PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO
NOMOR : 6703/HM.303/IX/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO

MENIMBANG : a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik

b. Bahwa Informasi Publik yang bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik

MENGINGAT : a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);

b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

c. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMPERHATIKAN : Hasil inventarisasi Informasi Publik dari seluruh unit kerja perusahaan Tahun 2026.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : DAFTAR INFORMASI PUBLIK PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO
(memuat Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Tersedia Setiap Saat)

Ditetapkan di Yogyakarta,
Pada tanggal 23 September 2026
Atasan PPID
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko

DESTANTIANA NURINA

PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko (Persero)

Kantor Pusat
Jl. Raya Yogya - Solo Km. 16 Prambanan,
Yogyakarta, 55571
P : +62 274 496 402 / +62 274 496 406
F : +62 274 496 404
E : sekretariat@injourneydestination.id

Kantor Perwakilan Jakarta
Sarinah, Jl. M.H Thamrin No. 11
12A Floor, Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat
E : jakarta@injourneydestination.id
injourneydestination.id

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN DAN RATU BOKO
TAHUN 2026
INFORMASI BERKALA

No.	Informasi	Group yang Menguasai Informasi	Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
A. Informasi Tentang Profil Perusahaan						
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, tugas dan fungsi perusahaan, serta informasi profil anak perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
2	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pimpinan struktural	Human Capital Strategy, Corporate Secretary	Human Capital Strategy, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
3	Informasi maksud dan tujuan pendirian perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
4	Informasi jenis kegiatan usaha	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
5	Informasi jangka waktu pendirian perusahaan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
6	Informasi permodalan perusahaan	Strategic Performance Management	Strategic Corporate Performance, Business Planning & Analysis, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
7	Informasi nama lengkap dan profil singkat pemegang saham	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
8	Informasi nama lengkap dan profil singkat Direksi	Corporate Secretary, Human Capital	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
9	Informasi nama lengkap dan profil singkat Komisaris	Corporate Secretary, Human Capital	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026,	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

				Yogyakarta		
10	Informasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Direksi dan Komisaris yang telah diperiksa, diverifikasi, dan dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Governance & Risk Management	Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
11	Informasi hasil penilaian oleh Auditor eksternal dan lembaga pemeringkat lainnya	Strategy Performance Management, Internal Audit	Financial Accounting & Tax Management, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
12	Informasi sistem alokasi dan remunerasi Direksi dan Komisaris	Human Capital	Human Capital Business Partner, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
13	Informasi mekanisme penetapan Direksi dan Komisaris	Corporate Secretary Legal	Corporate Communication, Legal	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
14	Informasi kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Corporate Legal	Corporate Legal, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
15	Informasi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik	Governance & Risk Management	Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
16	Informasi pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang	Strategy Performance Management, Corporate Finance	Financial Accounting & Tax Management, Capital Management & Financing	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
17	Informasi penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan	Strategic Performance Management, Internal Audit	Financial Accounting & Tax Management, Business Planning & Analysis	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
18	Informasi perubahan tahun fiskal perusahaan	Strategic Performance Management, Corporate Finance	Financial Accounting & Tax Management, Business Planning & Analysis, Capital Management & Financing	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
19	Informasi kegiatan penugasan pemerintah	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
B. Informasi Tentang Program Kerja Perusahaan						

20	Informasi program-program atau kegiatan perusahaan yang sedang dilaksanakan yang memuat nama program, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan, sumber anggaran serta besaran anggaran	Business Development & Corporate Strategy	Strategic Planning, Business Development, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
21	Informasi ringkasan kinerja perusahaan atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan berupa realisasi beserta capaiannya	Business Development & Corporate Strategy	Strategic Planning, Business Development, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
22	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas perusahaan (kalender kegiatan)	Corporate Secretary, Corporate Communication	Board of Director Secretary, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
23	Ringkasan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan di tahun berjalan	Corporate Secretary	Sustainability, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
24	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Strategic Performance Management	Business Planning & Analysis, Strategic Corporate Performance, Capital Management & Financing, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
C. Laporan Perusahaan						
25	Laporan tahunan (Annual Report) & Sustainability Report (audited)	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
26	Laporan keuangan tahunan (audited)	Strategic Performance Management	Strategic Corporate Performance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
27	Laporan neraca laba rugi tahunan (audited)	Strategic Performance Management	Strategic Corporate Performance, Financial Accounting & Tax Management, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
28	Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) perusahaan (audited)	Corporate Secretary	Sustainability, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

29	Laporan-laporan keuangan lainnya pada periode tahun berjalan	Strategic Performance Management	Financial Accounting & Tax Management, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
D. Profil & Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)						
30	Profil PPID (Gambaran singkat, struktur, visi, misi, tugas dan wewenang PPID, serta maklumat keterbukaan informasi)	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
31	*Standard Operational Procedures* (SOP) pelayanan informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas: a. SOP pelayanan atau permohonan informasi publik b. SOP uji konsekuensi informasi publik c. SOP penyusunan dan penetapan Daftar Informasi Publik d. SOP pendokumentasian informasi publik e. Tata cara memperoleh informasi publik	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
32	Daftar Informasi Publik sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
33	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil uji konsekuensi sesuai standar Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
34	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi publik berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
35	Ringkasan hasil layanan informasi publik yang mencakup: a. Jumlah permintaan informasi publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Alasan penolakan permintaan informasi	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
36	Laporan Layanan Informasi Publik Tahunan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

