279.816.316,00 atau 21% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp1.338.445.000,00, dan 12% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp2.269.510.602,00

Realisasi Pendapatan Triwulan III Tahun 2021 terdiri dari:

- a. Realisasi Pendapatan *Heritage Park* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp522.160.000,00 atau 2% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp23.191.415.000,00 dan 7% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp7.969.517.875,00
- b. Tidak ada realisasi pendapatan *Cultural Park* dalam Triwulan III Tahun 2021 karena penutupan operasional pada Taman Analana.
- c. Realisasi Pendapatan *Tourism Amenities* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 3.508.710.986,00 atau 9% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp39.676.410.000,00 dan 172% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp2.042.823.408,00
- d. Realisasi Pendapatan *Attraction* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 85.506.393,00 atau 3% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp3.001.440.000,00 dan 24% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp362.587.448,00

- e. Realisasi Pendapatan Lain – lain dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp279.816.316,00 atau 21% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp1.338.445.000,00 dan 12% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar. 2.269.510.602,00

Sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan memperoleh pendapatan Operasional sebesar Rp35.820.620.496,00 atau 31% dari target yang ditetapkan sebesar Rp117.244.207.000,00 dan 44% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp82.129.104.579,00, sedangkan pendapatan Lain – lain sampai dengan Triwulan III 2021 sebesar Rp1.463.337.996,00 atau 37% dari target yang ditetapkan sebesar Rp3.906.985.000,00 dan 17% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp8.693.728.817,00.

Realisasi Pendapatan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 terdiri dari:

- a. Realisasi Pendapatan *Heritage Park* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp17.490.126.049,00 atau 36% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp49.058.762.000,00, dan 27% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp64.355.910.175,00
- b. Tidak ada realisasi pendapatan *Cultural Park* dalam Triwulan III Tahun 2021 karena penutupan operasional pada Taman Analana.
- c. Realisasi Pendapatan *Tourism Amenities* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 15.151.175.949,00 atau 25% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp61.836.245.000,00 dan 106% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp14.267.887.413,00
- d. Realisasi Pendapatan *Attraction* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 802.244.082,00 atau 13% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp6.349.200.000,00, dan 23% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp8.968.383.420,00
- e. Realisasi Pendapatan Lain – lain sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp1.463.337.996,00 atau 37% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp3.906.985.000,00 dan 17% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar.Rp8.693.728.817,00

Rugi sebelum pajak pada Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 315% dari target laba yang ditetapkan pada Triwulan III Tahun 2021 yaitu sebesar Rp12.370.740.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.837.555.658,00).

Rugi sebelum pajak sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 250% dari target rugi yang ditetapkan pada Triwulan III Tahun 2021 yaitu sebesar (Rp36.008.407.000,00 dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112).

Rugi setelah pajak Triwulan III Tahun sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 325% dari target laba yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 yaitu sebesar Rp12.007.695.000,00 dan 171%

dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.813.975.780,00).

Rugi setelah pajak sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 243% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 yaitu sebesar (Rp37.097.542.000,00) dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112,00).

1.2 Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan

1.2.1 Bidang Operasional

1) Heritage Park

Jumlah Pengguna jasa Heritage Park dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 10.757 orang yang terdiri dari wisnus 10.744 orang dan wisman 13 orang.

Bagan 1 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi pengguna jasa dengan target Triwulan III Tahun 2021, dan realisasi Triwulan III Tahun 2020

Bagan 1

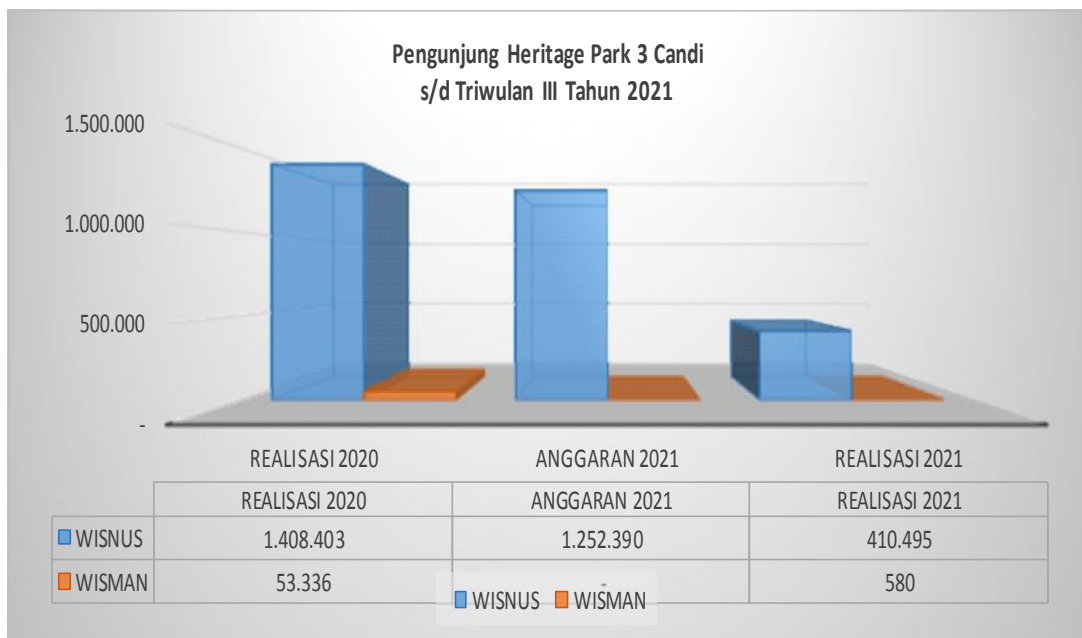
Pengunjung Heritage Park Triwulan III Tahun 2021



Jumlah Pengguna jasa Heritage Park sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 411.075 orang yang terdiri dari wisnus 410.495 orang dan wisman 580 orang.

Bagan 2 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi pengguna jasa dengan target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 dan realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020

Bagan 2
Pengunjung Heritage Park 3 Candi s/d Triwulan III Tahun 2021

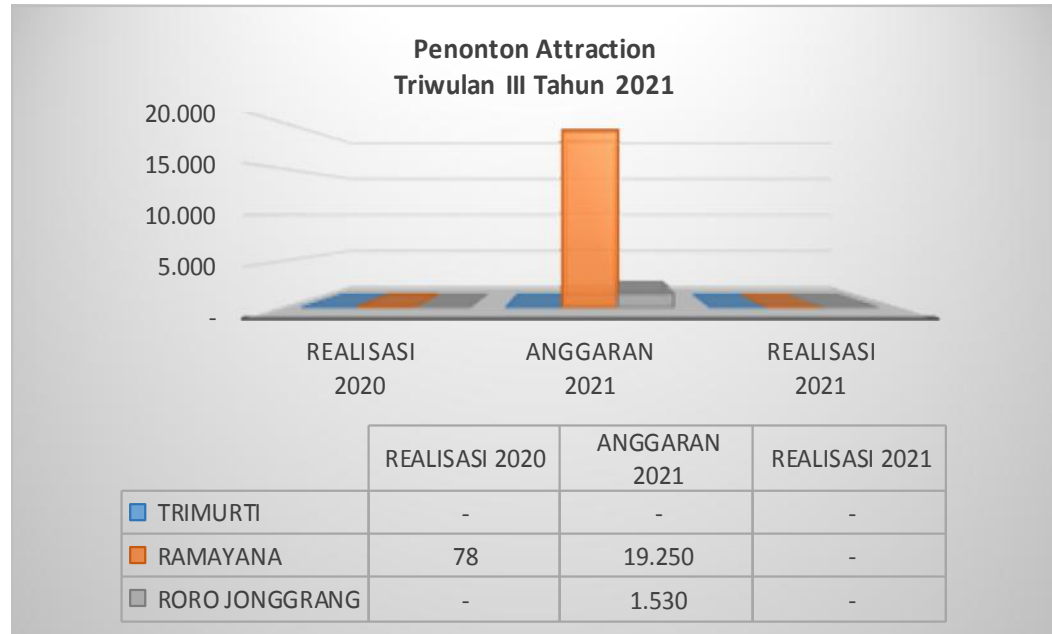


2) Attraction

Dalam Triwulan III Tahun 2021 tidak ada penonton attraction karena tidak ada pentas Sendratari Ramayanan & Roro Jonggrang

Bagan 3 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi penonton *Attraction* dengan target Triwulan III Tahun 2021 dan realisasi Triwulan III Tahun 2020.

Bagan 3
Penonton *Attraction* Triwulan III Tahun 2021



Jumlah penonton *Attraction* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 1.168 orang, yang terdiri dari penonton Trimurti sebanyak 696 orang dan penonton sendratari Roro Jonggrang 472 orang

Bagan 4 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi penonton *Attraction* dengan target Triwulan III Tahun 2021 dan realisasi Triwulan III Tahun 2020.

Bagan 4
Penonton *Attraction* s/d Triwulan III Tahun 2021



3) *Tourism Amenities*

Jumlah Pengguna jasa *Tourism Amenities* (Sunrise, Sunset & BMP) pada Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 7 orang terdiri dari pengunjung sunrise/sunset sebanyak 0 orang dan BMP sebanyak 7 orang. sedangkan pengunjung sunset tidak ada realisasi dikarenakan adanya pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat dan penutupan operasional Candi Borobudur.

Bagan 5 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi Pengguna jasa *Tourism Amenities* (Sunrise, Sunset & BMP) dengan target Triwulan III Tahun 2021 dan realisasi Triwulan III Tahun 2020.

Bagan 5
Pengguna Jasa *Tourism Amenities* Triwulan III Tahun 2021



Jumlah Pengguna jasa *Tourism Amenities* (Sunrise, Sunset & BMP) sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 239 orang terdiri dari pengunjung sunrise/sunset sebanyak 22 orang dan BMP sebanyak 217 orang.

Bagan 6 berikut menunjukkan perbandingan antara realisasi Pengguna jasa *Tourism Amenities* (Sunrise, Sunset & BMP) dengan target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 dan realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020.

Bagan 6

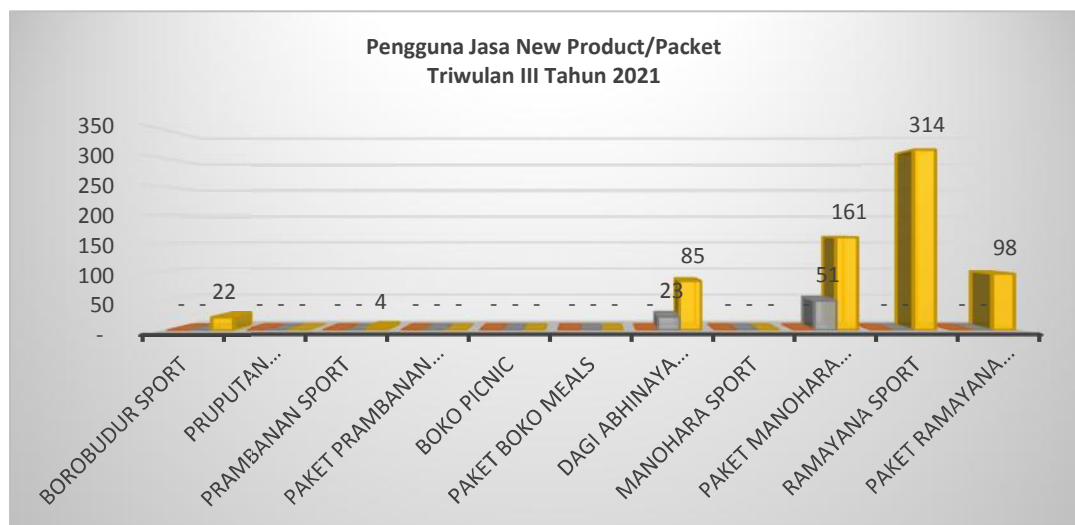
Pengguna Jasa *Tourism Amenities* s/d Triwulan III Tahun 2021



Bagan 7 menunjukkan Realisasi pengguna jasa pada inovasi produk/paket baru yang telah dilaksanakan oleh Direktorat Pemasaran & Pelayanan.

Bagan 7

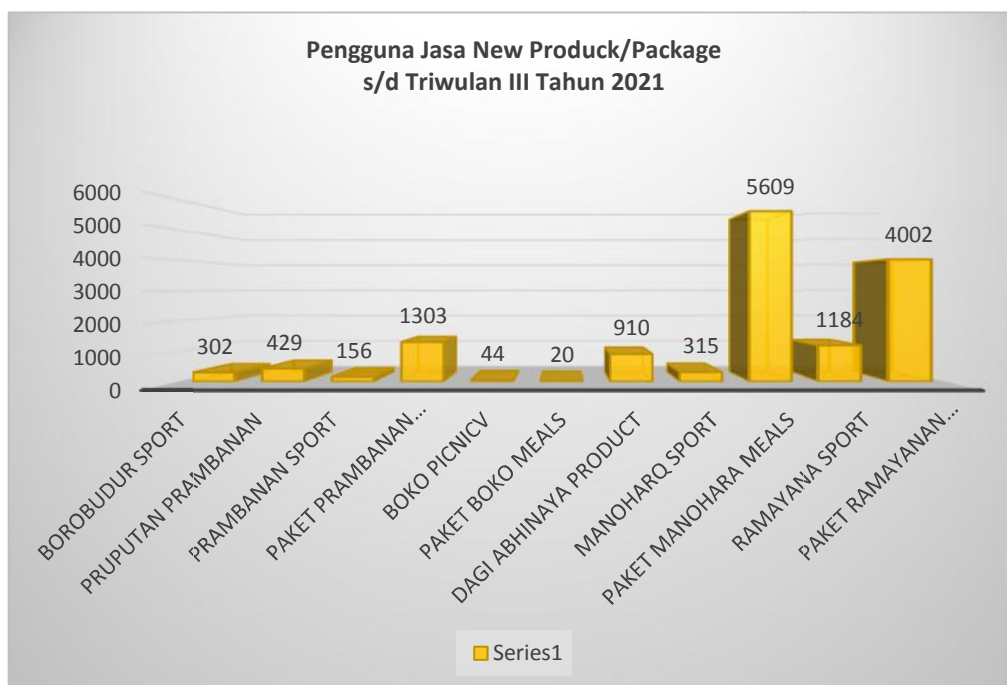
Pengguna Jasa *New Product/Package* Triwulan III 2021



Bagan 8 menunjukkan Realisasi pengguna jasa pada inovasi produk/paket baru yang telah dilaksanakan oleh Direktorat Pemasaran & Pelayanan s/d Triwulan III tahun 2021

Bagan 8

Pengguna Jasa New Product/Package sd Triwulan III 2021



1.2.2 Keuangan

Dalam Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan mengalami kerugian sebelum pajak sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 315% dari target laba yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp12.370.740.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.837.555.658,00).

Sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan mengalami kerugian sebelum pajak sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 250% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp36.008.407.000,00 dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112).

Dalam Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan mengalami kerugian setelah pajak sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 325% dari target laba yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp12.007.695.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.813.975.780,00).

Sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan mengalami kerugian setelah pajak sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 243% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp37.097.542.000,00) dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112,00).

Kerugian sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 karena terjadi penurunan pengguna jasa yang disebabkan antara lain:

- a. Adanya pembatasan area kunjungan di obyek PT. TWC.
- b. Penurunan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang datang melalui bandara secara nasional karena adanya pandemi covid-19 secara global.
- c. Adanya penundaan Pengembangan Produk baru, serta inovasi kemasan paket wisata & atraksi.
- d. Penutupan aktivitas usaha di Unit – unit usaha.
- e. Penetapan kembali PSBB di sebagian Wilayah Indonesia di era *New Normal*.
- f. Penetapan PPKM se Jawa Bali

1.2.3 Investasi

Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp1.445.104.679,00 atau 114% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp136.500.000.000,00 dan 1% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp1.266.382.173,00.

Realisasi Investasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp4.569.361.758,00 atau 2% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 dan 6% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00.

Capaian Investasi yang masih di bawah anggaran disebabkan:

- a. Adanya penyesuaian investasi yang sifatnya bukan penugasan (*mandatory*).
- b. Investasi diprioritaskan pada perbaikan fasilitas pelayanan dan sarana protokol *New Normal*.
- c. Investasi diprioritaskan terhadap projek yang dapat meningkatkan pendapatan.

1.2.4 Tingkat Kinerja Perusahaan

Tingkat Kinerja Perusahaan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 berdasarkan kriteria yang tertuang dalam Kep-Men-BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 adalah dalam klasifikasi Sehat “A”.

Perincian tentang Tingkat Kinerja Perusahaan dapat dilihat di Bab II Tabel 13.

BAB II

KINERJA PERUSAHAAN TRIWULAN III TAHUN 2021

2.1 *Director*

Capaian kinerja Direksi pada Triwulan III Tahun 2021 antara lain:

- a. Konsultasi publik
Pengadaan tanah untuk pembangunan penataan area pedagang dan parkir di desa Kujon Borobudur.
- b. Pembahasan Kerja Sama *Twin Heritage* dengan Kemenkeu untuk Ceko
- c. Pengembangan produk baru di unit – unit :
 - 1) Teater : *Ramayana Pit Stop & Afternoon Tea*
 - 2) Prambanan : Pruputan Prambanan, Paket Sepeda, Prambanan Meals, Prambanan – Boko Meals
 - 3) Ratu Boko : Boko *Picnic* dan Boko *Meals*.
 - 4) Borobudur : *Borobudur Cycling*
 - 5) Manohara : Dagi Abhinaya *Breakfast, shandy lunch, casual dinner, yoga, Borobudur Sore*
- d. Penanganan Covid-19
 - 1) Vaksinasi massal untuk seluruh karyawan
 - 2) Bekerja sama dengan Pemerintah Kabupaten Sleman menyelenggarakan vaksinasi massal untuk pelayanan publik & petugas pariwisata.
- e. Holding
 - 1) Revaluasi asset oleh Sucofindo
 - 2) Penyelesaian kajian teknis & inisiatif program untuk pengembangan pariwisata di 5 (lima) DPSP
 - 3) Penyelesaian kajian bersama pembentukan Holding BUMN Ekosistem Pariwisata Indonesia
- f. *Information Technology (IT)*
 - 1) Penyelesaian asesmen IT Maturity Level dengan pihak eksternal dengan mendapatkan penilaian 3,03 dari nilai maksimal 5,00, dari yang dipersyaratkan oleh KBUMN yaitu 3,00 dari 5,00.
 - 2) Mendapatkan Penghargaan Anugerah BUMN Award 2021 dengan kategori Inovasi di bidang Teknologi.

Implementasi kinerja per Direktorat adalah sebagai berikut:

2.2 Corporate Main Directore

2.2.1 Corporate Secretary

Corporate Secretary bertanggung jawab pada kelancaran kegiatan *Corporate Office Secretary, Corporate Legal, Procurement, dan Asset*.

Dalam Triwulan III Tahun 2021 telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

2.2.1.1 Corporate Office Secretary dengan fungsinya melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a. Koordinasi secara rutin dengan masyarakat.
 - 1) Penggunaan lapangan Rakai Pikatan dalam kegiatan IBO (Iman, Budaya dan Olah Raga) oleh warga sekitar.
- b. Pembentukan forum komunikasi *stakeholders*.
 - 1) Media monitoring (artikel pemberitaan industri perusahaan secara *online*).
 - 2) Pengembangan Website Corporate
 - 3) Pengelolaan content corporate
 - 4) Pengumpulan data guna mendukung PPI
 - 5) Pengelolaan pemberitaan Perusahaan
- c. Keterbukaan informasi
 - 1) Pelaksanaan serta pelaporan COSMIC secara rutin
 - 2) Pelaksanaan Visioning PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tanggal 6 Januari 2021 (Manager keatas)
 - 3) Peresmian Rumah Tidak Layak Huni di wilayah Gunung Kidul tanggal 22 Januari 2021
 - 4) Sosialisasi Gratifikasi Bersama KPK tanggal 23 Januari 2021 di Kantor Pusat
 - 5) Sosialisasi AMDAL Kujon Borobudur di Balai Desa Borobudur tanggal 28 Januari 2021
 - 6) Pendampingan dalam Kunjungan Wakil Ketua MPR RI di Candi Borobudur tanggal 2 Februari 2021
 - 7) Koordinasi dengan Komunitas Umat Budha dalam rangka OBTA (Ibadah Umat Budha) di Candi Borobudur tanggal 3 Februari 2021
 - 8) Rakor Menteri 5 Destinasi Pariwisata Super Prioritas dan Kunjungan Dirjen Kebudayaan di Candi Borobudur tanggal 4 Februari 2021
 - 9) *Launching Fook Yew* di The Manohara Hotel Yogyakarta tanggal 11 Februari 2021
 - 10) Pendampingan Kunjungan Duta Besar Austria ke Candi Borobudur tanggal 14 Februari 2021

- 11) Pendampingan Kunjungan Kerja Kemenko PMK ke Candi Borobudur tanggal 17 Februari 2021
- 12) Mengkoordinir pelaksanaan *Kick Off* 37001:2016 Tahun 2021 tanggal 18 Februari 2021
- 13) Mengkoordinir pelaksanaan Doa Bersama umat Buddha ke Candi Borobudur tanggal 26 Februari 2021
- 14) Mengkoordinir Rapat koordinasi Peduli Cagar Budaya PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Bersama Balai Pelestarian Cagar Budaya DIY tanggal 5 Maret 2021
- 15) Mengkoordinir pelaksanaan Penandatanganan Kerjasama Holding secara virtual tanggal 10 Maret 2021
- 16) Melakukan pendampingan Kunjungan Menkmarvest, Mendikbud, Menparekraf ke Borobudur tanggal 12 Maret 2021
- 17) Melakukan pendampingan dalam rangka Kunjungan Kerja Komisi X ke Borobudur tanggal 26 Maret 2021
- 18) Melakukan pendampingan kunjungan Duta Besar Ceko ke Candi Borobudur dan Candi Prambanan tanggal 27 sampai dengan 29 Maret 2021
- 19) Melakukan pendampingan kunjungan Bimas Hindu ke Prambanan tanggal 29 Maret 2021
- 20) Mendampingi Direksi dalam Kunker Kemepaekraf di Borobudur pada tanggal April 2021
- 21) Menghadiri kegiatan seremonial vaksinasi di Unit Teapen pada tanggal 5 April 2021
- 22) Melakukan Audiensi dengan Walikota Yogyakarta di Kantor Pusat pada tanggal 9 April 2021
- 23) Mendampingi Direksi agenda kunjungan Bupati Sleman dalam Sidak Vaksin di Unit Teapen pada tanggal 9 April 2021
- 24) Mengkoordinir kegiatan vaksinasi pegawai Unit Borobudur di Semarang pada tanggal 13 April 2021
- 25) Menghadiri sekaligus menjadi narasumber dalam acara Rumah BUMN di Yogyakarta pada tanggal 21 April 2021
- 26) Mengkoordinir kegiatan Buka Puasa Bersama di Museum Prambanan pada tanggal 22 April 2021
- 27) Diskusi dengan Menparekraf dan BOB pada tanggal 26 April 2021
- 28) Peresmian RTLH di Prambanan pada tanggal 29 April 2021
- 29) Peresmian Kampung Ramah Anak di Borobudur pada tanggal 5 Mei 2021.
- 30) Festival Joglo Semar di Borobudur pada tanggal 20 Mei 2021

- 31) Melakukan Doa Bersama Umat Budha di Candi Borobudur pada tanggal 26 Mei 2021
 - 32) Melakukan koordinasi dalam kegiatan Waisak di Candi Sewu pada tanggal 26 Mei 2021.
 - 33) Menghadiri undangan Penyaluran Kemitraan TJSL pada tanggal 9 Juni 2021 di Kantor Pusat.
 - 34) Pendampingan Implementasi Orangtua Asuh Wolly di Prambanan dengan Dinas Kesehatan Sleman pada tanggal 17 Juni 2021
 - 35) Menghadiri undangan Pembangunan Pendopo Kawasan Wisata Galpentjil Heritage di Prambanan pada tanggal 23 Juni 2021
- d. Penyelesaian Dokumen
- 1) Implementasi E-Office untuk surat masuk dan surat keluar :
 - 2) Pelayanan Nomor Verbal, SK, Instruksi, SPK maupun Nota Dinas
 - 3) Pelayanan dalam pencarian dan permintaan Dokumen
 - 4) Monitoring dan Evaluasi implementasi E-Office
 - 5) Mengkoordinir dalam proses Migrasi system E-Office ke server local PT TWC
 - 6) Pengarsipan dokumen secara fisik maupun soft file/scan
 - 7) Monitoring dan evaluasi kerapihan dan kebersihan ruang arsip
 - 8) Penyempurnaan implementasi E-Office (proses finalisasi sebelum cut off dan kontrak maintenance
 - 9) Melakukan proses kearsipan meliputi menerima surat masuk dan memproses surat keluar, mengedarkan surat masuk sampai tujuan serta melakukan pengarsipan dokumen secara fisik & digital.
- e. Penyampaian Laporan
- 1) Mengkoordinir penyampaian LHKPN Tahun 2020 kepada Penyelenggara Negara/PN (Direksi, Dekom Pejabat Level I) sesuai Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No: B/93/LHK.00/01-12/01/2021
 - 2) Koordinasi dengan Keuangan terkait penyusunan RKAP 2021
 - 3) Penyampaian laporan E-LHKPN ke KPK per 31 Maret 2021 dengan capaian 100%
- f. Penanganan Komplain
- Penanganan complain diselesaikan dengan musyawarah secara kekeluargaan.
- g. Penanganan Penyebaran Covid 19
- 1) Penetapan protokol *preventif* penyebaran Covid 19.
 - 2) Pelaksanaan *Self Aessment* Pencegahan Covid-19 di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - 3) Penetapan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro (PKMBM)

- 4) Pembukaan Giat Plasma BUMN untuk Indonesia tgl 8 Februari 2021
 - 5) Mengkoordinir pelaksanaan Vaksinasi untuk Lansia maupun untuk karyawan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - 6) Pelaksanaan/pelaporan COSMIC serta melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin
- h. Pelayanan Rumah Tangga & Rapat
- 1) Menjaga kebersihan, keindahan, kenyamanan lingkungan perusahaan/ tempat kerja, rumah dinas/mess, toilet, *meubelair & furniture*
 - 2) Pemeliharaan kebersihan *landscape* Kantor Pusat, kantor transportasi, kantor koperasi, Lapangan Rakai Pikatan hingga pertigaan Jl, Raya Yogya - Solo
 - 3) Menyediakan suplies/sarana kebersihan dan kebutuhan rumah tangga (ATK, gula, teh, pengharum ruangan, dll)
 - 4) Pelayanan penyediaan minuman karyawan
 - 5) Pelayanan Tamu Perusahaan
 - 6) Memfasilitas perpindahan ruang kerja untuk masing-masing satker sesuai SO terbaru
 - 7) Menyiapkan ruang/tempat rapat beserta fasilitasnya (sound system, LCD, laptop, dll) serta akomodasinya
 - 8) Pelayanan permintaan sambungan telepon lokal maupun interlokal, maupun facimilie dengan 2 line.
 - 9) Penyempurnaan SOP pelayanan rapat perusahaan secara efisien (melalui surat edaran)
 - 10) Pengadaan peralatan penanggulangan Covid-19
 - 11) Penyaluran bantuan sosial kepada pegawai terdampak Covid-19
 - 12) Penyiapan kebutuhan umum dan penyimpanan barang (Halodoc) dalam proses Vaksinasi

2.2.1.2 Jakarta Representatif Office

Jakarta Representatif Office sesuai dengan tugas dan fungsinya melaksanakan kegiatan operasional perusahaan yang berkedudukan di Jakarta antara lain:

- a. Melakukan kebijakan WFH & WFO mengikuti situasi & kondisi kota Jakarta.
- b. Administrasi & Keuangan
 - 1) Penyampaian Laporan Keuangan Bulanan.
 - 2) Pelaporan Pajak Bulanan dan Pengajuan, serta Penyelesaian Laporan Anggaran Rapat.

- 3) Pengarsipan Laporan Keuangan (SPJ Bulanan, SPJ Rapat dan Pajak).
 - 4) Penyimpanan surat-surat berharga Perusahaan di Sekretariat Jakarta secara fisik maupun softfile (scan).
 - 5) Pelaksanaan, peredaran dan pengawasan tata naskah (sebatas disposisi dan agenda yang akan dilaksanakan di Sekretariat Jakarta).
 - 6) Penyusunan Penyimpanan Kearsipan surat menyurat / korespondensi (baik internal maupun eksternal).
 - 7) Penyampaian Laporan Operasional Jakarta (Stok Barang, Penggunaan Kendaraan, Penggunaan Ruang Rapat, Penggunaan Mess, Daftar Hadir).
 - 8) Pemeliharaan inventaris dan aset (mess Jakarta).
 - 9) Penyusunan dan pengajuan RKAP 2021 Perwakilan Jakarta
- c. Operasional
- 1) Mengkoordinasi pelaksanaan rapat di Jakarta
 - 2) Mengkoordinasi jadwal kegiatan Direksi baik Internal maupun External selama di Jakarta (termasuk penyediaan transportasi dan akomodasi).
 - 3) Protokoler kegiatan Direksi dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
 - 4) Protokoler kegiatan Direksi dan rekan internal perusahaan (dari Yogya) selama berkegiatan di Jakarta
- d. Koordinasi Internal Perusahaan
- 1) Koordinasi dengan Setper terkait kearsipan khususnya dalam mendistribusikan surat masuk dan surat keluar
 - 2) Komunikasi dengan Sekretaris Dekom terkait agenda kegiatan Dekom dan pendistribusian dokumen untuk Dekom.
 - 3) Koordinasi antar Direktorat di Kantor Pusat
 - 4) Selaku Tim Teknis dengan melakukan koordinasi dengan Satker Legal dan Satker Pengadaan dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).
- e. Koordinasi Eksternal Perusahaan
- 1) Koordinasi dengan perusahaan BUMN lain terkait surat menyurat, dokumen legal, MoU dll.
 - 2) Koordinasi dengan Kementerian BUMN terkait penyampaian dan pendistribusian surat/laporan/pelaksanaan rapat/kunjungan dinas ke Yogyakarta.
 - 3) Koordinasi dokumen administrasi pelaksanaan kajian dengan Unit Teknis BUMN terkait pekerjaan Jasa Konsultansi tentang Kajian 5 (Lima) Destinasi Pariwisata Super Prioritas (DPSP).

- 4) Koordinasi dengan Unit Teknis BUMN untuk Holding BUMN terkait dokumen administrasi (kontrak dll).

2.2.1.3 Corporate Legal

Corporate Legal telah menjalankan tugas dan berhasil menyelesaikan tugas dengan kuantitas yang cukup banyak. Tugas-tugas tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Pembuatan MoU, Perjanjian Kerja Sama, SPK dan Addendum dengan Pihak Kedua, antara lain:
 - 1) MoU WS6 Kolaborasi Holding BUMN
 - 2) Addendum dan Berita Acara HIN
 - 3) Proses penandatanganan Perjanjian kios prambanan periode 2021 dalam proses pengajuan RAB
 - 4) *Contract rate agreement* dengan travel agent untuk aplikasi TRAVELINK
 - 5) PKS Layanan Program Pensiun Iuran Pasti dengan DPLK BNI
 - 6) Addendum pertama dengan APS tentang pengelolaan perpustakaan di TWC Prambanan
 - 7) Addendum pertama dengan APS tentang pengelolaan perpustakaan di TWC Borobudur
 - 8) Pembuatan MoU dengan RUN SYSTEM
 - 9) Pembuatan Perjanjian Kerjasama dengan ALARIC untuk pengadaan sistem marketing dan booking The Manohara Hotel
 - 10) Addendum PKS Traveloka 2021 (Jual Beli Tiket)
 - 11) Pembuatan MoU dengan PT OS Putra untuk Revitalisasi Museum
 - 12) Pembuatan MoU 4 Pihak dengan Dirjen Bimas Hindu, Parisada Hindu Dharma Indonesia, Dirjen Kebudayaan dan TWC tentang Pemanfaatan Candi Prambanan untuk Kegiatan Keagamaan Umat Hindu
 - 13) Perjanjian Kerjasama HIN-TWC-BHIVA atas Pengelolaan DIBYAPURI
 - 14) Perjanjian Relaksasi Utang HIN untuk Renovasi Hotel Inna Malioboro
 - 15) Review Perjanjian Penjualan Tiket Online dengan *Get Your Guide*, GmBh.
 - 16) Pembuatan MoU dan PKS Project Pilgrimage Borobudur
 - 17) Kajian Event BHIVA sepanjang 2020-2021
 - 18) Penyempurnaan AD/ART IIKK TWC

- 19) Pembuatan Perjanjian Kerjasama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Bank BNI terkait perpanjangan sewa ruang ATM di Unit Prambanan.
- 20) Pembuatan MoU dengan Komite Olahraga Nasional Indonesia
- 21) Perjanjian Kerjasama dengan Matata Edu tentang program visual magang di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
- 22) Perjanjian Kerjasama TJSL tentang Pengadaan Gardu Pandang Sinergi BUMN
- 23) Perjanjian Kerjasama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT KAI tentang bantuan renovasi toilet unit Borobudur.
- 24) Addendum Ketiga dengan PT AINO Indonesia tentang pengadaan sistem pengelolaan tiket elektronik di PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero).
- 25) Pembuatan MoU Penunjukan Jasa Konsultan Holding
- 26) Perjanjian Kerjasama antara PT Taman Wista Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan LPP Hotel & Mice Group tentang Promosi Bersama.
- 27) Perjanjian antara Kementerian Sekretariat Negara dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko (Persero) tentang Kerja Sama Pemanfaatan Barang Milik Negara Pada Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia Di Taman Mini Indonesia Indah.
- 28) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Jawa Tengah tentang Pengamanan Objek Vital di Kawasan TWC Borobudur dan Prambanan.
- 29) Pembuatan Perjanjian Kerjasama terkait perubahan harga tiket plaosan-sojiwan
- 30) Perjanjian Kerja sama antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Bhiva tentang Jeep Wisata di Unit Prambanan.
- 31) Addendum PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan AINO tentang Payment Gate Away.
- 32) MoU antara PT Taman Wisata Borobudur, Prambanan Dan Ratu Boko (Persero) dengan ISI Yogya tentang Kerjasama Program Asah Talenta Anak-Anak Pelaku Usaha Wisata Candi Borobudur Dalam Bidang Seni Tari dan Teater.
- 33) Perjanjian Kerja Sama antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan ISI Yogya tentang

Program Kolaborasi Asah Talenta di Kawasan Taman Wisata Candi Borobudur.

- 34) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Telkomsel.
- 35) Perjanjian Kerja Sama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) – NUV.
- 36) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Global Sukses Solusi tentang Implementasi iKas untuk pengusaha usaha mikro, kecil dan menengah, (UMKM) Di Kawasan Taman Wisata Candi Borobudur.
- 37) MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan pengelola anjungan di TMII dengan Jateng, DIY, Sumbar.
- 38) Draft MoU antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan pengelola museum di TMII.
- 39) Addendum antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Dapur Film Production tentang produksi film layar lebar.
- 40) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan KONI tentang promosi pemasaran serta pengembangan spot tourism event di destinasi pariwisata yang dikelola oleh PT TWC.
- 41) Berita Acara Serah Terima Barang sertipikat Akta Kerjasama.
- 42) Berita Acara Kesepakatan antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Puri Indah Mandiri Lestari.
- 43) SPK antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Studio Rancang Urban Selaras tentang Jasa Konsultansi Penyusunan Masterplan (Visioning) Pengembangan Kawasan TMII.
- 44) Addendum Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Angkasa Pura Support tentang pengelolaan parkir di Unit Borobudur dan Prambanan.
- 45) Perjanjian Keharasiaan Informasi antara PT PNM Invesment Manajemen dengan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
- 46) Perjanjian PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT Melon Indonesia
- 47) MoU PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan Desa Wisata.

- 48) Perjanjian Induk PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) untuk pembaharuan perjanjian dengan OTA
 - 49) Mou PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) tentang Pengelolaan Sampah Borobudur
- b. Pembuatan Surat Keputusan/Instruksi Direksi:
- 1) Surat Keputusan Direksi tentang Satuan Tugas (Satgas) penanganan bencana nasional korwil DIY.
 - 2) Surat Keputusan Direksi tentang penerapan pembatasan kegiatan masyarakat berbasis mikro untuk pengendalian Covid-19
 - 3) Surat Keputusan Direksi tentang pemberian harga khusus kepada The Manohara Hotel Yogyakarta
 - 4) Surat Keputusan Direksi tentang pemberhentian dan pengangkatan Direktur Bhiva
 - 5) Surat Keputusan Direksi tentang pengangkatan anggota SIJAK
 - 6) Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
 - 7) Surat Keputusan Direksi tentang Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Organik
 - 8) Surat Keputusan Direksi Pengaturan Kembali Sistem Kerja Pegawai Selama Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).
 - 9) Surat Keputusan Direksi tentang Panitia renovasi Toilet Kenari Unit Borobudur.
 - 10) Instruksi Direksi tentang Project Management Office The Manohara Hotel Yogyakarta proses sirkuler Nett
 - 11) Surat Keputusan Direksi tentang penunjukan anggota tim counterpart (selesai dan di edarkan)
 - 12) Surat Keputusan Direksi tentang Perpanjangan Sistem Kerja Pegawai Selama Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Level 4, Level 3, Level 2 Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Jawa dan Bali di Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
 - 13) Surat Keputusan Direksi tentang Penalaran Pembayaran Pesangon Bagi Pegawai Purna Tugas di Taman Mini Indonesia Indah.
 - 14) Surat Keputusan Direksi tentang Pengaturan Pengupahan Tenaga Kerja Non-Organik.
 - 15) Surat Keputusan Direksi tentang Perubahan Administrasi Perkantoran (draft).
 - 16) Surat Keputusan Direksi tentang Tim Persiapan Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah.

- c. Surat Kuasa
 - 1) Surat Kuasa Bu Esti terkait kerjasama dengan pihak ketiga
 - 2) Surat Kuasa Pak Putro Lelono selaku penerima kuasa penandatanganan perjanjian sewa menyewa kios prambanan Tahun 2021
 - 3) Surat Kuasa kepada Achmad Fauzi untuk melakukan pengurusan permohonan salinan Surat Persetujuan Menteri Keuangan RI S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991 perihal Penyusutan Aset Tetap
 - 4) Surat Kuasa Surat Kuasa kepada Achmad Fauzi untuk melakukan pengurusan permohonan pengurusan permohonan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 28 Oktober 1982. Nomor : C2-2089-HT.01.01.Th.82
 - 5) Surat Kuasa Surat Kuasa kepada Destantiana Nurina untuk menghadiri undangan Dinas Lingkungan Hidup Pemerintah Kabupaten Magelang dalam rangka pelaksanaan rapat Komisi Penilai Amdal (KPA)
 - 6) Surat Kuasa Surat Kuasa kepada Rina Rahmawati untuk mengurus surat keterangan tanda lapor kehilangan di kepolisian sektor prambanaN
 - 7) Surat kuasa GM Borobudur untuk menandatangani perpanjangan sewa ruanng ATM BRI
 - 8) Surat Kuasa kepada Putro Lelono tentang Penandatanganan Perpanjangan Sewa ATM di Unit Prambanan.
 - 9) Surat Kuasa Direktur Utama kepada Direktur Teknik & Infrastruktur terkait pembahasan dan koordinasi terkait perjanjian kerjasama mitra di Taman Mini Indonesia Indah
 - 10) Surat Kuasa Direktur Utama kepada Direktur Keuangan Investasi Manajemen Risiko dan SDM tentang pengelolaan Keuangan Aset dan SDM di Taman Mini Indonesia Indah.
- d. Litigasi
 - 1) Kasus Tanah Tlogo dalam proses pemeriksaan setempat rechtsgrond
 - 2) Kasus Tanah Tlogo pemeriksaan saksi penggugat
 - 3) Mengawal kasus gugatan tanah Tlogo yang ditangani oleh kuasa hukum advokat Garda Utama
- e. Perubahan Akta & Sertifikasi Aset:
 - 1) Pengurusan Pembuatan Salinan Akta Sulaiman
 - 2) Pengurusan Akta Perubahan Saham Dwi Warna (Notaris Woro)

- 3) Pengurusan Akta Pengangkatan Bapak Edy Setijono sebagai Direktur Utama & Bapak Kacung sebagai Komisaris Utama (Notaris Edwin)
 - 4) Pengurusan Akta Penegasan atas akta No 51 (31-01-2020) yang SK Pengesahan dari KUMHAM nya tidak terbit (Notaris Woro)
 - 5) Verifikasi Aset
 - 6) Pengurusan sertifikasi tanah gedung arsip dan mess milik TWC
 - 7) Pelaksanaan titik koordinat lokasi aset di gunung tugel
 - 8) IMB terbaru Hotel The Manohara sudah selesai.
 - 9) Pengurusan dan penerbitan sppt The Manohara Hotel Gejayan
 - 10) Penyusunan laporan enam bulanan UKL-UPL The Manohara Hotel Gejayan Yogyakarta.
 - 11) Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham BHIVA
 - 12) Penyusunan dan/atau penyesuaian dokumen Amdal oleh Konsultan berkoordinasi dengan Konsultan Perencana Kementerian PUPR dan DLH Kab. Magelang.
 - 13) Akta perubahan nomenklatur Direktur Keuangan SDM dan Investasi.
- f. Perizinan
- 1) Izin Lokasi Kujon melalui OSS
 - 2) Izin Komitmen Lingkungan Kujon melalui OSS
 - 3) Pendaftaran Logo Merek TWC ke Dirjen HAKI
 - 4) Pengurusan perizinan SLF The Hotel Manohara Gejayan
- g. Berita acara dan *minute of meeting*
- 1) Berita Acara Serah Terima Radio Taman Wisata Candi Kepada Bhiva.
 - 2) Berita Acara alih tugas pegawai TWC media yang ditugaskan di Bhiva
 - 3) Berita Acara Kesepakatan dengan APS tentang perubahan kerjasama pengelolaan perparkiran di TWC Prambanan
 - 4) Berita Acara Kesepakatan dengan APS tentang perubahan kerjasama pengelolaan perparkiran di TWC Borobudur
- h. Administrasi / Surat keluar
- 1) Surat Permohonan Penerbitan Salinan permohonan Keputusan Menteri Kehakiman tertanggal 28 Oktober 1982. Nomor : C2-2089-HT.01.01.Th.82 kepada Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum
 - 2) Surat alih tugas an. Engsam Kartijo
 - 3) Pembuatan Surat Pemberitahuan penangguhan pembayaran / relaksasi ke setiap Bank Mitra.
 - 4) Proses Material Request dan Receiving percetakan perjanjian kios Prambanan.

- 5) Surat Tanggapan tindak lanjut terkait rencana pengembangan kawasan Inna Dinya Puri.
- 6) Administrasi penghentian pekerjaan asanka
- 7) Porses revisi atas laporan legal tentang perkembangan JDIH
- 8) Surat Penampaian dokumen ANDAL RKL – RPL
- 9) Pembuatan Nota dinas dan Material Request MR - Jasa Pembuatan Akta akad kredit The Manohara Hotel Gejayan.
- 10) Zoom meeting dengan pak garda dan Unit Prambanan untuk membahas surat perpanjangan pembayaran sewa kios Unit Prambanan.
- 11) Surat Perjanjian Kerja Sama Pengelola Pintu Masuk TMII.
- 12) Surat ke Kementerian Sekretariat Negara.
- 13) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke Tim Transisi Nomor: 2076/OP.0002/VII/2021 tanggal 27 Juli 2021.
- 14) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke PT Puri Indah Mandiri Lestari nomor 2269/OP.302/VIII/2021 tanggal 18 Agustus 2021.
- 15) Surat PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) ke PT Puri Indah Mandiri Lestari nomor 2831/OP.302/VIII/2021 tanggal 30 Agustus 2021.

2.2.1.4 Procurement

Procurement sesuai dengan fungsinya melakukan proses pengadaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan perusahaan berdasarkan ketentuan yang berlaku dan dilaksanakan dengan prinsip – prinsip yang efektif, efisien, transparan, terbuka, bersaing, adil dan akuntabel. Program kerja yang telah dilaksanakan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Prioritas.
 - 1) Hotel Manohara Yogyakarta
 - a) Pengadaan Peralatan *Furniture, Fixture & Equipment* (FF&E);
 - b) Pengadaan Seragam Kerja Pegawai; dan
 - c) Pengadaan Jasa Pemindahan Kabel Jaringan Internet.
 - d) Pengadaan Peralatan *Coffee Shop*.
 - e) Tender Terbatas Pekerjaan Penyempurnaan dan Optimalisasi Fungsi Ruang Sebagai Fasilitas Komersial (Tea Garden, Sky Lounge, dan Coffeeshop)

- f) Pengadaan Lisensi Original Windows Server dan Lisensi CAL (Client Access License) di The Manohara Hotel Yogyakarta
- b. Pelaksanaan Pengadaan untuk Investasi Konstruksi dan Inventaris.
- 1) Pembuatan Grounding dan Penyalur Petir Area Maingate Borobudur;
 - 2) Pengadaan Laptop dan PC untuk operasional Satuan Kerja IT, SPI, penggantian PC All In One di unit Teater & Pentas dan Samudera Raksa;
 - 3) Pengadaan Peralatan untuk Monitoring Jaringan, *Access Control* Pintu Server, Penambahan RAM server E-ticketing dan Penambahan *Battery External* UPS; dan
 - 4) Pengadaan Peralatan *GeNose COVID-19*.
 - 5) Pengadaan Peralatan Resto Unit Ratu Boko berdasarkan Berita Acara Perubahan Kebutuhan.
 - 6) Pengadaan Server, Peripheral Server dan Layanan VPN (Virtual Private Network) di Taman Mini Indonesia Indah
 - 7) Pengadaan Penataan Ruang Server Taman Mini Indonesia Indah;
 - 8) Pengadaan PC All-in-One di Taman Mini Indonesia Indah;
 - 9) Pengadaan Gate Static Wahana Taman Burung Taman Mini Indonesia Indah;
 - 10) Pengadaan Peralatan Restoran Unit Manohara;
- c. Pelaksanaan Pengadaan untuk Dana Eksploitasi (*Opex*) RKAP 2021
- 1) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Barang Kebutuhan Rutin Operasional;
 - 2) Pembuatan Kontrak Payung untuk Pengadaan Jasa Pemeliharaan dan Pertamanan;
 - 3) Persiapan Kontrak Payung untuk pemeliharaan *hardware* dan *software* terkait sistem *ticketing*;
 - 4) Persiapan Kontrak Payung untuk jasa pembuatan konten secara *inhouse* terkait *social media handling*;
 - 5) Pengadaan Jasa Penilaian Properti Investasi Tanah Candi Ijo;
 - 6) Pengadaan Jasa Evaluasi Program Asuransi Pasca Kerja di PT Asuransi Jiwasraya (Persero);
 - 7) Pengadaan Tali Asih Pegawai Purna Tugas dan Penghargaan Masa Bakti Tahun 2021;
 - 8) Pengadaan Jasa Penyajian Kembali Laporan Keuangan Tahun 2019; dan
 - 9) Pendampingan Pasca Pengadaan Jasa Konsultansi Asesmen Maturity Level Implementasi IT.

- 10) Pelaksanaan sosialisasi vendor kontrak borong bersama dengan satuan kerja teknis dan pengguna
 - 11) Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Kajian Bisnis Kerjasama Pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah;
 - 12) Seleksi Terbatas Jasa Konsultansi Penyusunan Masterplan (Visioning) Pengembangan Kawasan Taman Mini Indonesia Indah;
 - 13) Pengadaan Jasa *Restaurant Products and Service Developer*;
 - 14) Pengadaan Jasa Pengembangan *Corporate Website*;
 - 15) Pengadaan Jasa Penilaian (Appraisal) Properti Eks Hotel Toegoe;
 - 16) Pengadaan Jasa Penilai (Appraisal) Properti atas Aset Perusahaan (The Manohara Hotel Yogyakarta) sebagai Agunan Untuk Pengajuan Kredit;
 - 17) Pendampingan Audiensi dengan Komite Audit terkait Sistem Informasi Manajemen PT TWC
 - 18) Pengadaan Jasa Notaris Pelaksanaan Proses Akad Kredit antara PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero) dengan PT BPD DIY.
 - 19) Pengadaan Annual Technical Support (ATS) ERP System;
- d. Partisipasi dalam perluasan sistem PaDi UMKM dengan keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi, dukungan data untuk integrasi Control Tower, registrasi *buyer group* dan *seller*, dan transaksi di *website* PaDi UMKM B2B (padiumkm.id).
 - e. Sosialisasi Sistem Pengadaan Barang/Jasa dan Tata Kelola Kontrak Payung 2021 bekerjasama dengan Quality Management and Governance Department, Corporate Secretary.
 - f. Sosialisasi Sistem Pengadaan Barang/Jasa Kontrak Payung pada Taman Mini Indonesia Indah;
 - g. Evaluasi dan Monitoring terhadap implementasi ERP di modul *Procurement* dan penyempurnaan prosedur serta penyusunan SOP dan instrumen pendukung lainnya untuk optimalisasi penggunaan sistem ERP yang terintegrasi.
 - h. Pemetaan *Spending Analysis* Anggaran Belanja Perusahaan untuk mewujudkan pengadaan yang terkonsolidasi dengan penyusunan *Procurement Plan List* oleh Satuan Kerja Teknis.
 - i. Penerapan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di bidang Pengadaan Barang dan Jasa bersama Konsultan dan *Quality Management and Governance Department, Corporate Secretary*.
 - j. Pengusulan nominasi Koperasi Karyawan PT TWC dalam penghargaan *National Champion Mitra BUMN*.

- k. Partisipasi Divisi Procurement sebagai bagian dalam tim pendukung transisi pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah
- l. Pelaksanaan verifikasi dan negosiasi vendor Kontrak Payung bersama dengan satuan kerja Rumah Tangga Taman Mini Indonesia Indah;

2.2.1.5 Asset

Asset sesuai dengan tugas dan fungsinya melakukan kegiatan – kegiatan sebagai berikut:

- a. Pemutakhiran data aset perusahaan.
 - 1) Melakukan pencatatan dan penyerahan barang inventaris GeNose Covid-19 ke Satker pengguna (Satgas Covid KP melalui HSE, Unit Prambanan dan Hotel The Manohara)
 - 2) Proses mengajukan perpanjangan HGB No 16, 17, 18 dan 19 yang berlokasi di Pemukti Borobudur kepada Divisi Legal.
 - 3) Melakukan pemutakhiran data inventaris kantor serta aset yang lainnya.
 - 4) Membuat master data aset TMII berdasarkan surat dari Menkeu nomor S-276/MK.06/2021.
 - 5) Melakukan pendataan aset ex. TWC Media .
 - 6) Melakukan proses pembayaran PBB aset Perusahaan.
- b. Pelaksanaan Kegiatan kontrol aset perusahaan
 - 1) Melakukan kontrol pemasangan jaringan sistem transfer & distribusi air bersih Resto Prambanan yang sudah mendapatkan persetujuan dari management.
 - 2) Mengatur pemakaian kendaraan dinas, service serta melaksanakan kewajiban membayar pajak dan Kir pada kendaraan milik perusahaan.
 - 3) Secara periodik melakukan kontrol aset perusahaan sesuai dengan data pendukung yang masuk ke Divisi Aset.
- c. Melaksanakan pengadaan kendaraan dinas dengan cara sewa / kontrak.
- d. Proses pensertifikatan tanah mess konsultan Prambanan.
- e. Melayani / menyediakan data aset yang diperlukan oleh KJPP untuk keperluan holding perusahaan.
- f. Melakukan kontrol atas pendokumentasian aset di TMII .
- g. Melakukan pengecekan aset perusahaan sesuai dengan data pendukung yang masuk ke Divisi Aset.

2.2.2 Internal Auditor

Internal Audit sesuai dengan fungsinya melakukan pengawasan kegiatan operasional perusahaan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan Pemeriksaan PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan):
 - 1) Pengelolaan The Manohara Hotel Yogyakarta
 - 2) Pengelolaan Keuangan
 - 3) Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- b. Melaksanakan Pemeriksaan Non PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan) :
 - 1) Melakukan Monitoring dan Evaluasi Operasional /Mutu layanan di Unit Prambanan dan Unit Teater & Pentas
 - 2) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Finance*/Keuangan
 - 3) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Human Resource*/SDM
 - 4) Melakukan Monitoring dan Evaluasi *Information Technology*
 - 5) Melakukan Monitoring dan Evaluasi bidang *Operasional*/Mutu Pelayanan
 - 6) Melakukan Monitoring dan Evaluasi The Manohara Hotel Yogyakarta
- c. Pendampingan *Cash Opname* dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) ke Unit:
 - 1) Borobudur
 - 2) Prambanan
 - 3) Ratu Boko
 - 4) Teater dan Pentas
 - 5) The Manohara Hotel Gejayan
- d. Jasa *Consulting* mengenai dugaan Gratifikasi di Unit Borobudur
- e. Diagnostic Assesment SPI bersama BPKP DIY
- f. Mengikuti Diklat, Seminar, Workshop, Rapat dengan pihak luar antara lain :
 - 1) Mengikuti Sosialisasi Gratifikasi
Tema : Sosialisasi Gratifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
 - 2) Mengikuti Diklat :
 - Komunikasi dan Psikologi Audit Penyelenggara : Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPA&K) dasar – Dasar Audit
 - Dasar – Dasar Audit tentang Pembahasan Hasil Evaluasi Aset dengan KJPP
 - 3) Mengikuti Seminar Nasional
 - Tema : Berseri Tradisi Lisan Nusantara Seri #6 Tema : Tradisi Lisan dalam Berbagai Perspektif Sendratari Ramayana Prambanan “Menuju Krisis Kelisanan”
 - 4) Mengikuti Webinar GIA Corpu BPKP
 - a) Tema : Webinar Enhancing Internal Auditing Capability
 - b) Tema :Peran Internal Auditor

- c) Webinar Akuntansi Forensik Masa Depan dalam Mengarungi Badai Tantangan Dunia Baru
- d) Strategy Pelaksanaan Audit Berbasis Teknologi Informasi Menuju Audit Berkelanjutan
- 5) Menghadiri undangan rapat :
 - a) Rapat Koordinasi KANR dengan SPI tentang Laporan Pembahasan Hasil Pemeriksaan dan Monev SPI Triwulan IIIV 2020
 - b) Interview Maturity Level TI Tema : Assesment MEA
 - c) Sosialisasi LHKPN dari KPK
 - d) Tema : Pertemuan Pertama Pemeriksaan Pajak
 - e) Rapat Koordinasi KANR dengan Internal Audit tentang pembahasan audit charter
 - f) Menhadiri rapat Program Pengenalan Komite Audit
 - g) Menghadiri rapat tentang Pembahasan Perubahan akta Direktur & penambahan Modal PT. BHIVA
 - h) Rapat Koordinasi KANR dengan Internal Audit tentang pembahasan sosialisasi tentang Penjelasan dari PT. Asuransi Jiwasraya
 - i) Silaturahmi Bank Syariah Indonesia – TWC
 - j) BOD – BOC Pembahasan Laporan Kinerja Keuangan Bulan Agustus 2021
 - k) Mengikuti zoom meeting :
 - Zoom meeting tentang Pembahasan Teknis Laporan Keuangan Audit Tahun 2020 PT. Taman WEsata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko
 - Zoom meeting tentang Teknis Laporan Manajemen Audited 2020
 - Zoom meeting tentang Digital Forensik
 - Zoom meeting tentang Perencanaan Keuangan
 - Zoom meeting tentang Pembahasan Laporan Keuangan Restatement Tahun 2020
 - Zoom meeting rapat koordinasi KANR dengan Internal Audit pembahasan Twiwulan I Tahun 2021
 - Zoom meeting dengan pengurus FKSPI Jateng-DIY
 - Zoom meeting tentang membangun Awarness Budaya Anti Korupsi oleh KPK
 - Zoom meeting Pembahasan Draft Perpres TWC sab Pengelolaan TMII
 - Zoom meeting tentang RUPS PT TWC
 - Zoom BOD-BOC : Tema Laporan Kinerja Keuangan Bulan Juni 2021
 - Zoom pendahuluan Pendampingan dan Konsultasi Pengelolaan TMII bersama BPKP Pusat
- 6) Mengikuti PPL Online Ikatan Akuntan Indonesia
Tema : PPL Online Risk Based Internal Auditing

2.2.3 *Quality Management & Governance*

Tugas *Quality Management & Governance* adalah :

- a. *PMO & Business Acceleration Squad*
 - 1) Supervisi ke unit kerja, probis dan anak perusahaan
 - 2) Menganalisa performance keuangan unit kerja, probis dan anak perusahaan
 - 3) Membuat *action plan supporting* di unit kerja, probis dan anak perusahaan
 - 4) Monitoring tindak lanjut hasil *supervise*
 - 5) Supporting di satuan kerja untuk mereview regulasi dan kebijakan.
 - 6) Memastikan konsep bisnis dan proses bisnis program kerja berjalan dengan baik.
 - 7) Mendorong pemanfaatan peluang/potensi bisnis yang bisa dikembangkan di Unit, Probis dan Anak Perusahaan.
 - 8) Membuat konsep pengembangan Restoran Plaza Andrawina dengan konsep dinner Dhahar Ageng
 - 9) Melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan rekrutmen pegawai tahap awal di The Manohara Hotel.
 - 10) Aktivasi bisnis TMII di Tim 5
- b. *Business Acceleration Squad (Art Performance & Culture)*
 - 1) Pembuatan produk *performance* baru
 - a) Pembuatan product performance baru
 - b) Pembahasan teknis tarian dengan Satker Infrastruktur.
 - c) Presentasi konsep ke President Director.
 - d) *Membuat Proposal Legenda Randu Alas ke Presiden Director*
- c. *Risk Management, Regulation & Quality Control*
 - 1) Pelaksanaan *Good Corporate Governance (GCG)*
 - a) *Assessment Good Corporate Governance (GCG) Tahun buku 2020*
 - b) Laporan Implementasi *Good Corporate Governance (GCG) Tahun buku 2020*
 - c) Menyusun daftar kebutuhan dokumen *Good Corporate Governance (GCG) untuk Assessment Tahun buku 2021*
 - d) Membuat laporan implementasi GCG tahun buku 2020 dan menyampaikan ke Komisaris Utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - 2) Pelaksanaan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU)
 - a) Penyusunan Profil Organisasi KPKU bersama Tim Champion Tahun buku 2020

- b) Penyusunan Bagan Kategori 7 Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun buku 2020
 - c) Paparan Progres Tindak Lanjut Pemenuhan Evidence Persiapan *Assessment* Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Tahun buku 2021
- 3) Pembuatan Sistem Informasi terkait dengan Risk dan GCG
- a) Koordinasi dengan Satuan Kerja IT
 - b) Pemaparan konsep aplikasi
 - c) Pemaparan Mock Up Aplikasi
 - d) Transisi penerapan Aplikasi di Tahun 2021
- 4) UPG :
- a) Sosialisasi anti gratifikasi dan anti korupsi dari KPK
 - b) Sosialisasi budaya anti gratifikasi dan pengenalan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) terhadap vendor
 - c) Penerimaan pelaporan terkait penerimaan barang
 - d) UPG Development Program
 - e) Sertifikasi Penyuluh Gratifikasi
 - f) Melaporkan penerimaan pemberian (gratifikasi) ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
Pelaporan Penerimaan/Penolakan Pemberian terkait hari raya idul fitri dari :
 - Finance, Invesment & Human Capital Director
 - Marketing & Service Director
 - Technic & Infrastructure Director
 - Finance VP
 - Finance Manager
 - Procurement Manager
 - Cash Management & Treasury AM
 - Human Resource, General Affairs & Finance AM Unit Borobudur
 - g) Membuat Laporan Realisasi Implementasi Triwulanan UPG ke KPK
 - h) Sosialisasi Gratifikasi dari KPK kepada Vendor/ Rekanan TWC
 - i) Pelatihan Penyuluh Unit Pengendali Gratifikasi (UPG)
 - j) Sirkulasi surat permohonan kolaborasi Bimtek untuk Membangun Awareness Budaya Antikorupsi kepada Direktur Pembinaan Peran Serta Masyarakat Komisi Pemberantasan Korupsi.
 - k) Sirkulasi surat undangan bimbingan teknis dengan tema “Membangun Awareness Budaya Anti Korupsi” oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
 - Internal PT TWC

- Vendor
 - Pimpinan BUMN & Perwakilan/Cabang BUMN
- 1) Pelaksanaan Bimtek “Membangun Awareness Budaya Antikorupsi” Bersama internal TWC, BUMN Area Yogyakarta dan vendor/ pihak ke 3 yang bekerjasama dengan TWC.
- 5) Penyusunan Profil Risiko RKAP
 - a) Risiko KPI Korporat
 - b) Risiko Investasi
 - c) Risiko Program Kerja per satker
 - 6) Manajemen Risiko :
 - a) Pembuatan risiko terkait penambahan anggaran biaya sebesar Rp 3.331.114.000,- untuk penyempurnaan dan optimalisasi fungsi ruang sebagai fasilitas komersial di The Manohara Hotel Yogyakarta
 - b) Membuat Penguatan Risk Management bersama Sub Kluster Pariwisata
 - Angkasa Pura 1
 - Angkasa Pura 2
 - Sarinah
 - HIN
 - ITDC
 - c) Melakukan Sosialisasi Manajemen Risiko oleh Quality Management & Governance di masing-masing unit kerja pada hari Kamis-Kamis, 10-17 Juni 2021
 - 7) *Cleanliness, Health, Safety & Environment sustainability (CHSE)*
 - a) Pendampingan Sertifikasi *Cleanliness, Health, Safety & Environment sustainability (CHSE)* di Royal Besaran dan Taman Mini Indonesia Indah (TMII)
 - b) Pelaksanaan Program Pengenalan *Cleanliness, Health, Safety and Sustainability Environment (CHSE)* pada Bale Ekonomi Desa (Balkondes) bersama PT CBT Nusantara. Senin, 26 April 2021 di Balkondes Ngaran Borobudur.
 - c) Monitoring & Supervisi Implementasi *Cleanliness, Health, Safety & Environment sustainability (CHSE)* bersama Satuan Kerja HSE terkait persiapan hari libur Idul Fitri 1442 H
 - d) Supervisi & monitoring persiapan Audit Sertifikasi *Cleanliness, Health, Safety and Environment sustainability (CHSE)* di Prambanan Resto, Royal Besaran, Prambanan Transport & Taman Mini Indonesia Indah (TMII)

- e) Supervisi & monitoring pelaksanaan PPKM di Unit Taman Wisata Candi Prambanan & Ratu Boko
- 8) Benchmarking terkait implementasi Manajemen Risiko di PTPN IX, Semarang.
- 9) Sharing knowledge :
 - a) Sharing knowledge terkait pengelolaan asset dan implementasi GCG dengan Perusahaan Pengelola Aset (PPA) melalui zoom.
 - b) Sharing knowledge tentang pemahaman risiko oleh anggota Komite Audit PT TWC (Bapak Arief Rahman)
- 10) Sirkulasi surat
 - a. Sirkulasi surat permohonan pengujian lingkungan RKL RPL Periode Januari – Juni 2021
 - b. Sirkulasi surat permohonan pendampingan Kapasitas & Kapabilitas Satuan Pengawas Intern (SPI) kepada BPKP Provinsi DIY
 - c. Surat undangan meeting lanjutan pendampingan pengelolaan Taman Mini Indonesia Indah (TMII) oleh BPKP Pusat
 - d. Sirkulasi surat permohonan audiensi guna peningkatan kompetensi SDM kepada LPP Agro Nusantara Yogyakarta
 - e. Sirkulasi surat permohonan informasi progres persiapan dilakukannya sertifikasi CHSE di Royal Besaran
 - f. Sirkulasi surat undangan program pengenalan Komite Audit. Jum'at, 18 Juni 2021 di ruang rapat Kantor Pusat.
 - g. Surat undangan sharing dan diskusi terkait dengan progress aktifitas bisnis perusahaan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas dan integritas baik di semester I tahun 2021 dan rencana kegiatan semester II tahun 2021 kepada jajaran terkait di Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)
 - h. Surat undangan pembahasan Teknis Parameter *Cleanliness, Health, Safety and Environment sustainability* (CHSE)
 - i. Surat Permohonan waktu sebagai narasumber kepada Deputi Bidang Informasi dan Data Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Republik Indonesia guna peningkatan kualitas nilai-nilai Integritas, Transparansi serta Akuntabilitas pada jajaran TMII, terkait dengan Whistle Blowing System (WBS), Pemahaman Budaya Anti Korupsi dan Gratifikasi
 - j. Surat permohonan sosialisasi *Cleanliness, Health, Safety and Environment sustainability* (CHSE)
 - k. Surat permohonan pendampingan dan konsultasi kepada Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Pusat.
 - l. Surat permohonan reschedule jadwal wawancara Top GRC Awards 2021

- m. Surat permohonan pelaksanaan PKS pembuatan Pedoman Kerja Teknis (PKT) Pengamanan Obyek Vital.
 - n. Nota Dinas permohonan kebutuhan dokumen contributory Top GRC Awards 2021
 - o. Nota Dinas permohonan anggaran surveillance audit I Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016
 - p. Nota Dinas permohonan anggaran pelaksanaan ISO 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi
 - q. Surat Ucapan Terima kasih kepada Deputi Bidang Informasi dan Data Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Republik Indonesia
 - r. Surat Ucapan Terima kasih kepada Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia
- 11) Pelatihan Refreshment *Certified Risk Management Officer* (CRMO) secara online dari PT RAP Indonesia.
 - 12) Supervisi dan Pendampingan :
 - a) The Manohara Hotel Yogyakarta
 - b) Probis Samudera Raksa
 - c) Probis Royal Besar
 - 13) Persiapan penjurian site visit SNI Award 2020 – 2021 yang akan dilaksanakan pada Bulan April 2021 oleh BSN (tahapan perencanaan jadwal)
 - 14) Persiapan Maturity SDM yang akan dilaksanakan pada tanggal 7-10 April 2021 dari PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
 - 15) Melakukan diskusi dan sharing tentang Tata Kelola dan UPG kepada GM The Manohara Hotel beserta jajarannya di The Manohara Hotel Yogyakarta. Selasa, 27 April 2021
 - 16) Melakukan rapat pembahasan hasil supervisi dari Dirpamobvit Polda Jawa Tengah & DIY dan membuat matriks hasil supervisi.
 - 17) Pelaksanaan Evaluasi Jarak Jauh SNI Award 2020-2021
 - a. Pembuatan Proposal SNI (2020)
 - b. Pengiriman Proposal & Dok pendukung (2020)
 - c. Evaluasi Jarak Jauh (20-21 Mei 2021)
 - d. Pengiriman tambahan evident.
 - 18) WBS
 - a. Pemeriksaan terkait Whistle Blowing di The Manohara Hotel Yogyakarta

- 19) Membuat laporan Whistle Blowing System Membuat Laporan Gratifikasi tahun buku 2020 dan menyampaikan ke President Director
- 20) Pembuatan Draft SK :
 - a. Membuat Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Personil Tim Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
 - Unit Taman Wisata Candi Borobudur
 - Unit Taman Wisata Ratu Boko
 - Unit Manohara
 - b. Membuat Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Personil Tim Pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)
 - c. Penunjukan Tim Kepatuhan terkait ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)
- 21) Penyusunan Cascading Target Kinerja Perusahaan. Kamis, 27 Mei 2021 di Ruang VIP Kantor Pusat.
- 22) Melakukan supervisi dan monitoring operasional The Manohara Hotel Yogyakarta pada hari Selasa, 22 Juni 2021 terkait indikasi Markup *Room Rate* oleh Karyawan Hotel
- 23) Melakukan kunjungan ke Unit Borobudur, Samudera Raksa dan Unit Manohara Borobudur pada masa penutupan candi tanggal 29 Juni 2021 sampai dengan batas waktu yang belum adapat ditentukan pada hari Rabu, 30 Juni 2021.
- 24) Koordinasi dengan pihak eksternal :
 - a. Koordinasi permohonan kesediaan waktu sebagai narasumber terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) yang berkolaborasi dengan Direktorat Anti Korupsi Badan Usaha (AKBU) dan Direktorat Gratifikasi dan Pelayanan Publik
 - b. Koordinasi dengan Tuv Nord terkait pengunduran jadwal Sertifikasi, Resertifikasi dan Surveillance ISO
 - c. Koordinasi dengan BPKP terkait penundaan kegiatan assessment kapasitas dan kapabilitas SPI
- 25) Membuat Laporan :
 - a. Laporan kegiatan sosialisasi *Cleanliness, Health, Safety and Environment sustainability* (CHSE)
 - b. Laporan pelaksanaan sosialisasi akhlak dan tata kelola perusahaan di Taman Mini Indonesia Indah (TMII)
 - c. Laporan pelaksanaan Audit Sertifikasi *Cleanliness, Health, Safety and Environment sustainability* (CHSE) tahun 2021.
 - d. Laporan Monitoring & Evaluasi UPG oleh KPK
 - e. Laporan Realisasi Implementasi Pengendalian Gratifikasi Triwulan II Tahun 2021
- 26) Membuat revisi RKAP Tahun 2021
- 27) Membuat Opini Risiko beserta Risk Assessment terhadap Rencana

Pengajuan Pendanaan untuk Proyek Prioritas.
28) Pembahasan Indonesian Corporate Accountability Index (ICORPAX)
dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) DIY

2.2.4 Balkondes & Home Stay

Berdasarkan Akta No 34 tertanggal 31 Desember 2018 oleh Notaris Woro Sutriassiwati, SH.MH. Kepemilikan saham PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda atas PT CBT Nusantara dengan nilai tercatat adalah sebesar 33,3% dengan Rp1.000.000.000,00.

2.2.5 Pemberdayaan Masyarakat

Bentuk keterlibatan masyarakat dalam hal memberikan kepuasan pengunjung dan pelayanan wisata Perusahaan bekerjasama dengan masyarakat dalam kegiatan:

a. Pementasan Kesenian Tradisional.

Kegiatan pementasan kesenian tradisional di semua unit operasional Perusahaan dihentikan sementara karena pandemi Covid-19

b. Memberikan pelayanan parkir di area parkir taman.

c. Pengelolaan angkutan taman.

d. Pengelolaan toilet di area parkir Borobudur dan Prambanan.

e. Optimalisasi *Cleaning Service* di unit – unit.

2.3 *Marketing & Service Directorate*

Sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan dengan mengacu pada program dalam Rencana Kerja serta memperhatikan arahan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris dalam rangka upaya pencapaian target Perusahaan Tahun 2021.

Implementasi dari kegiatan tersebut adalah:

2.3.1 *Marketing & Sales*

- a. Penjualan tiket melalui sistem API (tiket.com) tanggal 1 Februari 2021
- b. Insight pilgrim tour package tanggal 2-3 Februari 2021
- c. Kerjasama dengan marketing content tiket.com tanggal 15 dan 17 Februari 2021
- d. Menyediakan form registrasi (B2B mobile) tanggal 22 Februari 2021
- e. Travel Meet Asia (TMA) : Southeast Asia 2021 tanggal 24-25 Februari 2021
- f. Aktivasi cashless payment (Link Aja) Ratu Boko tanggal 24 Februari 2021
- g. Aktivasi cashless payment (Link Aja) Borobudur tanggal 26 Februari 2021
- h. Propose kerjasama dengan BRI tanggal 26 Februari 2021
- i. Flash Sale paket Dagi Abhinaya Breakfast, Dagi Abhinaya Shady Lunch
- j. Aktivasi cashless payment OVO Unit Borobudur dan Unit Prambanan
- k. Bakusapa Table Top
- l. Kerjasama program promo Link Aja periode Mei – Agustus 2021
- m. Perjanjian Kerjasama Penjualan dan Barter Promosi dengan Hotel LPP
- n. ASITA Jogja Business Day (JBD) & ASITA Jogja Travel Fair (AJTF) 2021
- o. Optimasi design Travelink B2C Mobile & Web Bersama IT
- p. Propose Kerjasama dengan PT KAI
- q. Pembahasan Kerjasama dengan Tiketapasaja.com sebagai *distribution channel*
- r. Pembahasan Kerjasama dengan Goers sebagai *distribution channel* Samudra Raksa
- s. Aktifasi program promo Bersama LinkAja periode Oktober – Desember 2021
- t. Propose cashless payment BCA Flazz akhir September 2021
- u. Propose Aktivasi dan Kerjasama cashless payment (Gopay) mulai 1 Oktober 2021
- v. Propose program Presale pembukaan kembali destinasi pasca PPKM September 2021
- w. Propose program Online Rate untuk penjualan online B2C dan OTA
- x. Koordinasi dengan Dinas Pariwisata DIY untuk aplikasi Visiting Jogja
- y. Pembahasan Kerjasama lanjutan dengan Globaltix sebagai B2B International tanggal 13 Oktober 2021

- z. Pembahasan Kerjasama Barter Promo dan program bundling dengan Hamzah Batik Group tanggal 14 Oktober 2021

2.3.2 Media & Marketing Communication

Kegiatan pada program kerja media & marketing communication meliputi :

2.3.3.1 Digital Marketing

- a. Survey Media Advertising di Prambanan & Boko dengan The Manohara Hotel tanggal 6 Januari 2021
- b. Produksi Stiker Boko Picnic di unit Ratu Boko tanggal 10 Januari 2021
- c. Survey Media Advertising di Borobudur dengan The Manohara Hotel tanggal 13 Januari 2021
- d. Koordinasi dengan Vendor pembuatan video Animasi Borobudur tanggal 27 Januari 2021
- e. Koordinasi Pengadaan Jasa Retainer Attraction Developer tanggal 4 Februari 2021
- f. Dokumentasi Trial Pilgrim dengan Werkudara tanggal 26 Februari 2021
- g. Survey Media Advertising Borobudur dengan Vendor Jawara Kreasi untuk Tiket.com tanggal 1 Maret 2021
- h. Dokumentasi Trial Pilgrim Borobudur tanggal 14 Maret 2021
- i. Workshop Trainign Desain New template tanggal 19 Maret 2021
- j. Fotoshoot Menu Prambanan Resto dan pembuatan desain Buku Menu Prambanan Resto tanggal 25 Maret 2021
- k. Pembahasan kerjasama tentang KIA dengan Disdukcapil Provinsi DIY tanggal 30 Maret 2021
- l. Blasting produk-produk baru TWC melalui media sosial Facebook dan Instagram : Januari 2021 - Juni 2021.
- m. Blasting promo khusus (Promo BRI & BRIZZI, Promo LinkAja, Rediscover Indonesia All Iconic Local Experience, Paket Spesial Lebaran, Prambanan Fun Ride x @tegsaadventure) melalui media social Facebook dan Instagram : Maret 2021 - Juni 2021.
- n. Promoted Post / Instagram Ads paket/produk baru & paket Spesial Lebaran melalui media sosial Facebook dan Instagram : Mei - Juni 2021.
- o. Pop-up promo khusus Spesial Lebaran melalui Website : Mei 2021.
- p. Restrukturisasi konten Website : Mei - Juni 2021.
- q. Akuisisi bisnis (Candi Borobudur, Candi Prambanan, Kraton Ratu Boko melalui Google My Buseiness : Juni 2021.