37	Standar pengumuman informasi	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
E. Peraturan/Kebijakan Perusahaan						
42	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Corporate Legal, Corporate Secretary, Business Development & Corporate Strategy	Corporate Legal, Corporate Communication, Business Planning & Analysis, Strategic Corporate Performance	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
43	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Corporate Legal, Corporate Secretary	Corporate Legal, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
F. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan						
44	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat perusahaan	Governance & Risk Management	Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
45	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari perusahaan	Governance & Risk Management	Governance & Compliance, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
G. Informasi Tentang Ketenagakerjaan						
46	Ringkasan Demografi SDM perusahaan	Human Capital	Human Capital Strategy, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
H. Informasi Terkait Pengadaan Barang dan Jasa						
47	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa mencakup rencana umum, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan yang tidak termasuk dalam Informasi yang Dikecualikan	Operation	Procurement, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Informasi	Group Yang Menguasai Informasi	Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tahun Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
1	Informasi mengenai proses rekrutmen pegawai, termasuk tahapan seleksi, pengumuman hasil, dan jadwal wawancara	Human Capital	Human Capital Development, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
2	Informasi terkait penipuan penerimaan kerja yang mengatasnamakan perusahaan, termasuk klarifikasi, himbauan kewaspadaan, dan kanal pengaduan	Human Capital	Human Capital Development, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
3	Informasi mengenai gangguan operasional atau pelayanan perusahaan akibat bencana alam, kejadian luar biasa, gangguan teknis, atau perbaikan infrastruktur yang berdampak pada pengguna jasa dan publik	Marketing, Commercial	Marketing Communication, Sales, Customer Insight, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku
4	Pengumuman-pengumuman penting terkait kebijakan Perusahaan, operasional, atau Informasi lain yang berdampak bagi pemangku kepentingan dan publik secara umum	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy* *Softcopy*	Selama Berlaku

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Informasi	Group yang Menguasai Informasi	Divisi Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
A. Informasi Terkait Pelayanan Informasi Publik						
1	Seluruh dokumen yang memuat Informasi Berkala perusahaan	Masing-masing Group di Perusahaan	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
2	Daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
3	Daftar Informasi yang Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
4	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa informasi	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
5	Informasi mengenai program atau kegiatan pelayanan informasi publik	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
6	Siaran pers dan keterangan pers	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
7	*Standard Operational Procedure (SOP*) terkait proses pelayanan informasi publik	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
B. Informasi Tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan perusahaan						
8	Dokumen masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk Management, Corporate Secretary	Legal, Board of Director Secretary, GRM, Corporate Communication, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

9	Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk Management, Corporate Secretary	Legal, Board of Director Secretary, GRM, Corporate Communication, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
10	Dokumen rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Governance & Risk Management, Corporate Secretary	Legal, Board of Director Secretary, GRM, Corporate Communication, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
11	Dokumen tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Legal, Governance & Risk Management, Corporate Secretary	Legal, Board of Director Secretary, GRM, Corporate Communication, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
12	Dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan perusahaan	Legal, Governance & Risk Management, Corporate Secretary	Legal, Board of Director Secretary, GRM, Corporate Communication, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
C. Informasi tentang pengadaan, organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan						
13	Dokumen pengadaan sesuai Peraturan Komisi Informasi Pusat No 1 Tahun 2021 yang mencakup rencana umum pengadaan, tahap pemilihan, dan tahap pelaksanaan.	Operation	Procurement, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
14	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Masing-masing Group di Perusahaan	Masing-masing divisi perusahaan	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku
15	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, dan personil perusahaan yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal, Corporate Secretary, Human Capital	Legal, Board of Director Secretary, Corporate Office,	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
16	Dokumen profil tentang pimpinan dan pegawai perusahaan	Corporate Secretary	Board of Director Secretary, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
17	Agenda kerja pimpinan perusahaan	Corporate Secretary	Board of Director Secretary, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

18	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pimpinan perusahaan dalam pertemuan terbuka untuk umum	Corporate Secretary	Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
19	Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Corporate Secretary	Board of Director Secretary, Corporate Office	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
20	Data perbendaharaan atau inventaris yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Legal	Asset Administration	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
21	Ringkasan rencana strategis/Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang masih berlaku yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Business Development & Corporate Strategy	Strategic Planning, Business Development, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
D. Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh perusahaan						
23	Ringkasan umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Internal Audit	Internal Audit, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku
24	Ringkasan umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya yang tidak memuat Informasi yang Dikecualikan	Internal Audit	Internal Audit, Corporate Communication	Sebelum dan pada tahun 2026, Yogyakarta	*Hardcopy Softcopy*	Selama Berlaku

Ditetapkan di Yogyakarta,
Pada tanggal 23 September 2026
Atasan PPID
PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan & Ratu Boko

DESTANTIANA NURINA