2.4.3.1 Marketing Communication

Kegiatan marketing communication meliputi kegiatan pemasaran dan promosi dengan menggunakan sarana komunikasi.

- a. Diskusi/Pembuatan Proposal Kerjasama Barter Promotion dengan Net TV dalam acara Hijab Travelers. Selasa 2 Maret 2021.
- b. Diskusi dan survey untuk pembuatan Mock Up Wedding Package dengan Srikandi WO (pelaksanaan tgl. 17 April 2021) dan Unit (Prambanan, Boko, dan Teapen): Senin, 22 Maret 2021.
- c. Promosi produk TWC (Ramaniya Prambanan, Sendratari Ramayana dan Prambanan Night Journey), kerjasama *Barter Promotion* dengan Wonderful Indonesia – Kemenpar untuk pembuatan video promosi produk-produk tersebut, yang ditayangkan pada kanal Youtube Wonderful Indonesia, 25 Maret 2021 dan 27 Maret 2021. (didukung Tim Unit Teapen dan Prambanan)
- d. Kampanye *Safe Tourism* TWC melalui Podcast, bekerjasama dengan Santoso Menyenangkan, tanggal 26 Maret 2021.
- e. Diskusi pembuatan konsep konten barter promosi dengan Komunitas Good CC untuk trial paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 Candi: Rabu, 31 Maret 2021
- f. Kampanye *Safe Tourism* TWC melalui Talk Show, bekerjasama dengan Radio UNISI Yogyakarta, tanggal 2 April 2021.
- g. Pembuatan Video Promosi Paket *Heritage Cycling* Gowes 1000 Candi rute Prambanan, bekerjasama dengan *Cycling Community* Good.CC dan GCPN Yogyakarta, 10-11 April 2021.
- h. Press Release *campaign* dan peliputan trial Heritage Trail Gowes 1000 Candi rute Prambanan – Borobudur, ditayangkan/diterbitkan oleh RCTI, Metro TV, Detik.com dan Tribun.com : 12 April 2021.
- i. Promosi produk TWC (Eksplorasi zona 1 dan zona 2, wisata Memberi Makan Rusa, Prambanan Cycling, Signature Menu Rama Shinta Garden Resto, Andrawina Resto Ratu Boko), kerjasama Barter Promotion dengan NET TV untuk pembuatan video promosi produk-produk tersebut, yang ditayangkan pada media televisi NET TV dan anal Youtube Net Mediatama, 12 April 2021.
- j. Pembuatan Video Promosi paket Borobudur Sore Unit Manohara : 16 April 2021.
- k. Pembuatan Video Promosi dan *Photoshot* paket Wedding Unit Prambanan, Unit Teater Pentas dan Unit Ratu Boko, bekerjasama dengan Srikandi Wedding Organizer, 17 April 2021.
- l. Kampanye *Safe Tourism* TWC melalui *blast Social Media*, 1 Mei 2021.
- m. Promosi produk TWC untuk penyelenggaraan event *Anniversary* PS Sleman (venue Kinnara Kinnari, Rama Shinta Garden Resto, Boko Picnic, Roro Jonggrang, Ramayana Ballet, Junior Archaeologist).

- Bekerjasama dengan PS Sleman, penyelenggaraan *event* ditayangkan pada kanal Youtube PS Sleman, Social Media PS Sleman dan TVC saat event berlangsung : 30 Mei 2021.
- n. Pembuatan Video Promosi dan *Photoshot* paket Borobudur Mandala Cycling : 31 Mei 2021.
 - o. Pembuatan Video Promosi dan *Photoshot* paket Prambanan Fun Ride, bekerjasama dengan Tegsa Adventure : Mei 2021.
 - p. Promosi paket Borobudur Sore melalui Press Release, diterbitkan oleh media Detik.com, Antaranews.com, Tribunnews.com, Bernas.id, Jawa Pos Radar Semarang : 14 April 2021.
 - q. Promosi paket Boko Picnic melalui Press Release, diterbitkan oleh media Antaranews.com : 14 April 2021.
 - r. Promosi paket Afternoon Teample melalui Press Release, diterbitkan oleh media Detik.com, Antaranews.com : 20 April 2021
 - s. Promosi paket Spesial Ramadhan TWC melalui Press Release, diterbitkan oleh media Antaranews.com, Tribunnews.com, Bernas.id : 13 April 2021.
 - t. Pembuatan Video Promosi paket Campervan Prambanan, bekerjasama dengan Nuvantara Tour : 17 - 18 Juni 2021.
 - u. Pembuatan konten *Soft News* (informasi, *campaign*, produk) melalui media Tik Tok, berkolaborasi dengan tim masing-masing unit : Mei 2021 – Juni 2021.
 - v. Pembuatan materi (promosi produk, informasi dan *campaign*) TWC, dalam bentuk desain untuk *blast* Social Media maupun materi cetak : Januari 2021 – Juni 2021.
 - w. e-poster untuk keperluan a) pengumuman PPKM Darurat, Penutupan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, & Ratu Boko periode 3 – 20 Juli 2021 dan 21 – 25 Juli 2021; b) Hari Raya Idul Adha 1442 H; c) Hari Anak Nasional 2021
 - x. Logo Identity Borobudur Ranger pada 22 Juli 2021
 - y. E-brochure Promosi Paket Work From Jogja (TWC x Bhiva x The Manohara Hotel Yogyakarta)
 - z. e-poster untuk a) Perpanjangan PPKM Darurat, Penutupan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, Ratu Boko periode tanggal 3 – 9 Agustus 2021; 10 – 16 Agustus 2021; 17 – 23 Agustus 2021; 24 – 30 Agustus 2021; dan 31 Agustus – 6 September 2021 pada 30 Agustus 2021; b) Pembukaan Manohara Hotel & Restaurant pada 19 Agustus 2021; c) Borobudur Content Series Tema Flora Pohon Bodhi (beserta press release)
 - aa. Cetak logo Borobudur Rangers di topi
 - bb. Backdrop dan Press Release Pelatihan Food Safety
 - cc. Poster Dagi Abhinaya Picnic Breakfast
 - dd. Supporting Signage Audit CHSE Royal Besar

- ee. Video Taking konten: a) Hari Pelanggan Nasional, b) HUT RI 2021, c) Produksi Borobudur Content Series di Unit Manohara dan Borobudur.
- ff. Photo & Video Taking:
 - a. Hari Pelanggan Nasional tanggal 4 September 2021 (Unit Borobudur & Unit Manohara)
 - b. Hari Radio Republik Indonesia dan Promosi wahana Dapoer Photo Tempoe Doeloe Unit Borobudur
 - c. Hari Olahraga Nasional (9 September 2021) & promosi paket Borobudur Cycling
 - d. Syarat Kunjungan Aman & Nyaman di Taman Wisata Candi Borobudur, Aplikasi Peduli Lindungi
 - e. DO & DON'T Kunjungan ke Taman Wisata Candi Borobudur
 - f. Hari Batik Nasional 2021 (2 Oktober 2021) & mengangkat UMKM Batik kawasan Borobudur
- gg. E - Poster untuk keperluan
 - a. Informasi Perpanjangan PPKM Darurat, Penutupan Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko 6 - 13 September 2021; 14 - 20 September 2021
 - b. Guideline End Year Pre SALE Ticket & Resto (1 November - 31 Desember 2021)
 - c. Promosi & Redesain paket Andrawina Barbekyu
 - d. Informasi Layanan operasional 3 destinasi (Borobudur, Prambanan, Ratu Boko)
 - e. Informasi Syarat Kunjungan Aman & Nyaman di Manohara Borobudur (Hotel & Restoran)
 - f. Vaksinasi Gratis di Taman Wisata Candi Borobudur 26 September 2021
- hh. E - Poster, Infografis, Banner, Spanduk, dll Informasi, Campaign Uji Coba Operasional Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko mulai 18 September 2021, Aplikasi Peduli Lindungi pada tanggal 15 September 2021
- ii. Roll Banner Informasi CHSE Certified (Unit Borobudur, Unit Prambanan, Unit Ratu Boko)
- jj. Press Release Informasi, Campaign Pelatihan Storytelling tema Kemaritiman dan Pelatihan Mixology Tea (22 - 23 September 2021)

- kk. Barter Promotion
 - a. Promosi Video Promosi Kemenparekraf - Indonesia's Best Ever Eats & Destinations (Yoga dan Picnic Breakfast di pagi Abhinaya)
 - b. Campaign, Promosi Video Promosi Candi Borobudur oleh Miss Tourism Global Indonesia 2021 untuk mengikuti ajang Miss Tourism Global International 2021 di China pada November 2021
- ll. Desain Informasi, Campaign Uji Coba Borobudur Travel Pattern / Cultural Heritage Experience tanggal 5 Oktober 2021
- mm. Desain & cetak Informasi, Campaign, Promosi, Sosialisasi Kebutuhan Rutin unit-unit (1-30 September 2021)

2.3.3 Research & Product Development

Kegiatan pada program kerja research & product development meliputi :

2.3.3.1 Research

- a. Melakukan olah data dan pembuatan Laporan Survey Kepuasan Pengunjung di Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko yang pelaksanaan survey telah dilaksanakan bulan Desember Tahun 2020.
- b. Melakukan survey pasar tentang strategi struktur harga melalui online google form pada tanggal 1-10 Januari 2021
- c. Melakukan olah data dan pembuatan laporan survey pasar struktur harga
- d. Melakukan forecast pengunjung, pendapatan dan biaya Tahun 2021
- e. Melakukan analisa pengunjung dan pendapatan bulan Januari – Maret 2021
- f. Bekerjasama dengan customer experience unit Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko untuk membuat survey kepuasan pengunjung secara online
- g. Melakukan survey kepuasan pengunjung di Unit Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko mulai 30 Maret 2021
- h. Pembahasan dan peninjauan Survey Pasar dengan Jakpat
- i. Melakukan riset pasar & produk Heritage Trail
- j. Melakukan riset pasar & produk Prambanan Night
- k. Melakukan riset pasar & produk Ramaniya Prambanan
- l. Melakukan analisa, olah data dan pembuatan laporan survey pasar Heritage Trail, Prambanan Night, dan Ramaniya Prambanan
- m. Melakukan konsep riset pasar resto barbeque

- n. Melakukan analisa, olah data dan pembuatan laporan survey kepuasan pengunjung April – Juni 2021
- o. Melakukan analisa kunjungan dan pendapatan triwulan 3
- p. Melakukan riset pasar & produk Barbeque Resto
- q. Supporting data penelitian mahasiswa
- r. Pembuatan SOP Flow Pengunjung pasca PPKM
- s. Pendampingan simulasi flow pengunjung pasca PPKM

2.3.3.2 Product Development

- a. Diskusi Produk Wellness bersama EO Werkudara tanggal 22 Februari 2021
- b. Uji Coba Produk Wellness bersama tim EO Wekudara di Dagi Abhinaya dan Kawasan Borobudur tanggal 23 Februari 2021.
- c. Diskusi Repackage Ramaniya Prambanan dari embrio Prambanan Sunrise bekerjasama dengan tim Teapen tanggal 23-24 Februari 2021.
- d. Diskusi Lanjutan dan Evaluasi Produk Wellness bersama EO Werkudara di Kantor Werkudara tanggal 4 Maret 2021.
- e. Diskusi bersama Pak Handaka terkait Pelatihan Konten untuk pemandu/ storyteller paket wellness-serenity tanggal 2 Maret 2021.
- f. Diskusi Penyusunan Produk bekerjasama dengan Kita Muda Kreatif, Balai Konservasi Borobudur, dan Komunitas Sepeda di Borobudur tanggal 9-10 Maret 2021.
- g. Penjajakan pelatihan teh dengan Kedai Teh Kalasan untuk memperkuat produk Afternoon Teample tanggal 15 Maret 2021.
- h. Uji Coba Produk Boko Trekking (Tim Marketing dan Sales bersama Tim Boko) jalur Boko-Barong-Banyunibo) tanggal 17 Maret 2021
- i. Diskusi dan survey untuk pembuatan Wedding Package dengan Srikandi WO dan Unit (Prambanan, Boko, dan Teapen) tanggal 22 Maret 2021.
- j. Diskusi dan Survey Event Festival Rasendriya Borobudur dengan Restu,Hany,Kiki dari Borobudur dan Jhon & Boni dari Kailasa Pro. Diskusi di Area Semesta Candirejo dan melihat potensi venue di desa wisata Candirejo tanggal 22 Maret 2021.
- k. Uji Coba Produk (Ramaniya Prambanan, Sendratari Ramayana, dan Prambanan Night Journey) bersama Wonderful Indonesia-Kemepar: tanggal 25 dan 27 Maret 2021. (kerjasama dengan Tim Unit Teapen dan Prambanan)

- l. Survey dan Pembuatan konsep Revitalisasi Museum Borobudur dan Museum Prambanan bekerjasama dengan Aprina Murwanti (Ex Direktur Museum Macan) dan Cindy Tan (Museum Planner dari Museum Macan) tanggal 28-30 Maret 2021
- m. Pembuatan konsep dan rute untuk trial paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 Candi dengan Komunitas Good CC tanggal 31 Maret 2021.
- n. Pembuatan Wedding Package di Unit Prambanan, Boko, dan Teapen
- o. Pembuatan Paket Prambanan Night Journey dan Ramaniya Prambanan
- p. Pembuatan Paket Boko Trekking
- q. Pembuatan konsep Revitalisasi Museum Borobudur dan Museum Prambanan
- r. Pembuatan konsep Paket Borobudur Mandala Cycling
- s. Pelatihan Storyteller
- t. Pembuatan konsep dan rute untuk paket Heritage Cycling-Gowes Ceria 1000 Candi
- u. Pembuatan Paket Prambanan+Meals, Boko+Meals, Prambanan-Boko + Meals
- v. Pembuatan Konsep Trail of Civilization
- w. Pembuatan Konsep Borobudur Travel Pattern
- x. Pelatihan Food Safety bekerja sama dengan ACP (Association of Culinary Professionals) 23-24 Agustus 2021
- y. Tea Blending Training 22-23 September 2021
- z. Layouting dan pengembangan Paket Andrawina Barbeque, serta pembuatan materi promosi
- aa. Review PKS Jeep Wisata BHIVA
- bb. Penyusunan konsep paket Campervan dengan Nuvantara
- cc. Pembuatan materi Borobudur Content Series
- dd. Seni Membaca Relief – Storytelling
- ee. Preparation Virtual Show India x TWC

2.3.4 Realisasi & Analisa Pengguna Jasa

Realisasi *Heritage Park* dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 1 berikut :

Tabel 1
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park 3 Candi*
Triwulan III Tahun 2021

1	URAIAN	TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
		REALISASI	TARGET	REALISASI	Real 2021/	Real 2021/
		2020	2021	2021	Real 2020	Target 2021
2	3	4	5	6=5/3	7=5/4	
A. WISNUS						
	1) Umum	144.765	511.510	10.390	7,18	2,03
	2) Pelajar/Dispensasi	5.009	104.940	205	4,09	0,20
	3) Anak	27.679	-	22	0,08	-
	4) Paket	5.996	47.700	98	1,63	0,21
	5) Lain-lain	888	-	29	3,27	-
	Jumlah A	184.337	664.150	10.744	5,83	1,62
B. WISMAN						
	1) ASITA	5	-	-	-	-
	2) Umum	110	-	12	10,91	-
	3) Pelajar/Dispensasi	26	-	1	3,85	-
	4) Anak	1	-	-	-	-
	5) Paket	12	-	-	-	-
	6) Lain-lain	-	-	-	-	-
	Jumlah B	154	-	13	8,44	-
	JUMLAH A+B	184.491	664.150	10.757	5,83	1,62

Realisasi pengguna jasa *Heritage Park 3 candi* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 10.757 orang atau tercapai 1,6% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 664.150 orang, 5,8% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 184.491 orang.

Jumlah Wisnus pada Triwulan III Tahun 2021 mencapai 10.744 orang atau tercapai 1,6% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 664.150 dan 5,8% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 184.337 orang. Sedangkan jumlah Wisman selama Triwulan III berjumlah 13 orang atau mencapai 8,4% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 154 orang

Tabel 2
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park 3 Candi*
s/d Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	S/D TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
2	3	5	4	6=4/3	7=4/5
A. WISNUS					
1) Umum	722.573	976.520	303.075	41,94	31,04
2) Pelajar/Dispensasi	435.630	200.340	26.377	6,05	13,17
3) Anak	115.839	-	49.604	42,82	-
4) Paket	83.075	75.530	26.851	32,32	35,55
5) Lain-lain	51.286	-	4.588	8,95	-
Jumlah A	1.408.403	1.252.390	410.495	29,15	32,78
B. WISMAN					
1) ASITA	17.327	-	4	0,02	-
2) Umum	10.586	-	371	3,50	-
3) Pelajar/Dispensasi	2.566	-	16	0,62	-
4) Anak	532	-	72	13,53	-
5) Paket	22.277	-	117	0,53	-
6) Lain-lain	48	-	-	-	-
Jumlah B	53.336	-	580	1,09	-
JUMLAH A+B	1.461.739	1.252.390	411.075	28,12	32,82

Realisasi pengguna jasa *Heritage Park 3 candi* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 411.075 orang atau tercapai 32,82% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 1.252.390 orang dan 28,12% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 1.461.739 orang.

Jumlah Wisnus pada sampai dengan Triwulan III mencapai 410.095 orang atau tercapai 32,78% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 1.252.390 dan 29,15% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 1.408.403 orang.

Faktor-faktor yang menyebabkan tidak tercapainya jumlah Wisnus diantaranya :

- a. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) level 4 dan 3 di seluruh Indonesia sejak Januari sampai September 2021 sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19). Hal ini mengakibatkan banyak wisatawan membatalkan rencana kegiatan wisata yang dilakukan baik melalui Travel Agent Online (OTA), Travel Agent/ ASITA dan Free Individual Traveler/FIT.

- b. Adanya kebijakan penutupan destinasi wisata di Candi Borobudur, Prambanan selama triwulan III tahun 2021 sejak 3 Juli hingga 18 September 2021.
- c. Adanya kebijakan batasan usia untuk anak di bawah 12 tahun tidak diperbolehkan masuk destinasi pada masa pembukaan destinasi tanggal 18 September 2021 hingga akhir triwulan III.
- d. Terjadi perubahan minat masyarakat dalam berwisata, traveller akan lebih selektif dengan mempertimbangkan faktor kesehatan, keamanan dan tingkat kebersihan menjadi prioritas utama dalam berlibur kala pandemi Covid-19.
- e. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Realisasi *Heritage Park* Borobudur dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 3 berikut:

Tabel 3
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Borobudur
Triwulan III Tahun 2021

1	URAIAN	TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
		REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
		3	4	5	6=5/3	7=5/4
A. WISNUS						
1)	Umum	69.184	258.700	5.573	8,06	2,15
2)	Pelajar/Dispensasi	3.139	59.400	205	6,53	0,35
3)	Anak	12.199	-	-	-	-
4)	Paket	965	13.050	92	9,53	0,70
5)	Lain - lain	533	-	22	4,13	-
Jumlah A		86.020	331.150	5.892	6,85	1,78
B. WISMAN						
1)	ASITA	-	-	-	-	-
2)	Umum	65	-	8	12,31	-
3)	Pelajar/Dispensasi	14	-	1	7,14	-
4)	Anak	1	-	-	-	-
5)	Paket	7	-	-	-	-
6)	Lain-lain	-	-	-	-	-
Jumlah B		87	-	9	10,34	-
JUMLAH A+B		86.107	331.150	5.901	6,85	1,78

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Borobudur selama Triwulan III Tahun 2021 berjumlah 5.901 orang atau tercapai 1,78% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 331.150 dan tercapai 6,85% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 5.892 orang atau tercapai 1,78% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021 dan tercapai 6,85% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020. Pengguna jasa wisman terealisasi 9 orang atau tercapai 10,34% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020.

Tabel 4
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Borobudur
S/D Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	S/D TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
2	3	5	4	6=4/3	7=4/5
A. WISNUS					
1) Umum	409.488	493.890	156.982	38,34	31,78
2) Pelajar/Dispensasi	297.805	113.400	16.344	5,49	14,41
3) Anak	66.507	-	27.166	40,85	-
4) Paket	23.238	20.110	10.181	43,81	50,63
5) Lain - lain	32.580	-	2.549	7,82	-
Jumlah A	829.618	627.400	213.222	25,70	33,99
B. WISMAN					
1) ASITA	8.962	-	4	0,04	-
2) Umum	5.656	-	193	3,41	-
3) Pelajar/Dispensasi	1.403	-	14	1,00	-
4) Anak	417	-	42	10,07	-
5) Paket	14.925	-	67	0,45	-
6) Lain-lain	48	-	-	-	-
Jumlah B	31.411	-	320	1,02	-
JUMLAH A+B	861.029	627.400	213.542	24,80	34,04

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Borobudur sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 213.542 orang atau tercapai 34,04% dari target RKAP sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 627.400 orang dan 24,80% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 861.029 orang.

Jumlah Wisnus sampai dengan Triwulan III mencapai 213.222 orang atau tercapai 33,99% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 627.400 orang dan 24,80% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 829.618 orang. Sedangkan jumlah Wisman sampai dengan

Triwulan III Tahun 2021 berjumlah 320 orang atau 1,02% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 31.411 orang.

Penyebab tidak tercapainya target jumlah wisatawan nusantara dan mancanegara dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain :

- a. Setelah dilaksanakan beberapa kali simulasi penerapan standar protocol kesehatan di destinasi heritage Borobudur bekerjasama dengan Satuan Gugus Tugas dan organisasi pelaku wisata baik di tingkat kabupaten dan provinsi, dilakukan pembatasan baik jumlah wisatawan, jam kunjungan maupun area yang dapat dikunjungi wisatawan.
- b. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Realisasi *Heritage Park* Prambanan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 5 berikut:\n Triwulan III Tahun 2021

Tabel 5
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Prambanan
Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)		
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021	
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
A. WISNUS						
1) Umum	62.050	229.860	4.101	6,61	1,78	
2) Pelajar/Dispensasi	1.870	45.540	-	-	-	
3) Anak	14.378	-	5	0,03	-	
4) Paket	2.731	23.710	6	0,22	0,03	
5) Lain-lain	339	-	7	2,06	-	
Jumlah A	81.368	299.110	4.119	5,06	1,38	
B. WISMAN						
1) ASITA	5	-	-	-	-	
2) Umum	45	-	2	4,44	-	
3) Pelajar/Dispensasi	11	-	-	-	-	
4) Anak	-	-	-	-	-	
5) Paket	4	-	-	-	-	
6) Lain-lain	-	-	-	-	-	
Jumlah B	65	-	2	3,08	-	
JUMLAH A+B	81.433	299.110	4.121	5,06	1,38	

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Prambanan selama Triwulan III Tahun 2021 berjumlah 4.121 orang atau tercapai 1,38% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021, dan tercapai 5,06% dari realisasi Triwulan III tahun sebelumnya. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa wisnus 4.119 orang atau tercapai 1,38% dari target dan tercapai 5,06% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020. Pengguna jasa wisman terealisasi 2 orang atau 3,08% dari realisasi Triwulan III tahun 2020.

Tabel 6
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Prambanan
S/D Triwulan III Tahun 2021

URAIAN		S/D TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
		REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
A. WISNUS						
1)	Umum	276.571	438.820	127.234	46,00	28,99
2)	Pelajar/Dispensasi	135.562	86.940	9.677	7,14	11,13
3)	Anak	46.673	-	20.747	44,45	-
4)	Paket	41.416	37.790	9.781	23,62	25,88
5)	Lain-lain	18.098	-	1.975	10,91	-
Jumlah A		518.320	563.550	169.414	32,69	30,06
B. WISMAN						
1)	ASITA	8.194	-	-	-	-
2)	Umum	4.825	-	166	3,44	-
3)	Pelajar/Dispensasi	1.107	-	2	0,18	-
4)	Anak	113	-	29	25,66	-
5)	Paket	7.076	-	49	0,69	-
6)	Lain-lain	-	-	-	-	-
Jumlah B		21.315	-	246	1,15	-
Jumlah A+B		539.635	563.550	169.660	31,44	30,11

Kumulatif pengguna jasa *Heritage Park* Candi Prambanan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 169.660 orang atau tercapai 30,11% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 563.550 orang, dan 31,44% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 539.635 orang.

Jumlah Wisnus sampai dengan Triwulan III mencapai 169.414 orang atau tercapai 30,11% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 563.550 dan 32,69% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 518.320 orang. Sedangkan jumlah Wisman sampai dengan Triwulan III berjumlah 246 orang atau 1,15% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 21.315 orang.

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisatawan nusantara disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

- a. Belum beroperasionalnya paket Prambanan - Plaosan – Sojiwan di Triwulan III.
- b. Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur dan Balai Pelestarian Cagar Budaya pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Realisasi *Heritage Park* Ratu Boko dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 7 berikut: Ratu iwulan III Tahun 2021

Tabel 7
Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Ratu Boko
Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)		
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021	
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
A. WISNUS						
1) Umum	13.531	22.950	716	5,29	3,12	
2) Pelajar/Dispensasi	-	-	-	-	-	
3) Anak	1.102	-	17	1,54	-	
4) Paket	2.300	10.940	-	-	-	
5) Lain-lain	16	-	-	-	-	
Jumlah A	16.949	33.890	733	4,32	2,16	
B. WISMAN						
1) ASITA	-	-	-	-	-	
2) Umum	-	-	-	-	-	
3) Pelajar/Dispensasi	1	-	2	200,00	-	
4) Anak	-	-	-	-	-	
5) Paket	1	-	-	-	-	
6) Lain-lain	-	-	-	-	-	
Jumlah B	2	-	2	100,00	-	
JUMLAH A+B	16.951	33.890	735	4,34	2,17	

Pengguna jasa *Heritage Park* Ratu Boko selama Triwulan III Tahun 2021 mencapai 735 orang atau tercapai 2,17% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021, dan tercapai 4,34% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020. Jumlah tersebut terdiri dari wisnus 733 orang dan wisman 2 orang. Capaian pengunjung wisnus 2,16% dari target dan 4,32% dari realisasi tahun 2020, sedangkan capaian wisman 100% dari realisasi tahun 2020.

Realisasi *Heritage Park* Ratu Boko sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 8 berikut.

Tabel 8
**Perbandingan Kuantitatif *Heritage Park* Ratu Boko
s/d Triwulan III Tahun 2021**

URAIAN	S/D TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
2	3	5	4	6=4/3	7=4/5
A. WISNUS					
1) Umum	36.514	43.810	18.859	51,65	43,05
2) Pelajar/Dispensasi	2.263	-	356	15,73	-
3) Anak	2.659	-	1.691	63,60	-
4) Paket	18.421	17.630	6.889	37,40	39,08
5) Lain-lain	608	-	64	10,53	-
Jumlah A	60.465	61.440	27.859	46,07	45,34
B. WISMAN					
1) ASITA	171	-	-	-	-
2) Umum	105	-	10	9,52	-
3) Pelajar/Dispensasi	56	-	2	3,57	-
4) Anak	2	-	1	50,00	-
5) Paket	276	-	1	0,36	-
6) Lain-lain	-	-	-	-	-
Jumlah B	610	-	14	2,30	-
JUMLAH A+B	61.075	61.440	27.873	45,64	45,37

Pengguna jasa *Heritage Park* Ratu Boko sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 mencapai 27.873 orang atau tercapai 45,37% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021, dan tercapai 45,64% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020. Jumlah tersebut terdiri dari wisnus 27.859 orang dan wisman 14 orang. Capaian pengunjung wisnus 45,34% dari target dan 46,07% dari realisasi tahun 2020, sedangkan capaian wisman 2,30% dari realisasi tahun 2020.

Tidak tercapainya tingkat kunjungan di Ratu Boko disebabkan harga tiket destinasi di Ratu Boko dirasakan terlalu tinggi oleh wisatawan, karena belum diimbangi dengan fasilitas yang sesuai dengan harapan pengunjung. Hal ini disebabkan selain belum berjalannya program investasi penambahan/pengembangan produk & fasilitas baru yang dapat menjadi daya tarik wisatawan, disebabkan juga akses jalan menuju obyek yang terlalu sempit dan terjal juga terbatasnya kapasitas lahan parkir.

Realisasi *Attraction* dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 9 berikut: Table 1. Perbandingan Kuantitatif *Attraction* Triwulan III Tahun 2021

Tabel 9
Perbandingan Kuantitatif *Attraction*
Triwulan III Tahun 2021

1	URAIAN	TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
		REALISASI	TARGET	REALISASI	Real 2021/	Real 2021/
		2020	2021	2021	Real 2020	Target 2021
	2	3	5	4	6=5/3	7=5/4
SENDRATARI RAMAYANA & RORO JONGGRANG						
	A. Panggung Tertutup Trimurti	-	-	-		-
	B. Panggung Terbuka Ramayana	78	19.250	-	-	-
	C. Sendratari Roro Jonggrang	-	1.530	-	-	-
	JUMLAH	78	20.780	-	-	-

Realisasi penonton pentas Sendratari Ramayana dan Sendratari Roro Jonggrang selama Triwulan III Tahun tidak tercapai.

Tabel 10
Perbandingan Kuantitatif *Attraction*
s/d Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	S/D TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
SENDRATARI RAMAYANA & RORO JONGGRANG					-
A. Panggung Tertutup Trimurti	8.973	2.200	696	7,76	31,64
B. Panggung Terbuka Ramayana	78	31.710	-	-	-
C. Sendratari Roro Jonggrang	7.079	4.200	472	6,67	11,24
JUMLAH A+B+C	16.130	38.110	1.168	7,24	3,06

Realisasi kumulatif penonton pentas Sendratari Ramayana sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 1.168 orang atau tercapai 3,06% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 38.110 orang, dan 7,24% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 16.130 orang

Tidak tercapainya target penonton Teater antara lain disebabkan karena:

- a. Pertunjukan Ramayana dan Roro Jonggrang yang belum dibuka secara maksimal dan adanya pembatasan penonton dari total kursi yang tersedia.
- b. Belum adanya paket terusan produk Ramayana/Roro Jonggrang yang dikombinasikan dengan tiket masuk candi bekerjasama dengan destinasi Unit Borobudur, Ratu Boko dan Manohara.
- c. Diberlakukannya penerapan *social distancing* memberi dampak menurunnya minat masyarakat melakukan kegiatan berwisata.
- d. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021
- e. Kegiatan sekolah yang belum dimulai kembali dan adanya surat edaran dari Bupati Sleman tentang penghentian sementara semua kegiatan di luar sekolah berakibat menurunnya jumlah kunjungan pelajar ke Ramayana.

Realisasi *Tourism Amenities* dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti disajikan pada Tabel 6 berikut:

Tabel 11
Perbandingan Kuantitatif *Tourism Amenities*
Triwulan III Tahun 2021

1	URAIAN	TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
		REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
	2	3	5	4	6=5/3	7=5/4
A. WISNUS						
	1) Sunrise	9	1.460	-	-	-
	2) Sunset	-	70	-	-	-
	3) BMP	128	1.530	7	5,47	0,46
	Jumlah A	137	3.060	7	5,11	0,23
B. WISMAN						
	1) Sunrise	-	-	-	-	-
	2) Sunset	-	-	-	-	-
	3) BMP	2	-	-	-	-
	Jumlah B	2	-	-	-	-
	Rekapitulasi				-	-
	a) Sunset/Sunrise	9	1.530	-	-	-
	b) BMP	130	1.530	7	5,38	0,46
	Jumlah	139	3.060	7	5,04	0,23

Realisasi pengguna jasa *Tourism Amenities* dalam Triwulan III Tahun 2021 berjumlah 7 orang atau 0,23% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021 dan 5,04% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 berjumlah 139. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa Sunrise/sunset sejumlah 0 orang atau 0% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020, sedangkan pengguna jasa BMP sejumlah 7 orang atau 0,46% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021 dan 5,38% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020.

Tabel 12
Perbandingan Kuantitatif *Tourism Amenities*
s/d Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	S/D TRIWULAN III			DI ATAS / (DI BAWAH)	
	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021	Real 2021/ Real 2020	Real 2021/ Target 2021
1	2	4	3	5=3/2	6=3/4
A. WISNUS					-
1) Sunrise	1.594	1.460	22	1,38	1,51
2) Sunset	97	70	-	-	-
3) BMP	336	3.290	205	61,01	6,23
Jumlah A	2.027	4.820	227	11,20	4,71
B. WISMAN					-
1) Sunrise	6.521	-	-	-	-
2) Sunset	435	-	-	-	-
3) BMP	1.031	-	12	1,16	-
Jumlah B	7.987	-	12	0,15	-
REKAPITULASI					
A. Sunset/Sunrise	8.647	1.530	22	0,25	1,44
B. BMP	1.367	3.290	217	15,87	6,60
JUMLAH A+B	10.014	4.820	239	2,39	4,96

Realisasi pengguna jasa *Tourism Amenities* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 berjumlah 239 orang atau 4,96% dari target dan 2,39% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 berjumlah 10.014. Jumlah tersebut terdiri dari pengguna jasa Sunrise sejumlah 22 orang atau 1,44% dari target dan 0,25% dari realisasi s/d Triwulan III Tahun 2020, pengguna jasa BMP sejumlah 217 orang atau 6,60% dari target dan 15,87% dari realisasi s/d Triwulan III Tahun 2020.

Tidak tercapainya jumlah kunjungan wisman dipengaruhi oleh:

- a. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021.
- b. Terjadi penurunan kunjungan wisatawan mancanegara sehingga berpengaruh terhadap jumlah kunjungan wisatawan mancanegara secara keseluruhan ke destinasi yang dikelola perusahaan.
- c. Adanya pembatasan kunjungan ke destinasi yang dikelola PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero), hal tersebut memberi pengaruh terhadap tingkat capaian kunjungan wisatawan yang membeli produk paket di Unit Manohara.

Selama masa pandemi Covid-19, Marketing & Service Directorate melakukan inovasi berupa pengembangan produk/paket baru di Unit-unit bisnis untuk meningkatkan *revenue*. Sampai dengan bulan Maret 2021, pengguna jasa untuk produk/paket baru adalah sebagai berikut.

Tabel 13
Jumlah Pengguna Jasa New Product/Package Triwulan III 2021

NO	UNIT	PENGGUNA JASA			TOTAL
		Juli	Agustus	September	
1	Borobudur Sport	-	-	22	22
2	Pruputan Prambanan	-	-	-	-
3	Prambanan Sport	-	-	4	4
4	Paket Prambanan Meals	-	-	-	-
5	Boko Picnic	-	-	-	-
6	Paket Boko Meals	-	-	-	-
7	Dagi Abhinaya Product	-	23	85	108
8	Manohara Sport	-	-	-	-
9	Paket Manohara Melas	-	51	161	212
10	Ramayana Sport	-	-	314	314
11	Paket Ramayana Meals	-	-	98	98
TOTAL		-	74	684	758

Tabel 14
Jumlah Pengguna Jasa New Product/Package s/d Triwulan III 2021

NO	UNIT	PENGUNJUNG									TOTAL
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	
1	Borobudur Sport	5	10	57	61	69	78	-	-	22	302
2	Pruputan Prambanan	-	-	20	59	108	242	-	-	-	429
3	Prambanan Sport	30	12	51	30	13	20	-	-	4	160
4	Paket Prambanan Meals	-	-	-	-	674	629	-	-	-	1.303
5	Boko Picnic	-	-	-	14	24	6	-	-	-	44
6	Paket Boko Meals	-	-	-	-	14	6	-	-	-	20
7	Dagi Abhinaya Product	171	71	255	112	33	160	-	23	85	910
8	Manohara Sport	34	97	-	-	46	138	-	-	-	315
9	Paket Manohara Meals	201	520	1.130	1.023	892	1.679	-	51	161	5.657
10	Ramayana Sport	-	86	224	96	134	330	-	-	314	1.184
11	Paket Ramayana Meals	-	146	1.262	1.143	194	1.159	-	-	98	4.002
TOTAL		441	942	2.999	2.538	2.201	4.447	-	74	684	14.326

2.3.5 The Manohara Hotel Yogyakarta

1. Promosi

- a. Kangen Yogya, Room Package including entrance ticket destination (Choice 1 Borobudur / Prambanan, Ratu Boko)
- b. Residential Meeting Package, Room package including fullboard meeting package
- c. Pay Now Stay Later, Advance purchase room voucher with validity until 6 months + 3 months
- d. Honeymoon Package, Room promo for honeymooner incl honeymoon set up, dinner, entrance destination ticket for 2 pax
- e. Meeting Package, Meeting Package including meeting equipment
- f. Weeding Package, Weeding Package with benefit Room, Wedding arrangement
- g. Birthday Package, Birthday Package include F&B, Goodie Bag , simple party decorations
- h. Direct booking website KTP Jogja
- i. Pay Now Stay Later
- j. Paket Tidur Seru di The Manohara (Paket Turu)
- k. Promo One Step Closer Engagment
- l. The Sun Club (Paket Renang)
- m. Paket Cooking Class
- n. Paket Table Manner
- o. Promo Sweet Treats Menu
- p. Romantic Honey Moon
- q. Dhahar Ageng Dinner di Ratu Boko
- r. Work From Jogja Kolaborasi dengan Bhiva

2. New Promotion on September

- a. Direct Booking Website
- b. Stay Longer Get Better
- c. Pastry Hour
- d. Manohara Food to Go
- e. Pay Now Stay Later
- f. Coffee Series
- g. Paket Cemilan Santai
- h. TURU Tidur Seru di The Manohara Room Promotion
- i. KTP Jogja Room Promotion Direct Website
- j. Engagement Package

3. Promosi Online

- a. Advance Room Purchase, Special Room Rate for lead time minimum 7 Days Arrival and 14 Days Arrival
- b. Opening Promo Code, Using promo code "OPENING10" and get additional 10% discount to sure direct website rate always lower compare with OTA Rate
- c. Weeding Package, Customer can get more information of Wedding THMY
- d. Meeting Package, Customer can get more information of Meeting THMY
- e. F&B Promotion, Monthly FB Promotion

4. OTA

- a. Deluxe BF Deal, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- b. Deluxe RO Deal, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- c. Family Room Promo, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- d. Advance Purchase, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- e. Flash Sale, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- f. Work From Destination, Special Rate with limited allotment (Jan-Mar 2021)
- g. Epic by Traveloka, Special Rate with limited allotment (25-31 Mar 2021)
- h. Champaign Flash Sale Friday Night di Traveloka
- i. Champaign Pegi Pegi Gajian
- j. Champaign Flash Sale di Tiket.com promo Plesiran
- k. Website promoted Paket Tidur Seru & KTP Jogja

5. Event

- a. "Easter Event" Menghias Donat for Kids dengan paricipant 25 kids.
- b. Sunday Day Off Making Korean Sanck Bouquet Postpone due Covid.
- c. Launching Dimsum Street Festival Postponed due to Covid
- d. "Fun Workshop Acrylic Pressed Flower" with Artsycraftindo Postponed Due Covid

6. Kerjasama Media

- a. Suara.com (Pemuatan Release di Online Media)
- b. Gudegnet (Pemuatan Release di Online Media)
- c. Trends Idn (Pemuatan Release di Online Media)
- d. Harian Jogja (Pemuatan Release di Online Media)
- e. Koran Bernas (Pemuatan Release di Online Media)
- f. Jogja TV (Pemuatan Video Shooting Event Buka Puasa di The Manohara Hotel)

- g. Swaragam FM Radio (Promo Halal Bihalal dan Fook Yew)
- h. Kedaulatan Rakyat Leisure Placement every Sunday (Di isi dengan promo terkait)
- i. Harian Jogja (Pemuatan Release online dan promo di Rehat setiap hari Jumat)
- j. Kotaperak Radio Promo launching Dimsum Street Festival, postpone due to Covid we switch to Room Promotion
- k. Kedaulatan Rakyat Newspaper, Release Room and Dimsum Promotion
- l. Harian Jogja Release Room dan Dimsum Promotion
- m. Suara.com Release Dimsum Street Festival
- n. Website Kotaperak Radio Release Dimsum Street Festival
- o. Gudegnet (Media Online) Release Room Promotion special Independence Day
- p. Koranbernas.id (Media Online) Release Room Promotion Special Independence Day
- q. Kompas.id (Media Online) Release Room Promotion Special Independence Day
- r. Joss.co.id (Media Online) Release Room Promotion Special Independence Day
- s. Jateng.co (Media Online) Release Room Promotion Special Independence Day
- t. Impessa.id Release Room Promotion Special Independence Day
- u. Whatsnew Indonesia Release Room Promotion Independence Day
- v. Radar Jogja/ Jawa pos Media Release Food Safety Training
- w. Harian Jogja Media Release Food Safety Training
- x. KR Jogja media Release Food Safety Training
- y. Tribun Jogja Media Release Food Safety Training
- z. Impessa.id Media Release Food Safety Training
- aa. What news Indoneia Media Release Food Safety Training
- bb. Mymagz.net Media Release Food Safety Training

7. KOL Staycation & Influencer

Boost Brand Awareness and Social Media engagement through KOL and Influencer Stay experience.

KOL on May : Mr. Yosa Franda (Model and National Influencer)

Influencer : Kuliner Yogya (Food blogger focus on Fook Yew Promotion)

Tanaya Alyssa : Model and National Influencer

Gembul Foodie : Food gram (Focus on Fook Yew Promotion)

Jogjabikinlaper : Foodgram (Focus on Fook Yew Promotion)

Makandijogja : Foodgram (Focus On Fook Yew Promotion)
Veronica Mega : Travel and Beauty Entusiast
Andana Kay : Lifestyle and Fashion Entusiast

8. KOL Staycation for Boost exposure Social Media

- a. Sam Agastoo : Fashion and Hotel Traveler
- b. Rondweasley : Fashion and Hotel traveler

In return we get Review on Instagram Stories, Reels and Google Review

9. Trade Show & Trade Events

Table Top Yogyakarta, Joint Table Top with Dispar DIY (Jan-Mar 2021)

10. Sales Trip

- a. Sales Call to Semarang, Promote THMY to Corporate / Government / Travel Agent (Jan-Mar 2021)
- b. Sales Call to Purworejo, Promote THMY to Corporate / Government / Travel Agent (Jan-Mar 2021)
- c. Sales Trip to Kudus, Jepara , Pati Area approach market Legeslative, Government & Corporate
- d. Sales Trip to Solo, Karanganyar, Sukoharjo approach market Legeslative, Government & Corporate
- e. Sales Trip to Semarang area approach market Legeslative, Government, Travel Agent & Corporate

Table Top/ Exhibition

- a. Jakarta Travel Mart by Zoom, promoted The Manohara Hotel Yogyakarta untuk approach segment Domestic Travel Agent
- b. Jogja Travel Fair di Sleman City Hall, promoted The Manohara Hotel Yogyakarta untuk approach segment Domestic Travel Agent

theManohara
HOTEL YOGYAKARTA

Pay Now Stay Later

LIMITED OFFER DELUXE ROOM (PREPAID VOUCHER)

IDR 599.999,-
net from Voucher

BOOK NOW:
+62 819 226 1114

INCLUDES:
 - Stay 1 (one) Deluxe Room including Breakfast for 2 (two) people (1st Night)
 - Free airport transfer
 - Reservation and cancellation after deposit
 - Daily hot water supply
 - Daily 24-hour room service
 - Daily 24-hour Laundry Shop, 24 hours
 - Daily 24-hour Spa & Massage Treatment

Purchase your Prepaid Voucher until 31 June 2021 for use until 31 October 2021

theManoharaHotelYogyakarta @TheManohara The Manohara Hotel Yogyakarta

theManohara
HOTEL YOGYAKARTA

DIRECT BOOKING

FOR

10% off

FOR EVERY DIRECT RESERVATION
AND BOOKING FROM OUR WEBSITE

themanoharahotelyogyakarta.com

BOOK PERIOD:
16 DEC 2020 - 23 DEC 2021

USE PROMO CODE:
OPENING20

theManoharaHotelYogyakarta @TheManohara The Manohara Hotel Yogyakarta

Queen Maya spa

REST YOUR BODY
& SOUL TO BE HEALTHY
free & relax

HAPPY HOUR

20%

discount off
from 09.00 - 15.00 Daily

Available VIP Room
at 8th floor The Manohara Hotel Yogyakarta
from 09.00 - 23.00

For information & reception
please dial ext. 853/1

24 hours
in room service

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA
Jl. Affand No.35, Gejayan, Yogyakarta 55201
Tel. +62 274 550 000
Email: info@themanoharahotelyogyakarta.com
themanoharahotelyogyakarta.com

theManohara
HOTEL YOGYAKARTA

theManoharaHotelYogyakarta @TheManohara The Manohara Hotel Yogyakarta

theManohara HOTEL YOGYAKARTA

FOOK YEW

20% OFF

with Credit Card Holder

BANK MEGA CIMB NIAGA

ALL MENU EVERY DAY

FROM 11 AM TO 8 PM

*Terms and conditions apply
*Promo valid until 31 December 2021

theManoharaHotelYogyakarta @TheManohara The Manohara Hotel Yogyakarta

theManohara
HOTEL YOGYAKARTA

HAPPY HOUR / *ime....*

HAPPY HOUR PROMO
FROM 1 PM - 4 PM

- BEER BUCKET 150K
3 BOTTLE GET 4
- DRAUGHT BEER 175K
nett free flow

Alacarte Discount 20%
Free Swimming

Pool Bar, 8th Floor

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA
Jl. Affandi No.35, Gejayan, Yogyakarta 55281
Tel. +62 274 553 001 | Email: info@themanoharahoteljogjakarta.com
themanoharahoteljogjakarta.com

theManohara
HOTEL YOGYAKARTA

Paket Cemilan Santai
HORMATI ANEKA CEMILAN, SANTAI BERSAMA KELUARGA ATAU TEMAN

- PIZZA
Rp 75.000,- nett/porsi
- PIZZA COMBO
Rp 100.000,- nett/paket
(Termasuk Mini Splash)
- SNACK BITE
Rp 50.000,- nett/porsi
- SNACK BITE COMBO
Rp 75.000,- nett/paket
(Termasuk Mini Splash)

THE MANOHARA HOTEL YOGYAKARTA | Jl. Affandi No.35, Gejayan, Yogyakarta 55281
Tel. +62 274 553 001 | Email: info@themanoharahoteljogjakarta.com | themanoharahoteljogjakarta.com

11. Kinerja Operasional Triwulan III 2021

	Jan 2021	Feb 2021	March 2021	April 2021	May 2021	June 2021	Q1	Q2	TOTAL JAN - MAY 2021
Statistic									
Room Available	3.521	3.094	3.689	3.570	3.689	3.570	10.304	10.829	21.133
Occupancy	902	1.000	1.678	1.360	1.187	1.847	3.580	4.394	7.974
Occupancy %	26%	32%	45%	38%	32%	52%	35%	41%	38%
ARR	389.395	412.998	404.534	413.171	423.508	421.222	403.123	419.366	412.081
Paying room	870	976	1.633	1315	1158	1805	3.479	4.278	7.757
REVENUE									
Room	338.773.964	403.085.993	660.603.666	543.319.897	490.422.289	760.305.157	1.402.463.623	1.794.047.343	3.196.510.966
Food & Beverage	238.408.950	340.525.511	656.359.338	537.954.894	426.235.180	578.901.984	1.235.293.799	1.543.092.058	2.778.385.857
Laundry	1.434.500	2.323.736	2.032.491	3.747.568	3.497.273	5.545.440	5.790.726	12.790.281	18.581.007
Spa, Gym and Pool	6.638.017	8.867.769	13.609.091	9.980.019	7.212.362	15.294.194	29.114.876	32.486.575	61.601.451
Other Income	4.037.613	2.231.405	1.436.364	189.814	1.363.636	4.283.471	7.705.382	5.836.921	13.542.303
TOTAL REVENUE	589.293.044	757.034.414	1.334.040.949	1.095.192.192	928.730.740	1.364.330.246	2.680.368.406	3.388.253.178	6.068.621.584
Cost of Sales	96.049.010	191.366.313	284.911.725	283.042.688	247.211.632	248.994.773	572.327.048	759.320.726	1.351.576.141
Total Expenses	107.498.976	129.742.313	211.310.491	174.027.055	138.217.885	210.647.333	448.551.780	515.079.859	971.444.053
Payroll	297.680.335	311.823.051	305.387.265	336.482.346	315.255.895	319.102.578	914.890.651	953.692.662	1.885.731.470
Energy	85.829.682	94.460.656	115.755.499	106.116.744	99.687.292	113.788.056	296.045.837	316.332.899	615.637.929
GOP	2.235.040	29.642.081	416.675.969	195.523.359	128.358.036	471.797.506	448.553.090	843.827.032	1.244.231.991
GOP %	0,38%	3,92%	31,23%	17,85%	13,82%	34,58%	16,73%	24,90%	20,50%

2.4 *Technic & Infrastructure Directorate*

2.4.1 *Information Technology*

Technic & Infrastructure Directorate selaku Direktorat yang membawahi *Information Technology & Infrastructure* pada Triwulan III Tahun 2021 telah mencapai beberapa milestones penting dalam proyek-proyek yang dianggarkan pada Tahun 2021 ini.

Implementasi kegiatan Technic & Infrastructure Directorate sebagai berikut:

1. **IT Planning & Governance**

- a. Penyelesaian asesmen IT Maturity Level dengan pihak eksternal asesor dengan mendapatkan penilaian 3,03 dari nilai maksimal 5,00, dari yang dipersyaratkan oleh KBUMN yaitu 3,00 dari 5,00.
- b. Mendapatkan Penghargaan Anugerah BUMN Award 2021 dengan kategori Inovasi di bidang Teknologi.
- c. Penyusunan kajian proposal untuk pembangunan *Metropolitan Area Network* (MAN) untuk Kawasan DPSP Borobudur, Kawasan Candi Prambanan-Teater Pentas-Kantor Pusat TWC, dan Kawasan Ratu Boko, bersama-sama dengan IT Infrastructure & Maintenance.
- d. Perencanaan untuk pembaharuan *website* Corporate TWC.
- e. Penyelesaian KPI Satuan Kerja Information Technology.
- f. Penyusunan dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) :
 - Pekesjaan Assesment & Trainning ERP
 - Pekerjaan Implementasi ERP Tahap II
 - Pekerjaan Pengembangan Metropolitan Area Network (MAN) untuk kawasan Borobudur, Prambanan & Ratu Boko
- g. Assesment kondisi IT di TMII
- h. Penyiapan dokumen perencanaan proyek Go-Live Sistem Ticketing dan ERP FICO pada objek KSP TMII antara lain Business Blue Print ERP FICO, ERP IMM, ERP HRM, dan ERP Procurement.
- i. Penyiapan dokumen proposal Metropolitan Area Network yang ditujukan untuk Kementerian Komunikasi & Informatika RI.
- j. Penyiapan dokumen Kebijakan dan SOP Teknologi Informasi dari hasil saran perbaikan pada kegiatan Asesmen Tingkat Kedewasaan TI (IT Maturity Level) tahun 2021.
- k. Implementasi sistem pembayaran Cashless di kawasan pedagang Taman Mini Indonesia Indah, bekerjasama dengan BNI.

2. **IT Implementation & Integration**

- a. *Support* dalam implementasi sistem untuk paket-paket produk baru TWC.
- b. Penyesuaian dalam struktur ERP yang sesuai dengan SK Struktur Organisasi baru TWC (SK No.8/DIREKSI/2021).
- c. *Testing* untuk aplikasi mobile B2B sistem Ticketing.
- d. *Development* aplikasi web penilaian GCG bersama dengan mahasiswa magang dari Universitas Gajah Mada.

- e. *Development* aplikasi JDIIH bersama-sama dengan Satuan Kerja Legal untuk kebutuhan penyimpanan produk hukum TWC.
- f. *Development* untuk pembaharuan website Corporate TWC bekerjasama dengan Satuan Kerja Corporate Communication.
- g. Finalisasi Implementasi E-Office (Sistem Persuratan)
- h. Implementasi skema diskon pembayaran non tunai berbasis chip bekerjasama dengan Bank BRI.
- i. Finalisasi Development Travelink B2B & Travelink (Trip Planner)
- j. Penyusunan prototype Executive Information Center (EIC).
- k. *Preparation* Implementasi ERP Tahap 2
- l. Implementasi sistem Ticketing IHMC di Taman Mini Indonesia Indah (Go-Live 1 Oktober 2021)
- m. Implementasi sistem ERP FICO di Taman Mini Indonesia Indah (Go-Live 1 Oktober 2021).
- n. Pendampingan dan User Acceptance Test aplikasi mobile Travelink, dan B2B Ticketing IHMC.
- o. Implementasi sistem pembayaran Cashless di Pintu Masuk Wisatawan dan Wahana Taman Reptilia, Taman Burung, dan Dunia Air Tawar Taman Mini Indonesia Indah.
- p. Pelatihan dan pendampingan sistem Ticketing dan sistem ERP untuk pengguna di Taman Mini Indonesia Indah.
- q. Pendampingan dan User Acceptance Test pada sistem integrasi Ticketing IHMC dengan sistem ERP.

3. IT Infrastructure & Maintenance

- a. Pembuatan desain perancangan *Metropolitan Area Network* (MAN) untuk Kawasan DPSP Borobudur, Kawasan Candi Prambanan-Teater Pentas-Kantor Pusat TWC, dan Kawasan Ratu Boko.
- b. Pemeliharaan dan perawatan infrastruktur jaringan komputer di seluruh wilayah kerja TWC.
- c. *Testing* dan pemasangan alat GeNose sebagai alat *testing* Covid-19 di Kawasan Destinasi kelolaan TWC.
- d. Penginputan data aset dan inventaris TI pada sistem pengelolaan IT Asset GLPI di seluruh Satuan Kerja TWC.
- e. Penginputan data aset dan inventaris TI pada sistem pengelolaan IT Asset **GLPI** di seluruh Satuan Kerja TWC.
- f. Pengembangan IT Asset Maintenance System
- g. Dukungan Implementasi ticketing untuk paket baru (Pruputan Prambanan).
- h. Penarikan jaringan di kawasan Taman Mini Indonesia Indah antara lain Pintu Masuk 1 TMII, Wahana Taman Reptilia, Wahana Taman Burung, dan Wahana Dunia Air Tawar.

- i. Revitalisasi ruang *server* di Taman Mini Indonesia Indah.
- j. Instalasi *server Ticketing* di Taman Mini Indonesia Indah.
- k. Perbaikan dan perawatan jaringan komputer dan perangkat keras di lingkungan Perusahaan khususnya Taman Mini Indonesia Indah.

2.4.2 Infrastructure

1. Divisi Perencanaan

Departemen Infrastruktur pada satuan kerja Perencanaan Infrastruktur dalam Triwulan III Tahun 2021 menyelesaikan kegiatan perencanaan konstruksi pekerjaan di semua satuan kerja dengan rincian sebagai berikut:

- a. Koordinasi Proyek KSPN Borobudur dengan Kemen PUPR
- b. Membuat Desain Penataan Borobudur Study Center (BSC)
- c. Membuat Layout Penerangan Cottage Dagi
- d. Membuat Block Plan Zona 2 Borobudur
- e. Membantu Data Aset Zona 2 Borobudur
- f. Membuat Block Plan BSC sesuai arahan Pak Dirut
- g. Membuat DED BSC
- h. Membuat Siteplan Zona-1 sesuai arahan MenKo
- i. Membuat Siteplan Metropolitan Area Network (MAN) Zona 2 Borobudur
- j. Koordinasi Proyek Toilet Premium PUPR di Zona 2
- k. Perbaikan Bangunan Lounge Sayap Pendopo Manohara
- l. Relokasi Sanggar Ibadah Sanggar Pamujan Prambanan sesuai arahan Dirut.
- m. Membuat Perencanaan Database Infrastruktur Assesment.
- n. Membuat Prototype Peta Jalur Pilgrimage Borobudur.
- o. Membuat Job Specification dan Readiness Kriteria Pekerjaan - pekerjaan konstruksi Triwulan III.
- p. Membuat Prototype Peta Jalur Pilgrimage Borobudur untuk mendukung paparan dalam rangka perencanaan jalur wisata ziarah Borobudur melalui jalur akses budaya
- q. Supervisi dan kajian perencanaan pengolahan pengelolaan sampah Borobudur dan Prambanan
 - 1) Melakukan Survei data, survei lapangan untuk kajian pengelolaan sampah Borobudur dan Prambanan
 - 2) Melakukan Koordinasi dengan satuan kerja pengguna/unit Borobudur dan Unit Prambanaan
 - 3) Melakukan Koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Magelang serta beberapa pengelola TPS 3R dan kelompok tani Di Desa Karangrejo
 - 4) Membuat matrik tindak lanjut
- r. Membuat *Job Specification dan Readiness* Kriteria Pekerjaan - pekerjaan konstruksi yaitu dengan membuat matrix Readiness criteria dari rencana pekerjaan konstruksi yang tercantum dalam RKAP

- s. *Mapping* pembahasan perencanaan Tower Bersama di kawasan Borobudur
 - 1) Sinergi bersama dengan TIM IT TWC melakukan survei lapangan untuk menentukan perencanaan Tower selular yang berada di Zona 2
 - 2) Pembahasan analisis dampak dan analisis tata ruang untuk perencanaan dimaksud.
- t. Mengikuti rapat koordinasi dan pembahasan tata ruang dan fasad lanskap Kawasan Borobudur oleh Sekda Provinsi Jawa Tengah
- u. Mengikuti FGD Laporan Antara Potensi investasi di kawasan *Integarted Tourism Masterplan* Borobudur – Yogyakarta – Prambanan pada kawasan Boko dan sekitarnya.
 - Mengikuti kegiatan FGD yang dilakukan Oleh Dinas Perijinan dan Penanaman Modal Provinsi DI Yogyakarta
 - Melakukan koodinasi lanjutan di PT TWC.
- v. Mengikuti rakor rehabilitasi hutan dan lahan (RHL) di kawasan menoreh dan kawasan Borobudur oleh Direktorat Konservasi Tanah dan Air KemenLHK
 - Mengikuti rakor di Balkondes Borobudur
 - Melakukan Koordinasi terkait penanaman Pohon di Zona 2 Borobudur
- w. Mengikuti Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) RKPD Kabupaten Magelang Tahun 2022
- x. Mengikuti Rapat Progres Perencanaan Penataan Kampung seni Borobudur di Kujon KSPN Borobudur
 - Agenda dilakukan oleh KemenPUPR (Direktorat kawasan dan pembangunan Permukiman)
 - Update terkait perencanaan Parkir dan pedagang di lahan Kujon
- y. Partisipasi dalam Progres Kegiatan Pembahasan DPSP Borobudur dengan *leading sector* kemenkomarves
- z. *Readiness* Kriteria Pekerjaan Penataan Kampung Seni Kujon (penataan pedagang.
- aa. Supervisi Perencanaan lanjutan sub Pekerjaan Toilet KSPN Borobudur.
- bb. Membuat prototype Cleanliness, Health, Safety and Environment (CHSE) Taman Burung dan Museum Komodo di Taman Mini Indonesia Indah.
- cc. Progres AMDAL kampung seni kujon dan pembahasan persetujuan teknis.
- dd. Rakor Evaluasi Pembangunan Sarana dan Prasararana pendukung KSPN Borobudur yang dilakukan para pihak:
 - 1) Progres Concourse yang ada di Zona 2
 - 2) Progres Gerbang KSPN
 - 3) Kampung Seni Kujon
 - 4) MAJT Jawa Tengah
Pasar Tani Borobudur
- ee. FGD dan lokakarya Rencana penanggulangan Bencana di KSPN Borobudur.

ff. Sosialisasi perencanaan kontrak borong yang efektif.

2. Pembangunan

a. Investasi

- 1) Pemeriksaan/Pre Hand Over Pembuatan Grounding dan Penyalur Petir Area Main Gate Unit Borobudur
- 2) Monitoring pekerjaan Toilet TJSI (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) PT KAI di kawasan Candi Borobudur
- 3) Monitoring pekerjaan TJSI (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) Kran Air Siap Minum SInergi BUMN di kawasan Candi Borobudur
- 4) Perbaikan Keramik dan Plafon Toilet Selatan Trimurti

b. Pengembangan

- 1) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Kantor Bhiva Jl. Padjajaran (Asanka)
- 2) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa Konsultan MK Proyek Kantor Bhiva Jl. Padjajaran
- 3) Monitoring dan pengawasan pekerjaan Jasa konsultan MK proyek BSC
- 4) Pemeriksaan Pekerjaan Pengadaan Barang FF&E The Manohara Hotel Yogyakarta
- 5) Monitoring masa pemeliharaan pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta dengan melakukan Koordinasi dengan operator hotel, kontraktor, dan Konsultan MK (Manajemen Konstruksi)
- 6) Koordinasi terkait persiapan Final Hand Over (FHO) pekerjaan Jasa Konstruksi Rancang Bangun Pembangunan Proyek Hotel Manohara di Yogyakarta dengan operator hotel, kontraktor, dan Konsultan MK (Manajemen Konstruksi) .
- 7) Pembuatan master plan tata ruang dan pemeliharaan Taman Mini Indonesia Indah

3. Pemeliharaan

a. Kantor Pusat

- 1) Pemeliharaan Taman & Kebersihan
 - a) Pembibitan, penanaman, pemupukan, pemangkasan dan penyiangan tanaman serta pemotongan rumput.
 - b) Pembersihan kolam air mancur Kantor pusat
 - c) Pembersihan Embung Kantor Pusat
 - d) Pemindahan Urug tanah di samping Yankes KP
- 2) Pemeliharaan
 - a) Penggantian lampu di lingkungan KP
 - b) Service AC, speaker, ruang server di lingkungan KP

- c) Perbaiki Aipon
- d) Pemasangan Spanir Tank di pompa siram KP
- 3) Pemeliharaan Bangunan
 - Pemeliharaan bangunan dalam kegiatannya meliputi :
 - a) Perbaiki & pemasangan fasilitas (genteng, toilet, pintu, laci meja, Ondolin)
 - b) Pembersihan & pengecatan fasilitas
 - c) Pengecekan fasilitas
- b. Kegiatan Pemeliharaan yang berada di Unit Kerja antara lain :
 - 1) Unit Prambanan
 - Sipil/bangunan
 - a) Penyambungan pipa
 - b) Pembuatan pupuk organik
 - c) Pemangkasan pohon bamboo & pemotongan rumput
 - d) Pembersihan selokan & Pengurusan bak control
 - e) Perbaiki talang pendopo, toilet camping ground, plafon pendopo Candi Sewu, air mancur maingate & pintu gerbang kendaraan
 - f) Pembuatan marka jalan, canstin tanaman barat toilet A , rambu prokes atau marka
 - g) Pelapisan cat meja restoran prambanan
 - 2) Unit Manohara
 - a) Pasang ekspose, triplek & takewood, alumunium foil, reng, genteng & kerpus, paving eks bongkaran.
 - b) Cor beton, cor beton rabat lantai & bekisteng kansteen
 - c) Pekerjaan cat kansteen, plasteran & acian kansteenn, bongkar genteng, kerpus , reng & ekspose
 - d) Galian tanah & urugan pasir bawah lantai
 - e) Pasang kusen dan daun pintu koboi
 - f) Pekerjaan cat genteng & politur takewood
 - g) Cat tutup keong, plavon luar, tembok luar, tembok pagar, pot bunga & kisi kisi
 - h) Perbaiki kamar 20-26
 - i) Pengecekan genset & pengisian BBM
 - j) Perawatan taman, Penyiraman tanaman & pemotongsn rumput di Bukit Dagi
 - k) Pembuatan pupuk organik
 - 3) Unit Borobudur
 - a) Perbaiki almari dapur unit & meja ruang PP

- b) Perbaikan & pengecatan ulang toilet
 - c) Perbaikan lampu area informasi & museum borobudur
 - d) Perbaikan palep saluran air bukit dagi
 - e) Perbaikan & penggantian pompa induk gebang
 - f) Pemasangan pompa air kandang gajah
 - g) Prbaikan Microphon Maingate
 - h) Perbaikan kebocoran pipa di selatan lapangan guna darma
 - i) Penggantian FOOTKLEP di tandon ngasem
 - j) Chek rutin pompa Chamber di Maingate
 - k) Penggantian shower cebok di toilet JR
 - l) Pemasangan panggung tempat makan gajah
 - m) Pengondisian jalur kabel area POS 1
 - n) Pembongkaran pompa sumersible
 - o) Memperbaiki Iphone Pos 7
 - p) Merapikan Jaringan Kabel di Ruang GM
 - q) Perawatan Boster Pump
 - r) Perbaikan, pemasangan, pembuatan & pengecatan fasilitas
- 4) Unit Boko
- a) Perbaikan AC
 - b) Perbaikan Gazebo Bambu
 - c) Penanaman tanaman ketepeng jepang
 - d) Pembibitan tanaman kalatea
 - e) Pengecatan gedung dan restoran
 - f) Pembuatan rambu prokes atau marka dan spot foto selfi
 - g) Penambahan Pipa Intek
 - h) Perbaikan Jalur Pipa Intek, sil pompa pendorong & saluran pembuangan dari restoran
 - i) Pembongkaran Dek Utara Ruang Meeting
 - j) Pemasangan Lampu hias (Renteng), tiang lampu hias, kaca pembatas & wastafel
- 5) Unit Teater
- a) Perbaikan pintu gerbang
 - b) Pengecekan sound system
 - c) Perbaikan lampu spot
 - d) Perbaikan toilet putri
 - e) Pembuatan projes atau marka

4. Security/Keamanan

- a. Menjaga kenyamanan pengunjung yang mengunjungi Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

- 1) Melaksanakan pengamanan pengunjung dari pelaku tindak criminal.
 - 2) Melaksanakan pemeriksaan terhadap pengunjung Wisman yang membeli tiket Wisnus.
 - 3) Melaksanakan pengamanan dari pelaku aksi teror,
 - 4) Melaksanakan pengamanan pengunjung pertunjukan Sendratari Ramayana & Roro Jonggrang.
 - 5) Melaksanakan pengamanan pengunjung Resto Manohara, Ratu Boko, Ramayana dan RB Colomadu.
 - 6) Melaksanakan pengamanan pengunjung yang menginap di Unit Manohara & The Manohara Hotel Yogyakarta
 - 7) Melaksanakan pengamanan area parkir.
 - 8) Melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
 - 9) Melaksanakan pengamanan & menjaga ketertiban pedagang & asongan
- b. Melaksanakan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan di Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.
 - c. Melaksanakan pengamanan asset Perusahaan dari tindak pencurian, sabotase dan bahaya kebakaran.
 - d. Melaksanakan pengamanan kepada Direksi & seluruh karyawan yang bekerja di PT. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

2.5 Finance, Human Capital & Invesment Directorate

2.5.1 Finance Department

2.5.1.1 Finance

a. Kebijakan Keuangan

Pengelolaan pendapatan Perusahaan terdiri dari tiket masuk taman, pengelolaan Panggung Ramayana dan Gedung Kesenian Trimurti, Pengelolaan Hotel Manohara, Transportasi Wisata dan Aneka Usaha serta pendapatan lain-lain dari bunga deposito. Pengeluaran beban Perusahaan terdiri dari beban langsung dan beban tidak langsung dan penyusutan.

b. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perseroan adalah sebagai berikut:

1) Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dan patuh dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

2) **Dasar Penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Dasar penyusunan Laporan Keuangan adalah biaya historis kecuali aset keuangan tertentu.

PSAK 68 mendefinisikan nilai wajar menetapkan suatu kerangka dasar atas pengukuran nilai wajar dan mensyaratkan tentang pengukuran nilai wajar.

Yang dimaksud dengan nilai wajar menurut PSAK 68 adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di pasar utama (pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain.

Input level 1 adalah harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

Input level 2 adalah input selain harga kuotasian yang termasuk dalam level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.

Input level 3 adalah input yang tidak dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas tertentu.

3) **Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan**

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) serta interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk Tahun buku yang dimulai pada/atau setelah 1 Januari 2020 yaitu:

- PSAK 71 “Instrumen Keuangan”
- PSAK 72 “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”
- PSAK 73 “Sewa”
- PSAK 62 (Amandemen 2017): Kontrak Asuransi tentang Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62: Kontrak Asuransi
- Amandemen PSAK 15 “Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”
- PSAK 71 (Amandemen 2018): Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif
- ISAK 35: Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
- PSAK 1 (Amendemen dan Penyesuaian Tahunan 2019): Penyajian Laporan Keuangan

- PSAK 25 (Amendemen 2019): Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan
- PSAK 102 (Revisi 2019): Akuntansi Murabahah
- ISAK 101: Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan terkait Kepemilikan Persediaan
- ISAK 102: Penurunan Nilai Piutang Murabahah
- ISAK 36: Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 16: Aset Tetap dan PSAK 73: Sewa
- PPSAK 13: Pencabutan PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba
- Amendemen PSAK 71, Amendemen PSAK 55, Amendemen PSAK 60, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga

4) **Dasar Konsolidasian**

Laporan Keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh perusahaan dan entitas anak.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dan menyajikan sumber dan penggunaan kas dan setara kas dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

5) **Mata uang fungsional dan penyajian**

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (“mata uang fungsional”). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perseroan.

Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain.

6) **Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)**

Penerapan dari standar akuntansi berikut oleh Perseroan, yang berlaku efektif 1 Januari 2020, menyebabkan perubahan signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan:

PSAK No 24 (Revisi 2019), “Imbalan Kerja”, untuk memperjelas bahwa komponen “Biaya yang masih harus diakui” dalam angka kewajiban, yaitu terdiri dari Biaya Jasa Lalu yang belum diakui dan Keuntungan/ kerugian *actuarial* yang belum diakui dalam

laporan keuangan, maka komponen ini harus dikeluarkan dari angka kewajiban, sehingga angka kewajiban akan menjadi net antara Nilai Kini Kewajiban dikurangi Nilai Wajar Aset Program.

7) Prinsip – Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perseroan.

Pengaruh dari seluruh transaksi dan saldo antara perseroan-perseroan yang material telah dieliminasi dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian.

8) Entitas Anak

Entitas anak adalah entitas dimana Perseroan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perseroan mengendalikan entitas lain. Perseroan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perseroan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de facto*. Pengendalian *de facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perseroan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perseroan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perseroan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perseroan kehilangan pengendalian.

Perseroan mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi, biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perseroan mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi serta nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya, terhadap bagian kepemilikan Perseroan atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi yang material antara Perseroan dan entitas anak dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

9) Transaksi dengan pihak – pihak berelasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak sama dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

10) Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, dan investasi jangka pendek likuid lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang dan tidak dijamin serta tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

11) Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek adalah investasi dengan jatuh tempo di atas 3 bulan sampai dengan 12 bulan.

12) Piutang usaha dan piutang non- usaha

Pada saat pengakuan awal piutang usaha dan non usaha diakui dengan *net present value*, cadangan dibentuk apabila terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Piutang dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

13) Persediaan

Persediaan barang dagangan dinilai berdasarkan harga pembelian (nilai historis). Sedangkan untuk persediaan karcis tanda masuk ke taman wisata dinilai berdasarkan beban cetaknya. Untuk

pemakaian/ pengeluaran menggunakan metode *Lower of Cost or Net Realizable Value* (LCNRV).

Terhadap karcis yang nilainya tercetak sebagai tanda masuk sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

14) Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan metode garis lurus.

15) Aset Tetap dan penyusutan

a) Termasuk dalam aset tetap adalah:

- (1) Tanah
- (2) Lansekap
- (3) Bangunan
- (4) Kendaraan Bermotor
- (5) Inventaris

b) Yang dimaksud Lansekap adalah area PT Taman Wisata terutama terkait dengan lahan yang telah diperbaiki dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik. Seluruh biaya untuk membuat dan memperindah lahan dengan penanaman dan pembangunan fisik lainnya yang dirancang dengan baik dikapitalisasi ke dalam lansekap.

c) Inventaris terdiri dari:

- (1) Peralatan kantor/ mebelair
- (2) Peralatan elektronik

Data-data teknis dan ekonomis barang-barang yang dapat digolongkan sebagai aset tetap dalam inventaris adalah barang-barang yang mempunyai umur teknis/ ekonomis lebih dari 1 Tahun, yang sumber dananya dari anggaran investasi.

d) Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehannya dan diakui sebagai aset jika kemungkinan besar PT TWC memperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut biaya perolehannya dapat diukur secara handal. Setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai.

e) Revaluasi aset tetap

Frekuensi revaluasi bergantung pada perubahan nilai wajar aset tetap.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset diakui sebagai pendapatan komprehensif lain dan diakumulasi ke dalam ekuitas.

Paragraf 39

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

Paragraf 40

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revalues

- f) Untuk pencatatan tanah diakui pada saat terjadinya transaksi menggunakan biaya perolehan dan tidak disusutkan.
- g) Biaya-biaya untuk perbaikan aset tetap (*overhaul*) sehingga menambah nilai aset tetap maka akan diakui sebagai komponen penambah harga perolehan aset tetap dan menaikkan umur aset tetap tersebut dikapitalisir ke dalam aset tetap, contohnya penggantian body kendaraan, renovasi bangunan.

Sedangkan biaya-biaya untuk pemeliharaan dan perbaikan aset tetap yang bersifat rutin dan tidak menambah umur dan manfaat aset tetap tersebut diakui sebagai biaya Tahun buku yang sedang berjalan.

- h) Aset tetap kecuali bangunan disusut dengan metode saldo menurun dengan prosentase dan penggolongan yang disesuaikan dengan Undang-Undang No.36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan yaitu:
 - (1) Kendaraan sepeda motor dan mobil dan bus untuk usaha transportasi 50% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 Tahun.
 - (2) Kendaraan operasional kantor 25% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 Tahun.
 - (3) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari kayu, mesin kantor, komputer 50% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 4 Tahun.

(4) Inventaris seperti: mebel dan peralatan dari logam, AC, kipas angin 25% per Tahun dihitung dari nilai buku dengan masa manfaat 8 Tahun.

i) Bangunan disusut 5% per Tahun dihitung dari harga perolehan.

Khususnya bangunan paket B disusut 2% per Tahun dari nilai perolehan. Hal tersebut telah mendapat persetujuan dari Menkeu RI dengan suratnya nomor: S-1521/MK.013/1991 tanggal 24 Desember 1991.

Lansekap 2% per Tahun dihitung dari harga perolehan dengan masa manfaat 50 Tahun.

j) Dasar perhitungan besarnya biaya penyusutan dimulai pada awal bulan penyerahan pekerjaan/ barang inventaris.

Pada akhir masa manfaat nilai sisa buku disusutkan sekaligus.

Biaya-biaya setelah perolehan awal dimasukkan dalam nilai tercatat aset dan diakui secara terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perseroan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui sebagai beban pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

k) Aset tidak berwujud (*intangible asset*) akan diamortisasi menggunakan metode garis lurus 20% dan masa manfaat 5 Tahun.

Lisensi perangkat lunak yang diperoleh dikapitalisasi berdasarkan biaya yang terjadi untuk memperoleh dan mempersiapkannya sampai siap digunakan. Biaya ini diamortisasi dengan metode garis lurus berdasar estimasi manfaat 20 Tahun. *Intangible asset* yang diperoleh di Tahun 2019 adalah *Prambanan Jazz Festival (PJF)*.

PSAK No 19 paragraf 22 dalam menilai kemungkinan adanya manfaat ekonomis masa depan, entitas menggunakan asumsi rasional dan dapat dipertanggungjawabkan yang mempresentasikan estimasi terbaik manajemen atas kondisi ekonomis yang berlaku sepanjang umur manfaat aset tersebut.

16) Aset lain – lain

Karcis tanda masuk yang sudah tidak berlaku dan tidak mungkin dapat digunakan lagi, diklasifikasikan sebagai aset lain-lain dan penghapusannya berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

Beban investasi yang dikeluarkan namun tidak dapat diatribusikan ke jenis aset tetap juga dikapitalisasi sebagai beban ditangguhkan.

17) Investasi Jangka Panjang

Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau keduanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya atau dikerjasamakan melalui KSO/investasi sendiri.

Properti investasi nilai awalnya dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan tersebut termasuk biaya penggantian bagian properti investasi tersebut.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut ditarik dari penggunaannya secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari pelepasannya.

a) Deposito lebih dari satu Tahun

Deposito berjangka dengan jatuh tempo lebih dari satu Tahun diakui sebagai investasi jangka panjang.

18) Hutang Usaha dan Non Usaha

Hutang usaha dan non usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Hutang usaha dan non usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu Tahun atau kurang. Jika tidak, hutang usaha dan non usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

19) Provisi

Provisi diakui ketika perusahaan memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

20) Imbalan kerja karyawan

a) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

b) Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 (“UU 13/2003”)

Karyawan berhak atas manfaat pensiun dari dana pensiun yang meliputi kontribusi dana pensiun dan akumulasi bunganya, apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia. Sesuai dengan UU 13/2003, Perseroan berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk memenuhi kewajiban sesuai UU 13/2003

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan UU 13/2003 atau Peraturan Perseroan (mana yang lebih tinggi).

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected Unit credit*. Dalam menghitung imbalan pascakerja, aktuaris independen telah memperhitungkan juga kontribusi yang telah dilakukan oleh Perseroan kepada PT Asuransi Jiwasraya (Persero).

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah dengan mata uang Rupiah, sama dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Perseroan mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya.

21) Modal Saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas. Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

- 22) **Deviden**
Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan.
- 23) **Hibah dan Sumbangan**
Hibah dan sumbangan yang diperoleh dari donatur dicatat sebagai bagian dari laba rugi sebagai penghasilan lain.
- 24) **Pajak penghasilan kini dan tanggungan**
Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tanggungan. Pajak tersebut diakui dalam laporan laba rugi kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas dan penghasilan komprehensif lain.
Perseroan menghitung pajak penghasilan berdasarkan laba kena pajak dalam Tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku saat ini.
Pajak penghasilan tanggungan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Tarif pajak yang digunakan adalah sebesar 25%.
Aset pajak tanggungan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat digunakan.
Saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tanggungan apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi.
- 25) **Pengakuan pendapatan dan beban**
Pendapatan mencakup pendapatan taman dan non taman dalam aktivitas normal usaha Perseroan. Pendapatan disajikan setelah dikurangi, *profit sharing* dan diskon.
Pendapatan taman diakui pada saat tiket terjual, dengan pertimbangan jarak waktu yang sangat singkat antara tiket terjual dengan pemberian jasa, sedangkan pendapatan non taman diakui pada saat jasa telah diberikan.
Pendapatan bunga diakruaI berdasarkan waktu terjadinya dengan acuan jumlah pokok terhutang dan tingkat bunga yang berlaku.
Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

26) Informasi Segmen

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b) Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang alokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c) Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan. Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing jasa.

c. Estimasi Dan Penilaian Akuntansi Yang Penting

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama Tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan penilaian tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Perseroan telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan Perseroan yang dilaporkan dalam Tahun mendatang.

1) Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan signifikan diperlukan dalam menentukan provisi pajak penghasilan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak penghasilan akhir akan dilakukan untuk laporan keuangan konsolidasian. Perhitungan pajak untuk laporan keuangan Tahun berjalan konsolidasian dilakukan dengan mengasumsikan koreksi fiskal konsisten dengan koreksi fiskal atas laporan keuangan konsolidasian untuk satu Tahun sebelumnya.

2) Penilaian penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keuangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

- 3) Penentuan metode penyusutan aset tetap dan manfaat aset tetap
Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 2 Tahun sampai dengan 50 Tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perseroan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.
- 4) Penilaian penurunan nilai aset non keuangan tertentu
PSAK No 48 mensyaratkan bahwa penilaian penurunan nilai dilakukan pada aset non keuangan tertentu apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali.
Faktor-faktor yang dianggap oleh perseroan yang memicu penelaahan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut:
 - a) Kinerja yang kurang signifikan relatif terhadap *expected historical* atau hasil dari operasional yang diharapkan dari proyek masa depan.
 - b) Perubahan signifikan dalam cara penggunaan aset yang diperoleh atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
 - c) Industri negatif yang signifikan atau tren ekonomis
Jumlah tercatat aset yang meningkat yang dapat diatribusikan ke pembalikan rugi penurunan nilai, tidak boleh melebihi jumlah tercatat (neto setelah amortisasi atau penyusutan) seandainya aset tidak mengalami rugi penurunan nilai pada Tahun-Tahun sebelumnya.
- 5) Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan pascakerja
Penentuan biaya pensiun dan provisi imbalan kerja Perseroan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji Tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan Tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Perseroan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perseroan dapat mempengaruhi secara

material provisi diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

Laporan Keuangan

1) Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) Konsolidasian Triwulan III Tahun 2021.

Realisasi Pendapatan dan Laba perusahaan di bawah anggaran RKAP Tahun 2021 dari realisasi Tahun 2020 dikarenakan:

- Efek merebaknya virus covid-19 di beberapa daerah dan kebijakan dari pemerintah pemberlakuan *social/physical distancing* dan larangan untuk keluar daerah yang mengakibatkan tingkat kunjungan menurun berakibat pendapatan tidak tercapai.
- Adanya kebijakan penutupan di seluruh area zona 1 (area candi) dari Balai Konservasi Borobudur pada setiap hari Senin dalam rangka pembersihan dan pemeliharaan. Serta pembatasan pengunjung di area zona 1, akses pengunjung hanya dibuka sampai plataran, dan akses naik candi dibatasi hanya untuk kepentingan khusus.

Strategi yang dilakukan oleh manajemen untuk mengantisipasi kinerja keuangan adalah dengan Efisiensi beban dan skala prioritas kebutuhan.

Realisasi Laba Rugi Konsolidasian dalam Triwulan III Tahun 2021 secara rinci seperti pada Tabel 8 berikut:

Laporan Laba (Rugi) Triwulan III Tahun 2021

TABEL 15

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TRIWULAN III 2021
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	REALISASI	REALISASI	ANGGARAN	CAPAIAN	
	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021	TRIWULAN III 2021 (RUPS)	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANGRUPS S/D
1	2	3	4	8 = (3/2)	9 = (3/4)
Pendapatan	10.374.928.731	6.493.451.795	65.869.265.000	63	10
- Heritage Park	7.969.517.875	522.160.000	23.191.415.000	7	2
- Cultural Park	-	2.377.074.416	-	-	-
- Tourism Aminties	2.042.823.408	3.508.710.986	39.676.410.000	172	9
- Attraction	362.587.448	85.506.393	3.001.440.000	24	3
Beban Usaha	19.251.744.839	31.988.172.329	28.512.613.000	166	112
- Heritage Park	14.682.221.290	12.508.725.010	17.456.120.000	85	72
- Cultural Park	-	12.289.807.681	-	-	-
- Tourism Aminties	2.566.827.195	5.885.543.522	7.354.368.000	229	80
- Attraction	2.002.696.354	1.304.096.117	3.702.125.000	65	35
Laba bruto	(8.876.816.108)	(25.494.720.535)	37.356.652.000	287	(68)
Beban pemasaran	462.676.031	244.547.963	2.259.300.000	53	11
Beban administrasi dan um	15.730.265.314	13.399.533.021	22.450.785.000	85	60
- Beban Litbang	164.625.000	38.606.606	242.650.000	23	16
- Beban Pemeliharaan	133.222.238	207.440.486	149.700.000	156	139
- Beban Gaji Direksi Deko	2.365.282.612	2.642.817.907	3.490.752.000	112	76
- Beban Pegawai	4.576.881.907	4.231.736.273	8.290.429.000	92	51
- Beban Kantor	538.220.871	590.153.844	678.963.000	110	87
- Beban Kendaraan	1.097.066.497	663.986.059	991.452.000	61	67
- Beban Perjalanan Dinas	102.377.572	106.474.885	330.400.000	104	32
- Beban Umum	4.141.576.713	2.935.216.211	5.224.689.000	71	56
- Beban Jasa Produksi	-	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	2.611.011.904	1.983.100.751	3.051.750.000	76	65

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TRIWULAN III 2021
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI		ANGGARAN	CAPAIAN	
	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021	TRIWULAN III 2021	REAL 2021:	REAL 2021:
	(RUPS)			REAL 2020	ANGRUPS S/D
1	2	3	4	8 = (3/2)	9 = (3/4)
PKBL	19.200.000	163.897.530	680.000.000	854	-
Total Beban Operasional	35.463.886.185	45.796.150.843	53.902.698.000	129	85
Laba sebelum beban & pen	(25.088.957.454)	(39.302.699.049)	11.966.567.000	157	(328)
Pendapatan lain	2.269.510.602	279.816.316	1.338.445.000	12	21
- Jasa giro	34.333.852	22.306.397	165.946.000	65	13
- Bunga Deposito	2.153.704.683	209.298.171	1.037.499.000	10	20
- Pendapatan lain-lain	81.472.067	48.211.748	135.000.000	59	36
Beban lain	18.108.806	5.440.865	934.272.000	30	1
- Beban Adm Bank	18.108.806	5.440.865	934.272.000	30	1
- Beban penurunan nilai pi	-	-	-	-	-
- Beban penurunan piutang	-	-	-	-	-
- Beban penjualan buku	-	-	-	-	-
- Beban lain-lain	-	-	-	-	-
Laba sebelum pajak pengha	(22.837.555.658)	(39.028.323.597)	12.370.740.000	171	(315)
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	(23.579.878)	-	363.045.000	-	-
- Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	-	-	-	-	-
	(23.579.878)	-	363.045.000	-	-
Laba tahun berjalan	(22.813.975.780)	(39.028.323.597)	12.007.695.000	171	(325)
Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)					
Keuntungan / (kerugian) aktua	-	-	-	-	-
program pensiun manfaat pasti	-	-	-	-	-
Manfaat / (beban) pajak peng	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Laba komprehensif tahun berj	(22.813.975.780)	(39.028.323.597)	12.007.695.000	171	(325)
Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(22.813.975.780)	(39.028.323.597)	12.007.695.000	171	(325)
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik e	(22.813.975.780)	(39.028.323.597)	12.007.695.000	171	(325)

Laporan Laba (Rugi) S/D Triwulan III Tahun 2021

Tabel 16

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR S/D SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

URAIAN	REALISASI	REALISASI	ANGGARAN	CAPAIAN	
	SD SEPTEMBER 2020	SD SEPTEMBER 2021	SD SEPTEMBER 2021	REAL 2021: REAL 2020	REAL 2021: ANGRUPS S/D
	(RUPS)			8 = (3/2)	9 = (3/4)
1	2	3	4		
Pendapatan	82.129.104.579	35.820.620.496	117.244.207.000	44	31
- Heritage Park	64.355.910.175	17.490.126.049	49.058.762.000	27	36
- Cultural Park	-	2.377.074.416	-	-	-
- Tourism Aminties	14.267.887.413	15.151.175.949	61.836.245.000	106	25
- Attraction	3.505.306.991	802.244.082	6.349.200.000	23	13
Beban Usaha	74.047.839.033	81.145.427.168	83.037.440.000	110	98
- Heritage Park	54.819.578.940	42.878.773.433	53.105.587.000	78	81
- Cultural Park	-	12.289.807.681	-	-	-
- Tourism Aminties	10.259.876.673	20.443.570.947	21.225.825.000	199	96
- Attraction	8.968.383.420	5.533.275.107	8.706.028.000	62	64
Laba bruto	8.081.265.546	(45.324.806.672)	34.206.767.000	(561)	(133)
Beban pemasaran	1.409.061.371	488.163.568	5.271.700.000	35	9
Beban administrasi dan umum	59.893.528.724	45.105.018.283	64.011.023.000	75	70
- Beban Litbang	256.540.065	607.920.713	566.350.000	237	107
- Beban Pemeliharaan	680.558.033	522.737.846	447.500.000	77	117
- Beban Gaji Direksi Dekom	10.842.203.446	8.229.065.071	11.061.226.000	76	74
- Beban Pegawai	18.643.088.043	14.336.183.288	22.886.055.000	77	63
- Beban Kantor	1.717.383.772	1.483.100.443	2.036.889.000	86	73
- Beban Kendaraan	2.977.845.899	2.126.830.583	2.974.356.000	71	72
- Beban Perjalanan Dinas	1.015.795.405	281.143.542	975.600.000	28	29
- Beban Umum	11.705.294.906	10.890.861.898	13.907.797.000	93	78
- Beban Jasa Produksi	6.375.000.000	-	-	-	-
- Beban Penyusutan	5.679.819.156	6.627.174.900	9.155.250.000	117	72

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR S/D SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	REALISASI		ANGGARAN	CAPAIAN	
	SD SEPTEMBER 2020	SD SEPTEMBER 2021	SD SEPTEMBER 2021	REAL 2021:	REAL 2021:
	(RUPS)			REAL 2020	ANGRUPS S/D
1	2	3	4	8 = (3/2)	9 = (3/4)
PKBL	4.070.728.191	556.870.819	2.040.000.000	14	27
Total Beban Operasional	139.421.157.320	127.295.479.838	154.360.163.000	91	82
Laba sebelum beban & pendapatan lain	(57.292.052.740)	(91.474.859.342)	(37.115.956.000)	160	246
Pendapatan lain	8.693.728.817	1.463.337.996	3.906.985.000	17	37
- Jasa giro	259.336.952	94.640.574	479.488.000	36	20
- Bunga Deposito	8.095.789.542	1.218.490.539	3.112.497.000	15	39
- Pendapatan lain-lain	338.602.323	150.206.883	315.000.000	44	48
Beban lain	153.865.189	18.836.704	2.799.436.000	12	1
- Beban Adm Bank	153.865.189	18.836.704	2.799.436.000	12	1
- Beban penurunan nilai persediaan	-	-	-	-	-
- Beban penurunan piutang	-	-	-	-	-
- Beban penjualan buku	-	-	-	-	-
- Beban lain-lain	-	-	-	-	-
Laba sebelum pajak penghasilan	(48.752.189.112)	(90.030.358.051)	(36.008.407.000)	185	250
Manfaat (beban) pajak penghasilan					
- Pajak kini	-	-	1.089.135.000	-	-
- Pajak penghasilan final	-	-	-	-	-
- Pajak tangguhan	-	-	-	-	-
	-	-	1.089.135.000	-	-
Laba tahun berjalan	(48.752.189.112)	(90.030.358.051)	(37.097.542.000)	185	243
Laba / (rugi) komprehensif lainnya yang tidak direklasifikasi ke dalam laba / (rugi)					
Keuntungan / (kerugian) aktuarial dari program pensiun manfaat pasti	-	-	-	-	-
Manfaat / (beban) pajak penghasilan terkait	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Laba komprehensif tahun berjalan	(48.752.189.112)	(90.030.358.051)	(37.097.542.000)	185	243
Laba / (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(48.752.189.112)	(90.030.358.051)	(37.097.542.000)	185	243
Laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(48.752.189.112)	(90.030.358.051)	(37.097.542.000)	185	243

Ikhtisar Posisi Keuangan Konsolidasian dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti dalam Tabel 9 berikut:

Tabel 17

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 30 SEPTEMBER 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	30 SEPTEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
ASET		
Aset lancar		
Kas dan setara kas	26.146.431.897,24	109.151.373.225,94
Aset Lancar yang Dibatasi Penggunaannya	-	-
Piutang usaha - <i>(setelah dikurangi cadangan kerugian nilai piutang)</i>	3.906.894.964,92	3.229.992.177,61
Piutang lain-lain	16.436.896.563,00	15.528.557.667,00
Investasi Jangka pendek (Deposito 3 >= 1 thn)	-	-
Persediaan	1.845.545.987,01	1.610.198.645,97
Uang muka	13.989.828.537,00	708.605.535,00
Beban Dibayar Dimuka	248.580.955,74	366.687.544,93
Pajak Dibayar Dimuka	13.075.328.920,00	13.030.236.174,00
Pendapatan yang akan diterima	14.204.887,78	31.452.577,78
Jumlah aset lancar	75.663.712.712,70	143.657.103.548,23
Aset tidak lancar		
Aset tetap - <i>(setelah dikurangi akumulasi penyusutan)</i>	428.377.335.402,56	446.911.276.543,61
Aset dalam penyelesaian	14.374.130.971,30	8.506.460.829,98
Aset pajak tangguhan	19.315.435.799,00	19.315.435.799,00
Aset tidak berwujud <i>(setelah dikurangi akumulasi amortisasi)</i>	48.862.086.617,05	51.949.131.354,59
Aset Hak Guna	2.528.823.024,00	2.528.823.023,95
Aset lain-lain	131.360.424,00	96.028.924,00
Properti Investasi	18.872.676.178,00	18.872.676.178,00
Penyertaan	9.041.331.841,00	9.041.331.841,00
Jumlah aset tidak lancar	541.503.180.256,91	557.221.164.494,14
Jumlah aset	617.166.892.969,61	700.878.268.042,36

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 30 SEPTEMBER 2021 DAN PER 31 DESEMBER 2020
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	30 SEPTEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
LIABILITAS & EKUITAS		
Liabilitas jangka pendek		
Hutang bank	-	-
Hutang usaha	10.249.745.828,63	15.614.602.647,43
Hutang kepada pihak ketiga	13.512.104.400,99	4.025.922.915,02
Beban yang masih harus dibayar	8.012.258.025,09	5.399.535.789,39
Hutang pajak	6.609.623.148,50	8.281.920.735,92
Cadangan Tantiem	-	-
Cadangan Jasa Produksi	-	-
Bagian Lancar Liabilitas Sewa	341.758.387,00	341.758.386,58
Jumlah liabilitas jangka pendek	38.725.489.790,22	33.663.740.474,34
Liabilitas jangka panjang		
Liabilitas imbalan paska kerja	10.396.997.663,45	9.139.744.000,04
Liabilitas Sewa	729.134.463,00	729.134.464,12
Hutang provisi	20.367.575.261,00	20.367.575.261,00
Jumlah liabilitas jangka panjang	31.493.707.387,45	30.236.453.725,16
Liabilitas lain-lain	-	-
Jumlah liabilitas	70.219.197.177,67	63.900.194.199,49
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		
Modal saham - modal dasar		
400.000 saham biasa, modal ditempatkan		
Modal dasar 1.000.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 1.000.000 per lembar saham dan 400.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 250.000 dan 100.000 lembar saham per 30 September 2021 dan 2020.	250.000.000.000,00	250.000.000.000,00
Modal sumbangan	105.500.000,00	105.500.000,00
Akumulasi penghasilan komprehensif lain s/d 2020	(14.075.386.050,00)	(14.075.386.050,00)
Akumulasi Penghasilan Komprehensif lain September 2021	(14.075.386.050,00)	(14.075.386.050,00)
Saldo laba		
- telah ditentukan penggunaannya	520.731.505.384,60	519.326.702.309,27
- belum ditentukan penggunaannya	(209.814.692.945,60)	(118.379.511.819,34)
	310.916.812.439,00	400.947.190.489,93
Kepentingan non pengendali	769.402,94	769.402,94
Jumlah ekuitas	546.947.695.791,94	636.978.073.842,87
Jumlah liabilitas dan ekuitas	617.166.892.969,61	700.878.268.042,36

Ikhtisar Arus Kas Konsolidasian Triwulan III Tahun 2021

Ikhtisar Arus Kas Konsolidasian dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti dalam Tabel 10 berikut:

Tabel 18
Laporan Arus Kas Konsolidasian

PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI (METODE LANGSUNG)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL PER 30 SEPTEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	30 SEPTEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
ARUS KAS DAN AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	37.283.958.491,68	135.125.245.045,00
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(107.952.363.718,57)	(223.618.207.439,00)
Pembayaran Pajak	(5.382.247.460,63)	(18.423.512.749,00)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	(76.050.652.687,52)	(106.916.475.143,00)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan Aset Tetap & ADP	(6.954.288.641,18)	(71.575.585.875,00)
Penerimaan Investasi Jangka Pendek	-	27.500.000.000,00
Penerimaan Kas yang dibatasi penggunaannya	-	9.000.000.000,00
Pembelian Aset takBerwujud	-	(21.086.500,00)
Pelepasan Aset Tetap	-	-
Investasi Jangka Panjang	-	-
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(6.954.288.641,18)	(35.096.672.375,00)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	-	(5.001.600.000,00)
Penyisihan laba Deviden	-	-
Investasi jangka panjang	-	-
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	-	(5.001.600.000,00)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		
Kas dan setara kas pada awal periode	109.151.373.225,94	256.166.120.744,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	26.146.431.897,24	109.151.373.225,94

Laporan Perubahan Saldo Laba Ditahan

Ikhtisar Laba Ditahan Triwulan III Tahun 2021

Ikhtisar Perubahan Laba Ditahan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti dalam Tabel 11 berikut:

Tabel 19

**PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO
LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN KONSOLIDASIAN
PER 30 SEPTEMBER 2021**

URAIAN	SEPTEMBER 2021		TAHUN 2020	
	JUMLAH		JUMLAH	
	(RP)		(RP)	
Saldo laba ditahan awal tahun	Rp	400.947.190.489,93	Rp	479.330.189.424,98
Koreksi saldo laba	Rp	(20.000,41)	Rp	(22.381.300,72)
	Rp	400.947.170.489,52	Rp	479.307.808.124,26
Ditambah :				
Laba/(rugi) bersih setelah pajak	Rp	(90.030.358.050,51)	Rp	(67.937.233.884,33)
Sub jumlah	Rp	310.916.812.439,00	Rp	411.370.574.239,93
Dikurangi :				
- Penyisihan Laba untuk PKBL	Rp	-	Rp	-
- Penyisihan Laba untuk Deviden	Rp	-	Rp	-
- Perubahan Anggaran Dasar	Rp	-	Rp	-
- Penyesuaian atas Penyelesaian Program Imbalan Pasti	Rp	-	Rp	10.423.383.750,00
	Rp	-	Rp	10.423.383.750,00
Saldo Laba/(Rugi) ditahan	Rp	310.916.812.439,00	Rp	400.947.190.489,93

6) Ikhtisar Data Induk Perusahaan Triwulan III Tahun 2021

Ikhtisar Data induk keuangan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada Tabel 12 berikut:

Tabel 20
Data Induk

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Kas	506.246.548
2	Bank	12.640.185.349
3	Deposito	13.000.000.000
4	Persediaan (Barang dagangan, Karcis, Buku M3)	1.845.545.987
5	Jumlah Aset Lancar	75.663.712.713
6	Jumlah Piutang Usaha	3.906.894.965
7	Jumlah Piutang Usaha & Lainnya	20.343.791.528
8	Jumlah Aset Tetap	624.473.109.475
9	Aset Dalam Penyelesaian	14.374.130.971
10	Aset Lain-lain	85.211.836.835
11	Total Aset	617.166.892.970
12	Liabilitas Jangka Pendek	38.725.489.790
13	Ekuitas	546.947.695.792
14	Ekuitas Kerja Bersih (Asset Lancar - Liabilitas Jangka Pendek)	36.938.222.922
15	Modal Sendiri	546.946.926.389
16	Saldo Laba Ditahan	310.915.812.439
17	Jumlah Ekuitas	546.947.695.792
18	Capital Employee (Total Asset - Asset Dalam Penyelesaian)	602.792.761.998
19	Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	(170.423.908.434)
20	Kas & Setara Kas (Kas + Bank + Deposito+Investasi Jangka Pendek)	26.146.431.897
21	Pendapatan Operasional	6.493.451.795
22	Total Pendapatan (Pendapatan Operasional+Pendapatan Non Operasional)	6.773.268.110
23	Beban Pokok Penjualan	31.988.172.329
24	Beban Pemasaran	244.547.963
25	Beban Litbang	38.606.606
26	Beban Pemeliharaan	207.440.486
27	Beban Kantor	590.153.844
28	Beban Kendaraan	663.986.059
29	Beban Gaji (Gaji Direksi & Dekom+Beban Pegawai+Beban Jasprod)	6.874.554.180
30	Beban SPPD	106.474.885
31	Beban Umum & PKBL	3.099.113.741
32	Beban Insentif dan Japrod	-
33	Pendapatan (Beban) non operasional	274.375.451
34	Beban Penyusutan & Amortisasi	7.251.613.076
35	Beban Penyusutan	6.065.397.517
36	Beban Amortisasi	1.186.215.558
37	Laba sebelum Pajak 2021	(39.028.323.597)
38	Laba sebelum Pajak 2020	(22.837.555.658)
39	Laba Setelah Pajak 2021	(39.028.323.597)
40	EBITDA (Pend Ops - Beban Pokok Penjualan - Pemasaran - Beban Administrasi & Umum + Depresiasi + Amortisasi)	(31.550.546.818)
41	Jumlah Pegawai	212
42	Pemakaian Bahan (Beban Kendaraan+Beban Pemeliharaan+Beban Kantor+Beban Pokok Penjualan)	33.449.752.717
43	Pengguna Jasa (Beban Pemasaran+Beban Umum+Beban Litbang+Beban SPPD)	3.488.743.195
44	EBIT	(38.802.159.894)
45	EBIT + Penyusutan	(32.736.762.377)
46	Pendapatan 2020	10.374.928.731

7) Ikhtisar Kinerja/Rasio Keuangan Perusahaan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada Tabel 13 berikut:

Tabel 21
Perhitungan Tingkat Kinerja/Rasio Keuangan

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SD SEPTEMBER 2021			
Rasio Likuiditas					
1. Cash Ratio	$\frac{\text{Kas + Bank + Surat Berharga Jk Pendek}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{26.146.431.897}{38.725.489.790}$	x	100%	= 68%
2. Acid Test Ratio	$\frac{\text{Kas+Bank+Piutang}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{46.490.223.425}{38.725.489.790}$	x	100%	= 120%
3. Current Ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{75.663.712.713}{38.725.489.790}$	x	100%	= 195%
4. Net Working Capital to Sales	$\frac{\text{Modal Kerja Bersih}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{546.947.695.792}{35.820.620.496}$	x	100%	= 1527%
Ratio Aktivitas					
1. Current Asset Turn Over	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Aset Lancar}}$	$\frac{37.283.958.492}{75.663.712.713}$	x	100%	= 49%
2. Fixed Asset Turn Over	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Aset Tetap}}$	$\frac{37.283.958.492}{624.473.109.475}$	x	100%	= 6%
3. Total Asset Turn Over	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{37.283.958.492}{602.792.761.998}$	x	100%	= 6%
4. Sales to Net Working Capital	$\frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Modal bersih}}$	$\frac{37.283.958.492}{546.947.695.792}$	x	100%	= 7%
5. Sales to Avarage Assets Ratio	$\frac{\text{Pendapatan}}{(\text{Aset Awal Tahun} + \text{Aset Akhir Tahun}) / 2}$	$\frac{35.820.620.496}{659.022.580.506}$	x	100%	= 5%
Ratio Leverage					
Debt to Total Asset	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{38.725.489.790}{617.166.892.970}$	x	100%	= 6%
Ratio Solvabilitas					
1. Solvabilitas	$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	$\frac{617.166.892.970}{38.725.489.790}$	x	100%	= 1594%
2. Debt to Equity Ratio	$\frac{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}{\text{Ekuitas}}$	$\frac{38.725.489.790}{546.947.695.792}$	x	100%	= 7%

Rasio Rentabilitas

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SD SEPTEMBER 2021
1. Gross Profit Margin	$\frac{\text{Pendapatan} - \text{Beban Pokok Penjualan}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(45.324.806.672)}{35.820.620.496} \times 100\% = -127\%$
2. Ebitda Margin	$\frac{\text{Ebitda}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(66.030.773.557)}{35.820.620.496} \times 100\% = -184\%$
3. Base Cost Productivity	$\frac{\text{HPP} + \text{Beban Penjualan}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{115.786.613.538}{35.820.620.496} \times 100\% = 323\%$
4. Net Profit Margin	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(90.030.358.051)}{35.820.620.496} \times 100\% = -251\%$
5. Net Return On Investment	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{(90.030.358.051)}{617.166.892.970} \times 100\% = -15\%$
6. Return On Cap. Employed	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{(70.154.568.294)}{602.792.761.998} \times 100\% = -12\%$
7. Net Return On Equity	$\frac{\text{Laba Setelah Pajak}}{\text{Equity}}$	$\frac{(90.030.358.051)}{546.947.695.792} \times 100\% = -16\%$

Perhitungan Nilai Tambah

Pendekatan Produk

1. Pendapatan	35.820.620.496
2. Gross Out Put	35.820.620.496
3. Pemakaian bahan	85.278.096.039
4. Pengguna jasa	12.824.960.540
5. Pendapatan Non Operasional	1.444.501.291
6. Value Added (2+5-3-4)	(60.837.934.791)

Pendekatan Pendapatan

1. Beban Pegawai	22.565.248.359
2. Penyusutan & Amortisasi Aset Tetap	6.627.174.900
3. Laba Setelah Pajak	(90.030.358.051)
4. Beban Pajak	-
5. Value Added (1+2+3+4)	(60.837.934.791)

Rasio Nilai Tambah

Rasio Nilai Tambah

1. Value added ratio

$$\frac{\text{Value added}}{\text{Pendapatan}} = \frac{(60.837.934.791)}{35.820.620.496} \times 100\% = -169,84\%$$

2. Capital Utilization Ratio

$$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}} = \frac{35.820.620.496}{617.166.892.970} \times 100\% = 5,80\%$$

3. Man Power Productivity

$$\frac{\text{Total Aset}}{\text{Jml.Pegawai}} = \frac{617.166.892.970}{212} \times 100\% = 2.911.164.589,479$$

4. Value added per Employed

$$(1) \times (2) \times (3) = -286.971.390,524$$

5. Value added Capital ratio

$$(1) \times (2) = -9,86\%$$

URAIAN	FORMULA	PERHITUNGAN SD SEPT 2021
1. Pertumbuhan		
a. Pendapatan		
$\frac{\text{Pendapatan Tahun Berjalan}}{\text{Pendapatan Tahun Yang Lalu}}$	$\frac{35.820.620.496}{82.129.104.579} \times 100\%$	= 44%
b. Laba Usaha		
$\frac{\text{Laba Usaha Ops Tahun Berjalan}}{\text{Laba Usaha Ops th.Lalu}}$	$\frac{(91.474.859.342)}{(57.292.052.740)} \times 100\%$	= 160%
c. Laba sebelum Pajak		
$\frac{\text{Laba sebelum Pajak Tahun Berjalan}}{\text{Laba sebelum Pajak Tahun Lalu}}$	$\frac{(90.030.358.051)}{(48.752.189.112)} \times 100\%$	= 185%
2. Return on Investment (ROI)		
$\frac{\text{EBITDA}}{\text{Capital Employed}}$	$\frac{(66.030.773.557)}{602.792.761.998} \times 100\%$	= -11%
3. Profit Margin (PROMA)		
$\frac{\text{Laba Sebelum Pajak}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{(90.030.358.051)}{35.820.620.496} \times 100\%$	= -251%
4. Company Productivity (COPRO)		
$\frac{\text{Nilai Tambah}}{\text{Jml.Pegawai}}$	$\frac{(60.837.934.791)}{212} \times 100\%$	= (286.971.391)
5. Employee Productivity (EMPRO)		
$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Jml.karyawan}}$	$\frac{35.820.620.496}{212} \times 100\%$	= 16.896.519.102
6. Asset Productivity (ASPRO)		
$\frac{\text{Pendapatan}}{\text{Total Aset}}$	$\frac{35.820.620.496}{617.166.892.970} \times 100\%$	= 5,80%
7. Base Cost Productivity (BASE PRO)		
$\frac{\text{Beban Pokok Penjualan+Beban Umum+Beban Pemasaran}}{\text{Pendapatan}}$	$\frac{93.081.323.453}{35.820.620.496} \times 100\%$	= 259,85%

8) Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan dalam Triwulan III ,Tahun 2021 seperti pada Tabel 15 berikut:

Tabel 22
Tingkat Kesehatan Triwulan III Tahun 2021

INDIKATOR	RUMUS	BOBOT	PERHITUNGAN SD SEPT TAHUN 2021	SKOR 2021
A. ASPEK KEUANGAN				
1. Return On Equity (ROE)	$\frac{\text{Laba setelah pajak}}{\text{Modal sendiri}}$	15,00	$\frac{(90.030.358.051)}{546.947.695.792} \times 100\% = (16,46)$	1,00
2. Return On Investmen (ROI)	$\frac{\text{EBIT} + \text{Penyusutan}}{\text{Capital Employee}}$	10,00	$\frac{(66.030.773.557)}{602.792.761.998} \times 100\% = (10,95)$	-
3. Rasio Kas/Cash Ratio	$\frac{\text{Kas \& Bank} + \text{Surat Berharga Jangka Pendek}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	3,00	$\frac{26.146.431.897}{38.725.489.790} \times 100\% = 67,52$	3,00
4. Rasio Lancar /Current Ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}}$	4,00	$\frac{75.663.712.713}{38.725.489.790} \times 100\% = 195,38$	4,00
5. Collection Period	$\frac{\text{Piutang Usaha Neto}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	4,00	$\frac{3.906.894.965}{35.820.620.496} \times 365 = 39,81$	4,00
6. Perputaran Persediaan (Inventory Turn Over)	$\frac{\text{Persediaan}}{\text{Pendapatan Usaha}}$	4,00	$\frac{1.845.545.987}{35.820.620.496} \times 365 = 18,81$	4,00
7. Perputaran Jumlah Aset (Total Asset Turn Over)	$\frac{\text{Jumlah Pendapatan}}{\text{Capital Employee}}$	4,00	$\frac{37.283.958.492}{602.792.761.998} \times 100\% = 6,19$	0,50
8. Rasio Modal Sendiri Terhadap Jumlah Aset	$\frac{\text{Modal Sendiri}}{\text{Total Aset}}$	6,00	$\frac{717.370.834.823}{787.590.801.404} \times 100\% = 91,08$	3,50
Jumlah Aspek Keuangan		50,00		20,00
B. ASPEK OPERASONAL		35		35
1. Peningkatan Jumlah Pengunjung		20		20
2. Inovasi produk baru		15		15
C. ASPEK ADMINISTRASI		15		15
TOTAL/SCORE		100		70,00
TINGKAT KESEHATAN				SEHAT "A"

Berdasarkan KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 dan Surat Menteri BUMN Nomor S-377/MBU/2002 tanggal 9 September 2002 menyatakan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dimasukkan ke golongan BUMN Infrastruktur. Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2021 dari Aspek keuangan memperoleh skor 20,00, Aspek Operasional dengan skor 35, dan Aspek Administrasi dengan skor 15, sehingga tingkat kesehatan Perusahaan dalam Triwulan III Tahun 2021 memperoleh total skor 70,00 dengan klasifikasi SEHAT "A".

9) Indikator Penilaian *Key Performance Indicator* (KPI) Tingkat Kesehatan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada Tabel 16 berikut:

Tabel 23
Penilaian *Key Performance Indicator* (KPI) Tingkat Kesehatan dalam Triwulan III Tahun 2021

No	KPI	Satuan	Target 2021	Target SM I 2021	Bobot		Realisasi SM I 2021	Pencapaian SM I 2021	Score	
					Sub Total	Total				
A. Nilai Ekonomi dan sosial Untuk Indonesia										
	Finansial									
	Ekspansi Operasi				8					
1	EBITDA	Rp Miliar	33.27	(10.69)	4	19	(32.62)	3.05	12.21	
2	Cash From Operation	Rp Miliar	82.75	30.72	4		(45.01)	(1.47)	(5.86)	
	Menciptakan economic value creation				4					
3	ROIC dengan tingkat Panjang WACC (Cost of Equity = -2,77%)	%	0.81	(3.02)	4		(4.39)	1.45	5.81	
		%	(4.39)				(4.39)			
		%	-				-			
	Menjaga kondisi Keuangan Perusahaan				7					
4	Interest Bearing Debt to EBITDA dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	Kali	5.41	-	4		-	-	-	
5	Interest Bearing Debt to Invested Capital dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	%	21.84	-	3		-	-	-	
	Operasional									
	Memaksimalkan operasional excellence dan capital efficiency									
6	Jumlah Kunjungan Wisatawan	Orang	2,054,430.00	420,000.00	3		7	401,718.00	0.96	2.87
7	Customer satisfaction	%	78.00	-	4			-	-	-
	Sosial									
	Dukungan pengembangan sektor pariwisata Indonesia									
8	Jumlah event berskala Internasional	Event	2.00	-	4		4	-	-	-
No	KPI	Satuan	Target 2021	Target SM I 2021	Bobot		Realisasi SM I 2021	Pencapaian SM I 2021	Score	
					Sub Total		Total			
B. Inovasi Model Bisnis										
	Pengembangan ekosistem pariwisata di Indonesia									
9	Alignment strategic Program Holding Pariwisata & Pendukung dengan strategic Program Perusahaan	Program	2.00	-	8	30	-	-		
10	Pengoperasian destinasi/wahana baru	Wahana	3.00	-	8		-	-		

11	% new revenue stream	%	30.02	13.70	7		20.69	1.51	8.40
12	Pertumbuhan Pendapatan Anak Perusahaan	%	280.33	64.90	7		71.58	1.10	8.40
C. Kepemimpinan Teknologi									
13	Assesmen "IT Maturity Level"	Skor	3.00	3.00	4	10	3.03	1.01	4.04
14	Kerjasama Implementasi Energi Baru Terbarukan	%	100.00	-	3		30.00	1.00	3.00
15	Eksekutif Information Centre	Jumlah	4.00	2.00	3		2.00	1.00	3.00
D. Peningkatan Investasi									
16	Penyelesaian Pengembangan The Manohara Hotel dan Dinya Puri	%	100.00	100.00	7	20	50.00	0.50	3.50
17	Risk Maturity Index/RMI	Skor	3.00	-	6		-	-	-
18	Perolehan Pendanaan untuk Proyek Prioritas	%	100.00	60.00	7		30.00	0.50	3.50
E. Pengembangan Talenta									
19	% Perempuan dalam nominal talent	%	18.52	-	3	10	-	-	-
20	% Milineal (<40 tahun) dalam top talent	%	16.33	-	4		-	-	-
21	Project milestone completion for unleashing talent inisiatif (Work Steam 3)	Orang	5.00	2.00	3		-	-	-
TOTAL						100			48.87

10) Pajak

Pajak yang disetor dalam Triwulan III Tahun 2021 meliputi:

Tabel 24
Perhitungan Pajak Triwulan III Tahun 2021

I	PEMBAYARAN PPH & PPN		
	Angsuran PPh 25 Badan	-	
	PPH Pasal 21	581.587.871,00	
	PPH Pasal 23	37.656.619,78	
	PPN Keluaran	40.520.867,00	
	PPN WAPU	464.799.489,00	
	PPH Final Jasa konstruksi	-	
	PPH Final sewa lahan	22.876.909,00	
	PPH Pasal 22	10.935.000,00	
	Jumlah		1.158.376.755,78
II	PAJAK DAERAH		
	Pajak Hiburan/Tontonan		
	- Pajak Keramaian	6.926.000,00	
	- Pajak Tontonan Teater	4.760.000,00	
	- Pajak Tontonan Roro Jonggrang	3.140.000,00	
	Jumlah		14.826.000,00
III	Retribusi	2.009.600,00	
	Jumlah		2.009.600,00

11). Dana Pensiun

Program pensiun pegawai dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya cabang Yogyakarta saat ini dalam proses review dan koordinasi terkait dengan keberlanjutan program.

2.5.1.2 Budgeting and Reporting

Sesuai tugas dan fungsinya divisi anggaran dan pelaporan pada Triwulan III Tahun 2021 kegiatannya antara lain:

1. Perencanaan Implementasi Modul *Budgeting* di ERP
2. Menyusun Laporan Manajemen Tahun 2020 *UnAudited* dan *Audited*.
3. Membuat anggaran pelaksanaan 2021.
4. Membuat *Breakdown* anggaran RUPS & pelaksanaan Tahun 2021.
5. Mendampingi *Assesment* KPKU dan GCG.
6. Menyusun Laporan Manajemen Triwulanan.
7. Menyusun Laporan Manajemen Semesteran

8. Menyiapkan bahan rapat teknis & bahan RUPS Laporan Manajemen *Audited* 2020.
9. Menyiapkan bahan rapat Dekom.
10. Monitoring Anggaran.
11. Membuat KPI.

2.5.2 Organization & Human Capital Development

2.5.2.1 Struktur Organisasi

Bahwa Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Susunan Jabatan di lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor : SK.08/DIREKSI/2021 tanggal 1 Februari 2021.

2.5.2.2 Remunerasi & Penilaian Kinerja

Dalam Triwulan III Tahun 2021 perusahaan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Untuk penerapan kompensasi pegawai dengan *performance merit system* diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: SK 27/DIREKSI/2018 tanggal 30 November 2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik. Jo. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK.20/DIREKSI/2019 tanggal 31 Juli 2019 tentang Perubahan Pertama Surat Keputusan Direksi Nomor: 27/DIREKSI/2018 tentang Remunerasi Pegawai Organik.
- b. Master data ERP (*Enterprise Resource Planning*) dengan menerapkan pada Gaji, SPPD, Cuti Pegawai, Absensi, Data Pegawai, penerapan Surat Izin Pegawai.
- c. Bekerjasama dengan Kantor Konsultan Aktuaria I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Rekan untuk mengevaluasi imbalan paska kerja yang dikelola oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero).
- d. Dilaksanakan Sidang Jabatan & Kepangkatan via zoom meeting bagi Pegawai baik yang naik reguler maupun yang penyesuaian ijazah dengan standard penilaian kinerjanya menggunakan penilaian 360⁰.
- e. Dilaksanakannya rotasi mutasi pegawai yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor : SK.07/KP.506/DIR-2021, SK.08/KP.506/DIR-2021, SK.09/KP.506/DIR-2021 & 9 SK.10/KP.506/DIR-2021 tanggal 11 Februari 2021m

- f. Untuk mengisi kekosongan jabatan GM The Manohara Hotel Yogyakarta dilakukan seleksi calon GM The Manohara Hotel Yogyakarta via Zoom Meeting.
- g. Beralihnya Asuransi Kesehatan Mandiri Inhealth ke Asuransi Kesehatan BNI Life, dilaksanakan sosialisasi fasilitas Asuransi Kesehatan BNI Life kepada Pejabat Level 1 dan Level 2 melalui zoom meeting.
- h. Dalam menghadapi dampak pandemi Covid 19 pada penurunan pendapatan Perusahaan, dilakukan penyesuaian upah pegawai yang ditetapkan dalam SK Nomor: SK. 25/DIREKSI/2021 tanggal 1 Mei 2021.
- i. Mengacu Surat dari Kementrian BUMN Nomor: S-214/MBU/03/2021 tanggal 26 Maret 2021 perihal Dukungan Restrukturisasi Polis BUMN dan Afiliasi dalam upaya penyelamatan polis telah mengikuti restrukturisasi yang dilakukan oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero).
- j. Untuk percepatan penanganan penyebaran Covid 19 upaya preventif yang dilakukan yaitu menerapkan sistem kerja WFH dan WFO secara bergantian dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19 yang ditetapkan dengan SK Direksi Nomor : SK.02/DIREKSI/2021 tanggal 8 Januari 2021, SK. 04/DIREKSI/2021 tanggal 12 Januari 2021, SK.05/DIREKSI/2021 tanggal 25 Januari 2021, SK.09/DIREKSI/2021 tanggal 8 Februari 2021,SK.12/DIREKSI/2021 tanggal 22 Februari 2021, SK.15/DIREKSI/2021 tanggal 8 Maret 2021 dan SK.17/DIREKSI/2021 tanggal 22 Maret 2021. SK.19/DIREKSI/2021 tanggal 5 April 2021 dan SK. 21/DIREKSI/2021 tanggal 19 April 2021.

Memasuki New Normal, sistem kerja pegawai yang semula WFH dan WFO secara bergantian menjadi WFO secara penuh yang ditetapkan dalam SK Nomor: SK.24/DIREKSI/2021 tanggal 29 April 2021.

Dengan penyebaran Covid 19 yang semakin meluas, dilakukan penerapan kembali sistem kerja WFH dan WFO secara bergantian dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19 yang ditetapkan dengan SK Nomor: SK. 30/DIREKSI/2021 tanggal 21 Juni 2021.

Dalam upaya penanganan penyebaran Covid 19 diterapkan sistem kerja WFH dan WFO dengan mengacu ketentuan surat/kebijakan dari Provinsi maupun Kabupaten setempat.

- k. Dalam rangka memperingati 1 (satu) tahun AKHLAK diadakan lomba video AKHLAK dan ceremonial Peringatan 1 (satu) tahun AKHLAK.
- l. Dalam upaya preventif untuk percepatan penanganan penyebaran Covid 19 dilakukan penerapan sistem kerja WFH dan WFO secara bergantian dengan tetap berpedoman pada protokol pencegahan Covid 19. Untuk penerapan sistem kerja WFH dan WFO mengacu pada Instansi Kemendagri tentang PPKM di wilayah Jawa dan Bali serta kebijakan dari Provinsi maupun Kabupaten setempat.
- m. Untuk kegiatan IBO telah dilakukan kegiatan antara lain:
 - 1) Bidang Iman & Taqwa : Dengan adanya wabah Covid 19 pengajian rutin karyawan/karyawati dilaksanakan via zoom meeting.
 - 2) Bidang Olah Raga : Olah raga yang dilakukan antara lain : sepeda santai, tenis & badminton dengan tetap menerapkan protokol pencegahan Covid 19.

2.5.2.3 Komposisi Pegawai

Pada Triwulan III tahun 2021 jumlah dan komposisi pegawai terjadi perubahan karena 4 orang pegawai pensiun dan 2 orang pegawai meninggal dunia. Jumlah dan komposisi pegawai pada Triwulan III Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

a. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan

Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan satuan kerja dalam Triwulan III Tahun 2021 berjumlah 212 orang dibandingkan dengan komposisi pegawai awal tahun 2021 berjumlah 227 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan satuan kerja dan golongan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

Tabel 25

Komposisi Pegawai Berdasarkan Satuan Kerja & Golongan

No	Satuan Kerja	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Perwakilan Jakarta	0	1	2	0	3
2	Unit Borobudur	0	22	11	0	33
3	Unit Manohara	0	5	6	0	11
4	Kantor Pusat	0	30	67	4	101

5	Unit Prambanan	0	18	13	0	31
6	Unit Ratu Boko	1	12	5	0	17
7	Unit Teapen	0	10	5	1	16
	Jumlah	1	98	109	5	212

b. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan

Komposisi & jumlah pegawai berdasarkan pendidikan didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 80 orang atau 39% dari jumlah total 212 orang, dalam rangka peningkatan kualitas SDM, perusahaan mendorong dan memfasilitasi karyawan untuk melanjutkan pendidikan ke jejang yang lebih tinggi.

Komposisi pegawai berdasarkan pendidikan dan golongan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

Tabel 26

Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan & Golongan

No	Pendidikan	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	SD	0	3	0	0	3
2	SLTP	1	28	0	0	29
3	SLTA	0	62	18	0	80
4	D.3	0	1	4	0	5
5	D.4	0	0	1	0	1
5	S.1	0	0	80	4	84
6	S.2	0	0	8	2	10
	Jumlah	1	94	111	6	212

c. Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan

Jumlah pegawai pria sebanyak 140 orang atau 67% dan pegawai wanita sebanyak 72 orang atau 33% dari total jumlah pegawai sebanyak 212 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan jenis kelamin dan golongan dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

Tabel 27
Komposisi & Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin & Golongan

No	JenisKelamin	Organik / Golongan				Jml
		I	II	III	IV	
1	Pria	1	82	52	5	140
2	Wanita	0	12	59	1	72
	Jumlah	1	94	111	6	212

d. Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

SDM di dominasi oleh karyawan dengan usia 50-56 tahun yaitu sebanyak 88 orang atau 41,74% dan usia dibawah 40 tahun sebanyak 50 orang atau 22,93% dari total pegawai sebanyak 212 orang.

Komposisi pegawai berdasarkan usia dalam Triwulan III Tahun 2021 seperti pada tabel berikut:

Tabel 28
Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia

No	Usia	JUMLAH
1	20 – 29	19
2	30 – 40	30
3	41 – 50	75
4	51 – 56	88
	Jumlah	212

2.5.2.4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Tahun 2020

a. Pendidikan

Dengan adanya wabah Covid 19 pendidikan pegawai yang sebagian besar dilaksanakan melalui zoom meeting antara lain :

- 1) Kick off BUMN Culture Talk Seri I
- 2) People Development Through Gamification
- 3) Scholarship Digital Mindset & Innovation Pathway for Talent BUMN
- 4) Skema perencanaan human capital (uji kompetensi)
- 5) Komunikasi dan Psikologi Audit
- 6) Risk Based Internal auditing
- 7) Certified Risk Management Office
- 8) Pengelolaan Aset
- 9) BUMN Culture Talk seri 3 (Akhlak) dari PT Pertamina (persero)
- 10) Dasar-dasar Audit
- 11) Talent Mangement & Development BUMN
- 12) Menyusun kembali HC Plan ditengah disrupsi
- 13) Transformasi manajemen Pemerintah dan Korporasi Menghadapi Perubahan di Era Pandemi dan Digital
- 14) Procurement & Purchasing Management
- 15) Enhance Yourself to be Digital Talent through Digilearn
- 16) Transformasi manajemen Pemerintah dan Korporasi Menghadapi Perubahan di Era Pandemi dan Digital.
- 17) Seminar Esq Coaching Talk Profesi Baru di Era Pandemi.
- 18) Certified Risk Management Office.
- 19) BUMN Culture Implementasi Budaya Akhlak oleh Perum Bulog dan PT Pupuk Indonesia.
- 20) Whistle Blowing Management System For Better Governance.
- 21) PPL Imbalan Kerja
- 22) Investing Digital & Creative Industry

2.5.3 Business Planning & Development

a. Kegiatan Investasi Strategis Perusahaan Tahun 2021

1. Proyek Hotel Manohara Yogyakarta
 - a) Soft Launching Resto Fook Yew
 - b) Persiapan pembukaan outlet Coffee Shop
 - c) Persetujuan Anggaran FF&E Tahap V & VI
2. Proyek Borobudur Study Center
 - a) Finalisasi penyesuaian Kajian Bisnis dengan desain dari Mamo Studio

3. ASANKA Building
 - a) Koordinasi dengan Divisi Teknik dan Infrastruktur terkait proses persiapan konstruksi.
4. Penyusunan Kajian PMN
 - a) Pengumpulan data untuk kajian PMN yang disusun bersamaan dengan BUMN Pariwisata (Holding Kluster Pariwisata)
 - b) Penyusunan Kajian Bersama PMN (untuk proyek TWC : Borobudur Cable Car, BSC, dan Penataan Area Pedagang & Parkir di Lahan Kujon)
 - c) Proyek kerja sama Dibya Puri, Semarang
 - d) Kajian Holding Pariwisata
 - e) Pembaharuan Perjanjian Kerjasama antara PT. TWC dengan PT Angkasa Pura Support tentang Pengelolaan Parkir Candi Borobudur & Candi Prambanan.
 - f) Pengembangan Indonesia Opera yaitu Penyusunan FS TMII dari FEB UGM .
 - g) Penyelesaian Penyusunan Proposal Kerja Sama Pengelolaan TMII , dan diajukan ke kementerian Setneg dan telah dijadikan dasar penghitungan Kontribusi tetap dan Bagi Hasil Keuntungan
 - h) Masterplan Pengembangan TMII oleh konsultan PT. Studio Rancang Urban Selaras
 - i) Jasa Konsultasi Program Penyusunan Aktivasi TMII
 - j) Ahli Theme Park sebagai pendamping Konsultan Masterplan Pengembangan Taman Mini Indonesia Indah.
 - k) Penataan & Relokasi Pedagang Borobudur, hasilnya proses penyusunan AMDAL telah selesai ditingkat Daerah dan menunggu Proses di Pusat
 - l) Kajian AMDAL Project Relokasi Pedagang & Parkir Borobudur di Dusun Kujon oleh Konsultan PT. Mitra Adi Pranata
 - m) Kajian Internal Revitalisasi Museum Prambanan
 - n) Penyelesaian Kajian Internal Cable Car di Borobudur dan hasilnya telah di kirimkan ke Direksi Melalui Nota dinas Nomor : 24/BPD/VI/2021 Tgl 8 Juni 2021
 - o) Kajian Pengembangan Eks Hotel Tugu yaitu penyusunan Appraisal Harga Tanah dan masih dalam proses pembuatan laporan.
 - p) Penilaian Property Eks Hotel Toegoe Yogyakarta oleh Konsultan KJPP BEST.
 - q) Supervisi Pengelolaan Keuangan The Manohara Hotel yaitu melakukan Approval pengajuan Anggaran Biaya Tiap Bulannya
 - r) Supervisi Pengelolaan Keuangan Royal Besar, yaitu melakukan Pendampingan dan konseling kegiatan
 - s) Pembuatan Buku saku Joglo Semar Kerjasama dengan IT
5. Proyek Relokasi & Penataan Pedagang dan Parkir di Lahan Kujon
 - a) Kajian Tanah Untuk Penyediaan Area Pedagang dan Parkir di Dusun Kujon Desa Borobudur Kabupaten Magelang

- b) Laporan Pendahuluan Amdal Penataan Area Pedagang dan Parkir di Dusun Kujon Desa Borobudur
- 6. Proyek Borobudur Cable Car
 - a) Penyusunan dan pengajuan konsep Borobudur Cable Car untuk pengajuan dana PMN
 - b) Koordinasi dengan Konsultan Bisnis untuk penyusuna Pra-FS Borobudur Cable Car
- 7. Penyusunan Kajian PMN
 - a) Pengumpulan data untuk kajian PMN yang disusun bersamaan dengan BUMN Pariwisata (Holding Kluster Pariwisata)
 - b) Penyusunan Kajian Bersama PMN (untuk proyek TWC : Borobudur Cable Car, BSC, dan Penataan Area Pedagang & Parkir di Lahan Kujon)

b. Kegiatan *Supporting Marketing* dan Layanan

- 1. Probis Royal Besarana
 - a) Monitoring kegiatan operasional Probis Royal Besarana
 - b) Melakukan koordinasi dengan Quality Management Department dan Probis Royal Besarana untuk mendongkrak pendapatan.
 - c) Evaluasi Kepala Proyek Bisnis Royal Besarana

2.5.4 Investasi

Perbandingan Kuantitatif Anggaran & Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2021 seperti pada Tabel 21 berikut:

Tabel 29
Perbandingan Kuantitatif Anggaran Dan Realisasi Investasi
Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	TRIWULAN III			PROGRESS CAPAIAN (DALAM %)	
	REALISASI	RKAP	REALISASI	REAL TRIWULAN III 2021 :	REAL TRIWULAN III 2021 :
	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021	TRIWULAN III 2021	RKAP TRIWULAN III 2021	REAL TRIWULAN III 2020
1	4	5	6	7=(6:5)	8=(6:4)
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	-	-	54.438.000	-	-
c Konstruksi	-	15.500.000.000	-	-	-
d Pengembangan	1.266.382.173	116.000.000.000	919.065.205	1	73
e Tanah	-	-	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
g Property Investasi	-	-	-	-	-
h Penyertaan Modal	-	5.000.000.000	-	-	-
i Aset Tidak Berwujud	-	-	471.601.474	-	-
TOTAL KOMULATIF	1.266.382.173	136.500.000.000	1.445.104.679	1	114

Anggaran Dan Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2021

Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp1.445.104.679,00 atau 1% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp136.500.000.000,00 atau 114 % dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp1.266.382.173,00

Tabel 30
Perbandingan Kuantitatif Anggaran Dan Realisasi Investasi
S/D Triwulan III Tahun 2021

URAIAN	REALISASI	RKAP	REALISASI	PROGRESS CAPAIAN (DALAM %)	
	TH 2020	TH 2021	2021	REAL 2021 : RKAP 2021	REAL 2021 : REAL 2020
1	2	3	4	5=(4:3)	6=(4:2)
a Kendaraan	-	-	-	-	-
b Inventaris	104.600.000	1.500.000.000	546.888.777	36	523
c Konstruksi	360.454.545	40.000.000.000	15.408.182	0	4
d Pengembangan	80.314.532.665	213.000.000.000	3.535.463.325	2	4
e Tanah	-	3.000.000.000	-	-	-
f Lansekap	-	-	-	-	-
g Property Investasi	-	-	-	-	-
h Penyertaan Modal	-	17.500.000.000	-	-	-
i Aset Tidak Berwujud	-	-	471.601.474	-	-
TOTAL KOMULATIF	80.779.587.210	275.000.000.000	4.569.361.758	2	6

Realisasi Investasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp4.569.361.758,00 atau 2% dari target RKAP Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 atau 6% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00

2.6 Program TJSL & SME FOUNDING

1.1 Kondisi Umum

Untuk mendorong percepatan program pembangunan di berbagai daerah dan mendukung kemandirian Usaha Mikro Kecil (UMK) serta dalam rangka mewujudkan masyarakat adil makmur dan merata, perlu di lakukan dukungan program kegiatan di berbagai sektor juga pemberdayaan Usaha Mikro Kecil baik akses permodalan, manajemen maupun kegiatan lainnya.

Badan Usaha Milik Negara sesuai dengan salah satu maksud dan tujuan pendiriannya yaitu sebagai agen pembangunan juga dilibatkan dalam pemberian bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, koperasi dan masyarakat. Saat ini BUMN telah terlibat langsung dalam program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, usaha mikro dan kecil melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

Sebagai Implementasi pelaksanaan peraturan tersebut Pt. Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko(Persero) dalam menyelenggarakan Program Tanggung Jawab Sosial dan lingkungan dimulai pada tahun 1994, saat ini kegiatan TJSL berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-05/MBU/4/2021 tanggal 8 April 2021, tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) serta Program Pendanaan UMK.

1.2 Gambaran Singkat Program TJSL Triwulan III tahun 2021

Jumlah Dana yang di kelola

Berdasar Risalah Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Tahun 2021 N0 RIS-28/DSI.MBU.B/01/2021 tanggal 7 Januari 2021 menggunakan sumber pendanaan sebesar Rp7.835.738.884,-(tujuh milyar delapan ratus tiga puluh lima juta tujuh ratus tiga puluh delapan ribu delapan ratus delapan puluh empat rupiah) terdiri dari alokasi untuk Program TJSL sebesar Rp2.720.000.000,-(dua milyar tujuh ratus dua puluh juta rupiah) dengan menggunakan sumber pendanaan anggaran perusahaan dan Program Pendanaan UMK sebesar Rp5.115.738.884,- (lima milyar seratus lima belas juta tujuh ratus tiga puluh delapan ribu delapan ratus delapan puluh empat rupiah) dengan menggunakan saldo dana tersedia.

Jumlah Penyaluran

Pada Triwulan III Tahun 2021 jumlah penyaluran program TJSL terealisasi sebesar Rp190.963.281,-(seratus sembilan puluh juta sembilan ratus enam puluh tiga ribu dua ratus delapan puluh satu rupiah) sedangkan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp512.682.081,- (lima ratus dua belas juta enam ratus delapan puluh dua ribu delapan puluh satu rupiah) dan dana Program Pendanaan UMK Triwulan III terealisasi Rp225.000.000,-(dua ratus dua puluh lima juta rupiah) dan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 terealisasi sebesar Rp695.000.000,-(enam ratus sembilan puluh lima juta rupiah)

Jumlah Program CSV berupa Asah Talenta secara nominal belum dapat terealisasi di karenakan situasi pandemi Covid-19 dan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), namun untuk progress kegiatannya telah dilaksanakan audisi/seleksi terhadap anak yang berbakat untuk dikembangkan sesuai dengan minat bakatnya dibidang Seni tari dan Teater

Sementara sampai dengan Triwulan III tahun 2021 jumlah program unggulan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Prioritas yang telah di realisasikan sebanyak 1 program dengan nilai sebesar 52.500.000,-(lima puluh dua juta lima ratus ribu rupiah) atau 0,16% dari target tahun 2021

Terkait UMK naik kelas rencana kerja TJSL Pt Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) telah dilakukan pembinaan berupa kurasi produk mitra binaan agar bisa naik kelas dan juga sharing antar UMK di Rumah BUMN Jogja guna meningkatkan kualitas dan pemasaran produk mitra binaan. Sampai dengan Triwulan III tahun 2021 telah di lakukan penyaluran Program Pendanaan UMK kepada 29 Mitra Binaan.

1.3 Kinerja Program TJSL sampai dengan Triwulan III Tahun 2021

Informasi terkait Rencana Kerja dan Realisasi TJSL Program Pendanaan UMK periode berjalan sebagai berikut:

Tabel 31
4 Pilar Program TJSL

NO	TPB	RKA Tahun 2021	RKA s.d TWI III Tahun 2021	REAL. S.d TW III Tahun 2021	Presentase Capaian	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	Real/RKA Tahunan	Real/RKA Triwulanan
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
A PILAR SOSIAL						
1	TPB 1	550.000.000	510.000.000	40.000.000	7,27	7,84
2	TPB 2	525.000.000	521.000.000	36.478.800	6,95	7,00
3	TPB 3	170.000.000	170.000.000	57.864.781	34,04	34,04
4	TPB 4	500.000.000	500.000.000	107.500.000	21,50	21,50
JUMLAH PILAR SOSIAL		1.745.000.000	1.701.000.000	241.843.581	13,86	14,22
B PILAR EKONOMI						
1	TPB 7					
2	TPB 8	5.115.738.884	3.497.500.000	695.000.000	13,59	19,87
3	TPB 9	500.000.000	410.000.000	160.300.000	32,06	39,10
4	TPB 10	15.000.000	15.000.000	-	-	-
5	TPB 17	10.000.000	10.000.000	5.538.500	55,39	55,39
JUMLAH PILAR EKONOMI		5.640.738.884	3.932.500.000	860.838.500	15,26	21,89
C PILAR LINGKUNGAN						
1	TPB 6	400.000.000	345.000.000	-		
2	TPB 11			100.000.000		
3	TPB 12					
4	TPB 13					
5	TPB 14					
6	TPB 15	25.000.000	10.000.000			
JUMLAH PILAR LINGKUNGAN		425.000.000	355.000.000	100.000.000	23,53	28,17
D PILAR HUKUM & TATA KELOLA						
1	TPB 16	25.000.000	19.000.000	5.000.000	20,00	26,32
JUMLAH PILAR TATA KELOLA		25.000.000	19.000.000	5.000.000	20,00	26,32
TOTAL		7.835.738.884	6.007.500.000	1.207.682.081	15,41	20,10

Sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 program TJSL yang telah terealisasi meliputi 4 Pilar yaitu : Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan dan Pilar Hukum & Tata Kelola serta mendukung 15 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan nilai sebesar Rp 1.207.682.081,- (satu milyar dua ratus tujuh juta enam ratus delapan puluh dua ribu delapan puluh satu ratus rupiah) atau 20,10% dari target Triwulan III Tahun 2021. Sedang jika dibandingkan dengan RKA tahun 2021 realisasinya mencapai 15,41 %.

1.3.1 PILAR SOSIAL

Pilar Sosial dengan anggaran sebesar Rp1.701.000.000,- (Satu milyar tujuh ratus empat puluh lima ribu rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dengan realisasi anggaran sebesar Rp241.843.581,- (Dua ratus empat puluh satu juta delapan ratus empat puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh satu rupiah) pelaksana Satuan Kerja TJSL meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. TPB1 anggaran sebesar Rp510.000.000,- dengan realisasi Rp40.000.000,-
- b. TPB2 anggaran sebesar Rp521.000.000,- dengan realisasi Rp36.478.800,-
- c. TPB3 anggaran sebesar Rp170.000.000,- dengan realisasi Rp57.864.781,-
- d. TPB4 anggaran sebesar Rp500.000.000,- dengan realisasi Rp107.500.000,-

1.3.2 PILAR EKONOMI

Pilar Ekonomi dengan anggaran sebesar Rp3.932.500.000,- (Tiga milyar sembilan ratus tiga puluh dua juta lima ratus ribu rupiah) dengan realisasi sebesar Rp435.000.000,- (Empat ratus tiga puluh lima juta rupiah) yang bersumber dari dana anggaran satuan Kerja Sekretaris Perusahaan sebesar Rp3.497.500.000,- (Tiga milyar empat ratus Sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dan anggaran dana bergulir untuk pendanaan UMK sebesar Rp5.115.738.884,- (Lima milyar seratus lima belas juta tujuh ratus tiga puluh delapan ribu delapan ratus delapan puluh empat rupiah) pelaksana satuan Kerja TJSL dengan realisasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. TPB8 anggaran sebesar Rp5.115.738.884,- dengan realisasi Rp695.000.000,-
- b. TPB9 anggaran sebesar Rp410.000.000,- dengan realisasi Rp160.300.000,-
- c. TPB10 anggaran sebesar Rp15.000.000,- dengan realisasi Rp0,-
- d. TPB17 anggaran sebesar Rp10.000.000,- dengan realisasi Rp5.538.500,-

Untuk penyaluran Program Pendanaan UMK sampai dengan Triwulan III tahun 2021 sebesar Rp 695.000.000,-(enam ratus sembilan puluh lima juta rupiah) atau 19,87% dari Rencana Kerja Anggaran Triwulan III tahun 2021 Rp 3.497.500.000,- (Tiga milyar empat ratus Sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah) atau 13,59% dari Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021 sebesar Rp5.115.738.884,- (Lima milyar seratus lima belas juta tujuh ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus delapan puluh empat rupiah).

Untuk mitra binaan naik kelas sesuai dengan RIS-28/DSI.MBU.B/01/2021 tanggal 7 Januari 2021, minimal memenuhi 2 kriteria antara lain :

- a. Eri Prihatin dengan kenaikan nilai pinjaman dari 30 juta menjadi 50 juta dengan melibatkan tenaga kerja warga masyarakat sekitar dalam kegiatan membuat serta mengikuti pemasaran produk di Rumah BUMN.
- b. Yeni Sulistyowati dengan kenaikan dari nilai pinjaman dari 17,5 juta menjadi 50 juta dan mengalami peningkatan omzet dengan perluasan usaha dari warung kelontong menambah usaha Pom Mini.

- c. Markus Priyanto dengan kenaikan nilai pinjaman dari 40 jt menjadi 50 jt dan mengalami peningkatan omzet dari konveksi menjahit memperluas usaha menambah kegiatan usaha kolam/ternak ikan
- d. Daruji naik kelas dengan nilai pinjaman dari 15 jt menjadi 30 jt dengan memperluas usaha dengan menambah 1 cabang bengkel sepeda motor

Jumlah mitra binaan naik kelas : 4 mb x 100% = 33,33%
Jumlah mitra binaan baru tahun berjalan : 12 mb

1.3.3 PILAR LINGKUNGAN

Pilar Lingkungan dengan anggaran sebesar Rp355.000.000,- (Tiga ratus lima puluh lima juta rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL. Realisasi sampai dengan Triwulan III tahun 2021 sebesar Rp100.000.000,-(seratus juta rupiah) dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

- a. TPB6 anggaran sebesar Rp345.000.000,- : Realisasi anggaran Rp0,-
- b. TPB11 anggaran Rp0 , : Realisasi anggaran Rp100.000.000,-
- c. TPB15 anggaran Rp10.000.000,- : Realisasi anggaran Rp0,-

1.3.4 PILAR HUKUM & TATA KELOLA

Pilar Hukum & Tata Kelola Tahun 2021 dengan anggaran sebesar Rp25.000.000,- (Dua puluh lima juta rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan kerja Sekretaris Perusahaan, sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 terealisasi sebesar Rp5.000.000,- (Lima juta rupiah) untuk penghargaan TOP CSR dengan katagori TOP Leader, TOP CSR bintang 3 dan Destinasi Wisata-Balkondes dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL.

Tabel 32
Program CSV

NO	PROGRAM	RKA TAHUN 2021	RKA TAHUN 2021 (Rp)	RKA S.D TW III TAHUN 2021 (Rp)	REAL s.d TW III TAHUN 2021 (Rp)	NILAI MANFAAT CSV BAGI PERUSAHAAN
1.	Asah Talenta	4	250.000.000	-	-	Memberikan pendampingan kepada anak pelakuk wisata di kawasan Borobudur dan Prambanan (Pedagang, kusir andong, pemandu wisata) untuk diberikan pendampingan bidang sei. - Untuk mengasah bakat anak-anak sehingga mahir dan menghasilkan nilai tambah, dapat meningkatkan kesejahteraan serta akan meningkatkan reputasi perusahaan terhadap stakeholder/masyarakat.

Program prioritas berkomitmen mendukung bisnis inti dan menciptakan CSV Tahun 2021 dengan anggaran sebesar Rp250.000.000,- (Dua ratus lima puluh juta rupiah) yang bersumber dari anggaran Satuan Kerja Sekretaris Perusahaan dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL. Program CSV dalam bentuk pendampingan ajang pencarian bakat dalam bidang Seni dan Budaya yang bekerjasama dengan ISI Solo dan ISI Yogyakarta yang diperuntukkan untuk anak-anak pelaku pariwisata khususnya anak pedagang/pengkios di TWC, anak-anak pemandu pariwisata, anak-anak tukang andong wisata, atau penyedia jasa pariwisata lainnya yang berada di wilayah Borobudur dan Prambanan. Program tersebut diharapkan mampu mengasah bakat anak-anak sehingga menjadi mahir dan mampu menghasilkan nilai tambah. Bagi TWC hal ini akan meningkatkan reputasi/ branding perusahaan terhadap stakeholder/masyarakat. Sampai dengan Triwulan III realisasi anggaran masih nihil dikarenakan terkendala pandemic covid-19 dan Perberlakukan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), namun untuk progress kegiatannya sudah mencapai tahap seleksi/audisi dengan katagori dibidang Seni Tari dan Teater.

Tabel 33
Program Unggulan

NO	PROGRAM UNGGULAN	TPB	RKA TAHUN 2021 (Rp)	RKA S.D TW II TAHUN 2021	REAL S.D TW II TAHUN 2021 (Rp)
1.	Kampung Ramah Anak	4,11	250.000.000	-	52.500.000
2.	Pelajar Inovatif	1, 4,8	100.000.000	-	-

Program Unggulan Tahun 2021 ada 2 target program prioritas untuk mendukung ketercapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dengan anggaran sebesar Rp350.000.000,- (Tiga ratus lima puluh juta rupiah) uang bersumber dari anggaran Sekretaris Perusahaan dengan pelaksana Satuan Kerja TJSL

Program unggulan Kampung Ramah Anak di Dusun Sabrang Rowo, Desa Borobudur dalam bentuk program pendampingan untuk warga masyarakat dengan memberikan pelatihan dalam bidang Literaisasi Pembentukan Perpustakaan dan Taman Bacaan, Parenting Pola asuh anak untuk ibu-ibu rumah tangga, Pelatihan Pengolahan Hasil Kebun untuk diolah menjadi makanan produk unggulan, Pelatihan Digital Marketing dan Pembangunan Sarana dan Prasarana dengan membangun Taman Bermain anak, Track sepeda dan masih banyak kegiatan lainnya dengan tujuan untuk membangun karakter warga masyarakat khususnya pemuda dan pemudi yang nantinya akan menjadi penggerak kampung ramah anak. Sampai dengan Triwulan III tahun 2021 realisasi serapan anggarannya baru mencapai Rp 52.500.000,-(lima puluh dua juta lima ratus ribu rupiah) atau 15% dari Total Rencana Kerja Anggaran tahun 2021.

Perkembangan Program Pendanaan UMK Triwulan III Tahun 2021 :

Tabel 34
Pendanaan UMK

NO	URAIAN	RKA 2021	Realisasi TW III Tahun 2021	% Realisasi /RKA
1	2	3	4	5=4/3
1	Penyaluran Pinjaman UMK - Penyaluran Mandiri	5.115.738.884	695.000.000	13,59
2	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	4.148.516.090	2.121.694.914	51,14

Realisasi Penyaluran Program Pendanaan UMK sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp. 695.000.000,-(enam ratus sembilan puluh lima juta rupiah) atau 0,13% dari total anggaran setahun. Sementara pengembalian pinjaman mitra binaan sampai dengan Triwulan III tahun 2021 sebesar Rp2.121.694.914,-(dua milyar seratus dua puluh satu juta enam ratus sembilan puluh empat ribu sembilan ratus empat belas rupiah) atau 0.51% dari Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021.

Realisasi penyaluran Program Pendanaan UMK ini bersumber dari dana bergulir hasil pengembalian pinjaman mitra binaan dan pendapatan jasa administrasi pinjaman serta pendapatan bunga bank. Di Tahun 2021 Pt Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) tidak mengalokasikan tambahan dana dari sumber dana operasional perusahaan.

Tabel 35
Laporan Posisi Keuangan Pendanaan UMK

URAIAN	RKA Tahun 2021	Real s.d TW III Tahun 2020	Real s.d TW II Tahun 2021	Prersentase Capaian	
				3/1*100	3/2*100
1	2	3	4	5	
I ASET					
1 ASET LANCAR					
Kas dan setara Kas					
- Kas Kemitraan	-	43.696.353	14.927.506	0	34,16
- Bank	-	1.266.841.238	1.712.710.054	0	135,20
JUMLAH	-	1.310.537.591	1.727.637.560	0	131,83
PIUTANG					
- Piutang Pinjaman Kemitraan	5.699.858.581	4.338.374.487	4.029.275.895	76,11	92,88
- Alokasi Penyisihan Piutang	-581.429.597	-568.975.246	-832.710.579	97,86	146,35
- Piutang Jasa	14.249.646	18.159.000	32.349.293	127,43	178,14
JUMLAH	5.132.678.630	5.098.095.832	4.956.552.169	99,33	97,22
2 ASET TETAP					
Pe Pembelian Inventaris	2.750.000	2.750.000	2.750.000	100,00	100,00
Akumulasi Penyusutan Inventaris	-2.750.000	-2.750.000	-2.750.000	100,00	100,00
JUMLAH	-	0	0		
3 ASET LAIN-LAIN					
Piutang Bermasalah	87.237.000	87.737.000	85.487.000	100,57	97,44
Alokasi Penyusutan Piutang Berma	-87.237.000	-87.737.000	-85.487.000	100,57	97,44
JUMLAH	-	0	0		
4 JUMLAH AKTIVA 4 = 1+2+3	5.132.678.630	5.098.095.832	4.956.552.169	99,33	97,22
II LIABILITAS					
Kewajiban Jangka Pendek	-	0	0		
Kew: Kewajiban jangka Panjang	-	0	0		
JUMLAH KEWAJIBAN	-	0	0		
III ASET BERSIH					
Aktiva Bersih Tidak terikat	4.993.779.683	5.071.049.722	4.923.209.329	101,55	97,08
Aktiva Bersih Terikat	138.898.947	27.046.110	33.194.703	19,47	122,73
JUMLAH ASET BERSIH	5.132.678.630	5.098.095.832	4.956.404.032	99,33	97,22
JUMLAH ASET + LIABILITAS	5.132.678.630	5.098.095.832	4.956.404.032	99,33	97,22

Kas dan Setara Kas Triwulan III Tahun 2021 mencapai 131,83% dibanding saldo Triwulan yang sama pada tahun 2020. Untuk Kas dan setara kas dana Bina Lingkungan pada tahun 2021 berubah menjadi Program TJSL dan dibukukan menjadi satu dalam pembukuan perusahaan. Kenaikan Kas Setara Kas ini disebabkan karena adanya unsur kehati-hatian dalam menyalurkan pinjaman mengingat kondisi ekonomi pada umumnya belum membaik akibat pandemik covid-19 dan adanya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

Terjadi penurunan saldo piutang pinjaman mitra binaan dari Rp4.338.374.487,- (Empat milyar tiga ratus tiga puluh delapan juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus delapan puluh tujuh rupiah) di Triwulan III Tahun 2020 menjadi Rp4.029.275.895,- (Empat milyar dua puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu delapan ratus sembilan puluh lima rupiah) pada Triwulan III Tahun 2021 disebabkan adanya pelunasan pembayaran angsuran mitra binaan juga disebabkan adanya kenaikan alokasi penyisihan piutang sehingga mengakibatkan penurunan jumlah Asset dari Rp5.098.095.832,- menjadi Rp4.956.552.169,-

Tabel 37
Laporan Aktivitas

URAIAN	RKA Tahun 2021	Real s.d TW III Tahun 2020	Real s.d TW III Tahun 2021	Presentase Capaian	
				Real 2021/ RKA 2021	Real 2021/ 2020
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
PENDAPATAN					
Pend. Jasa Adm Pinjaman	195.172.132	79.575.277	93.029.500	48	117
Pendapatan bunga bank	40.858.240	3.831.761	4.283.393	10	112
Pendapatan Lain-lain :					
a. Denda	-	236.016	371.397	-	157
b. Angsuran bermasalah	-	1.000.000	2.250.000	-	-
Jumlah Pendapatan	236.030.372	84.643.054	99.934.290	42	118
BEBAN					
Beban					
Beban Pembinaan	-	63.108.300	-	-	-
Penyusutan Aktiva Tetap	-	-	-	-	-
Penyisihan Piutang	97.131.425	-	-	-	-
Jumlah Beban	97.131.425	63.108.300	-	-	-
Jumlah Beban	138.898.947	21.534.754	99.934.290	42	118
Aset Netto Awal Periode	4.993.779.683	5.076.561.078	4.856.469.742	97	96
Aset Netto Akhir TH 2021	5.132.678.630	5.098.095.832	4.956.404.032	96	97

Pendapatan sampai dengan Triwulan III tahun 2021 sebesar Rp99.934.290 dengan tingkat capaian 1,18% di atas realisasi sampai dengan Triwulan III tahun 2020 sebesar Rp84.643.054 hal tersebut di karenakan pada tahun 2021 sebagian Mitra binaan mendapatkan stimulus

penundaan angsuran sedangkan pada tahun 2021 tidak ada penundaan stimulus dan terdapat pembayaran angsuran pinjaman bermasalah dari sdr, sudimin.

Tabel 38
Laporan Arus Kas

URAIAN	RKA TAHUN 2021	REAL S.D TW III TAHUN 2020	REAL S.D TW III TAHUN 2021	PRESENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
I AKTIVITAS OPERASIONAL					
1. KAS DITERIMA DARI :					
Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	4.148.516.090	2.096.435.758	2.121.694.914	51,14	101,20
Pendapatan Jasa Pinjaman	195.172.132	79.575.277	93.029.500	47,67	116,91
Pendapatan Bunga Bank	40.858.240	3.831.393	4.283.393	10,48	111,80
Pendapatan Lain-lain	-	1.236.016	2.621.397	-	212,08
Jumlah 1	4.384.546.462	2.181.078.444	2.221.629.204	50,67	101,86
2. KAS DIKELUARKAN UNTUK :					
Penyaluran Pendanaan UMK	5.115.738.884	807.500.000	695.000.000	13,59	86,07
Pembinaan Mitra Binaan	-	63.108.300	-	-	-
Jumlah 2	5.115.738.884	870.608.300	695.000.000	13,59	79,83
3. Kas Bersih yang diterima/Dikeluarkan untuk aktivitas 3 = 1 - 2	-731.192.422	1.310.470.144	1.526.629.204	-208,79	116,49
II AKTIVITAS INVESTASI					
4. Pembelian Inventaris	-	-	-	-	-
Akumulasi penyusutan	-	-	-	-	-
Jumlah 4	-	-	-	-	-
5. Kas Bersih yang diterima /Dikeluarkan untuk aktivitas 5 = 3 - 4	-731.192.422	1.310.470.144	1.526.629.204	-208,79	116,49
III AKTIVITAS PENDANAN					
6. KAS DITERIMA DARI					
Pelimpahan Dana Unit TJSL lain	-	-	-	-	-
Jumlah 6	-	-	-	-	-
7. KAS DI KELUARKAN UNTUK					
Penyaluran Dana kepada Unit TJSL lain	-	-	-	-	-
Jumlah 7	-	-	-	-	-
8. Kas Bersih yang diterima /Dikeluarkan untuk aktivitas 8 = 6 - 7	-	-	-	-	-
9. Kenaikan /(Penurunan) Bersih Dalam Kas setara Kas 9 = 5 - 8	-731.192.422	1.310.470.144	1.526.629.204	-208,79	116,49
10. Kas Awal Periode Tahun 2021	731.192.422	67.079	201.008.356	27,49	299.659,14
11. Kas Setara Kas Pada Akhir Tahun 2021	0	1.310.537.223	1.727.637.560	0	131,83

Jumlah Pengembalian pinjaman mitra binaan meningkat menjadi 2.121.694.914,-(dua milyar seratus dua puluh satu juta enam ratus sembilan puluh empat ribu sembilan ratus empat belas rupiah) di Triwulan III Tahun 2021 di banding Triwulan III tahun 2020 Rp. 2.096.435.758,-(dua milyar sembilan puluh enam juta empat ratus tiga puluh lima ribu tujuh ratus lima puluh delapan rupiah).Hal ini di sebabkan adanya upaya penagihan yang di lakukan terhadap piutang kurang lancar, di ragukan dan macet secara intensif.

Efektifitas Program Pendanaan UMK

Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (UMK) telah di jalankan oleh Pt Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) dan sampai dengan Triwulan III tahun 2021 kinerja Program Pendanaan UMK dapat di gambarkan sebagai berikut:

Tabel 39
Effektivitas Penyaluran Dana

URAIAN	RKA TH 2021	RKA	REALISASI
		TW III 2021	TW III - 2021
Dana disalurkan	5.115.738.884	3.497.500.000	695.000.000
Dana Tersedia	5.115.738.884	3.873.927.230	2.422.637.560
Effektivitas Penyaluran Dana	100%	90,28%	28,69%
Nilai/Skor	3	3	-

Effektivitas penyaluran Program Pendanaan UMK sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp695.000.000,- (enam ratus sembilan puluh lima juta rupiah) atau 28,69 % dari dana tersedia atau 19,87% dari Rencana Kerja Anggaran Triwulan III Tahun 2021 Rp3.497.500.000,- (Tiga milyar empat ratus Sembilan puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah).

Jumlah dana yang disalurkan : 695.000.000 x 100% = 28,69%

Jumlah dana yang tersedia : 2.422.637.560

Penyaluran Program Pendanaan UMK dilakukan secara mandiri dan telah disalurkan kepada 29 mitra binaan pada sektor Industri, Perdagangan, Peternakan, Perikanan dan Jasa di Wilayah Propinsi Jawa Tengah meliputi Kabupaten Magelang dan Kabupaten Klaten serta Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Sleman.

Tabel 40
Kolektibilitas Pinjaman UMK

URAIAN	RKA 2021	REALISASI	REALISASI
		TW III 2020	TW III 2021
Kualitas Piutang Pinjaman			
1. Lancar	5.076.600.691	3.027.513.438	1.653.721.321
2. Kurang Lancar	67.281.004	609.229.416	1.078.645.070
3. Diragukan	35.735.421	78.559.946	473.410.368
4. Macet	520.241.465	623.071.686	823.350.999
Rata - rata Tertimbang			
1. Lancar	5.076.600.691	3.027.513.438	1.653.721.321
2. Kurang Lancar	50.460.753	456.922.062	808.993.803
3. Diragukan	8.933.855	19.639.986	118.352.592
4. Macet	-	-	-
Tingkat Kolektibilitas	90,11%	80,77%	64,06%
Nilai/Skor	3	3	2

Jumlah rata-rata tertimbang : 2.581.057.228 x 100% = 64,06%
Jumlah saldo pinjaman yang tersalurkan : 4.029.127.758

Tingkat kolektibilitas pada Triwulan III tahun 2021 sebesar 64,06% dari Target 90,11 % pada akhir tahun 2021. Untuk mendorong tingkat pengembalian pinjaman Program Pendanaan UMK dalam satu periode tertentu telah dilakukan upaya penagihan dan pemulihan piutang pinjaman UMK kepada mitra binaan.

Sesuai Risalah Pembahasan RKA TJSL Tahun 2021 PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) Nomor RIS-28/DSI.MBU.B/01/2021 tanggal 7 Januari 2021 Target mitra binaan naik kelas adalah 6 mitra binaan. Sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sudah direalisasikan dengan mengikut sertakan mitra binaan tersebut dalam kegiatan kurasi produk mitra binaan agar dapat masuk ke Outlet-outlet.

Pembinaan dan monitoring UMK menggunakan dana operasional TJSL dalam rangka mendorong UMK untuk bisa meningkatkan omzet, perluasan pemasaran produk dengan mengikutsertakan mitra binaan dalam Kurasi untuk display di Bandara NYIA Yogyakarta & di ikutkan di Pasar Digital (PaDi).

Publikasi Program TJSL Pt Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero)

Terhadap publikasi atas pelaksanaan Program TJSL sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 termasuk Program unggulan /prioritas TPB serta Program mendukung bisnis inti dan CSV Perusahaan , PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan &

Ratu Boko dalam melakukan publikasi melalui Sosial Media TWC serta atau portal berita online. Berikut link publikasi kegiatan Program TJSL :

1. Pilar Sosial

- a. TPB 1 kegiatan Pembangunan Rumah Layak Huni an. Endri Handoko
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5190281311047161&id=1003755933033074
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5362553577153266&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/CM3JI3jINEr/?utm_medium=share_sheet
- b. TPB2 kegiatan Safari ramadhan Pemberian Bantuan paket sembako dan Santuan Anak Yatim Piatu
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5190281311047161&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/CM6Q-geFBbV/?utm_medium=share_sheet
- c. Kegiatan Pemberian bantuan kaki palsu untuk disabilitas Pejuang Komando Merah Putih Yogyakarta dan evaluasi kegiatan Tanaman Organik di Tamanmartani, Kalasan,Sleman
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5832357963506156&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/CSJ0jaCB4tV/?utm_medium=share_sheet
- d. TPB 4 Kegiatan Pendidikan berkualitas dengan :
 - Pemberian pendampingan Kampung Ramah Anak di dusun Sabrangrowo, Borobudur, Magelang
 - Kegiatan sinergi BUMN dengan pemberian bantuan peralatan gadget berupa HP sebagai sarana belajar secara daring pada masa Pandemi Covid-19 untuk siswa SD, SMP dan SMA di wilayah Klaten dan Yogyakarta
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5394225103986113&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/COhWST8gK4a/?utm_medium=share_sheet
<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5944276175647667/?sfnsn=wiwspmo>
https://www.instagram.com/p/CTB2cgXBIMQ/?utm_medium=share_sheet

2. Pilar Ekonomi

- a. TPB 8 Kegiatan Pendanaan UMK kepada 29 mitra binaan
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5215683558506936&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/CNH0BiIz8z/?utm_medium=share_sheet
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5566814936727128&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/CP5WAFzG32N/?utm_medium=share_sheet
<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5939173629491255/?sfnsn=wiwspmo>
https://www.instagram.com/p/CS_SN1MBgGx/?utm_medium=share_sheet

- b. TPB 9 Kegiatan Pemberian bantuan Inovasi dan Insfrastruktur, di Borobudur, Kulonprogo, Prambanan Klaten dan Perserikatan Muhammadiyah Prambanan Klaten.
<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/6021479537927330/?sfnsn=wiwspmo>

<https://www.facebook.com/1003755933033074/posts/5995333363875281/?sfnsn=wiwspmo>
- c. TPB 17 Kegiatan Kemitraan untuk mencapai Tujuan
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=4919653318109963&id=1003755933033074
https://www.instagram.com/p/CKfe7Ocl-up/?utm_medium=copy_link

3. Pilar Lingkungan

TPB 11 Pembangunan Kota dan Pemukiman yang berkelanjutan :

- Bantuan pembangunan Sarana Ibadah Masjid UNISA Yogyakarta
- Bantuan pembangunan Hesteropace di Surakarta
- Bantuan pembangunan gedung ruang kelas SMA Cendekia di Bandung

4. Pilar Hukum & Tata Kelola

Kegiatan Forum Komunikasi (Forkom) BUMN Provinsi Jateng dan DIY

BAB III

DISKUSI DAN ANALISIS MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Diskusi dan Analisis Manajemen dimaksudkan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca laporan manajemen atas kinerja Perusahaan dalam Triwulan III Tahun 2021, resiko dan tantangan yang dihadapi, serta prospek perusahaan khususnya dalam mencapai target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021.

3.1 Tinjauan Industri

Penurunan jumlah kunjungan wisatawan baik nusantara dan mancanegara masih terjadi karena merupakan dampak pandemic Covid-19. Adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di pulau Jawa sebagai upaya untuk memutus potensi penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) dari tanggal 11 Januari – 30 Maret 2021 yang mengakibatkan banyak wisatawan membatalkan rencana kegiatan wisata yang dilakukan baik melalui Travel Agent Online (OTA), Travel Agent/ ASITA dan Free Individual Traveler/FIT.

Adanya trend penurunan kunjungan wisatawan mancanegara dan domestik melalui pintu kedatangan udara/bandara secara nasional, sebagai akibat adanya pembatasan dan pembatalan penerbangan di seluruh bandara yang dikelola PT Angkasa Pura I dan II (Persero) sehingga mempengaruhi tingkat kunjungan wisatawan ke Yogyakarta.

3.2 Tinjauan Operasional

Pandemi virus COVID-19 yang masih berlangsung hingga saat ini telah mengganggu seluruh sektor baik kesehatan, kondisi sosial ekonomi dan dunia usaha lainnya, beberapa langkah-langkah sudah dilakukan pemerintah untuk memperkecil dampak pada ketiga sektor tersebut. Di bidang kesehatan misalnya, pemerintah sudah memberikan dukungan peralatan bagi tenaga medis, pembuatan RS darurat hingga mengupayakan RS rujukan untuk pasien Covid-19.

Selanjutnya, pemerintah juga sudah memberikan jaring pengaman sosial terhadap aktivitas sosial dan ekonomi untuk masyarakat yang pendapatannya terdampak selama pandemi. Hal itu dilakukan dengan tujuan agar masyarakat masih tetap bisa menjaga daya konsumsi.

Pariwisata merupakan bidang usaha yang memiliki multi player efek secara langsung terhadap ekonomi masyarakat. PT TWC Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) bekerjasama dengan satuan gugus tugas Covid-19 ditingkat Kabupaten dan Provinsi serta pelaku wisata terkait di wilayah Yogyakarta dan Jawa Tengah sebelumnya telah melakukan beberapa kali kegiatan simulasi penerapan standar protocol kesehatan

kunjungan wisata di destinasi yang dikelola perusahaan untuk menciptakan rasa aman, nyaman bagi traveler yang nantinya akan mengunjungi destinasi. Mulai bulan Juli perusahaan telah melakukan kegiatan praoperasional destinasi Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko dengan menerapkan standar protokol kesehatan di setiap destinasi, wisatawan diwajibkan menggunakan masker, mencuci tangan dan menegakan social distancing juga diberlakukannya pembatasan baik jumlah pengunjung untuk setiap harinya dan area kunjungan bagi wisatawan yang sementara hanya diperbolehkan sampai di plataran/halaman candi.

Dampak pandemi Covid-19 sangat mempengaruhi terhadap minat masyarakat dalam melakukan kegiatan berwisata, namun demikian melalui upaya kegiatan campaign dan penerapan protocol kesehatan yang ketat di setiap destinasi akan membangun image terhadap traveler bahwa candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko menjadi destinasi yang sehat dan aman dikunjungi. Realisasi wisatawan Nusantara Triwulan III Tahun 2021 tercapai sebanyak 10.757 orang atau tercapai 1,62% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebanyak 664.150 orang serta 5,83 % dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebanyak 184.491 orang. sementara realisasi wisatawan mancanegara Triwulan III 2021 sebanyak 13 orang, dibandingkan periode yang sama tercapai 8,44% dari realisasi Tahun 2020 sebanyak 154 orang.

3.3 Tinjauan Keuangan

Realisasi Keuangan dalam Triwulan III Tahun 2021 terjadi kerugian sebelum pajak 2021 sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 315% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp12.370.740.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.837.555.658,00).

Realisasi keuangan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 mengalami kerugian sebelum pajak sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 250% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp36.008.407.000,00 dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112).

Realisasi keuangan dalam Triwulan III Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 325% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp12.007.695.000,00) dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.813.975.780,00).

Realisasi keuangan sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 menunjukkan rugi setelah pajak sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 243% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp37.097.542.000,00) dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112,00).

Pendapatan *Heritage Park* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp522.160.000,00 atau 2% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp23.191.415.000,00 dan 7% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp7.969.517.875,00

Pendapatan *Heritage Park* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp17.490.126.049,00 atau 36% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp49.058.762.000,00, dan 27% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp64.355.910.175,00

Tidak ada realisasi pendapatan *Cultural Park* dalam Triwulan III Tahun 2021 karena penutupan operasional pada Taman

Pendapatan *Tourism Amenities* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 3.508.710.986,00 atau 9% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp39.676.410.000,00 dan 172% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp2.042.823.408,00

Realisasi Pendapatan *Tourism Amenities* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 15.151.175.949,00 atau 25% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang ditetapkan sebesar Rp61.836.245.000,00 dan 106% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp14.267.887.413,00

Pendapatan *Attraction* dalam Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 85.506.393,00 atau 3% dari target Triwulan III Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp3.001.440.000,00 dan 24% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp362.587.448,00

Realisasi Pendapatan *Attraction* sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 802.244.082,00 atau 13% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 yang telah ditetapkan sebesar Rp6.349.200.000,00, dan 23% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp8.968.383.420,00

Tinjauan Investasi

Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp1.445.104.679,00 atau 114% dari target Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp136.500.000.000,00 dan 1% dari realisasi Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp1.266.382.173,00.

Realisasi Investasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp4.569.361.758,00 atau 2% dari target sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp275.000.000.000,00 dan 6% dari realisasi sampai dengan Triwulan III Tahun 2020 sebesar Rp80.779.587.210,00.

Realisasi Investasi Pengembangan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp2.668.498.421,00 adalah realisasi investasi *Multi Years*, yaitu The Manohara Hotel Yogyakarta.

Dengan adanya pandemic Virus Covid-19 yang melanda beberapa wilayah di Indonesia maka untuk realisasi investasi berdasarkan skala prioritas yang difokuskan untuk

mendapatkan sumber pendapatan baru dan untuk peningkatan fasilitas pengunjung.

3.4 Tinjauan Sumber Daya Manusia

1. Evaluasi secara terus menerus dalam penerapan remunerasi pegawai dengan merit system, KPI Individu, imbalan pasca kerja dan mereview peraturan kepegawaian.
2. Mengembangkan kompetensi individu menjadi kompetensi inti perusahaan agar perusahaan mampu menjalankan misi dan mewujudkan visinya melalui pencapaian tujuan-tujuan organisasi yang direncanakan dengan mengikutsertakan pegawai dalam pendidikan dan pelatihan.

BAB IV

KERJASAMA DAN ANAK PERUSAHAAN

4.1 Kerjasama Sesama BUMN

Berikut ini merupakan kerjasama yang telah terjadi antara PT Taman Wisata Candi Borobudur Prambanan & Ratu Boko (Persero) dengan Instansi BUMN lain.

1. Bekerja sama dengan PT. Asuransi Jasa Raharja Putra dalam hal asuransi kecelakaan bagi pengunjung.
2. Bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan di bidang asuransi tenaga kerja & Kesehatan.
3. Bekerjasama dengan PT. Jiwasraya di bidang pengelolaan dana pensiun bagi pegawai Perusahaan.
4. Bekerjasama dengan PT. Asuransi Bumi Putra Muda di bidang Asuransi kebakaran gedung.
5. Bekerjasama dengan Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo) di bidang asuransi kendaraan.
6. Bekerjasama dengan PT. GIA dalam hal penayangan film promosi pariwisata Candi Borobudur, Prambanan.
7. Kerjasama dengan BRI untuk pengelolaan tiket dan dengan beberapa bank lain dalam perolehan dana.
8. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan dan PT Inhealth dalam rangka pengelolaan Jaminan Kesehatan Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris.
9. Kerjasama dengan PT. Angkasa Pura I dalam rangka *branding* destinasi Perusahaan.
10. Kerjasama pengembangan destinasi Joglosemar pada klaster Solo Sangiran dengan Perusahaan Perumahan (PP) bidang Property, PT Patra Jasa (Pertamina) PTPN IX, Jasa Marga untuk pengelolaan eks PG Colomadu.
11. Kerjasama dengan Bank Mandiri tentang *cashless system* pembayaran online.
12. Kerjasama dengan Bank Tabungan Negara tentang Sinergi Jasa Layanan Perbankan.
13. Kerjasama dengan Set Ditjen Kebudayaan tentang Pemanfaatan Zona I Borobudur.
14. Kerjasama dengan Desa Bokoharjo tentang Pemanfaatan Tanah Kas Desa.
15. Kerjasama dengan Angkasa Pura Support dalam pengelolaan parkir.

4.2 Kerjasama dengan Mitra Usaha Lain

Dalam sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 Perusahaan menjalin kerjasama dengan mitra usaha sebagai berikut:

1. Kerjasama dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata dalam pengelolaan tenaga Outsourcing dan pengoperasian Angkutan Taman yang ramah lingkungan (*Go Green*).
2. Kerjasama dengan ASITA DIY dalam penjualan tiket masuk Taman (Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Wisata Candi Prambanan dan Taman Wisata Ratu Boko).

3. Kerjasama dengan Mandira *Tour & Travel* dalam penjualan tiket Sendratari Ramayana untuk wilayah Surakarta.
4. Kerjasama dengan Pemerintah Desa Bugisan, Pemerintah Desa Kebondalem Kidul Klaten, Instansi BPCB Jawa Tengah dan Dinas Pariwisata Klaten dalam rangka pengoperasian *shuttle* bus Prambanan – Plaosan – Sojiwan.
5. Kerjasama dengan PT. AINO Indonesia dalam sistem *ticketing*.

4.3 Anak Perusahaan

4.3.1 Kepemilikan

PT Bhumi Visatanda *Tour & Travel* berdiri dengan Akta Pendirian Perusahaan Nomor: 8 tanggal 8 April 1996 oleh Notaris Herri Prabowo Kurniawan, SH dan perubahannya Nomor: 4 tanggal 17 September dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-4854 H T 01.01 Tahun 1998 tanggal 8 Mei 1998. Surat Ijin Usaha Tetap Pariwisata telah dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Pariwisata Nomor: Kep.79/BPW/IX/96 tanggal 30 September 1996 dan Tanda Daftar Perusahaan dari Departemen Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Nomor: 12021700345 tanggal 2 Juli 1998.

PT Bhumi Visatanda dikukuhkan kembali oleh Notaris Woro Sutristiassiwi Sriwahyuni, S.H., M.H, Nomor 14 tanggal 15 Februari 2018, SIUP Nomor: 503/002193.51.18/003716/PK/IV/2018 tanggal 2 April 2018 & TDUP PT Bhumi Visatanda *Tours & Travel* Nomor: 503/002192.17.18/0067.0/BPW/TDUP/2018 pada tanggal 2 April 2018. Surat pengukuhan PKP S.373PKP/WPJ.23/KP.0103/2018 pada tanggal 28 Agustus 2018 terakhir Nomor 43 tanggal 27 Agustus 2019 pada tanggal 10 Agustus 2020 terakhir nomor 34 tanggal 10 Agustus 2020 perubahan terakhir nomor 15 tanggal 26 Maret 2021.

4.3.2 Organisasi

Pada tanggal 19 Februari 2021 telah diadakan Rapat Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) yang dihadiri oleh Direktur dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham PT Bhiva. Dalam Rapat Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut telah diputuskan sebagai berikut:

1. Menyetujui penambahan modal dasar yang semula sebesar:

Tabel 41
Modal Dasar

	Semula	Menjadi
Modal Dasar	Rp20.000.000.000,00 terbagi atas 20.000 saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00	Rp90.000.000.000,00 terbagi atas 90.000 saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00

2. Menyetujui penerbitan saham baru yang dikeluarkan dari portepel sebanyak 14.500 (empat ribu lima ratus) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00 atau seluruhnya sebesar Rp17.500.000.000,00 (tujuh belas miliar lima ratus juta Rupiah) yang seluruhnya akan diambil bagian dan disetor dengan uang tunai oleh PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero).
3. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar Rupiah) menjadi Rp22.500.000.000,00,
4. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Ayunanto sebagai Direktur PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda. dan mengangkat Sdr. Jatmika Budi Santoso sebagai Direktur PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda.
5. Tanggal 3 maret 2021 dilakukan Serah Terima Proyek Bisnis Radio Taman Wisata Candi kepada PT BHIVA yang tertuang pada Berita Acara 637/LB.205/III/2021; 155/LB.120/III/2021.
6. Sehingga susunan organisasi PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda sebagai berikut:
 Direktur : Jatmika Budi Santoso
 Komisaris Utama : Edy Setijono

4.3.3 Sumber Daya Manusia

1. Jumlah karyawan Bhiva saat ini sebanyak 18 karyawan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 42
Jumlah Karyawan BHIVA

NO	SATUAN KERJA	STATUS	JUMLAH
1	Sales & Marketing	Kontrak	3 Orang
2	Transportasi (termasuk Driver + Crew Bus)	Kontrak	7 Orang
3	Media	Kontrak	1 Orang
4	Keuangan	Kontrak	2 Orang
5	Driver Umum	Kontrak	1 Orang
6	Umum	Kontrak	1 Orang
7	Security	Kontrak	3 Orang
TOTAL			18 Orang

Terdapat penambahan 1 karyawan pada bulan Juli, dan terdapat 3 Karyawan yang tidak melakukan perpanjangan kontrak.

2. Perusahaan sudah menerapkan *Work From Office* (WFO) dengan menjalankan protocol kesehatan yang ketat, untuk mencegah penyebaran Covid – 19

4.3.4 Operasional

Adapun kegiatan usaha/produk jasa yang dilaksanakan PT Biro Perjalanan Wisata Bhumi Visatanda (Bhiva) Triwulan III Tahun 2021 antara lain:

1. Usaha jasa *Travel Agent*

Yakni melayani paket wisata untuk pelajar, mahasiswa, karyawan, serta umum. Adanya pandemic Covid-19 dan perpanjangan masa Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) kegiatan tour Triwulan III 2021 belum mengalami pergerakan.

Tabel 43
Usaha Jasa Travel Agent

NO	JENIS TOUR	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Outbond	0	0
2	Inbond	0	0
3	Lokal	3	0
Total		3	0

2. Usaha penyelenggaraan MICE (*Meeting, Incentive, Conference and Exhibition*).

Pada Triwulan III 2021 belum terdapat kegiatan MICE yang dilakukan karena perpanjangan PPKM di sejumlah daerah. Berbagai upaya sudah dilakukan seperti telemarketing maupun online marketing. Terdapat beberapa permintaan atas MICE yang pelaksanaannya akan dilakukan pada Oktober – November 2021. Berikut rincian permintaan yang sudah masuk pada Triwulan III:

Tabel 44
Permintaan MICE

NO	PERUSAHAAN	GRUP	PAKET MICE	PELAKSANAAN
1	IGC	IGC Group	Work Form Jogja 3D2N	Oktober
2	IGC - Flight	IGC Group	Work From Jogja 3D2N	
3	BPD Sleman	BPD Sleman - Gathering	Gathering 2D1N	
4	BPD DIY	BPD DIY - Gathering	Gathering 2D1N	
5	BPD Syariah	BPD Syariah - Gathering	Gathering 2D1N	
6	OJK Pusat	Sosialisasi	Hybrid	
7	PGN Pusat	Rapat Koordinasi Tahunan	Event - Gathering	November
8	OJK Pusat	Rapat Koordinasi Tahunan	Event - Gathering	
9	BTN Prioritas	Virtual Pengundian	Virtual Studio	
10	BNI Emerald	Virtual Pengundian	Virtual Studio	
11	OJK Surabaya	Rapat Koordinasi	Kunjungan Kerja 3D2N	
12	PLN Semarang	Rapat Koordinasi	Kunjungan Kerja 3D2N	
13	PLN Surabaya	Rapat Koordinasi	Kunjungan Kerja 3D2N	

14	Kementrian ESDM	Rapat Koordinasi	Kunjungan Kerja 3D2N	
15	PELINDO I	Rapat Koordinasi	Kunjungan Kerja 3D2N	

Berikut table perbandingan MICE antara Triwulan III 2020 dan Triwulan III 2021:

Tabel 45
Perbandingan MICE antara Triwulan III 2020 & 2021

NO	UNIT USAHA	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	MICE	1	0
Total		1	0

3. Usaha Pengadaan

Usaha jasa pengadaan merupakan unit usaha yang pelaksanaannya dilakukan *by order* sesuai dengan permintaan. Pada Triwulan III 2021 tidak ada permintaan atas pengadaan.

Tabel 46
Usaha Jasa Pengadaan

NO	UNIT USAHA	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Jasa Pengadaan	0	0
Total		0	0

4. Usaha layanan reservasi tiket pesawat dan kereta api.

Tabel 47
Layanan Reservasi Tiket

NO	RESERVASI	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Pesawat	6	0
2	Kapal	0	0
3	Kereta	0	64
Total		6	64

Usaha layanan reservasi pada Triwulan III 2021 mengalami kenaikan dibandingkan dengan Triwulan III 2020. Terdapat 64 penjualan yang berasal dari pemesanan tiket kereta. Saat ini konsumen telah beralih dari tiket pesawat ke tiket kereta.

5. Usaha layanan reservasi hotel

Tabel 48
Layanan Reservasi Hotel

NO	RESERVASI	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Hotel	0	0
	Total	0	0

Usaha layanan reservasi hotel pada Triwulan III 2021 belum terdapat permintaan sama dengan Triwulan III 2020.

6. Usaha layanan tiket wisata

Yaitu unit usaha penjualan tiket wisata candi maupun wisata lainnya. Pada Triwulan III 2021 belum ada penjualan, karena masih diberlakukannya PPKM sehingga beberapa tempat wisata tutup.

Tabel 49
Layanan Tiket Wisata

NO	UNIT USAHA	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Tiket Wisata	8	0
	Total	8	0

7. Usaha Jasa transportasi

Usaha jasa transportasi terdiri dari Bus, Vellfire dan kendaraan lainnya. Pada Triwulan III 2021 permintaan sewa terbanyak adalah Vellfire. Unit usaha baru VW Safari yang dijadwalkan dibuka pada Triwulan III 2021 ditunda pembukaannya, menunggu regulasi pemerintah terkait PPKM. Pada Agustus 2021 Bus sudah melakukan Sertifikasi CHSE (*Cleanliness, Health, Safety, Environment Sustainability*). Berikut adalah jumlah pengguna Bus, Vellfire dan kendaraan lainnya:

a. Transportasi Bus

Pada Triwulan III 2021 jasa pengguna bus sama dengan pada Triwulan III 2020 rincian sebagai berikut:

Tabel 50
Layanan Transportasi Bus

NO	TRANSPORTASI	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Big Bus	2 Kali	2 Kali
2	Mikro Bus	1 Kali	1 Kali
Total		3 Kali	3 Kali

b. Transportasi Luxury (Vellfire)

Pada Triwulan III 2021 Vellfire memiliki pasar yang cukup baik dibandingkan jenis kendaraan lainnya. Dibandingkan Triwulan III 2020, penjualan atas jasa penyewaan Vellfire mengalami kenaikan rincian sebagai berikut:

Tabel 51
Jasa TTransportasi Luxury (Vellfire)

NO	TRANSPORTASI	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Vellfire	2 Kali	20 Kali
Total		2 Kali	20 Kali

c. Transportasi Kendaraan Lainnya (Avanza, Innova dll)

Sejak 2019 BHIVA menjadi penyedia jasa kendaraan Dinas untuk TWC sejumlah 6 Unit Avanza. Rincian jumlah penggunaan jasa sewa kendaraan dibawah ini diluar dari sewa tersebut.

Tabel 52
Jasa Transportasi Lainnya

NO	TRANSPORTASI	TRIWULAN III 2020	TRIWULAN III 2021
1	Innova	0 Kali	0 Kali
2	Avanza	0 Kali	0 Kali
3	Lainnya	0 Kali	1 Kali
Total		0 Kali	1 Kali

- d. Usaha pelayanan segway di TWC Prambanan
Pada Triwulan III 2021 unit usaha segway ditutup kembali karena meningkatnya penyebaran Covid -19 sehingga tidak ada pendapatan atas usaha tersebut.
- e. Usaha pelayanan jeep wisata bekerjasama dengan komunitas jeep di lingkungan Prambanan.
Unit usaha jeep yang dijadwalkan buka pada Triwulan III 2021 kembali ditunda karena adanya PPKM.

4.3.5 Pemasaran

Kegiatan pemasaran yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Menentukan kembali produk utama yang disesuaikan dengan permintaan pasar dengan mempertimbangkan situasi, kondisi, dan budget dari target market yang akan dituju.
2. Menyiapkan kalender event dan membuat katagori produk (sesuai target market seperti instansi, BUMN, korporasi, dsb) untuk kemudian berkolaborasi dengan holding company yaitu PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dalam memaksimalkan pemasaran produk.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan baik dari fasilitas maupun jasa untuk menciptakan kesan *excellent service* bagi para pelanggan.
4. Menyempurkan kembali produk dan jasa PT BPW Bhumi Visatanda dengan menambahkan protokol kesehatan sesuai dengan paduan CHSE dari Kemenparekraf untuk menciptakan rasa aman bagi para pelanggan.
5. Berkolaborasi dengan unit - unit yang berada di dalam pengelolaan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan ratu Boko dengan cara mengoptimalisasi fasilitas-fasilitas yang ada guna meningkatkan revenue bersama.
6. Memanfaatkan digital marketing platform baik website, media sosial maupun online platform untuk mengimbangi trend market maupun mengoptimalisasi media promosi guna meningkatkan revenue perusahaan.

4.3.6. Kinerja Perusahaan

1. MICEE & Wedding
 - Telemarketing kegiatan FPK & FGD
 - Koordinasi dengan Klien mengenai reschedule FPK
 - Melakukan konfirmasi untuk kegiatan Hybrid Meeting dengan klient.
 - Membuat dan menyerahkan proposal penawaran Hybrid Meeting melalui *Email*.

- Melakukan online marketing melalui *zoom* untuk mensosialisasikan Hybrid dan Virtual Meeting.
 - Mendata Travel Agent yang ada di Joglosemar.
 - Mendata Event Organizer (EO) di area Yogyakarta.
 - Mendata ulang Pemda dan Instansi untuk jadikan target *Work From Jogja* (WFJ)
 - Sosialisasi *Work From Jogja* (WFJ)
2. Media & Transportasi
- Menyusun menentukan Produk Media & Digital
 - ✓ Menyusun price list
 - ✓ Membuat descripsi price list produk
 - ✓ Menyusun mitra kerja & Kompetitor
 - ✓ Membuat draf MOU dan ketentuan kerjasama
 - Menyusun Program kerja Media & Digital
 - ✓ Data klien bulanan
 - ✓ Sasaran penjualan produk Media & Digital
 - ✓ Rencan kunjungan penawaran Kerjasama ke mitra
 - Persiapan program Prambanan Jeep Wisata
 - ✓ Melakukan koordinasi dengan Holding, Legal, komersial terkait SPK Jeep
 - ✓ Melakukan koordinasi dengan CV.Setia Jaya Abadi (pengelola Jeep Klasik) SPK
 - ✓ Melakukan koordinasi dengan Shiva Plateu (Jeep Custum)
 - ✓ Melakukan koordiasi dengan Angkasa Pura Support, langganan parker harian
 - ✓ Mempersiapkan tempat loket di area parker unit TWC Prambanan
 - Pengelolaan konten Media Sosial Bhiva (IG, FB dan Youtube)
 - ✓ Mengelola konten posting setiap hari
 - ✓ Mendesign materi konten posting
 - ✓ Memproduksi Video konten materi posting
 - ✓ Mencari materi posting
 - ✓ Mengupload postingan di setiap media sosial Bhiva
 - Berkoordinasi dengan Anin Video animasi untuk pembuatan video Animasi
 - Berkoordinasi dengan Rhe Champion untuk 3 pilihan design Profile Company Bhiva
 - Melakukan koordinasi dengan unit TWC Borobudur, pengembangan bisnis Segway di Borobudur.
 - Berkoordinasi program TJSI Holding untuk bisa sinergi Program
 - Mendesign
 - ✓ leaflet Jeep
 - ✓ Spanduk Jeep
 - ✓ Banner Jeep

- ✓ Nomor Lambung Jeep
 - ✓ Kemeja Jeep
 - ✓ Loket Jeep
 - Menyusun program konten Media Sosial
 - Mempersiapkan Program sertifikasi CHSE Prambanan Transport
 - ✓ Rapat koordiansi dengan tim pendamping dari satuan kerja holding Quality Management & Governance
 - ✓ Mempersiapkan armada (Bus) bersih-bersih garasi serta koordiansi dengan driver dan kernet bus
 - ✓ Mendisign rambu-rambu Protokol Kesehatan , keselamatan, kebersihan dan keamanan hingga dipercetakan.
 - ✓ Pemasangan rambu-rambu protocol Kesehatan, keselamatan dan keamanan di transportasi
 - ✓ Pembuatan materi paparan sertifiaksi CHSE Prambanan transport dengan bentuk PPT sejumlah 85 slide
 - ✓ Audit sertifikasi CHSE Prambanan Transport
 - ✓ Melakukan perbaikan dari kekurangan setelah audit CHSE
 - ✓ Menyusun laporan hasil CHSE
 - ✓ Memperbaiki design rambu-rambu protocol Kesehatan, keselamatan, kebersihan dan keamanan di transportasi
 - Mempersiapan SPK Prambanan Jeep Wisata dari TWC ke Bhiva
 - ✓ Berkoordinasi dengan satuan kerja Legal Holding
 - ✓ Berkoordinasi dengan unit Prambanan
 - ✓ Berkoordinasi dengan komersial TWC (Zoom)
 - Melakukan Koordinasi dengan Media Jogja, rencana Branding produk Bhiva
 - ✓ Kedaulatan Rakyat
 - ✓ Tribun Jogja
 - ✓ Jawa Post
 - ✓ Kompas
 - ✓ iRadio FM
 - ✓ Star Jogja FM
 - ✓ Geronimo FM
3. Keuangan
- Penyusunan Laporan Keuangan
 - ✓ Pengelolaan kas masuk dan keluar
 - ✓ Pembuatan Invoice dan melakukan penagihan piutang
 - ✓ Melakukan revisi RKAP 2021
 - ✓ Penyusunan Laporan Keuangan
 - ✓ Pelaporan Perpajakan
 - ✓ Pengembalian dan koordinasi terkait dana pinjaman serta bunga pinjaman.
 - Sumber Daya Manusia

- ✓ Pengurusan BPJS Karyawan
- ✓ Laporan dan Update Data Karyawan ke Holding
- ✓ Administrasi data karyawan
- ✓ Membuat kontrak perpanjangan karyawan
- Administrasi & Umum
 - ✓ Administrasi surat menyurat
 - ✓ Pengurusan PKB
 - ✓ Stock Opname
- Legalitas
 - ✓ Melakukan koordinasi terkait penambahan KBLI dan perubahan nama perusahaan dengan TWC dan Notaris
 - ✓ Pengajuan Investasi

B. Keuangan

Berikut laporan keuangan dari anak perusahaan (PT Bhiva) pada Triwulan III Tahun 2021.

1. Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) PT Bhiva Triwulan III Tahun 2021

Realisasi keuangan Bhiva pada Triwulan III 2021 mengalami kerugian sebesar - Rp 351.110.050 atau (4108%) dari anggaran Triwulan III 2021 - Rp 8.343.000. Realisasi kerugian pada Triwulan III 2021 sebesar (82%) di banding dengan rugi pada Triwulan III 2020 sebesar Rp 192.405.152. Hal ini disebabkan karena belum normalnya kunjungan wisatawan baik wisman maupun wisnus akibat menyebarnya *Virus Covid – 19*, serta diberlakukannya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Adapun realisasi kinerja keuangan Bhiva secara rinci seperti pada Tabel berikut:

Tabel 53
PT BIRO PERJALANAN BHUMI VISATANDA
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
PER 30 SEPTEMBER 2021 DAN PER 30 JUNI 2021
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	TRIWULAN III			DIATAS/DIBAWAH STANDAR %	
	REALISASI	REALISASI	ANGGARAN	DG REAL	DG ANGG
	JULI - SEPT 20	JULI - SEPT 21	JULI - SEPT 21	2020	2021
1	2	3	4	5=(3-2)/2	6=(3-4)/4
PENDAPATAN	251.285.448	177.409.618	1.364.858.000	-29%	-87%
BEBAN POKOK PENDAPATAN	361.386.458	47.637.312	804.972.000	-87%	-94%
LABA/(RUGI) KOTOR	(110.101.010)	129.772.306	559.886.000	-218%	-77%
BEBAN USAHA					
1. Beban Penjualan					
2. Beban Umum & Administrasi	139.346.908	496.414.722	554.016.000	256%	-10%
JUMLAH BEBAN USAHA	139.346.908	496.414.722	554.016.000	256%	-10%
LABA (RUGI) USAHA	(249.447.918)	(366.642.416)	5.870.000	47%	-6346%
PENDAPATAN & BIAYA NON OPERASI					
Pendapatan Non Operasi					
1. Jasa Giro	1.199.892	1.454.154	1.467.000		-1%
2. Bunga Deposito	32.262.996	14.367.112	14.055.000	-55%	2%
3. Pendapatan Lain-lain					
4. Kompensasi Pajak					
Biaya Non Operasi					
1. Biaya Bank		288.900	252.000		15%
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN	33.462.888	15.532.366	15.270.000	-54%	2%
LABA/RUGI SEBELUM PPH	(215.985.030)	(351.110.050)	21.140.000	63%	-1761%
BEBAN PAJAK	(23.579.878)	-	29.483.000		
LABA/RUGI SETELAH PAJAK	(192.405.152)	(351.110.050)	(8.343.000)	82%	4108%

2. Ikhtisar Kinerja Posisi Keuangan PT Bhiva Triwulan III Tahun 2021

Jumlah Aset Bhiva Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 5.850.493.490 atau turun (-32.78%) dari posisi Aset 30 Juni 2021. Penyebab turunnya asset adalah:

- a. Perusahaan belum beroperasi secara maksimal akibat *Covid-19* yang menyebabkan pengunjung dan event belum berjalan dengan normal sehingga perusahaan mengalami kerugian walaupun sudah terdapat beberapa permintaan namun harus ditunda.
- b. Penyebab lain turunnya asset adalah adanya pengembalian dana pinjaman ke TWC.

Posisi keuangan Bhiva Triwulan III Tahun 2021 secara rinci seperti pada table berikut ini:

Tabel 54
Laporan Posisi Keuangan

PT BIRO PERJALANAN WISATA BHUMI VISATANDA		
LAPORAN POSISI KEUANGAN		
PER 30 SEPTEMBER DAN PER 30 JUNI 2021		
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinvatakan lain)		
	September 2021	Juni 2021
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	474.966.946	3.227.530.098
Piutang usaha		
Pihak Berelasi	49.180.193	88.850.304
Pihak Ketiga	2.764.388.347	2.749.472.812
Piutang lain-lain		
Persediaan	45.440.336	47.671.336
Uang Muka	96.545.406	89.645.406
Biaya Dibayar di Muka	44.809.962	7.208.926
Pajak dibayar dimuka	43.745.418	43.745.418
Pendapatan yang akan diterima	4.750.000	7.188.000
Aset Pajak Kini	76.246.425	73.030.425
Jumlah Aset Lancar	3.600.073.033	6.334.342.725
ASET TIDAK LANCAR		
Investasi pada Entitas Asosiasi	441.331.841	441.331.841
Aset tetap	4.082.667.400	4.067.767.400
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(2.324.230.298)	(2.190.112.058)
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.250.420.457	2.369.638.697
JUMLAH ASET	5.850.493.490	8.703.981.422
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang Usaha		
Pihak Berelasi		
Pihak Ketiga	2.400.000	1.000.000
Utang Pajak	84.976.917	86.909.621
Beban Akrual	13.562.509	15.407.687
Utang Lain-lain		
Pihak Berelasi	3.177.493.227	5.677.493.227
Pihak Ketiga		-
Pendapatan diterima dimuka	1.075.000	1.075.000
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.279.507.653	5.781.885.535
JUMLAH LIABILITAS	3.279.507.653	5.781.885.535
EKUITAS		
Modal saham		
Modal dasar 20.000 lembar saham biasa; nilai nominal		
	5.000.000.000	5.000.000.000
Saldo Laba:		
Ditentukan Penggunaannya	(2.077.904.113)	(1.752.840.126)
Belum ditentukan Penggunaannya	(351.110.050)	(325.063.987)
JUMLAH EKUITAS	2.570.985.837	2.922.095.887
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	5.850.493.490	8.703.981.422

3. Ikhtisar Kinerja Posisi Arus Kas PT Bhiva Triwulan III Tahun 2021

Jumlah kas dan setara kas PT Bhiva Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 474.966.946,- mengalami penurunan karena adanya pengembalian dana pinjaman.

Posisi Arus kas Triwulan III Tahun 2021 PT Bhiva seperti pada Tabel 26 berikut:

Tabel 55
PT. BIRO PERJALANAN WISATA BHUMI VISATANDA
LAPORAN ARUS KAS
PER 30 SEPT 2021 DAN PER 30 JUNI 2021

URAIAN	PER 30 SEPT 2021	PER 30 JUNI 2021
	(Rp)	(Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	220.134.560	660.267.418
Pembayaran kas ke pelanggan	(457.797.712)	(455.302.269)
Arus kas yang diperoleh (digunakan)		
dari aktivitas operasi	(237.663.152)	204.965.149
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pemerolehan aset tetap	(14.900.000)	-
Investasi pada entitas asosiasi		-
Arus kas yang diperoleh (digunakan)		
dari aktivitas investasi	(14.900.000)	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pinjaman dari induk perusahaan	(2.500.000.000)	-
Arus kas yang diperoleh (digunakan)		
dari aktivitas investasi	(2.500.000.000)	-
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(2.752.563.152)	204.965.149
Kas dan setara kas awal bulan	3.227.530.098	3.022.564.949
kas dan setara kas akhir bulan	474.966.946	3.227.530.098

1. Ikhtisar Kinerja Keuangan Laba (Rugi) PT Bhiva sampai dengan Triwulan III Tahun 2021

Realisasi keuangan Bhiva sampai dengan Triwulan III 2021 mengalami kerugian sebesar – Rp 786.029.765 atau (51107%) dari anggaran sampai dengan Triwulan III 2021 - Rp 1.535.000. Realisasi kerugian sampai dengan Triwulan III 2021 sebesar (-8%) di banding dengan rugi sampai dengan Triwulan III 2020 sebesar - Rp 857.371.975. Adapun realisasi kinerja keuangan Bhiva secara rinci seperti pada Tabel berikut:

Tabel 56
PT BIRO PERJALANAN BHUMI VISATANDA
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
PER30 SEPTEMBER 2021 DAN 30 DESEMBER 2020
(Disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	DIATAS/DIBAWAH STANDAR %				
	REALISASI	REALISASI	ANGGARAN	DG REAL	DG ANGG
	JAN - SEPT 20	JAN - SEPT 21	JAN - SEPT 21	2020	2021
1	2	3	4	5=(3-2)/2	6=(3-4)/4
PENDAPATAN	1.823.077.991	1.302.432.831	2.926.508.000	-29%	-55%
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2.096.933.226	841.448.017	1.496.622.000	-60%	-44%
LABA/(RUGI) KOTOR	(273.855.235)	460.984.814	1.429.886.000	-268%	-68%
BEBAN USAHA					
1. Beban Penjualan					
2. Beban Umum & Administrasi	729.985.765	1.301.021.043	1.348.712.000	78%	-4%
JUMLAH BEBAN USAHA	729.985.765	1.301.021.043	1.348.712.000	78%	-4%
LABA (RUGI) USAHA	(1.003.841.000)	(840.036.229)	81.174.000	-16%	-1135%
PENDAPATAN & BIAYA NON OPERASI					
Pendapatan Non Operasi					
1. Jasa Giro	15.582.148	3.428.794	10.467.000		-67%
2. Bunga Deposito	130.886.877	51.462.970	89.055.000	-61%	-42%
3. Pendapatan Lain-lain					
4. Kompensasi Pajak					
Biaya Non Operasi					
1. Biaya Bank		885.300	750.000		18%
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN	146.469.025	54.006.464	98.772.000	-63%	-45%
LABA/RUGI SEBELUM PPH	(857.371.975)	(786.029.765)	179.946.000	-8%	-537%
BEBAN PAJAK	-	-	181.481.000		
LABA/RUGI SETELAH PAJAK	(857.371.975)	(786.029.765)	(1.535.000)	-8%	51107%

4. Ikhtisar Kinerja Posisi Keuangan PT Bhiva sampai dengan Triwulan III Tahun 2021
 Jumlah Aset Bhiva pada Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 5.850.493.490 atau turun (-36.11%) dari posisi Aset 31 Desember 2020

Tabel 57
PT BIRO PERJALANAN WISATA BHUMIVISATANDA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
30 SEPTEMBER 2021

PT BIRO PERJALANAN WISATA BHUMI VISATANDA		
LAPORAN POSISI KEUANGAN		
30 September 2021		
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		
	September 2021	Desember 2020
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	474.966.946	3.462.112.154
Piutang usaha		
Pihak Berelasi	49.180.193	76.312.695
Pihak Ketiga	2.764.388.347	2.712.540.695
Piutang lain-lain		
Pihak Berelasi		-
Pihak Ketiga		-
Persediaan	45.440.336	58.418.336
Uang Muka	96.545.406	96.986.566
Biaya Dibayar di Muka	44.809.962	33.751.330
Pajak dibayar dimuka	43.745.418	17.784.800
Pendapatan yang akan diterima	4.750.000	5.250.000
Aset Pajak Kini	76.246.425	57.114.297
Jumlah Aset Lancar	3.600.073.033	6.520.270.873
ASET TIDAK LANCAR		
Investasi pada Entitas Asosiasi	441.331.841	441.331.841
Aset tetap	4.082.667.400	4.067.767.400
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(2.324.230.298)	(1.921.875.578)
Aktiva Pajak Tangguhan	50.651.514	50.651.514
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.250.420.457	2.637.875.177
JUMLAH ASET	5.850.493.490	9.158.146.050
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang Usaha		
Pihak Berelasi		-
Pihak Ketiga	2.400.000	67.535.000
Utang Pajak	84.976.917	35.005.494
Beban Akruwal	13.562.509	18.021.729
Utang Lain-lain		
Pihak Berelasi	3.177.493.227	5.677.493.227
Pihak Ketiga		-
Pendapatan diterima dimuka	1.075.000	3.075.000
Ji. Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.279.507.653	5.801.130.450
JUMLAH LIABILITAS	3.279.507.653	5.801.130.450
EKUITAS		
Modal saham		
Modal dasar 20.000 lembar saham biasa; nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 5000 lembar saham per 31 Desember 2018 dan 2017.	5.000.000.000	5.000.000.000
Saldo Laba:		
Ditentukan Penggunaannya	(1.642.984.398)	534.553.220
B Belum ditentukan Penggunaannya	(786.029.765)	(2.177.537.620)
JUMLAH EKUITAS	2.570.985.837	3.357.015.600
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	5.850.493.490	9.158.146.050

1. Ikhtisar Kinerja Posisi Arus Kas PT Bhiva sampai dengan Triwulan III Tahun 2021

Jumlah kas dan setara kas PT Bhiva Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp 474.966.946,- terjadi penurunan karena sampai dengan Triwulan III 2021 perusahaan terus menerus mengalami kerugian dan terdapat pengembalian dana pinjaman yang menyebabkan jumlah kas turun. Posisi Arus kas Triwulan III Tahun 2021 PT Bhiva seperti berikut:

Tabel 58
PT BIRP PERJALANAN WISATA BHUMI VISATANDA
LAPORAN ARUS KAS
PER 30 JUNI DAN PER 31 DESEMBER 2020

URAIAN	Per 30 SEPT 2021 (Rp)	Per 31 DES 2020 (Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	1.330.224.145	(210.677.758)
Pembayaran kas ke pelanggan	(1.802.469.353)	(3.862.904.249)
Arus kas yang diperoleh (digunakan)		
dari aktivitas operasi	(472.245.208)	(4.073.582.007)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pemerolehan aset tetap	(14.900.000)	(161.899.000)
Investasi pada entitas asosiasi		-
Arus kas yang diperoleh (digunakan)		
dari aktivitas investasi	(14.900.000)	(161.899.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pinjaman dari induk perusahaan	(2.500.000.000)	-
Arus kas yang diperoleh (digunakan)		
dari aktivitas investasi	(2.500.000.000)	
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(2.987.145.208)	(4.235.481.007)
Kas dan setara kas awal bulan	3.462.112.154	7.697.593.161
kas dan setara kas akhir bulan	474.966.946	3.462.112.154

BAB V
TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR

TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR
KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN &
PENGENDALIAN INTERNAL TRIWULAN III TAHUN 2021

No	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Perusahaan dalam Pelaksanaan Usahanya, terdapat Aset Dalam Penyelesaian (ADP) yang Bersaldo Lama yang sampai dengan Saat ini Belum dapat Dibukukan ke dalam Aset Tetap	Perusahaan diminta untuk: 1. Menyusun daftar asset tetap yang tidak optimal pemanfaatannya dan membuat rencana pendayagunaan sesuai dengan ketentuan 2. Melakukan reuiu atas ADP yang bersaldo lama dan kendala serta <i>progressnya</i> sehingga masih belum dapat terealisasikan ke dalam asset tetap 3. Melakukan penelaahan atas rincian ADP, yang sudah tidak memiliki nilai ekonomis atau sudah tidak di lanjutkan proyeknya kemudian dibiayakan sedangkan untuk ADP yang masih memiliki rencana maka dibuatkan rincian dan rencana pendayagunaan	Perusahaan telah: 1. Membuat daftar asset tetap yang tidak optimal pemanfaatannya dan membuat rencana pendayagunaan sesuai dengan ketentuan ang berlaku 2. Melakukan review atas rincian ADP dan mengidentifikasi atas ADP yang masih bisa berlanjut pembangunan projectnya dan yang tidak bisa berlanjut serta telah melakukan koreksi dalam laporan keuangan per 31 Desember 2020
2	Pengelolaan Aset Tetap yang belum Sesuai dengan PER-07/MBU/2012 tentang Prosedur Operasional Standar Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan	Perusahaan di minta untuk: 1. Membuat SOP terkait inventarisasi asset 2. Melakukan cek fisik asset secara periodic dan memberikan label pada fisik asset sesuai dengan	1. Perusahaan telah Membuat SOP yang telah tertuang dalam SK Direksi terkait inventarisasi asset 2. Perusahaan akan melakukan cek fisik

	Kementerian Badan Usaha Milik Negara	kode pada daftar aset	secara periodik: <ul style="list-style-type: none"> - Untuk unit Hotel dan Restaurant akan dilakukan secara triwulanan - Untuk usaha lainnya dilakukan secara tahunan - Memberikan label asset sesuai dengan kode pada daftar aset.
3	Perusahaan Menanggung Liabilitas Imbalan Pascakerja atas Karyawan Koperasi	Perusahaan melakukan <i>review</i> atas perjanjian dengan Koperasi Karyawan, apakah telah tepat untuk pengakuannya sebagai tanggungan Perusahaan dan apakah memenuhi unsur dari <i>good corporate governance</i>	Perusahaan telah melakukan review atas perjanjian dengan Koperasi Karyawan dan Telah disusun Berita Acara pengalihan polis ke Koperasi dari Jiwa Sraya dan telah di proses oleh Tim Legal
4	Perusahaan belum menghitung dan mencatat sanksi dan bunga atas keterlambatan pengembalian pinjaman dari PT Hotel Indonesia Natour (Persero)	Perusahaan menghitung dan mencatat sanksi dan bunga atas keterlambatan penerimaan pelunasan pinjaman dana yang diberikan dalam bentuk <i>voucher</i> hotel	Perusahaan akan melakukan Perhitungan sanksi atas denda keterlambatan dan bunga yang dilakukan setelah proses addendum dengan PT Hotel Indonesia Natour (Persero) disesuaikan berdasarkan kesepakatan terbaru.
5	Realisasi pembagian hasil pada kegiatan angkutan wisata dengan Koperasi Karyawan Taman Wisata di Unit Candi Borobudur tidak sesuai dengan perjanjian yang di sepakati	Perusahaan diminta untuk meninjau kembali isi perjanjian, dan menindaklanjuti sesuai dengan yang telah diperjanjikan	Perusahaan telah meninjau kembali isi perjanjian dengan melakukan pembuatan addendum atas Perjanjian Kerjasama Angkutan Wisata Nomor 17A/OP,009/I/2021

6	Ketidak sesuaian pencatatan kapitalisasi atas biaya perbaikan asset tetap	<ol style="list-style-type: none"> Perusahaan agar membuat control saat melakukan kapitalisasi asset yaitu antara beban yang akan dikapitalisasikan dengan asetnya, termasuk bila aka nada penggantian bagian dari asset yang bersangkutan Melakukan penyesuaian atas kapitalisasi biaya perbaikan sesuai dengan SK Direksi No. SK.02/DIREKSI/2017 tanggal 31 Januari 2017 	<ol style="list-style-type: none"> Perusahaan akan meningkatkan kontrol atas Administrasi dan akuntansi aset, Perusahaan akan melakukan penyesuaian atas kapitalisasi biaya sesuai dengan Pedoman yang diatur dalam SK Direksi No.SK.02/DIREKSI/2017 tanggal 31 januari 2017.
---	---	--	---

**TINDAK LANJUT TEMUAN AUDITOR
MANAGEMENT LETTER TRIWULAN III TAHUN 2021**

No	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Proposal pengajuan mitra binaan tidak sesuai ketentuan	Perusahaan untuk menyesuaikan SOP PKBL agar mengacu pada Peraturan terbaru dan menyesuaikan proposal mitra binaan untuk pengajuan yang selanjutnya	1. Perusahaan Telah Menyusun SOP PKBL sesuai dengan Permen BUMN No Per-02/MBU/7/2017/ tanggal 5 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan dan telah selesai, namun demikian masih akan di telaah kembali sesuai dengan Permen yang baru yaitu

			<p>No. Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara</p> <p>2. Sehubungan dengan adanya perubahan Permen yang baru yaitu No. Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, maka SOP diatas akan disesuaikan dengan Permen yang baru setelah dilaksanakannya sosialisasi pada tanggal 15-16 Juni 2021 di Bandung</p>
2	Perusahaan belum memiliki Pedoman dalam Penyusunan Laporan Keuangan	Perusahaan diminta untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat SOP terkait proses penyusunan laporan keuangan 2. Melakukan penyempurnaan implementasi system IT penyusunan laporan Keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan telah melakukan Proses penyempurnaan SOP 2. Perusahaan akan melakukan penyusunan Pedoman Laporan Keuangan sesuai dengan system TI yang baru
3	Kontrol yang kurang memadai atas rincian Utang Usaha	Perusahaan diminta untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perbaikan pada system teknologi informasi terkait utang usaha 2. Menerapkan otorisasi berjenjang secara system atas jurnal manual pada akun utang usaha 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan akan melaksanakan perbaikan dan optimalisasi system TI ERP-FICO sebagai pengendalian control terkait piutang usaha 2. Perusahaan akan melakukan otorisasi

			berjenjang secara system atas jurnal manual pada akun utang usaha.
4	Perusahaan telah menerapkan PSAK 71,72, dan 73 yang mulai berlaku 1 Januari 2020, namun demikian untuk kebijakan akuntansi dan pedoman akuntansi serta SOP yang terkait belum sepenuhnya disesuaikan	Perusahaan diminta untuk: 1. Pedoman akuntansi yang telah ada agar disempurnakan terkait dengan penerapan PSAK 71, 72 dan 73 2. Mereviu/mengevaluasi kembali SOP (<i>Standard Operating Procedure</i>) yang terdampak dengan penerapan PSAK tersebut	1. Perusahaan telah melakukan Penyusunan Pedoman Kebijakan Akuntansi. 2. Perusahaan akan mengevaluasi SOP sehubungan dengan penerapan PSAK 71,72 dan 73
5	Perusahaan tidak melakukan eliminasi atas transaksi <i>intercompany</i>	Perusahaan diminta untuk: 1. Melakukan eliminasi pada saat menyusun kompilasi laporan keuangan Perusahaan (Induk) 2. Menyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan memasukkan prosedur kompilasi termasuk proses eliminasinya	1. Perusahaan telah melakukan proses eliminasi pada saat menyusun laporan kompilasi. Pelaksanaan Jurnal eliminasi akan dilaksanakan setiap bulan pada Laporan Keuangan Konsolidasian 2. Perusahaan akan melakukan penyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan memasukkan prosedur konsolidasian termasuk proses eliminasinya
6	Perusahaan tidak melakukan eliminasi transaksi pada akun-akun di Laba Rugi dengan Anak Perusahaan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian	Perusahaan diminta untuk: 1. Membuat rekonsiliasi transaksi dengan anak perusahaan secara periodic dan melakukan eliminasi transaksi antara induk dengan anak perusahaan 2. Menyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan	1. Perusahaan telah membuat rekonsiliasi transaksi dengan anak Perusahaan secara periodic dengan melakukan Jurnal eliminasi yang dilaksanakan setiap bulan

		memasukkan prosedur konsolidasian termasuk proses eliminasinya	pada Laporan Keuangan 2. Perusahaan akan melakukan penyempurnakan Pedoman Akuntansi dengan memasukkan prosedur konsolidasian termasuk proses eliminasinya
7	Utang lain-lain sebesar Rp16.341.905.000 atas hasil perhitungan perubahan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) menjadi Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dibukukan sebagai Utang Lain-lain	Perusahaan diminta untuk: 1. Berkonsultasi dengan aktuaris terkait substansi nilai perubahan program sebesar Rp16.341.905.000 2. Melakukan pencatatan sesuai dengan substansi transaksinya dan melakukan pembahasan dengan auditor terdahulu	1. Perusahaan Telah melakukan konsultasi dan pembahasan dengan aktuaris atas perubahan program dimaksud. 2. Perusahaan telah melakukan pencatatan sesuai dengan auditor terdahulu dicatat sebagai Saldo 31 Desember 2021.
8	Kebijakan dan Prosedur Teknologi Informasi (TI) Perusahaan serta implementasinya belum memadai	Perusahaan untuk melengkapi Kebijakan tata Kelola TI serta menyusun prosedur-prpsedur pendukungnya antara lain sebagai berikut: 1. Kebijakan dan Prosedur untuk aktivitas pengkajian/review atas kebijakan dan prosedur TI yang dilakukan secara berkala – Periode review kebijakan dan prosedur TI secara berkala; – Dokumentasi atas aktivitas review; dan – Aktivitas sosialisasi kebijakan dan prosedur kepada karyawan 2. Kebijakan prosedur terkait	1. Perusahaan Telah mengeluarkan SK IT Streering Comitee sebagai salah satu pemenuhan kebijakan IT 2. Proses pembuatan pedoman prosedur internal IT yang terkait dengan peningkatan skor pada proses APO01 (Managed Quality), APO05 (Managed Portfolio) dan Bal10 (Managed Requirement Definition) dari sebelumnya 2,00 menjadi 3,00 3. Proses pembuatan

		<p>pengelolaan/manajemen hak akses user yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses pengelolaan pendaftaran/pembukaan, perubahan/modifikasi, dan penghapusan/non-aktif user ID beserta hak aksesnya pada aplikasi; - Dokumentasi pendaftaran, modifikasi, dan penghapusan user iD beserta hak aksesnya pada aplikasi; - Pemberian/penunjukkan hak akses user administrator serta pengawasan atas aktivitas user administrator; - Pengkajian atas hak akses user secara periodic untuk memastikan kesesuaian hak akses setiap user; dan - Pembatasan untuk hak akses ke Data Center <p>3. Kebijakan pengelolaan password Perusahaan perlu menetapkan persyaratan pengelolaan password (seperti Panjang password, umur password, ketentuan account lockout, password history dan sebagainya) pada level aplikasi, system operasi (OS), serta database. Selanjutnya, pengguna harus disyaratkan untuk mengikuti pedoman pengamanan yang baik dalam pemilihan dan penggunaan</p>	<p>pedoman, prosedur Internal IT yang terkait dengan peningkatan skor pada proses APO13 (Managed Security), APO14 (Managed Data) dari sebelumnya 1,00 menjadi 3,00</p> <p>4. Proses pembuatan pedoman, prosedur internal IT yang terkait dengan peningkatan skor pada proses DSS03 (Managed Problem), DSS04 (Managed Continuity) dari yang sebelumnya 2,00 menjadi 3,00</p>
--	--	---	---

		<p>password.</p> <p>4. Pengelolaan change management yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - System Development Life Cycle (User Requirement, UAT, data migration, deployment) pada aplikasi, tampilan antarmuka, dan scheduled batch jobs; - Emergency Changes; - Pembatasan akses dan pemindahan dari lingkungan pengembangan ke lingkungan produksi; dan - Pembatasan hak akses dan modifikasi atas source code, data produksi dan struktur data. <p>5. Pengelolaan DC dan DRC yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pengajuan permohonan akses ruang DC dan DRC; - Kegiatan pengisian form permohonan akses ruang DC dan DRC; - Kegiatan review atas permohonan akses ruang DC dan DRC; - Kegiatan pemberitahuan informasi mengenai persetujuan/penolakan permohonan akses ruang DC dan DRC; - Kegiatan pengisian log 	
--	--	---	--

		<p>book akses ruang DC dan DRC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan pengamanan asset pada lingkungan DC dan DRC. <p>6. Pengelolaan dan pengawasan scheduled jobs yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses permintaan dan persetujuan untuk melakukan modifikasi/perubahan scheduled jobs; - Aktivitas pengawasan scheduled jobs yang dilakukan, termasuk frekuensinya; dan - Dokumentasi dan laporan atas aktivitas pengawasan scheduled jobs. <p>7. Pengelolaan kegiatan backup dan restore yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosedur backup dan restore berbagai aplikasi dan system yang dimiliki Perusahaan; - Frekuensi dari backup dan restore; - Monitoring dan review terkait hasil backup dan restore; - Masa retensi penyimpanan hasil backup; dan - Dokumentasi dan pelaporan atas hasil proses backup dan pengujian restore. <p>8. Kebijakan dan/atau prosedur Disaster Recovery Plan (DRP)</p>	
--	--	--	--

		<p>yang meliputi, namun tidak terbatas pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan tim untuk pelaksanaan DRP; - Pembuatan scenario bencana; - Pembuatan jadwal pengujian DRP; - Laporan hasil pengujian DRP; - Rekomendasi perbaikan/pengembangan DRP; - Anggaran perbaikan/pengembangan DRP; - Implementasi perbaikan/pengembangan; - Frekuensi pengujian DRP; - Penentuan system yang akan diujicoba DRP; - Reviu laporan hasil pengujian oleh Divisi TI dan Divisi Managemen Resiko; - Langkah pemindahan secara otomatis yang terhubung dengan Disaster Recovery Center dalam keadaan bencana; dan - Proses recovery yang disepakati Ketika terjadi bencan. <p>Kebijakan dan prosedur tersebut harus disetujui dan ditandatangani oleh Manajemen, yang selanjutnya dikomunikasikan ke seluruh pihak yang berkepentingan. Kebijakan</p>	
--	--	---	--

		<p>dan prosedur juga harus dikaji secara berkala dan dilakukan pembaharuan untuk memastikan bahwa isinya masih sesuai dengan kondisi Perusahaan terkini.</p> <p>Untuk setiap kegiatan operasional tersebut perlu dibuatkan dokumentasi berupa formular, checklist maupun berita acara. Sehingga setiap hasil atas kegiatan tersebut dapat diketahui dan dapat ditelusuri pada saat dibutuhkan. Dokumentasi tersebut harus di kaji secara berkala oleh atasan/supervisor/manager dari staf pelaksananya.</p> <p>Perusahaan wajib memastikan aktivitas operasional TI dilakukan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan.</p>	
9	<p>Pengelolaan pengaturan keamanan pada aplikasi RUN ERP System, system operasi, dan database (DB) masih perlu ditingkatkan</p>	<p>Perusahaan diminta untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kebijakan terkait penggunaan password di perusahaan 2. Mengubah dan menyesuaikan pengaturan keamanan system informasi, mulai dari tingkat aplikasi, OS dan DB 3. Perubahan pengaturan keamanan pada aplikasi, OS, dan DB sebaiknya dikonsultasikan dengan pihak vendor/konsultan TI Perusahaan, dan kemudian harus disetujui dan ditandatangani oleh manajemen. Setiap perubahan pengaturan keamanan pada aplikasi, OS, dan DB harus diuji terlebih dahulu sebelum di 	<p>Perusahaan elah melakukan pembaharuan (update) system keamanan pada aplikasi ERP, Sistem Operasi dan database khususnya Database Aplikasi ERP</p>

		implementasi di lingkungan production.	
10	Pengelolaan Data Center (DC) dan Disaster Recovery Center (DRC) masih dapat ditingkatkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan sebaiknya melakukan perbaikan dan pembenahan untuk beberapa hal yang dinilai masih kurang dalam pengelolaan ruang data center 2. Selain itu, diharapkan SATKER TI juga melakukan pemantauan secara rutin pada ruang data center terkait akses ke data center, tingkat kelembaban, pengamanan server, dan lain-lain yang dapat mempengaruhi operasional Perusahaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Team IT telah melakukan pengecekan dan pendataan ruang server di seluruh unit kerja dan Kantor Pusat untuk disiapkan sesuai kebutuhannya. 2. Team IT telah melakukan pemantauan secara rutin pada ruang data center terkait akses ke data center, tingkat kelembaban, pengamanan server, dan akan dilakukan kajian lebih mendalam agar tidak mempengaruhi operasional perusahaan.

BAB VI PENUTUP

Demikian informasi mengenai kinerja manajemen dari pelaksanaan program dan kegiatan Perusahaan dalam Triwulan III Tahun 2021 PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero). Secara ringkas, dapat disampaikan bahwa realisasi jumlah pengguna jasa Direksi senantiasa berupaya untuk selalu bekerja secara profesional dan inovatif dalam rangka menjaga kelestarian Borobudur, Prambanan & Ratu Boko. Kedepan, Ratu Boko menjadi perhatian dari manajemen untuk terus dikembangkan sebagai sarana dalam meningkatkan kinerja keuangan Perusahaan. Secara umum dalam Triwulan III Tahun 2021, kinerja manajemen Perusahaan masuk dalam tingkat kesehatan “SEHAT A”.

Rugi sebelum pajak Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 315% dari target laba yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp12.370.740.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.837.555.658,00).

Rugi sebelum pajak sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 250% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp36.008.407.000,00) dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112).

Rugi setelah pajak Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp39.028.323.597,00) atau 325% dari target laba yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar Rp12.007.695.000,00 dan 171% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp22.813.975.780,00).

Rugi setelah pajak sampai dengan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp90.030.358.051,00) atau 243% dari target rugi yang ditetapkan Triwulan III Tahun 2021 sebesar (Rp37.097.542.000,00) dan 185% dari kerugian Triwulan III Tahun 2020 sebesar (Rp48.752.189.112,00).

Dalam menjalankan amanah yang diberikan oleh pemegang saham untuk menjadikan PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko (Persero) menjadi Perusahaan Heritage Indonesia, Direksi terus berupaya melakukan pengembangan dan pelestarian cagar budaya Indonesia dan berinvestasi di luar kawasan Borobudur, Prambanan & Ratu Boko.

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi – tingginya kepada segenap jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan atas dedikasi dan kerja keras yang diberikan meskipun kinerja Perusahaan dalam Triwulan III Tahun 2021 masih di bawah target. Dengan situasi yang penuh tantangan, Direksi berharap terus mendapatkan dukungan dari jajaran Dewan Komisaris dan seluruh pegawai Perusahaan. Direksi juga menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada pemegang saham, regulator dan para pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan kepada Direksi dalam menjalankan tugas. Semoga apa yang kami sampaikan ini bermanfaat bagi perkembangan dan perbaikan Perusahaan di masa yang akan datang.